



Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Сомбор

ГРАДСКА УПРАВА

Одељење за просторно планирање, урбанизам

и грађевинарство

Број: ROP-SOM-24167-CPI-4/2022

Инт. број: 351-1052/2022-V

Дана: 18.07.2022. године

С о м б о р

Трг цара Уроша 1

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву, који је поднет кроз ЦИС, инвеститора [REDACTED] путем пуномоћника Илије Бобић из Сомбора за издавање грађевинске дозволе, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021), чл. 17. и 21. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 68/2019), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и чл.136. Закона о општем управном поступку ("Сл.гласник РС", бр.18/2016 и 95/2018), доноси

РЕШЕЊЕ

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора [REDACTED] за издавање Грађевинске дозволе за **реконструкцију пословног објекта спратности Пр+Пк** [REDACTED] број: ROP-SOM-24167-CPI-4/2022, Инт. број: 351-1052/2022-V од 10.07.2022.год, **јер нису испуњени услови за даље поступање.**

Образложење

Илија Бобић из Сомбора пуномоћник инвеститора [REDACTED] поднео је дана 10.07.2022. године, кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за реконструкцију пословног објекта спратности Пр+Пк [REDACTED], заведен под горе наведеним бројем.

Уз захтев инвеститор је приложио документацију у складу са чланом 135. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020 и 52/2021) и чл.16. Правилника о поступку спровођења обједињене

процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 68/2019),а која документација је приложена као електронски документи у PDF формату настала дигитализацијом изворног документа и потписани квалификованим електронским потписом сагласно чл. 3. став 2.,3.,4. и 5. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, као и графичка документација у DWG формату и то:

- Лист непокретности број 10247 к.о.Сомбор 1
- Сагласност сувласника на парцели
- Доказ о уплати републичке административне таксе у износу 6.150,00динара
- Доказ о уплати накнаде за Цеоп у износу од 5.000,00динара
- Пуномоћје за заступање

Чланом 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020),прописано је да се Грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта. Као одговарајуће право на земљишту сматра се право својине, право закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, као и друга права прописана овим законом. Садржина и начин израде техничке документације прописани су Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“,бр. 73/2019).

Чланом 17. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева означен инвеститор, односно један од суинвеститора или финансијер; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима. У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима. Парцелација, односно препарцелација, извршена у складу са издатим локацијским условима, односно промена броја парцеле, односно парцела за које су издати локацијски услови, неће се сматрати одступањем од издатих локацијских услова. У овој фази поступка утврђује се и постојање одговарајућег права на земљишту, односно на објекту, у складу са законом.

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује решењем, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени услови, односно да:

-Поднети захтев, не садржи све потребне податке,

-Није приложен извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације

- Није приложен пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације

-Подносилац захтева није приложио сагласност хипотекарног повериоца

Сходно горе наведеном овај орган је утврдио да нису испуњени услови за даље поступање по предметном захтеву за издавање Грађевинске дозволе те је на основу члана 8ђ. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 312019, 37/19 и 9/20), чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 68/2019) и члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/18) , решено је као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева **у року од 30 дана, од дана објављивања овог акта на интернет страници надлежног органа, поднесе нов усаглашени захтев** и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Решење, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију “Подношење приговора или жалбе“.

ДОСТАВИТИ:

1. Инвеститору
2. Грађевинској инспекцији
3. Архиви

НАЧЕЛНИК:

Хелена Роксандић Мусулин, дипл.правник