



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД СОМБОР
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

ЗАХТЕВ ЗА ПОТВРЂИВАЊЕ УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА

На основу члана 63. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 45/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/201 и 62/2023), подносим захтев за потврђивање урбанистичког пројекта да урбанистички пројекат није у супротности са важећим планским документом и овим законом и подзаконским актима донетим на основу овог закона, а за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонске разраде локације и то катастарских парцела број _____ К.О. _____ у _____ ул. _____.

Одговорни урбаниста: _____,
(име и презиме, бр.лиценце)
_____, _____
(контакт телефон) (e-mail)

Одговорни пројектант: _____,
(име и презиме, бр.лиценце)
_____, _____
(контакт телефон) (e-mail)

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	Урбанистички пројекат у 3 примерка	Оригинал
2.	Доказ о плаћеној градској административној такси	Оригинал

Напомене:

Градска управа је дужна да реши предмет у року од 34 дана од дана достављања уредне документације.

Таксе/накнаде:

Градска административна такса у износу од 10.106,00 динара* се уплаћује на текући рачун број 840-742241843-03, корисник Буџет Града Сомбора, позив на број:

97 81-232 (за физичка лица)

97 КБ-232-ПИБ (за правна лица)

сврха дознаке „локална административна такса“, у износу од 10.106,00 дин.*

**Висина таксе утврђена је по Тарифном броју 9. Одлуке о градским административним таксама ("Сл.лист града Сомбора", бр.23/2018).*

НАПОМЕНА:

- Уколико захтев подноси правно лице, потребно је доставити и именовање законског заступника, односно овлашћеног представника.
- Урбанистички пројекат може да израђује привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник, који су уписани у одговарајући регистар за израду урбанистичких планова и израду техничке документације. Израдом урбанистичког пројекта руководи одговорни урбаниста архитектонске струке са одговарајућом лиценцом.
- Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство потврђује да је урбанистички пројекат израђен у складу са урбанистичким планом, просторним планом јединице локалне самоуправе, односно просторним планом посебне намене и Законом о планирању и изградњи.
- Пре потврђивања урбанистичког пројекта, надлежни орган организује јавну презентацију урбанистичког пројекта, у трајању од седам дана, која се објављује седам дана пре дана одређеног за почетак јавне презентације. По истеку наведеног рока надлежни орган у року од 3 дана доставља Комисији за планове урбанистички пројекат са свим примедбама и сугестијама са јавне презентације. Комисија за планове дужна је да у року од 8 дана изврши проверу усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и законом, размотри све примедбе и сугестије са јавне презентације и извештај са предлогом достави надлежном органу.
- Ако надлежни орган утврди да је урбанистички пројекат у супротности са планским документом и овим законом, обавестиће о томе подносиоца захтева. На обавештење се може се поднети приговор надлежном Градском већу, у року од три дана.

У _____ дана _____, године

име и презиме физичког лица/пословно име
правног лица/предузетника
подносиоца захтева

МБ и ПИБ (за правно лице/предузетника)

адреса пребивалишта/седиште

контакт телефон

ПОТПИС