

ОДЛУКА

О ГЛАВНОМ УРБАНИСТИ ГРАДА СОМБОРА

("Сл. лист Града Сомбора", бр. 2/2015)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређује се положај, овлашћења, права и дужности Главног урбанисте Града Сомбора (даље у тексту: Главни урбаниста).

Члан 2

Главни урбаниста координира израду планских документа и врши координацију рада између органа надлежног за послове урбанизације и јавних предузећа и других институција укључених у поступак израде и доношење планских документа.

Члан 3

Главни урбаниста је непристрасан у свом раду.

Члан 4

У вршењу послова, Главни урбаниста поступа у складу са позитивним прописима републике и града и правилима струке.

II ИМЕНОВАЊЕ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ

Члан 5

Скупштина Града Сомбора већином гласова присутних одборника именује Главног урбанисту, на период од четири године, а на предлог Градског већа Града Сомбора.

Предлог из става 1. овог члана се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

По истеку мандата, главни урбаниста може бити поново именован на ту функцију.

За Главног урбанисту може бити именовано лице са стеченим високим образовањем, односно смером на академским студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним академским студијама у трајању од најмање пет година у области архитектуре и одговарајућом лиценцом издатом у складу са законом и које има најмање десет година радног искуства у области урбанистичког планирања и архитектуре.

Главни урбаниста је по функцији председник Комисије за планове Града Сомбора.

III ПРАВА И ДУЖНОСТИ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ

Члан 6

Главни урбаниста:

1. разматра иницијативе за доношење планских докумената и о свом ставу обавештава орган надлежан за послове урбанизма ради даљег поступања,
2. заједно са органом надлежним за послове урбанизма одређује редослед и динамику доношења планских докумената,
3. сарађује са помоћником Градоначелника задуженим за област урбанизма, усклађује и синхронизује активности које они предузимају,
4. сарађује са носиоцем израде плана у циљу обезбеђивања благовременог прибављања података о постојећој планској документацији, подлогама, посебним условима за заштиту и уређење простора, стању и капацитетима инфраструктуре и других података неопходних за израду планског документа,
5. сарађује са одговорним планером, односно одговорним урбанистом у току целог поступка израде планског документа,
6. у сарадњи са надлежним органима, благовремено обавештава грађане о нацртима аката, који се акт упућује на јавну расправу, начину и року спровођења јавне расправе, као и резултатима спроведене јавне расправе,
7. учествује на јавним расправама, зборовима грађана или другим облицима месне самоуправе у поступку припреме, израде и доношења планских аката и уређењу питања из области урбанизма,
8. даје информације о фазама припреме, израде, доношењу и степену реализације планова,
9. присуствује на седницама Скупштине града као известилац и даје додатна обавештења о планским и урбанистичким актима који су на дневном реду седнице, без права одлучивања приликом усвајања планских докумената,
10. анализира и прати уређење подручја града и доношење урбанистичких докумената у складу са законом и светским стандардима,
11. указује органима Града на рокове и степен реализације права и обавеза града у областима о урбанистичког уређивања и планирања,
12. предлаже приоритете у области урбанизма и планирања,

13. сарађује са локалним удружењима урбаниста и архитеката, као и са другим заинтересованим субјектима,
14. сарађује и размењује искуства са главним урбанистима других јединица локалне самоуправе,
15. стара се о достављању плана Централном регистру планских докумената у року и на начин утврђен законом и подзаконским актом донетим на основу закона,
16. стара се о уредном вођењу и благовременом ажурирању локалног информационог система планских докумената и стања у простору,
17. стара се о благовременом објављивању планских докумената,
18. иницира обавезу расписивања урбанистичко-архитектонског конкурса за решење локација које су од значаја за град и учествује у избору програмског, урбанистичког, композиционог или пејзажног решења за одређену локацију или идејно архитектонско решење за један или више објеката, као и партерно или пејзажно уређење делова или целине предметне локације,
19. прати стање у простору,
20. предузима и друге активности у циљу остваривања координације у поступцима израде и доношења планских докумената, и
21. обавља друге послове у складу са прописима.

IV ОВЛАШЋЕЊА ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ

Члан 7

У поступку израде и доношења планских докумената, главни урбаниста је овлашћен да:

- 1) код надлежних органа и јавних служби ургира достављање тражених податка, односно услова неопходних за израду планског документа,
- 2) иницира покретање одговарајућег поступка против привредног друштва или другог правног лица које у поступку израде планског документа не објави сепарат и/или не достави у прописаном року тражене податке и услове за израду планског документа,
- 3) иницира покретање одговарајућег поступка против одговорног службеног лица у надлежном органу управе ако не достави у прописаном року тражене податке и услове за израду планског документа.

V ПОЛОЖАЈ ГЛАВНОГ УРБАНИСТЕ

Члан 8

Главни урбаниста је самосталан у свом раду и одговара за свој рад Скупштини града Сомбора.

Члан 9

Главни урбаниста може бити у радном односу.

Главни урбаниста има право на накнаду за свој рад.

Члан 10

На захтев Главног урбанисте, у вези са делатностима које обавља из своје надлежности, органи и службе Града, јавних предузећа и установа чији је оснивач Град Сомбор дужни су да дају одговарајуће информације којима располажу или податке из евиденција којима располажу.

Главни урбаниста дужан је да чува тајност података у складу са законом.

Члан 11

На захтев Скупштине града, Главни урбаниста доставља извештај о свом раду, тражене информације и извештај о току предмета.

Главни урбаниста, по потреби, подноси посебне извештаје Скупштини града о евентуалним проблемима у поступцима израде и доношења планских докумената са предлозима за њихово превазилажење.

Члан 12

Главном урбанисти престаје дужност:

- 1) истеком мандата ако не буде поново изабран,
- 2) на лични захтев,
- 3) разрешењем,
- 4) у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима којима се уређује престанак функције, односно радног односа.

Члан 13

Главни урбаниста може бити разрешен дужности ако неефикасно или несавесно обавља своју функцију.

Главног урбанисту разрешава Скупштина града Сомбора на начин и по поступку који је превиђен за његово именовање.

Члан 14

Стручне и административно техничке послове за потребе Главног урбанисте обавља Одељење за комуналне послове градске управе Града Сомбора.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".