

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДСКА УПРАВА
Број: 111-2 /2017-VI/01
Дана: 27.01.2017. године
С о м б о р

Градска управа града Сомбора на основу члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“ бр. 95/2016), члана 28. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 27/2016), члана 24. тачка 6.2. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи и Правобранилаштву града Сомбора (акт бр. 02-486/2016-III од 14.12.2016.), а у складу са Кадровским планом Градске управе града Сомбора за 2017. годину (акт бр. 119-1/2016-I од 22.12.2016. године) и тачке 16. Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (акт 51 број: 112-12322/2016-1 од 28.12.2016.) оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СОМБОРА

1. Орган у коме се радно место попуњава:

- Градска управа града Сомбора, 25000 Сомбор, Трг Цара Уроша 1.

2. Радно место које се попуњава:

- Помоћник начелника одељења - за област утврђивања и контроле јавних прихода - у звању Самостални саветник – у Одељењу локалне пореске администрације – 1 извршилац

- Опис послова: Обавља послове из делокруга рада начелика у његовом одсуству. Непосредно контролише испуњавање радних задатака запослених. Решава управне предмете Сачињава извештаје из делокруга рада одељења. Остварује сарадњу одељења са органима и организацијама државне управе и локалне самоуправе. Непосредно контролише кретање предмета у одељењу и стара се о правилном распореду истих. Организује и прати извршавање послова канцеларијске и теренске пореске контроле локалних јавних прихода. Организује припреме и благовремено и законито извршавање послова утврђивања локалних јавних прихода решењем по основу локалних јавних прихода. Непосредно организује и учествује у изради методолошких упутстава у вези пријема и обраде пореских пријава, канцеларијске и теренске пореске контроле локалних јавних прихода. Прави план канцеларијске и теренске контроле и контролише спровођење плана. Организује и прати израду свих извештаја у вези утврђивања и контроле локалних јавних прихода. Обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

- Услови: дипл.економиста, дипл.правник или дипл.инж.организације рада - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

- Кандидат мора бити пунолетан држављанин Републике Србије и да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

- У изборном поступку проверавају се: познавање функционисања органа локалне самоуправе – Закон о локалној самоуправи, Статут града Сомбора – усмено; познавање области локалне пореске администрације – Закон о финансирању локалне самоуправе, Закон о пореском поступку и пореској администрацији - усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару

3. Трајање радног односа:

- Радни однос се заснива на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

4. Место рада:

- Сомбор, Трг Цара Уроша 1.

5. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- оригинал или оверена фотокопија документа (диплома, уверење) којом се потврђује стручна спрема,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за лица са високим образовањем,

- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије,

- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – издато од Полицијске управе.

6. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана који почиње да тече дана 28.01.2017. и истиче дана 13.02.2017.

7. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсy:

- Бујак Габор, контакт телефон 025/468-121.

8. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:

- Градска управа града Сомбора, 25000 Сомбор, Трг Цара Уроша 1. са знаком «за јавни конкурс»

9. Датум и место објављивања јавног конкурса:

- 27.01.2017. године, на web страници града Сомбора - www.sombor.rs.

10. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

- Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе града Сомбора, у Сомбору, Трг Цара Уроша 1. Провера ће се вршити након 13.02.2017. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем, путем електронске поште или поште, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

11. Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве тј. пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у органу управе, суду или код јавног бележника, биће одбачене закључком конкурсне комисије. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао начелник Градске управе.

НАЧЕЛНИК
Роксандић Мусулин Хелена