

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
ГРАДСКА УПРАВА  
Број: 111-7 /2017-VI/01  
Дана: 27.01.2017. године  
С о м б о р

Градска управа града Сомбора на основу члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“ бр. 95/2016), члана 28. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 27/2016 члана 18. тачка А.2.7. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи и Правобранилаштву града Сомбора (акт бр. 02-486/2016-III од 14.12.2016.), а у складу са Кадровским планом Градске управе града Сомбора за 2017. годину (акт бр. 119-1/2016-I од 22.12.2016. године) и тачке 16. Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (акт 51 број: 112-12322/2016-1 од 28.12.2016.) оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СОМБОРА**

### **1. Орган у коме се радно место попуњава:**

- Градска управа града Сомбора, 25000 Сомбор, Трг Цара Уроша 1.

### **2. Радно место које се попуњава:**

- Заменик матичара – Архивар - у звању Млађи саветник – у Одељењу за општу управу – 2 извршиоца

- Опис послова: Води матичне књиге и врши накнадне уписе у матичне књиге. Води регистар матичних књига. Води поступке у вези усмених и писмених пријава и изјава за уписе у матичне књиге за промене података у матичним књигама. Обавља посао закључења брака. Покреће поступак по службеној дужности за исправке у матичним књигама за контатоване грешке у раду матичара и заменика матичара. Израђује извештаје из делокруга матичних књига. Издаје уверења и друге исправе о којима се води, односно не води службена евиденција. Стара се о архивирању предмета и излучивању архивске грађе. Води евиденцију о издатим изводима и уверењима из матичних књига. Чува и одржава архивску грађу. Врши и друге послове по налогу шефа Одсека и матичара.

- Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичаре, најмање 1 година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

- Кандидат мора бити пунолетан држављанин Републике Србије и да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

- У изборном поступку проверавају се: познавање функционисања органа локалне самоуправе – Закон о локалној самоуправи, Статут града Сомбора – усмено; познавање области

матичних послова – Закон о матичним књигама - усмено, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару

**3. Трајање радног односа:**

- Радни однос се заснива на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

**4. Место рада:**

- Сомбор, Трг Цара Уроша 1.

**5. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- оригинал или оверена фотокопија документа (диплома, уверење) којом се потврђује стручна спрема,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за лица са средњом стручном спремом,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном посебном стручном испиту за матичаре,

- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање пет година радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије,

- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – издато од Полицијске управе.

**6. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана који почиње да тече дана 28.01.2017. и истиче дана 13.02.2017.**

**7. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:**

- Бујак Габор, контакт телефон 025/468-121.

**8. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:**

- Градска управа града Сомбора, 25000 Сомбор, Трг Цара Уроша 1. са назнаком «за јавни конкурс»

**9. Датум и место објављивања јавног конкурса:**

- 27.01.2017. године, на web страници града Сомбора - [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs).

**10. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

- Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе града Сомбора, у Сомбору, Трг Цара Уроша 1. Провера ће се вршити након 13.02.2017. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем, путем електронске поште или поште, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

**11. Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве тј. пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у органу управе, суду или код јавног бележника, биће одбачене закључком конкурсне комисије. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао начелник Градске управе.

НАЧЕЛНИК  
Роксандић Мусулин Хелена