

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број **404-21/2017-VIII**

јавна набавка мале вредности - набавка услуга:

СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА

Рок за подношење понуда	08.03.2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	08.03.2017. године у 10,30 часова

Сомбор, фебруар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-21/2017-VIII** и *Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-42/2017-VIII*, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – *СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА* ЈН бр. 404-21/2017-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	15
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	18.
VII	Модел уговора	32.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	34.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-21/2017-VIII** су. услуге – **СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА**

ОРН: **90923000** – Услуге дератизације

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама .

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА 2017		
Р.БР.	ВРСТА АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕН ОБИМ РАДОВА (ПОВРШИНА У ХА)
1.	МОНИТОРИНГ БРОЈНОСТИ КРПЕЉА	236,00
2.	СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА	236,00
3.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ - КОШЕЊЕ	25,00

1. Мониторинг крпеља се врши методом „флег час“ на зеленим површинама које су предвиђене за третман. Пре започињања мониторинга Извршилац је дужан да достави мапу са назначеним зеленим површинама на којима ће вршити контролу бројности популације крпеља, а након тога и примену биоцидних препарата. Мапе се израђују у кмз формату. Мапе не морају бити геореференциране. Мониторингом крпеља морају пре свега бити обухваћене јавне зелене површине за одмор и рекреацију, зелене површине у свим школским и предшколским установама на територији Града Сомбора и јавне зелене површине на којима се врши испаша стоке. Мониторинг крпеља се врши и у викенд насељима која се налазе на територији Града Сомбора и СРП „Горње Подунавље“ у делу који припада територији Града. Након завршетка контроле бројности Извршилац мора доставити извештај о затеченом стању за сваку појединачну локацију.
2. Третман крпеља се врши у складу са претходно извршеним мониторингом односно по затеву Наручиоца. Пре почетка третмана површине морају бити примпремљене за примену биоцидних препарата - покошене. Све врсте мапа са површинама предвиђеним за мониторинг и третман се израђују у складу са захтевом и потребама Наручиоца.
3. Припремни радови – кошење се врши на површинама предвиђеним за третман крпеља које су закоровљене те је услед тога отежана примена биоцидних препарата односно постизање оптималних резултата.

Извршилац је дужан за сваког свог радника и возило обезбедити ГПС уређај. Након извршеног третмана Извршилац доставља Наручиоцу извештај о

извршеним радовима и ГПС снимке у електронском и штампаном облику. Извештај о мониторингу присутности крпеља мора садржати податке о њиховој бројности за сваки локалитет посебно.

Све врсте биоцидних производа намењене за сузбијање крпеља и њихових развојних форми морају бити регистроване у складу са Законом о биоцидним производима. Понуђач је дужан да у конкурсној документацији приложи решење о регистрацији препарата и СДС листу за све врсте биоцидних препарата које ће примењивати.

Пре почетка вршења третмана Извршилац мора доказати представнику Наручиоца исправност рока и потребну количину препарата у складу са упутством за примену и предвиђеним обимом посла. Препарат мора бити у оригиналној неотпакованој амбалажи. Уколико се препарат меша са носачем Извршилац поступак припреме радног раствора врши на лицу места приликом пуњења радних машина. Након завршетка третмана крпеља Извршилац је дужан да омогући представнику Наручиоца контролу преосталих количина биоцидног препарата у радним машинама.

Извршилац је дужан да самостално и о сопственом трошку изврши обавештавање јавности о тачном датуму и времену вршења третмана крпеља најмање 72 часа пре почетка третмана путем средстава јавног информисања.

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА:

Р.бр.	АКТИВНОСТИ	ОБИМ И ДИНАМИКА РАДОВА
1.	Израда мапа са површинама за вршење третмана и мониторинга	Пре извршења третмана у складу са потребама и по захтеву Наручиоца. Ажурирање у складу са променама и ситуацијом на терену
2.	Едукативни програм заштите становништва о заразним болестима које крпељи преносе на људе и животиње	Током периода трајања уговора
3.	Израда анализа и закључака	Обрада података у складу са динамиком прикупљања података
4.	Израда презентације пројекта	Након израде анализа и закључака

Извршилац је дужан да у току периода трајања уговора изради пројекат за потребе Наручиоца који мора да садржи следеће елементе:

1. Израду мапе са уцртаним површинама погодним за развој крпеља односно предвиђеним за вршење третмана. Мапе морају обухватати целокупну површину Града Сомбора. Мапе морају бити израђене у кмз формату. Мапе не морају бити геореференциране. Сви означени микролокалитети морају бити евидентирани по ГПС координатама чиме се додатно потврђује тачност уцртане/означене површине Сви

означени микролокалитети морају садржати податак о величини површине.

2. Мапе са наведеним површинама морају садржати податке о датуму вршења контроле присутности и бројности крпеља за сваки локалитет посебно.
3. Едукативни програм о заштити становништва од заразних болести које преносе крпељи применом средстава јавног информисања, одржавањем предавања, дистрибуцијом едукативног материјала и другим методама. Сарадња са здравственим и ветеринарским установама у циљу евиденције броја и локалитета појаве крпеља на људима и животињама.
4. Податке о бројности крпеља за сваки микролокалитет уцртан у мапама. Подаци морају обухватати период од 01.04. до 31.05. у календарској години. Подаци се прикупљају вршењем мониторинга бројности крпеља на начин како је описано у Техничкој спецификацији.
5. Стручну анализу података о бројности штеточина и њхових развојних форми у корелацији са просторним и временским параметрима у односу на израђене мапе. Приказ информација мора бити омогућен текстуално и графички.
6. Стручни закључак о извршеним активностима контроле бројности штеточина са препорукама за унапређење мере контроле бројности штетних организама на територији Града Сомбора. Закључком мора бити образложен међусобни утицај услова који утичу на развојни циклус и бројност штетних организама.

ОБИЛАЗАК ТЕРЕНА ПРЕ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ: Сваки понуђач пре давања понуде мора извршити обилазак терена. Обилазак се мора најавити мин. 24 часа раније. Обилазак терена на дан отварања понуда није могућ. Особа за контакт Душан Ландека тел. 468-111

Датум

М. П.

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	Решење Министарства здравља и Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управе за ветерину
----	---	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Биланс стања и биланс успеха за 2013, 2014 и 2015.годину (односно 2014,2015 и 2016., годину)
	Да није пословао са губитком у последње три године.	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним услугама сузбијања комараца, Уговори- копије, о извршеним услугама који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним услугама. (Образац 8.).
	- Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио услуге сузбијања крпеља у насељеним местима у минималном износу од 10.000.000,00 динара за последње 3 године (2014, 2015,2016).	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Докази:
	1.Да понуђач има довољан технички капацитет уколико поседује: <ul style="list-style-type: none"> • Лака комерцијана возила на којима се може монтирати УЛВ генератор и монторне прскалице - 7 возила. • Лака комерцијална возила за рад и транспорт људства и опреме - 4 возила • Радна возила - аутомобили 5 возила 	
		<ul style="list-style-type: none"> • За возила и трактор у власништву : фотокопија саобраћајне дозволе, извод читача саобраћајне дозволе, важећа полиса обавезног осигурања, купопродајни уговор. • За возила и трактор који су у закупу или лизингу: уговор о закупу или лизингу, фотокопија саобраћајне

<ul style="list-style-type: none"> • Комби возило носивости 6 особа - 2 возила • УЛВ генератор за третман крепеља - 5 комада • Леђни атомизер/моторна прскалица - 10 комада • Моторне прскалице минималног капацитета 200 литара које се носе на возилима - 2 комада • Трактор минималне снаге 25 KW - 1 трактор • Малчер за кошење минималног радног захвата 1500 мм - 1 комад • Малчер за кошење минималног радног захвата 1000 мм - 2 комада • Рајдер/тракторска косачица - 2 комада • Моторна коса/тример - 12 комада • ГПС уређаји (ручни) - 25 комада <p>2. Да поседује сертификате стандарда: ИСО 9001:2008; ИСО 14001:2004; ОХСАС 18001:2007 за област примене дезинфекција, дезинсекција и дератизација, услуге уређења и одржавања околине и сертификат стандарда ЕН 16636 ЦЕПА (Certified Professional Pest Management)</p> <p>3. Да поседује полису осигурања одговорности из делатности за осигурану активност дезинфекција, дезинсекција, дератизација са лимитом покрића минимално од 2.000.000 динара за период трајања осигурања односно по штетном догађају.</p> <p>Да поседује полису осигурања одговорности из делатности за осигурану активност услуге уређења и одржавања околине са лимитом покрића од 1.000.000 динара за период трајања осигурања односно</p>	<p>дозволе, извод читача саобраћајне дозволе, важећа полиса обавезног осигурања.</p> <ul style="list-style-type: none"> • За малчер, рајдер/тракторску косачицу, моторну косу, леђни атомизер, моторне прскалице, УЛВ генераторе, ГПС уређаје: пописна листа основних средстава са означеном опремом, рачун за куповину опреме или купопродајни уговор. Ако понуђач нема у власништву тражену опрему доставља се уговор о закупу или лизингу. <p>Доказ: Фотокопија наведених стандарда</p> <p>Доказ: Фотокопија полисе осигурања</p>
--	---

	по штетном догађају.	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има ангажовано најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Санитарно еколошки инжењер - 4 лица која поседују потврду о обучености за рад на пословима дезинфекције, дезинсекције и дератизације. • Лекар специјалиста епидемиологије или хигијене који поседује лиценцу Лекарске коморе Србије и потврду о обучености за рад на пословима дезинфекције, дезинсекције и дератизације - 1 лице • Радници на пословима дезинсекције - 20 лица од којих минимум 15 лица поседују потврду о обучености за рад на пословима дезинфекције, дезинсекције и дератизације • Радници на пословима кошења који поседују потврду о обучености за рад са моторном косом/тримером, тракторском косачицом/рајдером и моторном косачицом - 10 лица • Радници за манипулацију са биоцидним препаратима који поседују сертификат за руковаоца опасним материјама - 4 лица 	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За санитарно еколошког инжењера: уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, диплома о стеченом образовању, потврда о обучености за рад на пословима дезинфекције, дезинсекције и дератизације издата од стране овлашћене установе (ВМА, Ветеринарски факултет, Завод за биоциде и медицинску екологију). • За лекара специјалисту: уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, диплома о стеченом образовању, диплома о специјалистичким студијама, важећа лиценца Лекарске коморе Србије, потврда о обучености за рад на пословима дезинфекције, дезинсекције и дератизације, издата од стране овлашћене установе (ВМА, Ветеринарски факултет, Завод за биоциде и медицинску екологију). • За раднике на пословима дезинсекције и дератизације: уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, за 15 од потребних 20 лица потврда о обучености за рад на пословима дезинфекције, дезинсекције и дератизације, издата од стране овлашћене установе (ВМА,

		<p>Ветеринарски факултет, Завод за биоциде и медицинску екологију).</p> <ul style="list-style-type: none"> • За раднике на пословима кошења: уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, потврда о обучености за безбедан рад са моторним косама/тримерима, тракторском косачицом/рајдером и моторном косачицом. • За манипулативне раднике: уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, фотокопија сертификата о обучености за руковање опасним материјама.
--	--	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. , у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити

потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Како је наведено у табеларном приказу додатних услова.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума и број пондера који носе:

Редни број	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена цена - Ц	60
2.	Технолошка предност- ТХНП	20
3.	Број и квалитет кадрова- БКК	20

Економски повољнија понуда је она понуда која има највећи укупан број пондера на основу збира пондера одређених за елемент критеријума. Укупан број пондера се израчунава:

$$\text{УКП} = \text{Ц} + \text{ТХНП} + \text{БКК}$$

1. Понуђена цена (Ц) - максималан број пондера је 60 пондера

Код оцењивања понуда најнижа понуђена цена добија максималан број пондера, а свака следећа понуђена цена добија за 1 пондер мање.

Ако је нека од понуђених цена неуобичајено ниска, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама затражиће се писмено образложење од таквог понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди понуђену цену, предметна понуда ће бити одбијена.

2. Технолошке предности (ТХНП) - максималан број пондера је 20 пондера.

Рангирање понуда по овом елементу ће се извршити на следећи начин:

- Могућност дигиталне евиденције и обраде података мониторинга предметних услуга са применом web апликације за анализу и контролу извршених поступака, минимум на 3 различита локалитета истовремено (3 извршиоца). 20 пондера

Опрема за ТХНП

- Софтвер за дигиталну евиденцију и обраду података мониторинга бројности крпеља.

Карактеристике софтвера:

- Могућност уноса података о временским интервалима вршења сваког појединачног поступка.
- Могућност уноса података о просторном - географском вршењу сваког појединачног поступка.
- Могућност уноса података о бројности штетних организама за сваку контролну тачку појединачно у току рада на терену.
- Могућност прегледа контролних тачака на израђеним мапама.
- Могућност анализе унетих података о временском и територијалном кретању бројности штетних организама по појединачним локалитетима, њиховим врстама и развојним стадијумима.
- Могућност аутоматске обраде унетих података.
- Могућност уноса и прегледа докумената за биоцидне препарате.
- Могућност приступа подацима путем web апликације од стране наручиоца 24/7.
- Могућност прегледа унетих података од стране наручиоца непосредно по њиховом евидентирању.

Докази о наведеном елементу критеријума које понуђач треба да достави уз своју понуду су:

За софтвер доставити уговор о куповини/закупу или лиценце за употребу или наруџбеницу, web адресу за преглед карактеристика софтвера, минимум 20 референци остварених за примену софтвера приликом пружања услуге мониторинга, за претходне две године издате од стране наручилаца (наручиоци у смислу Закона о јавним набавкама и привредна друштва) од којих минимум 4 референце морају бити за примену софтвера приликом извршавања услуге мониторинга бројности штеточина (комарци, глодари и крпељи) у насељеним местима.

Уколико понуђач не достави тражене доказе о елементу или поделементу критеријума Наручилац за исте неће доделити предвиђени број пондера.

3. Број и квалитет кадрова (БКК) - максималан број пондера је 20 пондера

$$\text{БКК} = \text{Бкк1} + \text{Бкк2} + \text{Бкк3}$$

Рангирање понуда по овом елементу ће се извршити на следећи начин:

Бкк1: Уколико понуђач има ангажована лица која су у радном односу или су ангажована у складу са Законом о раду (чл. 197 до чл.202) са високом стручном спремом (Ветеринарски факултет) која поседују потврду о обучености за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издату од стране овлашћене установе (ВМА, Ветеринарски факултет, Завод за биоциде и медицинску екологију).

1 - 5 ангажована лица .	.8 пондера
6 и више ангажованих лица.	16 пондера

Бкк2: Уколико понуђач има ангажована лица која су у радном односу или су ангажована у складу са Законом о раду (чл. 197 до чл.202) са високом стручном спремом мастер / дипл.биолог или дипломирани еколог за заштиту животне средине (Еколог)

.....за свако такво лице 1 пондер а највише укупно 2 пондера.

Бкк3: Уколико понуђач има ангажовано лице које је у радном односу или је ангажовано у складу са Законом о раду (чл. 197 до чл.202) са високом стручном спремом (Пољопривредни факултет) које поседује потврду о обучености за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издату од стране овлашћене установе (ВМА, Ветеринарски факултет, Завод за биоциде и медицинску екологију). 2 пондера.

Докази о наведеном елементу критеријума које понуђач треба да достави уз своју понуду су:

За Бкк1: Уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, диплома о стеченом образовању, лиценца Ветеринарске коморе Србије, потврда о обучености за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издату од стране овлашћене установе (ВМА, Ветеринарски факултет, Завод за биоциде и медицинску екологију).

За Бкк2: Уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, диплома о стеченом образовању.

За Бкк3: Уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, диплома о стеченом образовању, потврда о обучености за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издату од стране овлашћене установе (ВМА, Ветеринарски факултет, Завод за биоциде и медицинску екологију).

Уколико понуђач не достави тражене доказе о елементу или поделементу критеријума Наручилац за исте неће доделити предвиђени број пондера.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8);
- 9) Образац – Референц листа за примену софтвера(Образац 9);
- 10) Образац Потврде о обиласку терена(Образац 10);

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку. бр.
404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА

.1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –набавка услуга - 404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
Рок важења понуде – мин. 60 дана	
Рок извршења	према техничкој спецификацији
Место и начин извршења	према техничкој спецификацији

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ
404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА**

Предмет ЈН	Кол. површина у ха	Јединичн а цена без ПДВ- а	Јединичн а цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
МОНИТОРИНГ БРОЈНОСТИ КРПЕЉА	236,00				
СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА	236,00				
ПРИПРЕМНИ РАДОВИ - КОШЕЊЕ	25,00				
Израда пројекта (у свему према техничкој спецификацији)					
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
За поступак јавне набавке 404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА

Понуђач _____/

Ред. бр.	Наручилац предметних услуга	вредност извршених услуга	Предмет услуга	Време реализације уговора	Место где су извршене услуге
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним услугама.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

(ОБРАЗАЦ 8)

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

За поступак јавне набавке 404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА

Назив _____ референтног
Наручиоца: _____
Адреса _____ референтног
Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене услуге :

(навести врсту услуге)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца.

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦ ЛИСТЕ ЗА ПРИМЕНУ СОФТВЕРА

За поступак јавне набавке **404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА**

Ред.бр.	Наручилац	Тип/врста мониторинга у којем је извршена примена софтвера (комарци, глодари, крпељи, друге врсте инсеката)	Датум – период реализације услуге и примене софтвера
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Понуђач је **обавезан** да у прилогу табеле достави **потврде** издате од стране наручилаца за примену софтвера при извршењу мониторинга бројности штеточина. Потврда се доставља у слободној форми. Потврда мора бити оверена од стране наручиоца који је издаје.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

(ОБРАЗАЦ 10)

**ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације
(у свему према техничкој спецификацији)**

За поступак јавне набавке **404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА**

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се вршити услуга која је предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА 404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА

Закључен између:

Наручиоца ..Градска управа града Сомбора
са седиштем у .Сомбору., улицаТрг цара Уроша бр. 1.,
ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**
Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке:..Управа за трезор,
Телефон: 025- 468-111
кога заступа Градоначелин града Сомбора Душанка Голубовић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту:),

Основ уговора:

ЈН Број: **404-21/2017-VIII**
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1

Предмет овог уговора је Системско сузбијање крпеља на територији града Сомбора за 2017. годину.

У циљу планског обављања послова сузбијања крпеља на територији, града Сомбора за 2017. годину. Овим Уговором се утврђује подручје на коме се врше послови систематског сузбијања крпеља, цена услуга и друга права и обавезе од значаја за реализацију програма сузбијања крпеља.

Члан 2

Систематско сузбијање крпеља врши се на подручју насељених места : наведених у техничкој спецификацији која је саставни део овог уговора.

Члан 3

Цена је фиксна до завршетка услуга и обухвата све трошкове.

Члан 4

Наручилац услуга се обавезује да за извршене услуге наведене у члану 1 овог Уговора, исплати извршиоцу услуга укупни износ од динара

без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом на рачун број _____, код _____ банке у законском року од 45 дана.

Члан 5

Ради остварења уговорених циљева из члана 1. овог Уговора, Извршилац услуга је дужан да благовремено обавести грађане о извршењу предмета јавне набавке путем средстава јавног информисања.

Члан 6

Извршилац се обавезује да услуге из члана 1 овог Уговора обави у свему у складу са сопственом понудом број од године, која чини саставни део овог уговора, и да исте обави стручно и квалитетно, а према прописима и правилима струке и стандардима који важе за ту врсту услуга. Извршилац је у обавези да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла према условима из конкурсне документације.

Члан 7

Извршилац услуга је дужан да води рачуна о утицају временских прилика на ефикасност препарата приликом вршења третмана у противном ће сам сносити трошкове поновног третмана.

Члан 8

За све што није прописано одредбама овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 10

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка. Уговор је прочитан, протумачен и уговорне стране га у знак сагласности потписују.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (услуга) – 404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.03.2017. до 10,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. . ЗЈН (Образац 5);

- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац – Референц листа(Образац 7), са копијама уговора наведених у референц листи и Потврдама наручиоца о извршеним предметним услугама (Образац 8)
- Образац Референц листе за примену софтвера (Образац 9)
- Образац Потврде о обиласку терена(Образац 10)
- Модел уговора;
- Дозвола – Решење Министарства здравља Републике Србије
- Дозвола – Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине- Управе за ветерину
- Докази из табеле Додатни услови стр. 8 конкурсне документације
- Доказе за елемент критеријума економски најповољније понуде, тј. за доделу пондера,(наведено на страни 15)
- Техничка спецификација потписана и оверена
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу**
- **Писмо о намерама банке (обавазујуће) за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није оликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну 404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (404-21/2017-VIII – СУЗБИЈАЊЕ КРПЕЉА) - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се

ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са *Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)*, од дана пријема исправне фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених услуга, а којом је потврђено *извршење услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

/

9.3. Захтев у погледу места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извршење као и место извршења услуге наведено је у Техничкој спецификацији.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђач је **обавезан да изврши обилазак терена** како је наведено у техничкој спецификацији и **у понуди приложи оверену потврду о обиласку**.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим **свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне

набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла - обавезујуће

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30

(тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-21/2017-VIII.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила

достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mrilke@sombor.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на

Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-21/2017-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.