

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ СОМБОР

**Број 1.**

**Сомбор, 25.01.2008. године**

**Година XLI**

1.

На основу члана 85. став 3. Статута Општине Сомбор („Сл. лист Општине Сомбор“ бр. 7/02 и 16/02), члана 18. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Сомбор“ бр. 2/04 и 4/05), те члана 12. Статута МЗ „Бачки Моноштор“ у Бачком Моноштору, председник Скупштине Општине Сомбор доноси

## О Д Л У К У

1. РАСПИСУЈУ СЕ ИЗБОРИ за избор чланова Савета МЗ „Бачки Моноштор“ у Бачком Моноштору, за **16. март 2008.** године.
2. Рокови за извршење изборних радњи почињу тећи 28.01.2008. године.
3. Изборе за чланове Савета МЗ "Бачки Моноштор" у Бачком Моноштору спровешће изборна комисија коју именује Савет МЗ "Бачки Моноштор" из Бачког Моноштора.
4. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Општине Сомбор".

РС - АПВ  
СО СОМБОР  
Број: 013-6/2008-III  
Дана: 25.01.2008.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СО,  
Вељко Стојновић, проф., с.р.

2.

На основу члана 85. став 3. Статута Општине Сомбор („Сл. лист Општине Сомбор“ бр. 7/02 и 16/02), члана 18. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Сомбор“ бр. 2/04 и 4/05), те члана 12. Статута МЗ „Кљајићево“ у Кљајићеву, председник Скупштине Општине Сомбор доноси

## О Д Л У К У

1. РАСПИСУЈУ СЕ ИЗБОРИ за избор чланова Савета МЗ „Кљајићево“ у Кљајићеву, за **30. март 2008.** године.
2. Рокови за извршење изборних радњи почињу тећи 28.01.2008. године.
3. Изборе за чланове Савета МЗ "Кљајићево" у Кљајићеву спровешће изборна комисија коју именује Савет МЗ "Кљајићево" из Кљајићева.
4. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу Општине Сомбор".

РС - АПВ  
СО СОМБОР  
Број: 013-7/2008-III  
Дана: 25.01.2008.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СО,  
Вељко Стојновић, проф., с.р.

3.

На основу члана 9. став 2. и 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 134/2004), члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС бр. 47/2003) и Одлуке Скупштине Општине Сомбор која је усвојена на 36. седници одржаној дана 18.09.2003. године, доносим

## О Д Л У К У

**ДА СЕ НЕ ВРШИ ИЗРАДА СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ МАРИНЕ КОД БЕЗДАНА**

### Члан 1.

Доноси се Одлука да се не врши израда стратешке процене утицаја на животну средину за План генералне регулације Марине код Бездана.

### Члан 2.

Стратешка процена се не врши због тога што се овде ради о намени простора који се ослања на природне и еколошке ресурсе у смислу оплемењавања истог, дајући истовремено значајан допринос

основним еколошким критеријумима. Према природи делатности које се овим планом разрађују и обезбеђују, очигледно је да се овим

Генералним планом унапређује заштита животне средине, што значи да нема негативних утицаја имплементације плана на животну средину.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Сомбор".

РС - АПВ  
ОПШТИНА СОМБОР  
Број: 501-62/2008-IV  
Дана: 24.12.2007.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК,  
Др Јован Славковић, с.р.

4.

На основу члана 9. став 2. и 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Сл. гласник РС" бр. 134/2004), члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС бр. 47/2003) и Одлуке Скупштине Општине Сомбор која је усвојена на 36. седници одржаној дана 18.09.2003. године, доносим

## О Д Л У К У

**О ИСПРАВЦИ ОДЛУКЕ ДА СЕ НЕ ВРШИ ИЗРАДА СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ МАРИНЕ КОД БЕЗДАНА**

### Члан 1.

ИСПРАВЉА СЕ Одлука да се не врши израда стратешке процене утицаја на животну средину за План генералне регулације Марине код Бездана од 24.12.2007. године, тако што у наслову Одлуке да се не врши израда стратешке процене утицаја на животну средину за План генералне регулације Марине код Бездана и у члану 1. и 2. као и у образложењу ове Одлуке, уместо "**План генералне регулације Марине код Бездана**" треба да стоји "**План детаљне регулације Марине код Бездана**".

### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Сомбор".

РС - АПВ  
ОПШТИНА СОМБОР  
Број: 501-6/2008-IV  
Дана: 09.01.2008.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК,  
Др Јован Славковић, с.р.

5.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС бр. 47/2003) и Одлуке Скупштине Општине Сомбор која је усвојена на 36. седници одржаној дана 18.09.2003. године, доносим

## О Д Л У К У

**О ИСПРАВЦИ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ МАРИНЕ КОД БЕЗДАНА**

### Члан 1.

ИСПРАВЉА СЕ Одлука о изради Плана генералне регулације Марине код Бездана од 20.12.2007. године, тако што у наслову Одлуке и у члановима 1., 2., 3., 5., 6. и 7. Одлуке о изради Плана генералне регулације Марине код Бездана уместо "**План генералне регулације Марине код Бездана**", треба да стоји "**План детаљне регулације Марине код Бездана**".

### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Сомбор".

РС - АПВ  
ОПШТИНА СОМБОР  
Број: 352-3/2008-IV  
Дана: 09.01.2008.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК,  
Др Јован Славковић, с.р.

6.

На основу члана 124. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 39/2002, 55/2004 и 101/2005) и члана 48. Статута Општине Сомбор ("Сл. лист Општине Сомбор" бр. 7/2002 и 16/2002), доносим

## П РА В И Л Н И К О ЈАВНИМ НАБАВКАМА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником о јавним набавкама мале вредности (у даљем тексту: Правилник) уређује се поступак за доделу уговора о јавним набавкама добара, услуга и радова мале вредности у општини Сомбор (у даљем тексту: Наручилац).

#### Члан 2.

Овај Правилник се примењује на процењену вредност јавне набавке на годишњем нивоу, без пореза, у оквиру износа утврђеног Законом о буџету Републике Србије за јавне набавке мале вредности.

У случају да се у току поступка утврди да је вредност јавне набавке изнад процењене вредности из става 1. овог члана, започети поступак се обуставља закључком Комисије и поступак се наставља по одредбама Закона о јавним набавкама.

#### Члан 3.

Поступак јавне набавке мале вредности према овом Правилнику се спроводи у складу са следећим принципима:

- поступак се спроводи у роковима за реализацију јавне набавке предвиђеним планом јавних набавки и са што мање трошкова;
- број понуда и извршених провера мора да омогући целовит преглед тржишта;
- поступак не може да садржи ограничења за понуђача и тиме ограничи конкуренцију;
- у току поступка не сме се вршити дискриминација међу понуђачима;
- у току поступка се морају поштовати антикорупцијска правила и правила о спречавању сукоба интереса међу учесницима у поступку.

#### Члан 4.

Поступак јавне набавке мале вредности се покреће ако је набавка предвиђена планом јавних набавки и ако су за ту набавку предвиђена средства у буџету општине.

#### Члан 5.

Вредност јавне набавке се процењује и изражава у динарима и без пореза.

#### Члан 6.

У поступку доделе набавке мале вредности, понуђачи могу да поднесу само једну понуду и не могу је мењати.

Погађање између наручиоца и понуђача око елемената понуде није дозвољено.

#### Члан 7.

У поступку доделе јавне набавке мале вредности, критеријум за избор је најнижа цена.

У случају да понуде имају исту цену, најповољнијом понудом сматраће се она понуда која је стигла прва наручиоцу.

### ІІ ВРСТА ПОСТУПКА ДОДЕЛЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

#### Члан 8.

Наручилац додељује јавну набавку мале вредности:  
- у редовном поступку,  
- у скраћеном поступку (наруџбеница).

Додела јавне набавке мале вредности за извођење радова врши се у редовном поступку.

### ІІІ ДОДЕЛА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У РЕДОВНОМ ПОСТУПКУ

#### Члан 9.

Предмет јавне набавке мале вредности у редовном поступку су јавне набавке чија је процењена вредност у оквиру износа из члана 2., а изнад износа из члана 23. овог Правилника.

#### Члан 10.

Поступак доделе јавне набавке мале вредности у редовном поступку започиње доношењем писмене одлуке о покретању поступка који доноси Председник општине.

Одлука садржи:

- редни број јавне набавке,
- предмет јавне набавке,
- процењену вредност јавне набавке,
- време спровођења јавне набавке,
- податке о позицији у буџету.

#### Члан 11.

Јавне набавке мале вредности спроводи Комисија за јавне набавке мале вредности (у даљем тексту: Комисија). Комисију именује Председник општине.

Комисија се састоји од председника, два члана и њихових заменика.

Раду Комисије присуствују председник и чланови Комисије.

У зависности од врсте јавне набавке мале вредности, Комисија може за давање стручног мишљења да одреди стручно лице.

#### Члан 12.

Комисија припрема конкурсну документацију.

Обим и садржина конкурсне документације се унапред утврђује и одређује према предмету и вредности јавне набавке мале вредности за сваки случај посебно.

#### Члан 13.

Комисија прибавља најмање три понуде непосредним путем и одређује рок за достављање понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду коју не може накнадно мењати. У случају да понуђач поднесе више понуда, све ће му бити одбијене.

Ако једну понуду поднесе група понуђача, дужни су да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење ако добију уговор.

Комисија и понуђач не могу да се погађају око елемената понуде.

#### Члан 14.

Ако у поступку прибављања понуда Комисија не прибави најмање три понуде, поступак се понавља.

У случају да у поновљеном поступку из става 1. овог члана наручилац не прибави три понуде, наручилац може да закључи уговор ако је добио само једну понуду, а разлози за подношење једне понуде нису на страни наручиоца.

#### Члан 15.

Комисија за јавне набавке врши прикупљање јавних понуда на један од следећих начина: поштом; телефоном; телефаксом; електронском поштом; личном доставом и на други начин.

Понуде прибављене телефоном или на други усмени начин морају се евидентирати записнички.

#### Члан 16.

Комисија за јавне набавке отвара понуде одмах по истеку рока који је наручилац одредио за прикупљање понуда. Отварање понуда је јавно.

#### Члан 17.

Комисија за јавне набавке саставља записник о отварању јавних понуда у складу са Правилником о поступку отварања понуда и образцу за вођење записника о отварању понуда ("Сл. гласник РС" бр. 9/2003).

Записник о отварању понуда се уручује одмах присутним понуђачима, док се осталим понуђачима доставља у року од три дана од дана отварања понуда.

#### Члан 18.

Комисија за јавне набавке припрема писмени извештај са стручном оценом примљених понуда.

На основу писменог извештаја Комисије за јавне набавке, Председник општине доноси одлуку о додели уговора о јавној набавци мале вредности.

Уговор о додели јавне набавке мале вредности закључује се након истека рока за заштиту права понуђача.

#### Члан 19.

Комисија припрема обавештење о додели уговора о јавној набавци и исто доставља свим понуђачима.

#### Члан 20.

Од доношења одлуке о покретању поступка до обавештавања понуђача о додели уговора о јавним набавкама мале вредности, не може да прође више од 30 дана.

#### Члан 21.

Понуђач који сматра да су му у поступку јавне набавке мале вредности повређена права, може поднети захтев за заштиту права наручиоцу, у складу са Законом о јавним набавкама.

#### Члан 22.

Извршење закљученог уговора се спроводи по динамици како је то уговорено.

Надзор над извршењем уговора о јавној набавци врши Комисија.

### IV ДОДЕЛА ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ У СКРАЊЕНОМ ПОСТУПКУ (НАРУЦБЕНИЦА)

#### Члан 23.

Додела јавне набавке мале вредности у скрањеном поступку (наруцбеница) се примењује код доделе појединачне набавке добара или услуга чија проценена вредност на годишњем нивоу не прелази 1.000.000,00 динара.

#### Члан 24.

Поступак јавне набавке мале вредности наруцбеницом започиње "захтевом за издавање наруцбенице".

У "захтеву за издавање наруцбенице" одређује се назив јавне набавке, редни број јавне набавке, овлашћено лице, вредност јавне набавке без пореза и извор финансирања јавне набавке (позицију у буџету и економску класификацију).

"Захтев за издавање наруцбенице" потписује начелник одељења Општинске управе наручиоца, чиме одобрава вршење јавне набавке мале вредности.

#### Члан 25.

Председник општине посебном одлуком овлашћује лице које ће реализовати јавну набавку мале вредности у скрањеном поступку (реализатор набавке).

Реализатор набавке је дужан да пре доделе јавне набавке изврши неформалну проверу (телефоном, телефаксом, електронском поштом или на други сличан начин) цене добара или услуге коју прибавља.

Реализатор набавке ће спровести скрањени поступак доделе јавне набавке прикупљањем најмање три понуде на један од начина предвиђених у члану 15. овог Правилника.

#### Члан 26.

Реализатор набавке је дужан да сачини извештај о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности наруцбеницом у којој наводи битне елементе који су били одлучујући за ток поступка и избор понуђача.

#### Члан 27.

Реализатор набавке је дужан да провери квалитет и квантитет реализације јавне набавке мале вредности и да у случају недостатака предузме одговарајуће мере.

#### Члан 28.

Реализатор набавке је дужан да понуђача који није изабран упозна са доделом јавне набавке мале вредности само у случају ако исти то изричито тражи.

#### Члан 29.

Од захтева за издавање наруцбенице до издавања наруцбенице не може да прође више од 15 дана.

Наруцбеницу потписује начелник одељења Општинске управе наручиоца.

### V ЕВИДЕНЦИЈА О ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

#### Члан 30.

Наручилац води посебне евиденције о закљученим уговорима за јавне набавке мале вредности (посебно за добра, услуге и уступање извођења радова).

Уговор за јавне набавке добара, јавне набавке услуга и јавне набавке уступања извођења радова евидентирају се у складу са позитивним прописима, општим актом наручиоца и обрасцима предвиђеним за ту намену.

### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 31.

Јавне набавке мале вредности за потребе Општинске управе регулисаће се посебним Правилником који доноси начелник Општинске управе.

Правилником из претходног става начелник Општинске управе регулисаће и поступак јавне набавке мале вредности за потребе функционисања Скупштине општине.

На питања која нису уређена овим Правилником, непосредно се примењују одредбе Закона о јавним набавкама.

#### Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу Општине Сомбор".

РС - АПВ  
ОПШТИНА СОМБОР  
Број: 404-2/2008-IV  
Дана: 15.01.2008.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК,  
Др Јован Славковић, с.р.

#### 7.

На основу члана 11. Правилника о јавним набавкама мале вредности (акт бр. 404-2/2008-IV од 15.01.2008. године) и члана 48. Статута Општине Сомбор ("Сл. лист Општине Сомбор" бр. 7/2002 и 16/2002), доносим

### РЕШЕЊЕ

#### о именовану Комисије за јавне набавке мале вредности Одељења за друштвене делатности Општинске управе Општине Сомбор

#### 1.

ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за јавне набавке мале вредности у Одељењу за друштвене делатности Општинске управе Општине Сомбор, у следећем саставу:

1. НЕВЕНА РОСИЋ, председник Комисије
2. КОСТА МАРИЋ, члан Комисије
3. МИЛАН ЈАПУНЦИЋ, члан Комисије
4. ДУШАНКА ГОЛУБОВИЋ, заменик председника Комисије
5. ЈЕЛЕНА ЛЕМИЋ, заменик члана Комисије
6. ГОРАН ТОДОРИЋ, заменик члана Комисије

#### 2.

Задатак Комисије је да сачињава конкурсну документацију, прикупља и отвара све приспеле понуде, сачињава писмене извештаје са стручном оценом и доставља их Председнику општине који доноси одлуку о додели уговора о јавној набавци мале вредности, те да припрема обавештења о додели уговора и доставља их свим понуђачима и врши надзор над извршењем уговора о јавној набавци мале вредности.

#### 3.

Ово Решење објавити у "Службеном листу Општине Сомбор".

РС - АПВ  
ОПШТИНА СОМБОР  
Број: 02-3/2008-IV  
Дана: 15.01.2008.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК,  
Др Јован Славковић, с.р.

8.

На основу члана 11. Правилника о јавним набавкама мале вредности (акт бр. 404-2/2008-IV од 15.01.2008. године) и члана 48. Статута општине Сомбор ("Сл.лист општине Сомбор" бр. 7/2002 и 16/2002), доносим

**РЕШЕЊЕ**

**о именовану Комисије за јавне набавке мале вредности у Одељењу за комуналне послове Општинске управе општине Сомбор**

1.

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Комисија за јавне набавке мале вредности у Одељењу за комуналне послове Општинске управе општине Сомбор, у следећем саставу:

1. **ФРАЊА БУДИМЧЕВИЋ**, дипл.инж.грађ., председник Комисије
2. **ЈЕЛЕНА БАСАРИЋ**, дипл.правник, члан Комисије
3. **НЕДЕЉКО МУСУЛИН**, инж., члан Комисије
4. **МИОДРАГ ПЕТРОВИЋ**, дипл.инж.грађ., заменик председника Комисије
5. **ЈОСИП ИЖИПАЦ**, заменик члана Комисије
6. **ВИКТОР ДЕСПОТОВИЋ**, дипл.правник, заменик члана Комисије

2.

Задатак Комисије је да сачињава конкурсну документацију, прикупља и отвара све приспеле понуде, сачињава писмене извештаје са стручном оценом и доставља их Председнику општине који доноси одлуку о додели уговора о јавној набавци мале вредности, те да припрема обавештења о додели уговора и доставља их свим понуђачима и врши надзор над извршењем уговора о јавној набавци мале вредности.

3.

Ово Решење објавити у "Службеном листу општине Сомбор".

РС - АПВ  
ОПШТИНА СОМБОР  
Број: 02-7/2008-IV  
Дана: 17.01.2008.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК,  
Др Јован Славковић, с.р.

9.

На основу Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС" бр. 9/02, 87/02, 66/05, 85/06 и 86/06), Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 125/03 и 12/06) и Одлуке о буџету Општине Сомбор за 2008. годину ("Сл. лист Општине Сомбор" бр. 11/07), доносим

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ  
УПУТСТВА О РАДУ ТРЕЗОРА**

**Члан 1.**

У члану 6. став 4. алинеја 1. иза функције 473 уместо текста "део 620 (глава 84)" уноси се текст који гласи "део **620 (глава 81)**".

У члану 6. став 4. алинеја 2. иза функције 940 уместо текста "и функција 760 и део 660 (глава 83)" уноси се текст који гласи "и функција **760** и део **660 (глава 80)**".

**Члан 2.**

Измене и допуне Упутства о раду трезора ступају на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Општине Сомбор"

РС - АПВ  
ОПШТИНА СОМБОР  
Број: 400-5/2008-IV  
Дана: 21.01.2008.  
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК,  
Др Јован Славковић, с.р.

Р.бр.	Акта	Бр./Стр.
1.	Одлука – избори Савет МЗ „Бачки Моноштор“	1/1
2.	Одлука – избори Савет МЗ „Кљајићево“	1/1

Р.бр.	Акта председника	Бр./Стр.
3.	Одлука да се не врши израда стратешке процене утицаја на животну средину за План генералне регулације Марине код Бездана	1/1
4.	Одлука о исправци Одлуке да се не врши израда стратешке процене утицаја на животну средину за План генералне регулације Марине код Бездана	1/1
5.	Одлука о исправци Одлуке о изради Плана генералне регулације Марине код Бездана	1/1
6.	Правилник о јавним набавкама мале вредности	1/2
7.	Решење о именовану Комисије за јавне набавке мале вредности Одељења за друштвене делатности Општинске управе Општине Сомбор	1/3
8.	Решење о именовану Комисије за јавне набавке мале вредности у Одељењу за комуналне послове Општинске управе Општине Сомбор	1/4
9.	Измене и допуне Упутства о раду трезора	1/4

**Издавач: Скупштина Општине Сомбор**

**- главни и одговорни уредник Вера Баљак - телефон 025/468-117 -**

**- цена појединачног примерка је 400,00 динара, а уплаћује се на жиро-рачун број 840-25640-32 који се води код Управе за јавна плаћања – Организациона јединица Сомбор,**

**- штампана Скупштина Општине Сомбор, Трг цара Уроша 1 – тираж 100 примерака -**