

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 1

Сомбор, 30.01.2015. године

Година VIII

1. Скупштина града Сомбора на основу члана 97. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. Закон) и члана 107. -110. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 2/2008 и 6/2013) на 26. седници одржаној дана 30.01.2015. године донела је

О Д Л У К У О ЗАШТИТНИКУ ГРАЂАНА ГРАДА СОМБОРА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Одлуке

Члан 1.

Овом одлуком се установљава заштитник грађана града Сомбора (у даљем тексту: "заштитник грађана") за територију града Сомбора, и уређују се његов избор и престанак дужности, надлежност, овлашћења, начин поступања и поступак одлучивања.

Надлежност заштитника грађана

Члан 2.

Заштитник грађана штити права грађана/ки и правних лица од незаконитог и неправилног рада органа управе и јавних служби града, када су повређени прописи града.

Заштитник грађана не може узети у разматрање захтев за покретање поступка који се односи на рад Скупштине града Сомбора, градоначелника и Градског већа града Сомбора.

Положај заштитника грађана

Члан 3.

Заштитник грађана је независан и самосталан у свом раду и за свој рад одговара Скупштини града Сомбора у складу са овом одлуком.

Независност у обављању надлежности

Члан 4.

Заштитник грађана не може бити позван на одговорност или бити кажњен за изнето мишљење или радње предузете у обављању својих надлежности утврђених овом одлуком.

Иницијатива за покретање поступка пред заштитником грађана

Члан 5.

Заштитник грађана поступа поводом притужбе грађана/ки и правних лица који тврде да су им актом органа управе повређена људска права и слободе и на сопствену иницијативу.

Вођење поступка

Члан 6.

Заштитник грађана је дужан да води поступак непристрасно.

Правни основ за поступање заштитника грађана

Члан 7.

У вршењу послова из своје надлежности, заштитник грађана поступа на основу Устава, потврђених међународних уговора, општеприхваћених правила међународног права, закона, прописа града Сомбора, начела правичности, једнакости и морала.

II ИЗБОР И ПРЕСТАНАК ДУЖНОСТИ

Избор и трајање мандата

Члан 8.

Заштитника грађана, бира и разрешава Скупштина града Сомбора (у даљем тексту: Скупштина), већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника Скупштине.

Мандат заштитника грађана траје пет година, и може још једном бити биран на тај положај.

Услови за избор

Члан 9.

За заштитника грађана може бити изабрано лице које поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност) има завршен правни факултет, да је истакнутих стручних способности и високог моралног интегритета, које не обавља ни једну другу јавну функцију, које није осуђивано и против кога се не води кривични поступак.

Заменици заштитника грађана

Члан 10.

Заштитник грађана може да има два заменика.

Заменици заштитника грађана објављују послове из надлежности заштитника грађана које им он повери, са овлашћењем заштитника грађана.

Заменике заштитника грађана поставља Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника, по условима, на начин и по поступку предвиђеном за избор заштитника грађана.

Мандат заменика заштитника грађана траје пет година, и може још једном бити биран на тај положај.

Свечана изјава

Члан 11.

Заштитник грађана и заменици заштитника грађана пре ступања на дужност полажу заклетву пред одборницима Скупштине града која гласи:

"Изјављујем да ћу своју дужност вршити савесно и непристрасно у складу са Уставом, Законом и Статутом града Сомбора и да ћу штитити права и слободе грађана/ки, поштујући принцип једнакости пред Законом."

Нespoјивост функција

Члан 12.

Функција заштитника грађана и заменика заштитника грађана неспојива је са вршењем било које друге јавне функције или професионалне делатности, бављењем другом делатношћу и послом који би могао да утиче на његову самосталност и независност.

Престанак дужности

Члан 13.

Заштитнику грађана и заменицима заштитника грађана престаје дужност:

- истеком мандата ако не буде поново изабран,
- на лични захтев,
- трајним губитком радне способности,
- испуњењем услова за старосну пензију,
- ако изгуби држављанство Србије,
- ако буде правоснажно осуђен за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,
- ако не престане или почне да обавља функцију, делатност или посао из члана 12. ове одлуке,
- разрешењем,
- у случају смрти.

Разрешење

Члан 14.

Заштитник грађана односно заменици заштитника грађана разрешавају се дужности ако обављају другу јавну функцију или професионалну делатност неспојиву са том функцијом и ако нестручно и несавесно обављају функцију.

Поступак за разрешење

Члан 15.

Одлуку о разрешењу дужности заштитника грађана, односно заменика заштитника грађана доноси Скупштина већином гласова од укупног броја одборника.

Поступак за разрешење заштитника грађана, односно заменика заштитника грађана покреће се на предлог Градоначелника, одборничке групе или 1/3 одборника.

III НАДЛЕЖНОСТ И ОВЛАШЋЕЊА**Надлежност**

Члан 16.

Заштитник грађана је овлашћен да контролише поштовање права грађана и правних лица, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката града.

Послови

Члан 17.

Заштитник грађана обавља следеће послове:

1. прима и испитује притужбе, које се односе на повреду људских права од органа из члана 2. ове одлуке,
2. поступа по сопственој иницијативи у сваком случају где постоји сумња да орган из члана 2. ове одлуке крши људска права,
3. прати примену међународних стандарда о људским правима на територији локалне самоуправе,
4. прикупља информације из различитих извора о томе да ли орган из члана 2. ове одлуке примењује закон и друге прописе из области људских права,
5. саставља годишњи извештај о остваривању и поштовању људских права и примени начела недискриминације од органа из члана 2. ове одлуке,
6. организује и учествује у организацији и припреми саветовања о остваривању и поштовању људских права и забрани дискриминације,
7. иницира и подстиче образовање о људским правима у свим областима живота,
8. сарађује и размењује искуства са другим институцијама заштитника грађана и омбудсмана и другим органима и организацијама који се баве заштитом и унапређењем људских права у земљи и иностранству,
9. сарађује са медијима,
10. посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права на територији града,
11. даје иницијативу за покретање поступка оцене уставности и законитости пред Уставним судом и предлаже надлежним органима доношење нових и промену постојећих прописа и других аката из њихове надлежности,
12. обавља друге послове у складу са законом и прописима града.

Обавезе управе и јавних служби

Члан 18.

На захтев заштитника грађана орган управе и јавне службе су дужне да дају податке и информације од значаја за вршење његових овлашћења.

Државна, службена, пословна и професионална тајна

Члан 19.

Заштитник грађана и заменици заштитника грађана су дужни да чувају државну, службену, пословну и професионалну тајну до којих су дошли у вршењу функције, као и по престанку мандата.

IV ПОСТУПАК**Иницијатива за покретање поступка**

Члан 20.

Заштитник грађана поступа на сопствену иницијативу или по притужби лица које сматра да му је актом или радњом органа управе из члана 2. ове одлуке повређено неко право.

Притужба се може поднети када су исцрпљена редовна правна средства или када против акта на који се притужба односи не постоји редовно правно средство, осим ако се утврди да су из објективних разлога пропуштени рокови за улагање правног средстава или би за подносиоца могла наступити велика и непоправљива штета ако би се сачекало окончање поступка по правном средству.

Подносилац притужбе

Члан 21.

Било које лице које сматра да му је актом или радњом органа из члана 2. ове одлуке повређено неко од људских права може упутити притужбу заштитнику грађана.

Притужба у име лица из става 1. овог члана може поднети његов наследник, законски заступник или пуномоћник.

Притужбу у име лица из става 1. овог члана може поднети и удружење грађана или невладина организација, уз сагласност тог лица.

Садржина притужбе

Члан 22.

Притужбе се подноси у писменом облику, без посебне форме, укључујући све облике електронске комуникације или усмено на записник код заштитника грађана и не подлеже плаћању таксе.

У притужби се наводе:

1. лични подаци подносиоца (име, презиме, адреса),
2. назив органа управе на чији се рад односи,
3. околности конкретног случаја,

4. чињенице и докази који поткрепљују наводе из захтева и

5. подаци о томе која правна средства је подносилац већ користио.

Рок за подношење притужбе

Члан 23.

Притужба се подноси у року од шест месеци од дана достављања коначног управног акта, односно од предузимања последњег акта на коју се притужба односи.

Притужба се може поднети пре наступања коначности акта ако би чекање на коначни управни акт за подносиоца значило ненадокнадиву штету, односно опасност од повреде људских права.

Језик притужбе

Члан 24.

Притужба се подноси на српском језику или на језику националне мањине који је у службеној употреби на територији града.

Трошкови поступка

Члан 25.

Поступак пред заштитником грађана је бесплатан за подносиоца притужбе.

Тајност података

Члан 26.

Поступак пред заштитником грађана није јаван.

Заштитник грађана је дужан да и након престанка мандата чува тајност података до којих је дошао у свом раду.

Рок за поступање по представици

Члан 27.

Заштитник грађана је дужан да поступи по притужби у року од 30 дана од подношења притужбе.

Одбацивање представке

Члан 28.

Заштитник грађана може одбацити притужбу ако утврди:

1. да не садржи податке на основу којих се подносилац може са сигурношћу одредити (анонимни захтев),
2. да не садржи друге прописане податке, а подносилац не отклони те недостатке ни у примереном накнадном року,
3. да се односи на рад републичких или покрајинских органа,
4. да се односи на рад Скупштине, Градоначелника или Градског већа,
5. да је поднета после протекла рока из члана 23. ове одлуке,

6. да се ради о поновљеној притужби која не садржи нове наводе и чињенице које их поткрепују,

7. да подносилац притужбе није искористио редовна правна средства против акта на који се притужба односи, осим ако се утврди да су из објективних разлога пропуштени рокови за улагање редовног правног средства или да би за подносиоца захтева могла наступити велика и непоправљива штета ако би се сачекало на окончање поступка по правном средству.

Ако одбаци притужбу, осим кад је захтев анониман, заштитник грађана ће у писменом облику образложити разлоге за његово одбацивање и подносиоцу притужбе дати савет о другим могућностима за остваривање заштите.

Покретање поступка

Члан 29.

Ако не одбаци притужбу, заштитник грађана покрене поступак и о томе обавештава подносиоца притужбе и орган управе на чије поступање се односи притужба.

Одговор на притужбу

Члан 30.

О притужби која испуњава услове за поступање заштитник грађана обавештава функционера који руководи управом, односно јавном службом на чији се поступање притужба односи.

Функционер је дужан да се у року од 30 дана изјасни о притужби.

Обавезе градских органа и јавних служби

Члан 31.

Орган управе и јавне службе дужне су да заштитнику грађана, на његов захтев, ставе на располагање све податке и обавештења из своје надлежности и да му омогуће да спроведе поступак испитивања.

Орган управе и јавне службе дужне су да без одлагања доставе заштитнику грађана, на његов захтев, копије свих тражених списа и докумената.

Достављање података

Члан 32.

Орган управе и јавне службе од којих је заштитник грађана писмено затражио податке, обавештења и објашњења дужан је да му те податке достави у року који не може бити дужи од 30 дана.

Ако орган управе и јавне службе не поступе у складу са захтевом заштитника грађана из става 1. овог члана, он ће о томе обавестити орган који врши надзор над његовим радом.

Неоснована притужба

Члан 33.

Уколико заштитник грађана утврди да нема повреде права или других неправилности у раду управе односно раду јавне службе, писмено обавештава о томе подносиоца притужбе и управу, односно јавну службу чији је рад био предмет контроле.

Мишљења, предлози и препоруке

Члан 34.

Ако заштитник грађана у поступку утврди постојање повреде права лица или друге неправилности у раду органа управе, сачиниће одговарајуће мишљење, предлог и препоруке и о томе обавестити орган управе на чији се рад то односи.

Орган управе коме је заштитник грађана упутио мишљење, предлог или препоруку дужан је да обавести заштитника грађана о мерама које је предузео најкасније у року од 30 дана од дана пријема мишљења, предлога или препоруке.

Ако орган управе не обавести заштитника грађана о томе шта је предузео или ако заштитник грађана сматра да предузете мере нису одговарајуће, о непоступању органа управе ће обавестити орган који врши надзор над његовим радом, Скупштину, Градоначелника и Градско веће.

Садржина мишљења, предлога и препоруке

Члан 35.

У свом мишљењу, предлогу и препоруци из члана 34. ове одлуке заштитник грађана може да:

1. предложи органу управе да поново спроведе поступак уз уважавање његових препорука,
2. предложи органу управе да лицу накнади штету коју је претрпело због незаконитог рада органа управе,
3. предложи органу управе да привремено обустави извршење коначног управног акта,
4. предложи покретање дисциплинског поступка против службеног лица у органу управе за које је утврђено да је одговорно за кршење права грађана или које је ометало поступак пред заштитником грађана,
5. да препоруке и предлоге органима управе за унапређење њиховог рада и односа са грађанима.

Поступање по сопственој иницијативи

Члан 36.

Чланови од 27. до 34. ове одлуке односе се и на поступање заштитника грађана по сопственој иницијативи.

V ИЗВЕШТАЈИ

Годишњи извештај

Члан 37.

Заштитник грађана подноси Скупштини једном годишње, најкасније до краја марта за претходну годину, извештај о свом раду, у коме износи општу оцену о раду органа са становишта стања заштите људских права и слобода, уочене пропусте и мере и поступке које предлаже за њихово отклањање.

Извештај садржи нарочито број и структуру притужби, општу оцену рада органа са становишта примене прописа, уочене пропусте и препоруке за њихово отклањање, као и критике и похвале појединцима и функционерима органа.

Извештај може да садржи и иницијативу за измену или доношење појединих прописа ради отклањања недостатака и ефикаснијег рада органа из члана 2.

Посебни извештаји

Члан 38.

Заштитник грађана по потреби може подносити посебне извештаје Скупштини којима указује на нарочито озбиљне случајеве повреде права грађана, систематска кршења људских права или на проблеме у раду локалне самоуправе.

VI СТРУЧНА СЛУЖБА И СРЕДСТВА ЗА РАД

Стручна служба

Члан 39.

Заштитник грађана може да образује стручну службу за обављање стручних и административно-техничких послова.

Уколико образује стручну службу, Заштитник грађана доноси општи акт о организацији стручне службе и систематизацији радних места.

На акт о организацији Стручне службе из претходног става сагласност даје Градско веће.

Члан 40.

Средства за рад заштитника грађана обезбеђују се у буџету града.

Плата

Члан 41.

За обрачун и исплату плате заштитника грађана, заменика заштитника грађана и запослених у стручној служби примењују се прописи који се односе на плате изабраних, постављених и запослених лица у органима локалне самоуправе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о Грађанском браниоцу ("Службени лист општине Сомбор", бр.3 /05 од 10. марта 2005.год.).

Члан 43.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-29/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

2. На основу члана 6., 7., 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.Гласник РС", бр. 62/2006,47/2011, 93/2012 и 99/2013), Закона о изменама и допунама Закона о планирању и изградњи („Сл. Гл. РС“, бр 132/2014) члана 38. и 112. а у вези са чланом 14., став 1. тачка 4. и став 2. тачка 1. Статута Града Сомбора ("Сл.лист Града Сомбора", бр.2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној дана 30.01.2015. године, донела је

ОДЛУКУ

О ГРАДСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се и утврђују: списи и радње у управним стварима, као и други списи и радње у поступку пред Градском управом и другим органима Града који настају у обављању изворних послова јединице локалне самоуправе и за које се плаћа градска административна такса (у даљем тексту: такса), настанак таксене обавезе, обвезници плаћања таксе, начин плаћања таксе, ослобађања од плаћања таксе, висина таксе.

Члан 2.

Таксама су подложни списи и радње који се односе на остваривање права грађана, правних и других лица, чија се врста и висина утврђују Тарифом за градске административне таксе, која је саставни део ове Одлуке (у даљем тексту: Таксена тарифа).

Члан 3.

Такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописане.

Члан 4.

Такса се плаћа у тренутку настанка обавезе плаћања, ако за поједине случајеве није друкчије прописано.

II ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК

Члан 5.

Таксени обвезник је лице поводом чијег се захтева поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ И УТВРЂИВАЊЕ ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ НАПЛАТЕ ТАКСЕ

Члан 6.

Ако таксеном тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске - у тренутку када се предају, за захтеве дате на записник - када се записник састави и потпише,
2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
3. за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 7.

При обрачунавању таксе прописане Тарифом у проценту, врши се заокруживање тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује се на десет динара.

Члан 8.

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, такса се плаћа према вредности означеној у поднеску или исправи.

Орган Града односно организациона јединица Градске управе који воде поступак утврђују вредност предмета ако она није означена у поднеску а могу по службеној дужности решењем утврдити вредност предмета из става 1. овог члана, ако сматрају да вредност означена у поднеску односно исправи не одговара стварној вредности.

Члан 9.

Ако се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за други и сваки даљи примерак плаћа се такса као за препис.

Такса по ставу 1. овог члана не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа које се поводом захтева странке састављају за потребе самих органа, не плаћа се такса.

IV ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број под којим је такса плаћена.

Члан 11.

Такса се плаћа у готовом, у корист уплатног рачуна јавних прихода буџета Града Сомбора.

Потврда о уплати одговарајуће таксе прикључује се предмету.

Члан 12.

Ако таксени обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднеска, затражиће од таксеног обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана упозорења, као и упозорити на последице неплаћања таксе и о томе сачињава забелешку на спису.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев односно поднесак или други спис стигне поштом, орган Града односно организациона јединица Градске управе, надлежни за одлучивање о захтеву односно поднеску позваће таксеног обвезника опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену и упознаће га са последицама неплаћања таксе.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је захтев односно поднесак био од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року од десет дана од дана пријема опомене, наплата таксе и опомене врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако се наплата таксе не изврши на један од напред наведених начина, наплата таксе извршиће се принудним путем, у складу са Законом.

Члан 13.

Право на наплату таксе застарева за пет година од дана када је застарелост почела да тече (застарелост почиње да тече од првог дана наредне године од године у којој је утврђена такса) а право на повраћај таксе застарева за три године од дана када је застарелост почела да тече (застарелост почиње да тече од првог дана наредне године од године у којој је таксени обвезник стекао право на повраћај).

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 14.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. државни органи, органи територијалне аутономије и организације обавезног социјалног осигурања,
2. установе које је основала општина (град)
3. организације Црвеног крста,
4. организације регистроване за обављање делатности у области друштвене заштите деце и социјалне заштите.
5. месне заједнице на територији града Сомбора.

Члан 15.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,

2. списе и радње у поступку за повраћај више наплаћених и неправилно наплаћених јавних прихода,

3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,

4. све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја као и списе и радње за остварење законом признатих олакшица и ослобођења код плаћања пореза и других јавних прихода,

5. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, као и права које регулише Закон о финансијској подршци породици са децом, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,

6. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената,

7. списе и радње у поступку за сахрањивање,

8. поднеске упућене органима за представке и притужбе,

9. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу.

Члан 16.

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се назначити у ком циљу се издаје и на основу ког прописа се такса не плаћа.

Исправа из става 1. овог члана може се употребити у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена одговарајућа такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

VI ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 17.

Таксени обвезник који је платио таксу, а коју није био дужан да плати, јер је таксу платио у износу већем од прописане или је таксу платио за радњу коју орган Града односно организациона јединица Градске управе нису из било којих разлога извршили, има право на повраћај таксе.

Поступак за повраћај таксе покреће се по захтеву таксеног обвезника.

Решење о повраћају таксе доноси организациона јединица Градске управе надлежна за послове опште управе.

На повраћај таксе из става 1. и 2. овог члана примењују се одредбе о повраћају више уплаћених пореза по прописима којима се уређују порез и доходак грађана.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Новчаном казном од 1.000,00 до 10.000,00 динара казниће се за прекршај:

1. одговорно лице у органу Града односно организационој јединици Градске управе из члана 1. ове Одлуке ако не наплати односно не обавести таксеног обвезника да је дужан да плати таксу прописану тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно управним стварима (члан 12.), односно не покрене поступак принудне наплате у складу са Законом.

2. одговорно лице у органу Града односно организационој јединици Градске управе из члана 1. ове Одлуке ако у исправи која се издаје без таксе не означи у ком циљу се издаје и на основу ког прописа је ослобођена од плаћања таксе (члан 15.).

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о градским административним таксама ("Сл.лист града Сомбора", бр.10/2013).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу Града Сомбора".

ТАРИФА ЗА ГРАДСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

Тарифни број 8.

I ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак из изворне надлежности Града, ако овом Одлуком није друкчије прописано - 130,00 динара,

2. захтев за давање мишљења о примени општинских прописа - 340,00 динара,

Напомена:

Такса по овом Тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

За жалбе против решења које доносе органи из члана 1. ове Одлуке, ако овом Одлуком није друкчије прописано - 130,00 динара.

II РЕШЕЊА

Тарифни број 3.

За сва решења која доносе органи Града односно организационе јединице Градске управе из члана 1. ове Одлуке, из изворне надлежности Града, ако овом Одлуком није друкчије прописано - 170,00 динара.

Напомена:

Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом Тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

Тарифни број 4.

На уложене ванредне правне лекове на решења из изворне надлежности Града - 830,00 динара.

Тарифни број 5.

За преписивање службених аката, насталих у вршењу изворних овлашћења Града - 170,00 динара.

За преписивање аката или других докумената који нису настали у вршењу поверених послова на страном језику од полутабака оригинала - 170,00 динара.

За оверу превода са једног на други језик:

а) ако текст оригинала не садржи више од 100 речи - 130,00 динара,

б) ако текст оригинала садржи више од 100 речи плаћа се од сваког целог и започетог полутабака - 170,00 динара.

За издавање фотокопија из архива Градске управе и аката из скупштинске документације, из изворне надлежности Града, од полутабака - 170,00 динара.

Тарифни број 6.

Издавање сагласности за раскопавање јавне површине - 500,00 динара,

Издавање услова за пројектовање објеката који се граде на земљишту, на коме је носилац права коришћења Град Сомбор - 830,00 динара

Издавање сагласности на пројекте за објекте који се граде на земљишту на коме је носилац права коришћења Град Сомбор - 2.000,00 динара.

Тарифни број 7.

Обавештење о намени простора на основу урбанистичких планова:

За индивидуалне објекте грађана - 970,00 динара

За све пословне, пољопривредне објекте и објекте колективне градње - 3.620,00 динара

За решења донета у поступку бесправног усељења, по захтеву странке - 830,00 динара.

Тарифни број 9.

За доношење урбанистичких планова - 18.530,00 динара.

За потврђивање урбанистичког пројекта - 9.270,00 динара.

За урбанистички пројекат којим се спроводи урбанистички план - 4.220,00 динара.

За потврђивање пројекта парцелације и препарцелације - 5.000,00 динара

Тарифни број 10.

Издавање одобрења за заузимање јавних површина (столовима, уличним тезгама, рекламним паноима и сл.) по објекту, односно грађевинским и другим материјалом - 500,00 динара

Доношење решења о постављању привремених и монтажних објеката и летњих башта - 1.670,00 динара

За решења којима се одобрава постављање реклама, натписа, огласа и измена режима саобраћаја - 250,00 динара.

Тарифни број 11.

За издавање Информације о локацији за намену парцеле - 4.000,00 динара.

За издавање Информације о локацији за изградњу:

- помоћних објеката - 1.000,00 динара
- економских објеката - 3.000,00 динара
- трафостаница 10/04 и 20/04КВ - 5.000,00 динара
- породичних стамбених објеката са једном стамбеном јединицом и породичних стамбених објеката са једном стамбеном јединицом и пословним простором - 3.500,00 динара
- стамбених објеката са највише четири стамбене јединице и стамбени објекат са највише четири стамбене јединице и пословним простором - 5.000,00 динара
- вишепородичних стамбених објеката са више од четири стамбене јединице и вишепородичних стамбено-пословних објеката са више од четири јединице и пословним простором - 15.000,00 динара
- пословних објеката чија укупна бруто развијена површина не прелази 400,00м² и економски објекат на селу до 600,00м² - 5.000,00 динара
- пословних објеката чија је укупна бруто развијена грађевинска површина већа од 400,00м², производни објекти, магацини и складишта - 10.000,00 динара
- индустријских објеката - 15.000,00 динара
- линијских инфраструктурних објеката - 10.000,00 динара
- комуналне инфраструктуре - 10.000,00 динара
- за изградњу/ постављање трафо станица напона од 20 до 110КВ, котларница мернорегулационих станица, стубова антенских система и сл - 10.000,00 динара.

Тарифни број 12.

Повраћај земљишта:

- захтев за доношење решења Комисије за повраћај земљишта - 800,00 динара

- захтев за вештачење на терену Комисије за повраћај земљишта - 800,00 динара.

Тарифни број 13.

За годишњу регистрацију редова возње за све линије - 1.670,00 динара.

За остале регистрације редова возње по захтеву - 500,00 динара.

За издавање такси дозволе - 830,00 динара.

За промене података у такси дозволи - 340,00 динара.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 434-5/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

3. На основу члана 46. став 1 Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), и члана 38. Статута града Сомбора (Сл. лист града Сомбора бр. 2/08 и 6/13) Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној дана 30.01.2015. године, доноси

ОДЛУКУ О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ВИШЕНАМЕНСКОГ ОБЈЕКТА-НОВА ПИЈАЦА У СОМБОРУ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације вишенаменског објекта-нова пијаца у Сомбору (у даљем тексту: План детаљне регулације).

Члан 2.

Оквирна граница обухвата Плана детаљне регулације просторно обухвата следеће парцеле: 3884/2, 3881, 3885, 3900, 3928, 10171, 3882, 3883/1, 3883/2, 3884/1 све К.О. Сомбор 1 односно простор дела блока 1, обухваћен улицама Венац Војводе Радомира Путника, Трг Цара Лазара, улица Његошева и улица В. Ковачића у Сомбору.

Саставни део Одлуке чини графички прилог оквирне границе обухвата плана.

Члан 3.

Услови и смернице за израду Плана детаљне регулације плански су дефинисане Генералним планом града Сомбора („Сл. лист општине Сомбор“, бр. 5/2007) који је наведени простор плански уредио као део блок број 1 намењен централним садржајима – мешовити градски центар под заштитом споменика културе. Према Генералном плану града Сомбора, за наведени простор обавезна је израда урбанистичког плана нижег реда у духу важећег закона.

Члан 4.

За потребе израде Плана детаљне регулације обезбедиће се ажурана геодетска подлога израђена у размери 1:1000 од надлежне службе Републичког геодетског завода - Служба за катастар непокретности Сомбор.

Члан 5.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја огледаће се у принципу поштовања јединствене просторне целине града Сомбора, у складу са смерницама заштите споменика културе, у смислу уклапања планираних садржаја у урбану матрицу центра града Сомбора, системом планирања ивичне блоковске изградње објекта на простору обраде плана.

Члан 6.

Концептуални оквир планирања Плана детаљне регулације је планско дефинисање правила уређења и правила грађења за изградњу вишенаменског објекта пијаце као примарне функције, уз планско дефинисање секундарних функција простора: трговина, услужне делатности и пословање као намена дефинисаних Генералним планом града Сомбора („Сл. лист општине Сомбор“, бр. 5/2007).

Члан 7.

Рок за израду Нацрта плана детаљне регулације је 30.05. 2015. године.

Члан 8.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће се у буџету града Сомбора са оквирном проценом трошкова израде ПДР у износу од 2.160.000,00 динара.

Обрађиваћ Плана детаљне регулације је ЈП за просторно и урбанистичко планирање „Урбанизам“ и заштиту споменика културе Сомбор у складу са Одлуком о додељивању искључивог права јавним предузећима којима је оснивач град Сомбор за обављање делатности пружања услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује („Сл. лист града Сомбора“, бр. 8/2013).

Члан 9.

Органи, организације и јавна предузећа, који су овлашћени да утврђују посебне услове за заштиту и уређење простора и изградњу објекта у фази израде Плана детаљне регулације дужни су да по захтеву носиоца израде Плана детаљне регулације, у року од 30 дана, доставе све тражене податке, без накнаде.

Члан 10.

Рани јавни увид, након доношења Одлуке о изради Плана детаљне регулације, објавиће се у јавном гласилу „Сомборске новине“ и на интернет страници Града Сомбора и трајаће 15 дана од дана објављивања.

Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у згради Скупштине Града Сомбора.

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о неприступању изради извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину коју доноси надлежни орган за припрему плана по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине Градске управе града Сомбора бр. V-501-5/2015 од 15.01.2015.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Сомбора.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 350-7/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

4. На основу члана 96. и 97. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина Града Сомбора, на 26. седници одржаној дана 30.01.2015. год., доноси

О Д Л У К У О ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту ("Сл.лист Града Сомбора", бр.3/2013, 2/2014 и 11/2014) - у даљем тексту: Одлука), у члану 17. ставу 4. бришу се речи "Нике Максимовића".

Члан 2.

У Одлуци у члану 17. ставу 6. бришу се речи "Индустријска зона и све обилазнице око градског подручја".

Члан 3.

У Одлуци у члан 17. у став 7. између речи "Излетничка" и речи "Јосифки пут - од Николаја Шимића до краја Јосифког пута", додају се речи "Индустријска зона и све обилазнице око градског подручја".

Члан 4.

Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града, утврдиће пречишћен текст Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл.лист Града Сомбора", бр.3/2013, 2/2014 и 11/2014), на основу припремљеног предлога Одељења за комуналне послове.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 418-7/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

5. На основу члана 6. став 3. и 4., члана 7а став 3. и 4. Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 26/2001,45/2002-УС, 80/2002, 80/2002-др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013), члана 36. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр. 47/2013), члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 38. Статута Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“, бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина Града Сомбора, на 26. седници одржаној дана 30.01.2015. године донела је

О Д Л У К У

**О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОДРЕЂИВАЊУ ЗОНА И КОЕФИЦИЈЕНАТА ЗА ПОТРЕБЕ
УТВРЂИВАЊА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА СОМБОРА**

Члан 1.

У Одлуци о одређивању зона и коефицијената за потребе утврђивања пореза на имовину на територији Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“, бр. 9/2013 – у даљем тексту: Одлука), у члану 2. ставу 3. бришу се речи „Нике Максимовића“.

Члан 2.

У Одлуци, у члану 2. ставу 4. бришу се речи „Индустријска зона и све обилазнице око градског подручја“.

Члан 3.

У Одлуци у члану 2. ставу 5. између речи „Излетничка“ и „Јосифки пут – од Николаја Шимића до краја Јосифког пута“, додају се речи „Индустријска зона и све обилазнице око градског подручја“.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“, а за потребе утврђивања пореза на имовину примењиваће се од 01. јануара 2016. године.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 436-7/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

6. На основу члана 97. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014), члана 108. Статута Града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2008 и 6/2013) и члана 8. Одлуке о заштитнику грађана града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 1/2015), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015.г. донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗБОРУ ЗАШТИТНИКА ГРАЂАНА ГРАДА СОМБОРА

I

ЧАРНА ПЕТРИЧЕВИЋ, дипл. правник из Сомбора, бира се за заштитника грађана града Сомбора на мандатни период од 5 година или до разрешења.

II

Заштитник грађана града Сомбора ступа на функцију дана 09.02.2015. године.

III

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-23/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

7. На основу члана 17. Одлуке о оснивању Установе за културу Народно позориште Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 12/2011) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“ бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА СОМБОР

I

Из Управног одбора Народног позоришта Сомбор
РАЗРЕШАВА СЕ:

- **АНТУН РЕНЦ**, члан, из реда запослених.

II

У Управни одбор Народног позоришта Сомбор ИМЕНУЈЕ СЕ:

- **ДЕЈАН ПЛЕТИКОСИЋ**, члан, из реда запослених.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-31/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

8. На основу члана 13. Одлуке о оснивању Апотеке у Сомбору ("Службени лист Општине Сомбор" 10/2006 и „Сл. лист Града Сомбора“ бр. 6/2010) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА АПОТЕКЕ СОМБОР

I

ДАНИЦА БАСАРИЋ, мр фармације специјалиста, **разрешава се** са места директора Апотеке Сомбор, са 30.01.2015. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-32/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

9. На основу члана 14. Одлуке о оснивању Апотеке у Сомбору ("Службени лист Општине Сомбор" 10/2006 и „Сл. лист Града Сомбора“ бр. 6/2010) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
АПТЕКЕ СОМБОР**

I

ДЕСАНКА ВИТАС, дипломирани фармацеут – специјалиста фармацеутске технологије, из Сомбора, именује се за вршиоца дужности директора Апотеке Сомбор, почев од 31.01.2015. године, на период од 6 месеци.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-33/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

10. На основу члана 9. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 8/2009 – пречишћен текст) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА**

I

МИРОСЛАВ БОЖИН разрешава се функције вршиоца дужности директора Туристичке организације Града Сомбора, са 30.01.2015. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-34/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

11. На основу члана 8. Одлуке о оснивању Туристичке организације града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 8/2009 – пречишћен текст) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА**

I

ДРАГАН РУЖИЋ, дипл. економиста, из Сомбора, именује се за директора Туристичке организације Града Сомбора, почев од 31.01.2015. године, на период од 4 године или до разрешења.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-35/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

12. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 13. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ
НАСЕЉЕНИХ МЕСТА**

I

Из Одбора за развој и унапређење насељених места Скупштине града Сомбора РАЗРЕШАВА СЕ:

- **МИЛЕ КЕЛИЋ**, председник, из реда одборника.

II

У Одбор за развој и унапређење насељених места Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈЕ СЕ:

- **ЈОВАНКА СТАНКОВИЋ**, за председника, из реда одборника.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-36/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

13. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 13. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ
НАСЕЉЕНИХ МЕСТА**

I

У Одбор за развој и унапређење насељених места
Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈЕ СЕ:

- **МИЛАН МАЛЕШЕВИЋ**, члан из реда грађана.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу Града
Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-37/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

14. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи
(„Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 16. Одлуке о оснивању
радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр.
3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора
("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина
града Сомбора је, на 26. седници одржаној 30.01.2015. године,
донела

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА СОЦИЈАЛНО
УГРОЖЕНИХ И ЛИЦА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА****I**

Из Одбора за унапређење положаја социјално угрожених
и лица са посебним потребама Скупштине града Сомбора
РАЗРЕШАВА СЕ:

- **МИРЈАНА СЕКУЛИЋ**, члан из реда одборника.

II

У Одбор за унапређење положаја социјално угрожених и
лица са посебним потребама Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈЕ
СЕ:

- **БОЖО ЦВЕТИЋ**, члан из реда одборника.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће
се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-38/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

15. На основу члана 54. и 55. Закона о основама система
образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38.
Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/2008 и
6/2013), Скупштина града Сомбора, на 30. седници одржаној
30.01.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ СОМБОР****I**

У Школски одбор Средње школе „Свети Сава“ на
мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:
1. **НАДА ДАНОЈЕВИЋ**
2. **ДАМИР МАРАВИЋ**
3. **МИЛАДИНКА МИЈИЋ**

Из реда родитеља:

1. **ВЛАДИМИР АЛЕКСИЋ**
2. **СНЕЖАНА ГОЛИ**
3. **СНЕЖАНА КЉАЈЕВИЋ**

Из реда оснивача:

1. **ДРАГАН ДОДИЋ**
2. **МИЛАНКО ГОЛУБОВИЋ**
3. **МИРЈАНА ШУЉАГИЋ**

II

Досадашњи чланови Школског одбора се разрешавају због
истека мандата.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће
се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-39/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

16. На основу члана 54. и 55. Закона о основама система
образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38.
Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/2008 и
6/2013), Скупштина града Сомбора, на 26. седници одржаној
30.01.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНЕ ШКОЛЕ
СОМБОР****I**

У Школски одбор Средње пољопривредно-прехранбене
школе на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:
1. **ЕМИНА ПОПОВИЋ**
2. **ДРАГАН ИВЕТИЋ**
3. **НИКОЛА КОЊОВИЋ**

Из реда родитеља:
1. **ГОРАН МИЛОШЕВИЋ**
2. **СНЕЖАНА ГАЛИЋ**
3. **ЖЕЉКО ЛЕСКУР**

Из реда оснивача:
1. **ЉИЉАНА ТИЦА**
2. **ВУК ВУЈКО**
3. **САЊА ВОЈВОДИЋ**

II

Досадашњи чланови Школског одбора се разрешавају због
истека мандата.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће
се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-40/2014-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

17. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама
система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и
члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08
и 6/13), Скупштина града Сомбора на 30. седници одржаној
30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" СОМБОР****I**

У Школски одбор Основне школе "Доситеј Обрадовић"
Сомбор на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:

1. СЛАВИМИРКА ПЛЕЋАШ ПЕТРОВИЋ
2. САША САУЛИЋ
3. РОБЕРТ КАТОНА

Из реда родитеља:

1. ДРАГАН КОЊЕВИЋ
2. ВЛАДИМИР МАЈСКИ
3. МИЛАН ПОЉАК

Из реда оснивача:

1. ДЕСАНКА КОЦОЉЕВАЦ
2. НЕВЕНКА МИРИЋ
3. МИРКО МАРТИНОВ

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је
мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се
у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-41/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

18. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама
система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и
члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08
и 6/13), Скупштина града Сомбора на 30. седници одржаној
30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ИВО ЛОЛА РИБАР" СОМБОР****I**

У Школски одбор Основне школе "Иво Лола Рибар"
Сомбор на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:

1. МАРИНКО КОВАЧЕВИЋ
2. КАТАЛИН БУРЂЕВ
3. АНДРЕЈА ТОМИЋ

Из реда родитеља:

1. АЛЕКСАНДАР ЖИВАНОВИЋ
2. АЛЕКСАНДРА ЛУКИЋ
3. СЛОБОДАН ДУШАНИЋ

Из реда оснивача:

1. ВЛАДО БАБИЋ
2. МАРИО ПРОСЕНИЦА
3. МИРЈАНА СТАНИЋ

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је
мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се
у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-42/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

19. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама
система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и
члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08
и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној
30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ЛАЗА КОСТИЋ" ГАКОВО****I**

У Школски одбор Основне школе "Лаза Костић" Гаково
на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:

1. ДАРКО КОСАНОВИЋ
2. ТАЊА БЕРЕТИЋ
3. ДУШАНКА ГРАХОВАЦ

Из реда родитеља:

1. ДРАГОСЛАВ ШЋЕКИЋ
2. ГОРАН СКРОБОЊА
3. СНЕЖАНА ГРАХОВАЦ

Из реда оснивача:

1. ДРЧА МИЛОШ
2. СИНИША КАРАЋ
3. СРЂАН ДРАЧА

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је
мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се
у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-43/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

20. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама
система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и
члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08
и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној
30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "МОША ПИЈАДЕ" БАЧКИ БРЕГ****I**

У Школски одбор Основне школе "Моша Пијаде" Бачки
Брег на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:

1. ЗЛАТКО ЈОВАНОВИЋ
2. ЈАСНА КОВАЧИЋ
3. НИКОЛА АНЂЕЛКОВИЋ

Из реда родитеља:

1. СНЕЖАНА ШЕРЕМЕШИЋ
2. МАРИЈА БЕНИЋ
3. МАРИНА ДЕКИЋ

Из реда оснивача:
1. КАТАРИНА ИЛИЋ
2. МИЛАН ХИНИЋ
3. МАРИН КРСТИЋ

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-44/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

21. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ОГЊЕН ПРИЦА" КОЛУТ****I**

У Школски одбор Основне школе "Огњен Прица" Колут на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:
1. МАРИЈА ДЕЛИЋ
2. СТЕВАН ТРБИЋ
3. МАРГИТА РАДИЧЕВ

Из реда родитеља:
1. МАЈА ДУБАИЋ
2. ДИЈАНА СТОЈАНОВИЋ
3. ДУШИЦА УГРИЦА

Из реда оснивача:
1. МОМИР МИОКОВИЋ
2. САЊА ТОШИЋ
3. СТАНА ЉУБОБРАТОВИЋ

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-45/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

22. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "КИШ ФЕРЕНЦ" ТЕЛЕЧКА****I**

У Школски одбор Основне школе "Киш Ференц" Телечка на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:
1. МАРИЈАНА ТУРКАЛ
2. АНДРЕЈА ПЕШУТ
3. КРИСТИНА БАКИЋ

Из реда родитеља:
1. ТОТХ НОЕМИ
2. БАЛОГ АТТИЈА
3. КАСА ДЕНЕШ

Из реда оснивача:
1. БОРШОШ МАРИЈА
2. АДОР ЕРЖЕБЕТ
3. КЕМЕЊ ИБОЈА

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-46/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

23. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ПЕТАР КОЧИЋ" РИЂИЦА****I**

У Школски одбор Основне школе "Петар Кочић" Риђица на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:
1. МИРЈАНА КОМАЗЕЦ
2. АИДА ГУЊДИЋ
3. ВАЊА МАРЈАНОВИЋ

Из реда родитеља:
1. МИРОСЛАВА ОГЊЕНОВИЋ
2. ЕМА РАДМИЛОВИЋ
3. СПОМЕНКА БЛАНУША

Из реда оснивача:
1. ЉУБОМИР ЈАПУЊИЋ
2. РАЈКО МИЛАНКО
3. БОШКО МИЛИЋ

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-47/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

24. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ПЕТЕФИ ШАНДОР" ДОРОСЛОВО

I

У Школски одбор Основне школе "Петефи Шандор" Дорослово на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:

1. АНЂЕЛИНА ТОПИЋ
2. ДЕНЕШ ЧЕРНАИ
3. РАДМИЛА ПЕРТЛ

Из реда родитеља:

1. КЛАУДИЈА САБО
2. МАРИЈА КИРАЉ
3. ИЗАБЕЛА ЈОВИЋ

Из реда оснивача:

1. ЖЕЉКО СТОЈНОВИЋ
2. ЈАНОШ ВАРГА
3. СИЛАРД КИРАЉ

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-48/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

25. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ СОМБОР

I

У Школски одбор Школе за основно образовање одраслих Сомбор на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:

1. ВЛАДИМИР ПОПОВИЋ
2. ДИЈАНА РАДИЋ
3. МАРИЈА ОЛУЈИЋ

Из реда оснивача:

1. ЈОВАНКА ФИЛИПОВИЋ
2. АНИТА СТОЈАКОВ
3. ДУШКА БОКУН
4. АНТУН СТОЈАНОВИЋ

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-49/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

26. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора на својој 26. седници, одржаној 30.01.2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ"
СТАНИШИЋ

I

У Школски одбор Основне школе "Иван Горан Ковачић" Станишић на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:

1. ЈОСИП ХАЛЕР
2. АЛЕКСАНДРА РАДИНОВИЋ
3. НИКОЛА СТОЈАНАЦ

Из реда родитеља:

1. ВЛАДИМИР БЕРБЕР
2. ГОРДАНА ШЕКУЉИЦА
3. БИЉАНА РОНЧЕВИЋ

Из реда оснивача:

1. КАРОЉ ВАЦИ
2. ЈЕЛЕНА РАДИНОВИЋ
3. МИЛАН ДРЕЗИЋ

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-50/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

27. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "НИКОЛА ТЕСЛА" КЉАЈИЋЕВО

I

У Школски одбор Основне школе "Никола Тесла" Кљајићево на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:

1. ДУШАН МРКОЊИЋ
2. НЕНАД ДРАГИЋ
3. СНЕЖАНА НИКОЛИЋ

Из реда родитеља:

1. РАДЕ ЦВЈЕТИЋАНИН
2. ДЕЈАНА МУДРИЋ
3. МИЛИЦА СУЗИЋ

Из реда оснивача:

1. ЗОРАН КОВАЧЕВИЋ
2. ГОРДАНА ПРЕДОЈЕВИЋ
3. ДЕЈАН МОМЧИЛОВИЋ

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-51/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

28. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МИРОСЛАВ АНТИЋ“ ЧОНОПЉА

I

У Школски одбор Основне школе „Мирослав Антић“ Чонопља на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:

1. МИЛАН МАРИЋ
2. МИРЈАНА СЕЈАК
3. МАРИЈА РАДУЛОВИЋ

Из реда родитеља:

1. ВЕСНА КЕКИЋ
2. СОФИЈА БОШЊАК
3. ТИНА ЂАЋИЋ ЂИПАЛО

Из реда оснивача:

1. МИРЈАНА СТОКРП
2. ЖЕЉКО КОСАНОВИЋ
3. ДРАГАН ЈУЗБАШИЋ

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-52/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

29. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У МУЗИЧКОЈ ШКОЛИ "ПЕТАР КОЊОВИЋ" СОМБОР

I

У Школски одбор Музичке школе "Петар Коњовић" Сомбор на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:

1. АЛЕКСАНДРА СПАСОЈЕВИЋ
2. ТАЂА РАДИШИЋ
3. СТАНИСЛАВА СТОЈИСАВЉЕВИЋ

Из реда родитеља:

1. АНКИЦА ЧУТУРА
2. АЛЕКСАНДАР НЕДЕЉКОВ
3. НАТАША МЕРЕИ

Из реда оснивача:

1. НЕДЕЉКО ДУДУКОВИЋ
2. ЈОВАНА МИЛОВИЋ
3. ФРИДРИХ ФЕРЕНЦ

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-53/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

30. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "22. ОКТОБАР" БАЧКИ МОНОШТОР

I

У Школски одбор Основне школе "22. октобар" Бачки Моноштор на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:

1. ТАТЈАНА КОВАЧ
2. МАРИЈА ХОРВАТ
3. МИРЈАНА БАЈАЖ

Из реда родитеља:

1. НЕДЕЉКО КАТИЋ
2. СЕНКА ИВАКИЋ
3. МАРИЈАНА ФОРГИЋ

Из реда оснивача:

1. МАРКО ВЕСЕЛИНОВИЋ
2. ИВАН ФРАНЦУЗ
3. ЗДЕНКА МИТИЋ

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-54/2015-1
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

Из реда оснивача:
1. САША КОЛТЕР
2. ДРАГАНА ПЈЕВАЦ
3. ГОРДАНА МАТКОВИЋ

31. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "АВРАМ МРАЗОВИЋ" СОМБОР

И
У Школски одбор Основне школе "Аврам Мразовић" Сомбор на мандатни период од четири године, именују се:

- Из реда запослених:
1. СЛАВИЦА БОГДАНОВИЋ
2. ДУШАН ШАПОЉА
3. САША КАТАЧИЋ

- Из реда родитеља:
1. ЖЕЉКА ОПАЧИЋ
2. САЊА ПЕРАЋ
3. ВАЛЕРИЈА БЕНЧИЋ

- Из реда оснивача:
1. СУЗАНА НОНКОВИЋ
2. ВЛАДО МАРТИЋ
3. СВЕТЛАНА ОСТОЈИЋ

II
Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III
Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-55/2015-1
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

32. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "АЛЕКСА ШАНТИЋ"
АЛЕКСА ШАНТИЋ

И
У Школски одбор Основне школе "Алекса Шантић" Алекса Шантић на мандатни период од четири године, именују се:

- Из реда запослених:
1. ДРАГАНА ЂУРИЋ
2. ТИЈАНА ФРАНЦУЗ
3. ТАТЈАНА МАНДИЋ

- Из реда родитеља:
1. ЖАКЛИНА ПУРИЋ
2. БРАНКА ЂУРАСОВИЋ
3. АДРИЈАНА БАЧИЋ

II
Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III
Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-56/2015-1
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

33. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ СТАПАР

И
У Школски одбор Основне школе „Бранко Радичевић“ Стапар на мандатни период од четири године, именују се:

- Из реда запослених:
1. МИРЈАНА ЈОВАНОВИЋ
2. РАСТКО СТОКАНОВ
3. МИЛЕНА ЗРНИЋ

- Из реда родитеља:
1. ВЕСНА СТАЛШИЋ
2. БИЉАНА ИНЂИЋ
3. ДУШКА САНДИЋ

- Из реда оснивача:
1. БОГДАНКА ЈЕРЕМИЋ
2. СИНИША МИЛИЋ
3. ЗОРИЦА ПЕКЕЗ

II
Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III
Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-57/2015-1
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

34. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "НИКОЛА ВУКИЋЕВИЋ" СОМБОР

I

У Школски одбор Основне школе "Никола Вукићевић"
Сомбор на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:

1. СЛАВИЦА ПЛАЦ
2. АЛЕКСАНДРА РАДУЛОВИЋ
3. ЈЕЛЕНА ШЕКУЉИЦА

Из реда родитеља:

1. ЈАСМИНА ДУМАНОВИЋ
2. ДУШАН ОГРИЗОВИЋ
3. БРАНИСЛАВ ШИЈАЧИЋ

Из реда оснивача:

1. ДРАГАН МИЛОШЕВИЋ
2. НЕБОЈША ВИДОВИЋ
3. САЊА СТОЈАЧИЋ

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-58/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

35. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора на 26. седници одржаној 30.01.2015. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ СА
ДОМОМ „ВУК КАРАЦИЋ“ СОМБОР**

I

У Школски одбор Школе за основно и средње образовање са домом "Вук Караџић" Сомбор на мандатни период од четири године, именују се:

Из реда запослених:

1. КАТАРИНА САЛКАНОВИЋ
2. МАРИЈА ТОЛМАЧ
3. РАДМИЛА ЈОКИЋ

Из реда родитеља:

1. АНИЦА ВУКОЈЕВИЋ
2. СВЕТЛАНА НАСТАСИЋ
3. ДЕСАНКА ЈАЛИЋ

Из реда оснивача:

1. НИКОЛА ЈОЦИЋ
2. СТРАХИЊА СЕКУЛИЋ
3. АНДРЕЈА ГЛУХОВИЋ

II

Досадашњим члановима Школског одбора истекао је мандат.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-59/2015-I
Дана: 30.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

Акта Градског већа

36. На основу Закона о буџетском систему ("Службени Гласник РС" број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013 и 142/2014), Уредбе о буџетском рачуноводству ("Службени Гласник РС" 125/2003 и 12/06), Одлуке о буџету града Сомбора за 2015. годину ("Службени лист града Сомбор" 17/14) и члана 69. Пословника Градског већа града Сомбора ("Службени лист града Сомбор" бр. 9/09), Градско веће на својој 36. седници, одржаној 16.01.2015. године, донело је

УПУТСТВО О РАДУ ТРЕЗОРА**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1**

Упутством о раду трезора Града Сомбор (у даљем делу Упутство) регулише се начин извршења буџета, буџетско рачуноводство и извештавање, контрола финансијских трансакција и садржина образаца за Главну књигу трезора.

Члан 2.

Буџет се извршава преко директних корисника:

- Одељења за друштвене делатности за кориснике у области друштвених делатности;
 - Одељење за образовање за кориснике у области образовања;
 - Одељење за комуналне послове за кориснике у комуналној области;
 - Одељење за скупштинске и извршне послове за послове СГ;
 - Одељење за привреду за средства предвиђена за Удружење предузетника (обука старих заната), Развојну агенцију града Сомбора; организовање и функционисање цивилне заштите, остали пројекти од значаја за локалну самоуправу;
 - Одељење за пољопривреду средства предвиђена за противградну заштиту и реализацију Програма финансирања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта;
 - Служба за туризам за средства предвиђена за Туристичку организацију града Сомбора и
 - Одељења и службе Градске управе за послове СГ, ИО, Градске управе и остале расходе опште намене.
- Поједине дефиниције које се користе у Упутству имају следеће значење:

- **Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора код директног буџетског корисника** (у даљем тексту буџетски извршилац) су:

1. Старешина Градске управе, начелници Одељења за друштвене делатности, за образовање, за скупштинске и извршне послове, за привреду, начелник Одељења за комуналне послове, начелник Одељења за пољопривреду, шеф Службе за туризам и шеф Службе за имовинско-правне послове.
2. Помоћници начелника одељења, односно заменик старешине Градске управе из тачке 1.
3. Лица из одељења из тачке 1 овлашћена да раде као извршиоци буџета, а који су систематизацијом одређена и овлашћена за послове одобравања предлога или захтева за плаћање, односно пренос средстава, врше функцију контроле и оверавања тачности књиговодствених исправа на основу којих се подноси захтев за плаћање и оверава тачност и законитост предлога, или захтева за плаћање односно пренос средстава.
4. Секретар Скупштине града или његов заменик.

- **Буџетски извршиоци консолидованог рачуна трезора у Одељењу за финансије** су:

1. Начелник Одељења за финансије, помоћник начелника.
2. Лице у Одсеку за буџет по систематизацији врши послове контроле и оверавања предлога и захтева за плаћање, односно пренос средстава, послове одобравања плаћања и лице које непосредно врши послове извршења расхода са консолидованог рачуна трезора.

Наредбодавце за извршење буџета утврђује Градоначелник својим решењем.

II ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

1. Процедуре извршења буџета

Члан 3.

У процесу извршења буџета дефинишу се следеће процедуре:

1. Процедура за апропријације
 2. Процедура за утврђивање квоте (образац ПП)
 3. Процедура за преузимање обавезе (образац ПО)
 4. Процедура за плаћања и трансфер средстава (образац ЗП, ЗП-бк, ЗП-И и НП)
 5. Процедура за давање сагласности на поднесене захтеве за средства (образац Решење)
 6. Процедура за исправку књижења. (ИК)
- Апропријација је годишњи обим средстава предвиђен за одређене намене, утврђен Одлуком о буџету.

Директни корисници, преко којих се врши финансирање индиректних буџетских корисника могу да врше расподелу само у оквиру буџетом одобрених апропријација.

Одлука о буџету којом су дефинисане апропријације за сваког буџетског корисника објављује се у Службеном листу града Сомбора и поставља се на веб сајту Града Сомбора.

Функционер буџетског корисника је одговоран за закониту, наменску и економичну употребу средстава.

Уколико наступе околности где је неопходан већи износ средстава за буџетског корисника од утврђеног Одлуком о буџету, исти подноси Захтев за промену апропријације.

Буџетски корисници подносе захтеве на образцима који су саставни део овог Упутства. Уколико наступи потреба за изменама износа већ одобрених у процедурама, за исте се могу поднети захтеви за измену (захтев за измену квоте, захтев за измену преузимања обавезе, захтев за измену плаћања).

2. Надлежности, носиоци и активности у извршењу буџета

Члан 4.

Индиректни буџетски корисник идентификује потребу (квоте, преузимање обавезе, плаћање) и са захтевом (Образац ЗП-И, ИП или ИУ) се обраћа директном кориснику, уз поштовање свих процедура Закона о јавним набавкама. Служба у индиректном буџетском кориснику попуњава захтев са назнаком за сваког добављача посебно. Овлашћено лице у индиректном буџетском кориснику попуњава а одговорно лице одобрава захтев. Исти се прослеђује директном буџетском кориснику.

Члан 5.

Директни буџетски корисник - Одељења Градске управе преузимају захтеве од индиректних корисника, заводе их у Регистар примљених захтева, контролишу да ли су у складу са Одлуком о буџету односно месечним и кварталним плановима, да ли је спроведен поступак јавних набавки, да ли је документација исправна са формалне, рачунске и суштинске стране те уколико је документација исправна попуњава одговарајући "збирни" захтев, оверава га својим потписом, комплетира га са примерком захтева индиректних буџетских корисника заводи у Регистар захтева директног корисника и прослеђује Одељењу за финансије - Одсеку за буџет.

За документацију где постоји испорука роба мора бити приложена оверена отпремница.

Индиректни буџетски корисник мора благовремено подносити захтеве, како би обавезе извршили у року.

Уколико захтев индиректног корисника није уредан, директни корисник не одобрава захтев и враћа га индиректном кориснику уз образложење.

Члан 6.

Одсек за буџет врши пријем, завођење и контролу захтева, проверава да ли постоји комплетна документација, да ли је захтев потписан од стране директног буџетског корисника. Уколико захтев

не садржи све потребне елементе враћа га директном буџетском кориснику и заводи у евиденцију одбијених захтева. Уколико је захтев уредан, овлашћено лице га потписује и прослеђује надлежном лицу за одобравање средстава из буџета, који захтев одобрава и прослеђује Одсеку за послове ликвидатуре ради преноса одобрених средстава из буџета. Уколико се не одобри захтев од стране надлежног лица буџетског извршиоца у Одељењу за финансије, захтев се враћа директном буџетском кориснику уз образложење.

Одељење за финансије дужно је да организује евиденцију свих примљених захтева, односно да води Регистар примљених захтева за процедуре, тачка 1-5 првог става чл.3, као и евиденцију о прихваћеним и одбијеним захтевима.

Поступак је истоветан код директног буџетског корисника који нема индиректне кориснике.

Директни буџетски корисници подносе захтеве за следеће функције:

Градска управа – 110, део функције 112, 170, 320;

Одељење за привреду - део функције 112, функција 360 део за организовање и функционисање цивилне заштите, део функције 130;

Одељење за пољопривреду - део функције 112, функција 421;

Одељење за друштвене делатности – део функције 112, 090, 810,

820, 760, део функције 130;

Одељење за образовање – функција 911, 912, 920, део функције 090;

Одељење за комуналне послове – 160, 620, 630, 500, 436 и 360 део везан за јавни ред и безбедност;

Служба за туризам- функција 473.

3. Процедура за реструктурирање позиција

Члан 7.

Коришћење средстава Текуће буџетске резерве и реструктурирање постојећих апропријација (до 5%) може се реализовати тек након достављања Закључка Градског већа Одељењу за финансије и Управи за трезор – Филијала Сомбор.

Закључак о реструктурирању и коришћењу средстава ТБР доноси Градско веће уз сагласност Одељења за финансије, на предлог директног буџетског корисника, а по захтеву корисника.

4. Процедура за утврђивање квоте

Члан 8.

Директни корисници буџетских средстава до 25.-ог у месецу подносе Одељењу за финансије предлог месечног плана за потребним средствима за наредни месец.

Предлог мора бити у складу са тромесечним плановима за извршење буџета које доноси Градоначелник/Градско веће, уз сагласност Одељења за финансије, на предлог директног корисника.

Одељење за финансије је дужно да најкасније 10 дана пре почетка наредног квартала писмено обавести сваког директног корисника градског буџета о висини планираних апропријација за наредни квартал и месечној динамици коришћења истих.

Предлог месечног плана-квота директни корисник буџетских средстава може да достави у два примерка на прописаном образцу ПП, који је саставни део овог упутства.

Буџетски извршилац трезора у Одељењу за финансије, врши контролу достављеног предлога и својим потписом оверава његову валидност. Након овере поднети предлог се заводи у Регистар квота трезора јединица локалне самоуправе.

Директни корисник води хронолошку евиденцију достављених предлога месечних планова.

Уколико поднети предлог није у складу са тромесечним планом за извршење буџета и месечном динамиком коришћења средстава буџетски извршилац трезора Одељења за финансије ће га вратити финансијској служби директног корисника на корекцију.

Изузетно од одредбе става 4 овог члана директном буџетском кориснику се може одобрити и веће месечно право, ако за то постоје оправдани разлози који се морају детаљно образложити. Веће месечно, односно тромесечно право одобрава Градоначелник, на предлог директног корисника уз сагласност Одељења за финансије.

Предлог месечног плана-квота се попуњава у складу са образцем који је саставни део Упутства.

5. Процедура за преузимање обавеза

Члан 9.

Директни буџетски корисник може да достави Одељењу за финансије Образац о преузимању обавеза, а у циљу резервисања буџетских апропријација и квота у одређеном временском периоду у ком се очекује плаћање преузете обавезе.

Одељење за финансије води Регистар преузетих обавеза, који садржи све податке који су у вези са процесом преузимања обавеза (бројеве докумената за преузимање обавеза, датум када је преузета обавеза, да ли је обавеза преузета у складу са Законом о јавним набавкама и да ли је извршена у складу са наменом која је утврђена одлуком о буџету).

6. Процедура за плаћање и трансфер средстава

Члан 10.

У складу са овереним предлогом плана за пренос средстава за месец, директни буџетски корисник подноси трезору захтев за плаћање.

Захтев за плаћање се подноси на прописаном образцу ЗП - Захтев за плаћање заједно са пратећом документацијом о насталој пословној промени (у даљем тексту Рачуноводствена исправа).

У случају јавне набавке директни корисник уз захтев за плаћање за набавку добара, услуга и извођење радова подноси и документацију којом потврђује да је поступак јавне набавке спроведен у складу са прописима којима се уређује поступак јавних набавки.

Одељење за финансије је дужно да у року од три радна дана од пријема комплетне документације изврши пренос средстава.

У захтев за плаћање ЗП-И и ЗП се уноси податак за сваку економску класификацију за плаћање појединачно, осим захтева за исплату плата, додатака и накнада запослених који се подноси на образцу ИП - Захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених и захтева за исплату услуга по уговору који се подноси на образцу ИУ - Захтев за исплату услуга по уговору.

Директни корисници захтев за плаћање групише према прописаним економским класификацијама и према главама.

Обрасци су прописани овим Упутством и чине његов саставни део.

Директни буџетски корисник је обавезан да води Регистар поднетих захтева за плаћање у који ће хронолошким редом уписивати све поднете захтеве за пренос средстава.

Захтеви се попуњавају на образцима који су саставни део Упутства:

1. Захтев за плаћање – ЗП, ЗПбк, ЗП-И,
2. Захтев за исплату плата, додатака и накнада запослених – ИП уз који се доставља обрачун плата, додатака и накнада и платни списак директног буџетског корисника, који је оверен од стране надлежног органа,
3. Захтев за исплату услуга по уговору – ИУ,
4. Решења о давању сагласности на поднете захтеве за средства
5. Захтев за исправку књижења

У случају да један ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства чији износ није могао бити познат у поступку доношења буџета, односно финансијског плана, Одељење за финансије, по захтеву директног буџетског корисника, отвара одговарајућу апропријацију за извршавање расхода и издатака по том основу. Градско веће, својим Заључком, врши верификацију апропријација трансферних средстава.

Члан 11.

Буџетски извршилац у Одељењу за финансије који врши проверу захтева за плаћање може ставити оверу да је захтев валидан тек након провере документације - рачуноводствених исправа и расположивог права за одређену врсту расхода предвиђеног месечним планом за извршење буџета.

Уколико се у поступку овере поднетог захтева за плаћање констатује да су створене обавезе на терет консолидованог рачуна трезора мимо надлежности директног буџетског корисника, буџетски извршилац трезора-Одељења за финансије, неће одобрити поднети захтев за плаћање. Писменим путем ће обавестити директног буџетског корисника о разлозима за неодобравање исплате (интерни образац).

Уколико директни буџетски корисник не прихвати разлоге за одбијање захтева за плаћање може обавестити Градоначелника о томе. Одељење за финансије је у обавези да једном месечно, а најаксније до 10-ог у наредном месецу, обавести Градоначелника о свим одбијеним захтевима.

Члан 12.

Одељење за финансије одобрава дневно оверене захтеве за плаћање када утврди да је:

- маса средстава за дневну исплату у складу са расположивим средствима на консолидованом рачуну трезора,
- да су захтеви у складу са Одлуком о буџету,

Изузетно из става 1. овог члана могу се одобрити ванредни захтеви за плаћање, а који су изнад месечног плана за пренос средстава, уколико се оцени да би његово неизвршавање имало штетне последице за функционисање рада директног, односно индиректног корисника (неопходан закључак Градоначелника/Градског већа).

Члан 13.

Након извршене овере и одобрења захтева за плаћање, Одсек за буџет, упућује документацију начелнику или помоћнику начелника Одељења за финансије који својим потписом на захтеву и образцу налога за плаћање доставља документацију Одсеку ликвидатуре на обраду за плаћање.

Након обраде документације за плаћање (обрада налога за пренос средстава), комплетира се документација и иста са предлогом Решења о давању сагласности на поднете захтеве за средства доставља наредбодавцу за извршење буџета – Градоначелнику (или лицу које он овласти) на потпис.

Након плаћања се документација упућује Одсеку књиговодства и извештавања, на књижење.

Одсек буџета, по пријему извода Управе за трезор извештава директног буџетског корисника о спроведеном плаћању претходног дана достављањем копије извода.

III КОНТРОЛА ЗАХТЕВА ЗА ПРЕНОС СРЕДСТАВА - ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 14.

Унутрашња, односно интерна контрола представља систем поступака и одговорности свих лица укључених у трансакције и пословне догађаје код директних, индиректних и осталих корисника јавних средстава буџета града.

Одељења Градске управе града Сомбора као надлежни "директни корисници", у буџетском смислу, су овлашћени да контролишу наменску употребу средстава код индиректних корисника и у јавним предузећима (у делу средстава из буџета), као и код осталих корисника јавних средстава у буџетском смислу.

Члан 15.

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника одговоран је за унутрашњу контролу својих трансакција и пословних догађаја, као и трансакција и пословних догађаја индиректног буџетског корисника, који је у њиховој надлежности.

Буџетски извршилац дужан је да се приликом набавке добара, радова и услуга, придржава одредби Закона о јавним набавкама и других подзаконских аката који регулишу ову област.

Члан 16.

Директни буџетски корисник не може да ствара дужничко-поверилачке односе, односно обавезе на терет буџета Града Сомбора за расходе који нису у његовој надлежности, као ни за расходе који су изнад износа средстава одобрених месечним планом за пренос средстава.

Изузетно из става 1 овог члана, директни буџетски корисник може да створи и већу обавезу од месечног плана, уколико би се неизвршавање овакве обавезе негативно одразило на функционисање рада директног, односно индиректног корисника. Приликом доношења оваквог захтева за плаћање директни буџетски корисник мора исти детаљно образложити, а обавезе се могу платити само уз Решење-Закључак Градоначелника/Градског већа.

- КОНТРОЛА КОД ДИРЕКТНОГ БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА**Члан 17.**

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника након пријема рачуноводствене исправе о насталим обавезама и расходима на терет буџета, контролом утврђује њихову потпуност, истинитост, рачунску тачност и законитост.

У случају да је пренос средстава извршен на основу предрачуна, индиректни корисник је обавезан да у року од 7 дана достави копију рачуна, на који ће назначити број захтева на основу којег је извршен пренос средстава.

Буџетски извршилац директног корисника дужан је да рачуноводствену исправу заједно са захтевом за плаћање достави трезору на извршење у року од два дана од дана пријема документа.

Образац захтева за плаћање попуњава се у два примерка. Примерак захтева са оригиналним рачуноводственим исправама – документацијом, предаје се Служби трезора ради плаћања и књижења у Главној књизи трезора. Други примерак захтева спаја се са копијом документације и служи за потребна евидентирања код директног буџетског корисника.

Члан 18.

Одговорно лице директног буџетског корисника је обавезно да води Регистар поднетих захтева за плаћање. Регистар захтева мора да садржи следеће податке за сваки захтев за плаћање:

- регистарски број и датум када је захтев примљен у трезор,
- назив правног лица (или физичког лица) коме се врши плаћање,
- број рачуна правног односно физичког лица,
- број и датум рачуноводствене исправе,
- укупан износ на који гласи захтев за плаћање,
- регистарски број из предлога плана за пренос средстава (образац ПП) којим је дато одобрење за стварање обавезе,
- датум када је захтев за плаћање реализован од стране трезора.

Буџетски извршилац за Градску управу, СГ и ИО и Одељења градске управе води регистар примљених рачуноводствених исправа којима су створене обавезе на терет буџетских средстава. У регистар се хронолошким редом заводе: све примљене рачуноводствене исправе тако што се уписује назив добављача, датум документа, датум пријема документа, датум доспећа плаћања и датум извршеног плаћања (књига улазних фактура).

Обавезе по основу дужничко-поверљивачких односа буџетског корисника измирују се у року доспећа за плаћање утврђене рачуноводственом исправом.

Уколико је плаћање извршено авансно (на основу предрачуна, профактуре и др.) буџетски корисник је дужан да преузме плаћену робу и обезбеди валидну рачуноводствену исправу (фактуру, рачун) у року од седам дана од дана извршеног плаћања.

Директни буџетски корисник до 5-ог у месецу писмено обавештава Одељење за финансије о неизмиреним обавезама из претходног месеца и наводи разлоге њиховог неизмирења.

Члан 19.

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника може да овери захтев за плаћање са консолидованог рачуна трезора за набављено добро, радове или услуге так након што је утврдио:

- да ли постоји довољно расположивог права за потрошњу на позицији на чији терет треба да се изврши плаћање,
- да је правно или физичко лице доставило добро, извршило услугу, обавило радове, а што потврђује одговорно лице директног буџетског корисника својим потписом,
- да је правно или физичко лице испоставило валидну рачуноводствену исправу за набављено добро, извршену услугу или радове,
- да рачуноводствена исправа садржи податке о називу правног или имену физичког лица коме се врши плаћање, као и број рачуна правног односно физичког лица чиме се обезбеђује обављање вршења плаћања стварном извршиоцу,
- да су сви износи и обрачун тачни.

Изузетно, буџетски извршилац може да овери захтев за плаћање и на основу рачуноводствене исправе којом се ствара обавеза на терет консолидованог рачуна трезора и пре пријема добра, извршења услуге или радова, уз образложење разлога за авансно плаћање које се заједно са захтевом доставља трезору.

Члан 20.

Директном, односно индиректном буџетском кориснику који не изврши преузету обавезу плаћања, без оправданог разлога, упутиће се контрола.

IV БУЏЕТСКО ИЗВЕШТАВАЊЕ**Финансијско извештавање****Члан 21.**

Анализу примања и извршених плаћања са рачуна извршења буџета града Одељење за финансије доставља месечно Градоначелнику.

Члан 22.

У циљу извештавања Градоначелника и СГ Сомбор, Одељење за финансије може затражити додатне податке од директног односно индиректног буџетског корисника.

Периодични извештаји Одељења за финансије**Члан 23.**

Током фискалне године Одељење за финансије подноси извештаје Градоначелнику односно Скупштини града.

У Одељењу за финансије припремају се следећи извештаји:

1. Извештаји о месечном остварењу буџета, у којима се приказују месечни приходи и примања и расходи и издаци по директним и индиректним буџетским корисницима. (до 10-ог у месецу за претходни месец)

2. Периодични извештаји (шестомесечни и деветомесечни) о остварењу буџета којима се приказује општи процес извршења буџета.

3. Остали финансијски извештаји који ће бити доступни јавности путем средстава јавног информисања укључујући и интернет.

У припремању података учествују сви одсеци у Одељењу за финансије.

Извештавање трезора од стране директних буџетских корисника**Члан 24.**

Буџетски извршилац код директног буџетског корисника дужан је да до 01. марта обезбеди завршне извештаје о приходима и примањима и расходима и издацима претходне фискалне године својих индиректних корисника и да их најкасније до 31. марта достави Одељењу за финансије.

Члан 25.

Одељење за финансије саставља нацрт консолидованог завршног рачуна буџета и подноси га најкасније до 15. маја извршном органу Градоначелник/Градско веће.

Градско веће до 01. јуна упућује предлог завршног рачуна Скупштини на усвајање, која га треба усвојити најкасније до 15. јуна, након чега се исти доставља Министарству финансија-Управи за трезор.

Члан 26.

Буџетски извршилац директног буџетског корисника дужан је да води евиденцију података на начин прописан овим упутством, укључујући и евиденцију докумената, регистара, писмених извештаја и електронских података, које се односе на финансијске задатке и активности, као и да обезбеди да су ти подаци доступни на захтев надлежних одељења Градске управе.

V САДРЖАЈ И ВОЂЕЊЕ ГЛАВНЕ КЊИГЕ*Главна књига трезора***Члан 27.**

Главна књига трезора садржи све трансакције и пословне догађаје, приходе и расходе, стање и промене на имовини, обавезама и капиталу. У главној књизи води се посебна евиденција за сваког директног буџетског корисника.

Члан 28.

Главна књига директних и индиректних буџетских корисника у оквиру главне књиге трезора воде се у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контом плану за буџетски систем.

До гашења рачуна индиректни корисници воде своју главну књигу.

Члан 29.

Ради поравнања књижења у главној књизи трезора прописује се образац Исправка књижења - образац ИК који служи за исправке и промене стања рачуноводствених података, али промене не могу имати утицаја на стање средстава на консолидованом рачуну трезора. Образац оверавају буџетски извршилац трезора и буџетски извршилац директног корисника.

Члан 30.

Директни корисници буџетских средстава сачињавају годишњи преглед свих неизмирених обавеза које ће се исплатити у следећој фискалној години.

Преглед ових неизмирених обавеза доставља се најкасније до 31. јануара Одељењу за финансије, ради евидентирања у главној књизи трезора директног буџетског корисника.

VI ОТВАРАЊЕ ПОДРАЧУНА ЗА ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ ПРИХОДА**Члан 31.**

На захтев директног буџетског корисника у оквиру консолидованог рачуна трезора могу се отворити подрачуни:

- за приходе остварене из изворних активности директних корисника,
- за приходе остварене од донација и наменских трансферних средстава.

Налог о отварању подрачуна доноси Градоначелник, на основу закључка Градског већа.

На захтев корисника јавних средстава у оквиру консолидованог рачуна трезора могу се отворити и подрачуни:

- за приходе остварене од дотација, донација и наменских трансферних средстава.

Подрачун чини интегрални део консолидованог рачуна трезора.

Члан 32.

Директни буџетски корисник средства са подрачуна може да користи искључиво за намене планиране буџетом и годишњим финансијским планом.

Главна књига подрачуна је саставни део главне књиге трезора.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 33.**

Кршење овог упутства од стране буџетских извршилаца сматра се тежом повредом радне обавезе. Одељење за финансије ће, уколико то оцени неопходним, о извршеним повредама радне обавезе обавестити Начелника градске управе и Градоначелника.

Овог упутства се морају придржавати и сви запослени који учествују у процесу настанка и реализације пословних догађаја.

Члан 34.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРДСКО ВЕЋЕ
Број:400-6/2015-III
Дана: 16.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,
Владислав Живановић, с.р.

37. На основу члана 32. Одлуке о буџету града Сомбор за 2015. годину ("Службени лист града Сомбор" бр. 17/2014), Градско веће града Сомбора на својој 36. седници, одржаној 16.01.2015. године, донело је

**П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРЕНОСА НЕУТРОШЕНИХ
БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА НА РАЧУН ИЗВРШЕЊА
БУЏЕТА ГРАДА СОМБОР****Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених средстава на рачун извршења буџета града Сомбор, која индиректни корисници буџетских средстава нису утрошили за финансирање текућих расхода и издатака у текућој фискалној години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Сомбор за исту годину, закључно са 31. децембром текуће године.

Члан 2.

Корисници буџетских средстава врше пренос неутрошених средстава из члана 1. овог Правилника у складу са овим Правилником и Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Сомбор.

Члан 3.

Индиректни корисници буџетских средстава достављају надлежном директном кориснику спецификацију враћених буџетских средстава из члана 1. овог Правилника, на обрасцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава, најкасније до 10. јануара наредне фискалне године.

Директни корисник буџетских средстава доставља Одељењу за финансије - Трезору појединачне спецификације враћених буџетских средстава индиректних корисника за које је надлежан, најкасније до 15. јануара наредне фискалне године.

На основу извршених уплата и достављених образаца директни корисници буџетских средстава најкасније до 20. јануара наредне фискалне године врше корекцију трансфера расхода и издатака за претходну фискалну годину за индиректне кориснике којима су средства пренели.

Образац СВС одштампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

Овај Правилник ће се објавити у "Службеном листу града Сомбор", а примењује се од 01. јануара 2015. године.

РС-АПВ
ГРДСКО ВЕЋЕ
Број: 401-46/2015-III
Дана: 16.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,
Владислав Живановић, с.р.

38. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07), од члана 50. до члана 53. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14), те члана 30. Одлуке о буџету града Сомбора за 2015. годину ("Службени лист града Сомбор" бр. 17/2014) Градско веће града Сомбора на својој 36. седници, одржаној 16.01.2015.године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О ПОСТУПКУ ДОНОШЕЊА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА
ДИРЕКТНИХ И ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА
И ИЗМЕНЕ ИСТИХ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује поступак доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета града Сомбора и начин измене истих.

Члан 2.

Директни корисници су у обавези да у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о буџету града Сомбора за текућу годину ускладе финансијске планове својих индиректних корисника са Одлуком о буџету, односно у року од 30 дана за директне кориснике који расходе и издатке изказују у програмском делу буџета, а све у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 79/2011).

Члан 3.

Индиректни корисници су у обавези да финансијски план сачине на четвртом нивоу економске класификације, а који мора бити усаглашен са трећим нивоом економске класификације из Одлуке о буџету града Сомбора.

Члан 4.

Након усаглашавања финансијских планова, директни корисници подносе предлог за усвајање планова Градском већу уз претходну сагласност Одељења за финансије

Члан 5.

Градско веће доноси закључак којим се усваја финансијски план сваког корисника појединачно.

Члан 6.

Поступак измене финансијског плана могу да покрену директни корисници који немају индиректне кориснике у својој надлежности и индиректни корисници за своје планове, као и директни корисници за индиректне кориснике који су у његовој надлежности.

Разлози за покретање поступка измене финансијског плана на четвртом нивоу економске класификације могу да буду већи поремећаји у обављању функције, значајније одступање текућих потреба у односу на планиране величине ("препланиране" или недовољно планиране позиције). Измене финансијских планова на трећем нивоу економске класификације, осим у случајевима предвиђеним члановима 5. и 61., Закона о буџетском систему, подразумевају Ребаланс Одлуке о буџету, док се измене финансијског плана на четвртом нивоу могу вршити на основу налога директног корисника упућеног Одељењу за финансије, који на исти даје сагласност, без измене Одлуке о буџету града Сомбора.

Члан 7.

Финансијски планови корисника имају се објавити на сајту Града као саставни, аналитички део Одлуке о буџету.

Члан 8.

Овај Правилник ће се објавити у "Службеном листу града Сомбор", а примењује се од 01. јануара 2015. године.

РС-АПВ
ГРДСКО ВЕЋЕ
Број: 401-45/2015-III
Дана: 16.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,
Владислав Живановић, с.р.

39. На основу члана 9. и 10. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13 и 142/14) Градско веће града Сомбора на својој 36. седници, одржаној 16.01.2015.године, донело је

П Р А В И Л Н И К
О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА,
ОДНОСНО РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА
ТРЕЗОРА ГРАДА СОМБОРА

I Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са порачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника средстава буџета града Сомбора, као и рачуна корисника јавних средстава који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора, а којима се врши пренос средстава из буџета (у даљем тексту: корисници буџета Града Сомбора).

Члан 2.

Корисници буџета града Сомбора могу имати подрачуне на којима воде средства за редовно пословање и подрачуне на којима се воде сопствени приходи (само установе).

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са буџетом града Сомбора.

На подрачунима сопствених прихода воде се средства корисника буџета града Сомбора која се остварују у складу са законом.

Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачуне сопствених прихода корисника буџета града Сомбора.

Корисници јавних средстава буџета града морају за средства пренета из буџета отворити посебан наменски подрачун код Управе за трезор, који је укључен у консолидовани рачун трезора.

Члан 3.

Сопствени приходи корисника буџета града Сомбора консолидују се на нивоу КРТ града Сомбора.

Ако се корисник буџета града Сомбора финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

II Коришћење новчаних средстава

Члан 4.

Одељење за финансије Градске управе града Сомбора испоставља налоге за плаћање Управи за трезор (у даљем тексту: Трезор), на захтев корисника буџета града Сомбора, за текуће расходе и издатке за редовно пословање корисника буџета града Сомбора у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, у складу са буџетом града Сомбора за буџетску годину.

Одељење за финансије испоставља Трезору налоге за трансфер средстава са рачуна за извршење буџета на подрачуне за редовно пословање корисника буџета града Сомбора, на захтев корисника буџета града Сомбора у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних планова потрошње, са којих корисници буџета града Сомбора могу испоставити налог за плаћање Трезору.

Корисници буџета града Сомбора врше плаћања са подрачуна сопствених прихода, за намене и до висине утврђене законом, другим прописима и општим актом.

Непосредна плаћања врше се испостављањем налога за плаћање, у складу са законом.

III Управљање новчаним средствима на КРТ града Сомбора

Члан 5.

Свим средствима на КРТ града Сомбора управља Одељење за финансије.

Управљање средствима из става 1 овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Одељење за финансије планира токове новачних средстава са циљем несметаног извршења обавеза буџета града Сомбора, у складу са законом.

Члан 6.

Директни и идиректни корисници буџета града Сомбора, по завршетку буџетске године, подносе налог Трезору за пренос наутрошених средстава у тој буџетској години са подрачуна за редовно пословање на рачун – Извршење буџета града Сомбора.

Уколико корисници из става 1 овог члана не изврше пренос неутрошених средстава са подрачуна за редовно пословање у тој буџетској години, Одељење за финансије тим корисницима неће вршити пренос средстава за финансирање расхода по апропријацијама одобреним Одлуком о буџету за текућу годину, док директни (индиректни) корисник не достави Одељењу документацију о утрошку тих средстава у целокупном износу из става 1 овог члана, у складу са одобреним апропријацијама.

Стање сопствених прихода директних и идиректних корисника буџета града Сомбора евидентирано на крају буџетске године преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.

Члан 7.

Средства из члана 1 овог Правилника, која преостану по извршењу обавеза у складу са чланом 5. овог Правилника, могу се пласирати у депозит пословних банака, о чему се достављају месечни извештаји Управи за трезор, до петог у месецу, за претходни месец.

Члан 8.

Директни корисници буџета града Сомбора дужни су да воде евиденцију података, регистара, писмених извештаја и електронских података, који се односе на финансијске задатке и активности, за себе и своје индиректне кориснике.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРДСКО ВЕЋЕ
Број: 401-47/2015-III
Дана: 16.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,
Владислав Живановић, с.р.

40. На основу члана 22. Уредбе о решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица код корисника средстава у државној својини („Сл. Гласник РС“, бр.102/2010 и 117/2012-одлука Уставног суда), и на основу члана 6. Правилника о решавању стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у општинским органима општине Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“ број 11/03), Градско веће града Сомбора на својој 37. седници одржаној дана 28.01.2015. године, донело је следеће

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ СТАМБЕНЕ КОМИСИЈЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗАБРАНИХ, ПОСТАВЉЕНИХ И ЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СОМБОРА

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Стамбена комисија за решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у Градској управи града Сомбора, у следећем саставу:

1. Јелена Басарић, председник Стамбене комисије,
2. Мане Шкорић, заменик председника Стамбене комисије,

3. Нела Јанковић, члан Стамбене комисије,
4. Негослав Настасић, заменик члана Стамбене комисије,
5. Томислав Ђавар, члан Стамбене комисије,
6. Драгана Мудринић, заменик члана Стамбене комисије.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРДСКО ВЕЋЕ
Број: 02-14/2015-III
Дана: 28.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,
Саша Тодоровић, с.р.

41. На основу члана 29. Закона о јавној својини ("Сл.гласник РС", бр.72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 2. став 2. и 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр.24/2012), члана 26. Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл. лист града Сомбора", бр.3/2013, 2/2014 и 11/2014), као и члана 58. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", бр. 2/2008 и 6/2013), Градско веће града Сомбора на својој 37. седници одржаној дана 28.01.2015. године доноси

РЕШЕЊЕ

о формирању Комисије за процену тржишне вредности непокретности у поступцима прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности

I

ФОРМИРА СЕ Комисија за процену тржишне вредности непокретности у поступцима прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности, у следећем саставу:

1. Сава Дојић, председник Комисије
2. Негослав Настасић, заменик председника
3. Верица Сретеновић, члан
4. Милорад Олујић, заменик члана
5. Драгана Репар, члан
6. Игор Латас, заменик члана

II

Задатак Комисије из тачке I овог Решења је да утврђује тржишну вредност непокретности у поступцима прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
ГРДСКО ВЕЋЕ
Број: 02-24/2015-III
Дана: 28.01.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,
Саша Тодоровић, с.р.

Р.бр.	Акта Скупштине Града Сомбора	Бр./Стр.
1.	Одлука о заштитнику грађана града Сомбора	1/1
2.	Одлука о градским административним таксама	1/5
3.	Одлука о изради Плана детаљне регулације вишенаменског објекта – нова пијаца у Сомбору	1/8
4.	Одлука о трећим изменама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту	1/8
5.	Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о одређивњу зона и коефицијената за потребе утврђивања пореза на имовину на територији града Сомбора	1/9
6.	Решење о избору заштитника грађана града Сомбора	1/9
7.	Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Народног позоришта Сомбор	1/9
8.	Решење о разрешењу директора Апотеке Сомбор	1/9
9.	Решење о именовању вршиоца дужности директора Апотеке Сомбор	1/10
10.	Решење о разрешењу вршиоца дужности директора Туристичке организације града Сомбора	1/10
11.	Решење о именовању директора Туристичке организације града Сомбора	1/10
12.	Решење о разрешењу председника и именовању председника Одбора за развој и унапређење насељених места	1/10
13.	Решење о именовању члана Одбора за развој и унапређење насељених места	1/10
14.	Решење о измени и допуни Решења о именовању члана Одбора за унапређење положаја социјално угрожених и лица са посебним потребама	1/11
15.	Решење о именовању чланова Школског одбора Средње школе „Свети Сава“ Сомбор	1/11
16.	Решење о именовању чланова Школског одбора Средње пољопривредно-прехранбене школе Сомбор	1/11
17.	Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Доситеј Обрадовић“ Сомбор	1/11
18.	Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Иво Лола Рибар“ Сомбор	1/12
19.	Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Лаза Костић“ Гаково	1/12
20.	Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Моша Пијаде“ Бачки Брег	1/12
21.	Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Огњен Прица“ Колут	1/13
22.	Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Киш Ференц“ Телечка	1/13
23.	Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Петар	

Кочић“ Риђица	1/13
24. Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Петефи Шандор“ Дорослово	1/14
25. Решење о именовању чланова Школског одбора Школе за основно образовање одраслих Сомбор	1/14
26. Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Иван Горан Ковачић“ Станишић	1/14
27. Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Никола Тесла“ Кљајићево	1/14
28. Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Мирослав Антић“ Чонопља	1/15
29. Решење о именовању чланова Школског одбора у Музичкој школи „Петар Коњовић“ Сомбор	1/15
30. Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „22. октобар“ Бачки Моноштор	1/15
31. Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Аврам Мразовић“ Сомбор	1/16
32. Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Алекса Шантић“ Алекса Шантић	1/16
33. Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Бранко Радичевић“ Стапар	1/16
34. Решење о именовању чланова Школског одбора у ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор	1/16
35. Решење о именовању чланова Школског одбора Школе за основно и средње образовање са домом „Вук Караџић“ Сомбор	1/17

Акта Градског већа

36. Упутство о раду трезора	1/17
37. Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџет града Сомбора	1/21
38. Правилник о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета и измене истих	1/21
39. Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно рачуна консолидованог рачуна трезора града Сомбора	1/22
40. Решење о именовању Стамбене комисије за решавање стамбених потреба изабраних, постављених и запослених лица у Градској управи града Сомбора	1/23
41. Решење о формирању Комисије за процену тржишне вредности непокретности у поступцима прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности	1/23

Издавач: Скупштина града Сомбора

- главни и одговорни уредник Вера Баљак - телефон 025/468-117 -

- цена појединачног примерка је 450,00 динара, а уплаћује се на жиро-рачун број 840-25640-32 који се води код Управе за јавна плаћања – Организациона јединица Сомбор,

- штампана Скупштина града Сомбора, Трг цара Уроша 1 – тираж 100 примерака -

