

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СОМБОРА

Број 3.

Сомбор, 16.10.2008. године

Година I

62.

Скупштина града Сомбора, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, на основу члана 46. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/2008), доноси

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА СОМБОРА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се конституисање, организација и рад Скупштине Града Сомбора (у даљем тексту: Скупштина) и начин остваривања права и дужности одборника.

Члан 2.

Скупштину представља председник Скупштине.

Члан 3.

Скупштина има печат у складу са чланом 4. Статута Града.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1) Конститутивна седница

Члан 4.

Конститутивну седницу Скупштине сазива председник Скупштине из претходног сазива у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Пре почетка заседања, стручне службе утврђују број присутних и обавештавају председавајућег да ли постоји потребан кворум за одлучивање.

Конститутивном седницом Скупштине, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник, ако се тога прихвати (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу по један најмлађи одборник са две изборне листе, које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Ако председник Скупштине претходног сазива не сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, седницу може да сазове најстарији одборник новог сазива, односно следећи најстарији одборник који то прихвати.

Уз позив за прву седницу одборницима се доставља Статут Града и Пословник Скупштине.

Члан 5.

Конститутивна седница Скупштине има следећи дневни ред:

- 1) Потврђивање мандата одборника, која у себи садржи
 - Избор верификационог одбора
 - Извештај верификационог одбора
- 2) Избор председника Скупштине Града
- 3) Постављење секретара Скупштине Града.

У дневни ред конститутивне седнице, након ових, могу бити унете и друге тачке.

Члан 6.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

2. Потврђивање мандата одборника

Члан 7.

Одборници стичу права и дужности одборника Скупштине даном потврђивања мандата.

Члан 8.

Скупштина потврђује мандате одборницима на основу извештаја верификационог одбора (у даљем тексту: одбор).

Члан 9.

На почетку конститутивне седнице Скупштине председавајући предлаже састав одбора.

Одбор има три члана, и то по једног члана са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Одбор је изабран ако се за њега јавним гласањем, изјасни већина присутних одборника.

Одбором председава најстарији члан одбора.

Одбор престаје са радом кад Скупштина потврди мандате одборника.

Члан 10.

Одбор на основу извештаја Градске изборне комисије о спроведеним изборима утврђује да ли су подаци из уверења о избору за сваког одборника истоветни са подацима из извештаја Градске изборне комисије и да ли су уверења издата од надлежног органа, и о томе подноси извештај Скупштини.

Члан 11.

О потврђивању мандата одборника на основу извештаја Одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем. У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Градске изборне комисије о избору за одборника.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје четири године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

Члан 12.

Одборници којима је мандат потврђен полажу заклетву потписивањем текста који гласи:

"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине Града придржавати Устава, закона и Статута и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника руководећи се интересима грађана."

Скупштина може одлучити да одборник поред свечане изјаве потпише и етички кодекс о понашању функционера локалне самоуправе у Србији.

3. Избор председника и заменика председника Скупштине

Члан 13.

Скупштина, на конститутивној седници, бира председника Скупштине из реда одборника, на четири године, тајним гласањем.

Кандидата за председника Скупштине предлаже најмање 21 одборник.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Члан 14.

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може одредити паузу у трајању до 30 минута.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, страначку припадност, образложење, сагласност кандидата у писаном облику, као и име и презиме известиоца предлагача.

У име предлагача, известилац предлагача има право да образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у краћем обраћању Скупштини.

О предложеним кандидатима отвара се расправа.

После расправе председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена.

Члан 15.

Гласањем за избор председника Скупштине руководи председавајући, а помаже му по један најмлађи одборник са две изборне листе које су добиле највећи број одборничких места и секретар Скупштине претходног сазива.

Кандидат за председника Скупштине не може да руководи гласањем нити да помаже у руковођењу.

Члан 16.

Гласање се врши на гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени печатом Скупштине.

На гласачком листићу кандидати се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Глас се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу, заокруживањем редног броја испред његовог имена.

Када је предложено само један кандидат за председника Скупштине гласање се врши заокруживањем "за" или "против" предлога.

Неважећим се сматра гласачки листић који није попуњен, који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је одборник гласао, на коме је заокружен већи број кандидата, као и гласачки листић из кога се не може са сигурношћу утврдити да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, у складу са прописима.

Члан 17.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласање се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 18.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Пре предузимања дужности и даљег вођења седнице, председник Скупштине даје следећу свечану изјаву:

"Заклињем се да ћу дужност председника Скупштине обављати савесно, у складу са Уставом Републике Србије, Законом о локалној самоуправи, Статутом Града и Пословником Скупштине града".

Члан 19.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

4. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 20.

Скупштина, на конститутивној седници, поставља секретара Скупштине из реда дипломираних правника, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретар Скупштине се поставља на предлог председника Скупштине, јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију и образложење.

Секретар Скупштине је постављен ако је добио већину гласова присутних одборника.

Ако кандидат за секретара Скупштине не добије потребан број гласова за постављење, поступак за постављење се понавља.

Члан 21.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под istim условима као и секретар Скупштине.

III ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА ГРАДА

1. Избор

Члан 22.

Скупштина бира извршне органе Града непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом Града и овим Пословником, по правилу, на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Уколико неки од кандидата не буде изабран у првом кругу гласања, за тог кандидата поступак гласања се понавља, на истој седници.

Ако и у поновљеном гласању предложени кандидат не буде изабран, овлашћени предлагач за следећу седницу Скупштине предлаже новог кандидата.

Члан 23.

Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа Скупштина бира на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Члан 24.

Градоначелника бира Скупштина из реда одборника.

Кандидата за Градоначелника предлаже председник Скупштине.

Образложени предлог кандидата за Градоначелника, председник Скупштине доставља одборницима.

Предложени кандидат за Градоначелника има право да се представи Скупштини.

Члан 25.

Заменика Градоначелника бира Скупштина из реда одборника.

Кандидата за заменика Градоначелника предлаже кандидат за Градоначелника.

Образложени предлог кандидата за заменика Градоначелника председник Скупштине доставља одборницима.

Члан 26.

Скупштина бира девет чланова Градског већа.

Чланови Градског већа које бира Скупштина не могу истовремено бити и одборници.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за Градоначелника.

Образложени предлог кандидата за чланове Градског већа, који обавезно садржи и предлог чланова Градског већа на сталном раду, председник Скупштине доставља одборницима.

Члан 27.

О предложеним кандидатима за Градоначелника, заменика Градоначелника и чланове Градског већа, Скупштина одлучује истовремено, тајним гласањем.

Члан 28.

Градоначелнику и заменику Градоначелника избором на те функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

2. Разрешење и оставке

Члан 29.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Градоначелник може бити разрешен на образложени предлог најмање 21 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење Градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине.

Ако Скупштина не разреши Градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење Градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Члан 30.

Разрешењем или оставком Градоначелника престаје мандат заменика Градоначелника и Градског већа.

Члан 31.

Заменик Градоначелника односно члан Градског већа може бити разрешен пре истека времена на које је изабран и може поднети оставку.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, може бити разрешен на предлог Градоначелника или најмање 21 одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика Градоначелника или члана Градског већа подноси Градоначелник, дужан је да истовремено Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика

Градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Члан 32.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа, који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа града Сомбора, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако Скупштини престане мандат због распуштања Скупштине.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 33.

Скупштина има председника.

Председник Скупштине: организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о остваривању јавности рада Скупштине, о одржавању реда на скупштини, потписује акте које доноси Скупштина и врши друге послове утврђене законом, Статутом града Сомбора (у даљем тексту: Статут) и овим Пословником.

Председник Скупштине се бира на начин предвиђен одредбама чл. 13 – 18 овог Пословника.

Члан 34.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника.

Ако је оставка усмено или у писаној форми поднета на седници Скупштине, Скупштина на истој седници, без гласања, утврђује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка у писаној форми поднета између две седнице Скупштине, о оставци председника Скупштине одмах се обавештавају одборници Скупштине, а на првој наредној седници Скупштине, без гласања, утврђује да му је даном подношења оставке престала функција.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Члан 35.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека мандата, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 36.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим пословником утврђен за избор председника Скупштине.

Члан 37.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар и заменик секретара Скупштине

Члан 38.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Члан 39.

Скупштина поставља секретара Скупштине под условима и на начин предвиђен чланом 20. овог Пословника.

Члан 40.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку.

У случају престанка функције секретара Скупштине пре истека мандата, дужност секретара Скупштине, до постављења новог, врши заменик секретара Скупштине.

Члан 41.

Секретар Скупштине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

4. Одборничке групе

Члан 42.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине најмање три одборника, који припадају једној политичкој странци, коалицији странака, другој политичкој организацији или групи грађана.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање два одборника.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници који припадају политичкој странци, коалицијама странака, другој политичкој организацији или групи грађана, које имају мање од 3 одборника.

Одборничка група се конституише тако што се председнику Скупштине подноси списак чланова одборничке групе који је потписао сваки њен члан. На списку се посебно назначавача председник одборничке групе који представља одборничку групу. Одборничка група може овластити другог члана да замењује председника одборничке групе.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

О промени састава одборничке групе њен председник, у писаној форми, обавештава председника Скупштине, уз писану сагласност одборника који мења припадност одборничкој групи.

О образовању нове одборничке групе и о променама у постојећим, обавештавају се одборници Скупштине на првој наредној седници.

Члан 43.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља Градска управа.

5. Радна тела Скупштине

Члан 44.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине и вршење других послова у складу са овим пословником, оснивају се савети, комисије и одбори као стална радна тела.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, за мандатни период за који су изабрани одборници Скупштине.

Одлуком о оснивању радних тела утврђује се њихов назив, област за коју се оснивају, делокруг послова радних тела, број чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Члан 45.

Председника и чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Чланове сталних радних тела из реда грађана, одборничким групама могу предложити удружења грађана, месне заједнице, јавне службе, невладине и друге организације основане у области за коју се радно тело образује.

Одборник може бити члан највише три стална радна тела, а члан из реда грађана може бити само у једном радном телу.

О предложеној листи за избор председника и чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем. Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља.

Члан 46.

Прву седницу сталног радног тела сазива председник радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

Члан 47.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове спречености или одсутности.

Члан 48.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити председника и поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног кандидовања и избора.

Предлог за разрешење председника и члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог изабран.

Председник и члан сталног радног тела разрешен је кад за то гласа већина одборника присутних на седници Скупштине.

5.1. Седнице сталних радних тела

Члан 49.

Седницу сталног радног тела сазива и њоме председава председник сталног радног тела.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање једне трећине чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Ако то не учини у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати заменик председника сталног радног тела или председник Скупштине.

Члан 50.

Стално радно тело ради на седници када је присутна већина чланова, а одлучује већином гласова присутних, осим када је овим Пословником другачије одређено.

Обавештење о датуму одржавања и дневном реду седнице сталног радног тела доставља се члановима сталног радног тела најкасније 24 часа пре одржавања седнице.

Члан 51.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела може присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, члан Градског већа и одборник који није члан тог сталног радног тела.

Члан 52.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљење и предлоге сталног радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 53.

На седници сталног радног тела води се записник. У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела и свако издвојено мишљење.

Члан 54.

Стручну обраду аката, других материјала и организационе и административне послове за седнице сталних радних тела врши Градска управа.

5.2. Повремена радна тела

Члан 55.

Скупштина, по потреби, а на предлог одборника, градоначелника или Градског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине.

Члан 56.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђује: назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног

тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из састава одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог пословника о раду сталних радних тела.

Члан 57.

Скупштина може образовати из реда одборника, анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама и догађајима.

Одлуком о образовању анкетног одбора, утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње, нити се обрађати судовима ако је код њих покренут поступак у стварима које су предмет анкете.

Анкетни одбор има право да при вршењу анкете тражи од градских органа и појединих организација податке, исправе и обавештења, као и да од појединаца узима изјаве које су му потребне.

После обављене анкете, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном разматрања, односно усвајања његовог извештаја на седници Скупштине.

V СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање седнице

Члан 58.

Седнице Скупштине могу бити редовне и ванредне.

Ванредне седнице се одржавају по указаној потреби расправљања и одлучивања по хитном поступку.

Ванредна седница Скупштине се сазива у писаној форми, најкасније три дана пре одржавања седнице, а у посебним случајевима, због изузетне хитности, дан пре одржавања седнице када се сазивање може извршити погодним средствима (телефоном, факсом, електронском поштом и сл.) и тада се материјали уручују непосредно пред почетак седнице.

Члан 59.

Седнице Скупштине одржавају се по потреби, а најмање једном у три месеца.

Свечана седница Скупштине одржава се у време обележавања Дана Града, а може се одржати и другим поводом.

Члан 60.

Председник Скупштине стара се о припремању седнице уз помоћ секретара Скупштине.

Члан 61.

Седницу Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а њом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Члан 62.

Седнице Скупштине сазивају се писаним путем.

Позив за седницу садржи место, време одржавања седнице и предлог дневног реда.

Позив за седницу упућује се одборницима најкасније осам дана пре датума одржавања седнице. Када постоје оправдани разлози, који морају бити образложени, овај рок може бити и краћи.

Уз позив за седницу одборницима се доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и записник са претходне седнице.

На седницу Скупштине, поред одборника, позивају се градоначелник, чланови Градског већа, начелник Градске управе, а по потреби могу се позвати и друга лица.

Позив за седницу Скупштине и материјал обавезно се достављају средствима јавног информисања.

2. Дневни ред и вођење седнице

Члан 63.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим предлозима за разматрање.

Предложени дневни ред садржи предлоге овлашћених предлагача који су достављени до момента заказивања седнице.

Са предложеним дневним редом председник Скупштине упознаје председнике одборничких група.

Члан 64.

Седницом председава председник Скупштине, а у случају његове спречености или одсутности председава заменик председника Скупштине.

3. Ток седнице

Члан 65.

Пошто отвори седницу, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника за пуноважно одлучивање.

За пуноважно одлучивање на седници потребно је присуство већине одборника. Ако се утврди да већина није присутна, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан или сат. О одлагању седнице одсутни одборници се обавештавају писаним путем или телефоном.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

Ако се констатује да не постоји кворум, председавајући одређује паузу до 30 минута, те уколико се за то време не обезбеди кворум, одлаже наставак седнице за одређени сат или дан, са истим дневним редом, о чему се присутни одборници обавештавају усмено, а одсутни писмено, у случају када је седница одложена за други дан.

Члан 66.

Када услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Скупштина може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан, о чему се писмено обавештавају одсутни одборници.

Члан 67.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник са претходне седнице.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 68.

Дневни ред седнице утврђује Скупштина.

Градско веће, одборник и одборничка група могу предложити да се у дневни ред, осим предложених, унесу само питања и предлози аката за које сматрају да су хитни, с тим да предлог општег акта, по хитном поступку, мора бити сачињен у складу са чланом 107. овог Пословника.

Предлагач је дужан да хитност разматрања образложи.

При утврђивању дневног реда Скупштина одлучује следећим редом о предлозима:

- за проширење дневног реда по хитном поступку,
- да се поједине тачке повуку из предлога дневног реда,
- за спајање расправе,
- за промену редоследа појединих тачака.

О предлозима за измене предложеног дневног реда не води се расправа.

На истој седници не може се више пута износити исти предлог за измену предложеног дневног реда.

Одборници се посебно изјашњавају прво о сваком предлогу за измену предложеног дневног реда, и то по редоследу предлагања, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних одборника.

Члан 69.

После усвајања дневног реда прелази се на расправу о појединим тачкама по утврђеном редоследу.

Скупштина може, у току седнице, без расправе, извршити измене у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда, на предлог председника Скупштине, сваког одборника и Градског већа.

О поднетом предлогу Скупштина се изјашњава гласањем.

Поводом сваке тачке се расправља док има пријављених говорника.

По закључењу расправе о појединој тачки предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч, а расправа се о истој тачки не може поново отворити.

Члан 70.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, члан Градског већа, Градоначелник, односно заменик Градоначелника, начелник и заменик начелника Градске управе, као и овлашћени представник предлагача.

Скупштина може одлучити да о одређеним питањима саслуша представнике појединих предузећа, јавних служби, органа и организација, као и поједине грађане.

Нико не може приступити говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

На седници Скупштине може да говори само учесник коме је председник Скупштине дао реч.

Члан 71.

Пријава за реч подноси се председнику Скупштине чим расправа почне и може се подносити све до њеног закључења.

Председник Скупштине даје говорницима реч по редоследу пријављивања.

Председник Скупштине може преко реда дати реч представнику предлагача.

Излагање сваког учесника у расправи, осим представника предлагача и градоначелника, може трајати до пет минута, с тим што сваки учесник у расправи о истом питању може добити реч само једанпут.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена одређеног за излагање опоменути говорника да је време протекло, а ако говорник у току наредног минута не заврши излагање, одузеће му реч.

Члан 72.

Председник одборничке групе који жели да изнесе став те групе о питању које је на дневном реду, има право да добије реч преко реда, с тим што не може говорити дуже од времена одређеног за излагање, односно највише три пута о истом питању.

Члан 73.

У расправи о предлогу одлуке или другог акта који се тиче националне равноправности, председник, односно овлашћени представник Савета за међунационалне односе има иста права као предлагач, односно представник предлагача.

Члан 74.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине.

Одборници су дужни да се обраћају једни другима са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, нити изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

На седници није дозвољено коришћење мобилних телефона.

Члан 75.

Уколико одборник у свом излагању на седници Скупштине директно или индиректно помене другог одборника или друго лице које присуствује седници, наводећи његово име или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, одборник, односно лице на које се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се излагање одборника из става 1. односи на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници припадају тој одборничкој групи, у име одборничке групе право на реплику има председник одборничке групе.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику уколико оцени да нису испуњени услови из ст. 1. и 2. овог члана.

Реплика не може трајати дуже од три минута.

Члан 76.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника председник Скупштине даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Одборник је дужан да наведе која је одредба овог Пословника по његовом мишљењу повређена, да је цитира и образложи у чему се састоји повреда, с тим што може говорити најдуже три минута.

Председник Скупштине је дужан да да објашњење поводом изречене примедбе.

Ако одборник није задовољан датим објашњењем, председник Скупштине позива одборнике да се изјасне о постојању повреде овог Пословника.

Члан 77.

Говорник може говорити само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од дневног реда, председник Скупштине ће га опоменути и позвати да се држи дневног реда. Уколико одборник и поред опомене настави да говори ван теме која је на дневном реду, председник Скупштине ће му одузети реч.

Говорника може прекинути или опоменути на ред само председник Скупштине.

Није дозвољено ометање говорника добацивањем или коментарисањем излагања, нити други поступак којим се омета слобода говора.

Председник Скупштине је дужан да се брине да говорник не буде ометан у свом излагању.

4. Одлучивање**Члан 78.**

Скупштина о сваком предлогу који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе.

Пре или после расправе Скупштина може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда или да се врати одговарајућем радном телу или Градској управи на даље проучавање и допуну.

Када Скупштина треба да одлучи о неком питању за које поступак одлучивања није уређен овим Пословником, Скупштина ће се о начину одлучивања о том питању претходно изјаснити.

Члан 79.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу. О предлогу се гласа у целини.

Ако је стављен амандман, прво се одлучује о амандману, а затим о предлогу у целини.

Члан 80.

Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника о:

- 1) доношењу Статута и буџета;
- 2) програму развоја Града и појединих делатности;
- 3) просторном и урбанистичким плановима Града;
- 4) иницијативи за промену територије Града, у складу са законом;
- 5) образовању градских општина;
- 6) одлучи о успостављању сарадње са градом друге државе;
- 7) доношењу акта о организацији Градске управе;
- 8) оснивању и укидању месне заједнице;
- 9) расписивању референдума;
- 10) одлучи о јавном задуживању Града;
- 11) називима улица, тргова, градских четврти и делова насељених места;
- 12) и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 81.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим ако законом, Статутом, овим Пословником или одлуком Скупштине није одређено да се гласа тајно.

Одборници гласају изјашњавањем за предлог или против предлога, или се уздржавају од гласања.

Члан 82.

Јавно гласање се врши дизањем руке или поименично-прозивком.

Када се гласа дизањем руке, председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" и потом, одборници који се уздржавају од гласања.

Поименично се гласа тако што одборници по прозивци изјављују да гласају "за" или "против", или се уздржавају од гласања.

Поименично гласање врши се ако то одреди председник Скупштине, или ако Скупштина тако одлучи, без расправе, на предлог одборника, ради тачног утврђивања резултата гласања.

5. Одржавање реда на седници**Члан 83.**

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

За повреду реда на седници председник Скупштине може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Скупштина на предлог председника Скупштине може да изрекне и меру удаљења са седнице.

Члан 84.

Мера упозорења изриче се одборнику који својим понашањем, узимањем речи кад му је председник Скупштине није дао, ометањем и упадањем у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или на други начин поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 85.

Мера одузимања речи изриче се одборнику који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника, а већ му је на тој седници два пута изречена мера упозорења из члана 84. овог Пословника.

Члан 86.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или на седници вређа Скупштину, одборнике, односно друге учеснике на седници или употребљава изразе који нису у складу са достојанством Скупштине.

Мера удаљења са седнице може се изрећи одборнику и без претходно изречених мера, у случају поступања којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице.

Одборник може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду за присуство на тој седници.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће кратак прекид седнице и обезбедити услове за наставак седнице.

Члан 87.

Одредбе о одржавању реда на седници Скупштине примењују се и на све друге учеснике у раду седнице Скупштине, као и на сва радна тела.

6. Записници и тонски записи**Члан 88.**

О раду на седници Скупштине води се записник.

О вођењу записника стара се секретар Скупштине, а записник потписују председник Скупштине и секретар Скупштине.

У записник се обавезно уноси: време и место одржавања седнице; име председавајућег седницом; имена оправдано и неоправдано одсутних одборника; имена лица која су присуствовала седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања о појединим питањима; назив свих аката донетих на седници; изречене мере на седници.

Председник Скупштине може формулисати поједине закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Оригинал записника чува се у документацији Скупштине, а препис записника доставља се одборницима уз позив за наредну седницу.

Члан 89.

О току седнице Скупштине прави се тонски запис.

Одборнику се на писмени захтев може дати копија тонског записа, уз сагласност председника Скупштине.

Скупштина може одлучити о томе да се изради препис тонског записа.

VI ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ**1. Акти које доноси Скупштина****Члан 90.**

Скупштина града као основни правни акт доноси Статут. Скупштина града у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуке, пословник, решења, закључке, препоруке, декларације, планове, програме и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником и доноси аутентично тумачење прописа чији је доносилац.

2. Предлагање одлуке**Члан 91.**

Предлог одлуке може да поднесе Градско веће, сваки одборник Скупштине, одборничка група и најмање 5% бирача са пребивалиштем на територији Града, односно други овлашћени предлагач у складу са општим актима Скупштине.

Предлог одлуке подноси се у облику у коме се одлука доноси и мора бити образложен.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење одлуке, објашњење циља који се жели постићи, образложење конкретних решења и процену износа финансијских средстава потребних за спровођење одлуке.

Предлог одлуке обавезно се упућује Градском већу, кад оно није предлагач и надлежном радном телу Скупштине.

Предлог одлуке која се тиче националне равноправности обавезно се доставља на мишљење Савету за међунационалне односе.

Члан 92.

Градско веће, радна тела Скупштине, као и Савет за међунационалне односе у случају из члана 107. став 3. овог Пословника, могу предложити Скупштини да прихвати предлог одлуке у целини или предложити да Скупштина донесе одлуку у тексту измењеном, делом или у целини, у односу на текст који је поднео предлагач или да предлог одлуке не прихвати.

Члан 93.

Предлагач одлуке, односно овлашћени представник предлагача, може на почетку расправе да изложи допунско образложење предлога. Он има право да учествује у расправи све до њеног закључења, да даје објашњења и износи своје мишљење.

По окончању расправе, предлагач, односно овлашћени представник предлагача има право на завршну реч.

Члан 94.

Предлагач одлуке има право да повуче предлог одлуке пре почетка гласања о предлогу одлуке у целини.

Члан 95.

При предлагању аката из члана 106. овог Пословника сходно се примењују одредбе овог Пословника о доношењу одлука.

3. Јавна расправа**Члан 96.**

Предлог одлуке, односно другог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе, Скупштина разматра заједно са извештајем предлагача о спроведеној јавној расправи.

Извештај из става 1. овог члана садржи приказ свих сугестија и предлога датих у јавној расправи и образложење разлога због којих поједине сугестије и предлози нису прихваћени.

4. Амандман**Члан 97.**

Предлог за измену и допуну предлога акта подноси се у облику амандмана.

Амандман се подноси у писаном облику са образложењем.

Члан 98.

Право да подноси амандман има овлашћени предлагач, одборник, одборничка група, као и радна тела Скупштине.

Амандмани се подnose најкасније 72 сата пре почетка седнице Скупштине на којој ће се претресати предлог акта.

У току претреса предлога акта на седници Скупштине, амандман у писаном облику са образложењем може да поднесе само предлагач акта о коме се расправља.

Члан 99.

Поднети амандман упућује се, преко председника Скупштине, Градском већу, ако Градско веће није предлагач амандмана.

Члан 100.

Градско веће разматра амандмане и обавештава Скупштину које амандмане предлага да Скупштина прихвати, а које да одбије.

О амандману који Градско веће није прихватило, одлучује Скупштина приликом гласања о предлогу акта.

Члан 101.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и амандман који је предлагач прихватио, постаје саставни део предлога акта и о њему се одвојено не гласа.

Члан 102.

Скупштина одлучује о амандманима по редоследу чланова предлога акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлага брисање тог члана, а затим по редоследу подношења истих.

Ако је поднесен амандман на амандман, прво се гласа о амандману који је поднесен на амандман.

5. Аутентично тумачење**Члан 103.**

На иницијативу сваког правног или физичког лица предлог за доношење аутентичног тумачења одлуке може да поднесе овлашћени предлагач одлуке чије се аутентично тумачење тражи.

Предлог из става 1. овог члана садржи: назив одлуке, одредбе чије се аутентично тумачење тражи и разлог због којег се аутентично тумачење тражи.

Предлог за доношење аутентичног тумачења одлуке претреса се по поступку по коме се претреса предлог одлуке.

Члан 104.

Захтев за доношење аутентичног тумачења подноси се председнику Скупштине који га упућује Градском већу.

Ако Градско веће оцени да је захтев за давање аутентичног тумачења оправдан, предложиће текст одлуке о аутентичном тумачењу и доставити га Скупштини на разматрање и усвајање.

Ако по мишљењу Градског већа предлог за аутентично тумачење одлуке није оправдан, Градско веће ће поднети о томе Скупштини образложени извештај са предлогом ради доношења коначне одлуке.

О одлуци Скупштине изјашњава се подносилац предлога.

Члан 105.

Аутентично тумачење се објављује у „Службеном листу Града Сомбора“.

6. Хитан поступак**Члан 106.**

Ако за доношење појединог акта постоји неопходна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Града, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Када предлага хитан поступак, предлагач акта мора образложити разлоге због којих тражи хитан поступак.

Члан 107.

О предлогу за уношење акта у дневни ред седнице по хитном поступку одлучује се без расправе. Пре гласања о том питању Скупштина ће саслушати образложење предлагача.

Ако Скупштина усвоји предлог да се акт разматра по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Скупштина може у току седнице затражити хитно мишљење надлежног радног тела Скупштине и Градског већа када оно није предлагац.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку мора се доставити одборницима најкасније до почетка седнице.

7. Потписивање и објављивање аката**Члан 108.**

Акте донете на седници Скупштине потписује председник Скупштине. Изворник акта поднетог на потпис председнику Скупштине својим потписом претходно оверава секретар Скупштине.

Члан 109.

Изворник акта у тексту који је усвојен на седници Скупштине, потписан од стране председника Скупштине и оверен печатом Скупштине, чува се у документацији Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се надлежна стручна служба Градске управе.

Члан 110.

Акти Скупштине објављују се у "Службеном листу Града Сомбора" када је то тим актима прописано.

8. Пречишћени текст одлуке**Члан 111.**

Пречишћени текст одлуке, када је утврђена обавеза утврђивања пречишћеног текста, утврђује радно тело које је за то посебно овлашћено тим актом.

Пречишћени текст припрема организациона јединица Градске управе, надлежна за област на коју се односи одлука из става 1. овог члана.

Члан 112.

Пречишћени текст одлуке објављује се у „Службеном листу Града Сомбора“.

9. Поступак за утврђивање програма рада**Члан 113.**

Скупштина за извршавање задатака из свог делокруга доноси програм рада најкасније на децембарској седници Скупштине у текућој години за наредну годину.

Програм рада Скупштине заснива се на питањима и задацима из делокруга утврђеног Статутом Града.

Члан 114.

Програм рада садржи: назив теме, односно задатка, кратко образложење теме, означање предлагача и рок разматрања на седници Скупштине.

Члан 115.

На основу прикупљених података и иницијатива одборника, одборничких група, савета, комисија, одбора и других радних тела Скупштине, градоначелника, Градског већа и Градске управе, председник и секретар Скупштине сачињавају предлог програма и достављају га Скупштини ради разматрања и усвајања.

10. Поступак у вези тајног гласања**Члан 116.**

Тајно гласање врши се гласачким листићима. Гласачки листићи су једнаке величине, исте боје и облика и сваки је оверен печатом општине.

Гласачке листиће припрема секретар Скупштине.

Члан 117.

Одборници који помажу председнику Скупштине у спровођењу гласања надзиру предају гласачких листића одборницима. Предају гласачких листића бележи на попису одборника секретар Скупштине заокруживањем редног броја испред имена одборника коме је гласачки листић предат.

Члан 118.

Број гласачких кутија и места на која ће се поставити, одређује секретар Скупштине.

Гласању код сваке гласачке кутије присуствује један од одборника изабран да помаже председнику Скупштине за спровођење избора.

Члан 119.

У случају поновног гласања, седница се прекида ради припреме нових гласачких листића.

Поновно гласање спроводи се по истом поступку као и прво гласање.

Члан 120.

Одборник може гласати само једним гласачким листићем и то лично.

Одборник гласа тако да на гласачком листићу заокружује редни број испред имена кандидата за кога гласа, односно заокружује речи "за" или "против" предлога.

Члан 121.

Након што су присутни одборници предали гласачке листиће и пошто је председник Скупштине објавио да је гласање завршено, прелази се на утврђивање резултата гласања у сали у којој се одржава седница.

Резултат гласања утврђује се на основу предатих гласачких листића.

Резултат гласања утврђује председник Скупштине уз помоћ одборника који му помажу.

Члан 122.

Председник Скупштине објављује резултате гласања на истој седници на којој је спроведено тајно гласање.

Председник Скупштине објавиће колико је одборника примило гласачки листић, колико је одборника укупно гласало, колико је било неважећих гласачких листића и колико је одборника гласало за кандидата, односно "за" или "против" предлога. После тога председник Скупштине проглашава који су кандидати изабрани или именовани, односно да ли је изгласано "за" или "против" предлога.

VII РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА**Члан 123.**

У случају непосредне ратне опасности, ратног стања или ванредног стања, председник Скупштине града одлучује о времену и месту одржавања Скупштине, о начину позивања одборника на седницу и роковима за достављање материјала, одређује начин вођења, издавања и чувања белешки, тонских записа и записника са седница Скупштине и одређује да се материјали који су на дневном реду не стављају на располагање средствима јавног информисања и утврђује начин рада о извршавању задатака стручних служби Скупштине.

У случају околности из претходног става, предлози одлука и других аката које разматра Скупштина могу се изнети на разматрање без претходног разматрања на радним телима, а о овим актима председник даје своје мишљење на самој седници.

VIII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ**Члан 124.**

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Члан 125.

Скупштина, на образложени предлог председника Скупштине, сталног радног тела, Градског већа и најмање десет одборника, може одлучити да седница не буде јавна због разлога безбедности и других разлога утврђених законом који се констатују пре утврђивања дневног реда.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује без расправе.

Члан 126.

Седници Скупштине имају право да присуствују и грађани који своје присуство најаве организационој јединици Градске управе надлежној за послове Скупштине, дан пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Члан 127.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Скупштина може да одлучи да представници средстава јавног информисања присуствују седници и кад се на њој претреса неко питање без присуства јавности. За јавност, о тим питањима дају се само она обавештења о којима се Скупштина изјасни.

Члан 128.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 129.

Јавност рада обезбеђује се и путем електронских медија, директним преносом тока заседања Скупштине, од почетка седнице, а најкасније до 17,00 часова.

Члан 130.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Текст службеног саопштења саставља надлежна служба Градске управе, а одобрава председник Скупштине или лице које он овласти.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

IX ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

Члан 131.

Одборник је дужан да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан.

Председник Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава Скупштину.

Члан 132.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине и седници радних тела.

Члан 133.

Ван скупштинског заседања, одборник има право да буде редовно, благовремено и тачно обавештаван о питањима која ће се разматрати и о којима ће се одлучивати на седницама Скупштине и о другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

У припреми за седницу, одборник има право да затражи од председника Скупштине, секретара Скупштине, начелника Градске управе и руководиоца организационих јединица, обавештења и објашњења из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење одборничке функције.

Члан 134.

Одборник има право да постави одборничко питање из делокруга рада локалне самоуправе, по правилу на седници Скупштине у писменом облику.

Одборничко питање поставља се на крају седнице.

Одборничко питање може се постављати између две седнице Скупштине у писменом облику преко председника Скупштине.

Члан 135.

Ако сматра да постављено питање није у складу са одредбама овог Пословника, председник Скупштине ће на то упозорити одборника који поставља питање и позвати га да своје питање усклади са тим одредбама.

Члан 136.

Одборничко питање треба да буде јасно формулисано и не сме да има обележја полемике или расправе о поједином питању.

Члан 137.

Одговор на одборничко питање може бити усмен или у писменом облику.

Усмени одговор даје се на седници на којој је питање постављено.

Писани одговор даје се по правилу на наредној седници Скупштине, а ако је у припреми одговора на одборничко питање потребно утврдити чињенице чије прикупљање захтева дужи временски период, или извршити сложенију анализу, рок за давање одговора се продужава за разуман рок неопходан за давање таквог одговора.

Члан 138.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио, уз претходно мишљење Градског већа.

На захтев одборника који је питање поставио, одговор се доставља свим одборницима.

Члан 139.

Одговор мора бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 140.

Одборник има право на накнаду трошкова за обављање одборничке функције и друга примања која се утврђују посебном одлуком.

Члан 141.

Одборнику се, после извршене потврде мандата, издаје посебна легитимација.

Комисија за кадровска и административна питања и радне односе прописује садржину, облик и начин издавања легитимације и вођење евиденције издатих легитимација.

X ОБАВЉАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНО-СТРУЧНИХ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ СКУПШТИНЕ

Члан 142.

Стручне и друге послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, обавља се у оквиру Одељења за скупштинске и извршне послове Градске управе Града Сомбора по упутствима и налозима секретара Скупштине града.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 143.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине Општине Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“ бр. 11/2006).

Члан 144.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 020-5/2008-III

Дана: 16.10.2008.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,

Немања Делић, дипл. правник, с.р.

63.

На основу члана 45. и 47. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је, наставку 4. седнице одржаном дана 16.10.2008. године, донела

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се назив радних тела, област за коју се оснивају, делокруг послова радних тела, број чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радних тела.

Члан 2.

Скупштина Града има следеће одборе, комисије и савете:

1. Одбор за кадровска и административна питања и радне односе,
2. Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта,
3. Одбор за буџет и финансије,
4. Одбор за комунална питања, урбанизам и заштиту животне средине,
5. Одбор за привреду и приватизацију,

6. Одбор за пољопривреду,
7. Одбор за туризам,
8. Одбор за образовање, просвету и културу,
9. Одбор за спорт,
10. Одбор за здравство,
11. Одбор за развој и унапређење насељених места,
12. Одбор за односе са верским заједницама,
13. Одбор за међународну сарадњу,
14. Одбор за унапређење положаја социјално угрожених и лица са посебним потребама,
15. Одбор за заштиту локалне самоуправе, безбедност и заштиту људских права,
16. Одбор за представке, предлоге и иницијативе грађана,
17. Комисија за равноправност полова,
18. Комисија за предлагање назива улица, тргова, школа, институција и установа и других делова насељених места,
19. Савет за међунационалне односе,
20. Савет за младе,
21. Савет за развој Града.

Члан 3.

Одбор за кадровска и административна питања и радне односе припрема предлоге за именовање чланова органа одређених прописима и општим актима Скупштине Града и Законом, а за које није предвиђено да их неки други орган или тело предлаже.

Одбор у првом степену одлучује о правима по основу рада лица које бира или именује Скупштина града и даје предлоге и мишљења Скупштини о ваљаности услова за спровођење поступка за именовање, избор и разрешење тих лица. Одбор одлучује о платама, накнадама трошкова и наградама одборницима, лицима бираним, постављеним и именованим у органе локалне самоуправе, као и лицима ангажованим у раду Скупштине.

Разматра уверења о избору одборника и извештај Изборне комисије о резултатима избора, подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, разматра разлоге престанка мандата појединих одборника, разматра питања имунитета одборника у случајевима предвиђеним Статутом и друга питања у вези са мандатно-имунитетским правима одборника.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих се председник и 5 чланова бирају из реда одборника, а преостала 3 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за кадровска и административна питања и радне односе врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 4.

Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта припрема и упућује предлог Пословника о раду Скупштине града, даје мишљење о аутентичном тумачењу Статута Градском већу, утврђује пречишћени текст одлука и других општих аката Скупштине града, разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина, са Уставом, законом, Статутом града и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих председника и 4 члана Скупштина бира из редова одборника, а преостала 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за прописе врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 5.

Одбор за буџет и финансије разматра предлог одлуке о буџету Града, предлог Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету Града, предлог одлуке о завршном рачуну буџета Града и периодичне извештаје о извршењу буџета.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих се председник и 4 члана бирају из реда одборника Скупштине Града, а преостала 4 члана се бирају из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за буџет и финансије врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 6.

Одбор за комунална питања, урбанизам и заштиту животне средине разматра питања из комуналне области, из области урбанизма, пословног простора, имовинско-правна питања, питања из области становања, као и планове и програме заштите животне средине, предлоге одлука и других општих аката, као и друга питања из области система заштите и уређења животне средине, очувања и развоја природних и радом створених вредности,

рационалног коришћења, спречавања и отклањања загађивања животне средине и предлаже Скупштини доношење одлука у оквиру њене надлежности.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих председника и 4 члана одбора Скупштина бира из редова одборника, а 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за урбанизам и комуналну делатност врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 7.

Одбор за привреду и приватизацију разматра питања и предлоге одлука који се тичу развоја привреде у граду, као и питања из области приватизације у оквиру надлежности локалне самоуправе.

Разматра питања и предлоге одлука која се тичу развоја приватног предузетништва, малих и средњих предузећа и услужних делатности у Граду и предлаже Скупштини у вези са тим питањима доношење одлука у оквиру надлежности локалне самоуправе.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих председника и 4 члана Скупштина бира из реда одборника, а 4 члана из реда грађана, стручњака за области којима се Одбор бави.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за привреду и приватизацију врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 8.

Одбор за пољопривреду разматра питања и предлоге одлука и других општих аката из области пољопривреде.

Разматра материјале и даје смернице које се тичу коришћења средстава од закупа државног пољопривредног земљишта које су приход Града Сомбора, у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих Скупштина бира председника и 4 члана из редова одборника, а преостала 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за пољопривреду врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 9.

Одбор за туризам разматра питања и предлоге из области туристичке делатности, као изворне надлежности локалне самоуправе и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука у оквиру њене надлежности.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих Скупштина бира председника и 4 члана из редова одборника, а преостала 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за туризам врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 10.

Одбор за образовање, просвету и културу разматра питања која се тичу образовања у оквиру изворног делокруга локалне самоуправе, питања и предлоге који се тичу развоја и унапређења културе, као и питања просвете у делокругу локалне самоуправе, и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука из њене надлежности.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих Скупштина бира председника и 4 члана из редова одборника, а преостала 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за образовање, просвету и културу врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 11.

Одбор за спорт разматра планове и програме развоја и унапређења физичке културе, рада спортских организација у делокругу надлежности локалне самоуправе.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих председника и 4 члана Скупштина бира из редова одборника, а преостала 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за спорт врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 12.

Одбор за здравство разматра питања и предлоге из области примарне здравствене заштите, као и из области развоја и унапређења здравствених услуга у оквиру надлежности локалне самоуправе, и предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука из њене надлежности.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих Скупштина бира председника и 4 члана из редова одборника, а преостала 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за здравство врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 13.

Одбор за развој и унапређење насељених места прати и разматра питања из надлежности локалне самоуправе која су од посебног интереса за грађане који живе у насељеним местима, приградским насељима и салашима (питања саобраћаја, образовања, комуналне инфраструктуре и сл.), као и планове и програме развоја села. Одбор има председника и 8 чланова, од којих председника и 4 члана Скупштина бира из редова одборника, а преостала 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за развој и унапређење насељених места врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 14.

Одбор за односе са верским заједницама разматра питања из надлежности Скупштине у вези са односима са верским заједницама.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих председника и 4 члана Скупштина бира из редова одборника, а преостала 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за односе са верским заједницама врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 15.

Одбор за међународну сарадњу прати и разматра питања остваривања сарадње органа Града са одговарајућим органима и партнерима из иностранства, утврђује циљеве и задатке и друга питања из области међународне сарадње и односа са иностранством.

Одбор одобрава службена путовања и састав делегације за посету иностранству, која се врши по позиву који добију органи, тела и функционери или на иницијативу органа Града. Одбор разматра извештаје о посети иностранству.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих председника и 4 члана Скупштина бира из редова одборника, а преостала 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за међународну сарадњу врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 16.

Одбор за унапређење положаја социјално угрожених и лица са посебним потребама разматра питања везана за унапређење положаја ових лица, и у свом раду координира активности са другим институцијама и организацијама, а у циљу давања предлога Скупштини за доношење одговарајућих одлука из њене надлежности.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих председника и 4 члана Скупштина бира из редова одборника, а преостала 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за унапређење положаја социјално угрожених и лица са посебним потребама врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 17.

Одбор за заштиту локалне самоуправе, безбедност и заштиту људских права подноси предлоге Скупштини у вези са унапређењем локалне самоуправе и заштитом Уставом и Законом утврђених права и дужности Града. Одбор предлаже надлежним органима и организацијама, као и Скупштини, доношење одговарајућих одлука везаних за побољшање безбедности грађана и спречавање угрожавања јавног реда и мира.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих председника и 4 члана Скупштина бира из редова одборника, а преостала 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбора за заштиту локалне самоуправе, безбедност и заштиту људских права и правног поретка врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 18.

Одбор за представке, предлоге и иницијативе грађана разматра иницијативе, предлоге, мишљења, представке и жалбе грађана које упуте Скупштини, предлаже Скупштини и надлежним органима мере за решавање питања садржаних у њима и о томе обавештава подносиоце.

Одбор има председника и 8 чланова, од којих председника и 4 члана Скупштина бира из редова одборника, а преостала 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Одбор за представке, предлоге и иницијативе грађана врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 19.

Комисија за равноправност полова, у складу са чланом 56. Статута града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 2/2008), прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Града.

Комисија има председника и 8 чланова, од којих председника и 4 члана Скупштина бира из редова одборника, а преостала 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Комисије за равноправност полова врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Члан 20.

Комисија за предлагање назива улица, тргова, школа, институција и установа и других делова насељених места разматра предлоге грађана, институција из области културе, предузећа и установа и других организација у вези са називима улица, тргова, школа, институција и установа и других делова насељених места и на основу тих предлога, предлога органа града и индивидуалних предлога чланова Комисије утврђује своје предлоге о овим питањима које доставља Скупштини на усвајање.

Комисија има председника и 8 чланова, од којих председника и 4 члана Скупштина бира из редова одборника, а преостала 4 члана из реда грађана.

Стручне и административне послове за потребе Комисије за предлагање назива улица, тргова, школа, институција и установа и других делова насељених места врши надлежна организациона јединица Градске управе.

Савет за међунационалне односе

Члан 21.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет), као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, оснива се у складу са законом и Статутом Града.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређења националне равноправности у Граду, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању градских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у Граду.

Члан 22.

Скупштина бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине.

Чланове Савета, који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина, који немају национални савет, националне мањине и чланове српске националности предлаже радно тело Скупштине надлежно за административна и кадровска питања.

Мандат чланова савета траје четири године и тече од тренутка избора у Скупштини.

Члан 23.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина и извршни органи Града дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган Града дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења Савета.

Пословником Скупштине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења градских одлука и других правних аката.

Члан 24.

Савет подноси Скупштини годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Града. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе посебан извештај Скупштини ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина тражи такав извештај од њега.

Члан 25.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету за међунационалне односе, и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине са Статутом.

Савет за младе

Члан 26.

Савет за младе, у складу са члановима 53.-55. Статута града:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активности учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Града;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини, Градоначелнику и Градском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Града у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Града;
- 7) подстиче сарадњу између Града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Града;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Града.

Члан 27.

Савет има 11 чланова.

Председник и чланови Савета бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Члан 28.

Председника и чланове Савета бира Скупштина на предлог Градоначелника, председника Скупштине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина бира чланове Савета из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне или друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета бира Скупштина под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност, односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Савет за развој града

Члан 29.

Савет за развој града:

- иницира утврђивање приоритета у области развоја Града;
- учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Града;
- подстиче развој и прати партнерства између Града и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Града;
- предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Града;
- иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана која су у надлежности Града;
- прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Града;
- даје мишљење о предлозима развојних пројеката у граду који се делимично или потпуно финансирају из буџета града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Града;
- на основу одлуке надлежног органа Града учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Град са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Члан 30.

Савет за развој Града има 9 чланова.

Чланови Савета за развој Града бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој Града бира Скупштина Града из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог Градоначелника, Градског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Града, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој Града може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Града у питањима од значаја за развој Града;
- активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Град;
- вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Град, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита, и др.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој града обавља Градска управа.

Члан 31.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању одбора и савета СО Сомбор ("Сл. лист Општине Сомбор" бр. 19/2004).

Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-167/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

64.

На основу члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005), члана 30. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 9/2002, 33/2004 и 135/2004) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр.2/2008) Скупштина Града Сомбора је на наставку 4. седнице одржаном дана 16.10.2008. године, донела

О Д Л У К У
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА
ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ СОМБОР" СОМБОР

Члан 1.

У Одлуци о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу Општине Сомбор" Сомбор ("Сл. лист Општине Сомбор" бр. 9/2007) назив Одлуке мења се и гласи:

"Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Града Сомбора" Сомбор".

Члан 2.

У члану 1. Одлуке уместо речи "Општине Сомбор" треба да стоје речи "Града Сомбора".

Члан 3.

У члану 2. Одлуке уместо речи "Општине" треба да стоји реч "Града".

Члан 4.

У члану 3. у ставу 1. Одлуке уместо речи "Општине Сомбор" треба да стоје речи "Града Сомбора".

У ставу 2. наведеног члана уместо речи "Општине Сомбор" треба да стоје речи "Града Сомбора".

Члан 5.

У члану 4. Одлуке уместо речи "Општине Сомбор" треба да стоје речи "Града Сомбора".

Члан 6.

У члану 8. Одлуке уместо речи "Општине Сомбор" треба да стоје речи "Града Сомбора".

Члан 7.

У члану 9. у ставу 1. Одлуке уместо речи "Општине Сомбор" треба да стоје речи "Града Сомбора".

У ставу 3. наведеног члана уместо речи "Општину" треба да стоји реч "Град".

Члан 8.

У члану 11. у ставу 1. Одлуке уместо речи "Општине Сомбор" треба да стоје речи "Града Сомбора".

У ставу 2. наведеног члана уместо речи "Општине Сомбор" треба да стоје речи "Града Сомбора".

У ставу 3. наведеног члана уместо речи "општине" треба да стоји реч "Града".

Члан 9.

У члану 20. Одлуке уместо речи "Општине" треба да стоји реч "Града".

Члан 10.

У члану 24. у ставу 1. Одлуке уместо речи "Општине Сомбор" треба да стоје речи "Града Сомбора".

У ставу 3. наведеног члана уместо речи "Општине Сомбор" треба да стоје речи "Града Сомбора".

Члан 11.

У члану 26. Одлуке уместо речи "Општине Сомбор" треба да стоје речи "Града Сомбора".

Члан 12.

У члану 28. Одлуке уместо речи "Општине Сомбор" треба да стоје речи "Града Сомбора".

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 023-36/2008-V

Дана: 16.10.2008.

С о м б о р

65.

На основу члана 74. став 2., члана 76. став 2. и члана 81. став 4. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 47/2003 и 34/2006), члана 18. тачка 7. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 9/02, 33/04 и 135/04), члана 6. и 60. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. гласник РС" бр. 62/2006), члана 2.а. Закона о пореском поступку и пореској администрацији ("Сл. гласник РС" бр. 80/2002 и 61/2007) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 2/08), Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

О Д Л У К У
О СЕДМИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

У члану 27. Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл. лист Општине Сомбор" бр. 11/2003, 4/2005, 2/2006, 5/2006, 6/2007 и 2/2008), став 4. мења се и гласи:

"Подносилац који је учествовао у суфинансирању изградње уличног колектора фекалне канализације, односно водоводне линије, ослобађа се плаћања накнаде у износу од:

- 100% уколико се захтев за прикључење поднесе у години изградње, првој и другој години након изградње уличног колектора фекалне канализације, односно водоводне линије;

- 90% уколико се захтев за прикључење поднесе у трећој години након изградње уличног колектора фекалне канализације, односно водоводне линије;

- 80% уколико се захтев за прикључење поднесе у четвртој години након изградње уличног колектора фекалне канализације, односно водоводне линије;

- 70 % уколико се захтев за прикључење поднесе у петој и у наредним годинама након изградње уличног колектора фекалне канализације, односно водоводне линије.

Члан 2.

Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине утврдиће пречишћен текст Одлуке о грађевинском земљишту на основу припремљеног предлога Одељења за комуналне послове.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 464-201/2008-V

Дана: 16.10.2008.

С о м б о р

66.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 47/2003 и 34/2006) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 2/08), Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

О Д Л У К У
О ОДРЕЂИВАЊУ ОРГАНА НАДЛЕЖНОГ ЗА ДОНОШЕЊЕ
ОДЛУКА О ИЗРАДИ УРБАНИСТИЧКИХ ПЛАНОВА

Члан 1.

Скупштина града Сомбора одређује Градско веће Града Сомбора као орган за доношење одлука о изради урбанистичких планова.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 350-210/2008-V

Дана: 16.10.2008.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,

Немања Делић, дипл. правник, с.р.

67.

На основу члана 453. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" бр. 125/2004), члана 4. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 25/2000, 25/2002 и 107/2005) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 2/2008), Скупштина Града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

О Д Л У К У

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗОВАЊУ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОСТОРНО И
УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ "УРБАНИЗАМ"
И ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ
СА СЕДИШТЕМ У СОМБОРУ**

Члан 1.

Одлуком о изменама и допунама Одлуке о организовању јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање "Урбанизам" и заштиту споменика културе са седиштем у Сомбору ("Сл. лист Општине Сомбор" бр. 24/89, 5/91, 3/94, 3/95, 1/96, 6/97, 11/98, 1/99, 10/2001 и 6/2004) члан 1. мења се и гласи:

"Утврђује се да постоји општи интерес за организовање Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање "Урбанизам" и заштиту споменика културе Сомбор за израду Просторног плана подручја посебне намене, Регионалног просторног плана, Просторног плана општине, Генералног плана, Плана општег уређења, Плана генералне регулације, Плана детаљне регулације, студија и анализа и других стручних послова просторног и урбанистичког планирања у складу са законом, заштиту и унапређење животне средине, заштиту природе, заштита споменика културе".

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

"Ради обезбеђења и заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

1. статут предузећа
2. промену делатности, промену седишта и фирме јавног предузећа
3. давање гаранција, авала, јемства, залога и друга средства обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
4. одлуку о ценама
5. располагању (прибављање и отуђење) имовине предузећа веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса утврђене оснивачким актом
6. акте о општим условима за испоруку производа и услуга
7. улагање капитала
8. статусне промене
9. акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама као и на програм и одлуку о својинској трансформацији
10. друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом"

Члан 3.

Члан 5. мења се и гласи

"Делатност предузећа је:

- 74201 Просторно планирање
- 74204 Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети
- 92522 Заштита културних добара природних и других знаменитости

Поред наведених делатности ЈП "Урбанизам" Сомбор може обављати и друге послове који су у функцији обављања послова просторног и урбанистичког планирања, као што су: геодетски послови за потребе урбанистичког планирања, издавање публикација о граду Сомбору и насељеним местима, пружање услуга туристичког водича за архитектуру и споменике културе града Сомбора."

Члан 4.

Члан 6. мења се и гласи:

"Органи јавног предузећа су: Управни одбор као орган управљања, директор као орган пословања и Надзорни одбор као орган надзора."

Члан 5.

Члан 7. мења се и гласи:

"Управни одбор предузећа има председника и осам чланова који се именују на период од 4 године.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач.

Актом о именовању Управног одбора одређује се председник управног одбора из реда чланова Управног одбора.

Председника и пет чланова Управног одбора предлаже оснивач.

Три члана Управног одбора предлажу се из реда запослених у предузећу, на начин утврђен Статутом предузећа."

Члан 6.

Члан 7.а мења се и гласи:

"Управни одбор одлучује о следећим питањима:

1. утврђује пословну политику
2. одлучује о статусним променама уз сагласност оснивача
3. одлучује о смањењу и повећању главнице, о критеријумима за расподелу добити уз сагласност оснивача
4. одлучује о оснивању нових предузећа уз сагласност оснивача
5. усваја извештаје о пословању предузећа и годишњи обрачун
6. доноси статут, дугорочни и средњорочни план рада и развоја и годишњи програм пословања уз сагласност оснивача
7. одлучује о расподели добити и покрићу губитака уз сагласност оснивача
8. доноси инвестиционе одлуке и програме и критеријуме за инвестициона улагања
9. одлучује о нивоу, обиму и квалитету услуга
10. одлучује о условима за вршење услуга
11. доноси опште акте предузећа и Пословних о своме раду.
12. обавља и друге послове утврђене законом, одлуком оснивача и Статутом предузећа

Управни одбор закључује Уговор о раду са директором предузећа, а на основу решења о именовању директора од стране оснивача."

Члан 7.

Члан 8. мења се и гласи:

"Директора предузећа именује и разрешава оснивач, на период од 4 године и може бити поново именован.

Директор предузећа обавља следеће послове:

1. заступа и представља предузеће
2. организује и води пословање предузећа
3. одговара за законитост рада предузећа
4. предлаже програм рада и план развоја и предузима мере за његово спровођење
5. подноси финансијске извештаје, извештаје о пословању и годишњи обрачун
6. предлаже Управном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга
7. извршава одлуке Управног одбора
8. доноси опште акте за чије доношење је Статутом овлашћен
9. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и колективним уговором
10. одлучује о другим питањима у складу са законом и Статутом предузећа
11. обавља и друге послове утврђене законом, овом Одлуком и Статутом

Оснивач може до именовања директора Предузећа да именује вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и одговорности директора предузећа.

Вршилац дужности директора може да обавља ту функцију најдуже 1 (једну) годину."

Члан 8.

Члан 9. мења се и гласи:

"За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач јавног предузећа

Директор предузећа је обавезан да подноси извештај о пословању и резултатима рада оснивачу преко Одељења за комуналне послове до 05.03. текуће године за претходну годину.

Уз извештај директора подноси се извештај Надзорног одбора."

Члан 9.

У члану 9.а додају се нове тачке 6. и 7. које гласе:

"6. на његов захтев

7. и у другим законом предвиђеним случајевима".

Члан 10.

У члану 9.в уместо речи "извршни одбор оснивача" додаје се реч "оснивач".

Члан 11.

Члан 10. мења се и гласи:

"Надзорни одбор има председника и 2 члана који се именују на период од 4 године.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника и једног члана Надзорног одбора предлаже оснивач.

Један члан Надзорног одбора предлаже се из реда запослених у предузећу на начин утврђен Статутом.

Надзорни одбор врши следеће послове:

- врши надзор над пословањем предузећа

- прегледа годишњи извештај, годишњи обрачун и предлог за расподелу добити

- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом

Надзорни одбор најмање једанпут годишње подноси оснивачу извештај о извршеном надзору. Извештај из претходног става Надзорни одбор истовремено доставља Управном одбору."

Члан 12.

Члан 10.а се брише.

Члан 13.

У члану 11. у тачки 1. уместо речи "Општине Сомбор" треба да стоје речи "Града Сомбора".

Члан 14.

Члан 12. се брише.

Члан 15.

Члан 13. постаје члан 12.

Члан 16.

Члан 14. постаје члан 13. коме се додаје нови став 2:

"У случају поремећаја у пословању предузећа оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и обављање делатности за које је предузеће основано а нарочито:

- промену унутрашње организације предузећа

- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа

- ограничење права појединих делова предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у државној својини

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом"

Члан 17.

Члан 15. постаје члан 14.

Члан 18.

Члан 16. се брише и уместо њега додаје се нови члан 15. који гласи:

"Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом и статутом.

Предузеће не може отуђити објекте и друге непокретности без сагласности оснивача

Прибављање и отуђење имовине веће вредности (веће од горњег износа за јавну набавку мале вредности) врши се уз сагласност оснивача."

Члан 19.

Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине утврдиће пречишћен текст Одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање "Урбанизам" и заштиту споменика културе са седиштем у Сомбор на основу припремљеног предлога Одељења за комуналне послове.

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 023-33/2008-V

Дана: 16.10.2008.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,

Немања Делић, дипл. правник, с.р.

68.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **МИРКУ СТРИГИЋУ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 02-143/2008-III

Дана: 16.10.2008.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,

Немања Делић, дипл. правник, с.р.

69.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ

О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **САНЕЛИ ВИДОВИЋ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 02-144/2008-III

Дана: 16.10.2008.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,

Немања Делић, дипл. правник, с.р.

70.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

І

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **БОЖИДАРУ БОЖИЋУ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

ІІ

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

ІІІ

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

ІV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-145/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

71.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

І

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **САЊИ РАДАНОВ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

ІІ

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

ІІІ

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

ІV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-146/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

72.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

І

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **БРАНКУ МИЛЕТИНУ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

ІІ

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

ІІІ

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

ІV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-147/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

73.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

І

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **ВАЊИ ФЕОДОРОВ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

ІІ

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

ІІІ

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

ІV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-148/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

74.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

І

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **ДРАГОМИРУ ИВАНИШЕВИЋУ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

ІІ

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

ІІІ

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-149/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

75.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА****I**

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **ВУКОСАВИ ЧУЗДИ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-150/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

76.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА****I**

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **ЗЛАТКУ РИСТЕСКОМ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-151/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

77.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА****I**

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **ЈУДИТИ ТАУБНЕР КУСОНИЋ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-152/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

78.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА****I**

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **МИЛОВАНУ РУЖОЈЧИЋУ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-153/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

79.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА**

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **МИЛЕНИ ТЕРЗИЈА**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-154/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

80.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА****I**

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **РЕЦЕПУ ЗЕЋИРОВИЋУ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-155/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

81.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА****I**

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **СЛОБОДАНУ БЕЗБРАДИЦИ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-156/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

82.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА****I**

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **ЈОВАНКИ ЛЕЖАЈИЋ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-157/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

83.

На основу члана 48. и члана 56. став 6. и 7. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и Закључка Одбора за кадровска и административна питања и радне односе донетог на 6. седници одржаној 14.10.2008. године, Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ**О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА****I**

Потврђује се мандат одборника Скупштине града Сомбора, кандидату за одборника изабраном на изборима одржаним 11.05.2008. године:

- **ЗОРИЦИ НИКШИЋ**, са изборне листе Српска радикална странка – Томислав Николић.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Ово решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог решења може се изјавити жалба Окружном суду у Сомбору у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР

Број: 02-158/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

84.

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005-исправка), члана 32. и 33. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 2/08), Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА ЈКП "ВОДОКАНАЛ" СОМБОР
У 2008. ГОДИНИ**

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити ЈКП "Водоканал" Сомбор у 2008. години, донету од стране Управног одбора ЈКП "Водоканал" Сомбор на седници одржаној дана 17.04.2008. године.

II

ЈКП "Водоканал" Сомбор се обавезује да износ од 2.095.212,46 динара уплати у року од 8 (осам) дана од дана објављивања овог Решења у "Службеном листу Града Сомбора" на рачун "Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора ЈКП, у корист нивоа града" број 840-745153843-17 позив на број 97 81-232-06-8/2008-III.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 023-29/2008-VIII

Дана: 16.10.2008.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,

Немања Делић, дипл. правник, с.р.

85.

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005-исправка), члана 32. и 33. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 2/08), Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА ЈКП "ЧИСТОЋА" СОМБОР
У 2008. ГОДИНИ**

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити ЈКП "Чистоћа" Сомбор у 2008. години, донету од стране Управног одбора ЈКП "Чистоћа" Сомбор на седници одржаној дана 07.03.2008. године.

II

ЈКП "Чистоћа" Сомбор се обавезује да износ од 4.386.492,50 динара уплати у року од 8 (осам) дана од дана објављивања овог Решења у "Службеном листу Града Сомбора" на рачун "Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора ЈКП, у корист нивоа града" број 840-745153843-17 позив на број 97 81-232-06-8/2008-III.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 023-28/2008-VIII

Дана: 16.10.2008.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,

Немања Делић, дипл. правник, с.р.

86.

На основу члана 21. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. 25/2000, 25/2002, 107/2005 и 108/2005-исправка), члана 32. и 33. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 2/08),

**РЕШЕЊЕ
О РАСПОДЕЛИ ДОБИТИ ЗА
ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР" СОМБОР
У 2008. ГОДИНИ**

I

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор у 2008. години, донету од стране Управног одбора ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор на седници одржаној дана 12.06.2008. године.

II

ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор се обавезује да износ од 709.823,02 динара уплати у року од 8 (осам) дана од дана објављивања овог Решења у "Службеном листу Града Сомбора" на рачун "Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбора ЈКП, у корист нивоа града" број 840-745153843-17 позив на број 97 81-232-06-8/2008-III.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 023-31/2008-VIII

Дана: 16.10.2008.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,

Немања Делић, дипл. правник, с.р.

87.

На основу члана 109. Статута Града Сомбора («Сл. лист Града Сомбора» 2/08) и члана 3. Одлуке о грађанском браниоцу («Сл. лист Општине Сомбор» бр. 3/2005), Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ГРАЂАНСКОГ БРАНИОЦА**

I

ИРИНА БУРКА ПАРЧЕТИЋ, дипл. правник из Сомбора, разрешава се функције грађанског браниоца, на лични захтев.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Града Сомбора».

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 02-159/2008-III

Дана: 16.10.2008.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,

Немања Делић, дипл. правник, с.р.

88.

На основу члана 6. и 8. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Установе за културу КЦ „Лаза Костић“ Сомбор ("Сл. лист Општине Сомбор" бр. 21/04, 3/05 и 6/05), и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/08), Скупштина Град Сомбор је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "ЛАЗА КОСТИЋ" СОМБОР**

I

БИЉАНА КЕСКЕНОВИЋ, глумица из Сомбора, разрешава се функције директора Установе за културу Културни центар "Лаза Костић" Сомбор, са 16.10.2008. године, на лични захтев.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 02-160/2008-III

Дана: 16.10.2008.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,

Немања Делић, дипл. правник, с.р.

89.

На основу члана 6. и 8. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Установе за културу КП „Лаза Костић“ Сомбор ("Сл. лист Општине Сомбор" бр. 21/04, 3/05 и 6/05), и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/08), Скупштина Град Сомбор је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ
КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "ЛАЗА КОСТИЋ" СОМБОР

I

МИХАЈЛО НЕСТОРОВИЋ, глумац из Сомбора, именује се за вршиоца дужности директора Установе за културу Културни центар "Лаза Костић" Сомбор, са 16.10.2008. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-161/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

90.

На основу члана 6. Одлуке о усклађивању Решења о органима Народног позоришта у Сомбору ("Сл. лист Општине Сомбор" бр. 21/04), и члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 2/08), Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА СОМБОР

I

БИЉАНА КЕСКЕНОВИЋ, глумица из Сомбора, именује се за вршиоца дужности директора Народног позоришта Сомбор са 16.10.2008. године.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-162/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

91.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 4. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008), Скупштина Града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА СТАТУАРНА ПИТАЊА,
ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА

I

У Одбору за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Сомбора, са 16.10.2008. године, разрешава се:

- Чедомир Бацковић, члан.

II

У Одбору за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Сомбора, са 16.10.2008. године, именује се:

- Дивна Бабић, за члана, из реда одборника.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-163/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

92.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 5. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008), Скупштина Града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

I

У Одбор за буџет и финансије Скупштине града Сомбора, са 16.10.2008. године, именују се:

1. Горан Булајић, за председника, из реда одборника,
2. Милена Терзија, за члана, из реда одборника,
3. Бранко Милетин, за члана, из реда одборника,
4. Зорица Иђушки, за члана, из реда одборника,
5. Вера Гашпаревић, за члана, из реда одборника,
6. Клара Шолаја Карас, за члана, из реда грађана,
7. Каталин Борбаш, за члана, из реда грађана,
8. Ненад Митровић, за члана, из реда грађана,
9. Никола Пајић, за члана, из реда грађана.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-164/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

93.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 7. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008), Скупштина Града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
ОДБОРА ЗА ПРИВРЕДУ И ПРИВАТИЗАЦИЈУ

I

У Одбор за привреду и приватизацију Скупштине града Сомбора, са 16.10.2008. године, именују се:

1. Слободан Безбрадица, за председника, из реда одборника,
2. Мата Матарић, за члана, из реда одборника,
3. Дарко Кустурин, за члана, из реда одборника,
4. Зорица Иђушки, за члана, из реда одборника,
5. Владимир Мишковић, за члана, из реда одборника,
6. Милорад Вељовић, за члана, из реда грађана,
7. Александар Сабо, за члана, из реда грађана,

8. **Јасна Радека Миљеновић**, за члана, из реда грађана,
9. **Мићо Тришић**, за члана, из реда грађана.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-165/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

94.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07), члана 15. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008), Скупштина Града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
ОДБОРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

I

У Одбор за међународну сарадњу Скупштине града Сомбора, са 16.10.2008. године, именују се:

1. **Чаба Ласло Мере**, за председника, из реда одборника,
2. **Данијел Мирков**, за члана, из реда одборника,
3. **Рецеп Зећировић**, за члана, из реда одборника,
4. **Златко Ристевски**, за члана, из реда одборника,
5. **Корнел Кесег**, за члана, из реда одборника,
6. **Марко Чизмар**, за члана, из реда грађана,
7. **Драган Лазић**, за члана, из реда грађана,
8. **Игор Опачић**, за члана, из реда грађана,
9. **Дамир Марковић**, за члана, из реда грађана.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-166/2008-III
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

95.

На основу члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 2/08), Скупштина града Сомбора је, на наставку 4. седнице одржаном 16.10.2008. године, донела

**ПРАВИЛНИК
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА ФОНДА "ЛАЗА КОСТИЋ"
ОПШТИНЕ СОМБОР ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ УЧЕНИКА И
СТУДЕНАТА И ПОДСТИЦАЊЕ СТВАРАЛАШТВА МЛАДИХ**

Члан 1.

У називу Правилника и свим његовим члановима уместо речи "Општине" уноси се реч "Града".

Члан 2.

Члан 3. мења се и гласи:

"Овим Правилником уређују се услови, критеријуми и начин стипендирања пет студената са територије Града Сомбора

који су се уписали на основне студије факултета у Републици Србији, чији је оснивач Република и чије се школовање финансира из буџета Републике Србије".

Члан 3.

У члану 6. ставу 1. алинеји 4. иза зареза додају се речи: "чији је оснивач Република и чије се школовање финансира из буџета Републике Србије".

Члан 4.

У члану 7. ставу 1. алинеји 2. брише се реч "савезни" и иза алинеје 2. додаје се алинеја 3. која гласи:

"- у случају да кандидати по основу претходна два критеријума имају исти број бодова, предност за доделу стипендије има кандидат слабијег материјалног стања, који се утврђује на основу прихода по члану домаћинства у претходна три месеца, у односу на месец у коме је конкурс расписан".

Члан 5.

Члан 9. мења се и гласи:

"Резултати постигнути на такмичењима ученика вреднују се тако што се кандидату који је освојио једно од прва три места додељују следећи бодови:

1. МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ, које организује Министарство просвете и спорта и стручно друштво – прво место 20 бодова, друго место – 19 бодова, треће место – 18 бодова;

2. РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ, које организује Министарство просвете и спорта и стручно друштво – прво место – 15 бодова, друго место – 14 бодова, треће место – 13 бодова;

3. ОКРУЖНО-РЕГИОНАЛНО ТАКМИЧЕЊЕ, које организује Министарство просвете и спорта и стручно друштво – прво место – 10 бодова, друго место – 9 бодова, треће место – 8 бодова."

Члан 6.

У члану 15. ставу 1. алинеји 2. уместо броја "12" уноси се број "13".

Члан 7.

Члан 18. мења се и гласи:

"Право на доделу средстава за подстицање стваралаштва надарених ученика основних и средњих школа у области друштвених, природних наука и уметности, стичу кандидати који испуњавају следеће услове:

- да су у досадашњем учењу, раду и стваралаштву постигли врхунске резултате у одговарајућој области на такмичењима и манифестацијама међународног, републичког и окружног-регионалног нивоа,
- да имају пребивалиште на територији Града Сомбора,
- да је додела ових средстава неопходан услов за даље напредовање,
- да су у претходној школској години имали статус редовног ученика основне или средње школе."

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 67-5/2008-VI
Дана: 16.10.2008.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Немања Делић, дипл. правник, с.р.

Р.бр.	Акта	Бр./Стр.
62.	Пословник Скупштине Града Сомбора	3/161
63.	Одлука о оснивању радних тела Скупштине града Сомбора	3/169
64.	Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о оснивању ЈП "Дирекција за изградњу Општине Сомбор" Сомбор	3/173
65.	Одлука о седмим изменама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту	3/173
66.	Одлука о одређивању органа надлежног за доношење одлука о изради урбанистичких планова	3/173
67.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о организовању ЈП за просторно и урбанистичко планирање "Урбанизам" и заштиту споменика културе са седиштем у Сомбору	3/174
68.	Решење о потврђивању мандата одборника – Мирко Стригић	3/175
69.	Решење о потврђивању мандата одборника – Санела Видовић	3/175
70.	Решење о потврђивању мандата одборника – Божидар Божић	3/175
71.	Решење о потврђивању мандата одборника – Сања Раданов	3/176
72.	Решење о потврђивању мандата одборника – Бранко Милетин	3/176
73.	Решење о потврђивању мандата одборника – Вања Феодоров	3/176
74.	Решење о потврђивању мандата одборника – Драгомир Иванишевић	3/176
75.	Решење о потврђивању мандата одборника – Вукосава Чузди	3/177
76.	Решење о потврђивању мандата одборника – Златко Ристески	3/177
77.	Решење о потврђивању мандата одборника – Јудита Таубнер Кусонић	3/177
78.	Решење о потврђивању мандата одборника – Милован Ружојичић	3/177
79.	Решење о потврђивању мандата одборника – Милена Терзија	3/177
80.	Решење о потврђивању мандата одборника – Реџеп Зећировић	3/178
81.	Решење о потврђивању мандата одборника – Слободан Безбрадица	3/178
82.	Решење о потврђивању мандата одборника – Јованка Лежанћ	3/178
83.	Решење о потврђивању мандата одборника – Зорица Никшић	3/178
84.	Решење о расподели добити за ЈКП "Водоканал" Сомбор у 2008. години	3/178
85.	Решење о расподели добити за ЈКП "Чистоћа" Сомбор у 2008. години	3/179
86.	Решење о расподели добити за ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор у 2008. години	3/179
87.	Решење о разрешењу грађанског браниоца – Бурка Парчетић	3/179
88.	Решење о разрешењу директора КЦ "Лаза Костић" Сомбор – Кескеновић	3/179
89.	Решење о именовању в.д. директора КЦ "Лаза Костић" Сомбор – Несторовић	3/179

Р.бр.	Акта	Бр./Стр.
90.	Решење о именовању в.д. директора Народног позоришта Сомбор – Кескеновић	3/180
91.	Решење о разрешењу и именовању члана Одбора за статутарна питања, организацију и нормативна акта – Бабић	3/180
92.	Решење о именовању председника и чланова Одбора за буџет и финансије	3/180
93.	Решење о именовању председника и чланова Одбора за привреду и приватизацију	3/180
94.	Решење о именовању председника и чланова Одбора за међународну сарадњу	3/180
95.	Правилник о првим изменама и допунама Правилника о расподели средстава Фонда "Лаза Костић" Општине Сомбор за стипендирање ученика и студената и подстицање стваралаштва младих	3/181

Издавач: Скупштина града Сомбора

- главни и одговорни уредник Вера Баљак - телефон 025/468-117 -

- цена појединачног примерка је 400,00 динара, а уплаћује се на жиро-рачун број 840-25640-32 који се води код Управе за јавна плаћања – Организациона јединица Сомбор,

- штампана Скупштина града Сомбора, Трг цара Уроша 1 – тираж 100 примерака -