

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Година VI

Службени лист Града Сомбора

Број 3 - 27.03.2013.

23. На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), и члана 38. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 2/2008), Скупштине града Сомбора, на 7. седници која је одржана дана 27.03.2013. године, донела је:

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗЕЛЕНИЛО" СОМБОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Јавно комунално предузеће "Зеленило" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) коме се поверавају послови везани за уређивање и одржавање зеленила и зелених јавних површина, јавне расвете, одржавање тротоара, пешачких и бицикличких стаза, одржавање улица и општинских путева у зимском периоду, урбаног мобилијара, споменика знаменитих личности и осталих споменика, фонтана и јавних чесми на јавним површинама Града Сомбора.

Члан 2.

Циљ оснивања Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор је развој и унапређење делатности које му се поверавају као делатности од општег интереса и од посебног значаја за Град Сомбор.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа
- претежна делатност Јавног предузећа
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша I., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће "ЗЕЛЕНИЛО" Сомбор
Јавно комунално предузеће "ZELENILO" Sombor
"ZELENILO" Kommunális Közvállalat Zombor.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:
ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" Сомбор
ЈКР "ZELENILO" Sombor
КК "ZELENILO" Zombor.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, ул. Раде Дракулића бр. 12.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ чији се облик, величина и садржај утврђује Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

81.30 - Услуге уређења и одржавања околине

Остале делатности предузећа су:

- 01.11 - Гајење жита
- 01.13 - Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
- 01.19 - Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.29 - Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30 - Гајење садног материјала
- 02.10 - Гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 - Сеча дрвећа
- 16.10 - Резање и обрада дрвета
- 16.29 - Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- 32.91 - Производња метли и четки
- 42.11 - Изградња путева и аутопутева
- 43.21 - Постављање електричних инсталација
- 45.20 - Одржавање и поправка моторних возила
- 46.22 - Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.76 - Трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.90 - Неспецијализована трговина на велико
- 47.76 - Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.41 - Друмски превоз терета
- 73.11 - Делатност рекламних агенција
- 95.22 - Поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме
- 96.09 - Остале неспоменуте личне услужне делатности

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 9.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 8. ове Одлуке.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према Јавном предузећу.

На акта из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

Члан 10.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 11.**

Основни капитал Јавног предузећа износи 10.000,00 РСД.

Члан 12.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 13.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Прибављање и отуђење имовине вредности веће од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике) врши се уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 18.

Извештај о пословању и резултатима рада за претходну годину јавно предузеће је обавезно да поднесе оснивачу преко Одељења за привреду до 05.03. текуће године.

Уз извештај директора подноси се и извештај Надзорног одбора.

Члан 19.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом

динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програм мора да садржи све елементе из претходног става овог члана и доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 20.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Члан 21.

Ради обезбеђења општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
 - разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа јавног предузећа,
 - ограничење права огранака Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
 - ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
 - друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 31.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 33.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
 - да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
 - да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
 - да има најмање пет година радног искуства од чега три године на руководећим положајима;
 - да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
 - да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа;
- Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 34.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора јавног предузећа.

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа.

Комисија има председника и четири члана. Једног члана Комисије предлаже Стална конференција градова и општина.

Један члан Комисије мора бити члан надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Председници и чланови не могу бити одборници у скупштини града, као ни именована лица у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 35.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа коју доноси скупштина града на предлог Одељења за комуналне послове. Предлог може поднети и надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 36.

Оглас о јавном конкурс у припрема Одељење за комуналне послове и доставља га скупштини града ради доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Одељења за комуналне послове у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа доставља оглас "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, ради објављивања.

Оглас о јавном конкурс у објављује се и на интернет страници Града Сомбора с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 37.

Оглас о јавном конкурс у садржи:

- податке о јавном предузећу;
- радном месту;
- условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у;
- адресу на коју се подносе пријаве;
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 38.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе из више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 39.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Одељењу за комуналне послове. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Одељење за комуналне послове, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини града.

Скупштина града након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 40.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у "Службеном листу града Сомбора".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 41.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана Скупштина града из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина града може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Комисија за именовање директора одлучује о даљем току поступка.

Члан 42.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини града не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако орган надлежан за именовање директора јавног предузећа не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овим Законом.

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 33 ове одлуке;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 44.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
- 3) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 4) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

6) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 47.

Скупштини града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштини града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

До именовања директора јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Сомбор, функцију директора обављаће вршилац дужности директора.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 48.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 52.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавна предузећа, дужна су да усвојени годишњи програм пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор предузећа.

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 54.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке донесе Статут Јавног предузећа.

Статут предузећа мора бити у сагласности са овом Одлуком.

Члан 56.

Припреме за доношење Статута и друге послове везане за оснивање и почетак рада Јавног предузећа обавља вршилац дужности директора.

Члан 57.

Посебним Уговором који ће закључити ЈКП "Чистоћа" Сомбор и ЈКП "Зеленило" Сомбор ближе ће се уредити права и обавезе између ова два предузећа.

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 023-34/2013-IX
Дана: 27.03.2013.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазих, с.р.

24. На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07), члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/11), и члана 38. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора" број 2/2008), Скупштине Града Сомбора, на 7. седници која је одржана дана 27.03.2013. године, донела је:

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПРОСТОР" СОМБОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Јавно комунално предузеће "Простор" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) коме се поверавају послови везани за уређивање и одржавање пијаца, сахрањивање умрлих лица, уређење и одржавање гробаља, изградња и продаја гробница и одржавање и давање у закуп пословног простора и јавних површина које су у власништву Града (билборди, киосци, летње баште, привремено заузеће јавних површина код изградње објеката, сезонске продаје воћа и поврћа, забавне манифестације и остало).

Члан 2.

Циљ оснивања Јавног комуналног предузећа "Простор" Сомбор је развој и унапређење делатности које му се поверавају као

делатности од општег интереса и од посебног значаја за Град Сомбор.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа
- претежна делатност Јавног предузећа
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће "ПРОСТОР" Сомбор
Javno komunalno preduzeće "PROSTOR" Sombor
"PROSTOR" Kommunális Közvéllalat Zombor.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

JKP "ПРОСТОР" Сомбор
JKP "PROSTOR" Sombor
KK "PROSTOR" Zombor.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, ул. Раде Дракулића бр. 12.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ чији се облик, величина и садржај утврђује Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима

Остале делатности предузећа су:

23.52 - Производња креча и гипса
23.61 - Производња производа од бетона намењених за грађевинарство
41.20 - Изградња стамбених и нестамбених зграда
43.11 - Рушење објеката

43.12 - Припрема градилишта
43.21 - Постављање електричних инсталација
43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
43.31 - Малтерисање
43.32 - Уградња столарије
43.33 - Постављање подних и зидних облога
43.34 - Бојење и застакљивање
43.39 - Остали завршни радови
43.91 - Кровни радови
43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови
73.11 - Делатност рекламних агенција
96.03 - Погребне и сродне делатности
96.09 - Остале непоменуте личне услужне делатности

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 9.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 8. ове Одлуке.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према Јавном предузећу.

На акта из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

Члан 10.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Основни капитал Јавног предузећа износи 10.000,00 РСД.

Члан 12.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 13.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Прибављање и отуђење имовине вредности веће од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике) врши се уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 18.

Извештај о пословању и резултатима рада за претходну годину јавно предузеће је обавезно да поднесе оснивачу преко Одељења за привреду до 05.03. текуће године.

Уз извештај директора подноси се и извештај Надзорног одбора.

Члан 19.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програм мора да садржи све елементе из претходног става овог члана и доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 20.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Члан 21.

Ради обезбеђења општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања

делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа јавног предузећа,
- ограничење права огранака Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 25.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор**Члан 26.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивачко јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
 - оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље утицаја.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о подели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 31.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

1) представља и заступа јавно предузеће;

2) организује и руководи процесом рада;

3) води пословање јавног предузећа;

4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 33.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;

- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да има најмање пет година радног искуства од чега три године на руководећим положајима;

- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа;

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 34.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора јавног предузећа.

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа.

Комисија има председника и четири члана. Једног члана Комисије предлаже Стална конференција градова и општина. Један члан Комисије мора бити члан надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Председници и чланови не могу бити одборници у скупштини града, као ни именована лица у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 35.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа коју доноси скупштина града на предлог Одељења за комуналне послове. Предлог може поднети и надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 36.

Оглас о јавном конкурсуре припрема Одељење за комуналне послове и доставља га скупштини града ради доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Одељења за комуналне послове у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа доставља оглас "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, ради објављивања.

Оглас о јавном конкурсуре објављује се и на интернет страници Града Сомбора с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурсуре објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 37.

Оглас о јавном конкурсуре садржи:

- податке о јавном предузећу;

- радном месту;

- условима за именовање директора јавног предузећа;

- месту рада;

- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;

- року у коме се подносе пријаве;

- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсуре;

- адресу на коју се подносе пријаве,

- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 38.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе из више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 39.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, комисија уврђује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Одељењу за комуналне послове. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Одељење за комуналне послове, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини града.

Скупштина града након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 40.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у "Службеном листу града Сомбора".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 41.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана Скупштина града из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина града може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Комисија за именовање директора одлучује о даљем току поступка.

Члан 42.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини града не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако орган надлежан за именовање директора јавног предузећа не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овим Законом.

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 33 ове одлуке;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 44.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

3) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

4) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

6) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 47.

Скупштини града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштини града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

До именовања директора јавног комуналног предузећа „Простор“ Сомбор, функцију директора обављаће вршилац дужности директора.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 48.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 52.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавна предузећа, дужна су да својени годишњи програм пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор предузећа.

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 54.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 55.**

Јавно предузеће је дужно да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке донесе Статут Јавног предузећа.

Статут предузећа мора бити у сагласности са овом Одлуком.

Члан 56.

Припреме за доношење Статута и друге послове везане за оснивање и почетак рада Јавног предузећа обавља вршилац дужности директора.

Члан 57.

Посебним Уговором који ће закључити ЈКП "Чистоћа" Сомбор и ЈКП "Простор" Сомбор ближе ће се уредити права и обавезе између ова два предузећа.

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 023-33/2013-IX
Дана: 27.03.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11) и члана 38. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 2/2008), Скупштине града Сомбора, на 7. седници која је одржана дана 27.03.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима донела је:

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ЧИСТОЋА" СОМБОР****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор ("Службени лист општине Сомбор 1/1999-пречишћен текст 3/99, 10/2001, 6/2004, 9/2005 и "Службени лист Града Сомбора", број 5/2009) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Сомбор, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр.БД 88420/2005 од 29.09.2005.године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је као јавно комунално предузеће коме се поверавају послови за пружање услуга сакупљање отпада, рециклаже отпадака, одржавање јавне хигијене и зоохигијене.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Члан 7.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће "ЧИСТОЋА" Сомбор
Јавно комунално предузеће "ČISTOČA" Sombor
"ČISTOČA" Kommunális Közvállalat Zombor.

25. На основу члана 20. и 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“,

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:
 ЈКП "ЧИСТОЋА" Сомбор
 ЈКР "ČISTOČA" Sombor
 КК "ČISTOČA" Zombor.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, ул. Раде Дракулића бр. 12.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће има свој печат и штампиле чији се облик, величина и садржај утврђује Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

38.11 - Скупљање отпада који није опасан

Остале делатности предузећа су:

22.21 - Производња плоча, листова, цеви и профила од пластике

25.29 - Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера

33.11 - Поправка металних производа

33.12 - Поправка машина

38.11 - Скупљање отпада који није опасан

38.12 - Скупљање опасног отпада

38.21 - Третман и одлагање отпада који није опасан

38.22 - Третман и одлагање опасног отпада

38.32 - Поновна употреба разврстаних материјала

46.77 - Трговина на велико отпадима и остацима

46.90 - Неспецијализована трговина на велико
у специјализованим продавницама

49.41 - Друмски превоз терета

73.11 - Делатност рекламних агенција

81.21 - Услуге редовног чишћења зграда

81.22 - Услуге осталог чишћења зграда и опреме

81.29 - Услуге осталог чишћења

82.11 - Комбиновано канцеларијско-административне услуге

95.22 - Поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме

96.09 - Остале неспоменуте личне услужне делатности

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 9.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 8. ове Одлуке.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према Јавном предузећу

На акта из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

Члан 10.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи

- уписани новчани капитал: 14.199.826,40 РСД

- уплаћени новчани капитал: 14.199.826,40 РСД са стањем на дан 31.12.1999. године.

Члан 12.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом ,укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 13.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Прибављање и отуђење имовине вредности веће од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике) врши се уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 18.

Извештај о пословању и резултатима рада за претходну годину јавно предузеће је обавезно да поднесе оснивачу преко Одељења за привреду до 05.03. текуће године.

Уз извештај директора подноси се и извештај Надзорног одбора.

Члан 19.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програм мора да садржи све елементе из претходног става овог члана и доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће, министарству надлежном за послове трговине,

министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 20.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Члан 21.

Ради обезбеђења општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и именовање привремених органа јавног предузећа,
- ограничење права огранака Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивачко јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
 - оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
 - пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.
- Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзира рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 31.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима

мере за његово спровођење;

- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 33.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да има најмање пет година радног искуства од чега три године на руководећим положајима;
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа;

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 34.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора јавног предузећа.

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа.

Комисија има председника и четири члана. Једног члана Комисије предлаже Стална конференција градова и општина.

Један члан Комисије мора бити члан надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Председници и чланови не могу бити одборници у скупштини града, као ни именована лица у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 35.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа коју доноси скупштина града на предлог Одељења за комуналне послове. Предлог може поднети и надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 36.

Оглас о јавном конкурс у припрема Одељење за комуналне послове и доставља га скупштини града ради доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Одељења за комуналне послове у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа доставља оглас "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, ради објављивања.

Оглас о јавном конкурс у објављује се и на интернет страници Града Сомбора с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 37.

Оглас о јавном конкурс у садржи:

- податке о јавном предузећу;
- радном месту;
- условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у;
- адресу на коју се подносе пријаве,
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 38.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе из више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 39.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, комисија уврђује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Одељењу за комуналне послове. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Одељење за комуналне послове, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини града.

Скупштина града након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 40.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у "Службеном листу града Сомбора".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 41.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана Скупштина града из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина града може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Комисија за именовање директора одлучиће о даљем току поступка.

Члан 42.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини града не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако орган надлежан за именовање директора јавног предузећа не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овим Законом.

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 33 ове одлуке;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 44.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

3) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

4) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

6) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 47.

Скупштина града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштини града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 48.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 52.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавна предузећа, дужна су да усвојени годишњи програм пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор предузећа.

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 54.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Х ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 55.**

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте Јавног предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 56.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор ("Службени лист општине Сомбор 1/1999 - пречишћен текст 3/99, 10/2001, 6/2004, 9/2005 и "Службени лист Града Сомбора", број 5/2009).

Члан 57.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 023-27/2013-V
Дана: 27.03.2013.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

26. На основу члана 20. и 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 38. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 2/2008), Скупштине града Сомбора, на 7. седници која је одржана дана 27.03.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима донела је:

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА****"ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА СОМБОРА" СОМБОР****І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа "Дирекција за изградњу града Сомбора" Сомбор, ставља се ван снаге Одлука о организовању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Сомбор" Сомбор ("Службени лист општине Сомбор", број 9/2007 и "Службени лист града Сомбора", бр. 3/2008 и 5/2009) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу Града Сомбора" Сомбор, које је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 152391/2007 од 11.02.2008. године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу града Сомбора" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано као Јавно предузеће коме се поверавају послови везани уређивање грађевинског земљишта и старање о заштити и рационалном коришћењу грађевинског земљишта, одржавање и изградњу комуналних објеката и уређење, одржавање и изградњу локалних и некатегорисаних путева.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и спошењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;

- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

ІІ ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

ІІІ ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Члан 7.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно предузеће "Дирекција за изградњу Града Сомбора" са седиштем у Сомбору

Javno preduzeće "Direkcija za izgradnju Grada Sombora" sa sedištem u Somboru

Zombor Városépítési Igazgatósága Közvállalat Zombor

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈП "Дирекција за изградњу Града Сомбора" Сомбор

JP "Direkcija za izgradnju Grada Sombora" Sombor

Zombor Városépítési Igazgatósága Közvállalat Zombor

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, Венац војводе Радомира Путника 18.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ чији се облик, величина и садржај утврђује Статутом Јавног предузећа.

ІV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 8.**

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

81.30 - услуге уређења и одржавања околине

Остале делатности предузећа су:

42.11 - изградња путева и аутопутева

43.11 - рушење објеката

43.12 - припрема градилишта

43.21 - постављање електричних инсталација

43.22 - постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

43.29 - остали инсталациони радови у грађевинарству

43.31 - малтерисање

43.22 - уградња столарије

43.33 - постављање подних и зидних облога

43.34 - бојење и застакљивање

43.39 - завршни радови

43.91 - кровни радови

68.10 - куповина и продаја властитих некретнина

68.20 - изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне

делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 9.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 8. ове Одлуке.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према Јавном предузећу

На акта из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

Члан 10.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 1.500.000,00 РСД

- уплаћени новчани капитал: 750.000,00 РСД са стањем на дан 23.01.2008. године

Члан 12.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 13.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће је у систему консолидованог рачуна трезора града Сомбора.

За обављање послова Јавног предузећа се обезбеђују средства из Буџета града Сомбора.

Извори финансирања средстава за обављање делатности Јавног предузећа обезбеђују се годишњом одлуком о Буџету града Сомбора.

Јавно предузеће остварује средства и из других извора у складу са Законом.

Члан 16.

Прибављање и отуђење имовине вредности веће од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике) врши се уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 18.

Извештај о пословању и резултатима рада за претходну годину јавно предузеће је обавезно да поднесе оснивачу преко Одељења за привреду до 05.03. текуће године.

Уз извештај директора подноси се и извештај Надзорног одбора.

Члан 19.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програм мора да садржи све елементе из претходног става овог члана и доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 20.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Члан 21.

Ради обезбеђења општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 23.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа јавног предузећа,
- ограничење права оgranака Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 24.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор**Члан 25.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 26.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор**Члан 30.**

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 31.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 32.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да има најмање пет година радног искуства од чега три године на руководећим положајима;
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа;

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 33.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора јавног предузећа.

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа.

Комисија има председника и четири члана. Једног члана Комисије предлаже Стална конференција градова и општина.

Један члан Комисије мора бити члан надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Председници и чланови не могу бити одборници у скупштини града, као ни именована лица у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 34.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа коју доноси скупштина града на предлог Одељења за комуналне послове. Предлог може поднети и надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 35.

Оглас о јавном конкурс у припрема Одељења за комуналне послове и доставља га скупштини града ради доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Одељења за комуналне послове у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа доставља оглас "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, ради објављивања.

Оглас о јавном конкурс у објављује се и на интернет страници Града Сомбора с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 36.

Оглас о јавном конкурс у садржи:

- податке о јавном предузећу;
- радном месту;
- условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у;
- адресу на коју се подносе пријаве,
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 37.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе из више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 38.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Одељењу за комуналне послове. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Одељење за комуналне послове, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини града.

Скупштина града након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 39.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у "Службеном листу града Сомбора".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 40.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана Скупштина града из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина града може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Комисија за именовање директора ,одлучује о даљем току поступка.

Члан 41.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини града не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако орган надлежан за именовање директора јавног предузећа не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овим Законом.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 32. ове одлуке;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
- 3) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 4) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до

одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

6) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 46.

Скупштини града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштини града може донети одлуку о именовану вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 47.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 48.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 51.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавна предузећа, дужна су да усвојени годишњи програм пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и

мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор предузећа.

Члан 52.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 53.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте Јавног предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 55.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу општине Сомбор" Сомбор ("Службени лист општине Сомбор", број 9/2007 и "Службени лист Града Сомбора", бр. 3/2008 и 5/2009).

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 023-28/2013-V
Дана: 27.03.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазиф, с.р.

27. На основу члана 20. и 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11) и члана 38. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 2/2008), Скупштине града Сомбора, на 7. седници која је одржана дана 27.03.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима донела је:

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕНЕРГАНА" СОМБОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор ставља се ван снаге Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа "Енергана" са седиштем у Сомбору "Службени лист општине Сомбор", број 9/2007 - пречишћени текст и "Службени лист града Сомбора", број 5/2009) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће "Енергана" Сомбор, које је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 55016/2005 од 11.07.2005 године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Енергана" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је као јавно комунално предузеће

коме се поверавају послови за пружање услуга производње, дистрибуције и продаје топлотне енергије, компримираног ваздуха и гаса.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулише се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа
- претежна делатност Јавног предузећа
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа ;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће "Енергана" са седиштем у Сомбору
Javno komunalno preduzeće "Energana" sa sedištem u Somboru
"Energana" Kommunális Közvéllalat Zombor székhellyel.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

JKП " Енергана" Сомбор
JKP "Energana" Sombor
"Energana" KK Zombor.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, Милете Протића 14.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ чији се облик, величина и садржај утврђује Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

35.30 - Снабдевање паром и климатизација

Остале делатности предузећа су:

43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

71.11 - Архитектонска делатност

71.12 - Инжињерске делатности и техничко саветовање

71.20 - Техничко испитивање и анализе

43.21 - Постављање електричних инсталација

43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 9.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 8. ове Одлуке.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према Јавном предузећу

На акта из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

Члан 10.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Основни капитал Јавног предузећа 10.000,00 динара.

Члан 12.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 13.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Прибављање и отуђење имовине вредности веће од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике) врши се уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 18.

Извештај о пословању и резултатима рада за претходну годину, јавно предузеће је обавезно да поднесе оснивачу преко Одељења за привреду до 05.03. текуће године.

Уз извештај директора подноси се и извештај Надзорног одбора.

Члан 19.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програм мора да садржи све елементе из претходног става овог члана и доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 20.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Члан 21.

Ради обезбеђења општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа јавног предузећа,
- ограничење права огранака Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 25.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор**Члан 26.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
 - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 31.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 33.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;

- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
 - да има најмање пет година радног искуства од чега три године на руководећим положајима;
 - да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
 - да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа;
- Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 34.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора јавног предузећа.

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа.

Комисија има председника и четири члана. Једног члана Комисије предлаже Стална конференција градова и општина.

Један члан Комисије мора бити члан надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Председници и чланови не могу бити одборници у скупштини града, као ни именована лица у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 35.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа коју доноси скупштина града на предлог Одељења за комуналне послове. Предлог може поднети и надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 36.

Оглас о јавном конкурс припрема Одељење за комуналне послове и доставља га скупштини града ради доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Одељења за комуналне послове у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа доставља оглас "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, ради објављивања.

Оглас о јавном конкурс објављује се и на интернет страници Града Сомбора с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 37.

Оглас о јавном конкурс садржи:

- податке о јавном предузећу;
- радном месту;
- условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс;
- адресу на коју се подносе пријаве,
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 38.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе из више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 39.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Одељењу за комуналне послове. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Одељење за комуналне послове, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини града.

Скупштина града након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 40.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у "Службеном листу града Сомбора".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 41.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана Скупштина града из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина града може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Комисија за именовање директора одлучује о даљем току поступка.

Члан 42.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини града не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако орган надлежан за именовање директора јавног предузећа не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овим Законом.

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 33 ове одлуке;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 44.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

3) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

4) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

6) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 47.

Скупштини града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштини града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 48.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 52.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавна предузећа, дужна су да усвојени годишњи програм пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор предузећа.

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 54.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 55.**

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте Јавног предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 56.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организовању Јавног комуналног предузећа "Енергана" са седиштем у Сомбору "Службени лист општине Сомбор", број 9/2007 - пречишћени текст и "Службени лист града Сомбора", број и 5/2009).

Члан 57.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 023-29/2013-V
Дана: 27.03.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

28. На основу члана 20. и 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), и члана 38. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 2/2008), Скупштине града Сомбора, на 7. седници која је одржана дана 27.03.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима донела је:

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР" СОМБОР****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, ставља се ван снаге Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Сомбор ("Службени лист општине Сомбор", број 12/2005 и "Службени лист града Сомбора" 5/2009 и 7/2009) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Сомбор", које је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 103532/2006 од 25.01.2006.године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор је основано као Јавно комунално предузеће коме се поверавају послови управљања, коришћења и одржавања јавних простора за паркирање на територији града Сомбора, као и одношење и чување непрописно паркираних возила.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Члан 7.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Сомбор"
Јавно komunalno preduzeće "Parking servis Sombor"
"Parking Servis Sombor" Kommunális Közvéllalat Zombor.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:
ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор
ЈКР "Parking servis Sombor" Sombor
"Parking Servis Sombor" KK Zombor.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, Трг цара Лазара 1.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће има свој печат и штампиле чији се облик, величина и садржај утврђује Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

52.21 - Услугне делатности у копној саобраћају

Остале делатности предузећа су:

49.91 - Друшки превоз терета

49.42 - Услуге пресељења

52.10 - Складиштење

52.24 - Манипулација теретом

52.29 - Остале пратеће делатности у саобраћају

68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима

68.32 - Управљање некретностима за накнаду

70.10 - Управљање економским субјектом

70.21 - Делатност комуникације и односа са јавношћу

70.22 - Консултанске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

77.11 - Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила

77.12 - Изнајмљивање и лизинг камиона

84.13 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

96.09 - Остале непоменуте личне услужне делатности

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 9.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 8. ове Одлуке.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према Јавном предузећу

На акта из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

Члан 10.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 2.000.000,00 РСД

- уплаћени новчани капитал: 1.000.000,00 РСД са стањем на дан 05.01.2006. године

Члан 12.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 13.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Прибављање и отуђење имовине вредности веће од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике) врши се уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 18.

Извештај о пословању и резултатима рада за претходну годину јавног предузећа је обавезно да поднесе оснивачу преко Одељења за привреду до 05.03. текуће године.

Уз извештај директора подноси се и извештај Надзорног одбора.

Члан 19.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програм мора да садржи све елементе из претходног става овог члана и доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 20.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;

- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Члан 21.

Ради обезбеђења општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа јавног предузећа,
- ограничење права огранака Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 25.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор**Члан 26.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог

степен, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивачко јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор**Члан 31.**

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима

мере за његово спровођење;

- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 33.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да има најмање пет година радног искуства од чега три године на руководећим положајима;
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа;

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 34.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовање директора јавног предузећа.

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа.

Комисија има председника и четири члана. Једног члана Комисије предлаже Стална конференција градова и општина.

Један члан Комисије мора бити члан надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Председници и чланови не могу бити одборници у скупштини града, као ни именована лица у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 35.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа коју доноси скупштина града на предлог Одељења за комуналне послове. Предлог може поднети и надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 36.

Оглас о јавном конкурс у припрема Одељења за комуналне послове и доставља га скупштини града ради доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Одељења за комуналне послове у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа доставља оглас "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, ради објављивања.

Оглас о јавном конкурс објављује се и на интернет страници Града Сомбора с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 37.

Оглас о јавном конкурс садржи:

- податке о јавном предузећу;

- радном месту;
- условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс;
- адресу на коју се подносе пријаве;
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 38.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе из више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 39.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, комисија уврћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Одељењу за комуналне послове. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Одељење за комуналне послове, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини града.

Скупштина града након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 40.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у "Службеном листу града Сомбора".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 41.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана Скупштина града из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина града може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Комисија за именовање директора одлучује о даљем току поступка.

Члан 42.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини града не буде предложен кандидат за именовање због тога што је

комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако орган надлежан за именовање директора јавног предузећа не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овим Законом.

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 33 ове одлуке;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 44.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

3) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

4) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

6) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 47.

Скупштини града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштини града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА**Члан 48.**

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 52.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавна предузећа, дужна су да усвојени годишњи програм пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор предузећа.

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 54.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 55.**

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте Јавног предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 56.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис" Сомбор ("Службени лист општине Сомбор", број 12/2005 и "Службени лист града Сомбора", бр. 5/2009 и 7/2009).

Члан 57.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 023-30/2013-V
Дана: 27.03.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

29. На основу члана 20. и 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 38. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 2/2008), Скупштине града Сомбора, на 7. седници која је одржана дана 27.03.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима донела је:

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ
"УРБАНИЗАМ"
И ЗАШТИТУ СПОМЕНИКА КУЛТУРЕ СОМБОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање "Урбанизам" и заштиту споменика културе у Сомбору, ставља се ван снаге Одлука о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање "Урбанизам" и заштиту споменика културе са седиштем у Сомбору ("Службени лист општине Сомбор", број 1/1999 - пречишћени текст, 10/2001 и 6/2004 и "Службени лист Града Сомбора", бр. 3/2008 и 5/2009) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање "Урбанизам" и заштиту споменика културе у Сомбору, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 48421/2005 од 06.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 2.

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање "Урбанизам" и заштиту споменика културе у Сомбору основано је као Јавно предузеће коме се поверавају послови израде Просторног плана подручја посебне намене, Регионалног просторног плана, Просторног плана општине, Генералног плана, Плана општег уређења, Плана генералне регулације, Плана детаљне регулације, студија и анализа и других стручних послова просторног и урбанистичког планирања у складу са законом, заштиту и унапређење животне средине, заштиту природе, заштиту споменика културе.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;

- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Члан 7.**

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање "Урбанизам" и заштиту споменика културе Сомбор

Javno preduzeće za prostorno i urbanističko planiranje "Urbanizam" i zaštitu spomenika kulture Sombor

Urbanizam Területi - Területtervezési és Műemlékvédelmi Közvéllalat Zombor

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈП "Урбанизам" Сомбор

JP "Urbanizam" Sombor

Urbanizam KV Zombor

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, Венац војводе Радомира Путника 18.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ чији се облик, величина и садржај утврђује Статутом Јавног предузећа

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 8.**

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

71.11 - Архитектонска делатност

Остале делатности предузећа су:

71.12 - Инжињерска делатност и техничко саветовање

91.03 - Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика.

Поред наведених делатности јавно предузеће може обављати и друге послове који су у функцији обављања послова просторног и урбанистичког планирања, као што су: геодетски пословиза потребе урбанистичког планирања, издавање публикација о граду Сомбору и насељеним местима, пружање услуга туристичког водича за архитектуру и споменике културе града Сомбора.

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Члан 9.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 8. ове Одлуке.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према Јавном предузећу

На акта из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

Члан 10.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 406.571,13 РСД
- уплаћени новчани капитал: 406.571,13 РСД

Члан 12.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 13.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће је у систему консолидованог рачуна трезора града Сомбора.

За обављање послова Јавног предузећа се обезбеђују средства из Буџета града Сомбора.

Извори финансирања средстава за обављање делатности Јавног предузећа обезбеђују се годишњом одлуком о Буџету града Сомбора.

Јавно предузеће остварује средства и из других извора у складу са Законом.

Члан 16.

Прибављање и отуђење имовине вредности веће од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике) врши се уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 18.

Извештај о пословању и резултатима рада за претходну годину јавно предузеће је обавезно да поднесе оснивачу преко Одељења за привреду до 05.03. текуће године.

Уз извештај директора подноси се и извештај Надзорног одбора.

Члан 19.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програм мора да садржи све елементе из претходног става овог члана и доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 20.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Члан 21.

Ради обезбеђења општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 23.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именоване привремених органа јавног предузећа,

- ограничење права огранака Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 26.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 27.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именоване новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и

доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача,
9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 30.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 31.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 32.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
 - да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
 - да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
 - да има најмање пет година радног искуства од чега три године на руководећим положајима;
 - да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
 - да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа;
- Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 33.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именоване директора јавног предузећа.

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа.

Комисија има председника и четири члана. Једног члана Комисије предлаже Стална конференција градова и општина.

Један члан Комисије мора бити члан надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Председници и чланови не могу бити одборници у скупштини града, као ни именована лица у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 34.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа коју доноси скупштина града на предлог Одељења за комуналне послове. Предлог може поднети и надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 35.

Оглас о јавном конкурсном припрема Одељења за комуналне послове и доставља га скупштини града ради доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Одељења за комуналне послове у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа доставља оглас "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, ради објављивања.

Оглас о јавном конкурсном објављује се и на интернет страници Града Сомбора с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурсном објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 36.

Оглас о јавном конкурсном садржи:

- податке о јавном предузећу;
- радном месту;
- условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсном;
- адресу на коју се подносе пријаве;
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 37.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе из више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 38.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, комисија уврђује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Одељењу за комуналне послове. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Одељење за комуналне послове, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини града.

Скупштина града након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 39.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у "Службеном листу града Сомбора".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 40.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана Скупштина града из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина града може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Комисија за именовање директора одлучује о даљем току поступка.

Члан 41.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини града не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако орган надлежан за именовање директора јавног предузећа не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овим законом.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града. Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 32. ове одлуке;
- 2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

- 1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;
- 2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;
- 3) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
- 4) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 6) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 46.

Скупштини града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштини града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА**Члан 47.**

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 48.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 49.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 50.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 51.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавна предузећа, дужна су да усвојени годишњи програм пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор предузећа.

Члан 52.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 53.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 54.**

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте Јавног предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 55.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлуке о организовању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање "Урбанизам" и заштиту споменика културе са седиштем у Сомбору ("Службени лист општине Сомбор", број 1/1999 - пречишћени текст, 10/2001 и 6/2004 и "Службени лист града Сомбора", бр. 3/2008 и 5/2009).

Члан 56.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора.

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 023-32/2013-V

Дана: 27.03.2013. г.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ

мр Сениша Лазић, с.р.

30. На основу члана 20. и 32 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4. став 2. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), и члана 38. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 2/2008), Скупштине града Сомбора, на 7. седници која је одржана дана 27.03.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима донела је:

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОКАНАЛ" СОМБОР****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор, ставља се ван снаге Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор ("Службени лист општине Сомбор", број 7/2005 и 5/2007 и "Службени лист града Сомбора", број 1/2009 и 5/2009) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће "Водоканал" Сомбор, које је уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 47035/2005 од 06.07.2005. године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Водоканал" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано као Јавно комунално предузеће коме се поверавају послови за пружање услуга

сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде и одвођење отпадних вода на територији града Сомбора.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 7.

Пословно име Јавног предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће "Водоканал" Сомбор
Јавно komunalno preduzeće "Vodokanal" Sombor
"Vodokanal" Kommunális Közvéllalat Zombor.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:
ЈКП "Водоканал" Сомбор
ЈКР "Vodokanal" Sombor
"Vodokanal" KK Zombor.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, Белог голуба 5.
О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ чији се облик, величина и садржај утврђује Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

36.00 - Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Остале делатности предузећа су:

- 33.12. - Поправка машина
- 33.13 - Поправка електронске и оптичке опреме
- 35.21 - Производња гаса
- 35.22 - Дистрибуција гасовитих горива гасоводом
- 37.00 - Уклањање отпадних вода
- 42.21 - Изградња ценовода

- 42.91 - Изградња хидротехничких објеката
- 43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 46.72 - Трговина на велико металима и металним рудима
- 46.74 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање
- 46.77 - Трговина на велико отпадима и остацима
- 47.52 - Трговина на велико металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 49.41 - Друмски превоз терета
- 52.21 - Услугне делатности у копној саобраћају
- 69.10 - Правни послови
- 69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање
- 70.10 - Управљање економским субјектом
- 70.22 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 71.11 - Архитектонска делатност
- 71.12 - Инжињерска делатности техничко саветовање
- 71.20 - Техничко испитивање и анализа
- 81.29 - Услуге осталог чишћења

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 8. ове Одлуке.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према Јавном предузећу

На акта из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина града.

Члан 10.

Јавно предузеће може улагати капитал у друга друштва капитала за обављање делатности од општег интереса или делатности која није делатност од општег интереса, на основу претходне сагласности оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал : 236.881.996,29 РСД
- уплаћени новчани капитал : 236.881.996,29 РСД са стањем на дан 31.12.1998. године.

Члан 12.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Члан 13.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине града.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана град стиче уделе у Јавном предузећу као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,

- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Прибављање и отуђење имовине вредности веће од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике) врши се уз сагласност оснивача.

Члан 17.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 18.

Извештај о пословању и резултатима рада за претходну годину јавно предузеће је обавезно да поднесе оснивачу преко Одељења за привреду до 05.03. текуће године.

Уз извештај директора подноси се и извештај Надзорног одбора.

Члан 19.

Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или другу врсту помоћи) дужно је да предложи посебан програм који садржи програм коришћења помоћи, са временски ограниченом и мерљивом динамиком повећања ефикасности и унутрашњих промена које ће довести јавно предузеће у позицију да може да послује без ових облика помоћи или уз њихово смањење.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у том предузећу, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора.

Усвојени програм мора да садржи све елементе из претходног става овог члана и доставља се министарству образованом за област у којој је делатност за које је образовано јавно предузеће, министарству надлежном за послове трговине, министарству надлежном за послове рада, министарству надлежном за послове финансија и министарству надлежном за послове локалне самоуправе.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**Члан 20.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и друга права у складу са законом.

Члан 21.

Ради обезбеђења општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;

- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 22.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Члан 24.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа јавног предузећа,
- ограничење права огранака Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 25.**

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор**Члан 26.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 27.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 28.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико јавно предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именована новог Надзорног одбора, односно именоване новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 29.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор**Члан 31.**

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 32.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;

5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

6) предлаже финансијске извештаје;

7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина града.

Члан 33.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да има најмање пет година радног искуства од чега три године на руководећим положајима;
- да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
- да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа;

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Члан 34.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именоване директора јавног предузећа.

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа.

Комисија има председника и четири члана. Једног члана Комисије предлаже Стална конференција градова и општина.

Један члан Комисије мора бити члан надзорног одбора предузећа у коме се именује директор.

Председници и чланови не могу бити одборници у скупштини града, као ни именована лица у органима јединице локалне самоуправе.

Члан 35.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именоване директора јавног предузећа коју доноси скупштина града на предлог Одељења за комуналне послове. Предлог може поднети и надзорни одбор јавног предузећа.

Члан 36.

Оглас о јавном конкурс у припрема Одељења за комуналне послове и доставља га скупштини града ради доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именоване директора јавног предузећа.

Одељења за комуналне послове у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за именоване директора јавног предузећа доставља оглас "Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, ради објављивања.

Оглас о јавном конкурс у објављује се и на интернет страници Града Сомбора с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 37.

Оглас о јавном конкурс у садржи:

- податке о јавном предузећу;
- радном месту;
- условима за именоване директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у;
- адресу на коју се подносе пријаве,

- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 38.

Комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Изборни поступак може да се спроведе из више делова, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин.

Ако се у изборном поступку спроводи писмена провера, приликом те провере кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор с кандидатима.

Члан 39.

Кандидате који су испунили мерила прописана за именовање директора јавних предузећа, комисија увршћује на ранг листу. Листа за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање, доставља се Одељењу за комуналне послове. Истовремено, комисија доставља и записник о изборном поступку.

Одељење за комуналне послове, на основу листе за именовање и записника о изборном поступку, припрема предлог акта о именовању и доставља га Скупштини града.

Скупштина града након разматрања достављене листе и предлога акта, одлучује о именовању директора јавног предузећа, доношењем решења о именовању предложеног кандидата или неког другог кандидата са листе.

Решење о именовању директора коначно је.

Члан 40.

Решење о именовању доставља се лицу које је именовано и објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и у "Службеном листу града Сомбора".

Решење из става 1. овог члана са образложењем обавезно се објављује на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса, под надзором комисије.

Члан 41.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана Скупштина града из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина града може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Комисија за именовање директора одлучује о даљем току поступка.

Члан 42.

Ако ни после спроведеног јавног конкурса Скупштини града не буде предложен кандидат за именовање због тога што је комисија утврдила да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање или ако орган надлежан за именовање директора јавног предузећа не именује предложеног кандидата или другог кандидата са листе, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаном овим Законом.

Члан 43.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 33 ове одлуке;

2) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

3) уколико у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

4) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 44.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа може поднети надзорни одбор јавног предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 45.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1) уколико не спроведе годишњи програм пословања;

2) уколико не испуњава обавезу предвиђену чланом 55. Закона о јавним предузећима;

3) уколико не извршава одлуке надзорног одбора;

4) уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

6) уколико не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 47.

Скупштини града именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, а ради спречавања настанка материјалне штете, Скупштини града може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА

Члан 48.

У јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 49.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 50.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 52.

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Јавна предузећа, дужна су да усвојени годишњи програм пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор предузећа.

Члан 53.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 54.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте Јавног предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 56.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о усклађивању Одлуке о организовању Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор ("Службени лист општине Сомбор", број 7/2005 и 5/2007 и "Службени лист града Сомбора", број 1/2009 и 5/2009).

Члан 57.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 023-31/2013-V
Дана: 27.03.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

31. На основу члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/2008), Скупштина Града Сомбора, на 7. седници одржаној дана 27.03.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се: појам грађевинског земљишта, врсте грађевинског земљишта, уређивање грађевинског земљишта, накнада за уређивање грађевинског земљишта, услови и начин давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини односно отуђење и прибављање истог, накнада за коришћење грађевинског земљишта, као и посебни услови за обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта за објекте који су предмет легализације.

Члан 2.

Грађевинско земљиште јесте земљиште одређено законом и планским документом као грађевинско, које је предвиђено за изградњу и редовно коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом и земљиште које служи за редовну употребу тих објеката.

Члан 3.

Грађевинско земљиште може бити у свим облицима својине.

Грађевинско земљиште је у промету.

Право својине на грађевинском земљишту у јавној својини има Република Србија, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе.

Грађевинско земљиште у јавној својини је у промету, под условима прописаним законом.

Грађевинско земљиште може бити:

- 1) градско грађевинско земљиште;
- 2) грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта.

Члан 4.

Градско грађевинско земљиште јесте земљиште у грађевинском подручју насељеног места које је као такво одређено планским документом, који се доноси за град Сомбор, у складу са законом.

Планским документом којим се одређује градско грађевинско земљиште не мења се облик својине на земљишту које се одређује као градско грађевинско земљиште.

Члан 5.

Грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта јесте земљиште у грађевинском подручју изван насељеног места, које је као такво одређено планским документом који се доноси за град Сомбор, у складу са законом.

Планским документом којим се одређује грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта не мења се облик својине на том земљишту.

Члан 6.

Грађевинско земљиште се користи према намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење.

Члан 7.

Грађевинско земљиште може бити изграђено и неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти у складу са важећим законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме нису изграђени објекти, на коме су изграђени објекти супротно важећем закону и земљиште на коме су изграђени само објекти привременог карактера.

II УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 8.

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је комунално опремљено за грађење, у складу са важећим планским документом (изграђен приступни пут, електромережа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други посебни услови).

Члан 9.

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања, које доноси Скупштина града Сомбора.

Члан 10.

Неизграђено грађевинско земљиште које није опремљено у смислу члана 9. ове Одлуке, а налази се у обухвату плана генералне регулације, односно плана детаљне регулације, може се комунално опремити и средствима физичких и правних лица - власника грађевинског земљишта.

Лице из става 1. овог члана подноси Одељењу за комуналне послове Градске управе града Сомбора, предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре.

Ако орган из става 2. овог члана утврди да је предметна зона, односно локација у обухвату плана генералне регулације, односно плана детаљне регулације и да је подносилац власник грађевинског земљишта, сачиниће услове о финансирању изградње комуналне инфраструктуре, који нарочито садрже: податке о локацији, односно зони, податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу комуналне инфраструктуре, податке из програма уређивања грађевинског земљишта, границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела, рок изградње, обавезу јединице локалне самоуправе као инвеститора за прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе, као и обавезу да обезбеди и финансира стручни надзор у току извођења радова, обавезу власника земљишта за финансирање израде техничке документације, стручне контроле техничке документације, извођења радова, обавезу власника грађевинског земљишта да изврши избор извођача радова, обавезу предаје изграђених објеката комуналне инфраструктуре и других објеката јавне намене у својину јединице локалне самоуправе, стварне трошкове изградње комуналне инфраструктуре, као и висину умањења накнаде за уређивање грађевинског земљишта за инвеститора објекта који ће бити грађен на тој локацији, односно зони.

За објекте који ће се градити на локацији, односно зони која се комунално опрема средствима власника, накнада за уређивање грађевинског земљишта се умањује за стварне трошкове комуналног опремања, а највише до 60% од висине накнаде утврђене према мерилима за обрачун за ту локацију, односно зону.

Ако власник грађевинског земљишта прихвати услове из става 3. овог члана, надлежни орган предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре са предлогом уговора доставља Скупштини града Сомбора на одлучивање.

Одлука Скупштине града Сомбора о прихватању предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника грађевинског земљишта садржи и овлашћење Градоначелнику града Сомбора за закључивање уговора, којим се ближе уређују односи настали поводом прихватања предлога о финансирању изградње комуналне инфраструктуре средствима власника.

Градоначелник са власником грађевинског земљишта закључује уговор у року од 30 дана од дана доношења одлуке из става 6. овог члана.

Члан 11.

Град Сомбор уређује грађевинско земљиште и стара се о његовом рационалном коришћењу према намени земљишта предвиђеној планским документом, у складу са законом.

Намена грађевинског земљиште може бити: становање, комерцијална делатност, производна делатност и остале намене.

Средства добијена од накнаде за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта и изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

III НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 12.

За уређивање грађевинског земљишта плаћа се накнада.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се на основу следећих критеријума: степена комуналне опремљености, годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта, урбанистичке зоне, намене и површине објекта.

Средства добијена од накнаде за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта и изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

Члан 13.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта за изградњу стамбеног и пословног простора плаћа се по нето површини објекта који се гради у износу од:

За положајну зону:	За град (у динарима)							За насељена места (у динарима)		
	Екстра А зона	Екстра Б зона	Екстра Ц зона	I	II	III	IV	I	II	III
за КОЛОВОЗ										
- од калдрме, туцаника	828.55	704.27	621.41	362.49	310.70	258.92	207.14	238.21	186.43	155.36
- од бетона	1,518.95	1,291.11	1,139.21	664.55	569.62	474.67	379.74	436.70	341.76	284.81
- од асфалта	2,071.62	1,760.88	1,553.72	906.34	776.86	647.38	517.90	595.59	466.11	388.42
за ТРОТОАР										
- од опеке	249.60	212.16	187.20	109.21	93.60	78.00	62.40	71.75	56.15	46.80
- од бетона	469.87	399.39	352.40	205.57	176.20	146.84	117.46	135.08	105.72	88.10
- од асфалта, поплочан	607.93	516.74	455.95	265.97	227.97	189.98	151.98	174.77	136.78	113.99
за ЈАВНУ РАСВЕТУ										
- ваздушна мрежа	316.47	269.00	237.35	138.46	118.67	98.89	79.11	90.99	71.21	59.34
- каблирана мрежа	415.24	352.95	311.43	181.67	155.71	129.76	103.80	119.37	103.80	77.85
за НН ЕЛЕК. МРЕЖУ										
- ваздушна мрежа	420.37	357.31	315.28	183.91	157.64	131.36	105.08	120.86	93.42	78.82
- каблирана мрежа	551.47	468.75	413.60	241.27	206.80	172.33	137.86	158.54	124.08	103.41
за ВОДОВОД. МРЕЖУ										
	1,243.44	1,056.92	932.58	544.01	466.28	388.57	310.85	357.48	279.77	233.12
за АТМОСФЕРСКУ КАНАЛИЗАЦИЈУ										
- отв. атм. канал. (шанац)	110.30	93.76	82.73	48.26	41.37	34.48	27.58	31.71	24.81	20.69
- зацељена атм. канал.	414.92	352.68	311.19	181.53	155.59	129.66	103.73	119.29	93.35	77.80
за ФЕКАЛНУ КАНАЛИЗАЦИЈУ										
- за улични колектор ф.к.	2,071.62	1,760.88	1,553.72	906.34	776.86	647.38	517.90	595.59	466.11	388.42
за ЗЕЛЕНИЛО										
	138.47	117.70	103.85	60.95	52.23	43.53	34.82	40.04	31.34	26.12

Под нето површином подразумева се површина свих простора између зидова и преграда у објекту (СРПС У.Ц2.100).

Износи из претходног става за насељена места приликом обрачуна за наплату умањују се за 80%.

Члан 14.

Накнада за уређивања грађевинског земљишта утврђује се на следећи начин:

а) за становање:

- стамбене просторије у сутерену, приземљу, на спратовима, поткровљу и мансарди рачунају се са 100% износа из члана 13. ове Одлуке;

- помоћне просторије у оквиру стамбеног објекта (подрумске етаже, гараже, лође, терасе, наткривени улази, балкони) и пратећи објекти (шупе, летње кухиње, оставе и друго) рачунају се са 50% износа из члана 13. ове Одлуке;

- стамбени објекти салашког типа рачунају се са 50% износа из члана 13. ове Одлуке;

- објекти за одмор - викенд куће које се граде у зонама викенд-насеља и рубним деловима грађевинског реона рачунају се са 100% износа из члана 13. ове Одлуке.

б) за комерцијалне делатности:

- хотели, угоститељски објекти, продајни простор, канцеларије, мењачнице, видео клубови, као и складишни простор, надстрешнице, помоћне просторије које су припадајући део пословног простора, рачунају се са 125% износа из члана 13. ове Одлуке;

- бензинске и гасне станице, спортске кладионице и коцкарнице, рачунају се са 200% износа из члана 13. ове Одлуке..

в) за производне делатности: радионице, индустријски објекти и производно занатство, помоћне просторије које служе за производну делатност, рачунају се са 80% износа из члана 13. ове Одлуке,

г) за пољопривредне делатности:

- објекти за гајење животиња (стаје за гајење коња, штале за гајење говеда, објекти за гајење живине, коза, оваца и свиња, као и објекти за гајење голубова, кунџа, украсне живине и птица); пратећи објекти за гајење домаћих животиња (испусти за стоку, бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке); објекти за складиштење сточне хране (сеници, магацини за складиштење концентроване сточне хране, бетонирани сили јаме и сили тренчеви), објекти за складиштење

пољопривредних производа (амбари, кошеви) и други слични објекти у оквиру породичног становања пољопривредног типа (објекти за машине и возила, пушнице, сушионице, и сл), рачунају се са 50% износа из члана 13. ове Одлуке:

- сви објекти који служе за узгој, производњу и складиштење пољопривредних производа и пратећи помоћни објекти, силоси и ваге, објекти за смештај пољопривредних машина и алата, а који се не могу сврстати у породично становања пољопривредног типа, рачунају се са 80% износа из члана 13. ове Одлуке;

- воћарске кућице и сл., рачунају се са 50% износа из члана 13. ове Одлуке.

д) за објекте остале намене:

- за објекте у функцији спорта и рекреације, верске објекте, објекте образовања, културе и здравства на којима Република Србија, односно град Сомбор има право својине или право коришћења, хидрофорске кућице, трафо-станице, антенски стубови и сл. рачунају се са 50% износа из члана 13. ове Одлуке.

Накнада за уређивања грађевинског земљишта за објекте-просторе који нису наведени у ставу 1. овог члана, утврђује се као за објекте-просторе који су најсличнији по намени а наведени су у ставу 1. овог члана.

Приликом промене намене објеката из једне у другу категорију, плаћа се само разлика у износу накнаде за уређивања грађевинског земљишта утврђена претходним ставовима овог члана.

Члан 15.

Накнада за уређивања грађевинског земљишта за изградњу стамбених и пословних објекта у свим положајним зонама у граду и насељеним местима обрачунава се према нето површини простора који се гради на следећи начин:

- за првих 1000 м² површине објекта који се гради накнада се обрачунава у износу из члана 13. и 14. ове Одлуке;

- за површину од 1001-ог м² до 2000-ог м² површине објекта који се гради накнада се умањује за 10% у односу на вредности из члана 13. и 14. ове Одлуке;

- за површину од 2001-ог м² до 3000-ог м² површине објекта који се гради накнада се умањује за 20% у односу на вредности из члана 13. и 14. ове Одлуке;

- за површину од 3001-ог м² површине објекта који се гради накнада се умањује за 30% у односу на вредности из члана 13. и 14. ове Одлуке.

Члан 16.

Уколико се гради, дограђује или надграђује стамбени објекат бруто развијене површине до 150 м², вредности из члана 13. ове Одлуке, умањују се за 40%.

Умањење из претходног става важи за све улице у II, III и IV положајној зони у граду, а не важи за локације у индустријској зони и поред обилазница у граду.

Члан 17.

"ЕКСТРА А ЗОНА У СОМБОРУ: Краља Петра I, Лазе Костића - од Краља Петра I до Доситејева, Париска, Трг Светог Ђорђа, Трг Светог тројства и Трг Слободе.

ЕКСТРА Б ЗОНА У СОМБОРУ: Змај Јовина, Лазе Костића - од Доситејева до Трга Републике, Пијаца у ланцима и Трг цара Лазара.

ЕКСТРА Ц ЗОНА У СОМБОРУ: Аврама Мразовића, Василија Ковачића, Вељка Петровића, Венац Војводе Живојина Мишића, Венац Војводе Петра Бојовића, Венац Војводе Радомира Путника, Венац Војводе Степе Степановића, Видовдански трг, Доситејева, Златне греде, Косте Трифковића, Мирна, Николе Вукићевића, Његошева, Пеце Петровића, Трг Републике и Читаоничка.

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА У СОМБОРУ: 21. Октобра, 8. марта, VI личке дивизије, XII Војвођанске ударне бригаде - од Венца Војводе Радомира Путника до Владе Ђетковића, Алексе Дундића, Алексе Шантића, Апатински пут - од Венца Војводе Петра Бојовића до Максима Горког, Арсенија Чарнојевића, Бала Иштвана, Батинска - од Венца Војводе Радомира Путника до Моношторске, Белог Голуба, Бење Антала, Београдска - од 21. Октобра до Ивана Гундулића, Благојевићева - од Венца Војводе Живојина Мишића до Ивана Гундулића, Боре Станковића, Бранислава Нушића, Бранка Радичевића - од Венца Војводе Живојина Мишића до Ивана Гундулића, Ваљевска, Вере Гуцуње - од Венца Војводе Живојина Мишића до Ивана Гундулића, Вишњићева, Владе Ђетковића, Владике Николаја, Војвођанска - од Венца Војводе Радомира Путника до Солунских бораца, Војничка, Вујадина Секулића, Грује Дедића, Др Ђорђа Лазића, Ђуре Јакшића - од Војвођанске до Моношторске, Ернеста Киша, Жарка Зрењанина, Ивана Горана Ковачића, Ивана Гундулића, Ивана Косанчића, Ивана Парчетића, Ивана Цанкара, ЈНА, Јована Цвијића, Јосипа Козарца, Јосипа Панчића, Канаринска, Кнеза Милоша, Коњовићева - од Венца Војводе Радомира Путника до Јосипа Козарца, Косовска - од Венца Војводе Живојина Мишића до Ивана Гундулића, Кратка, Марије Бурсаћ, Матије Гупца - од Апатинског пута до Нике Максимовића, Милете Протића, Милоша Обилића - од Коњовићева до Хајдук Вељка, Мите Поповића, Моношторска - од Батинске до Ђуре Јакшића, Нике Максимовића, Петра Драпшина, Подгоричка, Пожаревачка, Првомајски булевар, Проте Матеје Ненадовића, Раде Дракулића, Раде Кончара, Радишићева - од Венца Војводе Радомира Путника до Ивана Косанчића, Самка Радосављевића, Светозара Милетића - од Венца Војводе Радомира Путника до Јосипа Козарца, Славише Вајнера Чиче, Софтански пут - од Кнеза Милоша до Првомајског булевара, Соње Маринковић, Спортска, Станка Опсенице, Стапарски пут - од Венца Војводе Степе Степановића до Милете Протића, Стевана Семзе, Суботичка, Сувајска, Тозе Марковића, Филипа Кљајића - од 21. Октобра до Призренске, Фране Рачког, Фрушкогорска, Цара Душана и Штросмајерова.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА У СОМБОРУ: XII Војвођанске ударне бригаде - од Владе Ђетковића до Солунских бораца, Амброзија Шарчевића - од Софтанског пута до Максима Горког, Апатински пут - од Максима Горког до канала Мостонге, Августа Цесарца - од Божидара Аџије до Максима Горког, Банатска, Батинска - од Моношторске до XII Војвођанске ударне бригаде, Бачванска, Београдска - од Ивана Гундулића до Вука Караџића, Благојевићева - од Ивана Гундулића до Вука Караџића, Божидара Аџије, Бранка Радичевића - од Ивана Гундулића до Вука Караџића, Браће Ђулинац, Васе Стајића, Вере Гуцуње - од Ивана Гундулића до Вука Караџића, Виноградска, Војвођанска - од Солунских бораца до Јосифа Маринковића, Вука Караџића, Дубровачка - од Првомајског булевара до Максима Горког, Дује Марковића, Душана Станићева - од Софтанског пута до Максима Горког, Ђуре Јакшића - од Моношторске до Николе Тесле, Ивана Милутиновића, Илије Бирчанина - од Софтанског пута до Максима Горког, Јадранска, Јанка Веселиновића, Јаше Игњатовића, Жежефа Флосбергера, Јоргованска - од Кнеза Милоша до Максима Горког, Југ Богдана, Каменка Гагрчина, Капетанова, Карађорђева, Коњовићева - од Јосипа Козарца до Браће Миладинов, Косовска - од Ивана Гундулића до Вука Караџића, Максима Горког, Марка Краљевића,

Матије Гупца - од Нике Максимовића до XII Војвођанске ударне бригаде, Милана Топлице, Милоша Обилића - од Хајдук Вељка до Вука Караџића, Милутина Бојића, Михајла Пупина, Моношторска - од Ђуре Јакшића до Симе Матавуља, Мостарска, Нике Максимовића, Николе Тесле - од Батинске до Солунских бораца, Огњена Прице - од Београдске до Светог Саве, Отона Јупанчића, Партизанска, Петра Кочића, Петра Прерадовића, Пинкијева - од Михајла Пупина до Солунских бораца, Радишићева - од Ивана Косанчића до Карађорђево, Радничка, Саве Ковачевића, Светог Саве, Светозара Милетића - од Јосипа Козарца до Браће Миладинов, Синђелићева - од Вере Гуцуње до Вука Караџића, Скопљанска, Славујев венац, Слободана Маџуре, Солунских бораца, Сремска, Стапарски пут од Милете Протића, Стеријина, Танаска Рајића, Филипа Кљајића од Призренске, Хајдук Вељка, Школска.

ТРЕЋА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА У СОМБОРУ: 22. децембра, XII Војвођанске ударне бригаде - од Солунских бораца до Безданског пута, Августа Цесарца - од Максима Горког до Далматинске, Августа Шеное, Ади Ендреа, Амброзија Шарчевића - од Максима Горког до Ђуре Даничића, Банијска, Благоја Паровића, Благојевићева - од Вука Караџића до Светог Стефана Архијакона, Блашка Марковића, Борачка, Бранка Радичевића - од Вука Караџића до Војислава Илића, Браће Рибникар, Васе Пелагића, Вељка Мићуновића, Вељка Чубриловића, Вере Гуцуње - од Вука Караџића до Војислава Илића, Владимира Назора, Војислава Бакића, Војислава Илића, Вукице Митровић, Гаврила Принципа, Георги Димитрова, Далматинска, Динарска, Др Радивоја Симоновића, Др Ружице Рип, Дубровачка - од Максима Горког до Далматинске, Дунавска, Душана Мудрака, Душана Станићева - од Максима Горког до Ђуре Даничића, Душка Радовића, Ђорђа Бркића, Ђуре Даничића, Ђуре Салаја, Жељезничка, Жижице Јовановића Шпанца, Занатска, Ивана Антуновића, Ивана Мажуранића, Иве Андрића, Иве Лоле Рибара, Игманска, Илије Бирчанина - од Максима Горког до Апатинског пута, Илије Гарашанина, Индире Ганди, Индустриска зона и све обилазнице око градског подручја, Исидоре Секулић, Јасна пољана, Јована Дучића, Јована Поповића, Јована Скерлића, Јоргованска - од Максима Горког до краја Јоргованске улице, Јосифки пут - од 8. Марта до Николаја Шимића, Јухас Шандора, Липов лад, Ловачка, Мајора Гавриловића, Мајора Илића Бајке, Мајора Тепића, Мала, Меше Селимовић, Миладина и Николе Кунчића, Милке Гргуров, Милоша Обилића - од Вука Караџића до Чонопљанског пута, Милоша Црњанског, Милутина Радаковића Миће, Мите Васиљевића, Мите Калића, Мите Петровића, Мите Ценића, Московска, Незнаог јунака, Нике Грујића, Николаја Шимића, Николе Пашића, Николе Тесле - од Солунских бораца до краја улице Николе Тесле, Нова, Огњена Прице - од Светог Саве до Радивоја Ђирпанова, Омладинска, Панонска, Пере Сегединца, Петра Деспотовића, Пинкијева - од Солунских бораца до Симе Матавуља, Платона Атанацковића, Призренска, Радивоја Ђирпанова, Розе Луксембург, Романијска, Салвадора Аљендеа, Сарајевска, Сердар Јанка Вукотића, Сивачки пут, Симе Матавуља, Симе Шолаје, Синђелићева - од Вука Караџића до Војислава Илића, Слободана Бајића, Софтански пут - од Првомајског булевара до Васе Пелагића, Станка Пауновића, Стевана Мокрањца, Стевана Сремца, Текстилна, Томе Роксандића, Уједињених нација, Уроша Предића, Хероја Карпоша, Циглана, Чихаш Бенеа, Шикарски пут и Шумадијска.

ЧЕТВРТА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА У СОМБОРУ: VII војвођанске ударне бригаде, VII крајишке бригаде, Апатински пут - од канала Мостонге до краја Апатинског пута, Багремова, Балканска, Бањалучка, Барањска, Бездански пут, Богољуба Јефтића, Босанска, Бошка Бухе, Бошка Вребалова, Бошка Југовића, Бошка Туцића, Бранка Жижића, Бранка Ђолића, Браће Лукачев, Браће Миладинов, Браће Пејак, Велебитска, Венац Петрове Горе, Вилмоша Шпајдла, Влаха Буковца, Водоводска, Гаковачки пут, Дворска, Диогена Васовића, Дравска, Душана Васиљева, Душана Ђубића, Ђорђа Натошевића, Еугена Кочиша, Жарка Ђурошева, Живка Машића, Зорана Гомирца, Зрмањска, Излетничка, Јосифки пут - од Николаја Шимића до краја Јосифког пута, Јосифа Маринковића, Јоце Лаловића, Јурија Гагарина, Каналска, Кордунашка, Ливадска, Личка, Љубице Одаић, Маринка Плавшића, Мали Сокак, Милана Ракића, Миленка Стричевића, Миодрага Петровића Чкаље, Милослава Антића, Моношторски пут, Николе Предојевића, Обзирских жртава, Павла Вујисића, Пољска, Пролетерска, Раде Крстића, Раде Марјанца, Радивоја Кораћа, Радоја Домановића, Рајско Насеље, Ратарска, Роковачки пут, Савска, Светог Стефана Архијакона, Славка Раданова, Славонска, Сремског фронта, Старине Новака, Старог Вујадина, Стевана Бељанског, Стефана Дечанског, Суботички пут, Хацића Светића, Цветна, Централа,

Цегинска, Црвене руже, Чонопљански пут и сва приградско-салашка неселња.

НАСЕЉЕНА МЕСТА

• АЛЕКСА ШАНТИЋ

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Солунских добровољаца од Сомборског пута до улице Мостарске и Сомборски пут.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• БАЧКИ БРЕГ

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Браће Радића, Југословенска од Колутске до Раде Кончара и Колутска.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• БАЧКИ МОНОШТОР

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Владимира Назора од Пионирске до Петра Драпшина и Ивана Горана Ковачића од улице Долске до улице Иве Лоле Рибара.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• БЕЗДАН

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Жртва фашизма од Сомборског пута до улице Колутске, Колутска од Жртва фашизма до Пусте, Кошут Лајоша, Пуста од Колутске до Родине, Родина од Жртва фашизма до Пусте, Сомборски пут од Жртва фашизма до Кошут Лајоша и Црквена.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• ГАКОВО

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Краља Петра I од Лазе Костића до Бранка Радичевића

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• ДОРОСЛОВО

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Николе Тесле од Школске до Станка Опсенице и Октобарске револуције од Мале и улице Петефи Шандор до Ади Ендре.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• КЉАЈИЋЕВО

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Иве Лоле Рибара од Марка Орешковића до Милоша Кљајића, Краља Петра I од ЈНА до Моше Пијаде и Моше Пијаде од Марка Орешковића до Милоша Кљајића.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• КОЛУТ

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Марка Орешковића до Октобарске револуције, Станка Опсенице од Трга бораца до Октобарске револуције, Стојана Матића од Иве Лоле Рибара до Трга бораца и Трг бораца.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• РАСТИНА

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Солунских бораца од Војводе Степе Степановића до Војводе Радомира Путника

ТРЕЋА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• РИЊИЦА

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Светог Саве од Добровољачке до Вука Караџића

ТРЕЋА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Доситеја Обрадовића до Војвођанске и Сомборска од Ади Ендре до Доситеја Обрадовића.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• СТАНИШИЋ

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Ослобођења од Мајора Тепића до Цара Душана.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• СТАПАР

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Карађорђевог плаца од Партизанске до Светосавске

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• ТЕЛЕЧКА

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Ђерђ Шипоша од Светозара Милетића до Октобарске револуције, Киш Ференца од улице Ади Ендреа и Октобарске револуције.

ТРЕЋА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• ЧОНОПЉА

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Николе Тесле од Штросмајерове до Раде Кончара.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

Члан 18.

Код градње објеката на грађевинском земљишту инвеститор плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта сходно одредбама ове Одлуке.

Инвеститору који је порушио легално изграђени објекат (када је рушење одобрено истом инвеститору) и гради нови објекат на истој катастарској парцели, обрачунава се и наплаћује накнада за уређивање грађевинског земљишта сходно одредбама ове Одлуке само за повећану површину (при чему се води рачуна о намени објекта који се руши, као и објекта који се гради).

Повећана површина из претходног става утврђује се као разлика укупне површине новог објекта (који се гради) и површине порушеног објекта (када је рушење одобрено).

На површину утврђену на начин из става 3. овог члана примењују се одредбе члана 15. ове Одлуке, које регулишу обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта у случајевима на које се односи став 2. овог члана Одлуке.

Инвеститор из става 2. овог члана, ради умањења накнаде за уређивање грађевинског земљишта може истицати и раније донета решења, односно закључке о уклањању објеката, донета до ступања на снагу ове Одлуке.

Умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта, инвеститор коме је одобрено рушење легално изграђеног објекта може остварити само једном, и то у року од 5 година од дана ступања на снагу ове Одлуке, односно у року од 5 година по правоснажности решења о уклањању објекта.

Код доградње постојећег објекта инвеститор плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта само за повећану површину.

Начин обрачуна накнаде за уређивање грађевинског земљишта из става 2., 6. и 7. овог члана примењује се и у поступцима легализације.

У случају да се изградња објекта врши у фазама, инвеститор плаћа накнаду за уређивање грађевинског земљишта за укупну површину објекта (објеката) који ће се градити у фазама, само и искључиво у случају ако је прибавио грађевинску дозволу која се односи на све фазе (објекте) изградње.

Члан 19.

Ако у току грађења објекта, односно извођења радова, настану измене у односу на издату грађевинску дозволу и главни пројекат, инвеститор је дужан да поднесе захтев за измену грађевинске дозволе.

Изменом из става 1. овог члана сматра се свако одступање од положаја, димензија, намена и облика објекта утврђених у грађевинској дозволи и главном пројекту.

Уколико је инвестор изградио објекат веће површине у односу на издату грађевинску дозволу и главни пројекат, дужан је да сноси трошкове разлике у накнади за уређивање земљишта.

У случају да се изгради површина мања од документацијом одобрене, инвеститор нема право на умањење обрачунате накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 20.

Град и инвеститори изградње, доградње, адаптације и реконструкције грађевинског објекта уговором уређују међусобне односе у вези уређивања земљишта и плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Уговором из става 1. утврђује се висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта, динамика плаћања, обим, структура и рокови за извођење радова на уређивању земљишта, као и поступак и услови измене уговора (промена намене, површине објекта и др.).

Уговор са инвеститором закључује Одељење за комуналне послове у року од 8 дана од дана правоснажности

решења из става 4. овог члана, а евиденцију накнаде и контролу наплате накнаде врши Одељење локалне пореске администрације Градске управе.

На основу захтева инвеститора из става 1. овог члана, надлежно одељење Градске управе решењем утврђује висину накнаде за уређивање грађевинског земљишта из става 1. овог члана.

Уколико инвеститор у року утврђеном у решењу из става 4. овог члана не плати утврђену висину накнаде, односно не закључи уговор из става 2 овог члана, наведено решење престаје да важи.

Члан 21.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа се:

- у целости, у року од 8 дана од дана правоснажности решења из члана 20. став 4 ове Одлуке,

- у ратама, и то уплатом учешћа од 20%, а преостали износ у највише 12 месечних рата, које се ревалоризују индексом потрошачких цена, рачунајући од дана закључења уговора, па до доспећа рате за плаћање, а након доспећа, у случају кашњења обрачунава се камата по прописима о јавним приходима, односно пореском поступку и пореској администрацији, до истека доспелог дуга.

Након уплате учешћа из става 1. алинеја 2. овог члана, закључује се са инвеститором уговор из члана 20. ове Одлуке.

Надлежна служба Одељења за комуналне послове не може издати инвеститору из става 1. алинеја 1. овог члана, грађевинску дозволу, док исти не достави доказ о уплати накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 22.

Ради обезбеђења плаћања накнаде из члана 21. друга алинеја, инвеститор који је правно лице, дужан је да пре закључења уговора достави банкарску гаранцију »без приговора«, «на први позив», уз обавезну клаузулу о укључењу ревалоризације у гаранцију.

Инвеститор који је физичко лице, дужан је ради обезбеђења накнаде из члана 21. друга алинеја, да достави или:

- Уговорено заложно право (хипотека) да се у корист града Сомбора у одговарајућем листу непокретности упише право хипотеке на безтеретном земљишту, односно његовом бестеретном објекту, и то у двоструком износу од утврђене висине накнаде за уређивање земљишта. Саставни део уговора је и изјава инвеститора, оверена код надлежног суда, којом неопозиво и безусловно признаје потраживање града и дозвољава да град своја потраживања измири већ након неизмирења три рате, путем извршења из заложене непокретности; или

- Трасирану меницу, акцептирану од стране два жиранта из чијих се зарада, на које се ставља административна забрана, дуг може наплатити.

Члан 23.

У случају да инвеститор накнаду за уређивање грађевинског земљишта уплати одједном у целости, истом се накнада умањује за 10%.

Члан 24.

Подносилац захтева за прикључак у граду Сомбору у моменту прикључења на улични колектор фекалне канализације, односно уличну водоводну линију, обавезан је да плати накнаду.

Накнада из става 1. овог члана плаћа се по прикључку.

Ако је главни вод водовода, односно канализације грађен из средстава самодоприноса, подносилац захтева плаћа износ од 30% накнаде.

Висина накнаде утврђује се на основу просечних трошкова изградње уличног колектора фекалне канализације, односно водоводне линије, за територију насеља у текућој години, коју доноси Градоначелник посебним решењем.

Подносилац који је учествовао у суфинансирању изградње уличног колектора фекалне канализације, односно водоводне линије, ослобађа се плаћања накнаде у износу од:

- 100% , уколико се захтев за прикључење поднесе у години изградње, или првој години након изградње уличног колектора фекалне канализације, односно водоводне линије;

- 90%, уколико се захтев за прикључење поднесе у другој години након изградње уличног колектора фекалне канализације, односно водоводне линије;

- 80%, уколико се захтев за прикључење поднесе у трећој години након изградње уличног колектора фекалне канализације, односно водоводне линије;

- 70%, уколико се захтев за прикључење поднесе у четвртој и у наредним годинама након изградње уличног колектора фекалне канализације, односно водоводне линије;

Уколико подносилац захтева није учествовао у суфинансирању изградње уличног колектора фекалне канализације, односно водоводне линије на коју се прикључује, плаћа целокупан износ накнаде.

У случају када је изградња уличног колектора фекалне канализације односно водоводне линије, финансирана донаторским средствима (републички, односно покрајински фондови, фондови ЕУ, и сл.), а при томе није било суфинансирања од стране грађана, подносилац захтева за прикључак на улични колектор фекалне канализације, односно за прикључак на водоводну линију, плаћа:

- 50% накнаде, уколико се захтев за прикључење поднесе у години изградње уличног колектора фекалне канализације, односно водоводне линије, или у првој наредној години,

- 100% накнаде, уколико се захтев за прикључење поднесе у другој или у наредним годинама након изградње уличног колектора фекалне канализације, односно водоводне линије.

Овлашћује се Градско веће да може одобрити својим закључком подносиоцу захтева из прве алинеје претходног става, на његов посебан захтев, плаћање накнаде за прикључак на улични колектор фекалне канализације, односно за прикључак на водоводну линију, на рате и то највише до три месечне рате, које се ревалоризују индексом потрошачких цена рачунајући од дана уплате прве рате.

Овлашћује се Градско веће да може одобрити својим закључком свим подносиоцима захтева за прикључак на улични колектор фекалне канализације, односно за прикључак на водоводну линију, а који нису остварили никакво умањење накнаде из овог члана, на њихов посебан захтев, плаћање на рате и то највише до шест месечних рата, које се ревалоризују индексом потрошачких цена рачунајући од дана уплате прве рате.

Ради обезбеђења плаћања накнаде из става 8. и 9. овога члана, подносилац захтева дужан је да достави једно од средства обезбеђења, и то:

- меницу плативу на први позив, или

- банкарску гаранцију на износ накнаде.

Подносиоцу захтева не може се одобрити прикључење на уличну водоводну линију, односно улични колектор фекалне канализације уколико у целости не измири доспеле обавезе по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

Члан 25.

Одредбе члана 24. ове Одлуке се не примењују у случају када се на колектор фекалне канализације, односно уличне водоводне линије, прикључује објекат за којег је у неком другом прописаном поступку већ обрачуната и наплаћена накнада за уређење грађевинског земљишта у делу који се односи на водовод, односно фекалну канализацију.

У случају из става 1. овог члана подносилац захтева за прикључак не плаћа накнаду за исти.

IV ПРИБАВЉАЊЕ, ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Члан 26.

Град Сомбор отуђује, прибавља и даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, у складу са законом и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/2012).

У погледу услова и начина под којима град Сомбор отуђује или даје у закуп грађевинско земљиште у јавној својини, по цени, односно закупнини која је мања од тржишне цене, односно закупнине или отуђење, односно давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини без накнаде, примењиваће се Уредба о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде ("Сл. гласник РС", бр. 13/2010, 54/2011, 21/2012 и 121/2012).

У поступцима прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности, процену тржишне вредности исте утврђује Комисија коју именује Градоначелник Града на предлог Одељења за комуналне послове. Комисија има председника и два члана. Председник и чланови Комисије имају своје заменике.

Члан 27.

Рок за привођење намене земљишта које се даје у закуп је три године од дана закључења уговора о давању у закуп истог.

Трајање закупа зависи од намене грађевинског земљишта:

- са наменом за становање, рок трајања закупа је до 99 година;
- за друге намене, регулисане чланом 11. ове Одлуке, рок трајања закупа је до 80 година.

Члан 28.

У случају када на грађевинском земљишту у јавној својини које град Сомбор даје у закуп ради изградње стамбеног, пословног, или стамбено-пословног објекта, не постоје услови за обезбеђење простора за паркирање возила у виду паркинг места или гаража, инвеститор је дужан да, у складу са локацијским дозволом, сачини са Дирекцијом за изградњу града Сомбора уговор о изградњи потребног броја паркинг места, односно гаражних места, у близини објекта који се гради, а који уговор се прилаже уз грађевинску дозволу.

Одредба из претходног става, везано за изградњу потребног броја паркинг места или гаражних места примењује се и за случај када се као инвеститори изградње стамбеног, пословног, или стамбено-пословног објекта појављују физичка или правна лица, која су носиоци права коришћења на грађевинском земљишту.

Дирекција за изградњу града Сомбора прибавља сву документацију која је потребна за радове из става 1. и 2. овог члана, а што се финансира средствима уплаћеним од инвеститора на име накнаде за уређивање паркинг простора или гаражних места.

Накнада за уређивање паркинг простора или гаражних места обрачунава се као:

- за положајну екстра А, Б и Ц зону.....4.000 бодова / паркинг место или гаражно место;
- за остале положајне зоне.....3.000 бодова / паркинг место или гаражно место.

За обвезнике плаћања накнаде из претходног става утврђује се вредност бода тако да је иста једнака динарској противвредности једног ЕВРА по средњем курсу Народне банке Србије на дан обрачуна.

За инвеститоре који су већ исплатили накнаду за уређивање грађевинског земљишта, односно који су склопили уговор о плаћању накнаде за уређивање грађевинског земљишта до дана 26.06.2009.год., накнада за уређивање паркинг простора или гаражних места утврдиће се анексом истог уговора, али умањено за 50%.

Овлашћује се Градско веће да може одобрити својим закључком, инвеститору из става 1 и 2 овог члана, на његов посебан захтев, плаћање накнаде за уређивање паркинг простора или гаражних места на рате, и то највише до 12 месечних рата, које се ревалоризују индексом потрошачких цена рачунајући од дана уплате прве рате, а након доспећа, у случају кашњења обрачунава се камата по прописима о јавним приходима, односно пореском поступку и пореској администрацији, до истека доспелог дуга.

Ради обезбеђења плаћања накнаде за уређивање паркинг простора или гаражних места инвеститор је дужан је да пре закључења уговора достави једно од следећих средстава обезбеђења:

- Банкарску гаранцију »без приговора«, «на први позив», уз обавезну клаузулу о укључењу ревалоризације у гаранцију;
- Трасирану меницу, акцептирану од стране два жиранта из чијих се зарада, на које се ставља административна забрана, дуг може наплатити;

- Уговорено заложно право (хипотека) да се у корист града Сомбора у одговарајућем листу непокретности упише право хипотеке на безретном земљишту, односно његовом бестеретном објекту, и то у двоструком износу од утврђене висине накнаде. Саставни део уговора је и изјава инвеститора, оверена код надлежног суда, којом неопозиво и безусловно признаје потраживање града и дозвољава да град своја потраживања измири већ након неизмирења три рате, путем извршења из заложене непокретности.

Члан 29.

Поступак прибављања и отуђења непокретности у јавној својини као и давање у закуп исте, спроводи Комисија коју именује Градоначелник Града Сомбора.

Комисија има председника и четири члана.

Председник и чланови Комисије имају заменике.

Комисија се именује на период од четири године.

Начин рада Комисије утврђен је Законом и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном

погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/2012).

Члан 30.

Одлуку о избору најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда доноси Градско веће на предлог Комисије.

Уговор са најповољнијим понуђачем закључује градоначелник.

Члан 31.

Одлуку о предлогу Комисије у погледу прибављања непокретности у јавну својину односно отуђења непокретности из јавне својине, након спроведеног поступка непосредне погодбе доноси Градско веће на предлог Комисије.

Уговор са власником, корисником односно носиоцем права коришћења закључује градоначелник.

VI НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**Члан 32.**

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 47/03, 34/06, 72/09, 81/09 и 24/11), док се наведена накнада не интегрише у порез на имовину, а најкасније до 31. децембра 2013. године.

Накнаду за коришћење изграђеног јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у државној, односно јавној својини, плаћа власник објекта, као и носилац права коришћења на објекту или посебном делу објекта, а ако је објекат или посебан део објекта дат у закуп, накнаду плаћа купаца.

Накнаду за коришћење неизграђеног јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у државној, односно јавној својини, плаћа корисник.

Накнада за коришћење осталог грађевинског земљишта који није у државној, односно јавној својини, плаћа се ако је то земљиште средствима јединице локалне самоуправе или другим средствима у државној својини, опремљено основним објектима комуналне инфраструктуре (ел. мрежа, водовод, приступни пут и др.).

Члан 33.

Накнада за коришћење изграђеног грађевинског земљишта за парцелу на којој је изграђен стамбени, односно пословни објекат, садржи:

а) накнаду за део парцеле на коме је изграђен стамбени, односно пословни објекат по м² изграђеног стамбеног, односно пословног простора, у складу са чланом 36. ове Одлуке, умањену у насељеним местима за 50% и

б) накнаду за део парцеле на коме није изграђен стамбени односно пословни објекат, која се добије тако што се површина парцеле умањена за површину основе стамбеног односно пословног објекта из тачке а), множи са бројем бодова из члана 36. ове Одлуке, умањеним зависно од положајне зоне, на начин:

- за екстра зону А, Б и Ц у граду.....50%
- за прву зону у граду.....60%
- за другу зону у граду.....70%
- за трећу зону у граду и прву зону у насељеним местима80%
- за четврту зону у граду и другу и трећу зону у насељеним местима90%.

Члан 34.

Ако је протекло 3 године од доделе земљишта у закуп ради изградње, а изградња није започета, плаћа се накнада као да је земљиште изграђено са максимално дозвољеним степеном изграђености на тој локацији, а у складу са важећим планским документима.

Ако је протекло 3 године од доделе земљишта у закуп ради изградње, а извршени су знатнији радови, плаћа се накнада према квадратури објекта из грађевинске дозволе.

Члан 35.

Висина накнаде из члана 32. ове Одлуке одређује се у зависности од обима и степена уређености - комуналне опремљености земљишта, положаја земљишта у насељу, намене, и других погодности које земљиште пружа кориснику.

Члан 36.

Мерила за утврђивање висине накнаде за коришћење грађевинског земљишта, зависно од положајне зоне у којој се земљиште налази, односно од комуналне опремљености земљишта, су:

А) Положајна погодност земљишта, и то:

		СОМБОР	НАСЕЉЕНА МЕСТА
-	Екстра А положајна зона	65 бодова	
-	Екстра Б положајна зона	60 бодова	
-	Екстра Ц положајна зона	55 бодова	
-	Прва положајна зона	50 бодова	30 бодова
-	Друга положајна зона	35 бодова	20 бодова
-	Трећа положајна зона	20 бодова	10 бодова
-	Четврта положајна зона	10 бодова	

Положајне зоне земљишта према којима се утврђује положајна погодност земљишта утврђене су чланом 17. ове Одлуке.

Б) Опремљеност грађевинског земљишта:

1. За коловоз:
 - од калдрме, туцаник.....12,00 бодова
 - од бетона.....24,00 бодова
 - од асфалта.....30,00 бодова
2. За тротоар:
 - од опеке.....3,00 бодова
 - од бетона.....6,00 бодова
 - од асфалта.....8,00 бодова
 - поплочан.....10,00 бодова
3. За јавну расвету:
 - ваздушна мрежа.....3,00 бодова
 - каблирана мрежа.....6,00 бодова
4. За НН електричну мрежу:
 - ваздушна.....5,00 бодова
 - каблирана.....10,00 бодова
5. За водоводну мрежу:
 - водоводна мрежа.....15,00 бодова
6. За атмосферску канализацију:
 - отворена атм.канал. (шанац).....2,00 бодова
 - зацељена атмосферска канализација.....7,00 бодова
7. За фекалну канализацију:
 - за улични колектор фек. колектор30,00 бодова
8. За зеленило:
 - зеленило.....2,00 бодова.

Члан 37.

Износ накнаде за коришћење грађевинског земљишта - грађевинску парцелу на којој је изграђен стамбени објекат израчунава се на следећи начин:

- површина изграђеног стамбеног објекта множи се са укупним бројем бодова из члана 36. ове Одлуке, те се множи са вредношћу бода из члана 40. ове Одлуке (за насељена места множи се још и са 0,50 сагласно члану 33. тачка а) ове Одлуке), и

- површина парцеле умањена за површину основе изграђеног објекта множи се са укупним бројем бодова из члана 36. ове Одлуке, као и са вредношћу бода из члана 40. ове Одлуке, након чега се добијени производ умањује према члану 33. тачка б) ове Одлуке.

- Производ из прве алинеје сабере се са производом из друге алинеје овог члана.

Члан 38.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта на коме је изграђен пословни простор утврђује се тако што се површина изграђеног пословног објекта, као и површина парцеле умањена за површину изграђеног пословног објекта множи са укупним бројем бодова из члана 36. ове Одлуке, потом се множи са коефицијентом категорије за пословни простор умањеним према члану 33. тачка а) и тачка б) ове Одлуке, а затим се множи са вредношћу бода из члана 40. ове Одлуке.

Коефицијент категорије за пословни простор из става 1. овог члана износи:

I категорија: продајни – трговински простор са приручним складиштем, пословни простор финансијских и сродних организација, угоститељски простор са приручним складиштем, хотели, пословни простор за обављање услужних делатности:.....20,0

II категорија: зграде предузећа и њихових радних јединица, (управне зграде са канцеларијским просторијама), установа, просторије политичких странака.....10,0

III категорија: индустријски, занатски и складишни простор, стоваришта и пијачни простор.....5,0

IV категорија: просторије удружења грађана и површина парцеле умањена за површину изграђеног пословног објекта.....2,5

Коефицијент категорије за пословни простор у насељеним местима утврђује се у висини од 50% коефицијента из става 2. овог члана.

Члан 39.

Износ накнаде за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта израчунава се на следећи начин:

а) укупан број бодова из члана 36. ове Одлуке множи се са површином парцеле (парцела) и са вредношћу бода из члана 42. ове Одлуке, умањено за 80%.

б) укупан број бодова из члана 36. ове Одлуке множи се са површином сагласно члану 34. став 2. ове Одлуке и са вредношћу бода из члана 42. ове Одлуке.

Члан 40.

Плаћању накнаде за коришћење грађевинског земљишта не подлежу следећи објекти односно просторије: домова културе, објекти месних заједница који се не издају у закуп и месних канцеларија, верских установа и цркава, касарне, станице полиције, читаонице и библиотеке, просторије културно-уметничких друштава, објекти и просторије добровољних ватрогасних удружења, објекти и просторије хуманитарних организација, музеји и галерије, објекти и просторије за спорт и рекреацију на непрофитној основи, базени, стадиони, школе, позоришта, архиве, објекти медицинског центра и остали објекти и просторије на којима је град Сомбор носилац права коришћења.

Члан 41.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта на коме је изграђен стамбени објекат умањује се за:

а) кориснике социјалне помоћи Центра за социјални рад на територији Града Сомбора.....50%

б) кориснике Фонда за пензијско и инвалидско осигурање на територији Града Сомбора са примањима испод просечних за територију Града, за годину која претходи години за коју се утврђује накнада.....20%

в) незапосленим лицима са територије Града Сомбора која су евидентирана код Националне службе за запошљавање Филијала Сомбор дуже од шест месеци.....10%

Право на умањење накнаде из става 1. овог члана доказује се потврдом надлежног органа.

Члан 42.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта обрачунава се на годишњем нивоу, и вредност бода износи:

а) за стамбени простор у граду.....0,3672 динара

б) за стамбени простор у насељеним местима0,1836 динара

в) за пословни простор у граду и насељеним местима ..0,1432 динара

Члан 43.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта за гараже на јавним површинама утврђује се у месечном износу од 215,50 динара по гаражи.

Члан 44.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта за привредне субјекте и за физичка лица утврђује се годишње, посебним решењем Одељења локалне пореске администрације.

Утврђивање накнаде врши се на основу пријава обвезника, службених евиденција и других података од значаја за утврђивање накнаде.

Накнада из става 1. овог члана за привредне субјекте плаћа се месечно, а за физичка лица тромесечно, у року од 45 дана од дана почетка тромесечја.

До доношења решења о утврђивању накнаде за коришћење грађевинског земљишта за текућу годину за физичка лица накнада се плаћа аконтационо у висини обавезе за последње тромесечје, односно за привредне субјекте у висини обавезе за

последњи месец године која претходи години за коју се утврђује и плаћа накнада.

Разлику између накнаде за коришћење грађевинског земљишта утврђене решењем из става 1. овог члана и аконтационо уплаћене накнаде за период за који је обавеза плаћања накнаде доспела, обвезник је дужан да уплати у року од 15 дана од дана достављања првостепеног решења о утврђивању обавезе плаћања накнаде.

Обавеза плаћања накнаде настаје даном стицања права власништва, права коришћења или закупа простора, односно грађевинског земљишта.

Обвезник накнаде дужан је да пријави настанак обавезе плаћања накнаде, као и сваку промену података од значаја за утврђивање и наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта, у року од 10 дана од дана настанка обавезе, односно промене података.

Пријава се подноси у писменом облику Одељењу локалне пореске администрације Градске управе Града Сомбора.

У погледу начина утврђивања накнаде, наплате, камате, застарелости, поступка по правним лековима и осталог, примењује се одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 45.

У случају да обвезник накнаде не пријави настанак обавезе, нетачно пријави податке, или не пријави сваку промену података битних за утврђивање и наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта, казниће се за прекршај новчаном казном, и то:

- правно лице, од 5.000 до 50.000 динара;
- предузетник, од 5.000 до 25.000 динара;
- физичко лице, од 2.000 до 10.000 динара;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.000 до 10.000 динара.

VII ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ОБРАЧУН НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ЗА ОБЈЕКТЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ЛЕГАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 46.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта у поступцима легализације за породичне стамбене објекте и станове у стамбеним зградама, чија је нето корисна површина до 100 м², односно 200 м² без обзира на укупну површину објекта, обрачунава се за нето површину објекта сагласно члановима 13, 14. и 15. ове Одлуке и сагласно са *Правилником о критеријумима за умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступку легализације и о условима и начину легализације објекта* ("Сл. гласник РС", број 26/2011) и Законом о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе ("Сл. гласник РС", број 25/2013 - ступио на снагу 15.03.2013.год.).

Члан 47.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта за породичне стамбене објекте и станове у стамбеним зградама чија је нето корисна површина до 100 м², односно 200 м² без обзира на укупну површину објекта из члана 46. ове Одлуке, умањује се за 99% за сваких 25м² нето површине по члану породичног домаћинства до 100м² нето површине, а ако је предметни објекат, односно стан површине веће од 100м² нето површине, накнада се умањује за 60% за следећих 100м² нето површине, у односу на висину накнаде коју прописује јединица локалне самоуправе за уређивање грађевинског земљишта. Ако породично домаћинство има мање од четири члана, умањење од 99% се примењује по члану домаћинства, а накнада за остатак нето површине до 100м² се умањује у износу од 60% у односу на прописану висину накнаде, а за преостали део нето површине преко 200 м² плаћа се накнада према одредбама ове Одлуке без права на умањење.

Умањење из става 1. овог члана може остварити лице које је поднело захтев за легализацију објекта који је изграђен до 11. септембра 2009. године, као и лице које је на том објекту стекло право својине до 5. априла 2011. године и које је трајно решавало своје стамбено питање, под условом да он или чланови његовог породичног домаћинства (брачни друг, деца рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад, који живе са подносиоцем захтева у заједничком домаћинству) немају другу непокретност на територији јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази објекат који је предмет легализације.

Накнада из става 1. овог члана умањује се и власницима породичних стамбених објеката и станова у стамбеним зградама у износу од 60% у односу на висину накнаде из члана 46. ове Одлуке за првих 100м² у објекту за који је поднет захтев за легализацију, без обзира на укупну површину објекта, односно стана и без испуњења услова прописаних у ставу 2. овог члана, у складу са Законом о планирању и изградњи, а за преостали део нето површине преко 100 м² плаћа се накнада према одредбама ове Одлуке без права на умањење.

Умањење накнаде из става 1. и 3. овог члана не примењује се на породичне стамбене објекте и станове, када су изграђени у екстра или првој зони, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Приликом обрачуна површина за умањење накнаде из става 1. овог члана за станове у стамбеним зградама обрачунава се нето корисна површина стана без обзира на укупну површину стамбене зграде у којој се стан налази.

Нето корисна површина се обрачунава на основу СРПС У.Ц.100.

Члан 48.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта из члана 46. и 47. ове Одлуке плаћа се на начин како је прописано чланом 21. ове Одлуке, и то:

- у целисти, у року од 8 дана од дана правоснажности решења из члана 20. став 4. ове Одлуке,

- у ратама, и то уплатом учешћа од 20%, а преостали износ у највише 60 месечних рата, које се ревалоризују индексом потрошачких цена, рачунајући од дана закључења уговора о плаћању накнаде, па до доспећа рате за плаћање.

У случају да подносилац захтева за легализацију накнаду из става 1. овог члана плаћа у целисти, износ обрачунате накнаде умањује се за 10%.

У случају да подносилац захтева за легализацију накнаду из става 1. овог члана плаћа у ратама, дужан је да ради финансијског обезбеђења плаћања накнаде достави једно од средстава обезбеђења која су прописана чланом 22. ове Одлуке.

Члан 49.

Власницима пословних, стамбно-пословних и њима пратећих објеката као и помоћних објекта, плаћају накнаду према одредбама ове Одлуке без права на умањење из члана 47. ове Одлуке.

Члан 50.

Умањење накнаде за уређивање грађевинског земљишта према члану 47. ове Одлуке могу остварити лица која са Градом закључе уговор о плаћању накнаде за уређивање грађевинског земљишта до 31.12.2013. године, а у складу са Законом о планирању и изградњи.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Када се планским документом промени намена пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште, власник катастарске парцеле односно носилац права коришћења исте, односно закупац парцеле којој је промењена намена, дужан је да плати накнаду за промену намене пољопривредног земљишта пре издавања локацијске дозволе, а у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

Решење о висину накнаде за промену намене пољопривредног земљишта доноси надлежна служба Одељења за привреду Градске управе.

Члан 52.

Инвеститор који је поднео захтев за издавање грађевинске дозволе у 2011. години, пре ступања на снагу ове Одлуке накнада за уређивање грађевинског земљишта обрачунава се по одредбама одлуке која је важила у време подношења захтева.

У поступцима легализације у којима је издато решење о плаћању накнаде за уређење грађевинског земљишта у 2010 години као и у 2011 години до 16.04.2011. години, примењиваће се одредбе Одлуке која је повољнија за инвеститора.

Уколико је за инвеститора из става 2. овог члана повољнија одлука која је важила до дана ступања на снагу ове Одлуке, обавезан је да накнаду која је утврђена решењем из става 1. овог члана, плати у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 53.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

Члан 54.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о грађевинском земљишту ("Сл. лист Града Сомбора", бр.10/2011 - пречишћен текст, 11/2011, 12/2011 и 4/2012).

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 418-15/2013-V
Дана: 27.03.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

32. На основу члана 47. став 5. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 3/2013) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 2/2007), Скупштина Града Сомбора је, на 7. седници одржаној 27.03.2013. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈКП "ЗЕЛЕНИЛО" СОМБОР

I

ЕХЛИМАНА КРСТИЋ, дипл. правник из Сомбора, именује се за вршиоца дужности директора ЈКП "Зеленило" Сомбор са 27.03.2013. године, до именовања директора.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Града Сомбора».

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-69/2013-I
Дана: 27.03.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

33. На основу члана 47. став 5. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Простор" Сомбор („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 3/2013) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 2/2007), Скупштина Града Сомбора је, на 7. седници одржаној 27.03.2013. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈКП "ПРОСТОР" СОМБОР

I

АЛЕКСАНДАР ПЕЈИЋ, дипл. економиста из Сомбора, именује се за вршиоца дужности директора ЈКП "Простор" Сомбор са 27.03.2013. године, до именовања директора.

II

Ово Решење објавити у «Службеном листу Града Сомбора».

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-68/2013-I
Дана: 27.03.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

34. На основу члана 46. и члана 49. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 34/10-УС и 54/2011) и Извештаја Одбора за кадровска и административна питања и радне односе са 15. седнице од 27.03.2013. године, Скупштина Града Сомбора је, на 7. седници одржаној 27.03.2013. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

Утврђује се да је одборнику **Марку Минићу**, са изборне листе Демократска странка Србије - Војислав Коштуница, престао мандат одборника, подношењем оставке.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

III

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-64/2013-I
Дана: 27.03.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

35. На основу члана 46. и члана 49. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 34/10-УС и 54/2011) и Извештаја Одбора за кадровска и административна питања и радне односе са 15. седнице од 27.03.2013. године, Скупштина Града Сомбора је, на 7. седници одржаној 27.03.2013. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

Утврђује се да је одборнику **Милошу Грби**, са изборне листе Демократска странка Србије - Војислав Коштуница, престао мандат одборника, подношењем оставке.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

III

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-65/2013-I
Дана: 27.03.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

36. На основу члана 48., 49. и 56. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 34/10 - одлука УС и 54/2011) и Извештаја Одбора за кадровска и административна питања и радне односе са 15. седнице од 27.03.2013. године, Скупштина Града Сомбора је, на 7. седници одржаној 27.03.2013. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине Града Сомбора, кандидату за одборника изабраног на изборима одржаним 06.05.2012. и 18.05.2012. године:

- **ЈОВАНКИ СТАНКОВИЋ**, са изборне листе Демократска странка Србије - Војислав Коштуница.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-66/2013-I
Дана: 27.03.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

37. На основу члана 48., 49. и 56. Закона о локалним изборима ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 34/2010 - одлука УС и 54/2011) и Извештаја Одбора за кадровска и административна питања и радне односе са 15. седнице од 27.03.2013. године, Скупштина Града Сомбора је, на 7. седници одржаној 27.03.2013. године, донела

РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА

I

Потврђује се мандат одборнику Скупштине Града Сомбора, кандидату за одборника изабраног на изборима одржаним 06.05.2012. и 18.05.2012. године:

- **МИЈЕТУ КЕЛИЋУ**, са изборне листе Демократска странка Србије - Војислав Коштуница.

II

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

IV

Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-67/2013-I
Дана: 27.03.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
мр Синиша Лазић, с.р.

38. На основу члана 4. став 8. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр.4/2012), Градско веће Града Сомбора на својој 24. седници одржаној дана 10.12.2012. године, д о н о с и

ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О ПОСЕБНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

У члану 2. Правилника о посебним паркиралиштима на територији Града Сомбора иза тачке 1. додаје се тачка 1.1. која гласи:

"1.1. Полигон за полагање возачких испита:

Полигон за полагање возачких испита се налази у улици Филипа Кљајића бб, на парц.бр.7868/1, поред индустријског пута - преко пута гараже "Севертранс", који служи искључиво за почетни део обуке и полагање практичног дела испита за возаче моторних возила и возаче трактора."

Члан 3.

Остале одредбе Правилника о посебним паркиралиштима на територији Града Сомбора остају на снази.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а има се објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
Град Сомбор
Градско веће
Број: 06-159/2012-III
Дана: 10.12.2012.год.
Сомбор

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Немања Делић, с.р.

39. На основу члана 14. тачке 10. и члана 4. Статута Града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 2/2008) и члана 2.,4. и 41. Одлуке о давању у закуп пословног простора („Сл. Лист Града Сомбора“ бр. 14/10, 6/11, 4/12) Градско веће Града Сомбора на својој 39. седници одржаној дана 27.02.2013. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПОСЛОВНИ ПРОСТОР

I

Престаје да важи Решење бр. 06-55/2011-III од 06.04.2011.године

II

Именује се Комисија за пословни простор, на мандатни период од четири године, у следећем саставу:

1. Невена Росић, дипр.правник, за председника
Лидија Зебец Пашти, дипл.правник, за заменика председника
2. Јасмина Шолар Новаковић, дипл.правник, за члана
Верица Сретовић, дипл.инж.организације рада, за заменика члана
3. Ружица Маринов, дипл.ек., за члана
Славица Сузић, дипл.правник, за заменика члана
4. Сања Смиљић, одборник, за члана
Силард Јанковић, одборник, за заменика члана
5. Јасмина Бобић, одборница, за члана
Зоран Терзин, одборник, за заменика члана

III

Комисија ради у пуном саставу од 5 чланова.

У раду и одлучивању Комисије равноправно учествују председник, односно заменик председника и присутни чланови, односно заменици чланова.

IV

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сомбора.“

РС-АПВ
Град Сомбор
Градско веће
Број: 02-44/2013-III
Дана: 27.02.2013.год.
Сомбор

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Немања Делић, с.р.

40. На основу члана 2. и 4. став 2. Закона о ценама («Сл. гласник РС» бр. 79/2005), члана 44. Закона о локалној самоуправи («Сл. гласник РС» бр. 129/2007), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС" бр. 88/2011), члана 64. став 4. Закона о енергетици ("Сл. гласник РС" бр. 57/2011, 80/2011-испр., 93/2012 и 124/2012), члана 9. до 11. Уредбе о начину одређивања највиших и најнижих просечних цена топлотне енергије у грејној сезони 2012/2013 године ("Сл. гласник РС" бр. 101/2012), члана 58. тачка 5. Статута града Сомбора («Сл. лист Града Сомбора» бр. 2/2008), и члана 60. став 5. Одлуке о условима и начину снабдевања топлотном енергијом („Сл. лист општине Сомбор“ бр. 10/2006) и Програма пословања ЈКП "Енергана" Сомбор за 2013. год. на који је Скупштина Града Сомбора дала сагласност на својој ванредној седници одржаној 07.12.2012. год., Градско веће Града Сомбора, на својој 39. седници одржаној дана 27.02.2013. године, даје

САГЛАСНОСТ НА ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ ЦЕНА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП «ЕНЕРГАНА» СОМБОР

Члан 1.

Цене испоруке топлотне енергије које примењује ЈКП «Енергана» Сомбор утврђује се у следећим износима:

- у грејној сезони регистрована потрошња по мерној јединици износи **5,561** дин./kWh (односно **6,006** дин./kWh са обрачунатим ПДВ-ом),
- током 12 месеци за фиксни део трошкова (прикључна снага) износи **31,66** дин./m² (односно **34,19** дин./m² са обрачунатим ПДВ-ом).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Цене из ове Одлуке примењиваће се почевши од обрачуна трошкова испоруке топлотне енергије за месец март 2013. године.

Даном примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању цена испоруке топлотне енергије које примењује ЈКП "Енергана" Сомбор број 38-25/2012-III од 14.11.2012.год.

Члан 3.

Ова Одлука има се објавити у «Службеном листу Града Сомбора».

РС-АПВ
Град Сомбор
Градско веће
Број: 38-5/2013-III
Дана: 27.02.2013.год.
Сомбор

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Немања Делић, с.р.

41. На основу члана 4. Одлуке о основној и додатној подршци детету и ученику („Службени лист града Сомбора“ бр. 12/2012 и 2/2013) и члана 58. став 1. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ бр. 2/2008), градоначелник Града Сомбора доноси

П Р А В И Л Н И К
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ОСНОВНУ И ДОДАТНУ
ПОДРШКУ ДЕТЕТУ И УЧЕНИКУ

Члан 1.

У Правилнику за остваривање права на основну и додатну подршку детету и ученику („Сл. лист града Сомбора“, бр. 1/2013) у члану 2. став 1., мења се алинеја 4., која сада гласи:

„ - обезбеђивање бесплатног боравак деце из материјално угрожених породица, деце без родитељског старања, деце трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке и деце са сметњама у развоју у предшколској установи.“

Члан 2.

Назив одељка 4. Право на бесплатан боравак деце из материјално угрожених породица, деце без родитељског старања и деце са сметњама у развоју у предшколској установи, мења се и гласи:

„4. Право на бесплатан боравак деце из материјално угрожених породица, деце без родитељског старања, деце трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке и деце са сметњама у развоју у предшколској установи.“

Члан 3.

Члан 7. мења се и гласи:

„Члан 7.

Право на бесплатан боравак у предшколској установи остварују деца из материјално угрожених породица, деца без родитељског старања, деца трећег, односно четвртог реда рођења исте мајке и деца са сметњама у развоју на основу списка који предшколска установа месечно доставља Одељењу за друштвене делатности са приложеном:

- фотокопијом решења о оствареном праву на новчану социјалну помоћ породице чији је дете члан за децу из материјално угрожених породица
 - фотокопијом решења о смештају детета у старатељску, хранитељску породицу или установу социјалне заштите за децу без родитељског старања
 - фотокопијом извода из матичне књиге рођених за сву децу у породици исте мајке за децу трећег, односно четвртог реда рођења или
 - фотокопијом решења о категоризацији или мишљења Интерресорне комисије за децу са сметњама у развоју,
- за свако дете до 5.-ог у месецу за тај месец.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу града Сомбора“.

РС-АПВ
Град Сомбор
Градоначелник
Број: 6-9/2013-II
Дана: 21.02.2013.год.
Сомбор

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Немања Делић, с.р.

42. На основу одредби Закона о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр.101/2005, 123/2007, 101/2011 и 93/2012), Уредбе о категоризацији државних путева ("Сл.гласник РС", бр.142/2012), члана 58. Статута Града Сомбора ("Сл.лист Града Сомбора", бр.2/08) а након разматрања на 41. седници Градског већа одржаној дана 13.03.2013. године, доноси се

Р Е Ш Е Њ Е

о формирању Комисије за преглед и примопредају јавних путева на територији Града Сомбора који су изгубили статус регионалних путева, односно бивших државних путева II реда

I

ФОРМИРА СЕ Комисија за преглед и примопредају јавних путева на територији Града Сомбора који су изгубили статус регионалних путева, односно бивших државних путева II реда, у следећем саставу:

1. Тихомир Кљајић - председник Комисије, представник ЈП "Урбанзам" Сомбор
2. Хасиб Селимовић - члан, представник ЈП "Дирекција за изградњу Града Сомбора" Сомбор
3. Радован Батрићевић - члан, представник Института за путеве "ИМС" Београд

II

Задатак Комисије из тачке I овог Решења је да у сарадњи са представником ЈП "Путеви Србије" изврши преглед постојећег стања путева који пролазе кроз територију Града Сомбора, утврде могућа оштећења путева, те финансирање и довођење истих у исправно стање.

О извршеном прегледу, потребно је сачинити Записник о прегледу и примопредаји путева, који ће бити даље коришћен за преузимање важеће пројектно-техничке документације из техничке архиве у ЈП "Путеви Србије" Београд.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
Град Сомбор
Градоначелник
Број: 02-53/2013-II
Дана: 13.03.2013.год.
Сомбор

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Немања Делић, с.р.

<u>Р.бр.</u>	<u>А к т а</u>	<u>Бр./Стр.</u>
23.	Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор	3/26
24.	Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Простор" Сомбор	3/30
25.	Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор	3/35
26.	Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу Града Сомбора" Сомбор	3/40
27.	Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор	3/44
28.	Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор	3/49
29.	Одлука о оснивању Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање "Урбанизам" и заштиту споменика културе Сомбор	3/53
30.	Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор	3/58
31.	Одлука о грађевинском земљишту	3/63
32.	Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП "Зеленило" Сомбор	3/72
33.	Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП "Простор" Сомбор	3/72
34.	Решење о престанку мандата одборника - Марко Минић 3/72	
35.	Решење о престанку мандата одборника - Милош Грба ... 3/73	
36.	Решење о потврђивању мандата одборника - Јованка Станковић	3/73

37. Решење о потврђивању мандата одборника - Миле Келић

Р.бр. Акта Градског већа Града Сомбора Бр./Стр. 3/73

38. Прве измене и допуне Правилника о посебним паркиралиштима на територији Града Сомбора

39. Решење о именовању чланова Комисије за пословни простор

40. Сагласност на Одлуку о образовању цена испоруке топлотне енергије које примењује ЈКП "Енергана" Сомбор

Р.бр. Акта градоначелника Града Сомбора Бр./Стр. 3/74

41. Правилник о првим изменама и допунама Правилника за остваривање права на основну и додатну подршку детету и ученику

42. Решење о формирању Комисије за преглед и примопредају јавних путева на територији Града Сомбора који су изгубили статус регионалних путева, односно бивших државних путева II реда

3/75

Издавач: Скупштина Града Сомбора

- главни и одговорни уредник **Вера Баљак** - телефон 025/468-117 -

- цена појединачног примерка је 450,00 динара, а уплаћује се на жиро-рачун број 840-25640-32 који се води код Управе за јавна плаћања – Организациона јединица Сомбор,

- штампана Скупштина Града Сомбора, Трг цара Уроша 1 – тираж 100 примерака -