

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 4.

Сомбор, 14.04.2010. године

Година III

24. На основу члана 15. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 127/2007), члана 33., 34. и 36. Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС“, бр. 61/05 и 107/09), члана 13. и 39. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/2008) и члана 11. Одлуке о буџету Града Сомбора за 2010. годину („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 11/2009), Скупштина Града Сомбора је на својој 17. седници, одржаној дана 14.04.2010. године, донела

О Д Л У К У О ЈАВНОМ ЗАДУЖИВАЊУ БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИОНЕ РАСХОДЕ

Члан 1.

Прихвата се Информација о предлогу радова на комуналном опремању грађевинског земљишта за кредитирање од ЈП „Дирекције за изградњу Града Сомбора“ Сомбор, бр. 338/2010 од 31.03.2010. године.

Члан 2.

Овом Одлуком одобрава се јавно задуживање буџета Града Сомбора за капиталне инвестиционе расходе обезбеђивањем финансијских средства за комунално опремање грађевинског земљишта и остале комуналне изградње у износу од 199.200.000,00 динара (словима: стодеведесетдеветмилионадвестахиљадинара и 00/100).

Средства из претходног става употребиће се за финансирање следећих капиталних инвестиционих расхода, и то:

1. Индустриска зона – изградња саобраћајнице – крак С-1.....27.200.000,00 динара
2. Блок 82 – изградња саобраћајница П-2 и П-4.....27.000.000,00 динара
3. Изградња дела улице ЈНА.....10.000.000,00 динара
4. Изградња фекалне канализације у насељу Шикара35.000.000,00 динара
5. Изградња локалне саобраћајнице на одбрамбеном насипу од Бачког Моноштора до атара Купусине са изградњом моста на Каналу ОКМ „Врбас-Бездан“ и девијација дела пута Л-405.....85.000.000,00 динара
6. Израда пројектне документације за изградњу комуналне инфраструктуре.....15.000.000,00 динара

Члан 3.

Критеријуми за задуживање Града дефинисаће се у складу са Законом о јавном дугу и ликвидним могућностима буџета Града Сомбора, уз каматну стопу и друге елементе кредитног задужења који ће бити дефинисани Уговором са економски најповољнијом понудом пословне банке.

Члан 4.

Избор банке кредитора извршиће се упућивањем јавног позива за прикупљање понуда у складу са Законом који уређује јавне набавке.

Члан 5.

Задужује се Градско веће Града Сомбора за реализацију ове Одлуке.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се након прибављеног Мишљења о задуживању буџета Града Сомбора од Министарства финансије – Управе за јавни дуг и има се објавити у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 400-34/2010-I
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лaziћ, с.р.**

25. На основу члана 79. тачка 10. и члана 92. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/2008), Скупштина Града Сомбора је на својој 17. седници, одржаној дана 14.04.2010. године, донела

О Д Л У К У О АНГАЖОВАЊУ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗА ЗАВРШНИ РАЧУН БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА ЗА 2009. ГОДИНУ

Члан 1.

За завршни рачун буџета Града Сомбора за 2009. годину ангажоваће се екстерни ревизор.

Задужују се стручне службе Градске управе да спроведу поступак јавне набавке мале вредности за ангажовање екстерног ревизора Завршног рачуна буџета Града Сомбора за 2009. годину.

У раду Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности за ангажовање екстерног ревизора Завршног рачуна буџета Града Сомбора за 2009. годину, учествоваће и члан Градског већа задужен за финансије, Дамир Марковић.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 47-35/2010-I
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лaziћ, с.р.**

26. На основу члана 15. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 111/09), члана 20. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 9/02, 33/04 и 135/04) и члана 14. тачка 20. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/08) Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној дана 14.04.2010. године, донела је

О Д Л У К У О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ ГРАЂАНА И МАТЕРИЈАЛНИХ ДОБАРА У СЛУЧАЈУ ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕПОГОДА И ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА УПРАВЉАЊЕ И ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА У СЛУЧАЈУ ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕПОГОДА

Члан 1.

Члан 5. Одлуке о заштити грађана и материјалних добара у случају елементарних и других већих непогода и образовању штаба за управљање и предузимање мера у случају елементарних и других већих непогода („Сл. лист града Сомбора“, бр. 4/2009; у даљем тексту: Одлука), се мења и гласи:

“У заштити од непогода Град, путем својих органа и управе у складу са Законом:

1. Уређује организовање и спровођење заштите од непогода, обезбеђује и усклађује учешће грађана, правних лица, органа и Градске управе у заштити од непогода,

2. Израђује и доноси План заштите од непогода, доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите,

3. Организује и спроводи мобилизацију грађана, правних лица, радних јединица и Градске управе ради спровођења мера за заштиту од непогода,

4. Прописује мере за заштиту од непогода у области урбанизма, просторног планирања, становања, коришћења вода, саобраћаја и у другим областима,

5. Обезбеђује материјална и финансијска средства за организовање заштите и спровођење мера за заштиту од непогода.

6. Одређује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање."

Члан 2.

Члан 8. Одлуке се мења и гласи:

"Штаб чине:

- градоначелник - командант Штаба,

Штаба,
- председник Скупштине града - заменик команданта

- начелник Градске управе - начелник Штаба,

Штаба,
- начелник Одељења за привреду Градске управе - члан

Штаба,
- начелник (шеф) Одсека за инспекцијске послове - члан

- начелник МУП-а ПУ Сомбор - члан Штаба,

Штаба,
- начелник Градског штаба цивилне заштите - члан

- директор Дома здравља Сомбор - члан Штаба,

Штаба,
- начелник Службе хитне медицинске помоћи Сомбор - члан Штаба.

Штабом руководи градоначелник - командант Штаба.

Начелник Градске управе - начелник Штаба - координира рад Градске управе, органа, служби, јавних предузећа и установа.

У оквиру Штаба формирају се оперативни тимови за све предвиђене ситуације појава непогода.

Штаб може ангажовати стручњаке за поједине области заштите од настале непогоде.

Стручне и административне послове за потребе Штаба обавља Одељење за привреду Градске управе.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 217-1/2010-IX
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.**

27. На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09) и члана 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је на својој 17. седници одржаној дана 14.04.2010. год., д о н е л а:

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА БЛОКА 81 У СОМБОРУ

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације дела блока 81 у Сомбору.

Члан 2.

Простор обраде Плана детаљне регулације обухвата простор који се налази: источно од Стапарског пута, северозападно од каналског појаса број 451, јужно од Сивачког пута и северне границе парцеле број 7868/3 К.О. Сомбор-1, западно од индустријског пута и обухвата део путног и земљишног појаса дела примарне градске саобраћајнице „Југ 3“ на делу блока 103 у Сомбору, у укупној површини од око 57 ха.

Члан 3.

Циљ доношења Плана детаљне регулације је урбанистичко дефинисање и уређивање планиране намене блока уз утрђивање правила уређења и правила грађења градског грађевинског земљишта у функцији обезбеђивања коришћења истог.

Члан 4.

План детаљне регулације садржи текстуални, графички део Плана и обавезне прилоге при чему се у текстуалном делу нарочито дефинишу следећи елементи: граница плана и обухват грађевинског подручја, подела простора на посебне целине и зоне, намена земљишта, регулационе линије и грађевинске линије, нивелациони план, трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну и другу инфраструктуру, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, економску анализу улагања као и локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта.

Члан 5.

Рок израде Плана детаљне регулације је 15. децембар 2010. године.

Члан 6.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће се у буџету Града Сомбора.

План детаљне регулације израдиће ЈП за просторно и урбанистичко планирање "Урбанизам" и заштиту споменика културе Сомбор.

Члан 7.

За потребе израде овог Плана није обавезна израда стратешке процена утицаја плана на животну средину.

Члан 8.

Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у згради Града Сомбора.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 350-29/2010-V
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.**

28. На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09) и члана 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је на својој 17. седници одржаној дана 14.04.2010. год., д о н е л а:

О Д Л У К У О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ДЕВИЈАЦИЈЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА Л-405 И МОСТА НА ВЕЛИКОМ БАЧКОМ КАНАЛУ НА ПРОСТОРУ К.О. БАЧКИ МОНОШТОР И БЕЗДАН

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације за изградњу девијације локалног пута Л-405 и моста на Великом Бачком каналу на простору К.О. Бачки Моноштор и Бездан.

Члан 2.

Простор обраде Плана детаљне регулације обухвата простор који почиње од северне границе грађевинског подручја насељеног места Бачки Моноштор, иде у правцу севера насипом друге одбрамбене линије поред леве обале канала ДТД, прелази канал Бездан-Бечеј преко "Чешке уставе" пресеца постојећи локални пут Л-405, левом кривином се пружа у правцу севера према Бездану и укључује се поново на пут Л-405. Јужним краком пут се уклапа у Л-405 према Бачком Моноштору.

Парцеле које улазе у овај простор обраде су: 1, 2, 5, 6899, 6900, 6901, 6902, 6903, део 6904/1, 6911, 7161, 7162, део 7163, 6912, део 6913, 6914, део 7246 К.О. Бачки Моноштор као и парцеле број 6946, део 6947, део 8011, део 8098 К.О. Бездан.

Члан 3.

Циљ доношења Плана детаљне регулације је урбанистичко дефинисање и уређивање планиране намене у циљу обезбеђивања развоја и унапређења међумесног саобраћаја у циљу ефикасније комуникације са привредним субјектима.

Члан 4.

План детаљне регулације садржи текстуални, графички део Плана и обавезне прилоге при чему се у текстуалном делу нарочито дефинишу следећи елементи: граница плана и обухват грађевинског подручја, подела простора на посебне целине и зоне, намена земљишта, регулационе линије и грађевинске линије, нивелациони план, трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну и другу инфраструктуру, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, економску анализу улагања као и локације за које је предвиђена израда урбанистичког пројекта.

Члан 5.

Рок израде Плана детаљне регулације је 120 радних дана.

Члан 6.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбедиће се у буџету Града Сомбора.

План детаљне регулације израдиће ЈП за просторно и урбанистичко планирање "Урбанизам" и заштиту споменика културе Сомбор.

Члан 7.

За потребе израде овог Плана обавезна је израда стратешке процена утицаја плана на животну средину.

Члан 8.

Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у згради Града Сомбора.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 350-30/2010-V
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.**

29. На основу члана 24. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 7. став 3. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“ број 48/09) и члана 14. став 2. тачка 6., члана 38. тачка 6. и члана 112. став 2. Статута града Града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 2/08), на 17. седници Скупштине града Сомбора одржане дана 14.04.2010. године, донета је

**О Д Л У К А
О ОБЛИЦИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ
КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ СА ИНСПЕКЦИЈСКОМ
СЛУЖБОМ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА СОМБОРА**

Члан 1.

Одсек комуналне полиције (у даљем тексту: Комунална полиција) и Одсек за инспекцијске послове (у даљем тексту: Инспекцијска служба) у оквиру Одељења инспекције и комуналне полиције Градске управе Града Сомбора дужни су да остварују међусобну сарадњу у обављању послова из надлежности комуналне полиције и инспекцијских служби, у складу са овом Одлуком.

О остваривању међусобне сарадње Комуналне полиције и Инспекцијске службе Града Сомбора стара се начелник Одељења инспекције и комуналне полиције (у даљем тексту: Одељење).

Члан 2.

Комунална полиција обавештава Инспекцијску службу Града о питањима од значаја за обављање послова те Службе, а нарочито о уоченим потребама за обављањем инспекцијског надзора.

Инспекцијска служба обавештава Комуналну полицију о питањима од значаја за обављање послова комуналне полиције.

Обавештења из ст. 1. и 2. овог члана достављају се неодложно и по правилу писменим путем, а у случају хитности могу се достављати телефоном и непосредним усменим обраћањем. Сва достављена обавештења се евидентирају.

Члан 3.

Комунална полиција и Инспекцијска служба размењују информације од значаја за обављање послова из свог делокруга.

Када је то потребно за извршавање послова из њихове надлежности, Комунална полиција може захтевати од Инспекцијске службе, односно Инспекцијска служба од Одељења комуналне полиције, достављање података из евиденција које воде у складу са законом и прописима Града.

На податке о личности садржане у евиденцијама из става 2. ове Одлуке примењују се прописи о заштити података о личности.

Члан 4.

Ако је Инспекцијској служби за обављање послова из њене надлежности потребна непосредна помоћ Комуналне полиције, руководиоца Инспекцијске службе поднеће образложени захтев за пружање непосредне помоћи руководиоцу Комуналне полиције.

Захтев из става 1. ове Одлуке може се односити само на послове из надлежности Комуналне полиције, утврђене Законом и чланом 6. Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о организацији градске управе града Сомбора.

Члан 5.

Комунална полиција и Инспекцијска служба могу предузимати заједничке мере и активности од значаја за обављање послова Комуналне полиције и Инспекцијске службе.

Заједничке мере и активности Комуналне полиције и Инспекцијске службе планирају се унапред.

Приликом предузимања заједничких мера и активности Комуналне полиције и Инспекцијске службе, комунални полицајац може, на оправдани усмени захтев службеног лица Инспекцијске службе и под условима утврђеним законом, проверити идентитет лица, прегледати лице и предмете и привремено одузети предмете.

Члан 6.

Начелник Одељења одредиће службена лица у оквиру Комуналне полиције и Инспекцијске службе, која ће се старати о ефикасном остваривању међусобне сарадње Комуналне полиције и Инспекцијске службе Града.

Члан 7.

У случају одбијања или отежаног одвијања међусобне сарадње, начелник Одељења обавестиће о томе начелника Градске управе.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 031-10/2010-IV
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.**

30. На основу члана 32. тачка 6. а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07), чл. 39. став 3. и 41. став 3. Закона о комуналној полицији ("Службени гласник РС", број 51/09), члана 14. став 2. тачка 6., члана 38. тачка 6. и члана 112. став 2. Статута града Града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 2/08) на 17. седници

Скупштине града Сомбора одржане дана 14.04.2010.год., по претходно прибављеној сагласности министра за државну управу и локалну самоуправу број 016-00-00047/2010-09 од 05.03.2010. године, донета је

О Д Л У К А
О ИЗГЛЕДУ УНИФОРМЕ И ОЗНАКА, БОЈИ И НАЧИНУ
ОЗНАЧАВАЊА ВОЗИЛА И ПЛОВИЛА И ПОСЕБНОЈ
ОПРЕМИ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописује се изглед униформе и ознака на униформи комуналних полицајаца, врста, боја, рок трајања и начин ношења униформе, као и боја и начин означавања возила и пловила и посебна опрема комуналне полиције.

1. Униформа комуналне полиције

Члан 2.

Униформа Комуналне полиције, у смислу ове Одлуке, јесте службено обележје Комуналне полиције састављено од прописаних делова и ознака.

Униформа Комуналне полиције је основна и додатна.

Саставни део униформе је знак припадности Комуналној полицији.

Члан 3.

Основна униформа:

Основна униформа комуналне полиције је зимска и летња.

Зимска униформа комуналне полиције за мушкарце састоји се од: јакне (дуге са улошком), сакоа, панталона, беретке, кошуље дугих рукава, џемпера, кравате, кожних рукавица, дубоких ципела или чизама, чарапа, каиша за панталоне и шала.

Летња униформа комуналне полиције за мушкарце састоји се од: сакоа, панталона, беретке, кошуље кратких рукава, кишне кабанице, кравате, чарапа и плитких ципела.

Зимска униформа припадника комуналне полиције за жене састоји се од: јакне (дуге са улошком), блејзера, сукње, панталона, беретке, кошуље дугих рукава, џемпера, кравате, кожних рукавица, дубоких ципела, чарапа, каиша за панталоне или сукњу и шала.

Летња униформа припадника комуналне полиције за жене састоји се од: блејзера, панталона, сукње, беретке, кошуље кратких рукава, кишне кабанице, кравате, чарапа и плитких ципела.

Униформа је сиве боје осим обуће, рукавица и каиша који су црне боје и кошуље која је беле боје.

Одевни предмети се израђују од мешавине памука и синтетике.

Обућа се израђују са горњиштима од коже и ђоном од полиуретана.

Члан 4.

У зависности од временских прилика, начелник Одељења инспекције и комуналне полиције одређује рокове ношења зимске и летње униформе.

Припаднику Комуналне полиције није дозвољено да мења боју и крој униформе нити да носи део униформе који није утврђен овом Одлуком.

Члан 5.

Период употребе униформе рачуна се од дана предаје на коришћење.

У случају одсутности са рада дуже од два месеца, период употребе униформе се продужава за време одсутности са рада.

Замена појединих делова униформе врши се по истеку рока трајања прописаног овом Одлуком.

Пре истека рока замена се може вршити само у случајевима оштећења или потпуног уништења које се није могло избећи приликом обављања службених послова и задатака.

По истеку периода употребе униформе иста остаје на употреби комуналном полицајцу, пошто се претходно уклоне ознаке са униформе.

Комунални полицајац који намерно или из крајње непажње оштети униформу, дужан је да исту набави о свом трошку или да плати трошкове набавке.

Комунални полицајац коме престане радни однос дужан је да врати униформу, односно делове униформе којима рок трајања није истекао.

Члан 6.

Сваки део униформе има свој рок употребе.

Рок употребе појединих делова униформе рачуна се од дана када их је лице примило на употребу.

а) зимска униформа за мушкарце

Р. бр.	Назив опреме	пари/комада	Рок употребе у годинама
1.	јакна (дуга са улошком)	1	3
2.	сако	1	1
3.	панталоне	2	1
4.	беретка	1	2
5.	кошуља дугих рукава	3	1
6.	џемпер	1	2
7.	кравата	1	2
8.	кожне рукавице	1	3
9.	дубоке ципеле	1	2
10.	чарапе	5	1
11.	каиш за панталоне	1	5
12.	шал	1	3

б) зимска униформа за жене

Р. бр.	Назив опреме	пари/комада	Рок употребе у годинама
1.	јакна (дуга са улошком)	1	3
2.	блејзер	1	1
3.	сукња	1	1
4.	панталоне	1	1
5.	беретка	1	2
6.	кошуља дугих рукава	3	1
7.	џемпер	1	2
8.	кравата	1	2
9.	кожне рукавице	1	3
10.	дубоке ципеле	1	2
11.	чарапе	5	1
12.	каиш за панталоне и сукњу	1	5
13.	шал	1	3

в) летња униформа за мушкарце

Р. бр.	Назив опреме	пари/комада	Рок употребе у годинама
1.	сако	1	1
2.	панталоне	2	1
3.	беретка	1	2
4.	кошуља кратких рукава	3	1
5.	кишна кабаница	1	6
6.	кравата	1	2
7.	чарапе	10	1
8.	плитке ципеле	1	1

г) летња униформа за жене

Р. бр.	Назив опреме	пари/комада	Рок употребе у годинама
1.	блејзер	1	1
2.	панталоне	1	1
3.	сукња	1	1
4.	беретка	1	2
5.	кошуља кратких рукава	3	1
6.	кишна кабаница	1	6
7.	кравата	1	2
8.	чарапе	10	1
9.	плитке ципеле	1	1

Члан 7.

Делови зимске униформе комуналне полиције су следећег изгледа:

1. **Беретка** је сиве боје, класичног облика, са ознаком "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА СОМБОРА" на средини чеоног дела.

2. **Јакна** је са капуљачом израђена од синтетичког водонепропусног материјала тамно сиве боје, постављена поставом и има уложак који се може скинути. Јакна се копча патент затварачем који је скривен рубом предњице. На предњем делу су спољни џепови на преклапање. Испод ових џепова су џепови са бочним отвором. Са унутрашње стране предњице су унутрашњи џепови. Женска јакна се копча на леву, а мушка на десну страну. На леђном делу јакна има ознаку "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА СОМБОРА".

3. **Кравата** је стандардног кроја, тамносиве боје и има гуму и регулатор за подешавање закопчавања.

4. **Сако** је од тканине тамносиве боје, класичног кроја, дужине до испод бокова, постављен, са реверима и копчањем са три дугмета, са два спољашња усечена џепа са преклопом на доњем делу и унутрашњим џепом у горњем делу са леве стране.

5. **Блејзер** је од тканине тамносиве боје, класичног кроја, дужине до испод бокова, постављен, са реверима и копчањем са три дугмета, са два спољашња усечена џепа са преклопом на доњем делу.

6. **Панталоне**, мушке и женске, израђене су од тканине тамно сиве боје, класичног кроја, око појаса са потребним бројем држача за каиш, испод појаса, са усеченим џеповима са леве и десне стране, са ногавицама без манжетни, ширине на доњем крају од 22 до 26 цм.

7. **Сукња** је израђена од тканине тамносиве боје, класичног кроја, дужине до колена, постављена је и закопчава се са задње стране дугметом и патент затварачем.

8. **Џемпер** сиве боје са ве (V) изрезом и ранфлом око изреза и рукава је стандардног кроја.

9. **Кошуља** је беле боје, дугих рукава, стандардног кроја, са крагном и са копчањем и два џепа са предње стране.

10. Мушке **чарапе** су обичне до средине листова, а женске хулахоп су од пунијег материјала црне боје.

11. **Рукавице** су од коже стандардног кроја црне боје.

12. **Ципеле** полудубоке, висине око 20 цм, израђене су од хидрофобираних коже црне боје с гуменим ђоном исте боје, постављене топлим поставом, горњи део ципеле израђен је тако да се ципела у потпуности затвара.

13. **Каиш** за панталоне и сукњу је од коже црне боје стандардне ширине.

14. **Шал** је тамносиве боје, ширине 18-20цм, дужине 120-150 цм, од вуне.

Члан 8.

Делови летње униформе комуналне полиције су следећег изгледа:

1. **Беретка** је светлосиве боје, истог кроја као и зимска, с тим што се израђује од тањег материјала.

2. **Сако** је светлосиве боје, истог кроја као и зимски и израђен је од тањег материјала.

3. **Блејзер** је светлосиве боје, истог кроја као и зимски и израђен је од тањег материјала.

4. **Кравата** је светлосиве боје, истог кроја као и уз зимску униформу.

5. **Панталоне** су светлосиве боје, истог кроја као и зимске, с тим што се израђују од тањег материјала.

6. **Сукња** је светлосиве боје, истог кроја као и зимска, с тим што се израђују од тањег материјала.

7. **Кошуља кратких рукава** је беле боје, истог кроја као и зимска, с тим што се израђују од тањег материјала.

8. **Ципеле плитке** су од коже, затворене на прстима и пети, без украса, црне боје.

9. **Чарапе** су исте као и зимске, с тим што су израђују од тањег материјала.

10. **Кишна кабаница** је сиве боје стандардног кроја, израђује се од гумираног материјала и има капуљачу, дужине до средине листова, закопчава се са предње стране и има два џепа. На плећима и испод пазуха ушивена је мрежаста тканина која омогућава проветравање. На задњем делу је прорез покривен преклопом. На леђном делу кишне кабанице има ознаку "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА СОМБОРА".

Члан 9.**Додатна опрема:**

Делови додатне униформе комуналних полицајаца су:

1. Рефлектујуће нарукавље
2. Рефлектујући прслук
3. Ташна

Члан 10.

Делови додатне униформе комуналних полицајаца су следећег изгледа:

1. рефлектујуће нарукавље израђено је од лагане тканине на коју су по дужини пришивене траке од рефлектујућег материјала, а облика су прилагођеног за навлачење на оба рукава униформе;

2. рефлектујући прслук израђен је од лаганог материјала јарке наранџасте боје с нашивеним рефлектујућим тракама беле боје и рефлектујућим натписом беле боје „КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА СОМБОРА“ на леђима, с тим што је кројем прилагођен за ношење на основној униформи комуналног полицајца.

3. Ташна је црне боје, израђена од чврстог вештачког материјала, димензија од 35-40цм са 25-30цм, са већим бројем преграда и затварањем на преклоп.

Члан 11.

Сваки део додатне опреме има свој рок употребе.

Рок употребе појединих делова униформе рачуна се од дана када их је лице примило на употребу.

Р. бр.	Назив опреме	пари/комада	Рок употребе у годинама
1.	Рефлектујуће нарукавље	1	2
2.	Рефлектујући прслук	1	2
3.	Ташна	1	2

2. Ознаке на униформи комуналне полиције**Члан 12.**

Ознаке на униформи Комуналне полиције су фиксне и преносиве.

Фиксне ознаке се стављају на чеони део беретке и леђни део јакне, кишне кабанице и рефлектујућег прслука, и гласи: "КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА ГРАДА СОМБОРА".

Преносиве ознаке на униформи Комуналне полиције чине: општа ознака и посебна ознака.

Комунални полицајац се задужује са по једном ознаком која је израђена тако да се може преносити на поједине делове одеће.

Општа ознака на униформи комуналне полиције**Члан 13.**

Општа ознака на униформи комуналне полиције је правоугаоног облика, димензија 60x40 mm, на металној подлози, сребрнбеле боје и текстом исписаним црном бојом и садржи:

- у првом реду текст: ГРАД СОМБОР,
- у другом реду текст: КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА,
- грб града и
- идентификациони број.

Општа ознака Комуналне полиције носи се на појединим видним деловима униформе, јакни, џемперу и кошуљи на левој страни у висини груди.

Посебна ознака на униформи комуналне полиције**Члан 14.**

Посебна ознака на униформи Комуналне полиције је плочица са ознаком положаја и презименом комуналног полицајца.

Плочица из става 1. овог члана је у облику правоугаоника димензија 80x20mm, сребрнбеле боје, а на њој је црним словима исписан положај и презиме и носи се на десној страни униформе у висини доње ивице опште ознаке.

3. Службена возила и пловила**Члан 15.**

У циљу обављања послова из своје надлежности Комунална полиција употребљава: службена возила и бицикле са мотором.

Број службених возила не може бити већи од једног возила на четири комунална полицајца.

Службена возила су беле боје са натписом црне боје: ГРАД СОМБОР - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА, који се стављају на предња врата, са обе стране.

Број бицикала са мотором одговара броју комуналних полицајаца.

Бицикли са мотором су на електрични погон, беле боје са натписом црне боје: ГРАД СОМБОР, са једне и КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА, са друге стране.

На водном подручју које је у надлежности града комунални полицајци могу употребљавати и службена пловила (моторне чамце).

Пловила су беле боје са натписом црне боје ГРАД СОМБОР - КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА који се стављају са обе стране пловила.

4. Опрема комуналне полиције**Члан 16.**

Комунална полиција за вршење послова користи одређену опрему: опасаче, гумене палице, средства за везивање (лисице за руке), цепне лампе, мобилне телефоне и ташне.

5. Евиденција**Члан 17.**

Евиденцију о задуживању комуналних полицајаца униформом и опремом и о наменском коришћењу врши Одељење за финансије Градске управе Града Сомбора.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 031-9/2010-IV
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазич, с.р.**

31. На основу члана 167. став 4. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09 и 81/09-исправка) и члана 38. Статута града Сомбор ("Сл. лист Града Сомбор" бр.2/08) Скупштина Града Сомбора је на 17. седници, одржаној дана 14.04.2010. године, донела

**О Д Л У К У
О УСЛОВИМА И МЕРАМА ЗА УКЛАЊАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКИХ ОБЈЕКТА НА
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овом одлуком ближе се прописују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току уклањања објекта на територији града Сомбор.

Овом одлуком уређује се и надлежност градске управе Града Сомбора за доношење решења о уклањању објекта на захтев странке и по службеној дужности, и то за уклањање:

1. постојећег објекта, односно његовог дела за који се утврди да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена њихова стабилност, па због тога представља непосредну опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте и за безбедност саобраћаја, као и постојећег објекта за који је утврђено да се непосредна опасност не може отклонити реконструкцијом објекта,

односно у случају да наложена реконструкција није завршена у утврђеном року;

2. постојећег објекта ради изградње новог објекта;
3. бесправно изграђених објеката;
4. објекта ради привођења земљишта планираној намени.

Члан 2.

Уклањање објеката из члана 1. став 2. ове одлуке одобриће, односно наложиће решењем Одељење за комуналне послове градске управе Града Сомбора (у даљем тексту: Одељење) на захтев странке, односно по службеној дужности.

Члан 3.

Пре уклањања објекта из члана 1. став 2. тачка 1., 2. и 4. ове Одлуке његов власник је дужан поднети Одељењу захтев за уклањање истог, у коме наводи разлог рушења (изградња новог објекта, дотрајалост и нефункционалност, елементарне непогоде, привођење земљишта - грађевинске парцеле планираној намени и слично), који потписује власник, односно сви сувласници и уживаоци.

Уз захтев се се прилаже:

- Главни пројекат рушења у три примерка са техничком контролом,
- доказ о својини на објекту (извод-препис листа непокретности издат и оверен од РГЗ-Служба за катастар непокретности Сомбор или уговор о купопродаји оверен од стране надлежног суда и Пореске управе, Филијала Сомбор);
- Копија плана парцеле на којој је изграђен предметни објекат;
- доказ о уплати прописане републичке административне таксе у корист буџета Републике Србије;
- доказ о уплати накнаде за преглед за уклањање објекта по захтеву странке у корист буџета Града Сомбора;
- Сагласност Покрајинског органа надлежног за заштиту споменика културе, када се ради о објектима које се налази у оквиру просторне културно-историјске целине "Историјско језгро Сомбора-Венац" (Сл.гласник РС",бр.25/91).

Пројекат рушења и техничку контролу тог пројекта може да израђује, односно врши привредно друштво, односно друго правно лице и предузетник који испуњава услове за израду техничке документације прописане законом и које одреди странка.

Пројекат рушења обавезно садржи услове и мере заштите суседних објеката, безбедности саобраћаја, живота и здравља људи и начин искључења објекта који се уклања са мреже комуналне и друге инфраструктуре.

Члан 4.

Дозвола о уклањању објекта, односно његовог дела издаје се решењем у року од 15 дана од дана достављања уредне документације.

Члан 5.

Странка у поступку издавања дозволе за уклањање објекта, односно његовог дела, поред власника објекта је и власник суседног објекта, ако се његов објекат граничи са објектом чије се уклањање тражи.

Одељење обавештава власника суседног објекта о покренутом поступку за уклањање објекта, а ради давања могућности да се изјасни о чињеницама и околностима које су од значаја за доношење дозволе о уклањању.

Члан 6.

Уклањање објекта, односно његовог дела може да врши привредно друштво, односно друго правно лице и предузетник, који су уписани у одговарајући регистар за грађење објекта, односно извођења радова.

Уклањањем објекта руководи одговорни извођач радова.

При спровођењу уклањања објекта власник објекта и извођач радова дужни су да обезбеде:

1. оградњавање и видно обележавање простора на коме се спроводи уклањање;
2. предузимање мера на смањењу загађења при уклањању (постављање заштитиног платна, поливање објекта и сл.);
3. спровођења мера заштите суседних објеката;
4. одвожење шута на депонију „Ранчево“;
5. обезбеђење уредног одвијања пешачког и другог саобраћаја и постављање прописане сигнализације и знакова упозорења у складу са шемом регулисања саобраћаја.

По завршеном уклањању, власник објекта који је срушен, односно извођач радова, дужан је да изравна терен и околину доведе у уредно стање, а сва оштећења која су настала на јавној површини или комуналној инфраструктури уклони.

У случају да власник објекта који је уклоњен не изврши обавезу из става 4. овог члана обавеза ће бити извршена принудним путем на терет власника.

По извршеном уклањању објекта мора се извршити уређење земљишта и одвоз грађевинског отпада, у складу са посебним прописима.

Члан 7.

Изузетно, по пријему захтева уз који је приложена прописана документација, али је објекат пре подношења захтева уклоњен, службено лице излази на терен и уколико је могуће, прави скицу објекта који је уклоњен уз навођење приближно бруто, односно нето површине истог.

По окончању радњи из предходног става овог члана, а најдуже у року од 15 дана од дана подношења захтева из члана 3. ове Одлуке, издаје се Закључак којим се утврђује да је грађевински објекат уклоњен.

II УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА КОЈИ ЗБОГ ДОТРАЈАЛОСТИ ПРЕДСТАВЉА ОПАСНОСТ ЗА ЖИВОТ И ЗДРАВЉЕ ЉУДИ, ЗА СУСЕДНЕ ОБЈЕКТЕ И БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА

Члан 8.

Уклањање постојећег објекта којем је због дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност, па због тога представља опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и за безбедност саобраћаја одобриће, односно наложиће решењем Одељења на захтев странке, односно по службеној дужности.

Уз захтев странка подноси документацију прописану чл.3. ове одлуке.

Члан 9.

Извршење решења из чл.8. став 1. ове одлуке може се извршити ако су предходно решена питања смештаја корисника објекта, а који смештај обезбеђује власник објекта.

Члан 10.

Одељење на захтев власника објекта уз приложу документацију из члана 3. ове Одлуке, односно по службеној дужности, одобриће односно наложиће уклањање објекта за који је утврђено да је услед дотрајалости или већих оштећења угрожена његова стабилност и да представља непосредну опасност за живот и здравље људи, суседне објекте и за безбедност саобраћаја, под условом да је претходно утврђено да се непосредна опасност не може отклонити реконструкцијом објекта, односно под условом да наложена реконструкција није завршена у утврђеном року.

Испуњеност услова из став 1. овог члана утврђује се на основу налаза Комисије Одељења.

У случају када се решење из става 1. овог члана доноси по службеној дужности Одељење обезбеђује, на терет власника објекта, израду пројекта рушења са техничком контролом.

Члан 11.

Ако Одељење на основу налаза Комисије Одељења утврди да се непосредна опасност за живот и здравље људи, за суседне објекте или за безбедност саобраћаја може отклонити и реконструкцијом објекта, о томе ће обавестити власника објекта, односно носиоца права располагања на објекту који је дужан да у року од 30 дана од дана пријема обавештења поднесе Одељењу захтев за издавање

грађевинске дозволе за реконструкцију грађевинског објекта, уз упозорење да ће се уколико у датом року не поднесе захтев за реконструкцију објекта сматрати да је одустао од реконструкције, и у том случају Одељење ће по службеној дужности наложити уклањање објекта.

Члан 12.

Решење о уклањању објекта обавезно садржи рок у коме се рушење мора спровести и упозорење да ће се, у случају непоштовања одређеног рока, уклањање спровести, на терет власника објекта, принудним путем.

III УКЛАЊАЊЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА РАДИ ИЗГРАДЊЕ НОВОГ ОБЈЕКТА

Члан 13.

Ако је пре почетка грађења објекта на грађевинској парцели потребно уклонити постојећи објекат или његов део, уклањање се налаже грађевинском дозволом.

Уклањању постојећег објекта из претходног става може се приступити само на основу дозволе о уклањању.

За исходовање дозволе о уклањању постојећег објекта власник објекта подноси захтев и документацију у складу са чл.3. ове одлуке.

IV УКЛАЊАЊЕ БЕСПРАВНО ИЗГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА

Члан 14.

Уклањање објеката који су изграђени, односно реконструисани или дограђени без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу до 11.09.2009.године, а за које је власник објекта поднео захтев за легализацију у законом прописаном року, неће се извршавати нити ће се за те објекте доносити решење о уклањању до правносајног окончања поступка легализације.

Ако надлежан грађевински инспектор утврди да се објекат гради или је његово грађење завршено без грађевинске дозволе после 11.09.2009.године, без одлагања ће донети решење о уклањању објекта, ако решење о рушењу није донето.

Правоснажним окончањем поступка легализације актом којим се одбацује или одбија захтев за легализацију, стичу се услови за уклањање објекта, и у том случају грађевински инспектор одмах по добијању акта доноси решење о уклањању објекта, ако такво решење већ није донето.

V УКЛАЊАЊЕ ОБЈЕКТА РАДИ ПРИВОЂЕЊА ЗЕМЉИШТА ПЛАНИРАНОЈ НАМЕНИ

Члан 15.

Решење о уклањању објекта чије је уклањање неопходно ради привођења земљишта намени предвиђеној урбанистичким планом доноси Одељење, на захтев странке.

По пријему захтева уз који је приложена сва документација из члана 3. ове одлуке, Одељење у року од 15 дана од дана подношења захтева из става 1. овог члана, издаје Решење којим се дозвољава, односно не дозвољава уклањање грађевинског објекта.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уколико власник грађевинског објекта којем је грађевински инспектор наложио Решењем уклањање објекта из разлога предвиђених овом одлуком не започне са уклањањем свог објекта у року од 8 дана од дана пријема решења, уклањање објекта извршава орган градске управе Града Сомбора надлежан за послове грађевинске инспекције на основу решења о уклањању објекта са закључком о дозволи извршења решења, а према сабињеном програму уклањања објекта и одговара за његово извршење.

Трошкови извршења решења падају на терет извршеника.

Ако извршеник сам не спроведе извршење решења о уклањању објекта решење ће се извршити преко привредног друштва, односно другог правног лица и предузетника, у складу са законом, на терет извршеника.

Члан 17.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши грађевински и комунални инспектор у оквиру својих надлежности.

Члан 18.

За непоштовање обавеза утврђених чл.6. став 3. и 4. ове одлуке казниће се за прекршај:

1. правно лице, власник објекта и извођач радова на уклањању, новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 500.000,00 динара;
2. физичко лице, власник објекта и извођач радова на уклањању новчаном казном у износу од 250,00 динара до 25.000,00 динара;
3. предузетник, власник објекта и извођач радова на уклањању новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 25.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу, које је власник објекта, односно извођач радова на уклањању објекта, новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 25.000,00 динара.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о условима за рушење грађевинских објеката на територији општине Сомбор ("Службени лист општине Сомбор", бр. 12/1998).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 354-238/2007-V
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.**

32. На основу члана 38. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/08), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној 14.04.2010. године, доноси

**О Д Л У К У
О Г ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ**

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту („Сл. лист града Сомбора“, бр. 11/2009, у даљем тексту: Одлука), у члану 14 став 1. тачка в) иза речи „индустријски објекти“ додају се речи: „складишни простор, надстрешнице, помоћне просторије које су припадајући део производног објекта (ходник, степенште, и сл.), као и други објекти и просторије које нису припадајући део производног објекта а служе за обављање производне делатности“.

Члан 2.

У члану 17.:

- у ставу 2. иза речи „Апатински пут“ додају се речи „до Максима Горког“; иза речи „Стапарски пут“ додају се речи „ до Првомајског булевара“; а речи „ХП војвођанске ударне бригаде“ се бришу;

- у ставу 3. иза речи „Илије Бирчанина до Максима Горког“ додају се речи „Апатински пут од Максима Горког“; „ХП војвођанске ударне бригаде до Солунских бораца“; Стапарски пут од Првомајског булевара“; Божидара Аџије“; „Јосипа Козарца“ и „Школска“;

- у ставу 4. иза речи „Игманска“ додају се речи „ХП војвођанске ударне бригаде од Солунских бораца“; „Текстилна; „Индири Ганди“; „Милоша Црњанског“; „Мајора Гавриловића“; „Меше Селимовића“ и „Нова“;

- у ставу 5. иза речи „Стевана Бељанског“ додају се речи „Николе Предојевића“; „Каналска“; „Пољска“; „Ратарска“ и „Каналска“; а речи „Мајора Илића Бајке“ се бришу.

Члан 3.

У члану 20. став 3. мења се и гласи:

„Уговор са инвеститором закључује Одељење за комуналне послове у року од 8 дана од дана правоснажности решења из става 4. овог члана, а евиденцију накнаде и контролу наплате накнаде врши Одељење локалне пореске администрације Градске управе“.

Иза става 4. додаје се нови став који гласи:

„Уколико инвеститор у року утврђеном у решењу из става 4. овог члана не плати утврђену висину накнаде, односно не закључи уговор из става 2 овог члана, наведено решење престаје да важи.“

Члан 4.

У члану 21. став 1. у другој алинеји иза речи „па до доспећа рате за плаћање“ додају се речи „, а након доспећа, у случају кашњења обрачунава се камата по прописима о јавним приходима, односно пореском поступку и пореској администрацији, до истека доспелог дуга.“

Члан 5.

Члан 22 мења се и гласи:

„Ради обезбеђења плаћања накнаде из члана 21. друга алинеја, инвеститор који је правно лице, дужан је да пре закључења уговора достави банкарску гаранцију »без приговора«, «на први позив», уз обавезну клаузулу о укључењу ревалоризације у гаранцију.

Инвеститор који је физичко лице, дужан је ради обезбеђења накнаде из члана 21. друга алинеја, да достави или:

- Уговорено заложно право (хипотека) да се у корист града Сомбора у договарајућем листу непокретности упише право хипотеке на безретном земљишту, односно његовом бестретном објекту, и то у двоструком износу од утврђене висине накнаде за уређивање земљишта. Саставни део уговора је и изјава инвеститора, оверена код надлежног суда, којом неопозиво и безусловно признаје потраживање града и дозољава да град своја потраживања измири већ након неизмирења три рате, путем извршења из заложене непокретности; или

- Трасирану меницу, акцептирану од стране два жиранта из чијих се зарада, на које се ставља административна забрана, дуг може наплатити.“

Члан 6.

У члану 27. додаје се став 3. који гласи:

„Учеснику у поступку јавног надметања, односно у поступку прикупљања понуда јавним огласом, ради давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта које није уређено а налази се на локацији односно зони коју комунално опрема својим средствима, накнада за уређивање грађевинског земљишта утврђена члановима 13. 14. и 15. ове Одлуке умањује се за стварне трошкове комуналног опремања, а највише до 60% од висине накнаде утврђене према мерилима за обрачун за ту локацију односно зону. Евиденцију накнаде и контролу наплате врши Одељење локалне пореске администрације Градске управе.“

Члан 7.

У члану 29. став 7. иза речи „рачунајући од дана уплате прве рате“ додају се речи „, а након доспећа, у случају кашњења обрачунава се камата по прописима о јавним приходима, односно пореском поступку и пореској администрацији, до истека доспелог дуга“.

У члану 29. став 8. друга алинеја мења се и гласи:

„- Трасирану меницу, акцептирану од стране два жиранта из чијих се зарада, на које се ставља административна забрана, дуг може наплатити.“

Члан 8.

У члану 49. у ставу 2. у другој алинеји иза речи „па до доспећа рате за плаћање“ додају се речи „, а након доспећа, у случају кашњења обрачунава се камата по прописима о јавним приходима, односно пореском поступку и пореској администрацији, до истека доспелог дуга.“

У члану 49. у ставу 3. друга алинеја мења се и гласи:
"- Трасирану меницу, акцептирану од стране два жиранта из чијих се зарада, на које се ставља административна забрана, дуг може наплатити;"

Члан 9.

Члан 63. мења се и гласи:
"Накнада за коришћење грађевинског земљишта на коме је изграђен пословни простор утврђује се тако што се површина изграђеног пословног објекта множи са укупним бројем бодова из члана 61. ове Одлуке, потом се множи са одговарајућим коефицијентом умањеним према члану 58. тачка б) ове Одлуке и најзад са вредношћу бода из члана 65. став 2. ове Одлуке.

Одговарајући коефицијент из става 1. овог члана је:

I категорија: продајни простор (трговински са приручним складиштем), пословни простор финансијских и сродних организација, угоститељски простор са приручним складиштем, хотели - коефицијент 20.

II категорија: зграде предузећа и њихових радних јединица, установа, просторије политичких странака - коефицијент 10.

III категорија: индустријски, занатски и складишни простор, стоваришта и пијачни простор- коефицијент 5.

IV категорија: просторије удружења грађана, и површина парцеле умањена за површину основе изграђеног пословног објекта - коефицијент 2,5.

Коефицијент за пословни простор у насељеним местима утврђује се у висни 50% коефицијента за пословни простор у граду."

Члан 10.

Члан 65. Одлуке мења се и гласи:

„Код утврђивања накнаде за стамбени простор вредност бода из члан 61. ове Одлуке износи 0.0204 динара за град, а за насељена места 0.0051 динара.

Код утврђивања накнаде за пословни простор вредност бода из члан 61. ове Одлуке износи 0.010812 динара и важи за град и за насељена места.

Члан 11.

Члан 67. Одлуке мења се и гласи:

„Накнада за коришћење грађевинског земљишта утврђује се посебним решењем Одељења локалне пореске администрације Градске управе.

Наплату накнаде, евиденцију и контролу наплате од правних лица и предузетника врши Одељење локалне пореске администрације Градске управе.

Наплату накнаде од физичких лица за град Сомбор врши ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, под условима који се уређују посебним уговором који закључују градоначелник и ЈКП „Чистоћа“, а евиденцију и контролу наплате врши Одељење локалне пореске администрације.

Наплату накнаде, евиденцију и контролу наплате од физичких лица за насељена места на територији града Сомбора врши Одељење локалне пореске администрације.

Накнада из става 1. овог члана плаћа се месечно. За наплату и обрачун камате примењују се прописи о порезу на имовину и пореском поступку.

Обвезник накнаде дужан је да Одељењу локалне пореске администрације Градске управе пријави настанак обавезе плаћања накнаде, као и сваку промену података битних за утврђивање и наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта, најкасније у року од 10 дана од дана настанка промене.“

Члан 12.

Иза члана 67. додаје се нови члан 67. а, који гласи:

"У случају да обвезник накнаде не пријави настанак обавезе, нетачно пријави податке, или не пријави сваку промену података битних за утврђивање и наплату накнаде за коришћење грађевинског земљишта, казниће се за прекршај новчаном казном, и то:

- правно лице, од 5.000 до 50.000 динара;
- предузетник, од 5.000 до 25.000 динара;
- физичко лице, од 2.000 до 10.000 динара;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.000 до 10.000 динара."

Члан 13.

У члану 68. иза речи "број 89/09" додају се речи „ и 5/10“.

Члан 14.

Члан 69. Одлуке мења се и гласи:

„ Накнада за уређивање грађевинског земљишта из члана 68. ове Одлуке умањује се:

1. За породичне стамбене објекте бруто грађевинске површине до 100 м², односно за станове у стамбеним зградама до 100 м² нето корисне површине стана, без обзира на површину стамбене зграде у којој се ти станови налазе – за 60%;

2. За породичне стамбене објекте бруто грађевинске површине до 150 м²– за 50%.

Умањење из става 1. овог члана може остварити лице које је изградњом објекта односно куповином стана трајно решило своју стамбену потребу.

Подносилац захтева или члан његовог породичног домаћинства (брачни друг, деца рођена у браку, ван брака, усвојена деца и пасторчад који живе са подносицем захтева у заједничком домаћинству), који има у својини другу непокретност за становање на територији јединице локалне самоуправе на којој се налази непокретност за коју је поднет захтев за легализацију, нема право на умањење из става 1. овог члана.

На основу техничког извештаја о стању објекта, за објекте где је извршена реконструкција, доградња, или надоградња, корекција из става 1. овог члана примењује се збирно на укупну бруто површину легално изграђеног дела објекта и бесправно изграђеног дела објекта, с тим да се накнада обрачунава само за нето површину реконструисаног, дограђеног, или надограђеног дела објекта који је предмет легализације.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта из тачке 1. и 2. става 1. овог члана обрачунава се на основу нето површине, уз услов да код породичних стамбених зграда бруто развијена грађевинска површина породичне стамбене зграде није већа од 100м², односно 150 м², а што је инвеститор дужан исказати у техничком извештају о стању објекта.

Нето и бруто површина се обрачунавају на основу СРПС У.Ц.2.100.“

Члан 15.

Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града утврдиће пречишћени текст Одлуке о грађевинском земљишту, на основу припремљеног предлога Одељења за комуналне послове.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 418-08/10-V
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазич, с.р.**

33. На основу члана 52., 53. и 54. Закона о основама система образовања („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је, на 17. седници, одржаној дана 14.04.2010. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КОЊОВИЋ“ СОМБОР**

I

1. У Школском одбору Музичке школе „Петар Коњовић“ Сомбор, из реда наставника, разрешавају се:

- Милена Балог, члан
- Гордана Баста Молнар, члан
- Иренка Мијаиловић, члан

2. У Школском одбору Музичке школе „Петар Коњовић“ Сомбор, из реда родитеља, разрешавају се:

- Венера Пикулић, члан
- Естера Вамошер, члан
- Јелена Машић, члан

II

1. У Школски одбор Музичке школе „Петар Коњовић“ Сомбор, из реда наставника, именују се:

- Марта Малбаша, члан
- Александра Спасојевић, члан
- Тања Радишић, члан

2. У Школски одбор Музичке школе „Петар Коњовић“ Сомбор, из реда родитеља, именују се:

- Даница Голеш, члан
- Гордана Везмар, члан
- Гордана Бркљач, члан

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-53/2010-I
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазич, с.р.**

34. На основу члана 52., 53. и 54. Закона о основама система образовања („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је на 17. седници, одржаној дана 14.04.2010. године, донела

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „ОГЊЕН ПРИЦА“ КОЛУТ

I

У Школском одбору Основне школе „Огњен Прица“ Колут разрешава се из реда представника локалне самоуправе:

- Вера Гашпаревић, члан.

II

У Школски одбор Основне школе „Огњен Прица“ Колут именује се из реда представника локалне самоуправе:

- Бојана Купрешанин, за члана.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-74/2010-I
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазич, с.р.**

35. На основу члана 52., 53. и 54. Закона о основама система образовања („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је на 17. седници, одржаној дана 14.04.2010. године, донела

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОШ „22. ОКТОБАР“ БАЧКИ МОНОШТОР

I

У Школском одбору Основне школе „22. Октобар“ Бачки Моноштор разрешава се из реда представника локалне самоуправе:

- Дарко Кустурин, члан.

II

У Школски одбор Основне школе „22. Октобар“ Бачки Моноштор именује се из реда представника локалне самоуправе:

- Саша Патарић, за члана.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-75/2010-I
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазич, с.р.**

36. На основу члана 52., 53. и 54. Закона о основама система образовања („Сл. гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 и 83/05) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је на 17. седници, одржаној дана 14.04.2010. године, донела

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

I

У Школском одбору Школе за основно образовање одраслих разрешава се, из реда представника локалне самоуправе:

- Данијел Мирков, члан.

II

У Школски одбор Основне школе Школе за основно образовање одраслих именује се, из реда представника локалне самоуправе:

- Срђан Маријановић, за члана.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-76/2010-I
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазич, с.р.**

37. На основу члана 7. Одлуке о усклађивању Решења о органима Градског музеја у Сомбору ("Службени лист Општине Сомбор" 21/2004) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је на 17. седници, одржаној 14.04.2010. године, донела

РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА УПРАВНОГ ОДБОРА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА СОМБОР

I

Петеру Мраковићу, престаје функција председника у Управном одбору Градског музеја Сомбор, на лични захтев.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-72/2010-I
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазих, с.р.**

38. На основу члана 9. Одлуке о усклађивању Решења о органима Градског музеја у Сомбору ("Службени лист Општине Сомбор" 21/2004) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је на 17. седници, одржаној 14.04.2010. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
УПРАВНОГ ОДБОРА ГРАДСКОГ МУЗЕЈА СОМБОР**

I

Наташа Туркић, именује се за председника Управног одбора Градског музеја Сомбора.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-77/2010-I
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазих, с.р.**

39. На основу члана 10. Одлуке о оснивању Фонда за развој пољопривреде општине Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“, бр. 10/2005) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је на 17. седници, одржаној 14.04.2010. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ
ОДБОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ
ГРАДА СОМБОРА**

I

Едвард Шерко, разрешава се функције члана Управног одбора Фонда за развој пољопривреде Града Сомбора.

II

Момир Миливојевић, инжењер сточарства, именује се за члана Управног одбора Фонда за развој пољопривреде Града Сомбора.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-67/2010-I
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазих, с.р.**

40. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 6. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 1/2010), члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008), Скупштина Града Сомбора је на својој 17. седници, одржаној 14.04.2010. године, донела

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ДВА ЧЛАНА ОДБОРА ЗА
КОМУНАЛНА ПИТАЊА, УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

I

У Одбору за комунална питања, урбанизам и заштиту животне средине Скупштине Града Сомбора, разрешава се чланства:

- **Мере Чаба Ласло**
- **Фите Шандор**

II

У Одбор за комунална питања, урбанизам и заштиту животне средине Скупштине Града Сомбора, именује се за члана:

- **Драган Ненадов**
- **Хорват Јанош**

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-62/2010-I
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазих, с.р.**

41. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 15. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 1/2010), члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008), Скупштина Града Сомбора је на својој 17. седници, одржаној 14.04.2010. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
ОДБОРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

I

Мере Чаба Ласло, разрешава се функције председника Одбора за међународну сарадњу Скупштине Града Сомбора.

II

Драган Ненадов, именује се за председника Одбора за међународну сарадњу Скупштине Града Сомбора.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-61/2010-I
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазих, с.р.**

42. На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора", бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је на 17. седници, одржаној 14.04.2010. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ**

I

Овим Решењем мења се и допуњује Решење о образовању Комисије за планове бр. 02-44/2003-V измењено Решењем о изменама рашења о образовању комисије за планове бр.02-213/2008-

III тако што се поред именованих чланова у комисију именују за чланове и:

1. Слађана Кронић, дипл. инж. архитектуре и
2. Паула Вукашиновић, дипл. инж. грађевине,

тако да састав комисије чине:

1. Александар Николић, дипл. инж. грађ., председник,
2. Варга Ференц, дипл. инж. грађ., члан
3. Јасмина Бобић, дипл. инж. архитектуре, члан
4. Божа Миљковић, мр електротехнике, члан
5. Слађана Кронић, дипл. инж. архитектуре, члан
6. Паула Вукашиновић, дипл. инж. грађевине, члан

II

Поред чланова комисије именованих по предлогу Покрајинског секретаријата за архитектуру, урбанизам и градитељство, Томе Пеића, дипл. инж. архитектуре из Суботице и Славка Гледовића дипл. инж. саобраћаја из Куле, састав комисије се увећава за још једног члана којег ће предложити наведени покрајински секретаријат, тако да комисија броји укупно девет чланова од којих се једна трећина именује на предлог надлежног покрајинског секретаријата.

III

Мандат новоизабраним члановима комисије траје до истека четворогодишњег мандата осталих чланова.

IV

Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће и даље Виктор Деспотовић, дипл. правник, радник Одељења за комуналне послове Градске управе.

V

Све остале одредбе основног Решења остају на снази.

VI

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу" Града Сомбора.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-70/2010-I
Дана: 14.04.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.**

43. Председник Скупштине града Сомбора на основу члана 92. и 93. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" број 2/2008), члана 28. Одлуке о месним заједницама на територији града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" број 2/2010) и члана 18. Статута Месне заједнице "Црвенка" (акт бр. 63/2010 од 11.03.2010. године) доноси

ОДЛУКУ

1. РАСПИСУЈУ СЕ ИЗБОРИ за избор чланова Савета МЗ "Црвенка" у Сомбору, за **23.05.2010. године**.

2. Рокови за извршење изборних радњи почињу да теку 06.04.2010. године.

3. Изборе за чланове Савета МЗ "Црвенка" у Сомбору спровешће изборна комисија коју именује Савет МЗ "Црвенка" у Сомбору.

4. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 013-2/2010-I
Дана: 31.03.2010.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.**

44. На основу члана 2. и 4. став 1. Закона о ценама («Сл.гл. РС», бр.79/2005), члана 44. Закона о локалној самоуправи («Сл.гл. РС», бр.129/2007), члана 58. тачка 5. Статута Града Сомбора («Сл.лист Града Сомбора», бр.2/2008), члана 2. став 1. и члана 4а Одлуке о начину образовања цена у одређеним делатностима из надлежности општине ("Сл.лист општине Сомбор", бр.1/94, 6/94, 5/96), Градско веће Града Сомбора, решавајући, на својој 65. седници одржаној 02.03.2010. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ЦЕЛОДНЕВНОГ И ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ «ВЕРА ГУЦУЊА» СОМБОР

Члан 1.

ОБРАЗУЈУ СЕ цене услуга које примењује Предшколска установа «Вера Гуцуња» Сомбор, и то:

- а) За целодневни боравак деце **11.377,00 дин. по детету месечно**
- б) За полудневни боравак деце **4.132,00 дин. по детету месечно**

Члан 2.

ОВЛАШЋУЈЕ СЕ Одељење за друштвене делатности Градске управе Града Сомбора да као надлежни орган утврди предлог критеријума о регресирању трошкова боравак деце у Предшколској установи.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

Цене из члана 1. овог Решења примењиваће се од 01.03.2010. године.

Даном примене овог Решења престаје да важи Решење Градског већа о образовању цена услуга целодневног и полудневног боравак у Предшколској установи «Вера Гуцуња» из Сомбора бр. 38-12/2009-III од 10.03.2009. године.

Члан 4.

Ово Решење има се објавити у «Службеном листу Града Сомбора».

РС-АПВ
Град Сомбор
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 38-8/2010-III
Дана: 03.03.2010.
С о м б о р

**ГРАДОНАЧЕЛНИК
Немања Делић, с.р.**

Р.бр.	Акта Скупштине Града	Бр./Стр.
24.	Одлука о јавном задуживању буџета Града Сомбора за капиталне инвестиционе расходе.....	4/32
25.	Одлука о ангажовању екстерне ревизије за завршни рачун буџета Града Сомбора за 2009. годину.....	4/32
26.	Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о заштити грађана и материјалних добара у случају елементарних и других већих непогода и образовању Штаба за управљање и предузимање мера у случају елементарних и других већих непогода	4/32
27.	Одлука о изради плана детаљне регулације дела Блока 81 у Сомбору.....	4/33
28.	Одлука о изради плана детаљне регулације за изградњу девијације локалног пута Л-405 и моста на Великом бачком каналу на простору К.О. Бачки Моноштор и Бездан.....	4/33
29.	Одлука о облицима и начину остваривања сарадње Комуналне полиције са Инспекцијском службом Градске управе Града Сомбора.....	4/34
30.	Одлука о изгледу униформе, ознака, боји и означавању возила и пловила и посебној опреми Комуналне полиције.....	4/34
31.	Одлука о условима и мерама за уклањање грађевинских објеката на територији Града Сомбора.....	4/37
32.	Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту.....	4/39
33.	Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора Музичке школе „Петар Коњовић“ Сомбор.....	4/40

34. Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „Огњен Прица“ Колут.....	4/41
35. Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора ОШ „22. Октобар“ Бачки Моноштор.....	4/41
36. Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора Школе за основно образовање одраслих.....	4/41
37. Решење о престанку функције председника Управног одбора Градског музеја Сомбор.....	4/41
38. Решење о именовану председника Управног одбора Градског музеја Сомбор.....	4/42
39. Решење о разрешењу и именовану члана Управног одбора Фонда за развој пољопривреде Града Сомбора.....	4/42
40. Решење о разрешењу и именовану два члана Одбора за комунална питања, урбанизам и заштиту животне средине.....	4/42
41. Решење о разрешењу и именовану председника Одбора за међународну сарадњу.....	4/42
42. Решења о другим изменама и допунама Решења о образовању Комисије за планове.....	4/42

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта председника СГ Сомбора</u>	<u>Бр./Стр.</u>
43.	Одлука о расписивању избора чланова Савета МЗ „Црвенка“.....	4/43

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта Градског већа</u>	<u>Бр./Стр.</u>
44.	Решење о образовању цена услуга целодневног и полудневног боравка у Предшколској установи „Вера Гуцуња“ Сомбор.....	4/43

Издавач: Скупштина града Сомбора

- главни и одговорни уредник Вера Баљак - телефон 025/468-117 -

- цена појединачног примерка је 450,00 динара, а уплаћује се на жиро-рачун број 840-25640-32 који се води код Управе за јавна плаћања – Организациона јединица Сомбор,

- штампана Скупштина града Сомбора, Трг цара Уроша 1 – тираж 100 примерака -