

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОР

Број 4

Сомбор, 31.03.2016. године

Година IX

43. На основу чл.35. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11,121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС,132/14 и 145/14) и чл. 38. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/08, 6/13 и 4/15) Скупштина града Сомбора је на 39. седници одржаној дана 31.03.2016.год., д о н е л а

О Д Л У К У О Д О Н О Ш Е Њ У ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА КЉАЈИЋЕВО

Члан 1.

Овом Одлуком доносе се Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Кљајићево (у даљем тексту Измене и допуне Плана генералне регулације).

Измене и допуне Плана генералне регулације обухватају пречишћен текст основног Плана генералне регулације насељеног места Кљајићево („Сл.лист Града Сомбора“, бр.2/2008) са унетим изменама и допунама.

Члан 2.

Измене и допуне Плана генералне регулације обухватају следећи простор обраде: грађевинско подручје насељеног места Кљајићево дефинисано Планом генералне регулације за насељено место Кљајићево („Сл.лист града Сомбора“, бр. 2/2008).

Члан 3.

Измене и допуне Плана генералне регулације, број техничког дневника 183/13, израђене од стране ЈП „Урбанизам“ Сомбор, саставни су део ове одлуке.

Члан 4.

Циљ израде Измена и допуна Плана генералне регулације је планско дефинисање правила уређења и правила грађења у функцији рационалнијег коришћења грађевинског земљишта, проширивање капацитета саобраћајне инфраструктуре, измештање теретног саобраћаја ван насеља и растерећење најкритичнијих саобраћајница изградњом насељске обилазнице, реконструкција система водоснабдевања, изградња канализационе мреже за атмосферске и отпадне воде, изградња уређаја за пречишћавање отпадних вода, обезбеђивање простора и комунално опремање радне зоне и зона за интензивну пољопривредну производњу те сагледавање и усклађивање правила уређења и грађења ППР са правилима дефинисаним Просторним планом града Сомбора.

Члан 5.

За Измене и допуне Плана детаљне регулације, у складу Одлуком о неприступању изради извештаја о стратешкој процени утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације на животну средину коју доноси надлежни орган за припрему плана по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине градске управе града Сомбора бр. 501-25/2013-V није обавезна израда стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана генералне регулације на животну средину.

Члан 6.

Измене и допуне План генералне регулације састоје се из текстуалног дела који се објављује у Службеном листу града Сомбора и графичких прилога.

Текстуални део обухвата следеће делове: општа документација, општи део плана, плански део (правила уређења и правила грађења).

Графички део плана обухвата следеће прилоге: Извод из Просторног плана града Сомбора, Анализа постојећег стања са претежном наменом површина и површина јавне намене, План намене површина са поделом површина на јавне и остале намене, План саобраћајне инфраструктуре са поделом на површине јавне и остале намене, План електроенергетске, гасоводне, телекомуникационе, водопривредне и комуналне инфраструктуре, Спровођење плана.

Члан 7.

По доношењу, Измене и допуне Плана генералне регулације се ради потписивања, оверавања и архивирања израђују у пет примерака у аналогном и у пет примерака у дигиталном облику.

Све примерке Измене и допуне Плана генералне регулације у аналогном облику пре оверавања потписују: овлашћено лице предузећа које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и овлашћено лице органа надлежног за његово доношење.

Члан 8.

Потписане Измене и допуне Плана генералне регулације у аналогном облику оверавају: предузеће које је израдило план, одговорни урбаниста који је руководио израдом плана и орган надлежан за његово доношење.

Члан 9.

Један примерак потписаних и оверених Измена и допуна Плана генералне регулације у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у архиви Скупштине града Сомбора.

По један примерак потписаних и оверених Измена и допуна Плана генералне регулације у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику доставља се органу надлежном за његово спровођење, обрађивачу и ЈП „Дирекција за изградњу града Сомбора“ Сомбор.

Члан 10.

Након доношења ове Одлуке обезбеђује се увид јавности у Измене и допуне Плана генералне регулације објављивањем Измена и допуна Плана генералне регулације на званичној интернет страници града Сомбора, и у згради Скупштине града Сомбора.

Члан 11.

Након ступања на снагу ове Одлуке, Измене и допуне Плана генералне регулације ће бити достављене Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 350-34/2016-I
Дана: 31.03.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

44. На основу члана 2. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Сомбор“ број 11/06) и члана 38. Статута Града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина Града Сомбора је на својој 39. седници одржаној дана 31.03.2016. године, донела

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ ЗА 2016. ГОДИНУ (лицитација)

I

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

II

Комисија се састоји од председника и три члана и то:

1. Виктор Деспотовић, дипл. правник, председник
2. Славица Сузић, дипл. правник, заменик председника

Чланови Комисије:

3. Дејан Новковић, дипл.инж.пољ., члан
4. Мирјана Дрча Боровић, дипл.инж.пољ., заменик члана
5. Предраг Џомба, дипл. правник., члан
6. Гордана Цветићанин, дипл.инж.пољ., заменик члана
7. Предраг Куцурски, дипл.ек., члан
8. Сузана Ђанић, економиста, заменик члана

Председник и чланови Комисије се именују на мандатни период од годину дана.

III

Задатак Комисије је давање предлога градоначелнику града Сомбора за доношење Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа, спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу јавног надметања (јавна лицитација), вођење записника и давање предлога градоначелнику Града Сомбора за доношење Одлуке за избор најповољнијег понуђача, односно Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини.

Стручне послове за прикупљање потребне документације ради давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одељење за пољопривреду и рурални развој Градске управе Града Сомбора.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-69/2016-I
Дана: 31.03.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

45. На основу члана 52. става 2. Закона о јавним предузећима ("Сл.гл. РС", бр.15/2016), члана 47. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Енергана" ("Сл.лист града Сомбора", бр.3/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина града Сомбора је, на 39. седници одржаној дана 31.03.2016. године, д о н е л а

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШНОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕНЕРГАНА"
СОМБОР

I

ВАСА КРСТЕВСКИ из Сомбора, Сарајевска 4а, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор, са 31.03.2016. године, до именовања директора, а најдуже на период до годину дана.

II

Ставља се ван снаге Решење број 02-275/2015-I од 20.10.2015.год.

III

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-70/2016-I
Дана: 31.03.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

Акта градоначелника

46. На основу члана 24.став 4. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и члана 16. Статута Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Града Сомбора“ Сомбор, Директор Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Града Сомбора“ Сомбор, а у складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник РС", број 68/2015) и Одлуке о максималном броју запослених у систему јавног сектора Града Сомбора за 2015. годину број 022-10/2016-I од 05.02.2016. године, дана 02.03.2016. године, донео је :

П Р А В И Л Н И К
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ
ГРАДА СОМБОРА" СОМБОР

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова (у даљем тексту: Правилник) у складу са законом, у ЈП „Дирекција за изградњу Града Сомбора“ Сомбор (у даљем тексту: Дирекција) утврђују се организациони делови код послодавца, назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима као и број извршилаца.

Члан 2.

Овај Правилник се састоји од општег и посебног дела.

Општи део Правилника садржи:

- Опште одредбе,
- Условне радног места и
- Прелазне и завршне одредбе.

Посебни део Правилника садржи:

- Систематизацију радних места и
- Описе радних места.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 3.**

Систематизацијом послова утврђују се: назив и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме односно образовања, и други посебни услови за рад на тим пословима и број извршилаца за обављање послова, а који су дати у посебном делу Правилника.

Члан 4.

Основна питања организације рада, организациони делови и њихов делокруг, систематизација и врсте послова утврђују се у складу са оснивачким актом и другим општим актима Дирекције, према потребама и плановима рада и развоја, тако да се обезбеди јединство процеса рада, пуна запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

Организација и систематизација послова је у надлежности директора Дирекције.

Члан 5.

Пријем запослених у радни однос у Дирекцију, као и њихово распоређивање, врши се ради обављања утврђених послова и радних задатака, у складу са условима утврђеним овим Правилником.

Члан 6.

Сваки запослени на радном месту на којем је распоређен одговара за:

- квалитет и квантитет свога рада;
- чување средстава рада и материјала са којима ради;
- спровођење и примену мера заштите на раду и самозаштите;
- тачну и благовремену реализацију одлука Дирекције;
- чување пословне тајне Дирекције.

Члан 7.

Радно место је скуп послова које обавља запослени у оквиру одређеног занимања у Дирекцији.

II УСЛОВИ РАДНОГ МЕСТА**Члан 8.**

Услови радног места у Дирекцији утврђени су:

- Законом и
- овим Правилником.

Члан 9.

Услови радног места обухватају:

- опште услове (најмање 15 година живота и да испуњава друге услове за рад на одређеним пословима утврђене законом односно правилником) и
- посебне услове (врста и степен стручне спреме одређене врсте занимања, радно искуство и други посебни услови за рад на одређеним пословима).

А. Општи услови**Члан 10.**

Радни однос може да се заснује са лицем које има најмање 15 година живота и налаз надлежног здравственог органа којим се утврђује да је способно за обављање послова за које заснива радни однос и да такви послови нису штетни за његово здравље,

Ова два услова морају се испуњавати кумулативно.

Б. Посебни услови**Члан 11.**

Под врстом и степеном стручне спреме, односно образовања подразумева се школска спрема одређеног занимања, зависно од врсте и сложености послова.

Врсту и степен стручне спреме, потребна знања, радно искуство и друге посебне услове за заснивање радног односа одређује врста послова који се обављају, сложеност послова и одговорност за обављање тих послова и исти су дати у описима послова за свако радно место.

Под посебним условима подразумева се положен специјалистички, правосудни или стручни испит, знање страног језика, курс за рад на рачунару и друга посебна знања или положени испити који су услов за заснивање радног односа, односно обављање одређених послова.

Посебна знања и положени испити доказују се одговарајућим исправама издатим од надлежних органа.

Б.1. Стручна спрема**Члан 12.**

Да би једно лице могло радити на одговарајућем радном месту мора имати за то радно место захтевану врсту и степен стручне спреме одређене врсте занимања, стечену верификацијом надлежне образовне институције.

Члан 13.

За рад на одређеним пословима, изузетно, могу да се утврде највише два узастопна степена стручне спреме односно образовања у складу са законом.

Члан 14.

Запослени се распоређује на одговарајуће радно место према посебним условима тога радног места, односно према врсти и степену стручне спреме одређене врсте занимања и према радној способности (знању и способностима), а у складу са потребама процеса и организације рада.

Б.2. Стручни испит**Члан 15.**

Стручни испит се утврђује као услов за самостално обављање послова и радних задатака одређеног радног места за које постоји друштвени интерес и обавеза прописана Законом.

Стручни испит се утврђује у следећим случајевима:

- због значаја радног места у области технологије, финансија и књиговодства;
- због безбедности имовине и запослених у Дирекцији (послови заштите на раду и ППЗ.).

Б.3. Радно искуство**Члан 16.**

Радно искуство је време које је запослени провео обављајући одређене послове у оквиру свог занимања, тако да је оспособљен за самосталан и успешан рад на одређеном радном месту утврђеним овим Правилником.

Радно искуство доказује се одговарајућом провером знања, односно јавном исправом.

Члан 17.

Потребно радно искуство, као посебан услов радног места, утврђује се према потребама процеса и организације рада, условима рада, степена сложености послова и степена одговорности радног места.

Б.4. Пробни рад**Члан 18.**

Уговором о раду може да се уговори пробни рад за обављање једног или више повезаних односно сродних послова утврђених уговором о раду.

Пробни рад може да траје најдуже шест месеци.

Директор образује комисију за праћење обављања послова запосленог у току пробног рада, која доставља директору мишљење о резултатима пробног рада, најкасније у року од 10 дана пре истека пробног рада.

Запосленом који за време пробног рада није показао одговарајуће радне и стручне способности престаје радни однос даном истека рока одређеног уговором о раду.

Б.5. Приправници**Члан 19.**

Послодавац може да заснује радни однос са лицем који први пут заснива радни однос у својству приправника, за занимање за које је то лице стекло одређену врсту и степен стручне спреме, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или Правилником.

Приправнички стаж траје 12 месеци за лица са високом стручном спремом, односно девет месеци са вишом стручном спремом и шест месеци за лица са средњом стручном спремом, ако законом није другачије одређено.

За време приправничког стажа приправник има право на зараду и сва друга права из радног односа у складу са законом, општим актом и уговором о раду.

Члан 20.

Провера оспособљености приправника за самосталан рад на одређеном радном месту врши се у току и на крају приправничког стажа.

По завршетку приправничког стажа приправник полаже стручни испит пред комисијом коју образује директор.

Приправнику ће се омогућити полагање приправничког испита и пре истека трајања приправничког стажа уколико запослени који прати његов рад оцени да је приправник оспособљен за самостални рад у струци.

Приправнику који не положи приправнички испит престаје радни однос.

Члан 21.

Директор доноси Програм обуке приправника, који треба да обезбеди теоријско и практично оспособљавање приправника за преузимање и вршење послова за чије се извршавање оспособљава.

Програмом из става 1. овог члана утврђује се садржај обуке, време трајања обуке на појединим пословима, лица која прате оспособљавање приправника – менторе, начин извештавања о њиховом раду и сл.

Б.6. Број извршилаца**Члан 22.**

За свако радно место се утврђује потребан број извршилаца, у складу са планом и програмом развоја и рада Дирекције.

Број извршилаца се, за одређена радна места, мења у складу са потребама процеса и организације рада.

Члан 23.

Обезбеђење потребног броја извршилаца врши се:

- пријемом запослених у радни однос у складу са Законом и
- распоређивањем запослених са једних на друга радна места.

Члан 24.

Распоређивање запослених на друга радна места може се вршити према потребама процеса рада услед увођења нове организације рада.

У складу са ставом 1. поједина радна места се могу укинути, увести нова или спојити више радних места у циљу ефикасности и спровођења нове организације рада.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

На радна места утврђена посебним делом овог Правилника могу се примати у радни однос и распоређивати само они запослени који испуњавају услове утврђене овим Правилником.

Члан 26.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 27.

Тумачење овог Правилника, као и његове измене и допуне, врши директор Дирекције.

Члан 28.

За све што није регулисано овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе Закона о раду и општег акта Послодавца.

Члан 29.

Ступањем на снагу овог Правилника, престаје да важи Правилник о организацији и систематизацији послова Јавног предузећа „Дирекција за изградњу Града Сомбора“ Сомбор од 19.09.2015. године.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу након добијања сагласности Градоначелника.

Акт Градског већа

47. Градско веће града Сомбора на основу Закона о буџетском систему („Сл.гл.РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон и 103/15), члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др.Закон) и члана 62. и члана 96. став 1. тачка 1. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015) на својој 100. седници одржаној дана 25.03.2016. године, доноси

**П Р А В И Л Н И К
О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА
МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
СОМБОРА**

Члан 1.

Правилником о преносу средстава из буџета града Сомбора месним заједницама на територији града Сомбора, као индиректним корисницима буџета града (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и других примања запослених у месним заједницама.

Члан 2.

Из буџета града Сомбора финансирају се плате следећих запослених у месним заједницама:

- секретар месне заједнице,
- административно-књиговодствени послови у месним заједницама насељених места,
- радник на пословима водоснабдевања у месним заједницама оних насељених места, у којима месна заједница има обавезу одржавања водовода.

Члан 3.

Основ за пренос средстава за плате запослених у месним заједницама чине коефицијенти за обрачун и исплату плата утврђени Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Сл.Гласник РС", број 44/2008-пречишћен текст и 2/2012), према којој се врши обрачун и исплата плата запослених у Градској управи града Сомбора и Закључак Градског већа града Сомбора бр.06-44/2012-III од 13.03.2012. година, и то:

- секретар месне заједнице са IV степеном стручне спреме	11,39 коефицијента
- секретар месне заједнице са високим образовањем I степена	14,00 коефицијента
- секретар месне заједнице са високим образовањем II степена	17,85 коефицијента
- административно-књиговодствени послови са IV степеном стручне спреме	11,39 коефицијента
- административно-књиговодствени послови са високим образовањем II степена	17,85 коефицијента
- радник на пословима водоснабдевања са завршеном основном школом	8,23 коефицијента
- радник на пословима водоснабдевања са III степеном стручне спреме	10,64 коефицијента
- радник на пословима водоснабдевања са IV степеном стручне спреме	11,39 коефицијента

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада, и у себи садржи додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Савет месне заједнице ће својом одлуком утврдити висину додатака у оквиру коефицијента из става 1. овог члана.

Члан 4

Средства из члана 3. Правилника преносе се Месним заједницама према одговарајућим и припадајућим коефицијентима запослених, у складу са финансијским плановима сваке месне заједнице појединачно, а до висине средстава за исплату плата запослених одобрених од стране директног буџетског корисника за сваку месну заједницу појединачно.

Пренос напред наведених средстава месним заједницама врши се обрачунавањем коефицијента у бруто износу, а по нето вредности коефицијента која се исплаћује запосленима у Градској управи града Сомбора, а на основу поднетог захтева.

Члан 5.

Утврђени коефицијенти за секретара МЗ увећавају се за 10%, по основу руковођења и координације најсложенијим активностима.

Члан 6.

Градско веће може привремено да обустави пренос средства за исплату плата запослених у месним заједницама у следећим случајевима :

- необављања послова из своје надлежности
непоступања по овом Правилнику, закључцима и налозима Градског Већа.

Градско веће, након утврђивања испуњености обавеза месне заједнице у погледу обављања послова и поступања по налогу Градског већа утврдиће престанак основа за привремену обуставу преноса средстава за плате из Буџета града Сомбора.

Члан 7.

Запослена лица у месним заједницама имају право на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски) ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене радничке месечне превозне карте у јавном саобраћају према ценовнику АД „Севертранс“ Сомбор и у складу са Уговором којим је АД „Севертранс“ Сомбор овлашћени превозник на територији града Сомбора, а према стварном месту боравка и планираном броју радних дана сваког запосленог у години.

Право на употребу сопственог возила у службене сврхе припада секретару и председнику месне заједнице.

Члан 8.

Месне заједнице немају право да склапају уговоре за употребу мобилних телефона са мобилним оператерима.

Секретарима месних заједница се одобрава коришћење мобилног телефона у службене сврхе, а на терет буџетских средстава највише до 2.000,00 динара у бруто износу месечно и то путем постпејд картице.

Ако задужење на рачунима корисника мобилних телефона прелази износ из претходног става, корисници су дужни да их самостално измире у року означеном на рачуну, а уколико овај износ не уплате по доспећу рачуна, месној заједници за следећи месец ће одобрена средства за коришћење мобилног телефона бити умањена сразмерно прекораченом износу из претходног месеца.

Члан 9.

Месним заједницама се одобрава коришћење редовног службеног (фиксног) телефона на терет буџетских средстава највише до укупно 4.000,00 динара месечно, без обзира на број телефонских прикључака.

Месним заједницама се одобрава коришћење интернет услуга у службене сврхе, на терет буџетских средстава највише до 50% износа одобреног за коришћење редовног службеног (фиксног) телефона.

Ако задужење на рачуну корисника редовног службеног (фиксног) телефона прелази износ из претходног става, запослени који је одговоран за прекорачење износа на рачуну, дужан је да самостално измири разлику у дуговању у року означеном на рачуну, а уколико овај износ не уплати по доспећу рачуна, месној заједници за следећи месец ће одобрена средства за коришћење редовног службеног (фиксног) телефона бити умањена сразмерно прекораченом износу из претходног месеца.

Уколико се не може утврдити ко је у месној заједници одговоран за прекорачење износа из става 1. овог члана, сви запослени у месној заједници су дужни да солидарно измире разлику у дуговању на начин описан у ставу 3. овог члана.

Члан 10.

Запосленим лицима у зависности од расположивих средстава у буџету града Сомбора, може да се исплати помоћ у следећим случајевима:

1. дуже или теже болести лица или члана његове уже породице (брачни друг и деца),
2. набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију лица или члана његове уже породице (брачни друг и деца),

3. здравствене рехабилитације лица,
4. настанка теже инвалидности лица,
5. набавке лекова за запослена лица или члана њихове уже породице (брачни друг и деца),

6. смрти запосленог лица или члана њихове уже породице (брачни друг и деца), највише до неопорезивог износа, уз приложени рачун,

7. смрти родитеља запосленог лица, највише до 25.000,00 динара, уз приложени рачун.

Помоћ у случајевима утврђеним у тачкама 1. - 5. претходног става, признаје се у оним случајевима када се одређени лек не налази на позитивној листи, односно медицински третман не може обавити у државним здравственим установама. Помоћ се признаје на основу рачуна или предрачуна, као и медицинске документације из које је видљиво да је одређени лек односно одређени медицински третман прописан од стране лекара, лицима из претходног става.

Документација из става 2. овог члана не сме да буде старија од 30 дана.

Висина помоћи у току године у случајевима утврђеним у ставу 1. тачке 1. – 5. овог члана може по запосленом да износи највише до висине три просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Запослени имају право на јубиларну новчану награду у висини просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослено лице навршава 10, 20, 30 и 40 година рада проведених у радном односу у месној заједници.

Изузетно, ако запослено лице престаје радни однос у месној заједници, а остварио је право на јубиларну награду, награда ће се таквом лицу исплатити након престанка радног односа или његовом наследнику.

Члан 11.

Месне заједнице имају право да своја запослена лица додатно осигурају од несрећног случаја под најповољнијим условима за месну заједницу, које осигуравајућа кућа нуди.

Члан 12.

Месне заједнице имају право да осигурају своје пословне просторије, у случају да исте нису осигуране од стране Градске управе града Сомбора.

Осигурање се врши под најповољнијим условима за месну заједницу, које осигуравајућа кућа нуди.

Члан 13.

Месним заједницама се одобрава набавка канцеларијског материјала, потребног за обављање послова из њихове надлежности, највише до 50.000,00 динара на годишњем нивоу.

Члан 14.

Месним заједницама се одобрава набавка материјала за одржавање хигијене у службеним просторијама, највише до 40.000,00 динара на годишњем нивоу.

Члан 15.

Месним заједницама се одобрава набавка горива за потребе радних машина које нису на коришћењу у ЈКП „Простор“ Сомбор и службених возила, које се користе у месним заједницама.

Приликом подношења захтева за набавку горива, месна заједница је дужна да истовремено подноси и извештај о ангажовању радних машина које нису на коришћењу у ЈКП „Простор“ Сомбор за претходни месец уз приложене одговарајуће радне налоге.

Члан 16.

Месне заједнице имају право на пренос средстава из буџета града на име накнаде трошкова репрезентације до износа од 1,5 % од укупног износа средстава одобреног из буџета града Сомбора.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о преносу средстава из буџета града Сомбора месним заједницама на територији града Сомбора (акт број 6/2013) и Решење о критеријумима и мерилима за финансирање из буџета града Сомбора плата запослених у месним заједницама на територији Града Сомбора (акт бр. 401-88/2012-П, 401-283/2012-П, 401-1048/2012-П, 401-240/2013-П и 401-924/2013-П).

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 400-5/2016-Ш
Дана: 25.03.2016.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ
ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Владислав Живановић, с.р.

Р.бр. _____ Акта Скупштине града _____ Бр./Стр. _____

43. Одлука о доношењу измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Кљајићево4/30

44. Решење о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за 2016. годину (лицитација)4/30

45. Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор4/31

Акт градоначелника

46. Правилник о организацији и систематизацији послова Јавног предузећа "Дирекција за изградњу града Сомбора" Сомбор ...4/31

Акт Градског већа

47. Правилник о преносу средстава из буџета града Сомбора месним заједницама на територији града Сомбора4/33

Прилози

- Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију града Сомбора за 2016. годину
- Измене и допуне Плана генералне регулације насељеног места Кљајићево

*Издавач: Скупштина града Сомбора
- главни и одговорни уредник Вера Баљак - телефон 025/468-117 -
- цена појединачног примерка је 450,00 динара, а уплаћује се на жиро-рачун број 840-25640-32 који се води код Управе за јавна плаћања – Организациона јединица Сомбор,
- штампана Скупштина града Сомбора, Трг цара Уроша 1 – тираж 100 примера*