

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СОМБОРА

Број 6

Сомбор, 19.08.2015. године

Година VIII

134. На основу члана 32. став 1. тачка 6., а сходно члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007 и 83/2014) и члана 38. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора („Сл. гласник града Сомбора“, бр.2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина града Сомбора на 31.седници одржаној дана 19.08.2015. године, доноси

О Д Л У К У О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ПРИЗНАЊА „АВРАМ МРАЗОВИЋ“ ПРОСВЕТНИМ РАДНИЦИМА ИЗ УСТАНОВА ОБРАЗОВАЊА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

У Одлуци о додели Признања „Аврам Мразовић“ просветним радницима из установа образовања са територије града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 4/2015) мења се члан 7., који гласи:

„Члан 7.

Право на доделу Признања остварује се путем конкурса.

Текст конкурса се објављује на званичној интернет презентацији града Сомбора, као и у средствима јавног информисања на српском и мађарском језику.

Конкурс садржи: услове за кандидатуру и доделу признања, време трајања конкурса, право предлагања, садржај пријаве, потребне прилоге и начин доставе пријаве.

Предлог-пријава за доделу признања по конкурс садржи: податке о предложеном или пријављеном кандидату, основне податке о предлагачу, прилоге и податке за свако подручје образовно васпитног рада које се вреднује у складу са овом Одлуком.

Конкурс се расписује и траје од 15.09. до 15.10. текуће године.“

Члан 2.

Члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

Поступак остваривања права на доделу Признања „Аврам Мразовић“ спроводи Комисија , коју именује Градско веће града Сомбора на период од четири године.

Комисија има председника и седам чланова.

У састав Комисије именује се Градоначелник града Сомбора за председника, представник скупштинског одбора за образовање, представник актива директора основних школа, представник актива директора средњих школа, представник ПУ“Вера Гуцуња“ Сомбор, помоћник Градоначелника , члан Градског већа надлежан за послове образовања и представник Школске управе Сомбор.“

Члан 3.

Члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10.

Задаци Комисије су да:

- изради текст конкурса и образац пријаве за конкурс,
- распише конкурс за доделу Признања „Аврам Мразовић“
- спроведе поступак за доделу Признања применом критеријума утврђених овом Одлуком,
- донесе Одлуку о добитницима признања,
- утврђује изглед дипломе по спроведеном јавном надметању за идејно решење,
- обавља и друге послове везане за спровођење ове Одлуке и утврђене решењем о њеном образовању и именовању.“

Члан 4.

Члан 11. мења се и гласи:

„Члан 11.

Додела Признања утврђује се одлуком Комисије, која се објављује на званичној интернет презентацији града Сомбора. Решење Комисије је коначно.“

Члан 5.

Члан 12. мења се и гласи:

„Члан 12.

Градско веће града Сомбора може, на иницијативу Комисије одузети додељено признање у случају да је правоснажном судском одлуком добитник кажњен због кривичног дела учињеног са умишљајем.

Одлука о одузимању признања доставља се добитнику од кога се признање одузима и објављује се на званичној интернет презентацији града Сомбора.“

Члан 6.

У свему осталом Одлука о додели Признања „Аврам Мразовић“ просветним радницима из установа образовања са територије града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 4/2015) остаје на снази не измењена.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Сл. листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 17-6/2015-I
Дана: 19.08.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

135. На основу члана 28. Одлуке о оснивању ЈКП "Чистоћа" Сомбор („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 3/2013) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013, 4/2015), Скупштина града Сомбора је, на 31. седници одржаној 19.08.2015. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "ЧИСТОЋА" СОМБОР

I

МИЛОШ ПЕТРОВИЋ, дипл. правник из Сомбора РАЗРЕШАВА СЕ дужности председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор са 19.08.2015. године, подношењем оставке.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-220/2015-I
Дана: 19.08.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

136. На основу члана 26. и 27. Одлуке о оснивању ЈКП "Чистоћа" Сомбор („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 3/2013) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина града Сомбора је, на 31. седници одржаној 19.08.2015. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈКП "ЧИСТОЋА" СОМБОР**

I

РАНКО УБИПARIП, дипл. економиста из Сомбора, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за председника Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор са 20.08.2015. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-221/2015-I
Дана: 19.08.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

137. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 16. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина града Сомбора је, на 31. седници одржаној 19.08.2015. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ
ЛИЦА И ЛИЦА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА**

I

ЦИЦО СНЕЖАНА, одборница у Скупштини Града, **РАЗРЕШАВА СЕ** са места председнице Одбора за унапређење положаја социјално угрожених лица и лица са посебним потребама.

II

ЈАСМИНА ОПАЧИЋ, одборница у Скупштини града, **ИМЕНУЈЕ СЕ** за председницу Одбора за унапређење положаја социјално угрожених лица и лица са посебним потребама.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-222/2015-I
Дана: 19.08.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

138. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08, 6/13 и 4/15), Скупштина града Сомбора на 31. седници одржаној 19.08.2015. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА У ОШ „НИКОЛА ВУКИЋЕВИЋ“ СОМБОР**

I

ЈЕЛЕНА ШЕКУЉИЦА РАЗРЕШАВА СЕ са места члана Школског одбора у ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор, из реда запослених, са 19.08.2015. године.

II

ЕМИЛИЈА РИЛКЕ, наставник српског језика и књижевности **ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Школског одбора у ОШ „Никола Вукићевић“ Сомбор, из реда запослених, са даном, са 20.08.2015. године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-223/2015-I
Дана: 19.08.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

139. На основу члана 13. Одлуке о јавном правобранилаштву Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 17/2014) и члана 17. и 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), Скупштина Града Сомбора је, на својој 31. седници одржаној 19.08.2015.год., д о н е л а

**РЕШЕЊЕ
О ПОСТАВЉЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЗАМЕНИКА
ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИОЦА ГРАДА СОМБОРА**

I

ИРИНА БУРКА ПАРЧЕТИЋ, дипл. правник из Сомбора, **ПОСТАВЉА СЕ** за вршиоца дужности заменика јавног правобраниоца Града Сомбора, са 20.08.2015. године, на период до годину дана.

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-216/2015-I
Дана: 19.08.2015.год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Борислав Станичков, с.р.

Акта Градског већа

140. На основу члана 60. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011), члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. тачка 5. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", број 2/2008 и 6/2013), члана 6. став 2. Одлуке о сахрањивању и гробљима на територији Града Сомбора ("Сл.лист Града Сомбора", бр.8/2005 и 6/2013) и Програма пословања ЈКП "Простор" Сомбор за 2015.год. на који је дата сагласност на 25. седници Скупштине града Сомбора, одржане 27.12.2014.год., Градско веће града Сомбора својој 60. седници одржаној дана 08.06.2015. године, даје

**САГЛАСНОСТ
НА ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА
САХРАЊИВАЊА И НАКНАДЕ ЗА ПРОДУЖНО ПОЧИВАЊЕ
КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП "ПРОСТОР" СОМБОР**

Члан 1.

Цене услуга сахрањивања покојника и накнаде за продужно почивање на подручју града Сомбора, утврђују се у следећим износима (са обрачунатим ПДВ-ом у складу са Законом):

1. ЗА ГРАД СОМБОР

1.1. Цена услуге сахрањивања покојника износи: **10.442,36** дин.

Услуга сахрањивања покојника обухвата: ископ раке и затрпавање исте са формирањем хумке или отварање и затварање гробнице, коришћење капеле на гробљу, пренос покојника, венаца и цвећа колицима до гробног места у пратњи униформисаних људи, спуштање покојника у гробно место, коришћење озвучења у капели, коришћење хладњаче и др.

1.2. Висина накнаде за продужно почивање у годишњем износу је:

- за гробно место ширине 1 метар	544,16 дин.
- за гробно место ширине 2 метра	816,18 дин.
- за гробно место ширине од 2 метра, за сваку наредну ширину по	60,44 дин.

2. ЗА НАСЕЉЕНА МЕСТА

2.1. Цена услуге сахрањивања покојника износи: **7.150,00** дин.

2.2. Висина накнаде за продужно почивање у годишњем износу је:

- за гробно место ширине 1 метар	242,00 дин.
- за гробно место ширине 2 метра	385,00 дин.
- за гробно место ширине од 2 метра, за сваку наредну ширину по	44,00 дин.

Члан 2.

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења.

Цене из ове Одлуке примењују се за услуге извршене од 15.06.2015.год.

Даном примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању цена услуга сахрањивања и накнаде за продужно почивање које примењује ЈКП "Чистоћа" Сомбор, односно ЈКП "Простор" Сомбор (акт Градског већа града Сомбора број 38-18/2013-III од 25.06.2013. године).

Члан 3.

Ова Одлука има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАД СОМБОР
Број: 38-6/2015-III
Дана: 04.06.2015.год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Саша Тодоровић, с.р.

141. На основу тачке VII Решења о образовању Комисије за планове града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“,бр.4/2015) и чл.62. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр. 2/08 и 6/13), Градско веће града Сомбора на својој 61. седници одржаној дана 18.06.2015. године, доноси

**П О С Л О В Н И К
О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА СОМБОРА**

I Основне одредбе**Члан 1.**

Овим Пословником уређује се начин рада и одлучивања Комисије за планове града Сомбора (у даљем тексту: Комисија) образоване од стране Скупштине града Сомбора ради обављања стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и Законом о планирању и изградњи, као и давање стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

Комисија у свему ради према одредбама чл. 45а, 49, 50, 51, 51а и 52. Закона о планирању и изградњи, односно у складу са подзаконским актом којим је уређена материја стручне контроле, раног јавног увида и јавног увида у плански документ.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезујуће су за председника и чланове Комисије, као и за друга лица која учествују у раду или присуствују седницама Комисије.

Председник Комисије стара се о правилној примени и поштовању одредби овог Пословника.

II Сазивање седница и јавност рада Комисије**Члан 3.**

Комисија ради и одлучује на седницама.

Члан 4.

Седнице Комисије сазива председник по сопственој иницијативи или на иницијативу најмање већине чланова, као и на на иницијативу Одељења за комуналне послове градске управе града Сомбора, по утврђеном предлогу дневног реда

У случају одсутности или спречености председника, Комисију сазива заменик председника Комисије.

Седнице Комисије одржавају се по правилу на крају радног времена почев од 15,00 часова и могу трајати најдуже 5 сати.

Изузетно јавна седница Комисије се може одржати са почетком у 11,00 часова.

Члан 5.

Седнице Комисије се сазивају по потреби, у просторијама Градске управе Града Сомбора.

Комисија се може заказати најраније у року од седам дана од тренутка када обрађивач плана достави материјал припремљен за разматрање.

Комисија врши стручну контролу планских докумената јединица локалне самоуправе, у року од 15 дана од дана подношења захтева за вршење стручне контроле.

Комисија је дужна да, у року од осам дана од дана пријема, размотри све примедбе и сугестије са јавне презентације урбанистичког пројекта, изврши стручну контролу и утврди да ли је урбанистички пројекат у супротности са планом ширег подручја, о чему сачињава писмени извештај са предлогом о прихватању или одбијању урбанистичког пројекта.

О припремању седнице Комисије стара се председник Комисије, уз помоћ секретара Комисије кога на предлог Одељења за комуналне послове именује Градско веће града Сомбора.

Члан 6.

Сазивање седнице се врши у писаном облику користећи редовне поштанске или курирске услуге, односно електронском поштом.

Позив за седницу садржи:

- место и време одржавања седнице;
- предлог дневног реда;
- потпис председника, односно његовог заменика уколико он сазива седницу;
- печат Скупштине града.

Позив за седницу Комисије доставља се свим члановима Комисије, секретару Комисије, обрађивачу плана и одговорном урбанисти.

Позив за седницу доставља се члановима Комисије најкасније пет дана пре дана одржавања седнице.

Присуство чланова Комисије је обавезно. Изостанак се може оправдати електронском поштом достављањем оправдања, односно образложењем разлога за изостанак.

У случају неоправданог изостајања члана Комисије са седнице, Комисија може покренути поступак за замену члана по истом поступку како се члан Комисије именује.

Члан 7.

Уз позив за седницу, члановима Комисије се доставља материјал, у дигиталном и аналогном облику и записник са претходне седнице.

Материјал за поједине тачке дневног реда припрема обрађивач плана и доставља се члановима Комисије у ПДФ формату.

Изузетно, ако околности то захтевају, материјал се члановима Комисије може уручити и на самој седници.

Постојање изузетних околности председник Комисије обавезан је да посебно образложи, полазећи од тачке која се предлаже или од фазе израде плана, о чему се Комисија изјашњава на седници.

Члан 8.

Седници Комисије могу присуствовати само лица која су позвана.

На седницу Комисије обавезно се позивају поред чланова Комисије обрађивачи плана, одговорни урбаниста, представници Градске управе и подносиоци примедби за планове за које је јавни увид завршен.

На седницу Комисије могу бити позвана и друга заинтересована лица и институције којима председник Комисије упути позив.

У раду седнице Комисије од позваних лица могу да узму учешће, по тачкама дневног реда, само лица којима председник да реч.

Члан 9.

Председник Комисије је обавезан да пре почетка и у току седнице, из просторије у којој се седница одржава, удаљи сва лица која јој без позива присуствују.

Члан 10.

Седнице Комисије могу бити јавне и затворене.

Комисија заседа на затвореној седници када је то утврђено законом или подзаконским актом.

Чланови Комисије могу да одлуче да раде без присуства јавности и на предлог председника Комисије.

Предлог за искључење јавности може бити изнет на седници Комисије, пре утврђивања дневног реда и не мора бити образложен.

Предлог из става 4. овог члана може се односити на искључење јавности по свим или по појединим тачкама дневног реда.

Члан 11.

Јавност рада Комисије обезбеђује се на начин утврђен Статутом града Сомбора, Пословником о раду Скупштине града Сомбор и овим Пословником.

III Дневни ред и вођење седнице Комисије**Члан 12.**

Седницом Комисије председава председник Комисије.

У случају одсутности председника седнице Комисије председава заменик председника или други члан Комисије кога овласти председник Комисије.

У случају одсутности председника Комисије, када је он пропустио да овласти члана Комисије за вођење седнице, Комисија ће пре почетка седнице изабрати председавајућег те седнице.

Члан 13.

Предлог дневног реда седнице Комисије утврђује председник у сарадњи са Одељењем за комуналне послове Градске управе града Сомбора и овлашћеним представником обрађивача планова који су припремљени за разматрање на Комисији.

IV Ток седнице и одлучивање**Члан 14.**

За пуноважан рад на седници, потребно је присуство више од половине чланова Комисије.

Председник Комисије констатује кворум, отвара седницу, председава и стара се о одржавању реда за време седнице.

У одсуству председника Комисије, послове из става 2. овог члана обавља заменик председника Комисије.

Члан 15.

Након отварања седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Комисије утврђује да ли седници присуствује број чланова, довољан за пуноважан рад.

Ако утврди да потребна већина није присутна, председник Комисије одлаже седницу за одговарајући дан и сат, о чему се писаним путем обавештавају само одсутни чланови Комисије.

Седница ће се прекинути или одложити и у случају када се у току трајања седнице утврди да није присутна потребна већина чланова Комисије.

Члан 16.

По утврђивању да Комисија има кворум да пуноважно ради и одлучује приступа се утврђивању дневног реда.

Сваки члан Комисије може захтевати да се у дневни ред, поред предложених, унесу и други предлози за које он сматра да су хитни.

О предлозима чланова Комисије за измене и допуне предложеног дневног реда не води се расправа.

Дневни ред се утврђује већином гласова присутних чланова Комисије.

Члан 17.

По утврђивању дневног реда прелази се на усвајање записника са претходне седнице и стручну расправу по свакој тачки утврђеног дневног реда.

Разматрање тачке дневног реда почиње тако што председник Комисије изнесе основне информације о материјалу и да реч обрађивачу материјала, после чега се отвара дискусија.

Председник Комисије даје реч учесницима у дискусији.

Сваки учесник у дискусији треба да изнесе и предлоге за решење питања о коме се дискутује.

Док дискусија траје, сваки дискусант има право да повуче предлог који је раније дао.

Дискусија, по правилу, траје док сви пријављени дискусанти не заврше са својим излагањем, а најдуже десет минута по дискусанту.

Изузетно, ако председник Комисије сматра да је у току дискусије питање довољно расветљено, може предложити да се прекине дискусија и да се приступи доношењу закључка, односно одлуке.

Председник Комисије се брине о току и времену дискусије.

Председник Комисије закључује дискусију када нема више пријављених учесника за дискусију, када процени да дискусија није више оправдана, или на предлог члана Комисије.

Члан 18.

Комисија разматра тачке дневног реда, односно заседа, на јавном делу седнице (јавној седници) и редовном делу седнице (затвореној седници).

Комисија на јавном делу седнице, односно на јавној седници по обављеном јавном увиду у плански документ, омогућава подносиоцима примедби у писаном облику у току јавног увида да усмено образложе примедбе, после чега стручни обрађивач планског документа износи свој став о поднетим примедбама.

Члан 19.

Комисија о сваком предлогу који је стављен на дневни ред одлучује после стручне расправе.

Комисија може, у току или после стручне расправе, одлучити да тачку која се разматра врати на преиспитивање или допуну, уз образложење у коме се наводе разлози за преиспитивање, односно допуну.

Комисија може, по завршеној стручној расправи одлучити да разматрану тачку дневног реда гласањем прихвати, у складу са одредбама овог Пословника, уз налог да се уграде примедбе које је Комисија усвојила.

Члан 20.

Комисија одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја присутних чланова Комисије.

Уколико при гласању дође до једнаке поделе гласова, одлучујући је глас председника.

У поступку гласања председник прво позива да се изјасне чланови који су "за", затим позива да се изјасне они који су "против" и на крају пита да ли има чланова који се уздржавају од гласања.

Резултати гласања се наводе у записнику са седнице Комисије.

Члан Комисије који је гласао против или се уздржао од гласања, може тражити да се у записник унесе његово име, као и образложење зашто је тако гласао.

Члан 21.

Када услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши стручна расправа по свим тачкама дневног реда у заказани дан, Комисија може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан и сат, о чему се обавештавају само одсутни чланови Комисије.

Члан 22.

Седницу Комисије закључује председник Комисије после спроведеног одлучивања по утврђеном дневном реду.

Члан 23.

Седнице Комисије записују се на аудио-снимцима, са којих се израђују записници, који се чувају у документационој основи седнице.

Са седнице се прави записник који се доставља члановима Комисије, уз позив за наредну седницу.

Записник садржи основне податке о раду седнице, о времену и месту одржавања седнице, о присутним и одсутним члановима Комисије, евиденцију свих осталих присутних на седници комисије, именима лица која по позиву учествују на седници, као и попис учесника у дискусији, кратак ток седнице са назнаком аката о којима се расправљало и одлучивало и именима учесника у стручној расправи, резултат гласања, име и презиме члана Комисије који је издајо мишљење (уколико је члан Комисије захтевао да се издавање мишљења унесе у записник) и назив аката донетих на седници.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

Члан 24.

У случају када седници Комисије не присуствује обрађивач материјала који се разматра, односно одговорни урбаниста, планер или пројектант, предвиђена тачка дневног реда се одлаже за једну од наредних седница Комисије.

Само у изузетним случајевима, када Комисија оцени да је потребно размотрити предвиђену тачку дневног реда без одлагања, отвара се дискусија и доносе се закључци и без присуства одговорног урбанисте, планера или пројектанта.

V Акта Комисије**Члан 25.**

Комисија у вршењу послова из своје надлежности доноси:

- одлуке;
- извештаје;
- закључке;
- предлоге;
- мишљења;
- препоруке;
- и друга акта.

Члан 26.

Акта Комисије потписује председник Комисије.

Извештај о извршеној стручној контроли планског документа потписују председник и секретар комисије, као и начелник Одељења за комуналне послове.

Извештај о обављеном јавном увиду потписују председник, заменик председника и сви чланови Комисије, као и начелник Одељења за комуналне послове

Члан 27.

Акта Комисије се доносе, потписују и достављају надлежном Министарству, надлежним органима Града и стручним организацијама, на начин, у форми и роковима, утврђених законом и подзаконским актима који регулишу област планирања, изградње и животне средине.

Члан 28.

Акта Комисије израђују се, на основу записника о раду седнице на којој су донети.

О чувању аката Комисије, стара се секретар Комисије.

VI Стручни и административни послови**Члан 29.**

Стручно-оперативне и административне послове који се односе на сазивање и одржавање седница Комисије, израду и доставу аката Комисије, као и архивирање и чување документационе основе седница обавља секретар Комисије.

За покретање поступка израде предлога одлука о избору врсте планова и израде и спровођења планова, за одређивање носиоца посла за израду планова, достављање захтева за стручно мишљење Комисије, за излагање планова на јавни увид: објављивање, прикупљање примедби, пружање стручне помоћи и достављање Комисији писаних примедби и предлога, одговорно је Одељење за комуналне послове градске управе града Сомбора.

Административно-техничке послове за потребе рада Комисије обављаће Одељење за комуналне послове градске управе града Сомбора.

Стручне послове у припреми материјала из надлежности Комисије обавља Јавно предузеће "Урбанизам" Сомбор.

VII Прелазне и завршне одредбе**Члан 30.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Комисије за планове Скупштине општине Сомбор који је донео Извршни одбор општине Сомбор на својој 31. седници одржаној дана 01.10.2003.године и Прве измене и допуне Пословника о раду Комисије за планове Скупштине Града Сомбора које је донело Градско веће Града Сомбора под бр.02-221/08-VII дана 20.12.2008. године.

Члан 31.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

ГРАД СОМБОРА

Број: 350-67/2015-III

Дана: 18.06.2015.год.

С о м б о р

ЗАМЕНИК

ГРАДОНАЧЕЛНИКА,

Владислав Живановић, с.р.

142. На основу тачке VI Решења о образовању Комисије за планове града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр.4/2015) и чл. 62. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр. 2/08 и 6/13), Градско веће града Сомбора на својој 61. седници одржаној дана 18.06.2015. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА РАД У КОМИСИЈИ
ЗА ПЛАНОВЕ ГРАДА СОМБОРА

I

Овим Решењем утврђују се услови за исплату накнаде, начин и параметри за утврђивање висине и исплату накнаде за рад у Комисији за планове града Сомбора (у даљем тексту: Комисија).

II

Право на накнаду у складу са тачком VI Решења о образовању Комисије за планове града Сомбора ("Службени лист града Сомбора" бр.4/15), имају председник, заменик председника и чланови Комисије.

III

Право на накнаду за рад у Комисији има и секретар Комисије који обавља административно-техничке послове за потребе рада Комисије.

У складу са тачком IV Решења о образовању Комисије за планове града Сомбора ("Службени лист града Сомбора" бр.4/15), Хелена Роксандић Мусулин, дипл.прав, радник Одељења за комуналне послове градске управе града Сомбора, именује се за секретара Комисије.

IV

Председник Комисије за рад у Комисији добија накнаду, која по седници Комисије износи 25% републичке просечне нето-зараде према подацима за последњи месец објављеним у Службеном гласнику Републике Србије.

Заменик председника Комисије, члан Комисије и секретар Комисије за рад у Комисији добија накнаду, која по седници Комисије износи 15% републичке просечне нето-зараде према подацима за последњи месец објављеним у Службеном гласнику Републике Србије.

У случају одсуства председника Комисије, када заменик председника замењује председника комисије, заменик председника има право на накнаду у износу од 25% републичке просечне нето-зараде према подацима за последњи месец објављеним у Службеном гласнику Републике Србије.

Присуство седницама доказује се записником са седнице који потписује председник Комисије.

V

Право и висина накнаде за рад у Комисији утврђује се решењем председника.

VI

Накнаду председнику, заменику председника, члановима и секретару Комисије исплаћује Одсек за финансије Одељења за комуналне послове градске управе града Сомбора, на основу решења из тачке V овог решења.

VII

Члану Комисије који је ван територије града Сомбора припада накнада за превоз за сваку седницу у висини аутобуске карте, од места пребивалишта до седишта органа града.

Висину накнаде за превоз утврђује решењем Секретар Скупштине града Сомбора, на основу писаног захтева председника Комисије.

VIII

Накнада за рад у Комисији и накнада за превоз исплаћују се на терет средстава буџета града Сомбора.

IX

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАД СОМБОРА
Број: 401-707/2015-III
Дана: 18.06.2015.год.
С о м б о р

ЗАМЕНИК
ГРАДОНАЧЕЛНИКА,
Владислав Живановић, с.р.

Акта градоначелника

143. На основу члана 57. Закона о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/2011), члана 3. Правилника о организацији, нормативима и стандардима рада Центра за социјални рад („Сл. гласник РС“, бр. 59/2008, 37/2010, 39/2011 - др. правилник и 1/2012 - др. правилник), члана 67. Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 12/2011, 4/2012, 9/2012, 12/2012 и 2/2014) и члана 58. став 1. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2008 и 6/2013) доносим

**П Р А В И Л Н И К
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА РАДА ЗА ОБАВЉАЊЕ
ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ И
КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ
УСЛУГА КОЈЕ ПРУЖА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
СОМБОР**

Члан 1.

У Правилнику о нормативима и стандардима рада за обављање послова из надлежности локалне самоуправе и критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга које пружа Центар за социјални рад Сомбор („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 4/2015), у члану 3., ставу 1., мења се алинеја 6., која гласи:

„ - 2 запослена са средњом стручном спремом на техничким пословима.“.

Члан 2.

У свему осталом Правилник о нормативима и стандардима рада за обављање послова из надлежности локалне самоуправе и критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга које пружа Центар за социјални рад Сомбор остаје не измењен.

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАД СОМБОРА
Број: 560-60/2015-III
Дана: 14.08.2015.год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Саша Тодоровић, с.р.

Р.бр. Акта Скупштине града Сомбора Бр./Стр.

134. Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о додели признања "Аврам Мразовић" просветним радницима из установа образовања са територије града Сомбора6/139

135. Решење о разрешењу председника Надзорног одбора ЈКП "Чистоћа" Сомбор6/139

136. Решење о именовању председника Надзорног одбора ЈКП "Чистоћа" Сомбор6/140

137. Решење о разрешењу и именовању председника Одбора за унапређење положаја социјално угрожених лица и лица са посебним потребама6/140

138. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора у ОШ "Никола Вукићевић" Сомбор6/140

139. Решење о постављењу вршиоца дужности заменика јавног правобраниоца града Сомбора6/140

Акта Градског већа

140. Сагласност на Одлуку о образовању цена услуга сахрањивања и накнаде за продужно почивање које примењује ЈКП "Простор" Сомбор6/140

141. Пословник о раду Комисије за планове града Сомбора ...6/141

142. Решење о утврђивању накнаде за рад у Комисији за планове града Сомбора6/143

Акта градоначелника

143. Правилник о првим изменама и допунама Правилника о нормативима и стандардима рада за обављање послова из надлежности локалне самоуправе и критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуга које пружа Центар за социјални рад Сомбор6/144

Издавач: Скупштина града Сомбора

- главни и одговорни уредник Вера Баљак - телефон 025/468-117 -

- цена појединачног примерка је 450,00 динара, а уплаћује се на жиро-рачун број 840-25640-32 који се води код Управе за јавна плаћања – Организациона јединица Сомбор,

- штампана Скупштина града Сомбора, Трг цара Уроша 1 – тираж 100 примерака -