

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОР

Број 8

Сомбор, 11.07.2017. године

Година X

Акта Скупштине

100. На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15 и 99/16), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07 и 84/14) и члана 23. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора" број 22/16-пречишћен текст), а на предлог Градског већа, СКУПШТИНА ГРАДА Сомбора, на 15. седници одржаној 11.07. 2017. године донела је

ОДЛУКУ О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2017. ГОДИНУ

І ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Члан 1. мења се и гласи:
приходи и примања, расходи и издаци буџета града Сомбора за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задуживања и отплата дуга, утврђени су у следећим износима и то:

О П И С	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ГРАДА СОМБОР	
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.222.361
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	3.137.361
- буџетска средства	2.961.215
- сопствени приходи	50.727
- донације	125.419
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	85.000
2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.344.119
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	2.640.832
- текући буџетски расходи	2.519.109
- расходи из сопствених прихода	47.133
- донације	74.590
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	703.287
- текући буџетски издаци	648.864
- издаци из сопствених прихода	3.594
- донације	50.829
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (7+8)-(4+5)	-121.758
Издаци за набавку финансијске имовине	-
Примања од продаје финансијске имовине (осим 9219)	-
УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-121.758
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	10.000
Примања од задуживања	-
Суфицит или неутрошена сред. из претходних година	115.238
Издаци за отплату главнице дуга	3.480
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	-
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	121.758

О П И С	Економска класификација	у 000. дин Средства из буџета
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		3.046.215
1. Порески приходи	71	1.963.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	1.196.000
1.2. Самодопринос	71118	0
1.3. Порез на имовину	713	650.000
1.4. Порез на добра и услуге	714	67.000
1.5. Остали порески приходи	716	50.000
2. Непорески приходи:	74	517.985
3. Донације	731+732	0
4. Трансфери	733	480.230
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	85.000
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		3.167.973
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	2.519.109
1.1. Расходи за запослене	41	546.757
1.2. Коришћење роба и услуга	42	978.542
1.3. Отплата камата	44	41
1.4. Субвенције	45	80.000
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	121.235
1.6. Остали расходи од чега:	48+49	294.278
- средства резерви	49	7.360
2. ТРАНСФЕРИ	463	498.256
3. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	648.864
4. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		10.000
1. Примања по основу кредита и продаје фин.имовине	92	10.000
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		3.480
3. Отплата дуга	61	0
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	3.480
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4 Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор фин.13)	3	
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор фин.14)	3	

Члан 2.

У члану 2.износ од 2.863.087 замењује се износом од 3.222.361, док се износ од 2.861.587 замењује износом од 3.344.119, а износ од 1.500 се замењује износом од 121.758 који ће се финансирати из пренетих средстава и примања од продаје домаће финансијске имовине.

Члан 3.

У члану 4. став 1. износ планиран за Текућу буџетску резерву мења се и сада гласи 5.360.000 динара, док се ставу 3. проценат мења и сада гласи 4%.

Члан 4.

Након члана 6. додаје се члан 6а. који гласи:

Члановима комисија и радних тела, које образује градоначелник, Градско веће и начелник Градске управе, припада накнада у висини од 600,00 динара по одржаној седници.

Службеницима Градске управе, као и свим осталим члановима који плате примају из буџета града Сомбора, а који су ангажовани у раду комисија и радних тела, као стручна лица за остварење задатака и циљева комисија и радних тела, не припада накнада за рад, без обзира на време одржавања седнице.

Чланови комисија и радних тела имају право на накнаду путних трошкова за долазак на седнице у висини путне карте у јавном саобраћају за релацију на којој путују.

Чланови комисија и радних тела из става 2. имају право на накнаду путних трошкова за долазак на седнице у висини путне карте у јавном саобраћају за релацију на којој путују, уколико се седница одржава ван радног времена.

Накнаде се уплаћују на текуће рачуне чланова, а на основу извештаја радника Градске управе који води административне послове и евиденцију о присутности чланова за наведену комисију или радно тело, који се доставља Одељењу за финансије.

Одредбе овог члана ступају на снагу одмах након усвајања Одлуке о Првом ребалансу Одлуке о буџету града Сомбора за 2017.годину.

Члан 5.

У члану 19. додаје се став 6. који гласи:

У складу са Законом о буџетском систему и Упутством Министарства финансија РС за припрему буџета локалних власти за 2017.годину и пројекцијама за 2018. и 2019.годину, приходи Предшколске установе који су имали карактер сопствених (посебним актом ће се дефинисати конкретне смернице) од дана усвајања Одлуке о Првом ребалансу Одлуке о буџету града Сомбора за 2017.годину у складу са Правилником о условима о начину и вођењу рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ће се уплаћивати на уплатни рачун јавних прихода под називом ""Приходи остварени на име пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа градова".

Члан 6.

У члану 23. став 5. мења се на следећи начин: износ од 2.160.000 мења се износом од 2.460.000 динара и износ од 1.250.000 мења се износом од 1.450.000 динара.

Члан 7.

У члану 25. став 2. износ од 5.000.000 замењује се износом од 5.090.000 динара.

Члан 8.

У члану 27. став 1. износ од 15.000.000 замењује се износом од 13.500.000 динара.

Члан 9.

Саобразно изменама износа средстава у Одлуци о Првом ребалансу Одлуке о буџету града Сомбора за 2017.годину биће измењени и аналитички финансијски планови.

Члан 10.

Члан 34. Јавни приходи и примања по врстама и јавни расходи и издаци по организационој, програмској, функционалној, економској и класификацији по изворима финансирања јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

ПРИХОДИ

Р. бр.	Конто	ВРСТА ПРИХОДА	План 2017.г.	Ребаланс	Разлика
I		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	0	115,237,552	115,237,552
II		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2,686,000,000	3,056,215,035	370,215,035
1	711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ			
	71111	Порез на зараде	856,000,000	994,000,000	138,000,000
	71112	Порез на приходе од самосталне делатности	75,000,000	75,000,000	0
	71114	Порез на приходе од имовине (осим пореза на земљиште)	7,000,000	7,000,000	0
	711147	Порез на земљиште	5,000,000	5,000,000	0
	71119	Порез на друге приходе	107,000,000	115,000,000	8,000,000
		УКУПНО	1,050,000,000	1,196,000,000	146,000,000
2	713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ			
	71312	Порез на имовину	470,000,000	520,000,000	50,000,000
	71331	Порез на наслеђе и поклон	10,000,000	10,000,000	0
	71342	Порез на капиталне трансакције	106,000,000	120,000,000	14,000,000
		УКУПНО	586,000,000	650,000,000	64,000,000
3	714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ			
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних панова	3,000,000	3,000,000	0
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских возила	40,000,000	40,000,000	0
	714552	Боравишна такса	4,000,000	4,000,000	0
	7145	Општинска и градска накнада - накнада животне средине, накнада за загађивање животне средине	20,000,000	20,000,000	0
		УКУПНО	67,000,000	67,000,000	0
4	716	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ			
	716111	Комунална такса на истицање фирме	50,000,000	50,000,000	0
		УКУПНО	50,000,000	50,000,000	0
5	733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ			
		Текући ненаменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа града	400,000,000	400,000,000	0
	733148	Текући наменски трансфери из буџета АПВ	10,000,000	80,230,035	70,230,035
		УКУПНО	410,000,000	480,230,035	70,230,035
6	741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ			
	741141	Камата на средства буџета града	3,000,000	3,000,000	0
	741522	Приходи од издавања у закуп државног пољопривредног земљишта	180,000,000	180,000,000	0
	741531	Комунална такса за коришћење простора	6,000,000	6,000,000	0
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	30,000,000	30,000,000	0
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	54,000,000	54,000,000	0
		УКУПНО	273,000,000	273,000,000	0
7	742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА			
	74214	Приходи од продаје добара и услуга и приходи остварени по основу пружања услуга	60,000,000	90,000,000	30,000,000
	742241	Градске административне таксе	2,000,000	2,000,000	0
	742253	Накнада за уређење ГЗ	40,000,000	40,000,000	0
		УКУПНО	102,000,000	132,000,000	30,000,000

8	743	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ			
	74332	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	10,000,000	10,000,000	0
	74334	Приходи од новч.и мандатних казни за прекрш.у корист нивоа града	3,000,000	3,000,000	0
		УКУПНО	13,000,000	13,000,000	0
9	745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ			
	745141	Остали приходи у корист нивоа града	60,000,000	80,985,000	20,985,000
	745143	Део добити ЈП према Одлуци УО ЈП у корист нивоа градова	8,000,000	16,000,000	8,000,000
		УКУПНО	68,000,000	96,985,000	28,985,000
10	770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА			
	772113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	3,000,000	3,000,000	0
		УКУПНО	3,000,000	3,000,000	0
11	812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ			
	812141	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа градова	2,000,000	5,000,000	3,000,000
		УКУПНО	2,000,000	5,000,000	3,000,000
12	811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ			
	811141	Примање од продаје непокретности у корист нивоа градова	60,000,000	80,000,000	20,000,000
		УКУПНО	60,000,000	80,000,000	20,000,000
13	921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНС.ИМОВИНЕ			
	921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	2,000,000	10,000,000	8,000,000
		УКУПНО	2,000,000	10,000,000	8,000,000
		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БЕЗ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	2,506,000,000	2,876,215,035	370,215,035
		ПРИХОДИ БУЏЕТА:	2,676,000,000	2,975,985,000	299,985,000
		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ:	0	115,237,552	115,237,552
		НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ:	10,000,000	80,230,035	70,230,035
		УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА:	2,686,000,000	3,171,452,587	485,452,587

БУЏЕТ ГРАДА СОМБОРА

**ПЛАН РАСХОДА ПО ОДЛУЦИ
О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА
СОМБОРА ЗА 2017. ГОДИНУ**

у 000 динара

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	ребаланс	%
1	2	3	4
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	405,534	
	Укупно 411	405,534	12.79
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	72,701	
	Укупно 412	72,701	2.29
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	904	
	Укупно 413	904	0.03
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5,568	
	Укупно 414	5,568	0.18
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	31,996	
	Укупно 415	31,996	1.01
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	9,254	
	Укупно 416	9,254	0.29
417	ОДБОРНИЧКИ ДОДАТАК	20,800	
	Укупно 417	20,800	0.66
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	241,914	
	Укупно 421	241,914	7.63
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	4,844	
	Укупно 422	4,844	0.15
423	УСЛУТЕ ПО УГОВОРУ	142,654	
	Укупно 423	142,654	4.50
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУТЕ	352,381	
	Укупно 424	352,381	11.11
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	197,651	
	Укупно 425	197,651	6.23
426	МАТЕРИЈАЛ	39,098	
	Укупно 426	39,098	1.23
441	ОПЛАТА КАМАТА ДОМАЋИМ ПОСЛОВНИМ БАНКАМА	41	
	Укупно 441	41	0.00
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИН. ПРЕДУЗ. И ОРГАНИЗ.	80,000	
	Укупно 451	80,000	2.52
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	451,111	
	Укупно 463	451,111	14.22
465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	47,145	

	Укупно 465	47,145	1.49
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	121,235	
	Укупно 472	121,235	3.82
481	ДОТАЦИЈЕ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	168,874	
	Укупно 481	168,874	5.32
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	26,135	
	Укупно 482	26,135	0.82
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	54,912	
	Укупно 483	54,912	1.73
484	НАКНАДЕ ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАСТАЛУ УСЛЕД ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ	1	
	Укупно 484	1	0.00
485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВР. ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	36,996	
	Укупно 485	36,996	1.17
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	7,360	
	Укупно 499	7,360	0.23
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	509,467	
	Укупно 511	509,467	16.06
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	50,770	
	Укупно 512	50,770	1.60
513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	5,000	
	Укупно 513	5,000	0.16
514	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	0	
	Укупно 514	0	0.00
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1,027	
	Укупно 515	1,027	0.03
541	ЗЕМЉИШТЕ	82,600	
	Укупно 541	82,600	2.60
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ ПОСЛОВНИМ БАНКАМА	3,480	
	Укупно 611	3,480	0.11
	УКУПНО БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	3,171,453	100.00

РАСХОДИ

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	БУЏЕТ - 2017. година		
							Буџет - извор 01	Ребаланс	Разлика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1						ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
						ОРГАНИ ГРАДА			
						ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА			
	1		110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ			
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0001				Функционисање скупштине			
				1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,100,000	2,100,000	0
				2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	380,000	380,000	0
				3	416	Награде запосленима и остали посебни расходи (комисије)	250,000	450,000	200,000
				4	417	Одборнички додатак	20,800,000	20,800,000	0
				5	421	Стални трошкови	1,900,000	1,900,000	0
				6	422	Трошкови путовања	100,000	100,000	0
				7	423	Услуге по уговору	6,600,000	6,600,000	0
				7/1	423	*размена ћака-братска сарадња са Републиком Мађарском	800,000	800,000	0
				8	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	100,000	0
				9	426	Материјал	300,000	300,000	0
				10	465	Остале дотације и трансфери	600,000	600,000	0
				11	512	Машине и опрема	150,000	150,000	0
						Укупно за функцију 110:	33,280,000	33,480,000	200,000
						Укупно за главу 1:	33,280,000	33,480,000	200,000
2						ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНОГ ОРГАНА ВЛАСТИ			
	2		110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ			
		2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0002				Функционисање извршних органа			
				12	411	Плате, додаци и накнаде запослених	26,000,000	26,000,000	0
				13	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,654,000	4,654,000	0
				14	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000	100,000	0
				15	421	Стални трошкови	1,300,000	1,300,000	0
				16	422	Трошкови путовања	300,000	300,000	0
				17	423	Услуге по уговору	12,650,000	12,650,000	0
				18	425	Текуће поправке и одржавање	70,000	70,000	0
				19	426	Материјал	1,850,000	1,850,000	0
				20	465	Остале дотације и трансфери	3,800,000	3,800,000	0
				21	512	Машине и опрема	180,000	180,000	0
						Укупно за функцију 110:	50,904,000	50,904,000	0
						Укупно за главу 2:	50,904,000	50,904,000	0
3						ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ			
	3		110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ			
		0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ			
		0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
				22	411	Плате, додаци и накнаде запослених	140,000,000	143,090,000	3,090,000
				23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	25,060,000	25,658,500	598,500
				24	413	Накнаде у нагури	350,000	350,000	0
				25	414	Социјална давања запосленима	4,000,000	4,000,000	0
				26	415	Накнаде трошкова за запослене	11,000,000	11,000,000	0
				27	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,250,000	1,250,000	0
				28	421	Стални трошкови	32,000,000	33,475,000	1,475,000

			29	422	Трошкови путовања	300,000	300,000	0
			30	423	Услуге по уговору од чега је за:	29,210,000	37,210,000	8,000,000
					* Манифестације од значаја за град (Дан града; Октобарска награда; Так генерације и награда А.Мразовић)	1,200,000	1,500,000	300,000
			30/1	423	Специјализоване услуге	1,020,000	1,020,000	0
			31	424	Текуће поправке и одржавање	10,000,000	10,000,000	0
			32	425	Материјал од чега је за:	13,300,000	13,300,000	0
			33	426	*изводи из матичних књига грађана	2,000,000	1,500,000	-500,000
			33/1	465	Остале дотације и трансфери	18,600,000	18,600,000	0
			34	482	Порези, обавезне таксе и казне	13,000,000	13,000,000	0
			35	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,000,000	2,500,000	500,000
			36	485	Накнаде штете за повреде од стране државних органа	2,000,000	3,000,000	1,000,000
			37	512	Машине и опрема	8,000,000	8,000,000	0
					Укупно за функцију 110:	311,090,000	325,753,500	14,663,500
					Укупно за главу 3:	311,090,000	325,753,500	14,663,500
4	4		110		ГРАДСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ			
		0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ			
		0004			Градско (општинско) јавно правобранилаштво			
			39	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,600,000	3,600,000	0
			40	412	Социјални доприноси на терет послодавца	650,000	650,000	0
			41	421	Стални трошкови	36,000	36,000	0
			42	422	Трошкови путовања	50,000	50,000	0
			43	423	Услуге по уговору	100,000	100,000	0
			44	426	Материјал	100,000	100,000	0
			45	465	Остале дотације и трансфери	500,000	500,000	0
					Укупно за функцију 110:	5,036,000	5,036,000	0
					Укупно за главу 4:	5,036,000	5,036,000	0
3	5		112		ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И УСЛУГЕ			
		0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ			
		0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			46	481	Финансирање политичких странака	1,790,000	2,014,000	224,000
			47	481	Обележавање значајних датума, јубилеја, манифестације и програми под покровитељством града	5,090,000	5,090,000	0
			48	481	Средства за финансирање верских заједница	7,000,000	9,000,000	2,000,000
			49	423	Противградна заштита	3,500,000	3,500,000	0
			50	472	Решавање стамбених потреба социјално угрожених лица	2,000,000	2,000,000	0
		0007			Функционисање националних савета националних мањина			
			51	481	Средства за дел. покриће трошкова избора, избора у МЗ, референдума, зборовна грађана и националних мањина	2,500,000	2,500,000	0
			52	481	Дотације невладиним организацијама - ЛАП Рома	4,300,000	4,300,000	0
		1201			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
		0004			Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања			
			53	481	Средства за јавно информисање	12,000,000	12,000,000	0
					Укупно за функцију 112:	38,180,000	40,404,000	2,224,000
			130		Опште услуге			
		1301			ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		0005			Спровођење омладинске политике			
			54	481	ЛАП за младе (3.000.000) и Програми за децу (1.000.000)	4,000,000	4,000,000	0
					Укупно за функцију 130:	4,000,000	4,000,000	0
					Организовање и функционисање ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ			
			360		Јавни ред и безбедност			
		0602			ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ			
		0014			Ванредне ситуације			
			55	423	Услуге по уговору	100,000	100,000	0
			56	424	Специјализоване услуге	500,000	500,000	0
			57	426	Материјал	400,000	400,000	0
					Укупно за функцију 360:	1,000,000	1,000,000	0

					ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА			
			320		Услуге противпожарне заштите			
	0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ			
	0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
			58	481	Дотације осталим непрофитним организацијама	1,000,000	3,000,000	2,000,000
					Укупно за функцију 320:	1,000,000	3,000,000	2,000,000
					Укупно за главу 5:	44,180,000	48,404,000	4,224,000
6			112		СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ			
	0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ			
	0010		59	499	Стална буџетска резерва	2,000,000	2,000,000	0
	0009		60	499	Текућа буџетска резерва	5,360,000	5,360,000	0
					Укупно за функцију 112:	7,360,000	7,360,000	0
					Укупно за главу 6:	7,360,000	7,360,000	0
					КОМУНАЛНА ОБЛАСТ			
7					ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВИ			
			620		Развој заједнице-пренете обавезе ЈП "Дирекција за изградњу града Сомбора" Сомбор у ликвидацији и ЈП "Урбанизам" Сомбор у ликвидацији			
	1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
	0009				Остале комуналне услуге			
			61	421	Стални трошкови	8,620,000	7,150,000	-1,470,000
			62	423	Услуге по уговору	1,320,000	1,595,000	275,000
			63	424	Специјализоване услуге	1,060,000	1,060,000	0
			64	425	Текуће поправке и одржавање	400,000	1,595,000	1,195,000
			65	426	Материјал	500,000	41,500	-458,500
			66	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	100,000	41,000	-59,000
			67	482	Порези, обавезне таксе и казне	1,900,000	2,500,000	600,000
			68	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000	12,400,000	9,400,000
			68/1	485	Накнаде штете за повреде од стране државних органа	0	18,995,500	18,995,500
			69	511	Зграде и грађевински објекти	7,600,000	3,510,000	-4,090,000
			70	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	3,500,000	3,480,000	-20,000
					Укупно за функцију 620:	28,000,000	52,368,000	24,368,000
					Укупно за главу 7:	28,000,000	52,368,000	24,368,000
8					ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВИ			
			620		Развој заједнице			
	1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
	0009				Остале комуналне услуге			
			71	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,500,000	1,500,000	0
			72	423	Услуге по уговору	3,375,000	3,375,000	0
			73	423	Услуге по уговору-накнада за поверене послове	12,500,000	12,500,000	0
			74	424	Специјализоване услуге	5,425,000	9,925,000	4,500,000
			75	465	Остале дотације и трансфери	300,000	300,000	0
			76	482	Порези, обавезне таксе и казне	1,500,000	1,500,000	0
			77	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ.орг.	15,000,000	15,000,000	0
			78	541	Земљиште	60,000,000	82,600,000	22,600,000
					Укупно за функцију 620:	99,600,000	126,700,000	27,100,000
			630		Водоснабдевање			
	0008				Управљање и снабдевање водом за пиће			
			79	421	Стални трошкови	2,000,000	2,000,000	0
			80	451	ЈКП "Водоканал" Сомбор-средства трошкова за воду за социјално угрожене категорије становништва	3,000,000	3,000,000	0
			80/1	451	ЈКП "Водовод" Бездан-средства за опремање система водоснабдевања	0	3,000,000	3,000,000
					Укупно за функцију 630:	5,000,000	8,000,000	3,000,000
			500		Заштита животне средине			
	1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ			
	0004				Зоохигијена			
			81	424	Специјализоване услуге	54,725,000	50,925,000	-3,800,000

			104	424	Специјализоване услуге	24,000,000	24,000,000	0
			105	425	Текуће поправке и одржавање	69,800,000	69,800,000	0
			106	511	Зграде и грађевински објекти	6,000,000	6,000,000	0
					Укупно буџет за функцију 620:	529,000,000	632,500,000	103,500,000
					Укупно за главу 9:	529,000,000	632,500,000	103,500,000
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ								
			160		Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ Функционисање месних заједница			
		0602		411	Плате, додаци и накнаде запослених	25,287,000	24,517,600	-769,400
		0002		412	Социјални доприноси на терет послодавца	4,560,500	4,417,700	-142,800
				413	Накнаде у натури	88,000	98,000	10,000
				414	Социјална давања запосленима	531,500	511,500	-20,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,819,000	1,812,000	-7,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	370,000	375,000	5,000
				421	Стални трошкови	19,568,000	20,189,000	621,000
				422	Трошкови путовања	967,000	1,045,000	78,000
				423	Услуге по уговору	6,234,000	6,350,000	116,000
				424	Специјализоване услуге	5,334,000	5,489,000	155,000
				425	Текуће поправке и одржавање	8,286,000	7,618,000	-668,000
				426	Материјал	7,801,000	7,333,000	-468,000
				465	Остале дотације и трансфери	3,453,000	3,374,800	-78,200
				482	Порези, обавезне таксе и казне	244,000	243,000	-1,000
				512	Машине и опрема	1,386,000	2,442,000	1,056,000
					Укупно за функцију 160:	85,929,000	85,815,600	-113,400
					Укупно буџет за МЗ:	85,929,000	85,815,600	-113,400
	10				МЗ "АЛЕКСА ШАНТИЋ"			
			107	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,750,000	1,675,000	-75,000
			108	412	Социјални доприноси на терет послодавца	315,000	302,000	-13,000
			109	414	Социјална давања запосленима	36,000	36,000	0
			110	415	Накнаде трошкова за запослене	90,000	90,000	0
			111	421	Стални трошкови	1,562,000	1,562,000	0
			112	422	Трошкови путовања	10,000	10,000	0
			113	423	Услуге по уговору	402,000	402,000	0
			114	424	Специјализоване услуге	165,000	165,000	0
			115	425	Текуће поправке и одржавање	500,000	500,000	0
			116	426	Материјал	690,000	690,000	0
			117	465	Остале дотације и трансфери	270,000	260,000	-10,000
			118	512	Машине и опрема	50,000	50,000	0
					Укупно за главу 10:	5,840,000	5,742,000	-98,000
	11				МЗ "БАЧКИ БРЕГ"			
			119	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,015,000	1,015,000	0
			120	412	Социјални доприноси на терет послодавца	183,000	183,000	0
			121	414	Социјална давања запосленима	20,000	20,000	0
			122	415	Накнаде трошкова за запослене	55,000	55,000	0
			123	421	Стални трошкови	522,000	572,000	50,000
			124	422	Трошкови путовања	50,000	50,000	0
			125	423	Услуге по уговору	128,000	128,000	0
			126	424	Специјализоване услуге	350,000	300,000	-50,000
			127	425	Текуће поправке и одржавање	757,000	757,000	0
			128	426	Материјал	285,000	285,000	0
			129	465	Остале дотације и трансфери	150,000	150,000	0
			130	482	Порези, обавезне таксе и казне	20,000	20,000	0
			130/1	512	Машине и опрема	0	450,000	450,000
					Укупно за главу 11:	3,535,000	3,985,000	450,000
	12				МЗ "БАЧКИ МОНОШТОР"			
			131	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,575,000	1,495,000	-80,000
			132	412	Социјални доприноси на терет послодавца	283,000	267,000	-16,000
			133	415	Накнаде трошкова за запослене	90,000	90,000	0
			134	421	Стални трошкови	1,875,000	1,875,000	0
			135	422	Трошкови путовања	180,000	223,000	43,000
			136	423	Услуге по уговору	312,000	412,000	100,000
			137	424	Специјализоване услуге	685,000	731,000	46,000
			138	425	Текуће поправке и одржавање	396,000	396,000	0
			139	426	Материјал	400,000	431,000	31,000
			140	465	Остале дотације и трансфери	190,000	182,000	-8,000
			141	482	Порези, обавезне таксе и казне	60,000	60,000	0

			142	512	Машине и опрема	50,000	330,000	280,000
					Укупно за главу 12:	6,096,000	6,492,000	396,000
13					МЗ "БЕЗДАН"			
			143	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,075,000	1,075,000	0
			144	412	Социјални доприноси на терет послодавца	193,000	193,000	0
			145	414	Социјална давања запосленима	25,000	25,000	0
			146	415	Накнаде трошкова за запослене	55,000	55,000	0
			147	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70,000	70,000	0
			148	421	Стални трошкови	720,000	832,000	112,000
			149	422	Трошкови путовања	100,000	100,000	0
			150	423	Услуге по уговору	210,000	195,000	-15,000
			151	424	Специјализоване услуге	901,000	930,000	29,000
			152	425	Текуће поправке и одржавање	1,732,000	1,732,000	0
			153	426	Материјал	635,000	510,000	-125,000
			154	465	Остале дотације и трансфери	100,000	120,000	20,000
			155	482	Порези, обавезне таксе и казне	26,000	25,000	-1,000
			156	512	Машине и опрема	60,000	40,000	-20,000
					Укупно за главу 13:	5,902,000	5,902,000	0
14					МЗ "ДОРОСЛОВО"			
			157	411	Плате, додаци и накнаде запослених	985,000	921,000	-64,000
			158	412	Социјални доприноси на терет послодавца	176,500	166,100	-10,400
			159	414	Социјална давања запосленима	17,500	17,500	0
			160	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	60,000	0
			161	421	Стални трошкови	835,000	835,000	0
			162	422	Трошкови путовања	200,000	200,000	0
			163	423	Услуге по уговору	118,000	118,000	0
			164	424	Специјализоване услуге	360,000	360,000	0
			165	425	Текуће поправке и одржавање	700,000	600,000	-100,000
			166	426	Материјал	860,000	615,000	-245,000
			167	465	Остале дотације и трансфери	83,000	83,000	0
			168	512	Машине и опрема	200,000	200,000	0
					Укупно за главу 14:	4,595,000	4,175,600	-419,400
15					МЗ "ТАКОВО"			
			169	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,100,000	1,100,000	0
			170	412	Социјални доприноси на терет послодавца	197,000	197,000	0
			171	413	Накнаде у натури	10,000	10,000	0
			172	414	Социјална давања запосленима	50,000	50,000	0
			173	415	Накнаде трошкова за запослене	260,000	260,000	0
			174	421	Стални трошкови	796,000	796,000	0
			175	422	Трошкови путовања	30,000	30,000	0
			176	423	Услуге по уговору	209,000	209,000	0
			177	425	Текуће поправке и одржавање	50,000	50,000	0
			178	426	Материјал	315,000	315,000	0
			179	465	Остале дотације и трансфери	150,000	150,000	0
			180	482	Порези, обавезне таксе и казне	5,000	5,000	0
			181	512	Машине и опрема	100,000	100,000	0
					Укупно за главу 15:	3,272,000	3,272,000	0
16					МЗ "ЋЉАЛИЋЕВО"			
			182	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,254,000	2,102,000	-152,000
			183	412	Социјални доприноси на терет послодавца	403,000	377,000	-26,000
			184	413	Накнаде у натури	15,000	15,000	0
			185	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000	150,000	0
			186	421	Стални трошкови	2,012,000	2,012,000	0
			187	422	Трошкови путовања	90,000	90,000	0
			188	423	Услуге по уговору	220,000	220,000	0
			189	424	Специјализоване услуге	400,000	400,000	0
			190	425	Текуће поправке и одржавање	140,000	140,000	0
			191	426	Материјал	450,000	450,000	0
			192	465	Остале дотације и трансфери	310,000	290,000	-20,000
					Укупно за главу 16:	6,444,000	6,246,000	-198,000
17					МЗ "КОЛУТ"			
			193	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,449,000	1,379,000	-70,000
			194	412	Социјални доприноси на терет послодавца	259,000	246,000	-13,000
			195	415	Накнаде трошкова за запослене	97,000	97,000	0
			196	421	Стални трошкови	785,000	785,000	0
			197	422	Трошкови путовања	24,000	24,000	0
			198	423	Услуге по уговору	214,000	214,000	0
			199	424	Специјализоване услуге	160,000	160,000	0

			200	425	Текуће поправке и одржавање	172,000	209,000	37,000
			201	426	Материјал	280,000	280,000	0
			202	465	Остале дотације и трансфери	196,000	188,000	-8,000
			203	482	Порези, обавезне таксе и казне	40,000	40,000	0
			204	512	Машине и опрема	150,000	113,000	-37,000
					Укупно за главу 17:	3,826,000	3,735,000	-91,000
18					МЗ "РАСТИНА"			
			205	411	Плате, додаци и накнаде запослених	610,000	610,000	0
			206	412	Социјални доприноси на терет послодавца	115,000	115,000	0
			207	415	Накнаде трошкова за запослене	30,000	30,000	0
			208	421	Стални трошкови	120,000	120,000	0
			209	423	Услуге по уговору	33,000	33,000	0
			210	424	Специјализоване услуге	500,000	500,000	0
			211	425	Текуће поправке и одржавање	250,000	250,000	0
			212	426	Материјал	270,000	270,000	0
			213	465	Остале дотације и трансфери	90,000	90,000	0
			214	512	Машине и опрема	55,000	55,000	0
					Укупно за главу 18:	2,073,000	2,073,000	0
19					МЗ "РИЊИЦА"			
			215	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,552,000	1,468,000	-84,000
			216	412	Социјални доприноси на терет послодавца	275,000	260,000	-15,000
			217	413	Накнаде у натура	12,000	12,000	0
			218	414	Социјална давања запосленима	1,000	1,000	0
			219	415	Накнаде трошкова за запослене	130,000	130,000	0
			220	421	Стални трошкови	1,324,000	1,672,000	348,000
			221	422	Трошкови путовања	20,000	20,000	0
			222	423	Услуге по уговору	580,000	571,000	-9,000
			223	424	Специјализоване услуге	200,000	170,000	-30,000
			224	425	Текуће поправке и одржавање	445,000	365,000	-80,000
			225	426	Материјал	352,000	322,000	-30,000
			226	465	Остале дотације и трансфери	220,000	209,000	-11,000
			227	482	Порези, обавезне таксе и казне	2,000	2,000	0
			228	512	Машине и опрема	200,000	1,000	-199,000
					Укупно за главу 19:	5,313,000	5,203,000	-110,000
20					МЗ "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ"			
			229	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,050,000	1,000,000	-50,000
			230	412	Социјални доприноси на терет послодавца	190,000	177,000	-13,000
			230/1	413	Накнаде у натура	0	10,000	10,000
			231	414	Социјална давања запосленима	30,000	30,000	0
			232	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	60,000	0
			233	421	Стални трошкови	1,730,000	1,730,000	0
			234	422	Трошкови путовања	40,000	40,000	0
			235	423	Услуге по уговору	335,000	325,000	-10,000
			236	424	Специјализоване услуге	550,000	650,000	100,000
			237	425	Текуће поправке и одржавање	300,000	300,000	0
			238	426	Материјал	380,000	380,000	0
			239	465	Остале дотације и трансфери	200,000	190,000	-10,000
			240	482	Порези, обавезне таксе и казне	35,000	35,000	0
					Укупно за главу 20:	4,900,000	4,927,000	27,000
21					МЗ "СТАНИШИЋ"			
			241	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,300,000	2,152,000	-148,000
			242	412	Социјални доприноси на терет послодавца	412,000	388,000	-24,000
			243	413	Накнаде у натура	5,000	5,000	0
			244	414	Социјална давања запосленима	10,000	10,000	0
			245	415	Накнаде трошкова за запослене	150,000	150,000	0
			246	421	Стални трошкови	2,190,000	2,190,000	0
			247	422	Трошкови путовања	70,000	70,000	0
			248	423	Услуге по уговору	380,000	420,000	40,000
			249	424	Специјализоване услуге	290,000	350,000	60,000
			250	425	Текуће поправке и одржавање	150,000	150,000	0
			251	426	Материјал	1,250,000	1,150,000	-100,000
			252	465	Остале дотације и трансфери	300,000	288,000	-12,000
			253	482	Порези, обавезне таксе и казне	20,000	20,000	0
			254	512	Машине и опрема	241,000	241,000	0
					Укупно за главу 21:	7,768,000	7,584,000	-184,000
22					МЗ "СТАПАР"			
			255	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2,020,000	1,870,000	-150,000
			256	412	Социјални доприноси на терет послодавца	362,000	335,000	-27,000

			257	413	Накнаде у натури	10,000	10,000	0
			258	414	Социјална давања запосленима	100,000	100,000	0
			259	415	Накнаде трошкова за запослене	140,000	140,000	0
			260	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70,000	70,000	0
			261	421	Стални трошкови	1,340,000	1,340,000	0
			262	422	Трошкови путовања	18,000	18,000	0
			263	423	Услуге по уговору	460,000	460,000	0
			264	424	Специјализоване услуге	560,000	560,000	0
			265	425	Текуће поправке и одржавање	900,000	400,000	-500,000
			266	426	Материјал	680,000	680,000	0
			267	465	Остале дотације и трансфери	260,000	244,000	-16,000
			268	482	Порези, обавезне таксе и казне	4,000	4,000	0
			269	512	Машине и опрема	50,000	550,000	500,000
					Укупно за главу 22:	6,974,000	6,781,000	-193,000
	23				МЗ "ТЕЛЕЧКА"			
			270	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,560,000	1,482,000	-78,000
			271	412	Социјални доприноси на терет послодавца	282,000	268,000	-14,000
			272	414	Социјална давања запосленима	50,000	50,000	0
			273	415	Накнаде трошкова за запослене	90,000	90,000	0
			274	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	110,000	110,000	0
			275	421	Стални трошкови	647,000	647,000	0
			276	422	Трошкови путовања	50,000	50,000	0
			277	423	Услуге по уговору	145,000	145,000	0
			278	424	Специјализоване услуге	136,000	136,000	0
			279	425	Текуће поправке и одржавање	657,000	657,000	0
			280	426	Материјал	280,000	280,000	0
			281	465	Остале дотације и трансфери	220,000	212,000	-8,000
			282	482	Порези, обавезне таксе и казне	30,000	30,000	0
			283	512	Машине и опрема	120,000	120,000	0
					Укупно за главу 23:	4,377,000	4,277,000	-100,000
	24				МЗ "ЧОНОПЉА"			
			284	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1,050,000	1,050,000	0
			285	412	Социјални доприноси на терет послодавца	190,000	190,000	0
			286	413	Накнаде у натури	30,000	30,000	0
			287	414	Социјална давања запосленима	127,000	127,000	0
			288	415	Накнаде трошкова за запослене	145,000	145,000	0
			289	421	Стални трошкови	1,322,000	1,322,000	0
			290	422	Трошкови путовања	20,000	20,000	0
			291	423	Услуге по уговору	195,000	195,000	0
			292	424	Специјализоване услуге	17,000	17,000	0
			293	425	Текуће поправке и одржавање	668,000	658,000	-10,000
			294	426	Материјал	199,000	209,000	10,000
			295	465	Остале дотације и трансфери	150,000	150,000	0
			296	512	Машине и опрема	50,000	50,000	0
					Укупно за главу 24:	4,163,000	4,163,000	0
	25				МЗ "ВЕНАЦ"			
			297	411	Плате, додаци и накнаде запослених	545,000	545,000	0
			298	412	Социјални доприноси на терет послодавца	101,000	101,000	0
			299	415	Накнаде трошкова за запослене	35,000	35,000	0
			300	421	Стални трошкови	206,000	206,000	0
			301	423	Услуге по уговору	349,000	349,000	0
			302	424	Специјализоване услуге	60,000	60,000	0
			303	425	Текуће поправке и одржавање	35,000	35,000	0
			304	426	Материјал	28,000	28,000	0
			305	465	Остале дотације и трансфери	75,000	75,000	0
			306	512	Машине и опрема	25,000	25,000	0
					Укупно за главу 25:	1,459,000	1,459,000	0
	26				МЗ "СЕЛЕНЧА"			
			307	411	Плате, додаци и накнаде запослених	540,000	550,000	10,000
			308	412	Социјални доприноси на терет послодавца	100,000	100,000	0
			309	413	Накнаде у натури	6,000	6,000	0
			310	414	Социјална давања запосленима	20,000	20,000	0
			311	415	Накнаде трошкова за запослене	30,000	28,000	-2,000
			312	421	Стални трошкови	290,000	266,000	-24,000
			313	422	Трошкови путовања	5,000	15,000	10,000
			314	423	Услуге по уговору	287,000	299,000	12,000
			315	425	Текуће поправке и одржавање	71,000	71,000	0
			316	426	Материјал	110,000	110,000	0

			317	465	Остале дотације и трансфери	84,000	78,000	-6,000
			318	482	Порези, обавезне таксе и казне	2,000	2,000	0
			319	512	Машине и опрема	10,000	10,000	0
					Укупно за главу 26:	1,555,000	1,555,000	0
27					МЗ "ГОРЊА ВАРОШ"			
			320	411	Плате, додаци и накнаде запослених	575,000	575,000	0
			321	412	Социјални доприноси на терет послодавца	105,000	105,000	0
			322	415	Накнаде трошкова за запослене	32,000	32,000	0
			323	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000	60,000	0
			324	421	Стални трошкови	277,000	302,000	25,000
			325	423	Услуге по уговору	355,000	350,000	-5,000
			326	425	Текуће поправке и одржавање	26,000	21,000	-5,000
			327	426	Материјал	50,000	35,000	-15,000
			328	465	Остале дотације и трансфери	80,000	80,000	0
					Укупно за главу 27:	1,560,000	1,560,000	0
28					МЗ "СТАРА СЕЛЕНЧА"			
			329	411	Плате, додаци и накнаде запослених	550,000	550,000	0
			330	412	Социјални доприноси на терет послодавца	100,000	100,000	0
			331	414	Социјална давања запосленима	20,000	0	-20,000
			332	415	Накнаде трошкова за запослене	30,000	25,000	-5,000
			333	421	Стални трошкови	185,000	183,000	-2,000
			333/1	422	Трошкови путовања	0	25,000	25,000
			334	423	Услуге по уговору	280,000	270,000	-10,000
			335	425	Текуће поправке и одржавање	110,000	110,000	0
			336	426	Материјал	50,000	56,000	6,000
			337	465	Остале дотације и трансфери	78,000	77,000	-1,000
			338	512	Машине и опрема	25,000	32,000	7,000
					Укупно за главу 28:	1,428,000	1,428,000	0
29					МЗ "МЛАКЕ"			
			339	411	Плате, додаци и накнаде запослених	552,000	552,000	0
			340	412	Социјални доприноси на терет послодавца	99,000	99,000	0
			341	414	Социјална давања запосленима	25,000	25,000	0
			342	415	Накнаде трошкова за запослене	30,000	30,000	0
			343	421	Стални трошкови	245,000	245,000	0
			344	423	Услуге по уговору	363,000	363,000	0
			345	425	Текуће поправке и одржавање	102,000	102,000	0
			346	426	Материјал	45,000	45,000	0
			347	465	Остале дотације и трансфери	76,000	76,000	0
					Укупно за главу 29:	1,537,000	1,537,000	0
30					МЗ "ЦРВЕНКА"			
			348	411	Плате, додаци и накнаде запослених	600,000	771,600	171,600
			349	412	Социјални доприноси на терет послодавца	110,000	138,600	28,600
			350	415	Накнаде трошкова за запослене	30,000	30,000	0
			351	421	Стални трошкови	252,000	252,000	0
			352	422	Трошкови путовања	60,000	60,000	0
			353	423	Услуге по уговору	367,000	367,000	0
			354	425	Текуће поправке и одржавање	75,000	75,000	0
			355	426	Материјал	130,000	130,000	0
			356	465	Остале дотације и трансфери	86,000	103,800	17,800
			356/1	512	Машине и опрема	0	75,000	75,000
					Укупно за главу 30:	1,710,000	2,003,000	293,000
31					МЗ "НОВА СЕЛЕНЧА "			
			357	411	Плате, додаци и накнаде запослених	580,000	580,000	0
			358	412	Социјални доприноси на терет послодавца	110,000	110,000	0
			359	415	Накнаде трошкова за запослене	30,000	30,000	0
			360	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000	65,000	5,000
			361	421	Стални трошкови	333,000	445,000	112,000
			362	423	Услуге по уговору	292,000	305,000	13,000
			363	425	Текуће поправке и одржавање	50,000	40,000	-10,000
			364	426	Материјал	62,000	62,000	0
			365	465	Остале дотације и трансфери	85,000	79,000	-6,000
					Укупно за главу 31:	1,602,000	1,716,000	114,000
32		090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА неklasификована на другом месту			
	0901				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			

0001	366	Центар за социјални рад					
		Социјалне помоћи					
	366/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	21,335,000	21,760,000	425,000	
			* Плате, додаци и накнаде запослених	6,173,000	6,453,000	280,000	
			* Социјални доприноси на терет послодавца	1,106,000	1,156,000	50,000	
			* Накнада трошкова за запослене	350,000	350,000	0	
			* Награде запосленима и остали посебни расходи	40,000	40,000	0	
			* Стални трошкови	740,000	740,000	0	
			* Трошкови путовања	140,000	140,000	0	
			* Услуге по уговору	70,000	170,000	100,000	
			* Текуће поправке и одрж (услуге и материјал)	1,570,000	1,440,000	-130,000	
			* Материјал	890,000	995,000	105,000	
			* Трошкови сахрана социјално утрожених лица	2,200,000	2,200,000	0	
			* Једнократне новчане помоћи	7,200,000	7,200,000	0	
			* Остале дотације и трансфери	650,000	670,000	20,000	
			* Порези, обавезне таксе и казне	7,000	7,000	0	
			* Машине и опрема	99,000	99,000	0	
			* Нематеријална имовина	100,000	100,000	0	
0002			Прихватилишта и др.врсте смештаја				
			Сигурна кућа				
	366/1	463	Трансфери осталим нивоима власти	2,927,000	2,927,000	0	
			* Плате, додаци и накнаде запослених	1,760,000	1,760,000	0	
			* Социјални доприноси на терет послодавца	315,000	315,000	0	
			* Накнада трошкова за запослене	198,000	198,000	0	
			* Стални трошкови	205,000	205,000	0	
			* Материјал	290,000	290,000	0	
			* Остале дотације и трансфери	159,000	159,000	0	
0004			Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге				
			Брачно и породично саветовалиште				
	366/2	463	Трансфери осталим нивоима власти	2,433,000	2,433,000	0	
			* Плате, додаци и накнаде запослених	1,822,000	1,822,000	0	
			* Социјални доприноси на терет послодавца	327,000	327,000	0	
			* Накнада трошкова за запослене	62,000	62,000	0	
			* Трошкови путовања	16,000	16,000	0	
			* Текуће поправке и одрж (услуге и материјал)	20,000	20,000	0	
			* Материјал	18,000	18,000	0	
			* Остале дотације и трансфери	168,000	168,000	0	
0002			Прихватилишта и др.врсте смештаја				
	367	463	Трансфери осталим нивоима власти - Смештај у прихватилиште	100,000	100,000	0	
0003			Подршка социјално хуманитарним организацијама				
	368	481	Персонална асистенција за лица са сметњама у развоју	4,800,000	4,800,000	0	
	369	481	Пројекти социјално хуманитарних организација	2,200,000	2,200,000	0	
0007			Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом				
	370	463	Помоћ и нега у кући	26,000,000	15,433,000	-10,567,000	
	370/1	463	Трансфер РС- помоћ и нега у кући 2016.год.	0	1,157,238	1,157,238	
	370/2	463	Трансфер РС-помоћ и нега у кући 2017.год.	0	13,000,000	13,000,000	
0004			Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге				
	371	463	Дневни боравак за децу и одрасла лица са сметњама у развоју	3,500,000	3,500,000	0	
			Трансфер РС- дневни боравак за децу и одрасла лица са				
	371/1	463	сметњама у развоју	0	348,298	348,298	
	372	463	Саветовалиште за рани развој детета	1,200,000	1,200,000	0	
	372/1	463	Трансфер РС - Саветовалиште за рани развој детета	0	223,965	223,965	
	372/2	463	Трансфер РС-саветодавно терапијске услуге	0	3,647,619	3,647,619	
0005			Активности Црвеног крста				
	373	472	Дотације невладиним организацијама - Народна кухиња	24,000,000	24,000,000	0	
	374	481	Програми Црвеног крста	2,300,000	2,600,000	300,000	
0006			Подршка деци и породицама са децом				

			375	472	Родитељски додатак за прворођено дете	7,000,000	7,000,000	0
			376	472	Финансијска помоћ незапосленим трудницама и породиљама	18,000,000	15,000,000	-3,000,000
			377	472	Финансирање вантелесне оплодње	1,000,000	1,000,000	0
					Укупно за функцију 090:	116,795,000	103,953,000	-12,842,000
					Извор финансирања 15	0	1,729,501	1,729,501
					Извор финансирања 07	0	16,647,619	16,647,619
					Укупно за главу 32 :	116,795,000	122,330,120	5,535,120
					КУЛТУРА			
					Услуге културе			
					ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ			
					Функционисање локалних установа културе			
					411 Плате, додаци и накнаде запослених	83,491,000	80,029,117	-3,461,883
					412 Социјални доприноси на терет послодавца	14,946,000	14,368,486	-577,514
					413 Накнаде у натури	120,000	120,000	0
					414 Социјална давања запосленима	684,000	594,000	-90,000
					415 Накнаде трошкова за запослене	6,454,000	6,434,000	-20,000
					416 Награде запосленима и остали посебни расходи	3,298,000	3,098,000	-200,000
					421 Стални трошкови	21,620,000	21,720,000	100,000
					422 Трошкови путовања	2,314,000	2,264,000	-50,000
					422 Трансфер АПВ - трошкови путовања	0	200,000	200,000
					423 Услуге по уговору	39,999,000	41,579,000	1,580,000
					424 Специјализоване услуге	1,651,000	1,751,000	100,000
					425 Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	5,044,000	4,598,000	-446,000
					426 Материјал	5,225,000	5,415,000	190,000
					444 Пратећи трошкови задуживања	0	0	0
					465 Остале дотације и трансфери	9,009,000	9,920,297	911,297
					472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0
					481 Дотације невладиним организацијама	6,001,000	6,001,000	0
					482 Порези, обавезне таксе и казне	72,000	72,000	0
					483 Новчане казне и пенали по решењу судова	6,002,000	6,002,000	0
					Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	1,000	1,000	0
					485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ.орг.	1,000	1,000	0
					511 Зграде и грађевински објекти	0	1,850,000	1,850,000
					512 Машине и опрема	1,020,000	1,840,000	820,000
					512 Трансфер АПВ -машине и опрема	0	1,893,413	1,893,413
					515 Нематеријална имовина	1,027,000	1,027,000	0
					Укупно за функцију 820:	207,979,000	208,684,900	705,900
					Извор финансирања 15	0	2,093,413	2,093,413
					Укупно култура:	207,979,000	210,778,313	2,799,313
					Библиотека "КАРЛО БИЈЕЛИЦКИ" Сомбор			
					378 411 Плате, додаци и накнаде запослених	20,310,000	20,410,000	100,000
					379 412 Социјални доприноси на терет послодавца	3,636,000	3,686,000	50,000
					380 413 Накнаде у натури	100,000	100,000	0
					381 414 Социјална давања запосленима	302,000	212,000	-90,000
					382 415 Накнаде трошкова за запослене	1,750,000	1,750,000	0
					383 416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1,653,000	1,453,000	-200,000
					384 421 Стални трошкови	4,500,000	4,600,000	100,000
					385 422 Трошкови путовања	204,000	204,000	0
					386 423 Услуге по уговору од чега је за:	6,521,000	6,721,000	200,000
					386/1 423 Манифестација "Вељкови дани"	1,000,000	1,000,000	0
					386/2 423 Часопис "Домети"	250,000	250,000	0
					386/3 423 Дани Лазе Костића	100,000	100,000	0
					386/4 423 Подунавски дани Јаноша Херцега	150,000	150,000	0
					386/5 423 Сомборски књижевни фестивал	100,000	100,000	0
					386/6 423 Историја Сомбора-Књига прва	500,000	500,000	0
					386/7 423 Споменик разговору између Славјаносербина и Србина	550,000	550,000	0
					386/8 423 Спомен плоча Алтернативи	120,000	120,000	0
					387 424 Специјализоване услуге	150,000	150,000	0
					388 425 Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	900,000	900,000	0
					389 426 Материјал	1,150,000	1,150,000	0
					390 465 Остале дотације и трансфери	1,641,000	2,291,000	650,000
					391 482 Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0
					391/1 483 Новчане казне и пенали по решењу судова	6,001,000	6,001,000	0
					392 511 Зграде и грађевински објекти	0	0	0

			393	512	Машине и опрема	400,000	400,000	0
			394	515	Нематеријална имовина	1,000,000	1,000,000	0
					Укупно за главу 33 :	50,218,000	51,028,000	810,000
34					НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ Сомбор			
			395	411	Плате, додаци и накнаде запослених	30,660,000	30,660,000	0
			396	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5,488,000	5,488,000	0
			397	413	Накнаде у нагури	0	0	0
			398	414	Социјална давања запосленима	352,000	352,000	0
			399	415	Накнаде трошкова за запослене	2,700,000	2,700,000	0
			400	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	455,000	455,000	0
			401	421	Стални трошкови	10,900,000	10,900,000	0
			402	422	Трошкови путовања	1,500,000	1,500,000	0
			402/1	422	Трансфер АПВ - трошкови путовања	0	200,000	200,000
			403	423	Услуге по уговору од чега је за:	15,446,000	15,446,000	0
			403/1		"Позоришни маратон"	2,000,000	2,000,000	0
			404	424	Специјализоване услуге	401,000	401,000	0
			405	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1,500,000	1,500,000	0
			406	426	Материјал	2,400,000	2,400,000	0
			407	444	Праћећи трошкови задуживања	0	0	0
			408	465	Остале дотације и трансфери	4,109,000	4,109,000	0
			409	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	0	0
			410	481	Дотације невладиним организацијама	1,000	1,000	0
			411	482	Порези, обавезне таксе и казне	2,000	2,000	0
			412	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	1,000	0
					Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	1,000	1,000	0
			413	484	Непогода	1,000	1,000	0
			414	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ.орг.	1,000	1,000	0
			414/1	512	Трансфер РС -машине и опрема	0	1,893,413	1,893,413
			414/2	511	Зграде и грађевински објекти	0	1,850,000	1,850,000
					Укупно за функцију 820:	75,917,000	77,767,000	1,850,000
					Извор финансирања 15	0	2,093,413	2,093,413
					Укупно за главу 34:	75,917,000	79,860,413	3,943,413
35					ГРАДСКИ МУЗЕЈ Сомбор			
			415	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9,586,000	9,586,000	0
			416	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,716,000	1,716,000	0
			417	413	Накнаде у нагури	15,000	15,000	0
			418	414	Социјална давања запосленима	20,000	20,000	0
			419	415	Накнаде трошкова за запослене	404,000	404,000	0
			420	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000	250,000	0
			421	421	Стални трошкови	2,330,000	2,330,000	0
			422	422	Трошкови путовања	220,000	220,000	0
			423	423	Услуге по уговору	2,297,000	2,377,000	80,000
			424	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1,274,000	474,000	-800,000
			425	426	Материјал	365,000	515,000	150,000
			426	465	Остале дотације и трансфери	1,260,000	1,260,000	0
			427	482	Порези, обавезне таксе и казне	50,000	50,000	0
			427/1	515	Нематеријална имовина	27,000	27,000	0
			427/2	512	Машине и опрема	0	650,000	0
					Укупно за главу 35:	19,814,000	19,894,000	80,000
36					КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "ЈАЗА КОСТИЋ" Сомбор			
			428	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9,841,000	6,192,884	-3,648,116
			429	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,762,000	1,119,050	-642,950
			430	415	Накнаде трошкова за запослене	800,000	800,000	0
			431	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	260,000	260,000	0
			432	421	Стални трошкови	1,650,000	1,650,000	0
			433	422	Трошкови путовања	60,000	60,000	0
			434	423	Услуге по уговору од чега је за:	12,100,000	13,400,000	1,300,000
			434/1		Сомборске музичке свечаности	3,000,000	3,000,000	0
			434/2		Дечији фестивал "Шарени свет"	500,000	500,000	0
			434/3		Фестивал мултикултуралности	300,000	300,000	0
			434/4		Арт окупација	1,000,000	2,000,000	1,000,000
			435	424	Специјализоване услуге	1,000,000	1,000,000	0
			436	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	600,000	600,000	0
			437	426	Материјал	545,000	545,000	0
			438	465	Остале дотације и трансфери	600,000	670,000	70,000
			439	482	Порези, обавезне таксе и казне	10,000	10,000	0
					Укупно за главу 36:	29,228,000	26,306,934	-2,921,066

37				ИСТОРИЈСКИ АРХИВ Сомбор			
		440	411	Плате, додаци и накнаде запослених	9,038,274	9,038,274	0
		441	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,618,332	1,618,332	0
		442	414	Социјална давања запосленима	0	0	0
		443	415	Накнаде трошкова за запослене	600,000	600,000	0
		444	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	530,000	530,000	0
		445	421	Стални трошкови	750,000	750,000	0
		446	422	Трошкови путовања	80,000	80,000	0
		447	423	Услуге по уговору	990,000	990,000	0
		448	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	420,000	420,000	0
		449	426	Материјал	350,000	370,000	20,000
		450	465	Остале дотације и трансфери	1,157,070	1,157,070	0
		451	512	Машине и опрема	620,000	620,000	0
				Укупно за главу 37:	16,153,676	16,173,676	20,000
38				Галерија "МИЛАН КОЊОВИЋ" Сомбор			
		452	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4,055,726	4,141,959	86,233
		453	412	Социјални доприноси на терет послодавца	725,668	741,104	15,436
		454	413	Накнаде у натури	5,000	5,000	0
		455	414	Социјална давања запосленима	10,000	10,000	0
		456	415	Накнаде трошкова за запослене	200,000	180,000	-20,000
		457	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000	150,000	0
		458	421	Стални трошкови	1,490,000	1,490,000	0
		459	422	Трошкови путовања	250,000	200,000	-50,000
		460	423	Услуге по уговору	2,645,000	2,645,000	0
		461	424	Специјализоване услуге	100,000	200,000	100,000
		462	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	350,000	704,000	354,000
		463	426	Материјал	415,000	435,000	20,000
		464	465	Остале дотације и трансфери	241,930	433,227	191,297
		465	482	Порези, обавезне таксе и казне	10,000	10,000	0
		465/1	512	Машине и опрема	0	170,000	170,000
				Укупно за главу 38 :	10,648,324	11,515,290	866,966
39	0002			Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва			
		466	481	Средства за КУД-ове и остале видове аматеризма			
		466/1		* КУД-ови и остали видови аматеризма	2,200,000	2,200,000	0
		466/2		* КУД-ови и остали видови аматеризма који негују идентитет мањинских националних заједница	1,200,000	1,200,000	0
		466/3		* Унапређење аматеризма на територији града Сомбора	2,600,000	2,600,000	0
				Укупно за главу 39:	6,000,000	6,000,000	0
				ФИЗИЧКА КУЛТУРА			
				Услуге рекреације и спорта			
				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		411		Плате, додаци и накнаде запослених	19,243,000	19,243,000	0
		412		Социјални доприноси на терет послодавца	3,445,000	3,445,000	0
		413		Накнаде у натури	0	0	0
		414		Социјална давања запосленима	150,000	210,000	60,000
		415		Накнаде трошкова за запослене	1,400,000	1,400,000	0
		416		Награде запосленима и остали посебни расходи	80,000	80,000	0
		421		Стални трошкови	25,020,000	25,220,000	200,000
		422		Трошкови путовања	45,000	45,000	0
		423		Услуге по уговору	4,110,000	4,110,000	0
		424		Специјализоване услуге	450,000	590,000	140,000
		425		Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	10,600,000	10,370,000	-230,000
		426		Материјал	2,290,000	2,320,000	30,000
		465		Остале дотације и трансфери	575,000	575,000	0
		472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	40,000	10,000	-30,000
		481		Дотације невладиним организацијама	35,000,000	37,000,000	2,000,000
		482		Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0
		483		Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000	10,000	0
		511		Зграде и грађевински објекти	5,350,000	5,380,000	30,000
		512		Машине и опрема	1,250,000	1,250,000	0
		523		Залихе робе за даљу продају	0	0	0
				Укупно за функцију 810:	109,058,000	111,258,000	2,200,000
				Укупно физичка култура :	109,058,000	111,258,000	2,200,000
				Функционисање локалних спортских установа			
40	0004			Спортски центар "СОКО" Сомбор			
		467	411	Плате, додаци и накнаде запослених	19,243,000	19,243,000	0

			468	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3,445,000	3,445,000	0
			469	413	Накнаде у натури	0	0	0
			470	414	Социјална давања запосленима	150,000	210,000	60,000
			471	415	Накнаде трошкова за запослене	1,400,000	1,400,000	0
			472	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	80,000	80,000	0
			473	421	Стални трошкови	25,020,000	25,220,000	200,000
			474	422	Трошкови путовања	45,000	45,000	0
			475	423	Услуге по уговору	4,110,000	4,110,000	0
			476	424	Специјализоване услуге	450,000	590,000	140,000
			477	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	10,600,000	10,370,000	-230,000
			478	426	Материјал	2,290,000	2,320,000	30,000
			479	465	Остале дотације и трансфери	575,000	575,000	0
			480	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	40,000	10,000	-30,000
			481	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	0	0
			482	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000	10,000	0
			483	511	Зграде и грађевински објекти	5,350,000	5,380,000	30,000
			484	512	Машине и опрема	1,250,000	1,250,000	0
			485	523	Залике робе за даљу продају	0	0	0
			Укупно за главу 40 :			74,058,000	74,258,000	200,000
	41		Средства за спортске активности					
		0002	486	481	Дотације невладиним организацијама	35,000,000	37,000,000	2,000,000
			Подршка предшколском и школском спорту					
			* Спортски савез града Сомбора			10,000,000	11,500,000	1,500,000
			486/0		- програми	8,945,000	9,945,000	1,000,000
			486/1		- школски спорт	1,055,000	1,555,000	500,000
		0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
			* Организације физичке културе			25,000,000	25,500,000	500,000
			486/2		- стручно-педагошки рад (тренери)	2,160,000	2,460,000	300,000
			486/3		- стипендије	1,884,000	1,884,000	0
			486/4		- основни трошкови клубова	14,556,000	14,556,000	0
			486/5		- посебни програми клубова	5,150,000	5,150,000	0
			486/6		- манифестације	1,250,000	1,450,000	200,000
			Укупно за главу 41:			35,000,000	37,000,000	2,000,000
	42	911	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					
		2001	ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ					
		0001	Функционисање предшколских установа					
			Предшколско образовање					
			487	411	Плате, додаци и накнаде запослених	95,400,000	103,616,000	8,216,000
			488	412	Социјални доприноси на терет послодавца	17,077,000	18,529,000	1,452,000
			489	413	Накнаде у натури	350,000	300,000	-50,000
			490	414	Социјална давања запосленима	250,000	250,000	0
			491	415	Накнаде трошкова за запослене	11,000,000	11,000,000	0
			492	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2,404,000	2,400,000	-4,000
			493	421	Стални трошкови	5,500,000	9,000,000	3,500,000
			494	422	Трошкови путовања	0	0	0
			495	423	Услуге по уговору (превоз деце у забавишту и друго)	1,300,000	1,535,000	235,000
			496	424	Специјализоване услуге	1,000,000	1,000,000	0
			497	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	2,000,000	2,500,000	500,000
			498	426	Материјал	1,500,000	4,758,000	3,258,000
			499	465	Остале дотације и трансфери	7,000,000	8,500,000	1,500,000
			500	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7,000,000	4,000,000	-3,000,000
			501	482	Порези, обавезне таксе и казне	719,000	220,000	-499,000
			502	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	14,000,000	34,000,000	20,000,000
			503	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	500,000	0
			504	512	Машине и опрема	0	0	0
			Укупно за функцију 911:			167,000,000	202,108,000	35,108,000
			Укупно за главу 42:			167,000,000	202,108,000	35,108,000
		912	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
		2002	ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
		0001	Функционисање основних школа					
			4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	233,950,000	241,312,000	7,362,000
			413		Накнаде у натури	4,242,000	3,823,000	-419,000
			414		Социјална давања запосленима	365,000	365,000	0
			415		Накнаде трошкова за запослене	50,717,000	51,657,000	940,000
			416		Награде запосленима и остали посебни расходи	7,995,000	8,592,000	597,000

				421	Стални трошкови	64,293,000	68,015,000	3,722,000
				422	Трошкови путовања	36,075,000	35,994,000	-81,000
				423	Услуге по уговору	19,833,000	19,768,000	-65,000
				424	Специјализоване услуге	5,782,000	5,962,000	180,000
				425	Текуће поправке и одржавање	20,780,000	22,070,000	1,290,000
				426	Материјал	13,072,000	12,867,000	-205,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9,419,000	10,340,000	921,000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	878,000	888,000	10,000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	499,000	971,000	472,000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3,820,000	5,040,000	1,220,000
				511	Зграде и грађевински објекти	1,150,000	2,540,000	1,390,000
				512	Машине и опрема	2,670,000	2,500,000	-170,000
					Укупно функција 912:	237,770,000	246,352,000	8,582,000
					Укупно основно образовање:	237,770,000	246,352,000	8,582,000
	43				ОШ "АВРАМ МРАЗОВИЋ" СОМБОР			
			505	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	18,305,000	19,983,000	1,678,000
				413	Накнаде у нагури	250,000	300,000	50,000
				414	Социјална давања запосленима	113,000	113,000	0
				415	Накнаде трошкова за запослене	3,000,000	3,000,000	0
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	974,000	980,000	6,000
				421	Стални трошкови	5,808,000	7,000,000	1,192,000
				422	Трошкови путовања	4,120,000	4,160,000	40,000
				423	Услуге по уговору	618,000	558,000	-60,000
				424	Специјализоване услуге	862,000	862,000	0
				425	Текуће поправке и одржавање	1,120,000	1,450,000	330,000
				426	Материјал	980,000	1,000,000	20,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	450,000	550,000	100,000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000	10,000	0
			506	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,850,000	1,400,000	-450,000
				511	Зграде и грађевински објекти	150,000	150,000	0
				512	Машине и опрема	1,700,000	1,250,000	-450,000
					Укупно за главу 43:	20,155,000	21,383,000	1,228,000
	44				ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" СОМБОР			
			507	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	15,765,000	15,765,000	0
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,300,000	2,300,000	0
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	700,000	700,000	0
				421	Стални трошкови	2,830,000	2,830,000	0
				422	Трошкови путовања	5,766,000	5,766,000	0
				423	Услуге по уговору	532,000	532,000	0
				424	Специјализоване услуге	811,000	811,000	0
				425	Текуће поправке и одржавање	820,000	820,000	0
				426	Материјал	565,000	565,000	0
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,400,000	1,400,000	0
				482	Порези, обавезне таксе и казне	41,000	41,000	0
					Укупно за главу 44:	15,765,000	15,765,000	0
	45				ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" СОМБОР			
			508	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	13,289,000	13,239,000	-50,000
				413	Накнаде у нагури	260,000	260,000	0
				414	Социјална давања запосленима	31,000	31,000	0
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,400,000	2,400,000	0
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	670,000	850,000	180,000
				421	Стални трошкови	5,345,000	5,355,000	10,000
				422	Трошкови путовања	600,000	450,000	-150,000
				423	Услуге по уговору	632,000	642,000	10,000
				424	Специјализоване услуге	830,000	830,000	0
				425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,000,000	0
				426	Материјал	820,000	820,000	0
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700,000	600,000	-100,000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	1,000	1,000	0
			509	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	150,000	270,000	120,000
				511	Зграде и грађевински објекти	150,000	270,000	120,000
					Укупно за главу 45:	13,439,000	13,509,000	70,000
	46				ОШ "ИВО ЛОЛА РИБАР" СОМБОР			
			510	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	14,097,000	14,270,000	173,000
				414	Социјална давања запосленима	21,000	21,000	0
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,007,000	2,157,000	150,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	557,000	680,000	123,000
				421	Стални трошкови	4,603,000	4,603,000	0

			422	Трошкови путовања	2,001,000	1,901,000	-100,000
			423	Услуге по уговору	430,000	280,000	-150,000
			424	Специјализоване услуге	980,000	980,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	1,300,000	1,300,000	0
			426	Материјал	1,045,000	945,000	-100,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000	750,000	250,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	653,000	653,000	0
		511	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	150,000	450,000	300,000
			511	Зграде и грађевински објекти	150,000	250,000	100,000
			512	Машине и опрема	0	200,000	200,000
				Укупно за главу 46:	14,247,000	14,720,000	473,000
47				ОП "НИКОЛА ВУКИЋЕВИЋ" СОМБОР			
		512	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	13,600,000	13,741,000	141,000
			413	Накнаде у нагури	100,000	1,000	-99,000
			414	Социјална давања запосленима	30,000	30,000	0
			415	Накнаде трошкова за запослене	2,160,000	2,260,000	100,000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450,000	450,000	0
			421	Стални трошкови	3,580,000	3,580,000	0
			422	Трошкови путовања	2,980,000	2,980,000	0
			423	Услуге по уговору	1,090,000	810,000	-280,000
			424	Специјализоване услуге	910,000	910,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	920,000	1,000,000	80,000
			426	Материјал	710,000	750,000	40,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	650,000	950,000	300,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	17,000	17,000	0
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000	3,000	0
		513	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	400,000	400,000	0
			511	Зграде и грађевински објекти	400,000	400,000	0
				Укупно за главу 47:	14,000,000	14,141,000	141,000
48				ОП "АЛЕКСА ШАНТИЋ" АЛЕКСА ШАНТИЋ			
		514	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7,319,000	7,440,000	121,000
			414	Социјална давања запосленима	21,000	21,000	0
			415	Накнаде трошкова за запослене	1,600,000	1,600,000	0
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150,000	380,000	230,000
			421	Стални трошкови	2,835,000	2,835,000	0
			422	Трошкови путовања	750,000	700,000	-50,000
			423	Услуге по уговору	547,000	547,000	0
			424	Специјализоване услуге	36,000	36,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	900,000	900,000	0
			426	Материјал	310,000	290,000	-20,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	159,000	120,000	-39,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	10,000	10,000	0
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	1,000	0
		514/1	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	0	250,000	250,000
			511	Зграде и грађевински објекти	0	250,000	250,000
				Укупно за главу 48:	7,319,000	7,690,000	371,000
49				ОП "22.ОКТОБАР" БАЧКИ МОНОШТОР			
		515	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,210,000	9,010,000	-200,000
			413	Накнаде у нагури	80,000	80,000	0
			414	Социјална давања запосленима	80,000	80,000	0
			415	Накнаде трошкова за запослене	2,000,000	2,000,000	0
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	220,000	220,000	0
			421	Стални трошкови	3,580,000	3,380,000	-200,000
			422	Трошкови путовања	150,000	150,000	0
			423	Услуге по уговору	330,000	330,000	0
			424	Специјализоване услуге	15,000	15,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	720,000	720,000	0
			426	Материјал	435,000	435,000	0
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,600,000	1,600,000	0
		515/1	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	70,000	70,000	0
			512	Машине и опрема	70,000	70,000	0
				Укупно за главу 49:	9,280,000	9,080,000	-200,000
50				ОП "МОША ПИЈАДЕ" БАЧКИ БРЕГ			
		516	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4,910,000	4,960,000	50,000
			413	Накнаде у нагури	150,000	150,000	0
			415	Накнаде трошкова за запослене	1,900,000	1,900,000	0
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	260,000	260,000	0
			421	Стални трошкови	1,040,000	1,050,000	10,000

				422	Трошкови путовања	30,000	50,000	20,000
				423	Услуге по уговору	346,000	366,000	20,000
				424	Специјализоване услуге	27,000	27,000	0
				425	Текуће поправке и одржавање	600,000	600,000	0
				426	Материјал	367,000	367,000	0
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	180,000	180,000	0
				482	Порези, обавезне таксе и казне	10,000	10,000	0
					Укупно за главу 50:	4,910,000	4,960,000	50,000
51			517		ОШ "ЛАЗА КОСТИЋ" ГАКОВО			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6,440,000	6,590,000	150,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,900,000	1,900,000	0
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	44,000	44,000	0
				421	Стални трошкови	1,808,000	1,823,000	15,000
				422	Трошкови путовања	650,000	750,000	100,000
				423	Услуге по уговору	506,000	536,000	30,000
				424	Специјализоване услуге	15,000	15,000	0
				425	Текуће поправке и одржавање	720,000	720,000	0
				426	Материјал	670,000	595,000	-75,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	120,000	200,000	80,000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	6,000	6,000	0
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	1,000	0
			517/1	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	400,000	400,000	0
				512	Машине и опрема	400,000	400,000	0
					Укупно за главу 51:	6,840,000	6,990,000	150,000
52			518		ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР" ДОРОСЛОВО			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6,288,000	7,475,000	1,187,000
				413	Накнаде у нагури	1,000	1,000	0
				414	Социјална давања запосленима	30,000	30,000	0
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,700,000	2,700,000	0
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	185,000	185,000	0
				421	Стални трошкови	1,040,000	1,530,000	-490,000
				422	Трошкови путовања	100,000	100,000	0
				423	Услуге по уговору	482,000	482,000	0
				424	Специјализоване услуге	40,000	20,000	-20,000
				425	Текуће поправке и одржавање	670,000	680,000	10,000
				426	Материјал	312,000	347,000	35,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300,000	500,000	200,000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	428,000	900,000	472,000
			518/1	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	0	100,000	100,000
				511	Зграде и грађевински објекти	0	100,000	100,000
					Укупно за главу 52:	6,288,000	7,575,000	1,287,000
53			519		ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" БЕЗДАН			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,586,000	10,716,000	1,130,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,100,000	2,100,000	0
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	740,000	740,000	0
				421	Стални трошкови	4,135,000	5,235,000	1,100,000
				422	Трошкови путовања	295,000	325,000	30,000
				423	Услуге по уговору	481,000	481,000	0
				424	Специјализоване услуге	15,000	15,000	0
				425	Текуће поправке и одржавање	700,000	700,000	0
				426	Материјал	360,000	360,000	0
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	750,000	750,000	0
				482	Порези, обавезне таксе и казне	10,000	10,000	0
			520	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	150,000	350,000	200,000
				511	Зграде и грађевински објекти	150,000	350,000	200,000
					Укупно за главу 53:	9,736,000	11,066,000	1,330,000
54			521		ОШ "НИКОЛА ТЕСЛА" КЉАНИЋЕВО			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	11,595,000	12,425,000	830,000
				414	Социјална давања запосленима	20,000	20,000	0
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,900,000	2,900,000	0
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	240,000	240,000	0
				421	Стални трошкови	3,250,000	3,750,000	500,000
				422	Трошкови путовања	900,000	900,000	0
				423	Услуге по уговору	510,000	660,000	150,000
				424	Специјализоване услуге	20,000	20,000	0
				425	Текуће поправке и одржавање	2,520,000	2,620,000	100,000
				426	Материјал	810,000	810,000	0
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	420,000	500,000	80,000

			521/1	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5,000	5,000	0
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	0	420,000	420,000
				511	Зграде и грађевински објекти	0	420,000	420,000
					Укупно за главу 54:	11,595,000	12,845,000	1,250,000
55			522		ОШ "ОГЊЕН ПРИЏА" КОЛУТ			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5,600,000	5,610,000	10,000
				413	Накнаде у натуру	380,000	380,000	0
				415	Накнаде трошкова за запослене	1,500,000	1,500,000	0
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200,000	200,000	0
				421	Стални трошкови	2,020,000	2,030,000	10,000
				422	Трошкови путовања	140,000	140,000	0
				423	Услуге по уговору	295,000	295,000	0
				424	Специјализоване услуге	16,000	16,000	0
				425	Текуће поправке и одржавање	600,000	600,000	0
				426	Материјал	327,000	327,000	0
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	120,000	120,000	0
				482	Порези, обавезне таксе и казне	2,000	2,000	0
					Укупно за главу 55:	5,600,000	5,610,000	10,000
56			523		ОШ "ПЕТАР КОЧИЋ" РИЂИЦА			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8,801,000	8,801,000	0
				413	Накнаде у натуру	600,000	600,000	0
				414	Социјална давања запосленима	1,000	1,000	0
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,000,000	1,990,000	-10,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250,000	250,000	0
				421	Стални трошкови	3,725,000	3,725,000	0
				422	Трошкови путовања	150,000	150,000	0
				423	Услуге по уговору	351,000	291,000	-60,000
				424	Специјализоване услуге	26,000	26,000	0
				425	Текуће поправке и одржавање	1,100,000	1,100,000	0
				426	Материјал	465,000	465,000	0
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	130,000	190,000	60,000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	3,000	13,000	10,000
					Укупно за главу 56:	8,801,000	8,801,000	0
57			524		ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,250,000	9,314,000	64,000
				413	Накнаде у натуру	100,000	100,000	0
				414	Социјална давања запосленима	2,000	2,000	0
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,700,000	2,700,000	0
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	111,000	180,000	69,000
				421	Стални трошкови	3,215,000	3,115,000	-100,000
				422	Трошкови путовања	531,000	531,000	0
				423	Услуге по уговору	516,000	601,000	85,000
				424	Специјализоване услуге	51,000	51,000	0
				425	Текуће поправке и одржавање	1,100,000	1,100,000	0
				426	Материјал	485,000	495,000	10,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	420,000	420,000	0
				482	Порези, обавезне таксе и казне	18,000	18,000	0
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	1,000	0
					Укупно за главу 57:	9,250,000	9,314,000	64,000
58			525		ОШ "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ" СТАНИШИЋ			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8,170,000	8,290,000	120,000
				413	Накнаде у натуру	220,000	250,000	30,000
				414	Социјална давања запосленима	1,000	1,000	0
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,220,000	2,220,000	0
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	380,000	340,000	-40,000
				421	Стални трошкови	3,270,000	3,270,000	0
				422	Трошкови путовања	270,000	310,000	40,000
				423	Услуге по уговору	457,000	497,000	40,000
				424	Специјализоване услуге	16,000	16,000	0
				425	Текуће поправке и одржавање	600,000	620,000	20,000
				426	Материјал	515,000	505,000	-10,000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	220,000	260,000	40,000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	1,000	1,000	0
					Укупно за главу 58:	8,170,000	8,290,000	120,000
59			526		ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" СТАПАР			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,880,000	10,649,000	769,000
				415	Накнаде трошкова за запослене	2,800,000	3,100,000	300,000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	513,000	513,000	0

			421	Стални трошкови	3,680,000	3,800,000	120,000
			422	Трошкови путовања	161,000	130,000	-31,000
			423	Услуге по уговору	675,000	705,000	30,000
			424	Специјализоване услуге	11,000	11,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	1,100,000	1,450,000	350,000
			426	Материјал	710,000	710,000	0
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200,000	200,000	0
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30,000	30,000	0
		527	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	150,000	200,000	50,000
			511	Зграде и грађевински објекти	150,000	200,000	50,000
				Укупно за главу 59:	10,030,000	10,849,000	819,000
60				ОШ "КИШ ФЕРЕНЦ" ТЕЛЕЧКА			
		528	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6,510,000	6,890,000	380,000
			413	Накнаде у натури	90,000	90,000	0
			414	Социјална давања запосленима	2,000	2,000	0
			415	Накнаде трошкова за запослене	2,065,000	2,065,000	0
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	110,000	110,000	0
			421	Стални трошкови	1,870,000	2,070,000	200,000
			422	Трошкови путовања	261,000	261,000	0
			423	Услуге по уговору	400,000	400,000	0
			424	Специјализоване услуге	41,000	41,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	800,000	1,100,000	300,000
			426	Материјал	556,000	486,000	-70,000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300,000	250,000	-50,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	15,000	15,000	0
				Укупно за главу 60:	6,510,000	6,890,000	380,000
61				ОШ "МИРОСЛАВ АНТИЋ" ЧОНОПЉА			
		529	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7,250,000	7,650,000	400,000
			414	Социјална давања запосленима	10,000	10,000	0
			415	Накнаде трошкова за запослене	2,060,000	2,060,000	0
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60,000	60,000	0
			421	Стални трошкови	2,050,000	2,250,000	200,000
			422	Трошкови путовања	200,000	200,000	0
			423	Услуге по уговору	500,000	600,000	100,000
			424	Специјализоване услуге	20,000	20,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	1,350,000	1,450,000	100,000
			426	Материјал	690,000	690,000	0
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300,000	300,000	0
			482	Порези, обавезне таксе и казне	10,000	10,000	0
				Укупно за главу 61:	7,250,000	7,650,000	400,000
62				ШОСО "ВУЖ КАРАЏИЋ" СОМБОР			
		530	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	10,765,000	11,169,000	404,000
			413	Накнаде у натури	10,000	10,000	0
			414	Социјална давања запосленима	2,000	2,000	0
			415	Накнаде трошкова за запослене	3,600,000	3,600,000	0
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	606,000	635,000	29,000
			421	Стални трошкови	2,379,000	2,554,000	175,000
			422	Трошкови путовања	320,000	320,000	0
			423	Услуге по уговору	302,000	302,000	0
			424	Специјализоване услуге	1,030,000	1,230,000	200,000
			425	Текуће поправке и одржавање	950,000	950,000	0
			426	Материјал	990,000	990,000	0
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500,000	500,000	0
			482	Порези, обавезне таксе и казне	56,000	56,000	0
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,000	20,000	0
		530/1	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	0	150,000	150,000
			511	Зграде и грађевински објекти	0	150,000	150,000
				Укупно за главу 62:	10,765,000	11,319,000	554,000
63				МУЗИЧКА ШКОЛА "ПЕТАР КОЊОВИЋ" СОМБОР			
		531	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8,650,000	8,655,000	5,000
			413	Накнаде у натури	2,000,000	1,600,000	-400,000
			415	Накнаде трошкова за запослене	3,300,000	3,700,000	400,000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450,000	450,000	0
			421	Стални трошкови	1,160,000	1,160,000	0
			422	Трошкови путовања	240,000	260,000	20,000
			423	Услуге по уговору	371,000	391,000	20,000
			424	Специјализоване услуге	9,000	9,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	620,000	620,000	0

			426	Материјал	480,000	445,000	-35,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	20,000	20,000	0
		531/1	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	0	80,000	80,000
			512	Машине и опрема	0	80,000	80,000
				Укупно за главу 63:	8,650,000	8,735,000	85,000
64				ШКОЛА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊА СЛОБОДНО			
		532	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6,270,000	6,270,000	0
			413	Накнаде у нагури	1,000	1,000	0
			414	Социјална давања запосленима	1,000	1,000	0
			415	Накнаде трошкова за запослене	1,505,000	1,505,000	0
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	125,000	125,000	0
			421	Стални трошкови	1,070,000	1,070,000	0
			422	Трошкови путовања	1,460,000	1,460,000	0
			423	Услуге по уговору	1,062,000	1,062,000	0
			424	Специјализоване услуге	1,000	1,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	570,000	570,000	0
			426	Материјал	470,000	470,000	0
			482	Порези, обавезне таксе и казне	5,000	5,000	0
				Укупно за главу 64:	6,270,000	6,270,000	0
65				НАКНАДЕ ЗА ПРЕВОЗ, СМЕШТАЈ И АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНИХ ПРАТИЛАЦ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА			
		533	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	22,400,000	22,400,000	0
			422	Трошкови путовања	14,000,000	14,000,000	0
			423	Услуге по уговору-смештај ученика са сметњама у развоју	400,000	400,000	0
			423	Услуге по уговору-накнада за личне пратиоце ученика (инклузија)	8,000,000	8,000,000	0
		534	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	500,000	500,000	0
			512	Машине и опрема	500,000	500,000	0
				Укупно за главу 65:	22,900,000	22,900,000	0
				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ			
		920		Средње образовање			
				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
				Функционисање средњих школа			
	2003		4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	63,650,000	65,289,000	1,639,000
	0001		413	Накнаде у нагури	351,000	351,000	0
			414	Социјална давања запосленима	238,000	287,000	49,000
			415	Накнаде трошкова за запослене	17,385,000	17,735,000	350,000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3,652,000	3,362,000	-290,000
			421	Стални трошкови	22,791,000	24,076,000	1,285,000
			422	Трошкови путовања	1,717,000	1,767,000	50,000
			423	Услуге по уговору	3,395,000	3,400,000	5,000
			424	Специјализоване услуге	1,024,000	1,024,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	7,058,000	7,258,000	200,000
			426	Материјал	5,888,000	5,893,000	5,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	94,000	79,000	-15,000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	57,000	57,000	0
			4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	350,000	600,000	250,000
			511	Зграде и грађевински објекти	350,000	600,000	250,000
				Укупно функција 920:	64,000,000	65,889,000	1,889,000
				Укупно средње образовање:	64,000,000	65,889,000	1,889,000
66				СМШ "ДР РУЖИЦА РИП" СОМБОР			
		535	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8,048,000	8,048,000	0
			413	Накнаде у нагури	350,000	350,000	0
			414	Социјална давања запосленима	70,000	70,000	0
			415	Накнаде трошкова за запослене	2,785,000	2,785,000	0
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	552,000	552,000	0
			421	Стални трошкови	2,101,000	2,101,000	0
			422	Трошкови путовања	165,000	165,000	0
			423	Услуге по уговору	350,000	350,000	0
			424	Специјализоване услуге	250,000	250,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	800,000	800,000	0
			426	Материјал	625,000	625,000	0
				Укупно за главу 66:	8,048,000	8,048,000	0
67				ГИМНАЗИЈА "ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ" СОМБОР			
		536	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	10,246,000	10,930,000	684,000

			413	Накнаде у натури	1,000	1,000	0
			414	Социјална давања запосленима	1,000	50,000	49,000
			415	Накнаде трошкова за запослене	2,300,000	2,300,000	0
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000	300,000	0
			421	Стални трошкови	4,225,000	4,690,000	465,000
			422	Трошкови путовања	502,000	522,000	20,000
			423	Услуге по уговору	828,000	978,000	150,000
			424	Специјализоване услуге	32,000	32,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	1,200,000	1,200,000	0
			426	Материјал	819,000	819,000	0
			482	Порези, обавезне таксе и казне	37,000	37,000	0
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	1,000	0
				Укупно за главу 67:	10,246,000	10,930,000	684,000
68		537		СРЕДЊА ПОЉ.ПРЕХ.ШКОЛА СОМБОР			
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,774,000	9,924,000	150,000
			414	Социјална давања запосленима	57,000	57,000	0
			415	Накнаде трошкова за запослене	2,600,000	2,550,000	-50,000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450,000	450,000	0
			421	Стални трошкови	4,035,000	3,935,000	-100,000
			422	Трошкови путовања	120,000	150,000	30,000
			423	Услуге по уговору	297,000	282,000	-15,000
			424	Специјализоване услуге	125,000	125,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	1,300,000	1,500,000	200,000
			426	Материјал	765,000	865,000	100,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	20,000	5,000	-15,000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5,000	5,000	0
				Укупно за главу 68:	9,774,000	9,924,000	150,000
69		538		СРЕДЊА ШКОЛА "СВЕТИ САВА" СОМБОР			
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8,116,000	8,516,000	400,000
			414	Социјална давања запосленима	68,000	68,000	0
			415	Накнаде трошкова за запослене	2,700,000	2,700,000	0
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	550,000	550,000	0
			421	Стални трошкови	2,460,000	2,860,000	400,000
			422	Трошкови путовања	235,000	235,000	0
			423	Услуге по уговору	390,000	390,000	0
			424	Специјализоване услуге	6,000	6,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	933,000	933,000	0
			426	Материјал	720,000	720,000	0
			482	Порези, обавезне таксе и казне	4,000	4,000	0
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000	50,000	0
				Укупно за главу 69:	8,116,000	8,516,000	400,000
70		539		СРЕДЊА ЕКОНОМСКА ШКОЛА			
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	10,744,000	10,499,000	-245,000
			414	Социјална давања запосленима	2,000	2,000	0
			415	Накнаде трошкова за запослене	3,300,000	3,300,000	0
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400,000	410,000	10,000
			421	Стални трошкови	3,540,000	3,530,000	-10,000
			422	Трошкови путовања	326,000	326,000	0
			423	Услуге по уговору	568,000	418,000	-150,000
			424	Специјализоване услуге	600,000	600,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,000,000	0
			426	Материјал	1,005,000	910,000	-95,000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	2,000	2,000	0
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	1,000	0
			4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти		250,000	250,000
			511	Зграде и грађевински објекти	0	250,000	250,000
				Укупно за главу 70:	10,744,000	10,749,000	5,000
71		540		СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СОМБОР			
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	14,072,000	14,722,000	650,000
			414	Социјална давања запосленима	40,000	40,000	0
			415	Накнаде трошкова за запослене	3,600,000	4,000,000	400,000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,400,000	1,100,000	-300,000
			421	Стални трошкови	5,190,000	5,720,000	530,000
			422	Трошкови путовања	151,000	151,000	0
			423	Услуге по уговору	725,000	745,000	20,000
			424	Специјализоване услуге	1,000	1,000	0
			425	Текуће поправке и одржавање	1,425,000	1,425,000	0
			426	Материјал	1,509,000	1,509,000	0

			541	482	Порези, обавезне таксе и казне	31,000	31,000	0
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	350,000	350,000	0
				511	Зграде и грађевински објекти	350,000	350,000	0
					Укупно за главу 71:	14,422,000	15,072,000	650,000
72			542		ШОСО "ВУК КАРАЏИЋ" Сомбор			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	2,050,000	2,050,000	0
				421	Стални трошкови	1,110,000	1,110,000	0
				422	Трошкови путовања	118,000	118,000	0
				423	Услуге по уговору	152,000	152,000	0
				424	Специјализоване услуге	10,000	10,000	0
				425	Текуће поправке и одржавање	400,000	400,000	0
				426	Материјал	260,000	260,000	0
					Укупно за главу 72:	2,050,000	2,050,000	0
73			543		МУЗИЧКА ШКОЛА "ПЕТАР КОЊОВИЋ" СОМБОР			
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	600,000	600,000	0
				415	Накнаде трошкова за запослене	100,000	100,000	0
				421	Стални трошкови	130,000	130,000	0
				422	Трошкови путовања	100,000	100,000	0
				423	Услуге по уговору	85,000	85,000	0
				426	Материјал	185,000	185,000	0
					Укупно за главу 73:	600,000	600,000	0
					НАКНАДЕ ЗА СТИПЕНДИЈЕ НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА			
74	2003 0001		920		ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ Функционисање средњих школа			
					Средње образовање			
			544	472	Накнаде из буџета за образовање-стипендирање студената	3,000,000	3,600,000	600,000
			545	472	Накнаде из буџета за образовање--стипендирање Така генерације	1,500,000	1,500,000	0
					Укупно за функцију 920:	4,500,000	5,100,000	600,000
					Укупно за главу 74:	4,500,000	5,100,000	600,000
75			090		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА неклассификована на другом месту			
	2003 0001				ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ Функционисање средњих школа			
			546	472	Трансфери осталим нивоима власти - намена за:			
			546/1		* Трансфер АПВ - трошкови превоза ђака средњих школа	9,800,000	10,425,000	625,000
			546/2		* Трансфер АПВ - трошкови сахрана избеглих и прогн. лица	200,000	200,000	0
			547	472	Регресирање превоза ђака средњих школа	20,000,000	20,000,000	0
					Укупно за извор 01:	20,000,000	20,000,000	0
					Укупно за извор 07:	10,000,000	10,625,000	625,000
					Укупно за главу 75:	30,000,000	30,625,000	625,000
76			760		ЗДРАВСТВО неклассификовано на другом месту			
	1801 0001				ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА Функционисање установа прим.здравствене заштите			
			548	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти - Дом здравља	22,000,000	22,600,000	600,000
				411	Трансфери - Плате, додаци и накнаде запослених	10,980,000	10,980,000	0
				412	Трансфери - Социјални доприноси на терет послодавца	2,520,000	2,520,000	0
				415	Трансфери - Накнаде трошкова за запослене	1,200,000	1,200,000	0
				421	Трансфери - Стални трошкови	2,000,000	2,000,000	0
				423	Трансфери - Услуге по уговору	2,500,000	2,500,000	0
				425	Трансфери - Текуће поправке и одржавање	1,000,000	1,500,000	500,000
				426	Трансфери - Материјал	400,000	500,000	100,000
				465	Трансфери - Остале дотације и трансфери	1,400,000	1,400,000	0
			549	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти - Дом здравља	1,000,000	3,500,000	2,500,000
				512	Трансфери - Машине и опрема	1,000,000	3,500,000	2,500,000
					Функционисање установа прим.здравствене заштите			
			550	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти - Народна апотека	2,540,000	4,225,840	1,685,840
				411	Трансфери - Плате, додаци и накнаде запослених	1,145,000	3,486,700	2,341,700
				412	Трансфери - Социјални доприноси на терет послодавца	255,000	674,140	419,140
				424	Трансфери - Специјализоване услуге	300,000	65,000	-235,000
				425	Трансфери - Текуће поправке и одржавање	700,000	0	-700,000
				465	Трансфери - Остале дотације и трансфери	140,000	0	-140,000
			551	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти - Народна апотека	2,000,000	314,160	-1,685,840

	0002		512	Трансфери - Машине и опрема	2,000,000	314,160	-1,685,840
				Мртвозорство			
			552 424	Специјализоване здравствене услуге (мртвозорство, интересорна комисија, медицинске услуге- израда лекова)	5,500,000	5,500,000	0
			553 465	Остале дотације и трансфери	500,000	500,000	0
				Укупно за функцију 760:	33,540,000	36,640,000	3,100,000
				Укупно за главу 76:	33,540,000	36,640,000	3,100,000
77				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА			
				Туризам			
	1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
	0001			Управљање развојем туризма			
		473					
			554 411	Плате, додаци и накнаде запослених	3,338,000	3,338,000	0
			555 412	Социјални доприноси на терет послодавца	598,000	598,000	0
			556 413	Накнаде у натури	36,000	36,000	0
			557 414	Социјална давања запосленима	3,000	3,000	0
			558 415	Накнаде трошкова за запослене	350,000	350,000	0
			559 416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000	1,000	0
			560 421	Стални трошкови	774,000	774,000	0
			561 422	Трошкови путовања	500,000	500,000	0
			562 423	Услуге по уговору	7,250,000	6,250,000	-1,000,000
			563 424	Специјализоване услуге	160,000	160,000	0
			564 425	Текуће поправке и одржавање	300,000	1,300,000	1,000,000
			565 426	Материјал	280,000	280,000	0
			566 465	Остале дотације и трансфери	445,000	445,000	0
	0002			Промоција туристичке понуде			
			567 423	Услуге по уговору од чега за:	2,850,000	2,850,000	0
			567/1	* манифестацију "Сомборско лето"	1,600,000	1,600,000	0
			567/2	* дочек Нове године	550,000	550,000	0
			567/3	* финансирање рада филармонске службе	300,000	300,000	0
			567/4	* манифестацију "Ravangrad Wine Fest"	400,000	400,000	0
				Укупно за функцију 473:	16,885,000	16,885,000	0
				Укупно за главу 77:	16,885,000	16,885,000	0
78		130		Опште услуге			
	1501			ПРОГРАМ 3- ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
	0001			Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
			568 481	Развојна агенција града Сомбора у ликвидацији-пренете обавезе	1,500,000	1,500,000	0
	0003			Подстицаји за развој предузетништва			
			569 481	*Финансирање обуке старих заната	500,000	500,000	0
			570 481	*Удружење занатлија	400,000	400,000	0
			571 481	*Удружење старих и уметничких заната	250,000	250,000	0
	0001			Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
			572 481	* пројекти општег карактера од значаја за локалну самоуправу	10,000,000	39,000,000	29,000,000
			573 481	* пројекти из друштвене области од значаја за локалну самоуправу	13,719,000	29,719,000	16,000,000
			574 463	* пројекти из области образовања од значаја за локалну самоуправу	37,500,000	42,500,000	5,000,000
			575 511	* пројекти из комуналне области од значаја за локалну самоуправу- зграде и грађевински објекти	74,000,000	89,000,000	15,000,000
			576 512	* пројекти из комуналне области од значаја за локалну самоуправу- опрема	10,000,000	28,000,000	18,000,000
			577 481	* пројекат партиципативног буџетирања	3,000,000	3,000,000	0
			577/1 511	Трансфер Комесаријата за избеглице и миграције РС-зграде и гр.обј.	0	3,500,000	3,500,000
			577/2 512	Трансфер Министарство држ.управе и лок.самоуправе-машине и опр.	0	575,640	575,640
			577/3 511	Суфинансирање пројекта "Изградња резервоара и црпне станице у насељеном месту Св.Милетић"	0	41,305,956	41,305,956
			577/4 512	Трансфер АПВ - Технолошки пројекат за дезинфекцију воде за пиће мешовитим дезинфектантом производним процесом електролизе воденог раствора соли на месту потрошње у Кљајићеву"	0	3,959,600	3,959,600
			577/5 424	Трансфер АПВ-пројекат оспособљавања запослених у Градској управи за вишејезичност	0	150,000	150,000

			577/6	511	Трансфер АПВ – пројекат основних објеката водоснабдевања и доводника воде Сомбор-Чонопља-Св.Милетић и Чонопља-Кљајићево, резервоар и црна станица у Св.Милетићу	0	1,490,100	1,490,100
			577/7	511	Пренета средства из претходних година	0	55,032,822	55,032,822
			577/8	511	Трансфер АПВ-суфинансирање пројекта "Санација Музеја Батинске битке у граду Сомбору"	0	11,651,460	11,651,460
		0002			Мере активне политике запошљавања			0
			578	472	* ЛАП запошљавања града Сомбора	28,000,000	32,500,000	4,500,000
					Укупно за функцију 130:	178,869,000	266,369,000	87,500,000
					Извор финансирања 07	0	52,957,416	52,957,416
					Извор финансирања 15	0	64,708,162	64,708,162
					Укупно за главу 78:	178,869,000	384,034,578	205,165,578
79	0101 0001	421			ПОЉОПРИВРЕДА Програм финансирања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта ПРОГРАМ 5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	180,000,000	180,000,000	0
			579	421	Стални трошкови	150,000	150,000	0
			580	423	Услуге по уговору	2,200,000	2,200,000	0
			581	424	Специјализоване услуге	44,000,000	52,000,000	8,000,000
			581/1	424	Специјализоване услуге-пренета средства	0	6,000,000	6,000,000
			582	425	Текуће поправке и одржавање	25,500,000	27,000,000	1,500,000
			582/1	425	Текуће поправке и одржавање-пренета средства	0	4,000,000	4,000,000
			583	426	Материјал	3,000,000	3,000,000	0
			584	482	Порези, обавезне таксе и казне	8,500,000	8,600,000	100,000
			585	511	Зграде и грађевински објекти	86,050,000	86,050,000	0
			585/1	511	Зграде и грађевински објекти-пренета средства	0	24,980,504	24,980,504
			586	512	Машине и опрема	1,000,000	1,000,000	0
			586/1	512	Трансфер АПВ-машине и опрема	0	778,680	778,680
			587	514	Култивисана имовина	6,000,000	0	-6,000,000
			588	541	Земљиште	3,600,000	0	-3,600,000
					Укупно за функцију 421:	180,000,000	180,000,000	0
					Извор финансирања 15:	0	35,759,184	35,759,184
					Укупно за главу 79:	180,000,000	215,759,184	35,759,184
80	0401 0002	500			ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Заштита животне средине ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ Праћење квалитета елемената животне средине			
			589	424	Специјализоване услуге Програм коришћења средстава буџетског фонда	3,500,000	3,500,000	0
					Укупно за функцију 500:	3,500,000	3,500,000	0
					Укупно за главу 80:	3,500,000	3,500,000	0
					Буџет - извор финансирања 01	2,676,000,000	2,975,985,000	299,985,000
					Трансфери - извор финансирања 07	10,000,000	80,230,035	70,230,035
					Остали извори финансирања:	0	115,237,552	115,237,552
					УКУПНО	2,686,000,000	3,171,452,587	485,452,587

**ОДЛУКА О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2017. ГОДИНУ - ПРЕГЛЕД РАСХОДА
* ЕКОНОМСКА И ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА ***

		Ф у н к ц и ј а																			УКУПНО		
		110	112	130	160	620	620- обавезе	630	500	436	421	090	820	810	911	912	920	360	320	473		760	
ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	411	174,790			24,518								80,029	19,243	103,616					3,338		405,534	
	412	31,342			4,418								14,369	3,445	18,529					598		72,701	
	413	350			98								120		300					36		904	
	414	4,000			511								594	210	250					3		5,568	
	415	11,000			1,812								6,434	1,400	11,000					350		31,996	
	416	1,800			375	1,500							3,098	80	2,400					1		9,254	
	417	20,800																				20,800	
	421	36,711			20,189	119,000	7,150	2,000			150		21,720	25,220	9,000					774		241,914	
	422	750			1,045								2,464	45				40		500		4,844	
	423	56,560	3,500		6,350	15,875	1,595				2,200		41,579	4,110	1,535			250	9,100			142,654	
	424	1,020		150	5,489	216,925	1,060		57,425		58,000		1,751	590	1,000			3,311		160	5,500	352,381	
	425	10,170			7,618	128,500	1,595				31,000		4,598	10,370	2,500					1,300		197,651	
	426	15,550			7,333		42				3,000		5,415	2,320	4,758			400		280		39,098	
	441						41															41	
	451					20,000		6,000	7,000	42,000								5,000				80,000	
	463			42,500								65,730					246,352	65,889				30,640	451,111
	465	23,500			3,375	300							9,920	575	8,500			30		445	500	47,145	
	472		2,000	32,500								77,625		10	4,000		5,100					121,235	
	481		34,904	78,369								9,600	6,001	37,000					3,000			168,874	
	482	13,000			243	1,500	2,500				8,600		72		220							26,135	
	483	2,500					12,400						6,002	10	34,000							54,912	
484												1									1		
485	3,000				15,000	18,995						1									36,996		
499		7,360																			7,360		
511			201,980		173,000	3,510				111,031		1,850	5,380	500			12,216				509,467		
512	8,330		32,536	2,442						1,779		3,733	1,250				700				50,770		
513					5,000																5,000		
514																					0		
515												1,027									1,027		
541					82,600																82,600		
611						3,480															3,480		
		415,173	47,764	388,035	85,816	779,200	52,368	8,000	64,425	42,000	215,760	152,955	210,778	111,258	202,108	246,352	70,989	21,947	3,000	16,885	36,640	3,171,453	

ЛЕГЕНДА

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		Ф У Н К Ц И Ј А	
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови
412	Социјални доприноси на терет послодавца	112	Финансијски и фискални послови и услуге
413	Накнаде у натури	130	Опште услуге
414	Социјална давања запосленима	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту
415	Накнаде трошкова за запослене	320	Услуге противпожарне заштите
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	360	Јавни ред и безбедност неklasификована на другом месту
417	Одборнички додатак	421	Пољопривреда
421	Стални трошкови	436	Енергија
422	Трошкови путовања	473	Туризам
423	Услуге по уговору	500	Заштита животне средине
424	Специјализоване услуге	620	Развој заједнице
425	Текуће поправке и одржавање	630	Водоснабдевање
426	Материјал	760	Здравство неklasификовано на другом месту
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	810	Услуге рекреације и спорта
451	Субвенције јавним нефинансијским пред и организ.	820	Услуге културе
463	Трансфери осталим нивоима власти	911	Предшколско образовање
465	Остале дотације и трансфери	912	Основно образовање
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	920	Средње образовање
481	Дотације невладиним организацијама	090	Социјална заштита неklasификована на другом месту
482	Порези, обавезне таксе и казне		
483	Новчане казне и пенали по решењу судова		
484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед ел непогода		
485	Накнада штете за повреде или штет нанете од стране држ.орг.		
499	Средства резерве		
511	Зграде и грађевински објекти		
512	Машине и опрема		
513	Остале некретнине и опрема		
514	Култивисана имовина		
515	Нематеријална имовина		
541	Земљиште		
611	Отплата главнице домаћим пословним банкама		

**ПРЕГЛЕД РАСХОДА БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА ПО ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ-РЕБАЛАНС
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2017.ГОДИНУ**

у хиљ. динара

ПРОГРАМ / Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљана вредност 2017-основна Одлука о буџету	Ребаланс	Разлика
1 - Урбанизам и просторно планирање	1101	0	0	0
Просторно и урбанистичко планирање	1	0	0	0
Спровођење урбанистичких и просторних планова	2	0	0	0
Управљање грађевинским земљиштем	3	0	0	0
Социјално становање	4	0	0	0
2 - Комуналне делатности	1102	687,325	842,693	155,368
Управљање/одржавање јавним осветљењем	1	89,000	89,000	0
Одржавање јавних зелених површина	2	65,000	65,000	0
Одржавање чистоће на површинама јавне намене	3	48,600	50,600	2,000
Зоохигијена	4	61,725	60,925	-800
Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	5	0	0	0
Одржавање гробаља и погребне услуге	6	85,000	85,000	0
Производња и дистрибуција топлотне енергије	7	45,000	42,000	-3,000
Управљање и снабдевање водом за пиће	8	5,000	8,000	3,000
Остале комуналне услуге	9	288,000	442,168	154,168
3- Локални економски развој	1501	191,650	266,369	74,719
Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	1	162,500	232,719	70,219
Мере активне политике запошљавања	2	28,000	32,500	4,500
Подстицаји за развој предузетништва	3	1,150	1,150	0
4- Развој туризма	1502	16,885	16,885	0
Управљање развојем туризма	1	14,035	14,035	0
Промоција туристичке понуде	2	2,850	2,850	0
5 - Пољопривреда и рурални развој	0101	180,000	180,000	0

Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	1	180,000	180,000	0
Мере подршке руралном развоју	2	0	0	0
6 - Заштита животне средине	0401	3,500	3,500	0
Управљање заштитом животне средине	1	0	0	0
Праћење квалитета елемената животне средине	2	3,500	3,500	0
Заштита природе	3	0	0	0
Управљање отпадним водама	4	0	0	0
Управљање комуналним отпадом	5			0
Управљање осталим врстама отпада	6			0
7 - Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	0701	111,000	109,800	-1,200
Управљање саобраћајем	1	5,000	5,000	0
Одржавање саобраћајне инфраструктуре	2	101,000	99,800	-1,200
Управљање јавним паркиралиштима	3	5,000	5,000	0
Јавни градски и приградски превоз путника	4	0		0
8 – Предшколско васпитање и образовање	2001	160,000	202,108	42,108
Функционисање предшколских установа	1	160,000	202,108	42,108
9 – Основно образовање и васпитање	2002	236,000	246,352	10,352
Функционисање основних школа	1	236,000	246,352	10,352
10 – Средње образовање и васпитање	2003	88,500	90,989	2,489
Функционисање средњих школа	1	88,500	90,989	2,489
11 - Социјална и дечја заштита	0901	116,795	103,953	-12,842
Социјалне помоћи	1	21,335	21,760	425
Прихvatилишта и друге врсте смештаја	2	3,027	3,027	0

Подршка социо-хуманитарним организацијама	3	7,000	7,000	0
Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	4	7,133	7,133	0
Активности Црвеног крста	5	26,300	26,600	300
Подршка деци и породици са децом	6	26,000	23,000	-3,000
Подршка старим лицима и/или особама са инвалидитетом	7	26,000	15,433	-10,567
12 - Здравствена заштита	1801	33,540	36,640	3,100
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1	27,540	30,640	3,100
Мртвозорство	2	6,000	6,000	0
Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	3			0
13 - Развој културе	1201	212,418	220,685	8,267
Функционисање локалних установа културе	1	186,348	192,115	5,767
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	2	6,000	6,000	0
Пројекат бр. 1		1,000	1,000	0
Пројекат бр. 2		250	250	0
Пројекат бр. 3		100	100	0
Пројекат бр. 4		150	150	0
Пројекат бр. 5		100	100	0
Пројекат бр. 6		500	500	0
Пројекат бр. 7		550	550	0
Пројекат бр. 8		120	120	0
Пројекат бр. 9		2,000	2,000	0
Пројекат бр. 10		1,500	3,000	1,500
Пројекат бр. 11		500	500	0
Пројекат бр. 12		300	300	0
Пројекат бр. 13		1,000	2,000	1,000
Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа	3			0
Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	4	12,000	12,000	0
Унапређење јавног информисања на језицима националних мањина	5			0
Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом	6			0
14 - Развој спорта и омладине	1301	113,058	115,258	2,200
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1	25,000	25,500	500

Подршка предшколском и школском спорту	2	10,000	11,500	1,500
Одржавање спортске инфраструктуре	3			0
Функционисање локалних спортских установа	4	74,058	74,258	200
Спровођење омладинске политике	5	4,000	4,000	0
15 - Опште јавне услуге управе	0602	441,145	456,369	15,224
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	1	334,380	350,357	15,977
<i>Пројекат бр. 1</i>		1,200	1,500	300
Функционисање месних заједница	2	85,929	85,816	-113
Сервисирање јавног дуга	3	0	0	0
Градско јавно правобранилаштво	4	5,036	5,036	0
Заштитник грађана	5	0	0	0
Инспекцијски послови	6	0	0	0
Функционисање националних савета националних мањина	7	6,800	6,800	0
Правна помоћ	8	0	0	0
Текућа буџетска резерва	9	6,000	5,360	-640
Стална буџетска резерва	10	2,000	2,000	0
Робне резерве	11	0	0	0
Комунална полиција	12	0	0	0
Администрирање изворних прихода ЈС	13	0	0	0
Ванредне ситуације	14	1,000	1,000	0
16 - Политички систем локалне самоуправе	2101	84,184	84,384	200
Функционисање скупштине	1	33,280	33,480	200
<i>Пројекат бр. 1</i>		800	800	0
Функционисање извршних органа	2	50,904	50,904	0
Подршка раду извршних органа власти и скупштине	3			0
17 - Енергетска ефикасност	0501	0	0	0
Унапређење и побољшање енергетске ефикасности	1	0	0	0
УКУПНО:		2,676,000	2,975,985	299,985

101. На основу члана 42. став 4. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 38. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора" бр. 22/16-пречишћен текст), на 15. седници одржаној дана 11.07.2017. године, Скупштина града Сомбора, донела је

**ОДЛУКУ
О СПРОВОЂЕЊУ АКЦИЈЕ УКЉУЧИВАЊА ГРАЂАНА У
БУЏЕТСКИ ПРОЦЕС
И ПРИПРЕМЕ ГРАЂАНСКОГ БУЏЕТА**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се обавеза спровођења поступка укључивања грађана у процес доношења Одлуке о буџету града Сомбора за 2018.годину и обавеза припреме Грађанског водича кроз буџет.

Укључивање грађана у буџетски процес

Члан 2.

Укључивање грађана у буџетски процес врши се кроз следеће активности служби Градске управе:

- редовно информисање јавности о свим корацима у припремању буџета и то: најави анкетирања грађана, прослеђивање информација медијима, постављање информација на званичном веб-сајту града (и на друштвеним мрежама) и организација гостовања представника града у медијима;
- припрема упитника и организација анкетирања грађана о буџетским приоритетима у тренутку када отпочне буџетски процес;
- организација Локалног буџетског форума на коме се представљају резултати анкете и Нацрт буџета, разговара о појединим сегментима буџета (јавна расправа на тему буџетских прихода, локалног економског развоја и запошљавања, пољопривреде, образовања, културе и другим темама);
- закључци са Локалног буџетског форума, као и резултати анализе упитника/анкете саставни су део образложења нацрта/предлога Одлуке о буџету града.

Члан 3.

За спровођење активности укључивања грађана у буџетски процес задужују се Одељења и службе Градске управе, а пре свега Одељење за финансије и Одељење за скупштинске и извршне послове.

Одељење за финансије припрема анкету-упитник, списак буџетских приоритета из Стратегије одрживог развоја града Сомбора 2014-2020, презентације за Локални буџетски форум, формулише закључке са Локалног буџетског форума и обавља друге стручно финансијске послове.

Одељење за скупштинске и извршне послове припрема материјале за анкетирање, обавештава јавност о свим корацима акције укључивања грађана у буџетски процес кроз медије и кроз вести на интернет страницама града, организује и спроводи анкету и Локални буџетски форум, организује гостовање представника града у медијима, спроводи поступак израде презентације за Локални буџетски форум уз подршку Одељења за финансије и обавља друге активности неопходне за спровођење акције укључивања јавности у буџетски процес.

Грађански водич кроз буџет

Члан 4.

После усвајања Одлуке о буџету од стране Скупштине града Сомбора, Одељење за финансије је у обавези да припреми Грађански водич кроз буџет.

Грађански водич кроз буџет је једноставнији приказ Одлуке о буџету, који се припрема са циљем да се приходи и расходи буџета града Сомбора представе на начин који омогућава шире разумевање и прихватање од стране грађана, медија и других заинтересованих организација и појединаца.

Грађански водич кроз буџет одобрава Градско веће.

Крајњи рок за припрему Грађанског водича кроз буџет је 30 дана од дана усвајања Одлуке о буџету на седници Скупштине града.

Одељење за скупштинске и извршне послове поставља финалну верзију Грађанског водича кроз буџет на сајт града, врши дистрибуцију штампане верзије и обавља друге активности неопходне за што ширу прихваћеност буџета града Сомбора.

Члан 5.

Ову одлуку објавити у "Службеном листу града Сомбора".

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 400-14/2017-1

Дана: 11.07.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

102. На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Сл.гл.РС“ бр. 68/2015 и 81/16-одлука УС), тачке 7. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Сл.гласник РС“ бр. 61/2017), и члана 38. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 22/16 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на својој 15. седници, одржаној дана 11.07.2017. године доноси

**ОДЛУКУ
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ У СИСТЕМУ
ЈАВНОГ СЕКТОРА
ГРАДА СОМБОРА ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

Одлуком Владе Републике Србије о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне Покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину која је усвојена 23.06.2017. године ("Сл. гласник РС", бр. 61/2017), одређен је максималан број од 1071 запослених на неодређено време за Град Сомбор.

Члан 2.

Овом Одлуком се одређује максималан број запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему јавног сектора у Граду Сомбору и то:

ОРГАНИ ГРАДА, МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Ред. Бр.	Корисник јавних средстава	Максималан број по организационом облику
1.	Градска управа града Сомбора	185
2.	Правобранилаштво града Сомбора	1
3.	Служба за буџетску инспекцију	3
4.	МЗ Венац	1
5.	МЗ Селенча	1
6.	МЗ Горња Варош	1
7.	МЗ Стара Селенча	1
8.	МЗ Млаке	1
9.	МЗ Црвенка	1
10.	МЗ Нова Селенча	1
11.	МЗ Алекса Шантић	2
12.	МЗ Бачки Брег	1

13.	МЗ Бачки Моноштор	2
14.	МЗ Бездан	2
15.	МЗ Дорослово	1
16.	МЗ Гаково	2
17.	МЗ Кљајићево	2
18.	МЗ Колут	2
19.	МЗ Растина	1
20.	МЗ Риђица	2
21.	МЗ Светозар Милетић	2
22.	МЗ Станишић	2
23.	МЗ Стапар	2
24.	МЗ Телечка	2
25.	МЗ Чонопља	2
26.	Галерија „Милан Коњовић“	6
27.	Градска библиотека „Карло Бијелички“	30
28.	Градски музеј	12
29.	Историјски архив	12
30.	КЦ „Лазо Костић“	6
31.	Народно позориште	45
32.	СЦ „Соко“	38
33.	ТОГС	5
34.	Предшколска установа	191
35.	Центар за социјални рад	11
УКУПНО		579

ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА

Ред. Бр.	Корисник јавних средстава	Максималан број по организационом облику
1.	ЈКП „Водоканал“	99
2.	ЈКП „Енергана“	32
3.	ЈКП „Паркинг сервис“	27
4.	ЈКП „Чистоћа“	124
5.	ЈКП „Простор“	115
6.	ЈКП „Зеленило“	85
7.	ЈКП „Водовод“ Бездан	10
УКУПНО		492

УКУПНО ЗА ЈЕДИНИЦУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ СОМБОР	1071
---	------

Члан 3.

Обавезују се сви организациони облици из члана 2. ове Одлуке да, у року од 60 дана од дана доношења Одлуке Скупштине града ускладе своја акта о унутрашњем уређењу и систематизацији руководећи се начелима функционалности, рационалности, ефикасности и одговорног фискалног управљања, као и мерама из члана 7. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, с тим да укупан број утврђених радних места и број извршилаца на радним местима не може бити већи од максималног броја утврђеног чланом 2. ове Одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 016-14/2017-I

Дана: 11.07.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

103. На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр.72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 15. седници која је одржана дана 11.07.2017. године, донела:

О Д Л У К У
О УРЕЂЕЊУ ГРАДА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1

Овом Одлуком се прописују услови за опште и комунално уређење територије Града Сомбора (у даљем тексту: Град), уређује поступак, начин и услови за постављање урбане опреме на јавним и другим површинама, и друга питања од значаја за опште и комунално уређење и коришћење, одржавање и заштиту јавних површина у Граду, и утврђују посебни услови општег и комуналног уређења Града у зонама под посебним режимом заштите.

Члан 2

Територију Града Сомбора, у смислу Статута Града Сомбора, чине насељена места односно подручја катастарских општина која улазе у његов састав.

Простор под посебним режимом заштите

Члан 3

Зоне под посебним режимом заштите чине зоне у оквиру заштићене културно-историјске целине "Историјско језгро Сомбор-Венац" ("Сл. гласник РС", бр. 25/91).

У оквиру заштићене културно-историјске целине зоне под посебним режимом заштите, у смислу ове одлуке су:

1. Пешачка зона, која обухвата улице: Краља Петра I, део улице Вељка Петровића до раскрснице са улицом Николе Вукичевића, део улице Читаоничке у дужини од 34 метра (до првог колског улаза), део улице Аврама Мразовића до раскрснице са улицом Мирна, део улице Лазе Костића до раскрснице са улицом Париском, плато између старе Градске куће и Робне куће, Трг Светог Тројства, улица Пеце Петровића, трг Косте Трифковића, трг цара Уроша и улица Змај Јовина.

2. Зона Венац-улице: Венац војводе Петра Бојовића, Венац војводе Радомира Путника, Венац војводе Живојина Мишића и Венац војводе Степе Степановића са улиним улицама, платоима и трговима који нису обухваћени у оквиру наведене пешачке зоне, парк испред зграде Жупаније-Парк Хероја као и део Стапарског пута-од Венац војводе Степе Степановића до границе парцеле бр. 5875/3 к.о. Сомбор I.

Општа уређеност Града

Члан 4

Опште уређење Града, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. услове и начин постављања, одржавања и заштите урбаног мобилијара,
2. привремено постављање објеката и уређаја на јавним и другим површинама,

3. уређење, коришћење, одржавање и заштиту јавних површина,

4. јавно оглашавање и плакатирање,

5. постављање објеката, уређаја и опреме у функцији извођења грађевинских радова,

6. раскопавање јавних површина,

7. улични и други отвори, и

8. режим саобраћаја у пешачкој зони.

Комунална уређеност Града**Члан 5**

Комунално уређење Града, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. услове и начин постављања, коришћења, одржавања и заштите комуналних објеката и уређаја,
2. обезбеђивање и одржавање система јавне расвете, осветљавање објеката и свечано украшавање Града, и
3. постављање и одржавање јавних тоалета.

Садржина опште уређености**Члан 6**

Урбани мобилијар, у смислу ове одлуке, чине:

1. јавни часовници,
2. клупе,
3. поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице,
4. украсне жардинере,
5. стубови, кугле, оgrade и друге врсте запрека на јавним површинама,
6. бицикларник,
7. корпе за отпатке,
8. други урбани мобилијар утврђен актима донетим на основу ове одлуке.

Члан 7

Објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су:

1. баште угоститељских објеката
2. киосци
3. надстрешнице за склањање људи у јавном превозу
4. слободностојеће и зидне витрине,
5. покретне тезге,
6. изложбени пултови за продају,
7. опрема за уметничке активности,
8. покретни уређај за припрему хране,
9. раскладни уређаји,
10. објекти и опрема за извођење забавних програма,
11. дечији аутомобили, мотори и слично,
12. билборди и рекламне ознаке,
13. опрема и објекти за спорт и рекреацију,
14. монтажано-демонтажни објекти за манифестације,
15. справе за дечију игру,
16. балон хале спортске намене
16. други објекти и уређаји.

Члан 8

Јавне површине, у смислу ове одлуке, су:

1. изграђено грађевинско земљиште које је у општој употреби:

- јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бициклическе стазе, пешачка и разделна острва, тргови, пролази, стајалишта у јавном саобраћају, паркиралишта, такси станице, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја, мостови, и др.;

- јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, парк шуме, зелене површине на скверовима и трговима, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обала водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.;

- обале, гробља, пијаци, пролази намењени јавном коришћењу, дечја игралишта,

- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење, и

2. неизграђено јавно грађевинско земљиште на коме право коришћења односно право својине има Град, а које је планом намењено за јавне површине и изградњу јавних објеката или се користи као јавна површина.

Друге површине у смислу ове одлуке су површине у власништву физичких и правних лица.

Садржина комуналне уређености**Члан 9**

Комунални објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су:

1. јавне фонтане,
2. јавне чесме и бунари,
3. посуде за одлагање комуналног отпада,
4. подземни контејнери,
5. јавна расвета, и

6. други комунални објекти и опрема који се постављају на јавним површинама у складу са актима донетим на основу ове одлуке.

Колски и пешачки прилази сматрају се комуналним објектима у смислу ове одлуке.

Општа и комунална уређеност**Члан 10**

Урбану опрему, у смислу ове одлуке, чине: урбани мобилијар, објекти и уређаји на јавним површинама (у даљем тексту: објекти и уређаји), као и комунални објекти и уређаји утврђени овом Одлуком.

Урбана опрема се привремено поставља на јавним површинама на начин и под условима утврђеним овом одлуком и другим актима донетим на основу ове Одлуке.

Урбану опрему на јавним површинама могу постављати лица која су исходвала одобрење надлежног органа у складу са условима утврђеним овом Одлуком.

Лица из става 3. овог члана дужна су:

- редовно одржавати и чистити јавну површину и урбану опрему постављену на исту,
- да по истеку важења одобрења у року од 1 дана уклоне урбану опрему и јавну површину доведу у првобитно стање.

II ОПШТА УРЕЂЕНОСТ**1. Услови и начин постављања, одржавања и заштите урбаног мобилијара****Члан 11**

Ближи услови за постављање урбаног мобилијара у пешачкој зони дефинисани су Елаборатом о уређењу пешачке зоне у Сомбору израђеним од ЈП "Урбанизам" бр. тех. дн. бр.тех.дн. 13/09 од априла 2009.год. и допуном Елабората (графички део од 07.04.2017.

Урбани мобилијар се поставља на основу решења које доноси Јавно комунално предузеће "Простор" Сомбор (у даљем тексту: ЈКП "Простор").

Решење из претходног става се доноси на основу Елабората из става 1. овог члана или Урбанистичких услова које издаје Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора.

Урбанистички услови из претходног става садрже ситуациони план, техничке и друге посебне услове за постављање урбаног мобилијара.

Урбани мобилијар могу да постављају заинтересована правна и физичка лица која су обавезна да их одржавају у исправном и уредном стању.

Члан 12

У циљу заштите урбаног мобилијара забрањено је вршење следећих радњи:

- несавесно и немарно одржавање урбаног мобилијара,
- непредузимање или неблаговремено предузимање мера на заштити и одржавању урбаног мобилијара,
- несавесно и ненаменско коришћење урбаног мобилијара,
- без претходног одобрења ЈКП "Простор" вршење преправке урбаног мобилијара,
- физичко оштећивање или уништавање урбаног мобилијара,
- исписивање графита и других порука на урбаном мобилијару,
- лепљење и постављање плаката, летака, рекламних порука, изборног пропагандног материјала и других обавештења на урбаном мобилијару,
- остављање физички необезбеђених делова урбаног мобилијара који су оштећени и представљају опасност по околину, живот и здравље људи, саобраћаја итд, и
- вршење других непримерених радњи које могу довести до оштећења или уништења урбаног мобилијара.

2. Привремено постављање објеката и уређаја на јавним другим површинама**Акти****Члан 13**

Ближи услови за привремено постављање објеката и уређаја из чл. 7. ове одлуке на јавним и другим површинама регулишу се:

1. Елаборатом о уређењу пешачке зоне у Сомбору израђеним од ЈП "Урбанизам" Сомбор, бр. тех. дн. бр.тех.дн. 13/09 од априла 2009.год. и допуну Елабората (графички део од 07.04.2017. године)"

2. Правилником о постављању башта угоститељских објеката на територији Града Сомбора,

3. Правилником и програмом о постављању објеката и уређаја на територији Града Сомбора.

4. Техничким условима и сагласности јавних предузећа за прикључење на потребну инфраструктуру.

5. Уколико се објекти и уређаји из чл. 7. ове Одлуке налазе у просторној културно-историјској целини или заштићеној околини непокретног културног добра, постављање се врши уз услове завода за заштиту споменика.

Одобрење

Члан 14

Привремено постављање објекта и уређаја на јавној површини одобрава се решењем (у даљем тексту: Одобрење), које доноси ЈКП "Простор" у складу са актима из члана 13. ове Одлуке.

Привремено постављање објекта и уређаја на другој површини одобрава се решењем (у даљем тексту: Одобрење), које доноси Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство у складу са актима из члана 13. ове Одлуке

Објекте и уређаје на јавној површини може да постави заинтересовано лице на основу Одобрења.

Одобрење из става 1. овог члана садржи:

- податке о кориснику (за физичко лице: име и презиме, пребивалиште, ЈМБГ, за правно лице: назив, седиште, ПИБ и Матични број);

- податке о површини на којој се објекти и уређаји постављају (локација, улица, квадратура и др.),

- податке о објекту односно уређају који се поставља (врста, положај, димензије, начин прикључења на комуналну инфраструктуру и др.)

- податке о врсти делатности односно услуге која се може вршити,

- посебне услове под којима се опрема може поставити (у складу са Урбанистичким условима, Ситуационим решењем, Елаборатом о уређењу пешачке зоне и актима из члана 13. ове одлуке);

- време за које се одобрава привремено постављање објекта или уређаја,

- остале обавезе у зависности од врсте објекта односно уређаја који се поставља на делу јавне или друге површине, у делу примене прописа који се односе на комунални ред, дозвољени ниво буке, одржавање чистоће и друге прописе,

- обавезу уклањања објекта односно уређаја у прописаном року по истеку важења одобрења;

- обавезу довођења јавне површине у уредно стање у прописаном року након уклањања објекта односно уређаја,

- могућност доношења решења о привременом уклањању или измештању објекта односно уређаја у случају одржавања манифестације којој је покровитељ Град или извођења радова на јавној површини, и

- и друге посебне услове прописане актима из чл. 13. ове Одлуке.

На Одобрење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Градском већу Града Сомбора у року од 15 дана од дана пријема Одобрења.

На основу Одобрења из става 1. овог члана имаалац одобрења је дужан да плати локалну комуналну таксу, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе.

Захтев

Члан 15

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи:

1. доказ о оснивању радње за обављање одговарајуће делатности, односно доказ о уписаној делатности у Регистар привредних субјеката,

2. ситуационо решење односно скицу са положајем, димензијама и другим урбанистичко-техничким условима за постављање објекта и уређаја,

3. доказ о уплати локалне комуналне таксе, ако је имао одобрење за заузеће јавне површине у претходном периоду, и

4. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком или другим актима донетим у складу са овом одлуком за постављање објекта, односно уређаја на јавној површини.

Подносилац захтева је дужан да у захтеву наведе време односно период за који тражи коришћење дела јавне површине.

Ситуационо решење из става 1. тачка 2. овог члана за постављање објеката и уређаја из чл. 7. тачка 1., 2., 6., 8., 9., 10., 11., 13. и 14. ове одлуке, као и за постављање покретне тезе ради продаје књига, антиквитета и уметнина, израђује Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора.

Ситуационо решење-скицу за постављање објеката и уређаја из члана 7. тачка 3, 4, 5, 7. и 12. ове Одлуке, израђује односно прибавља подносилац захтева.

Престанак важења одобрења

Члан 16

Одобрење из чл. 14. ове одлуке престаје да важи и пре истека периода за који је издато, ако имаалац одобрења:

1. не плати локалну комуналну таксу у року од 15 дана од дана настанка обавезе,

2. не постави објекат, односно уређај, у складу са условима наведеним у одобрењу,

3. користи објекат, односно уређај за делатност која није утврђена у одобрењу, и

4. не поштује одредбе прописане овом одлуком и другим прописима и актима.

Одобрење престаје да важи пре истека периода за који је издато и када се земљиште приводи намени или се изводе други радови на јавној површини, као и када је то неопходно због преузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја.

У случају из става 1. овог члана ЈКП "Простор" покреће поступак по службеној дужности на основу података службе која врши наплату и контролу локалне комуналне таксе, записника надлежног инспектора и доноси решење о укидању одобрења.

У случају из става 2. овог члана ЈКП "Простор" покреће поступак по службеној дужности на основу обавештења Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе Града Сомбора, органа надлежног за послове саобраћаја и доноси решење о укидању одобрења.

Против решења из става 3. и 4. овог члана, може се поднети жалба Градском већу Града Сомбора (у даљем тексту: Градском већу), у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба из става 5. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 17

За време одржавања манифестација којима је покровитељ Град, објекти и уређаји постављени на јавној површини у складу са Одобрењем, могу се привремено уклонити за време трајања манифестације.

У случају из става 1. овог члана, решење о привременом уклањању доноси ЈКП "Простор" по службеној дужности, а на захтев Града Сомбора.

Против решења из става 2. овог члана, може се поднети жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба из става 3. овог члана не одлаже извршење решења.

2.1. Баште угоститељских објеката

Члан 18

Баште угоститељских објеката постављају се у складу са важећим Правилником о постављању башта угоститељских објеката на територији града Сомбора

2.2. Слободностојећа и зидна витрина

Члан 19

Слободностојећа и зидна витрина су објекти који се постављају ради излагања и рекламирања робе ван пословног простора, у складу са Правилником из чл. 13. тачка 3. ове одлуке.

Постављање слободностојеће витрине се може одобрити само за пословни објекат који нема излог према улици у којој се поставља, и то испред или у непосредној близини објекта.

Постављање зидне витрине се може одобрити само за пословни објекат који нема излог према улици, и то испред или у непосредној близини објекта, уз сагласност власника непокретности.

Члан 20

Постављање слободностојеће витрине у улици Краља Петра I се може одобрити само за пословне објекте који немају излог према тој улици.

Слободностојећу витрину у ул. Краља Петра I могу поставити заинтересована лица у складу са важећим Елаборатом о уређењу пешачке зоне у Сомбору израђеним од ЈП "Урбанизам" Сомбор бр.13/09 од априла 2009. и допуном Елабората (графички део од 07.04.2017. као и Ситуационим решењем израђеним од стране Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора.

Власници односно закупци пословних објеката из претходног става одређују извођача радова на изради слободностојеће витрине у свему према Елаборату из става 2. овог члана, и сnose трошкове израде.

На израђену слободностојећу витрину из претходног става, а пре издавања одобрења за постављање, сагласност даје Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора.

Предност за добијање одобрења има подносилац захтева који је први поднео захтев.

2.3. Покретна тезга**Члан 21**

Покретна тезга је монтажна конструкција која може да заузима највише 2.00 м² јавне површине, а намењена је за излагање и продају робе:

1. сувенира, књига, часописа и других публикација, CD-а и наочара,
 2. цвећа, јелки, честитки и других украсних предмета поводом обележавања државних, верских и других празника:
 - божићних и новогодишњих празника, у периоду од 15. децембра текуће године до 15. јануара наредне године,
 - 8. марта, у периоду од 05. до 10. марта текуће године,
 - ускршњих празника у трајању од 3 дана пре наступања празника и за време празника,
 - Сви свети и Дан мртвих од 31. октобра до 2. новембра текуће године;
 - Задушнице
 3. других производа за време одржавања манифестација којима је покровитељ Град.
 4. сезонских производа (лубенице, диње, јагоде и купус).
 5. антиквитета и уметнина.
- Изузетно се може дозволити продаја јелки и кабастих сезонских производа (лубенице, диње и купус) са тла, с тим да максимална јавна површина која се заузима износи 2 м².

Члан 22

Привремено заузимање јавне површине ради постављања покретних тезги за излагање и продају књига, часописа и других публикација, као и може се одобрити у ул. Змај Јовина у Сомбору, а у насељеним местима без ограничења.

У ул. Змај Јовина у Сомбору, подносиоцу захтева се може одобрити постављање највише шест покретних тезги ради продаје књига, часописа и других публикација.

Привремено заузимање јавне површине ради постављања покретних тезги за излагање и продају антиквитета и уметнина може се одобрити у ул. Трг цара Лазара бр. 3., 5. и 7, на простору испред Градског архива и Дечије библиотеке, под условом да се обезбеди несметан пролаз за пешаке у минималној ширини од 1,60 м.

Привремено заузимање јавне површине ради постављања покретних тезги за време Свих светих, дана мртвих и задушница дозвољено је испред гробаља на територији Града Сомбора.

Члан 23

Привремено заузимање јавне површине ради постављања покретних тезги за излагање и продају сезонских производа, као и продају јелки и сезонских производа са земље, може се одобрити на локацијама које за текућу годину одобри ЈКП "Простор" и Одељење инспекције и комуналне полиције градске управе Града Сомбора.

Локације из претходног става овог члана морају да испуњавају услове са становишта безбедности и сигурности учесника у саобраћају прописане одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима и Закона о јавним путевима.

Члан 24

Одобрење за привремено заузимање јавне површине ради постављања покретних тезги за излагање и продају сезонских производа или ради продаје сезонских производа са тла се издаје

најмање на период од 30 дана, а приликом евентуалног продужења одобрења на период не краћи од 7 дана.

Члан 25

Захтев за постављање покретне тезге из чл. 21. ове Одлуке подноси се најкасније у року од 15 дана од дана траженог почетка коришћења јавне површине.

У случају да је у року утврђеном у ставу 1. овог члана поднето више захтева, предност за добијање одобрења има подносилац захтева који је први поднео захтев.

ЈКП "Простор" захтеве који нису поднети у роковима утврђеним у ставу 1. овог члана, одбацује закључком.

Члан 26

На покретној тезги није дозвољено постављање музичког уређаја.

Није дозвољено затварати покретну тезгу тако да добије изглед киоска, изузев покретне тезге за продају књига.

2.4. Изложбени пултови за продају**Члан 27**

Изложбени пулт је типски отворени, лако покретни објекат, који може да заузима највише 1.00 м² јавне површине, постављен уз пословни објекат са наменом за излагање непрехрамбене робе која се у пословном објекту продаје, под условом да се обезбеди несметан пролаз за пешаке у ширини од 1.60 м.

Изложбени пулт из става 1. овог члана не може се поставити испред киоска, односно монтажног објекта.

Није дозвољено затварати изложбени пулт тако да добија изглед киоска.

Није дозвољено постављање изложбених пултова у ул. Краља Петра I у Сомбору.

2.5. Опрема за уметничке активности**Члан 28**

Опрему за уметничке активности (музичке, ликовне и сл.) поставља корисник на основу одобрења.

Опрема за уметничке активности на јавној површини може да заузме највише 2 м², под условом да се обезбеди несметан пролаз за пешаке у ширини од 1.60 м.

Опрема за уметничке активности која се поставља на делу јавне или друге површине, мора бити у складу са прописима који се односе на комунални ред, дозвољени ниво буке, одржавање чистоће и другим прописима.

2.6. Покретни уређај за припрему хране**Члан 29**

Покретни уређај за припрему хране је уређај за пржење кокица, печење кестења, кување или печење кукуруза, припрему шећерне вате, палачинки, крофни и сладоледа, који се може поставити на јавној површини на основу одобрења, под условом да заузима највише 2 м².

Покретни уређај из става 1. овог члана може се поставити током целе године.

Покретни уређај за припрему хране који користе електричну енергију морају се поставити на начин којим се не угрожава живот, здравље, безбедност и сигурност људи.

Начин и услови прикључења морају бити дефинисани у решењу о одобрењу за привремено заузимање јавне површине издат од стране ЈКП "Простор".

Покретни уређај из става 1 овог члана који се поставља на делу јавне или друге површине, мора бити у складу са прописима који се односе на комунални ред, дозвољени ниво буке, одржавање чистоће и другим прописима.

Није дозвољено затварати покретни уређај тако да добије изглед киоска.

2.7. Расхладни уређај**Члан 30**

Расхладни уређај за продају напитака, индустријског сладоледа и кремова може да се постави на јавној површини, под условом да заузима највише 2.00 м².

Испред пословног објекта могу да се поставе највише два расхладна уређаја.

Раскладни уређаја из става 1. овог члана морају се поставити на начин којим се не угрожава живот, здравље, безбедност и сигурност људи.

2.8. Објекти и опрема за извођење забавних програма

Члан 31

Објекти и опрема за извођење забавних програма су циркус, забавни парк, апарати и уређаји за забаву и слично.

Начин и услови прикључења морају бити дефинисани у решењу о одобрењу за привремено заузимање јавне површине издат од стране ЈКП "Простор".

Објекти и опрема за извођење забавних програма морају бити атестирани.

Објекти и опрема из става 1. овог члана, могу да се поставе на јавној зеленој површини под условом да се претходно закључи уговор о обнови те површине, са предузећем коме је поверено одржавање јавних зелених површина.

Објекти и опрема за извођење забавних програма који се постављају на делу јавне или друге површине, морају бити у складу са прописима који се односе на комунални ред, дозвољени ниво буке, одржавање чистоће и другим прописима.

2.9. Дечији аутомобили, мотори и слично

Члан 32

Дечији аутомобили, мотори и слично су уређаји за игру и забаву који се могу поставити испред и иза објекта на парцели број 5859/2 к.о. Сомбор 1, у оквиру "Парка хероја" и на делу парцеле број 5877 к.о. Сомбор 1, Трг светог Тројства према Тргу светог Ђорђа.

Дечије аутомобиле, моторе и слично поставља власник на основу Одобрења.

Ближи услови и поступак постављања дечијих аутомобила, мотора и слично прописује се посебним Правилником.

Власник дечијих аутомобила, мотора и сл. одговора за евентуалну штету насталу на јавној површини и трошкове отклањања исте, као и за повреде физичких лица насталих употребом истих.

2.10. Билборди и рекламне ознаке

Члан 33

Билборди су слободностојећи рекламни панони одговарајућих димензија и материјала, намењени за постављање рекламних порука, који се постављају на јавну површину.

Рекламна ознака је: рекламна табла, слободностојећа реклама, рекламнo платно, ротирајућа рекламна табла, светлећа рекламна табла, електронски дисплеј без тона, преносива рекламна табла, козолна рекламна табла, штампана рекламна ознака на пешачкој стази, ознаке на украсним и заштитно - наменским оградама, транспарент, ознаке на уличним фасадама, рекламни текстови или симбол, појединачна слова, комерцијални и други огласи, као и ознаке којима се обележавају културна добра, туристички и други објекти, јарбол, заставе и сл., којима се врши рекламирање за сопствене потребе.

За осветљење рекламне ознаке односно светлећу рекламну ознаку дозвољено је коришћење електричне енергије са стубова јавне расвете.

Положај билборда и рекламне ознаке и други урбанистичко-технички услови одређују се ситуационим планом израђеним од Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора.

Тип, величина, материјал, као и посебни услови за постављање билборда и рекламне ознаке регулисани су Правилником из чл. 13. тачка 3. ове одлуке.

2.11. Опрема и објекти за спорт и рекреацију

Члан 34

На јавним и другим површинама могу се поставити опрема и објекти за рекреацију грађана (фитнес опрема, скејт-парк, теретана, опрема за шах и слично) која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана, као и балон хала спортске намене.

Опремену и објекти из става 1. овог члана може да постави заинтересовано лице на основу Одобрења које се издаје на период најдуже до 5 година.

Опрема и објекти из става 1. овог члана мора бити атестирана и постављена у складу са техничком документацијом произвођача.

Ситуациони план за постављање опреме и објеката за рекреацију грађана прописан чл. 15. став 1. тачка 2. и ставом 2. ове одлуке садржи и: фотографски приказ и скицу места постављања са

уцртаним објектом у размери 1:100, површину која се заузима, број и врсту опреме, технички опис и друго.

О уредном и исправном стању опреме и уређаја из става 1. овог члана дужно је да се стара лице које је опрему поставило.

2.12. Монтажно-демонтажни објекти за манифестације

Члан 35

Постављање монтажно-демонтажних објеката у сврху одржавања програма политичког карактера, забавних програма и презентација (презентација делатности или производа), непрофитних манифестација и приредби (хуманитарног, едукативног, музичког, спортског карактера односно манифестација у циљу неговања културе и културног наслеђа), дозвољено је на јавној површини на основу Одобрења.

Одобрење из претходног става доноси се за период трајања манифестације.

Организатор манифестације дужан је да постављене објекте из става 1. овог члана држи у уредном и исправном стању, а место одржавања манифестације по завршетку манифестације доведе у првобитно стање без одлагања, а најкасније у року утврђеном Одобрењем.

Објекти из става 1. овог члана који се постављају на делу јавне површине, морају бити у складу са прописима који се односе на комунални ред, дозвољени ниво буке, одржавање чистоће и другим прописима.

2.13. Справе за дечију игру

Члан 36

На зеленој јавној површини могу се поставити справе за дечију игру (љуљашка, тобоган, пењалица, вртешка и слична опрема за децу), која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.

У оквиру справа за дечију игру забрањено је постављање пешчаника односно отворене површине са песком.

Справе из става 1. овог члана може да постави заинтересовано лице на основу Одобрења које се издаје на период до 5 година.

Справе из става 1. овог члана морају бити атестиране и постављене у складу са техничком документацијом произвођача.

Ситуациони план за постављање справа за дечију игру прописан чл. 15. став 1. тачка 2. и ставом 2. ове одлуке садржи и : фотографски приказ и скицу места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, површину која се заузима, број и врсту опреме, технички опис и друго.

О уредном и исправном стању справа из става 1. овог члана дужно је да се стара лице које је справе поставило.

3. Уређење, коришћење, одржавање и заштиту јавних површина

Члан 37

О уређењу, одржавању и заштити јавних површина и урбане опреме, старају се правна и физичка лица чија је то дужност на основу ове одлуке и других аката донетих у складу са овом одлуком.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обавља јавно комунално предузеће које је Град Сомбор основао за обављање ове комуналне делатности.

Јавне зелене површине око објеката за јавне намене самостално одржавају предузећа, органи, установе и организације које те површине користе или су им поверене на управљање и одржавање заједно са објектима израђеним на тим површинама.

Власници и корисници пословних и других објеката су дужни да се о свом трошку старају о чишћењу јавне површине (тротоара, платоа, степеништа, јавних зелених површина и сл.) око својих објеката, све до ивице тротоара са путем.

Члан 38

О чишћењу простора и дела јавне површине око зграде и испред дворишних ограда дужни су да се старају:

- власник, односно корисник породичне стамбене зграде односно стана;
- власник, односно корисник стамбене зграде односно предузеће или орган који управља зградом;
- власник, односно корисник пословне зграде, предузећа, установе, органи, и организације.

Под чишћењем простора и дела јавне површине око зграде и испред дворишних ограда сматра се кошење траве, чишћење и сакупљање нанетог отпадног материјала и сл.

Власник, односно корисник из става 1. овог члана очишћени отпадни материјал депонује на одговарајући начин у посуде за отпатке и џакове.

Уколико се субјекти из става 1. овог члана не придржавају дате обавезе орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење исте.

Члан 39

О чишћењу јавних површина, уклањању отпада, наноса, снега, блата, воде и друге нечистоће, дужни су да се старају субјекти који њима управљају, власници или корисници:

1. привремених објеката на јавној површини у ширини од 4 м око објеката;
2. јавних паркиралишта, на унутрашњем простору и непосредно око њега;
3. бензинских пумпи, на платоу испред објеката, на прилазним путевима до ивице главног пута, око објекта и на зеленим површинама које окружују објекат;
4. аутобуских и железничких станица, на платоима унутар станица и око њих, као и на прилазима путевима до ивице главног пута;
5. пијаца, гробља, унутар, на улазима, излазима и око њих;
6. спортских и забавно-рекреативних терена, базена, унутар и око ових терена, као и улаза и излаза;
7. јавне површине за постављање промотивних акција;
8. јавне површине на којима се организују концерти, забаве и слични догађаји;
9. јавне површине за извођење грађевинских и комуналних радова, на површинама где изводе ове радове и непосредно око њих;
10. јавне површине око трговинских, угоститељских, занатских објеката, летњих башти уз објекте и сл.;
11. јавне површине око стоваришта, отпада и депонија, од оградe до ивице пута;
12. позоришних и филмских сала и сличних објеката, на улазима и излазима;
13. спортских хала и дворана, на улазима и излазима.

Члан 40

Уклањање угуинулих животиња са јавних површина и дезинфекцију простора нешкодљивим дезинфекционим средством, у случају да се ради о дечијем игралишту или простору са повећаном фреквенцијом пешака, дужно је да изврши надлежно предузеће у року од четири сата од момента пријема усменог или писменог налога комуналне инспекције.

Члан 41

Одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. замену уништеног и дотрајалог биљног материјала новим садницама;
2. резивање и обликовање стабала и грмља;
3. окопавање садница;
4. кошење и одвожење траве;
5. уклањање отпадног грања, лишћа и отпадака;
6. одржавање посуда са украсним биљем;
7. превентивно деловање на спречавање биљних болести, уништавање биљних штеточина и континуирано спровођење заштите зеленила;
8. постављање заштитних ограда од прикладног материјала, односно садња живе оградe на местима угроженим од уништавања;
9. постављање натписа и упозорења за заштиту јавне зелене површине;
10. одржавање уређених цветних површина;
11. остале послове који су потребни да би јавне зелене површине служиле својој намени.

Члан 42

Ради обезбеђивања општег и комуналног уређења Града, приликом коришћења јавних површина забрањено је:

1. прљање, оштећење или загађивање јавне површине, као и урбане опреме која је постављена на јавним површинама,
2. остављање ствари, предмета, машина, уређаја и отпада на јавним површинама,
3. ломљење дрвећа, шиља и живица и цветног материјала,

4. вађење, сеча, садња и резивање дрвећа, украсног шиља и другог растина без сагласности надлежног органа,
5. спаљивање лишћа и других материја,
6. пуштање стоке и живине по парковима, травњацима и другим јавним површинама,
7. лепљење и причвршћивање плаката и огласа по објектима и дрвећу,
8. писање графита, цртање или на други начин оштећење или уништавање јавне површине или урбане опреме,
9. кретање, паркирање и остављање возила на јавној зеленој површини и јавној површини која није намењена паркирању и кретању возила,
10. смештати и складиштити амбалажу, робу и картонске кутије,
11. бацати и разбијати стакло и стаклену амбалажу,
12. прати моторна возила,
13. обављати занатске и сличне радове,
14. цепати и тестерисати дрва, разбијати угаљ и складиштити га дуже од 24 часа,
15. вршити истовар или утовар или паркирати возила на местима на којима се налазе улични хидранти или сливници и слични комунални објекти,
16. плувати по улици и тротоар, вршити нужду и друге физиолошке потребе,
17. изливати садржаје септичких јама, отпадне и друге течности, помије у канализационе и друге уличне отворе и изливати садржаје непријатног мириса на јавну површину,
18. прати посуде за одлагање комуналног отпада,
19. држати хаварисана, неисправна и нерегистрована возила, или остављати возила која су регистрована, али неупотребљива за саобраћај,
20. неовлашћено постављање, уклањање или премештање урбане опреме,
21. спречавање постављања урбане опреме за коју постоји одобрење или други акт донет у складу са овом одлуком,
22. коришћење јавне површине и урбане опреме супротно намени коју имају, без одобрења или који није у складу са издатим одобрењем,
23. вођење пса без поводца,
24. предузимање других неименованих радњи којима се та површина угрожава.

Члан 43

Предузећа и таксисти који обављају градски саобраћај, власници бензинских пумпи, дужни су да одстране мрље од уља и сличног са подлоге коловоза, паркинга, стајалишта и платоа бензинских пумпи.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне или саобраћајне инспекције наложиће решењем испуњење обавезе.

Уколико субјекти из става 1. овог члана не поступе по датом решењу надлежни инспектор издаће налог надлежном комуналном предузећу да уклони прљавштину на терет извршеника.

Члан 44

Напуштени и дотрајали предмети и ствари (слупани и хаварисани аутомобили, аутомобили који нису у возном стању, аутомобили без регистарских таблица, делови аутомобила, мотоцикли, бицикли, стари киосци и сличне старе ствари и други предмети) остављени на јавним површинама дуже од 24 часа, противно одредбама ове одлуке, морају се уклонити.

Уклањање предмета и ствари из става 1. овог члана врши корисник, односно власник, на основу решења комуналног инспектора у року од 7 дана по пријему решења.

Уколико је корисник, односно власник предмета и ствари непознат, решење којим се налаже његово уклањање налепиће се на те ствари, односно предмете, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је извршена уредна достава.

На начин из претходног става рок за уклањање предмета и ствари тече од извршене доставе.

Касније оштећење, уништење или уклањање решења из става 3. овог члана не утиче на ваљано достављање.

Уколико лице које је корисник, односно власник предмета или ствари, не поступи по решењу комуналног инспектора, уклањање ће на налог комуналног инспектора или Закључка о дозволи извршења, о трошку власника или корисника предмета или ствари извршити ЈКП "Простор" преко предузећа односно другог лица са којим је закључила уговор о извођењу радова на уклањању, осим уклањање возила које извршава ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор.

У року од 30 дана од дана уклањања, корисник односно власник уклоњених предмета или ствари може их преузети уз претходно плаћање трошкова уклањања и чувања. После овог рока предузеће односно друго лице из претходног става односно ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор ће их продати као отпадни материјал предузећу које врши прикупљање секундарних сировина по ценовнику који се примењују у моменту продаје.

Ако новац од продаје предмета или ствари премашује трошкове њиховог уклањања или чувања, разлика припада буџету Града.

Члан 45

Дрво, дрворед, украсно шибље и друго растине на јавној површини могу се уклонити или орезати због:

1. старости или болести дрвета,
2. безбедности саобраћаја,
3. угрожавања стамбеног, пословног и другог објекта,
4. извођења радова на објектима комуналне инфраструктуре (изградња, реконструкција, санација, доградња и сл.),

5. отварања пролаза - улаза у дворишта, односно објекте (у складу са решењем надлежног органа којим се одобрава извођење радова на изградњи или реконструкцији објекта).

Захтев за уклањање, орезивање или садњу подноси се надлежном органу Градске управе града Сомбора.

Уклањање, орезивање или садња из става 1. овог члана врши се на основу решења надлежног органа Градске управе града Сомбора.

За стабло које је неопходно уклонити због извођења грађевинских радова или отварања пролаза - улаза у дворишта, односно објекте, плаћа се једнократна накнада у висини петоструке вредности процене дрвне запремине по ценовнику дрвних сортимената ЈП "Војводинашуме" умањене за трошкове производње.

Висину накнаде из претходног става утврђује надлежни орган Градске управе Града Сомбора и иста се уплаћује у року од 15 дана од дана пријема обавештења о висини накнаде.

Члан 46

Власници или корисници објеката или парцела дужни су редовно одржавати постојеће отворене атмосферске канале испред објеката или парцела (чишћење, кошење траве, одржавање пропуста, др.).

Уколико лица из претходног става овог члана не одржавају постојеће отворене атмосферске канале у складу са овом одлуком исти ће се уредити о њиховом трошку.

Забрањено је сађење било које врсте засада као и постављање инсталација у оквиру постојећих отворених атмосферских канала.

Забрањено је затрпавање постојећих отворених атмосферских канала без сагласности надлежне службе.

Лицу које затрпа постојећи атмосферски канал, комунални инспектор ће решењем наложити ископавање истог. У случају непоступања по решењу, ископавање канала ће извршити ЈКП „Простор“ о трошку лица које је извршило затрпавање канала.

4. Јавно оглашавање и плакатирање

Члан 47

Истицање плаката, објава, огласа, обавештења, позива (у даљем тексту: огласно средство), може се вршити само на огласним стубовима, витринама, таблама и другим сличним објектима који су за то одређени (у даљем тексту: опрема за јавно оглашавање), а на основу одобрења.

На постојећим бетонским стубовима за оглашавање на територији Града Сомбора огласна средства се истичу без одобрења.

Изузетно, од става 1. овог члана, установе из области културе могу истицати огласно средство на својим објектима који су за то одређени.

Истицање посмртних плаката може се вршити само на гробљима, фасади зграде или на огради дворишта у коме је покојник живео.

Члан 48

Одобрење за коришћење опреме за оглашавање, а ради постављања огласног средства, доноси ЈКП "Простор" на захтев заинтересованог правног или физичког лица.

Одобрење из претходног става се издаје најмање на период од 7 дана.

Ималац одобрења је дужан је да по истеку одобреног периода коришћења опреме за јавно оглашавање уклони огласно средство са опреме у року од 24 часа.

Члан 49

Опрему за јавно оглашавање поставља ЈКП "Простор" на местима која су одређена Решењем о одређивању места за привремено постављање опреме за оглашавање, и о истој се стара.

Решење из става 1. овог члана доноси Градоначелник Града Сомбора на предлог Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора.

ЈКП "Простор" може изузетно, уз сагласност Градског већа града Сомбора да одобри привремено постављање опреме за јавно оглашавање на местима која нису одређена Решењем из става 2. овог члана, као и да одреди места за слободно плакатирање, ако постојећи објекти не задовољавају повећану потребу за оглашавањем поводом културних, спортских и других манифестација, као и предизборних кампања.

Члан 50

Уклањање огласа или плаката са места која нису за ту сврху намењена, као и огласа и плаката за које је одобрење истекло, врши предузеће, односно предузетник коме су поверени ти послови.

Предузеће, односно предузетник, је дужно да најмање једном недељно врши преглед опреме за јавно оглашавање и уклања плакате, огласе и друга обавештења која су постављена без одобрења односно чије је одобрење истекло.

Члан 51

Забрањено је постављање огласног средства на урбаном мобилијару, дрвећу, зеленилу, стубовима јавне расвете, саобраћајним знацима, семафорима, верским институцијама, спомен обележјима и сличним објектима, као и на фасади објекта.

Члан 52

Ако се огласно средство постави супротно одредбама ове одлуке, односно на местима која нису за то предвиђена, комунални инспектор Одељења инспекције и комуналне полиције градске управе Града Сомбора ће наложити његово уклањање оглашивачу односно правном лицу, физичком лицу или предузетнику чија је порука исписана на плакату, огласу или другој огласној поруци, о његовом трошку.

5. Постављање објеката, уређаја и опреме у функцији извођења грађевинских радова

Члан 53

Постављање ограда градилишта, градилишних скела и депоновање грађевинског материјала (истовар, смештај и утовар) на јавним површинама ради извођења грађевинских радова на објектима, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели, дозвољено је у складу са усвојеним планом градилишта и планираном динамиком радова уз претходно одобрење ЈКП "Простор".

Јавна површина може се користити у циљу извођења грађевинских радова и за грађевинске машине (миксере за бетон и друга специјализована возила за бетон, подизање грађевинског материјала и сл.), само на основу одобрења ЈКП "Простор".

Одобрење из става 1. и 2. овог члана се издаје на захтев инвеститора или извођача радова.

Заузеће јавне површине може се одобрити у трајању до 30 дана, а у случају када се изводе грађевински радови на основу грађевинске дозволе до шест месеци.

Члан 54

Подносилац захтева за издавање одобрења из члана 53. ове одлуке дужан је да уз захтев приложи:

1. грађевинску дозволу односно други одговарајући акт Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора за извођење грађевинских радова, у складу са законом којим се уређује изградња објеката,

2. план градилишта или шему организације за већа градилишта или скицу заузећа за депоновање грађевинског материјала,

3. решење о измени режима саобраћаја које доноси Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе Града Сомбора, уколико се мења режим саобраћаја,

4. сагласност ЈКП "Зеленило" Сомбор, уколико се заузима јавна зелена површина,

5. сагласност ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор уколико се заузима јавно паркиралиште,

6. сагласност Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове на план градилишта или шему организације за већа градилишта или скицу заузећа за депоновање грађевинског материјал, и

7. уговор о враћању јавне површине у техничко исправно стање закључен са ЈКП "Зеленило".

Члан 55

Инвеститор или извођач радова је дужан да:

- депоновати грађевински материјал и земљу на јавној површини заштити од растурања и пада постављањем одговарајуће заштитне ограде;

- обезбеди пролаз за пешаке и моторна возила, безбедност лица и сигурност суседних објеката, као и да постави саобраћајну сигнализацију у складу са одобрењем о измени режима саобраћаја издатог од стране надлежног органа Градске управе Града Сомбора;

- да за време трајања заузећа, јавну површину одржава и редовно чисти, полива растресити материјал како би се спречило стварање блата и прашине, сливнике на јавној површини чисти од накупљеног материјала и омогући слободно отицање воде до најближег сливника,

- при извођењу грађевинских радова коришћењем грађевинских машина отпадни материјал, шут и сл. одмах уклони или смешта у отворене контејнере капацитета минимално 5м², и

- да након завршетка радова односно истека рока заузећа, јавну површину доведе у технички исправно стање, односно стање предвиђено планском документацијом.

Уколико ималац одобрења поступи супротно одредби из претходног става, комунални инспектор Одељења инспекције и комуналне полиције наложиће решењем испуњење обавезе.

Уколико ималац одобрења не поступи по решењу исто ће извршити ЈКП "Простор" принудним путем о трошку имаоца одобрења.

Члан 56

Постављање ограда градилишта, градилишних скела, депоновање грађевинског материјала (истовар, смештај и утовар) на јавној површини и коришћење јавне површине грађевинским машинама, може се дозволити изузетно у пешачкој зони под посебним условима који се утврђују одобрењем ЈКП "Простор".

Члан 57

Роба и други предмети не могу да се постављају на јавним површинама, осим у случају утовара или истовара грева који не може да траје дуже од 24 сата.

Огрев се мора уредно сложити, тако да се обезбеди неометани пролаз пешака, а након истека рока од 24 сата, јавна површина мора се одмах очистити и по потреби опрати.

6. Раскопавање јавних површина

Члан 58

Под раскопавањем јавних површина подразумевају се радови који су неопходни ради отклањања последица насталих дејством више силе или у случају кvara на објектима чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи.

Радови на раскопавању јавних површина изводе се на основу решења Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе Града Сомбора.

У одобрењу за раскопавање јавне површине одређује се почетак и завршетак радова, мере које је инвеститор дужан да предузме ради безбедности људи и имовине, као и начин и време довођења раскопане јавне површине у техничко исправно стање.

Уколико се радови на раскопавању јавне површине не могу завршити у одобреном року, подносилац захтева је дужан да од надлежног органа затражи продужење рока.

Члан 59

Раскопавање јавних површина може се обављати у периоду од 01. Фебруара до 1. децембра.

Изузетно, Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове као надлежан орган може да одобри раскопавање јавних површина ван периода из става 1. овог члана, ако постоје оправдани разлози за то и ако временски услови омогућавају раскопавање.

Изузетно радови могу да почну и без одобрења само у случају више силе или у случају кvara на објектима комуналне

инфраструктуре, чијим хитним неуклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи.

У случају из става 3. овог члана, инвеститор односно извођач радова је дужан да о започетом раскопавању јавне површине одмах обавести Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе Града Сомбора и ЈКП "Простор", а најкасније у року од 24 сата од настанка више силе, односно сазнања за квар, и најкасније у року од 3 дана поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање јавне површине са образложењем оправданости започетог раскопавања, као и о року до кога ће завршити радове.

Члан 60

Подносилац захтева за издавање одобрења за раскопавање јавне површине, дужан је да уз захтев приложи:

- скицу трасе раскопавања,

- план техничког регулисања саобраћаја (постављање саобраћајне сигнализације, прописно обележавање места раскопавања),

- сагласност Одељења за комуналне делатности,

- имовинско-правне и стамбене послове на скицу трасе раскопавања јавне површине са техничким условима о довођењу раскопане јавне површине у технички исправно стање,

- извод из катастра комуналних инсталација,

- уговор о довођењу раскопане јавних површина у технички исправно стање закључен између извођача радова и ЈКП "Простор".

Члан 61

Инвеститор је одговоран да раскопану јавну површину доведе у техничко исправно стање одмах по завршетку радова, а најкасније у року од 3 дана од дана завршетка радова.

Правилником о техничким условима за раскопавање и довођење раскопане јавне површине у технички исправно стање прописују се услови за раскопавање јавних површина и враћање истих у технички исправно стање.

Правилник из става 2. овог члана доноси Градско веће на предлог Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе Града Сомбора.

Члан 62

Код изградње нове улице или реконструкције постојеће, инвеститор је дужан да 6 месеци пре отпочињања ових радова о томе обавести сва предузећа која постављају или одржавају подземне и надземне објекте, инсталације и прикључке, као и власнике односно кориснике објеката који се налазе у тој улици.

Кад услед раскопавања јавне површине или радова везаних за раскопавање јавних површина настану оштећења на стамбеним, комуналним или другим објектима, извођач радова на раскопавању јавне површине дужан је да о настанку оштећења одмах обавести Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове, инвеститора, организацију која се стара о одржавању објеката, као и власника објекта.

Када се као последица раскопавања јавне површине оштети јавна површина која није раскопавана, њено довођење у технички исправно стање има исти третман као и површина која се раскопава.

Трошкове проузроковане оштећењима из става 3. овог члана сноси инвеститор.

Члан 63

Раскопавање изграђених, уређених или реконструисаних улица не може се вршити пре истека периода од пет година од дана завршетка ових радова, осим у случајевима из чл. 59. став 3. ове одлуке.

Изузетно раскопавање изграђене, уређене или реконструисане улице, може се одобрити пре истека периода из става 1. овог члана, ако за то постоје посебно оправдани разлози.

7. Улични и други отвори

Члан 64

Ради безбедности пешака и безбедности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима као и другим саобраћајним површинама, пијацима, парковима, дворштима, пролазима и другим сличним местима морају бити покривени поклопцима, решеткама или другим затварачима (у даљем тексту: затварачи).

Уличним отворима у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито:

1. отвори (шахте и окна) водоводне и канализационе мреже,

2. отвори (шахте и окна) подземних инсталација (топловодне, електричне, ПТТ и друге инсталације),
3. отвори (шахте и окна) атмосферске мреже,
4. отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски прозори, отвори за осветљавање просторија и слично.

Члан 65

Затварачи за отворе из члана 64. став 2. тачка 1. и 2. ове одлуке морају бити израђени од ребрастог (храпавог) материјала тако да је онемогућена клизавост нагазне површине, може бити обезбеђен (забрљивањем), а ако се налазе на коловозу могу имати и уложак против буке.

Затварачи за отворе из члана 64. став 2. тачка 3. ове одлуке морају бити израђени у виду решетки чији прорези не смеју бити у правцу одвијања саобраћаја, него под правим углом.

Поља појединих врста затварача се наливају асфалтом, како би били постављени у исту раван са околном подлогом.

Дотрајали, уништени, клизави и уклоњени затварачи морају се заменити.

Члан 66

О одржавању отвора из члана 64. став 2. тачка 1. и 2. ове одлуке старају се субјекти којима припадају инсталације и уређаји у отвору.

О одржавању отвора из члана 64. став 2. тачка 3. ове одлуке стара се надлежно предузеће које одржава атмосферску мрежу.

О одржавању отвора из члана 64. став 2. тачка 4. ове одлуке старају се власници непокретности.

О одржавању отвора старају се предузећа којима је поверено управљање одређеним објектима.

Члан 67

За време извођења радова у отвору (интервенције и поправке на инсталацијама, убацивање грева и др.) лице које изводи радове дужно је да отвор огради препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

Члан 68

Забрањено је оштећивање и уклањање затварача са отвора из члана 64. ове Одлуке.

Забрањено је приликом извођења грађевинских радова постављати грађевинске машине (мешалице за бетон и грађевински материјал и сл.) непосредно уз уличне отворе на начин који би могао да доведе до изливања њиховог садржаја у уличне отворе или би се тиме спречавало њихово нормално функционисање.

8. Режим саобраћаја у пешачкој зони**Члан 69**

Забрањује се саобраћај свим возилима у пешачкој зони.

Члан 70

Изузетно Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе Града Сомбора може да на захтев заинтересованог лица одобри пролаз, односно пролаз и заустављање возила у пешачкој зони:

1. сопственим возилима носивости до 5 тона за доставу односно снабдевање предузећа, продавница, угоститељских објеката и радњи, у времену од 05,30 до 07,30 часова;

2. возилима инвалида, дистрофичара, парализованих и лица сродних обољења код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета од 60 и више процената и којима возило служи за личну употребу, у времену од 00,00 до 24,00 часа;

3. возилима која за потребе власника објеката у пешачкој зони врше селидбу, доставу беле технике, намештаја, огревног материјала и сл., у времену од 05,30 до 07,30 часова и од 12,00 до 16,00 часова;

4. возилима носивости до 5 тона за потребе грађења, извођења радова на адаптацији, санацији, реконструкцији и одржавању објеката, у времену од 05,30 до 07,30 часова и од 12,00 до 16,00 часова.

Члан 71

Возилима јавних комуналних предузећа и других јавних предузећа, здравствених установа, Министарства унутрашњих послова и инспекцијских органа за време вршења интервенција, дозвољен је пролаз, односно пролаз и заустављање возила у пешачкој зони, у времену од 00,00 до 24,00 часа, без одобрења

Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове.

Члан 72

Одобрење из чл. 70. ове одлуке се издаје у форми решења и садржи: податке о подносиоцу захтева (за физичко лице: име и презиме, пребивалиште, ЈМБГ, за правно лице: назив, седиште, ПИБ и Матични број); марку и тип возила, регистарску ознаку возила, назив улице којом је одобрен пролаз односно пролаз и заустављања возила, сврху пролаза односно пролаза и заустављања возила, време трајања одобреног пролаза односно пролаза и заустављања и обавезе подносиоца захтева.

Члан 73

Подносилац захтева за издавање одобрења из чл. 70. ове одлуке дужан је да уз захтев приложи:

- фотокопију саобраћајне дозволе;
- доказ о оснивању радње за обављање одговарајуће делатности, односно доказ о уписаној делатности у Регистар привредних субјеката (чл. 70. тачка 1. ове одлуке)
- медицинска документација (чл. 70. тачка 2. ове одлуке)
- грађевинску дозволу односно други одговарајући акт Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора за извођење грађевинских радова, у складу са законом којим се уређује изградња објеката (чл. 70. тачка 4. ове одлуке)
- доказ о уплати градске административне таксе.

Члан 74

Ималац одобрења за пролаз, односно пролаз и заустављање возила у пешачкој зони дужан је да:

- користи потпуно технички исправно возило;
- не прља и не оштећује јавну површину, објекте и уређаје у пешачкој зони;
- приликом превоза предузме све мере по питању заштите грађана и материјалних добара;
- да овлашћеном лицу стави на увид одобрење.

Члан 75

Возилима којима је издато одобрење из чл. 70. ове одлуке забрањено је паркирање и кретање брзином већом од 20 км/час.

Улазак и излазак возила врши се преко платоа између Старе градске куће и Робне куће.

Члан 76

Одобрење из чл. 70. ове одлуке престаје да важи пре истека периода на које је издато ако ималац одобрења користи возило супротно намени и условима наведеним у одобрењу.

III КОМУНАЛНА УРЕЂЕНОСТ**1. Услови и начин постављања, коришћења, одржавања и заштите комуналних објеката и уређаја****Члан 77**

Комунални објекти и уређаји из члана 9. став 1. ове Одлуке, на јавној површини, постављају се на основу Решења Одељења за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство.

Решење из става 1. овог члана доноси се на основу важећег Елабората о постављању комуналних објеката и уређаја и потребне пројектно-техничке документације у зависности од врсте комуналног објекта, а у складу са важећим прописима.

Елаборат о постављању комуналних објеката и уређаја израђује ЈКП "Простор" Сомбор, а који садржи: распоред и место за постављање, изглед, материјал и друге услове.

Постављање комуналних објеката и уређаја у ул. Краља Петра I одобрава се у складу са Елаборатом о уређењу пешачке зоне у Сомбору израђеним од стране ЈП "Урбанизам" Сомбор.

Члан 78

Комунални објекти и уређаји морају бити у уредном и исправном стању.

Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове је дужно да комуналне објекте и уређаје одржава у исправном уредном и чистом стању.

Члан 79

Колски и пешачки прилаз објекту или парцели, а преко јавне површине, из члана 9. став 2. ове одлуке, поставља власник односно корисник објекта који има колски улаз, на основу решења

Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе Града Сомбора.

Колски и пешачки прилази могу се градити искључиво од опеке, бехатона, камене коцке и другог лаког демонтажног материјала.

Подносиоц захтева за издавање решења дужан је да уз захтев приложи:

1. копију плана парцеле;
2. доказ о праву својине односно коришћења објекта испред којих се поставља колски и пешачки прилаз;
3. доказ о уплати административне таксе.

Ближи технички и други услови надлежних органа и организација, начин постављања колског и пешачког прилаза одређују се Ситуационим решењем израђеним од стране ЈКП "Простор", а које орган прибавља по службеној дужности о трошку подносиоца захтева.

На Решење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Градском већу Града Сомбора у року од 15 дана од дана пријема решења.

2. Обезбеђивање и одржавање система јавне расвете, осветљавање објеката и свечано украшавање Града

Јавна расвета

Члан 80

Јавна расвета је систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина и спољних делова зграда и других објеката (у даљем тексту: јавна расвета).

Град Сомбор путем Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове обезбеђује јавно осветљење, које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења.

Град Сомбор путем Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове обезбеђује јавну расвету из става 1. овог члана у складу са годишњим програмом.

Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове даје сагласност за постављање и уклањање рекламних знакова са објеката јавног осветљења, односно њихово прикључење, коришћење и искључење из система јавног осветљења.

Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове врши надзор на постављању и уклањању рекламних знакова са објеката јавног осветљења, односно њиховом прикључењу, коришћењу и искључењу из система јавног осветљења.

Члан 81

Одржавање јавне расвете обухвата радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела.

Осветљавање објеката

Члан 82

Ради истицања силуэта, спољашњим осветљењем могу се трајно осветлити објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај.

Градоначелник доноси решење којим одређује који се објекти и амбијенталне целине осветљавају, у смислу става 1. овог члана.

Осветљавање објеката и амбијенталних целина врши се на основу елабората осветљавања који обезбеђује Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове.

Свечано украшавање града

Члан 83

Поводом државних празника, одређених верских празника, значајних културних и спортских приредби и манифестација, Град се свечано украшава према посебном Елаборату свечаног украшавања и осветљавања Града.

Елаборат из става 1. овог члана обезбеђује Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове, а израђује га ЈКП "Простор", уз сагласност главног урбанисте Града.

Инсталације и уређаји за свечано осветљење Града саставни су део система јавне расвете и одржавају се стално у исправном, уредном и чистом стању.

Украси и инсталације и уређаји за свечано осветљење Града уклањају се најкасније у року од осам дана после завршене приредбе или манифестације поводом које су постављени.

Радови на уклањању украса и инсталације и уређаја за свечано осветљење Града постављених у сврху божићних и

новогодишњих празника почињу најкасније у року од осам дана после завршених празника поводом којих су постављени, а завршавају је најкасније у року од 30 дана уколико то дозвољавају временске прилике.

Постављање и одржавање украса и инсталација и уређаја за свечано осветљење Града обезбеђује Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове.

3. Постављање и одржавање јавних тоалета

Члан 84

Јавни тоалет је комунално-санитарни објекат који се поставља на јавној површини на основу решења ЈКП "Простор" Сомбор, по претходно прибављеним условима које израђује Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора.

Јавни тоалет мора да испуњава техничко-санитарне и хигијенске услове утврђене посебним прописима.

Јавни тоалет може да буде трајан или привремен.

Члан 85

Трајни јавни тоалет може бити зидани или монтажни објекат, који мора бити прикључен на јавни водовод и јавну канализацију и електромережу, а може бити и аутоматизован.

Привремени јавни тоалет у финалном облику који је аутономан може се поставити на јавној површини и то на: трговима, парковима, зеленим и рекреационим површинама, односно на другим местима на којима се грађани окупљају и задржавају.

Захтев за постављање привременог јавног тоалета из претходног става може да поднесе организатор јавне манифестације или другог скупа.

Члан 86

ЈКП "Простор" поставља трајне јавне тоалете по претходно прибављеним условима које израђује Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора.

Привремени јавни тоалет из чл. 85. став 2. ове одлуке се поставља на основу решења ЈКП "Простор", којим се одређује број и распоред постављања привремених тоалета у току трајања манифестације.

Члан 87

У јавним тоалетима на видном месту истичу се хигијенска и техничка упутства.

Корисници су дужни да се придржавају ових упутстава.

Члан 88

Јавни тоалети морају бити у уредном и исправном стању о чему се стара ЈКП "Простор" преко надлежног јавног предузећа.

ЈКП "Простор" доноси ценовник услуга, уз претходну сагласност Градског већа Града Сомбора, у складу са законом којим се регулише обављање комуналних делатности.

Члан 89

За време трајања манифестације, ЈКП "Простор" за трајне тоалете, а организатор манифестације за привремене тоалете, дужан је да обезбеди:

1. санитарну, техничку и хигијенску исправност јавног тоалета,
2. уредност, чистоћу и функционалност јавног тоалета.
3. санитарно-техничко упутство о коришћењу, истакнуто на видном месту за кориснике, и
4. стално присуство радника на одржавању хигијене у радно време.

IV НАДЗОР

Инспекцијски надзор

Члан 90

Надзор над применом ове одлуке врши Градска управа.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општих и појединачних аката донетих на основу ове одлуке, обавља орган надлежан за инспекцијске послове, путем надлежних инспектора и овлашћених службених лица Одељења инспекције и комуналне полиције градске управе града Сомбора.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор, инспектор за саобраћај и путеве, овлашћена службена лица Одељења инспекције и комуналне полиције градске управе Града Сомбора, овлашћени су да издају прекршајни налог.

За прекршај из члана 42. тачка 9. прекршајни налог се издаје власнику возила или лицу које је возилом управљало и учинило прекршај.

Права и дужности

Члан 91

У вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења, надлежни инспектори и овлашћена службена лица Одељења инспекције и комуналне полиције Градске управе Града Сомбора, има право и дужност да:

1. контролише стање урбаног мобилијара, услове и начин њиховог постављања, одржавања и заштите од стране лица којима је то поверено;
2. контролише услове и начин привременог постављања објеката и уређаја на јавним површинама;
3. контролише обављање послова на општем и комуналном уређењу Града, утврђених овом одлуком:
 - уређење, коришћење, одржавање и заштиту јавних површина,
 - јавно оглашавање и плакатирање,
 - постављање објеката, уређаја и опреме у функцији извођења грађевинских радова,
 - раскопавање јавних површина,
 - улични и друге отвор,
 - режим саобраћаја у пешачкој зони,
 - услове и начин постављања, коришћења, одржавања и заштите комуналних објеката и уређаја,
 - обезбеђивање и одржавање система јавне расвете, осветљавање објеката и свечано украшавање Града, и
 - постављање и одржавање јавних тоалета.
4. контролише да ли је урбана опрема постављена у складу са условима утврђеним у одобрењу надлежног органа,
5. предузима друге потребне мере за коришћење јавних површина у складу са овом одлуком и другим актима донетим у складу са овом одлуком.

Овлашћења инспектора, доношење и спровођење решења

Члан 92

У вршењу инспекцијског надзора, надлежни инспектор је овлашћен да решењем наложи уклањање урбане опреме, огласног средства, јавних тоалета, возила, предмета, објеката, уређаја и опреме у функцији извођења грађевинских радова, који су постављени или остављени на јавној површини супротно одредбама ове одлуке, односно без одобрења, или ако се не користи у складу са одобрењем.

У случајевима из става 1. овог члана, када се власник, односно корисник не налази на лицу места, инспектор ће, без саслушања, донети решење којим налаже да се објекат, предмет, опрема, односно уређај и други предмети и инсталације, уклоне у одређеном року који се може одредити на часове, а за уклањање возила и на минуте, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана, налепљује се или оставља на возило, објекат, предмет, односно уређај, уз назначење дана и времена када је налепљено или остављено, чиме се сматра да је достављање извршено, а касније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на валаност достављања.

Када корисник, односно власник не поступи по налогу из става 3. овог члана, надлежни инспектор доноси Закључак о дозволи извршења принудног уклањања.

Принудно уклањање у случају из става 4. овог члана спроводи ЈКП "Простор" преко предузећа односно другог лица са којим је закључила уговор о извођењу радова на уклањању, осим за уклањање возила које спроводи ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката, уређаја, инсталација и других предмета обезбеђује предузеће односно друго лице са којим је ЈКП "Простор" закључила уговор из става 5. овог члана.

Смештај и чување принудно уклоњених возила обезбеђује ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор.

Преузимање возила, објеката, уређаја, инсталација и других предмета уклоњених са јавне површине врши се о трошку власника, односно корисника.

Члан 93

Ако власник, односно корисник не преузме принудно уклоњен објекат, уређај, инсталације и друге предмете у року од 60 дана од дана принудног уклањања, предузеће односно друго лице из чл. 92. став 5. ове одлуке ће га продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмирење

трошкова уклањања и чувања, а уколико нису довољна, разлика се наплаћује од власника, односно корисника по поступку прописаном за принудну наплату јавних прихода.

ЈКП "Простор" не сноси одговорност за оштећење робе и других предмета који се налазе на или у објекту, односно уређају који се уклања, као ни ризик од њихове евентуалне пропасти.

Члан 94

Уколико инвеститор односно извођач радова започне раскопавање јавне површине без одобрења, надлежни инспектор наложиће решењем инвеститору:

- да обустави радове на раскопавању јавне површине,
- обезбеди градилиште, пролаз пешацима и обележи одговарајућом саобраћајном сигнализацијом место раскопавања,
- одреди рок за накнадно прибављање одобрења за раскопавање јавне површине који није дужи од пет дана.

Уколико инвеститор односно извођач радова по налогу надлежног инспектора из става 1. овог члана не обустави радове на раскопавању јавне површине у остављеном року и не прибави одобрење за раскопавање, надлежни инспектор ће решењем инвеститору односно извођачу радова наложити враћање раскопане јавне површине у технички исправно стање уз претходно вађење постављених инсталација због који се вршило раскопавање јавне површине.

Када настане оштећење јавне површине услед неисправности комуналних инсталација, надлежни инспектор ће решењем наложити кориснику инсталација да о свом трошку настала оштећења уклони и врати јавну површину у технички исправно стање.

Уколико инвеститор односно извођач радова по завршетку радова на раскопавању јавне површине не доведе јавну површину у технички исправно стање, надлежни инспектор ће решењем одредити рок за извршење.

Уколико инвеститор односно извођач радова не поступи по решењу надлежног инспектора из става 2., 3. и 4. овог члана, радове ће извршити ЈКП "Простор" преко предузећа односно другог лица са којим је закључила уговор о извођењу радова на довођењу јавне површине у технички исправно стање, а на терет инвеститора односно извођача радова.

Жалба на решење из става 2., 3. и 4. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 95

У вршењу инспекцијског надзора, надлежни инспектор је овлашћен да решењем наложи лицу које се стара о одражавању уличног и другог отвора, отклањање утврђених недостатака и предузме мере, ако нису испуњени услови прописани одредбама чл. 64., 65., 67. и 68. ове одлуке.

Уколико лице које се стара о одражавању уличног и другог отвора не поступи по решењу надлежног инспектора из става 1. овог члана, радове на отклањању утврђених недостатака ће извршити ЈКП "Простор" преко предузећа односно другог лица са којим је закључила уговор о извођењу радова, а на терет лица које се стара о одражавању уличног и другог отвора.

Жалба на решење из става 2. овог члана не одлаже извршење решења.

Жалба на решење инспектора

Члан 96

На решење инспектора донето по одредбама ове одлуке може се уложити жалба Градском већу, у року од петнаест дана од дана пријема решења.

Жалба изјављена на решење инспектора не задржава извршење решења.

Комунално-полицијски послови

Члан 97

Контролу примене ове одлуке и комунално полицијске послове обавља комунални полицајац, који поред законом утврђених овлашћења, издаје и прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални полицајац у обављању комунално полицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе писаним путем надлежан орган.

За прекршај из члана 44. тачка 9. прекршајни налог се издаје власнику возила или лицу које је возилом управљало и учинило прекршај.

Члан 98

Новчаном казном од 75.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. постави урбани мобилијар без решења (чл. 11. став 2. ове одлуке);
 2. не одражава у исправном и уредном стању урбани мобилијар (чл. 11. став 5. ове одлуке);
 3. поступа супротно одредбама чл. 12. ове одлуке;
 4. омета инспектора у вршењу инспекцијског надзора;
 5. не поступи по извршном решењу надлежног инспектора.
- За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 20.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 20.000,00 динара.

Члан 99

Новчаном казном од 150.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. постави објекат односно уређај (летња башта, објекти и опрема за извођење забавних програма, билборди и рекламне ознаке, опрема и објекти за спорт и рекреацију, монтажно-демонтажни објекти за манифестације, справе за дечију игру и други објекти и уређаји) на јавној површини без одобрења (чл. 14 ове одлуке);
 2. не поступа у складу са одредбама чл. 46. став 3. и 4. ове одлуке;
 3. поступи супротно чл. 79. став 1. ове одлуке;
 4. не постави колски и пешачки прилаз у складу са ситуационом решењем (чл. 79. став 3. ове одлуке);
 5. омета инспектора у вршењу инспекцијског надзора;
 6. не поступи по решењу надлежног инспектора.
- За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 25.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 75.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 25.000,00 динара.

Члан 100

Новчаном казном од 70.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. постави објекат односно уређај (слободностојеће и зидне витрине, покретне тезге, изложбени пултови за продају, опрема за уметничке активности, покретни уређај за припрему хране, расхладни уређаји, дечији аутомобили, мотори и слично) на јавној површини без одобрења (чл. 14.);
2. постави објекат односно уређај на јавној површини супротно условима утврђеним у одобрењу;
3. користи објекат односно уређај на јавној површини супротно намени утврђеној у одобрењу;
4. не уклони објекте и уређаје постављене на јавној површини за време трајања манифестација којима је покровитељ Град (чл. 17. став 1. ове одлуке);
5. постави летњу башту супротно чл. 18. ове одлуке;
6. поступи супротно одредбама чл. 19. ове одлуке;
7. постави покретну тезгу супротно чл. 21. и 22. ове одлуке;
8. постави изложбени пулт супротно условима из чл. 23. ове одлуке;
9. постави опрему за уметничке активности супротно условима чл. 28. ове одлуке;
10. постави покретни уређај за припрему хране супротно условима чл. 29. ове одлуке;
11. постави расхладни уређај супротно условима чл. 30. ове одлуке;
12. постави објекат за извођење забавних програма супротно условима чл. 31. ове одлуке;
13. постави дечији аутомобил, мотор и слично супротно условима утврђеним у Правилнику (чл. 32. став 3. ове одлуке);
14. постави билборд и рекламну ознаку супротно условима утврђеним у Правилнику (чл. 33. став 4. ове одлуке);
15. постави опрему и објекат за спорт и рекреацију супротно условима чл. 34. ове одлуке;
16. постави монтажно-демонтажни објекат за манифестације супротно условима чл. 35. ове одлуке;
17. постави справе за дечију игру супротно условима чл. 36. ове одлуке;
18. се не стара о уређењу, коришћењу, одржавању и заштити јавних површина (чл. 37, 38. и 39. ове одлуке);

19. не поступи у складу са чл. 40. ове одлуке;
 20. поступи супротно одредби чл. 42. тачка 1, 3, 4, 6, 8, 10, 11, 13, 15, 17, 19, 20, 21. и 22;
 21. поступи супротно одредби чл. 43. став 1. ове одлуке;
 22. поступи супротно одредби чл. 45 ове одлуке;
 23. не поступа у складу са одредбама чл. 46. став 1. и 2. ове одлуке;
 24. поступи супротно одредбама чл. 53 ове одлуке;
 25. поступи супротно одредбама чл. 55. ове одлуке;
 26. поступи супротно одредбама чл. 56. ове одлуке;
 27. поступи супротно одредбама чланова од 58. до 63. ове одлуке;
 28. постави улични и други отвор супротно чл. 64. став 1. и чл. 65. ове одлуке;
 29. не одржава улични и други отвор (чл. 66. ове одлуке);
 30. поступи супротно одредбама чл. 67, 68. и 69. ове одлуке;
 31. поступи супротно одредбама чл. 75. ове одлуке;
 32. постави јавни тоалет супротно чл. 84. ове одлуке;
 33. поступи супротно одредбама чл. 89. ове одлуке.
- За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 12.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 30.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 12.000,00 динара.

Члан 101

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступи супротно одредби чл. 42. тачка 2, 5, 7, 9, 14, 18. и 23;
 2. не поступи у складу са чл. 48. став 3. ове одлуке;
 3. поступи супротно одредби чл. 51 ове одлуке;
 4. поступи супротно одредбама чл. 57 ове одлуке;
 5. поступа супротно одредбама чл. 70. и 71. ове одлуке;
 6. поступа супротно одредбама чл. 74. ове одлуке;
- За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 6.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 20.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 6.000,00 динара.

Члан 102

Новчаном казном од 30.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступи супротно одредбама чл. 26. ове одлуке;
 2. поступи супротно одредби чл. 44. тачка 12. и 16;
 3. поступи супротно одредби чл. 47. ове одлуке.
- За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 3.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 динара.
- За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 3.000,00 динара.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 103**

Поступци покренути по захтеву странке за издавање одобрења или по службеној дужности, у којима није донето првостепено решење до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 104

Правилник из чл. 62. став 2. ове Одлуке доноси Градско веће Града Сомбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, а на предлог Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе, које ће га изградити у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 105

Акти донети на основу Одлуке о уређењу ("Сл. лист Града Сомбора", бр. 17/2014, 2/2015 - испр. и 25/2016) ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 106

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређењу Града ("Сл. лист Града Сомбора", бр. 17/2014, 2/2015 - испр. и 25/2016).

Члан 107

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број:352-656/2017-I

Дана: 11.07.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

104. На основу члана 38. и 111. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст) и члана 21. Одлуке о оснивању Апотеке у Сомбору („Сл. лист општине Сомбор“, бр. 10/2006), Скупштина града Сомбора на 15. седници одржаној дана 11.07.2017. године, донела је

О Д Л У К У

О ОСТВАРИВАЊУ УСЛОВА ЗА ПОТПУНИЈУ И КВАЛИТЕТНИЈУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ГРАЂАНА ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

Констатује се да је Апотека Сомбор у претходном периоду имала проблеме у пословању, да је остварила губитак и да је раст истог извештајан због положаја у који су доведене државне апотеке, те да иста није у могућности да измирује доспеле обавезе према повериоцима, као ни текуће обавезе ради несметаног обављања апотекарске делатности.

Члан 2.

Град Сомбор, као једини оснивач Апотеке Сомбор, овом Одлуком налаже Управном одбору Апотеке Сомбор, као надлежном органу, сходно Закону о здравственој заштити, Одлуци о оснивању и Статуту Апотеке Сомбор, да пословне просторије, као слободне капацитете, ослободи и да омогући оснивачу граду Сомбору да исте изда у закуп.

Члан 3.

Ради рационалнијег коришћења капацитета у здравственој делатности и стварања услова за потпунију и квалитетнију здравствену заштиту грађана, чиме се остварује и јавни интерес за остваривање Законом утврђених права грађана у области здравствене заштите,

СКУПШТИНА ГРАДА налаже:

1. Управном одбору Апотеке Сомбор да донесе:

- Одлуку о утврђивању слободних капацитета - пословних просторија.

2. Градском већу Града Сомбора да донесе:

- Одлуку о расписивању јавног огласа за давање у закуп пословних просторија путем јавног надметања;

- Одлуку о именовању комисије за спровођење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пословних просторија путем јавног надметања.

3. Овлашћује се градоначелник града Сомбора да закључи уговор о издавању у закуп пословних просторија.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 360-35/2017-I

Дана: 11.07.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

105. На основу члана 46. став 1. и 6. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. и 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/15) и члана 38. Статута града

Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 15. седници одржаној дана 11.07.2017.год., д о н о с и:

О Д Л У К У

О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА РИЊИЦА

Члан 1

Члан 7. Одлуке о изради измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Рињца ("Сл.лист Града Сомбора", бр.11/2016) - у даљем тексту: Одлука, мења се и гласи:

"Рок за израду измена и допуна Плана генералне регулације је 01.12.2017.год."

Члан 2

Члан 8. Одлуке, мења се и гласи:

"Средства за израду Измена и допуна Плана генералне регулације обезбеђена су Буџетом Града Сомбора, у укупном износу од 4.304.189,44,00 динара, с тим да је 2.700.000,00 дин. исплаћено у 2016.год., а 1.804.189,44 дин. је обезбеђено за исплату у 2017.год."

Члан 3

У члану 9. ставови 2. и 3. Одлуке, мењају се, тако да сада гласе:

"Наручилац плана је Град Сомбор.

Обрађивач измена и допуна Плана генералне регулације је ЈКП „Простор“ Сомбор у складу са чланом 5. Одлуке о додељивању искључивог права за обављање делатности пружања услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2017)."

Члан 4

Члан 14. Одлуке, мења се и гласи:

"Елаборат измена и допуна Плана генералне регулације израдиће се у 5 (пет) примерака оригинала у аналогном и дигиталном облику, који ће се по овери доставити: Скупштини града Сомбора као доносиоцу плана, Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора - 2 (два) примерка, ЈКП „Простор“ Сомбор као обрађивачу плана и Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената."

Члан 5

Све остале одредбе основне Одлуке, остају на снази.

Члан 6

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Сомбора.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број:350-43/2017-I

Дана: 11.07.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

106. На основу члана 46. став 1. и 6. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. и 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/15) и члана 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 15. седници одржаној дана 11.07.2017.год., д о н о с и:

О Д Л У К У

О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА СТАПАР

Члан 1

Члан 7. Одлуке о изради измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Стапар ("Сл.лист Града Сомбора", бр.11/2016) - у даљем тексту: Одлука, мења се и гласи:

"Рок за израду измена и допуна Плана генералне регулације је 01.12.2017.год."

Члан 2

Члан 8. Одлуке, мења се и гласи:

"Средства за израду Измена и допуна Плана генералне регулације обезбеђена су Буџетом Града Сомбора, у укупном износу од 6.031.723,20 динара, с тим да је 3.300.000,00 дин. исплаћено у 2016.год., а 2.731.723,20 дин. је обезбеђено за исплату у 2017.год."

Члан 3

У члану 9. ставови 2. и 3. Одлуке, мењају се, тако да сада гласе:

"Наручилац плана је Град Сомбор.

Обрађивач измена и допуна Плана генералне регулације је ЈКП „Простор“ Сомбор у складу са чланом 5. Одлуке о додељивању искључивог права за обављање делатности пружања услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2017)."

Члан 4

Члан 14. Одлуке, мења се и гласи:

"Елаборат измена и допуна Плана генералне регулације израдиће се у 5 (пет) примерака оригинала у аналогном и дигиталном облику, који ће се по овери доставити: Скупштини града Сомбора као доносиоцу плана, Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора - 2 (два) примерка, ЈКП „Простор“ Сомбор као обрађивачу плана и Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената."

Члан 5

Све остале одредбе основне Одлуке, остају на снази.

Члан 6

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Сомбора.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 350-44/2017-I
Дана: 11.07.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

107. На основу члана 46. став 1. и 6. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. и 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/15) и члана 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 15. седници одржаној дана 11.07.2017.год., д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ
ИЗМЕНА И ДОПУНА
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА
ДОРОСЛОВО**

Члан 1

Члан 7. Одлуке о изради измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Дорослово ("Сл.лист Града Сомбора", бр.11/2016) - у даљем тексту: Одлука, мења се и гласи:

"Рок за израду измена и допуна Плана генералне регулације је 01.12.2017.год."

Члан 2

Члан 8. Одлуке, мења се и гласи:

"Средства за израду Измена и допуна Плана генералне регулације обезбеђена су Буџетом Града Сомбора, у укупном износу од 4.681.106,40,00 динара, с тим да је 2.700.000,00 дин. исплаћено у 2016.год., а 1.981.106,40 дин. је обезбеђено за исплату у 2017.год."

Члан 3

У члану 9. ставови 2. и 3. Одлуке, мењају се, тако да сада гласе:

"Наручилац плана је Град Сомбор.

Обрађивач измена и допуна Плана генералне регулације је ЈКП „Простор“ Сомбор у складу са чланом 5. Одлуке о додељивању искључивог права за обављање делатности пружања услуга на које се

Закон о јавним набавкама не примењује („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2017)."

Члан 4

Члан 14. Одлуке, мења се и гласи:

"Елаборат измена и допуна Плана генералне регулације израдиће се у 5 (пет) примерака оригинала у аналогном и дигиталном облику, који ће се по овери доставити: Скупштини града Сомбора као доносиоцу плана, Одељењу за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе града Сомбора - 2 (два) примерка, ЈКП „Простор“ Сомбор као обрађивачу плана и Републичком геодетском заводу ради евидентирања у Централном регистру планских докумената."

Члан 5

Све остале одредбе основне Одлуке, остају на снази.

Члан 6

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Сомбора.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 350-45/2017-I
Дана: 11.07.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

108. На основу члана 46. став 1. и 6. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 31. и 32. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/15) и члана 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 15. седници одржаној дана 11.07.2017.год., д о н о с и:

О Д Л У К У

**О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ДЕЛА ПУТА
СТАПАР - СИВАЦ, ДЕОНИЦЕ НА ДЕЛУ ПОДРУЧЈА ГРАДА
СОМБОРА ОД ПУТА Л-410
ДО КАТАСТАРСКЕ И ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ГРАНИЦЕ
ОПШТИНЕ КУЛА**

Члан 1.

Овом Одлуком приступа се изради Плана детаљне регулације дела пута Стапар - Сивац, деонице на делу подручја града Сомбора од пута Л-410 до катастарске и територијалне границе општине Кула (у даљем тексту План детаљне регулације).

Члан 2.

Прелиминарна граница обухвата Плана детаљне регулације просторно обухвата следеће парцеле број: 5071, 5084/2, 5084/1, 5085, 5086, 5087, 5088, 5089, 5090/1, 5090/2, 5091/1, 5091/2, 5092, 5093, 5094, 5095, 5096, 5097, 5098, 5099, 5100, 5101, 5102, 5103/2, 5104/2, 5105, 5106, 5107, 5108, 5109, 5110, 5111/1, 5111/2, 5112/1, 5112/2, 5112/3, 5113, 5114, 5115, 5116, 5117, 5118, 5119, 5121, 5123, 5125, 5127, 5129, 5131, 5133, 5135, 5137, 5139, 5141/1, 5141/2, 5143, 5145, 5147, 5149, 5151, 5153, 5155, 5157, 5159/1, 5159/2, 5161, 5163, 5165/1, 5165/2, 5167, 5169, 5170, 5173/2, 5173/3, 5173/4, 5173/5, 5173/1, 5173/31, 5173/29, 5173/17, 5171, 5172, 5329, 5199, 5200/2, 5201, 5203/1, 5203/2, 5203/3, 5203/4, 5203/5, 5203/6, 5203/7, 5203/14, 5203/15, 5203/16, 5203/35, 5203/17, 5203/18, 5203/19, 5203/53, 5203/20, 5203/23, 5203/24, 5203/25, 5203/26, 5203/27, 5203/28, 5203/29, 5203/30, 5203/31, 5203/32, 5203/33, 5203/52, 5207/1, 5207/2, 5207/3, 5328, 5349, 5245/1, 5245/2, 5245/3, 5245/4, 5245/5, 5245/6, 5245/7, 5245/8, 5322, 5173/7, 5350, 5351, 5352, 5353, 5332, 2419, 2399/1, 2399/2 и 2466 све К.О. Стапар.

Ова граница планског подручја утврђује се као прелиминарна при чему ће се коначна граница обухвата дефинисати Нацртом Плана детаљне регулације.

Саставни део Одлуке чини графички прилог прелиминарне границе обухвата плана.

Члан 3.

Предмет Плана детаљне регулације је инфраструктурни објекат саобраћајнице од регионалног значаја којом се повезују Град Сомбор и Општина Кула.

Члан 4.

План детаљне регулације састоје се од текстуалног и графичког дела.

Текстуални део Плана детаљне регулације садржи нарочито:

- границе плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зоне
- детаљну намену земљишта
- регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози
- нивелациони план
- правила парцелације, препарцелације и исправке границе парцела
- попис парцела и опис локација за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру
- мере заштите културно-историјских споменика и заштићених природних целина
- правила уређења и грађења
- друге елементе значајне за спровођење Плана детаљне регулације

Члан 5.

Рок за израду Нацрта плана детаљне регулације је 15.11.2017. године.

Члан 6.

Средства за израду Плана детаљне регулације обезбеђена су у буџету Града Сомбора у укупном износу од 2.426.022,00 дина. без ПДВ-а, односно 2.911.226,40 дина. са ПДВ-ом.

Обрађивач Плана детаљне регулације је ЈКП "Простор" Сомбор у складу са Одлуком о додељивању искључивог права јавним предузећима којима је оснивач град Сомбор за обављање делатности пружања услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује ("Сл. лист града Сомбора, бр. 2/2017).

Члан 7.

Органи, организације и јавна предузећа, који су овлашћени да утврђују посебне услове за заштиту и уређење простора и изградњу објеката у фази израде Плана детаљне регулације дужни су да по захтеву носиоца израде Плана детаљне регулације, у року од 30 дана, доставе све тражене податке, без накнаде.

Члан 8.

Нацрт Плана детаљне регулације биће изложен на јавни увид у трајању од 30 дана у згради Скупштине Града Сомбора и Месне заједнице Стапар.

Члан 9.

Саставни део ове Одлуке је Решење о неприступању изради извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину коју доноси орган надлежни орган за припрему плана по претходно прибављеном мишљењу органа надлежног за послове заштите животне средине Градске управе града Сомбора бр. 501-127/2017-V од 04.07.2017.год.

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 350-46/2017-I

Дана: 11.07.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчећих с.р

109. На основу члана 20, став 1, тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 -др. Закон и 101/16 - др. закон), члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Сл. гласник РС“, бр.68/15) и члана 38. Статута града Сомбор („Сл.лист града Сомбора“, бр. 22/16 –пречишћени текст), Скупштина града Сомбора на 15. седници одржаној дана 11.07.2017. године, донела је:

О Д Л У К У

О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организација и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији града Сомбора.

Члан 2.

Јавни превоз путника на територији града Сомбора, могу да обављају правна лица и предузетници регистровани за обављање те врсте превоза и ако поседује лиценцу за превоз коју издаје министарство надлежно за саобраћај.

Члан 3.

Превозник обавља јавни превоз путника на територији града Сомбора, у складу са Законом о превозу путника у друмском саобраћају, општим условима превоза које утврђује Привредна комора Србије и овом Одлуком.

Превозник и посада возила дужни су да на захтев корисника дају на увид Опште услове превоза.

Члан 4.

Јавни превоз у градском и приградском саобраћају обавља се возилима која испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Возила којим се обавља јавни превоз морају се редовно одржавати и контролисати ради обезбеђивања њихове сталне техничке исправности и безбедности коришћења у саобраћају.

У возилу којим се обавља превоз путника у друмском саобраћају, мора се налазити путни налог попуњен на прописан начин, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Члан 5.

Јавни превоз путника може се обављати као линијски и ванлинијски и ауто-такси превоз.

II ЈАВНИ ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Члан 6.

Линијски превоз је јавни превоз који се обавља на одређеној линији, одређеној учесталости при чему се путници укрцавају и искрцавају на унапред одређеним аутобуским станицама или аутобуским стајалиштима.

Линијски превоз путника се обавља као:

1. Градски превоз – на територији насељених места;
2. Приградски превоз – између два или више насељених места на територији града.

Члан 7.

Јавни линијски превоз путника на територији града Сомбора врше превозници са којима је закључен Уговор о превозу. Уговором о превозу дефинисане су линије и редови вожње.

Избор превозника из става 1. овог члана извршиће се на основу јавног конкурса за период од најмање 5 година, за сваку линију појединачно, групне линије или за све линије уз претходно мишљење Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове (у даљем тексту надлежно одељење).

Члан 8.

Регистрацију линија линијског пријевоза врши надлежно одељење. Промене на успостављеним линијама линијског пријевоза Као што су: продужење, скраћење, измена трасе, успостављање и укидање стајалишта и др. одобрава надлежно одељење.

Члан 9.

Захтев за регистрацију и оверу реда вожње за градски и приградски саобраћај превозник подноси надлежном одељењу.

Уз захтев се подноси:

- Редови вожње за регистрацију и оверу,
- Фотокопија лиценце и
- Доказ о уплати градске административне таксе.

Члан 10.

Превозник може отпочети и обављати јавни линијски превоз путника ако има регистрован и оверен ред вожње.

Регистрацију и оверу линија и реда вожње врши надлежно одељење у року 15 дана од дана достављања захтева.

Превозник подноси захтев за регистрацију и оверу реда вожње у року од 10 дана од закључивања Уговора о превозу.

Овера реда вожње врши се роком важења од 5 година, са почетком важења од 01. септембра године у којој је закључен Уговор о превозу до 31. августа године у којој Уговор о превозу истиче.

Овера реда вожње може да се изврши и ван наведеног рока са важењем од дана овере до 31. августа године у којој Уговор о превозу истиче (само у случају да се уведу нове линије - поласци или се мењају постојеће линије - поласци).

Члан 11.

Надлежно одељење води регистар оверених радова вожње, који нарочито садржи:

- Редни број,

- Назив превозника,
- Назив линије,
- Број полазака на линији,
- Рок важења реда вожње,
- Таксативно набројана стајалишта за сваку линију,
- Датум брисања реда вожње.

Члан 12.

Превозник је обавезан да преко средстава јавног информисања или на други одговарајући начин, обавести кориснике превоза о изменама у обављању превоза пре почетка примене измењеног режима превоза.

Члан 13.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

За мењање и укидање линија - полазака, превозник мора добити сагласност надлежног одељења у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако се у наведеном року надлежно одељење не изјасни, сматра се да је превозник добио потребну сагласност.

Члан 14.

У току важења реда вожње, линијски превоз се може привремено обуставити или изменити у случајевима:

1. Прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута,
2. Због мера надлежног, републичког или органа локалне самоуправе које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан пре почетка обуставе превоза из става 1. овог члана о томе обавестити надлежно одељење, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

Члан 15.

Превозник може престати са обављањем линијског превоза под условима из Уговора о превозу.

Члан 16.

Превозник који користи аутобуску станицу доставља аутобуској станици регистрован ред вожње за сваку линију 10 дана пре почетка обављања превоза на тој линији.

Привредни субјекат које управља аутобуском станицом мора сачинити извод из реда вожње и истаћи га на видно место у аутобуској станици најкасније дан пре ступања на снагу реда вожње. Привредни субјекат из става 2. овог члана води евиденцију полазака и долазака аутобуса.

Члан 17.

Улажење и излажење путника у линијском превозу врши се на аутобуској станици и стајалиштима која су унета у регистровани ред вожње.

Забрањено је превозницима и физичким лицима (осим превозницима из става 1. овог члана) да сакупљају, укрцавају, искрцавају и превозе лица са аутобуских стајалишта и аутобуских станица.

Члан 18.

Превозник у линијском превозу путника је дужан да заустави аутобус на свим стајалиштима регистрованим у реду вожње.

Превозник је дужан у линијском превозу путника примити сваког путника у границама расположивих места за путнике ако законом није другачије одређено.

Превозник је дужан обезбедити превоз пртљага истовремено с превозом путника коме пртљак припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се смештати у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

Члан 19.

Град Сомбор ће посебном Одлуком одредити стајалишта која ће се користити за одређене врсте јавног линијског превоза путника.

Члан 20.

Превозник не може у возилу којим се обавља превоз путника, ако посебним прописима није одређено другачије, превозити децу испод шест година старости без пратиоца, лица оболела од заразних болести, лица под дејством алкохола или дроге, животиње, посмртне остатке, експлозив, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, нагризајуће заразне материје и органске пероксида.

Члан 21.

Превозник је дужан у линијском превозу путника издати возну карту и потврду за превоз путничког пртљага.

Члан 22.

Возило којим се обавља линијски превоз путника мора имати:

1. На бочним странама исписану фирму, односно назив власника возила;
2. Назив линије, истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла;

3. Исправан путни налог попуњен на прописан начин, оверен и потписан од стране овлашћеног лица;
4. Важећи ред вожње и ценовник
5. Исправне уређаје за грејање и вентилацију;
6. Опште услове превоза.

III НАДЗОР

Члан 23.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши надлежно одељење.

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши инспектор за саобраћај и путеве, који у вршењу надзора има овлашћења предвиђена Законом о превозу путника у друмском саобраћају.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Новчану казну од 100.000,00 казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Обавља јавни превоз, а не испуњава услове из члана 4. ове Одлуке;
2. Отпочне и обавља линијски превоз без регистрованог и овереног реда вожње (члан 10. став 1.);
3. Укине, промени поласке супротно члану 13. став 2.;
4. У току важења реда вожње привремено обустави линијски превоз супротно одредби члана 14. став 1. ове Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 10.000,00 и одговорно лице у правном лицу.

Члан 25.

Новчаном казном од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Не обавести кориснике превоза о почетку обављања линијског превоза и свим променама (члан 12.);
2. Се не придржава регистрованог и овереног реда вожње (члан 13. став 1.);
3. Пре почетка привремене обуставе линијског превоза о томе не обавести надлежно одељење за регистрацију и оверу реда вожње (члан 14. став 2.);
4. Не достави аутобуској станици регистровани ред вожње у прописаном року (члан 16. став 1.);
5. Не сачини извод из реда вожње и не истакне га на видно месту у прописаном року (члан 16. став 2.);
6. Не води евиденцију полазака и долазака аутобуса (члан 16. став 3.);
7. Улажење и излажење путника у линијском превозу не врши на аутобуској станици и аутобуским стајалиштима која су унета у регистровани ред вожње (члан 17. став 1.);
8. Сакупља, укрцава, искрцава и превозе лица са аутобуских стајалишта и аутобуских станица (члан 17. став 2.);
9. Не заустави аутобус на свим стајалиштима регистрованим у реду вожње (члан 18. став 1.);
10. Не прими на превоз путника према одредбама члана 18. став 2.;
11. Ствари које се не сматрају личним пртљагом смести у део аутобуса за смештај путника (члан 18. став 3.);
12. Обавља превоз супротно одредбама члана 20. ове Одлуке;
13. Не изда аутобуску карту, односно потврду за превоз путног пртљага (члан 21.);
14. Не испуњава услове из члана 22. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 6.000,00 динара и одговорно лице у правном лицу.

Члан 26.

Новчаном казном од 40.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. Сакупља, укрцава, искрцава и превозе лица са аутобуских стајалишта и аутобуских станица (члан 17. став 2.).

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Сомбор („Сл.лист града Сомбора“, бр. 8/05)

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин, поступак и критеријуми за остваривање права на доделу средстава из буџета града Сомбора (у даљем тексту: дотације) за финансирање и суфинансирање програма/пројеката удружења, који су од јавног интереса за град Сомбор.

Члан 2.

Одлуком о буџету града Сомбора за сваку буџетску годину опредељују се средства за финансирање програма/пројеката удружења који су од јавног интереса за град Сомбор.

Члан 3.

Дотације из члана 1. овог Правилника обезбеђују се за реализацију програма/пројекта који се не финансирају или се финансирају на основу посебног закона из буџета града Сомбора.

Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката за удружења расписује се:

- посебно у области културе
- посебно у области социјалне и здравствене заштите
- посебно у области спорта
- посебно у области јавног информисања
- посебно за финансирање или суфинансирање програма и пројеката удружења која негују идентитет националних заједница
- посебно за финансирање и суфинансирање програма за децу, односно за младе.

II РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРИЈАВУ ПОДНОСИ

Члан 4.

Одлуку о конкурсима који се расписују најраније до планирања буџета за наредну буџетску годину доноси Градско веће на предлог надлежног Одељења и објављује га на званичној интернет страници града Сомбора.

Конкурс се расписује најраније у периоду планирања буџета за наредну буџетску годину.

Конкурс се расписује за програме/пројекте:

- 1) у области културе
- 2) у области социјалне заштите и здравствене заштите
- 3) у области спорта
- 4) у области јавног информисања
- 5) финансирање или суфинансирање програма и пројеката удружења која негују идентитет националних заједница
- 6) финансирање и суфинансирање програма за децу, односно за младе

Члан 5.

Конкурс се расписује у облику јавног позива и објављује се на веб-сајту града Сомбора као и у недељним новинама које се дистрибуирају на подручју града.

Обрасци предлога пројекта: Образац за писање предлога пројекта 1, Образац буџета пројекта 2, Образац наративног и финансијског извештаја пројекта 3, биће прописани јавним позивом и доступни на званичном сајту града Сомбора.

Члан 6.

Јавни позив за учешће на конкурс садржи:

- 1) намену средстава за остварење јавног интереса односно јавни интерес који ће се конкурсом суфинансирати
- 2) орган коме се пријава подноси,

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 344-151/2017-I

Дана: 11.07.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

110. На основу члана 64. став 5. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015-др.закони) и члана 8. Одлуке о јавном превозу у друмском саобраћају на територији општине Сомбор ("Сл. лист општине Сомбор", бр. 8/2005) и члана 14. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 22/2016), Скупштина града Сомбора је на 15. седници, одржаној дана 11.07.2017. године, донела:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА ЗА ПЕРИОД 2017/2021.ГОДИНУ, РЕГИСТРАЦИЈУ И ОВЕРУ РЕДОВА ВОЖЊЕ "СЕВЕРТРАНС" СОМБОР АД

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на План и програм превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Сомбора за период 2017/2021.године, регистрацију и оверу редова вожње "Севертранс" АД Сомбор, за следеће линије:

1. Аутобуска станица - Хала "Мостонга" - Канал,
 2. Стрилић - Аутобуска станица,
 3. Стрилић - АС Сомбор - Индустриска зона,
 4. Железничка станица - Индустриска зона,
 5. Сомбор - Бачки Моноштор,
 6. Сомбор - „Канал“ - Буковац,
 7. Сомбор - „Панонка“ - Градина,
 8. Сомбор - Кљајићево,
 9. Сомбор - Светозар Милетић - Алекса Шантић,
 10. Сомбор - Чонопља
 11. Сомбор - Чонопља - Телечка,
 12. Сомбор - Бездан - Бачки Брег,
 13. Сомбор - Билић - Ранчево,
 14. Сомбор - Чичови - Жарковац,
 15. Сомбор - Гаково - Растина,
 16. Сомбор - ПИК „Салаши“ - Ленија,
 17. Сомбор - Аеродром,
 18. Сомбор - Станишић - Риђица,
 19. Сомбор - Стапар - Дорослово.
 20. Сомбор-Чонопља-Кљајићево
- (закључно са бројем 20 (двадесет))

II

Ово Решење објавити у "Службеном листу града Сомбора", а ступа на снагу даном доношења.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 346-1/2017-I

Дана: 11.07.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

111. На основу члана 38. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09 и 99/11-др. закон),члан 1.и 3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12, 94/13 и 93/15), члана 111. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 22/16-пречишћен текст) Скупштина Града Сомбора је на 15. седници одржаној 11.07.2017. године донела

ПРАВИЛНИК

о финансирању и суфинансирању програма/пројеката удружења који су од јавног интереса за Град Сомбор

- 3) услове које морају да испуњавају учесници конкурса,
- 4) информацију о документацији коју прилаже подносилац пројекта,
- 5) критеријуме за вредновање и рангирање програма/пројекта,
- 6) прецизне рокове у којима се спроводи конкурс,
- 7) начин достављања пријава, и
- 8) позив удружењима као и стручњацима из области из којих се расписује конкурс, заинтересованим за рад у комисији

Члан 7.

Проверу документације поднете на конкурс, врши овлашћено лице надлежног одељења Градске управе које је конкурс расписало.

Провера документације из става 1.овог члана односи се на испуњеност услова за учешће на конкурс и поштовање рокова.

Учесник конкурса који је поднео програм/пројекат са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом, обавештава се да недостатак отклони у наредно одређеном року.

Програм/пројекат учесника који у наредно одређеном року не достави тражену документацију, не разматра се.

Учеснику конкурса који није поднео ниједан прописан документ наведен у јавном позиву за учешће на конкурс, осим обрасца за пријаву, не доставља се обавештење из става 3. овог члана и његов пројекат се не разматра.

Пројекат који је достављен након прописаног рока за подношење, не разматра се.

Овлашћено лице надлежног одељења Градске управе града Сомбора, које је расписало конкурс све пристигле пријаве доставља члановима комисије

Члан 8.

Право учешћа на јавном конкурсима имају учесници конкурса (у даљем тексту учесник конкурса) која испуњавају следеће услове:

- 1) да спроводе активности или да им је седиште на подручју Града Сомбора, да су основане да делују на територији једне или више јединица локалне самоуправе односно територије Републике Србије, те да су регистрована у складу са Законом о удружењима ("Службени гласник РС" бр. 51/09 и 99/11-др. закон) односно да испуњава критеријуме прописане посебним законима, подзаконским актима који регулишу области из којих се конкурс расписује;
- 2) да нису у поступку ликвидације или под привременом забраном обављања делатности;
- 3) да у последње две године правноснажном одлуком нису кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њихову делатност;
- 4) да немају пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 5) да су оправдали средства која су им у претходним годинама додељена из буџета Града по било ком основу, и
- 6) да предложеним програмом/пројектом дају допринос у областима наведеним у члану 3. овог Правилника.

Члан 9.

Учесник јавног конкурса у обавези је да достави:

- Решење да је удружење уписано у регистар надлежног органа - Агенције за привредне регистре;
- оверену фотокопију извода из Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм/пројекат реализује;
- изјаву да не постоје препреке о испуњености општих услова из члана 10. овог Правилника;
- радну биографију пројектног тима за реализацију програма/пројекта
- ОП образац овлашћеног лица за заступање;
- изјава о непостојању сукоба интереса, и

- друге податке релевантне за реализацију програма / пројектата.
- систем за мониторинг и евалуацију

Члан 10.

Право учешћа на конкурсима немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном финансирању или суфинансирању, а нису на време и у прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај.

Учесник конкурса може конкурсати само са једним пројектом за сваку област у оквиру јавног позива.

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине, којом се доприноси остваривању јавног интереса.

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Члан 11.

Приликом утврђивања предлога за доделу дотација учесницима конкурса, Комисија ће се руководити смерницама, критеријумима, односно мерилима које утврђује Градско веће града Сомбора за сваку посебну област за коју се конкурс расписује, осим уколико није дефинисано посебним законом, а на предлог надлежног Одељења.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Оцену програма/пројектата поднетих на конкурс, као и предлог о додели средстава са образложењем доноси стручна комисија (у даљем тексту комисија) коју решењем именује Градоначелник.

Комисија се именује за сваку област посебно.

За члана комисије именује се лице које је независни стручњак за област из које се расписује конкурс.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија може имати три или пет чланова.

Град Сомбор јавним позивом обавештава удружења, као и стручњаке заинтересоване за рад у комисији да доставе предлог за чланове комисије односно да се лично пријаве, за сваки конкурс посебно.

Рок за достављање предлога за чланове комисије, исти је као и рок за подношење пријава на конкурс.

Право на предлагање имају удружења грађана, медијска и новинарска удружења која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса.

На основу приспелих предлога за чланове комисије, Градско веће предлаже два односно три члана комисије за сваку од области из члана 3. Правилника док је један члан комисије представник јединице локалне самоуправе, на основу чега градоначелник доноси Решење о именовању комисије.

Уколико је на расписани конкурс пристигло више од педесет пројектних пријава, конкурсна комисија мора имати најмање пет чланова.

Одлуку о именовању комисије објављује се на веб-сајту града, за сваки конкурс посебно.

Члан 13.

Комисија на првој седници бира председника комисије.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Оцењивање пројектата врши сваки члан комисије независно, за сваки пројекат и по свим критеријумима.

О раду комисије води се записник.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља овлашћено лице надлежног одељења Градске управе.

Члан 14.

Надлежно одељење које спроводи конкурс прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине на пријављене пројекте уколико су везани за област националних мањина.

Мишљење националних савета националних мањина, пристигло у траженом року, доставља се, уз пројекат, члановима комисије.

Чланови комисије су у обавези да размотре мишљење националног савета националних мањина.

Члан 15.

Након вредновања и рангирања свих програма/пројеката, Комисија доставља Градском већу предлог програма/пројеката који ће се финансирати и суфинансирати из буџета града Сомбора који садржи и предлог износа одређених средстава.

Градско веће, на основу предлога Комисије доноси Одлуку о расподели средстава из буџета града Сомбора за финансирање и суфинансирање програма/пројеката у року од 15 дана од дана достављања предлога из става 1. овог члана.

Одлука о додели средстава доноси се у форми решења које доноси градочелник и које коначно.

Уколико Градско веће града Сомбора уочи да је комисија дала предлог супротно одредбама закона, овог правилника и конкурса или да садржи другу очигледну грешку, затражиће писменим путем од комисије да исправи неправилности или грешке и исправи предлог у одређеном року.

Одлука из става 1 овог члана, доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса.

Члан 16.

Град Сомбор на веб-страници града поред Решења о додели средстава објављује и информацију за све учеснике конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, да без одлагања доставе нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

Члан 17

На основу Решења из члана 16. Овог правилника закључује се уговор, који је основ за праћење реализације програма/пројеката.

Са носиоцем одобреног пројекта Градоначелник закључује уговор о финансирању/суфинансирању програма/пројекта у складу са овим Правилником.

Уколико се носилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/пројекта.

Члан 18.

Дотације за реализацију програма/пројекта преносе се удружењима, чији су програми/пројекти одобрени, на основу Одлуке Градског већа и Уговора закљученог између града Сомбора и Удружења коме су средства одобрена.

Уговор о дотацији за финансирање и суфинансирање програма/пројеката удружења из буџета града Сомбора садржи:

1. назив и предмет програма/пројеката,
2. износ средстава који се додељује из буџета Града за реализацију програма/пројеката,
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма/пројеката преносе удружењу,
4. укупну вредност програма/пројеката,
5. датум почетка и завршетка реализације програма/пројеката,
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна,
7. време трајања уговора,
8. начин и рокове за подношење извештаја,
9. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
10. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања услова правдања средстава и
12. начин решавања спорова.

Надлежно одељење које је расписало конкурсе исплаћује додељена средства по динамици утврђеној уговором.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Члан 19.

Средства која се, у складу са овом Правилником, одобре за реализацију програма/пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма/пројекта и у складу са закљученим уговором.

Корисник средстава, односно реализатор програма/пројекта дужан је да надлежном одељењу Градске управе, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма/пројекта и увид у сву потребну документацију.

Кориснику средстава који не достави у року и у прописаној форми наративни и финансијски извештај о реализацији програма/пројекта, надлежно одељење упућује захтев за повраћај средстава на основу Закључка Градског већа.

Информација о корисницима средстава који нису доставили наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на веб-сајту града.

Члан 20.

Носилац програма/пројекта је у обавези да у року од 15 дана, односно најкасније до 15.децембра текуће године достави надлежном одељењу завршни (коначни) извештај о реализацији програма/пројекта, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава.

Извештаји о реализованим програмима/пројектима са најзначајнијим резултатима пројекта објављују се на веб-сајту града.

Члан 21.

Градско веће ће обуставити даље финансирање програма/пројекта, односно предложити Градоначелнику да раскине уговор о реализовању програма/пројекта ако носилац одобреног програма/пројекта не достави извештај у року предвиђеном овим Правилником и уговором.

Градско веће прихвата само оне извештаје о реализацији програма/пројекта који су поднети на прописаном обрасцу.

Члан 22.

Градско веће града Сомбора може одлучивати о финансирању односно суфинансирању пројеката и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати, водећи рачуна о критеријумима и мерилима предвиђеним овим Правилником с тим да се за те намене може одредити највише до 25% на годишњем нивоу од укупне масе одговарајућих буџетских средстава за текућу годину.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Одредбе овог Правилника које прописују рокове за подношење и одобравање програма/пројеката односе се на програме/пројекте који ће се реализовати од 2018. године.

Члан 24.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета града Сомбора за програме и пројекте организација и удружења грађана социјално-хуманитарног карактера са територије града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 4/2008) и сви други акти донети од стране Градског већа града Сомбора који се односе на области за које се расписује јавни позив за расписивање конкурса.

Члан 25.

Овај Правилник ће се објавити у "Службеном листу града Сомбора", а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 022-19/2017-I
Дана: 11.07.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др Зоран Парчетић с.р

112. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон), члана 45. и 46. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 22/2016-пречишћен текст) и члана 2. став 1. тачка 8. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 3/2008, 4/2009, 2/2010 и 27/2016), Скупштина града Сомбора на 15. седници одржаној 11.07.2017. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОСВЕТУ И КУЛТУРУ

I

Из Одбора за образовање, просвету и културу Скупштине града Сомбора разрешава се

ДЕЈАН МАТИЈЕВИЋ, члан из реда одборника

II

У Одбор за образовање, просвету и културу Скупштине града Сомбора именује се:

НИКОЛА ЈОВИЧИЋ из Станишића, М.Ж. Парађине 36, за члана из реда одборника

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-189/2017-I
Дана: 11.07.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др Зоран Парчетић с.р.

113. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 15. седници одржаној 11.07.2017. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ШЕСТ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ПЕТАР КОЧИЋ" РИЂИЦА

I

Из Школског одбора Основне школе "Петар Кочић" Риђица РАЗРЕШАВАЈУ СЕ:

Из реда запослених:

1. МИРЈАНА КОМАЗЕЦ

Из реда родитеља:

1. МИРОСЛАВА ОГЊЕНОВИЋ

2. ЕМА РАДМИЛОВИЋ

3. СПОМЕНКА БЛАНУША

Из реда оснивача:

1. ДУШАН РЕПАЈА

2. ИВАНА ОБРИЋ

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-190/2017-I
Дана: 11.07.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др Зоран Парчетић с.р

114. На основу члана 53., 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 15. седници одржаној 11.07.2017. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ШЕСТ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "ПЕТАР КОЧИЋ" РИЂИЦА

I

У Школски одбор Основне школе "Петар Кочић" Риђица до истека мандата, ИМЕНУЈУ СЕ:

Из реда запослених:

1. СЛОБОДАНКА ВУЛИН

Из реда родитеља:

1. МАЈА МИЛИЋ

2. СЛАВИША ОПАЧИЋ

3. НЕДЕЉКА ИЛЕШ

Из реда оснивача:

1. МИЛАН НИКОЛИЋ

2. ДРАГИЦА ЛАЛИЋ

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 02-191/2017-I
Дана: 11.07.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др Зоран Парчетић с.р

Р.бр.	Акта Скупштине	Бр./Стр.
100.	Одлука о првом ребалансу одлуке о буџету града Сомбора за 2017. годину	8/86
101.	Одлука о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припреме грађанског буџета.....	8/120
102.	Одлука о максималном броју запослених у систему јавног сектора града Сомбора за 2017. годину	8/120
103.	Одлука о уређењу града	8/121
104.	Одлука о остваривању услова за потпунију и квалитетнију здравствену заштиту грађана града Сомбора.....	8/133
105.	Одлука о првим изменама и допунама одлуке о изradi измена и допуна плана генералне регулације насељеног места Риђица.....	8/133
106.	Одлука о првим изменама и допунама одлуке о изradi измена и допуна плана генералне регулације насељеног места Стапар.....	8/133
107.	Одлука о првим изменама и допунама одлуке о изradi измена и допуна плана генералне регулације насељеног места Доросло.....	8/134
108.	Одлука о изradi плана детаљне регулације дела пута Стапар-Сивац, деонице на делу подручја града Сомбора од пута Л-410 до катарстарске и територијалне границе општине Кула	8/134

109.	Одлука о јавном превозу у друмском саобраћају на територији града Сомбора.....	8/135
110.	Решење о давању сагласности на план и програм превоза путника у градском и приградском саобраћају на територији града Сомбора за период 2017/2021. године, регистрацију и оверу редова возње превозника „Севертранс“ Сомбор ад	8/137
111.	Правилник о финансирању и суфинансирању програма/пројеката удружења који су од јавног интереса за град Сомбор	8/137
112.	Решење о разрешењу и именовању члана Одбора за образовање, просвету и културу	8/140
113.	Решење о разрешењу шест чланова Школског одбора у Основној школи „Петар Кочић“ Риђица	8/140
114.	Решење о именовању шест чланова Школског одбора у Основној школи „Петар Кочић“ Риђица	8/140

-Прилог-

- Решење о неприступању стратешкој процени утицаја на животну средину за изradу Плана детаљне регулације дела пута Стапар-Сивац, деонице на делу подручја града Сомбора од пута Л-410 до катастарске и територијалне границе општине Кула