

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 8.

Сомбор, 16.07.2012. године

Година V

93. На основу члана 2. и 4. став 1. Закона о ценама ("Сл.гласник РС" бр. 79/2005), члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. тачка 5. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", број 2/2008), члана 2. став 1. и члана 4а. Одлуке о начину образовања цена у одређеним делатностима из надлежности општине ("Сл.лист општине Сомбор" бр. 1/94, 6/94 и 5/96) и Програма пословања ЈКП "Чистоћа" Сомбор за 2012.год. на који је дата сагласност на 30. седници Скупштине града Сомбора, одржане 16.03.2012.год., Градско веће града Сомбора, на својој 2. седници одржаној 06.07.2012. године, даје

## САГЛАСНОСТ

### НА ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА ИЗНОШЕЊА СМЕЋА У ГРАДУ И НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП "ЧИСТОЋА" СОМБОР

#### Члан 1.

Цене услуга изношења смећа у граду и насељеним местима које примењује ЈКП "Чистоћа" Сомбор, утврђују се у следећим износима:

#### а) У граду:

1. За домаћинства и скупштине зграда **3,81 дин/м<sup>2</sup>**
2. За привреду:
  - за кориснике до 3.000,00 м<sup>2</sup> **7,41 дин/м<sup>2</sup>**
  - за кориснике од 3.000,00 м<sup>2</sup> до 10.000 м<sup>2</sup> **5,46 дин/м<sup>2</sup>**
  - за кориснике преко 10.000 м<sup>2</sup> **2,73 дин/м<sup>2</sup>**
3. За услуге изношења смећа за делатности здравства, науке, културе и школства **4,95 дин/м<sup>2</sup>**  
(за време летњег и зимског школског распуста неће се наплаћивати изношење смећа у делатностима образовања)
4. За одржавање депоније смећа **0,41 дин/м<sup>2</sup>**
5. За локале и монтажне објекте:
  - Прва група: адвокатске канцеларије, представништва, агенције, видео клубови, рибарнице, атељеи, златарске радње, часовничарске радње, оптичке радње, пословне просторије - канцеларије, предузећа и представништва, ауто-механичарске, фризерске, берберске и кројачке радње, ТВ и видео сервиси, приватна предузећа- канцеларије, приватне лекарске ординације и радионице за поправку бицикла **418,40 дин/локал**
  - Друга група: локали у насељеним местима, фотографске радње, хемијске чистионе, електро-сервиси и радње, салони забавних игара, бутици и апотеке **702,00 дин/локал**
  - Трећа група: посластичарнице, мањи кафићи (до 15 м<sup>2</sup>), пржионице кафе, пољопривредне апотеке, фарбаре, цвећаре, ауто-лимари и лакирери, столарске радње и дисконти **983,00 дин/локал**
  - Четврта група: ресторани, кафане, већи кафићи (преко 15 м<sup>2</sup>), хевабинице, хамбургерије, продавнице мешовите робе, предузећа са производњом и продајом, пекарске радње, месарске радње, штампарије и пизерије **1.271,80 дин/локал**

#### б) Изношење смећа по насељеним местима четири пута месечно:

1. За сеоска домаћинства (1 члан домаћинства) **235,50 дин/дом.**
2. За сеоска домаћинства (2 члана домаћинства) **347,00 дин/дом.**
3. За сеоска домаћинства (3 и више чланова домаћинства) **400,00 дин/дом.**

#### в) Изношење смећа по насељеним местима два пута месечно (по ценама из тачке б) умањеним за 30%):

1. За сеоска домаћинства (1 члан домаћинства) **165,00 дин/дом.**
2. За сеоска домаћинства (2 члана домаћинства) **243,00 дин/дом.**
3. За сеоска домаћинства (3 и више чланова домаћинства) **280,00 дин/дом.**

#### Члан 2.

Накнада за текуће одржавање, замену дотрајалих, односно постављање нових контејнера код објеката колективног становања (зграде - скупштине станара), утврђују се у износу од **1,13 дин/м<sup>2</sup>**.

#### Члан 3.

На цене утврђене чланом 1. и 2. ове Одлуке обрачунава се порез на додатну вредност по стопи од 8%.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Цене из ове Одлуке примењују се за услуге извршене од 01.07.2012.год.

Даном примене ове Одлуке престаје да важи Решење о образовању цена изношења смећа у граду и насељеним местима Градског већа града Сомбора број 06-67/2011-III од 04.05.2011. године.

#### Члан 5.

Ова Одлука има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ  
Град Сомбор  
Градско веће  
Број: 06-92/2012-III  
Дана: 06.07.2012.год.  
Сомбор

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Немања Делић,с.р.**

94. На основу члана 2. и 4. став 1. Закона о ценама ("Сл.гласник РС" бр. 79/2005), члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. тачка 5. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", број 2/2008), члана 2. став 1. и члана 4а. Одлуке о начину образовања цена у одређеним делатностима из надлежности општине ("Сл.лист општине Сомбор" бр. 1/94, 6/94 и 5/96) и Програма пословања ЈКП "Чистоћа" Сомбор за 2012.год. на који је дата сагласност на 30. седници Скупштине града Сомбора, одржане 16.03.2012.год., Градско веће града Сомбора, на својој 2. седници одржаној 06.07.2012. године, даје

## САГЛАСНОСТ

### НА ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ ЦЕНА УСЛУГА САХРАЊИВАЊА И НАКНАДЕ ЗА ПРОДУЖНО ПОЧИВАЊЕ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП "ЧИСТОЋА" СОМБОР

#### Члан 1.

1. Утврђује се цена услуга сахрањивања покојника у износу од **9.041,00** динара (без ПДВ-а).

На овај износ обрачунава се порез на додатну вредности по стопи од 8%, тако да се цена са обрачунатим ПДВ-ом утврђује у износу од **9.764,28** динара по сахрани.

Услуга обухвата ископ раке и затрпавање исте са формирањем хумке или отварање и затварање гробнице, коришћење капеле на гробљу, пренос покојника, венца и цвећа количима до гробног места у пратњи униформисаних људи, спуштање покојника у гробно место, коришћење озвучења у капели, коришћење хладњаче и др.

2. Утврђују се цене накнаде за продужно почивање (са ПДВ), и то:

- за гробно место ширине 1 метар **508,83** дин. годишње
- за гробно место ширине 2 метра **763,19** дин. годишње
- за гробно место ширине од 2 метра, за сваку наредну ширину по **56,52** дин. годишње

#### Члан 2.

Ово Одлука ступа на снагу даном доношења.

Цене из ове Одлуке примењују се за услугу продужног почивања почев од 01.07.2012.године, а за услугу сахрањивања почев од 09.07.2012. године.

Даном примене ове Одлуке престаје да важи Решење о образовању цена услуга сахрањивања и накнаде за продужно почивање Градског већа града Сомбора број 06-18/2011-III од 09.02.2011. године.

#### Члан 3.

Ова Одлука има се објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ  
Град Сомбор  
Градско веће  
Број: 06-92/2012-III  
Дана: 06.07.2012.год.  
Сомбор

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Немања Делић,с.р.**

**95.** На основу члана 2. и 4. став 1. Закона о ценама ("Сл.гласник РС" бр. 79/2005), члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. тачка 5. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", број 2/2008), члана 2. став 1. и члана 4а. Одлуке о начину образовања цена у одређеним делатностима из надлежности општине ("Сл.лист општине Сомбор" бр. 1/94, 6/94 и 5/96), Одлуке о другим изменама и допунама одлуке о припреми и дистрибуцији воде за пиће, одвођењу и пречишћавању употребљених вода и одвођењу атмосферских вода на подручју општине Сомбор која је донета на 24. седници Скупштине града Сомбора одржаној дана 31.03.2011. год. и Програма пословања ЈКП "Водоканал" Сомбор за 2012.год. на који је дата сагласност на 30. седници Скупштине града Сомбора, одржане 16.03.2012.год., Градско веће града Сомбора, на својој 2. седници одржаној дана 06.07.2012. године даје

#### САГЛАСНОСТ

#### НА ОДЛУКУ О ЦЕНИ ВОДЕ, ОДВОЂЕЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА И НАКНАДЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНОГ ПРИКЉУЧКА КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП "ВОДОКАНАЛ" СОМБОР

#### Члан 1.

Цене воде, одвођење и пречишћавање отпадних вода, које примењује ЈКП "Водоканал" Сомбор, одобравају се у следећим износима:

- а) пречишћавање и испорука воде за пиће  
- тарифа за домаћинства, општу болницу Сомбор "Др Р. Симоновић", Дом здравља "Др Ђорђе Лазић" Сомбор и стационарни део Геронтолошког центра Сомбор **47,46** дин/м<sup>3</sup>  
- тарифа за привредна друштва, предузетнике и остале кориснике **88,28** дин/м<sup>3</sup>

- б) одвођење отпадних вода  
- тарифа за домаћинства, општу болницу Сомбор "Др Р. Симоновић", Дом здравља "Др Ђорђе Лазић" Сомбор и стационарни део Геронтолошког центра Сомбор **9,49** дин/м<sup>3</sup>  
- тарифа за привредна друштва, предузетнике и остале кориснике **17,66** дин/м<sup>3</sup>

- в) пречишћавање отпадних вода  
- тарифа за домаћинства, општу болницу Сомбор "Др Р. Симоновић", Дом здравља "Др Ђорђе Лазић" Сомбор и стационарни део Геронтолошког центра Сомбор **37,97** дин/м<sup>3</sup>

- тарифа за привредна друштва, предузетнике и остале кориснике **70,62** дин/м<sup>3</sup>

На цене из става 1. овог члана обрачунава се порез на додату вредност у висини од 8%.

Накнада за одржавање водоводног прикључка обрачунава се на следећи начин:

- за прикључак чији је пречник водомера мањи од 1", обрачунава се износ еквивалентан цени 2м<sup>3</sup> воде, по тарифи за домаћинства, по цени м<sup>3</sup> воде која важи на дан иставања фактуре;
- за прикључак чији је пречник водомера већи или једнак 1" и мањи или једнак пречнику од 2", обрачунава се износ еквивалентан цени 8м<sup>3</sup> воде, по тарифи за домаћинства, по цени м<sup>3</sup> воде која важи на дан иставања фактуре;
- за прикључак чији је пречник водомера већи од 2", обрачунава се износ еквивалентан цени 20м<sup>3</sup> воде, по тарифи за домаћинства, по цени м<sup>3</sup> воде која важи на дан иставања фактуре;

На цене из претходног става овог члана обрачунава се порез на додату вредност у висини од 18%.

#### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

Цене из ове Одлуке примењују се за производе и услуге извршене од 01.07.2012.године.

Даном примене ове Одлуке престаје да важи Решење о одобравању цена воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање водоводног прикључка које примењује ЈКП "Водоканал" Сомбор, Градског већа града Сомбора број 06-182/2011-III од 09.12.2011. године.

#### Члан 3.

Ова Одлука има се објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ  
Град Сомбор  
Градско веће  
Број: 06-92/2012-III  
Дана: 06.07.2012.год.  
Сомбор

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
**Немања Делић,с.р.**

**96.** На основу члана 24. Одлуке о правима у социјалној заштити из надлежности града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", бр.12/2011) те члана 58. став 1. и члана 112. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", бр.2/2008), Градоначелник града Сомбора, доноси

#### ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНЕ АСИСТЕНЦИЈЕ, КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГЕ И УЧЕШЋУ КОРИСНИКА И ЊЕГОВИХ СРОДНИКА У ТРОШКОВИМА УСЛУГЕ

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Персонална асистенција је услуга којом се пружа подршка кориснику у одржавању и унапређивању квалитета његовог живота кроз одржавање што већег степена независног живљења уз активно учествовање у заједници. Овом услугом се обезбеђује одговарајућа практична подршка која је кориснику неопходна за задовољавање основних, личних и друштвених потреба које корисник физички није у стању да задовољи без помоћи која је истовремено лична и практична. Услуга персоналне асистенције корисницима пружа могућност избора активности које би им иначе биле недоступне. Ово је услуга која се пружа унутар и изван дома корисника услуге, а на основу следећих начела:

- корисник услуге бира персоналног асистента који му/ој је најприхватљивији.
- персоналне асистенте не одређује овлашћени пружалац;
- овлашћени пружалац услуге пружа подршку кориснику при избору персоналног асистента;
- корисник услуге обучава, усмерава и даје упутства персоналном асистенту како би пружана подршка најбоље одговарала његовим/ним потребама;
- персонални асистент не прихвата упутства од било ког другог члана породице,
- пружалац услуга ће у складу са својим могућностима, обезбедити привремену замену персоналног асистента за корисника чији персонални асистент неко време није у могућности да обавља своје дужности из објективних разлога;
- чланови домаћинства корисника се не могу ангажовати као њихови персонални асистенти.

## II НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

### Члан 2.

Услуга персоналне асистенције реализује се активностима усмереним ка одржавању и унапређењу квалитета живота особа са телесним инвалидитетом и капацитетом за самостално одлучивање, те се на основу утврђених потреба корисника обезбеђује одговарајућа нега, помоћ и подршка.

Непосредно обезбеђење услуге конкретном кориснику одвија се након почетне процене индивидуалних потреба корисника, инициране његовим пријављивањем овлашћеном пружаоцу услуга или Центру за социјални рад у Сомбору, и одвија се према усвојеном плану услуга, активностима и дефинисаним процедурама.

### Члан 3.

Активности усмерене ка одржавању и унапређењу квалитета живота особа са телесним инвалидитетом и капацитетом за самостално одлучивање, у зависности од потреба корисника, могућности корисника да живи сам, капацитета породице корисника, као и доступних ресурса укључују:

- 1) помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана;
- 2) помоћ у обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба;
- 3) подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места, школе и др.;
- 4) помоћ у приступању терапеутским и здравственим услугама;
- 5) помоћ при комуникацији и социјалним контактима;
- 6) помоћ при обављању различитих радних активности и професионалних обавеза.

### Члан 4.

Пружалац услуге има развијене критеријуме за процену могућности корисника да живи сам, као и капацитета породице корисника да учествују у реализацији активности из чланова 2. и 3. овог Правилника, те планира услугу с циљем утврђивања потребног времена и врсте ангажовања персоналног асистента.

Пружалац услуге има јасно дефинисане обавезе, овлашћења и одговорности корисника, јасан опис послова за корисника као менаџера персоналном асистенту.

Процену успешности услуге на нивоу корисника, персоналног асистента и ефикасности и ефикасности на нивоу услуге, као и процена задовољства корисника услугом спроводи комисија најмање једном, а пружалац два пута у календарској години, као и на захтев корисника.

## Организација рада

### Члан 5.

Код правног лица пружаоца услуге мора бити ангажован најмање један менаџер/координатор са завршеном обуком у акредитованом програму за пружање услуге персоналне асистенције, и најмање средњом стручном спремом и одговарајућим радним искуством.

Пружалац услуге сачињава листу потенцијалних персоналних асистената, састављену на основу дефинисаних критеријума и процедуре за регрутовање, избор и основну обуку персоналних асистената.

### Члан 6.

Пружалац услуге склапа уговор о ангажовању персоналног асистента и пружању услуге, са корисником и персоналним асистентом. Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, у вези са пружањем услуге.

Корисник и ангажовани персонални асистент сачињавају недељни план рада персоналног асистента, 7 дана унапред.

## Број особља непосредно ангажованог у раду са корисницима услуге персоналне асистенције

### Члан 7.

Непосредну услугу персоналне асистенције пружа персонални асистент.

Персонални асистент има завршену основну обуку по акредитованом програму за пружање услуге персоналне асистенције.

Корисник услуге персоналне асистенције има завршену обуку по основном програму за пружање услуге персоналне асистенције.

Један персонални асистент ради са једним корисником услуге.

### Члан 8.

Персонални асистент ангажован је у раду са једним корисником, најмање 20, а највише 40 сати седмично, у складу са одредбама о радном времену из закона којим су уређени радни односи.

Пружалац услуге, корисник услуге и персонални асистент могу да се договоре о прерасподели радног времена персоналног асистента, према индивидуалним потребама корисника, а у складу са законом којим су уређени радни односи.

Корисник услуге дужан је да пружаоцу услуге доставља месечни извештај са податком о реализованим радним сатима персоналног асистента

## III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ УСЛУГА

### Члан 9.

Цена услуга персоналне асистенције утврђује се применом норматива и стандарда за услугу персоналне асистенције утврђених овим Правилником.

### Члан 10.

Цена услуге персоналне асистенције утврђује се по часу, а утврђује је надлежни орган пружаоца услуге. Овако утврђена цена се може примењивати по добијању сагласности од стране Градског већа града Сомбора.

Цена часа услуге персоналне асистенције може се мењати уколико се промене елементи цене, а на начин описан у ставу 1. овог члана.

### Члан 11.

Цену услуге персоналне асистенције чине:

- зараде, додаци и накнаде за персоналне асистенте у складу са радним временом;
- трошкови енергентских и комуналних услуга, комуникације, платног промета;
- трошкови административног материјала;
- средстава за законом утврђене обавезе.

## IV КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА УЧЕШЋЕ КОРИСНИКА И Његових сродника у трошковима услуге

### Члан 12.

Средства за финансирање услуге персоналне асистенције обезбеђују се у висини планираних средстава у буџету града Сомбора, учешћем корисника и његових сродника обавезних на издржавање и из других извора.

## Члан 13.

Право на регресирање услуге персоналне асистенције утврђује се у зависности од односа укупног прихода по члану породичног домаћинства корисника и нивоа социјалне сигурности за појединца утврђеног Законом, за месец у ком се пружа услуга, према следећој скали:

Ред. бр.	Месечни приход по члану домаћинства	% учешћа корисника
1.	До нивоа социјалне сигурности за појединца	5%
2.	Од 1 – 2 нивоа социјалне сигурности за појединца	10%
3.	Од 2 – 3 нивоа социјалне сигурности за појединца	15%
4.	Од 3 – 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	20%
5.	Преко 4 нивоа социјалне сигурности за појединца	25%

Право на учешће у висини 5% за услугу имају лица чији су укупни приходи остварени у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, испод и у висини минималног нивоа социјалне сигурности за остваривање права на новчану социјалну помоћ према величини домаћинства и који немају сроднике обавезне на издржавање по Породичном закону и Закону о социјалној заштити.

Укупан приход породице и ниво социјалне сигурности за појединца утврђују се на начин предвиђен одредбама Закона о социјалној заштити.

## Члан 14.

Уколико корисник услуге нема прихода или су његови приходи недовољни за измирење трошкова пружених услуга, а има сроднике који су по Породичном закону обавезни да учествују у његовом издржавању учешће сродника утврђује се на исти начин као и за корисника.

## Члан 15.

Уколико је корисник услуге склопио уговор о доживотном издржавању или другом облику издржавања и помоћи, обавеза учешћа у финансирању трошкова услуге преноси се на даваоца издржавања у 100% износ.

Давалац издржавања преузима обавезу корисника на основу уговора са пружаоцем услуге.

## Члан 16.

У укупан приход појединца и породице рачуна се и додаток за негу и помоћ другог лица.

## Члан 17.

Учешће у месечним трошковима персоналне асистенције корисници односно њихови сродници уплаћују на рачун пружаоца услуге, најкасније до десетог у наредном месецу.

У случају неизмирења обавеза у утврђеним роковима зарачунава се законска затезна камата.

За дане у којима корисник због личних разлога не користи услуге, плаћа 50% од цене персоналне асистенције.

## V ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УСЛУГУ ПЕРСОНАЛНЕ АСИСТЕНЦИЈЕ

## Члан 18.

Захтев за остваривање права на услугу персоналне асистенције подноси се надлежној Комисији са следећом документацијом:

- извод из матичне књиге рођених, венчаних и умрлих,
- доказ о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев,

- уверење о непостојању уговора о доживотном издржавању,
- уверење о имовном стању за себе и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа) из места рођења и места пребивалишта,
- уверење из Националне службе за запошљавање, за незапослена лица,
- налаз и мишљење лекара специјалисте,
- уверење МУП-а о пребивалишту и фотокопије личних карата,
- оверене фотокопије здравствених књижица свих чланова домаћинства.

## Члан 19.

Центар за социјални рад на основу одлуке Комисије доноси решење о остваривању права на услугу персоналне асистенције.

## Члан 20.

Пружалац услуге може мимо одлуке Комисије склопити Уговор о вршењу услуга персоналне асистенције са корисником услуга или његовим сродником, само у случају када се услуге у целости наплаћују од корисника услуга, односно његових сродника и када су задовољени приоритети утврђени одлуком комисије.

## Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ

Град Сомбор

Градоначелник

Број: 560-27/2012-II

Дана: 14.03.2012.год.

Сомбор

**ГРАДОНАЧЕЛНИК****Немања Делић,с.р.**

**97.** На основу члана 44. став 1 тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07), члана 1. став 2. тачка 2. члана 4. и члана 6. ст 1. и 2. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/02, 115/05, 107/09) и члана 58. став 1. тачка 5. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбор“, бр. 02/08), члана 5. став 1. тачке 5. и 6. Одлуке о финансијској помоћи незапосленим трудницама и породиљама и исплати родитељског додатка за прворођено дете („Сл. лист града Сомбора“, бр. 12/2011), Одлуке о буџету града Сомбора за 2012. годину („Сл. лист града Сомбора“, бр.12/2011) на предлог Одељења за друштвене делатности број 401-664/2012-VII од 16.07.2012. године, доносим следеће

**РЕШЕЊЕ**

## Члан 1.

Право на месечну финансијску помоћ остварују незапослене труднице и породиље са пребивалиштем на територији града Сомбор на основу Одлуком утврђених критеријума уз услов да :

1. просечна месечна примања по члану породице труднице, односно породиље остварена у периоду од претходна 3 месеца која претходе месецу у коме се захтев подноси не прелазе износ од 7. 256, 71 динара.
2. укупан месечни катастарски приход по члану породице у претходној години износи до 2,35 динара по хектару, за оне који остварују и претходно наведени приход, а приход у висини 5,49 динара по хектару плодног земљишта, за оне чија породица не остварује друге приходе.
3. изузетно од тачке 2. овог члана, право се може остварити и уколико подносилац захтева, односно чланови породице труднице и породиље који остварују доходак од пољопривреде, поседују земљишта у површини до два хектара по члану породице.

## Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01.07.2012.године.

## Члан 3.

Ово решење има се објавити у „ Службеном листу Града Сомбора “.

РС-АПВ  
Град Сомбор  
Градоначелник  
Број: 401-726/2012-П  
Дана: 16.07.2012.год.  
Сомбор

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Немања Делић,с.р.

Р.бр. \_\_\_\_\_ Акта Градског већа града Сомбора Бр./Стр.  
93. Сагласност на Одлуку о образовању цена услуга изношења смећа у граду и насељеним местима које примењује ЈКП „Чистоћа“ Сомбор.....8/124  
94. Сагласност на Одлуку о образовању цена услуга сахрањивања и накнаде за продужно почивање које примењује ЈКП „Чистоћа“ Сомбор.....8/124  
95. Сагласност на Одлуку о цени воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање водоводног прикључка које примењује ЈКП „Водоканал“ Сомбор.....8/125

Р.бр. \_\_\_\_\_ Акта Градоначелника града Сомбора Бр./Стр.  
96. Правилник о нормативима и стандардима за пружање услуге персоналне асистенције, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге и учешћу корисника и његових сродника у трошковима услуге.....8/125  
97. Решење-остваривање права на месечну финансијску помоћ за незапослене труднице и породиље.....8/127

*Издавач: Скупштина града Сомбора*  
*- главни и одговорни уредник Вера Баљак - телефон 025/468-117 -*  
*- цена појединачног примерка је 450,00 динара, а уплаћује се на жиро-рачун број 840-25640-32 који се води код Управе за јавна плаћања – Организациона јединица Сомбор,*  
*- штампана Скупштина града Сомбора, Трг цара Уроша 1 – тираж 100 примерака -*