

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОР

Број 9

Сомбор, 23.08.2017. године

Година X

Акт градоначелника

1. На основу чл. 85., 86. и 87. Закона о запошљавању и осигурању за случају незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 и 38/2015) и члана 58. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), као и Закључка Градског Већа града Сомбора са 77. седнице одржане дана 14.08. 2017. године, градоначелник града Сомбора доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Савета за запошљавање града Сомбора

І

ИМЕНУЈЕ СЕ Савет за запошљавање града Сомбора у следећем саставу:

1. Сава Дојић, испред оснивача;
2. Секула Тањевић, испред НСЗ-Филијала Сомбор;
3. Зоран Булатовић, испред РПК Сомбор;
4. Зоран Пурић, испред репрезентативног синдиката;
5. Свјетлана Нешић, стручно лице из области запошљавања;
6. Предраг Олујић, испред Удружења ветерана и ратних инвалида ратова од 1990. године;
7. Јадранка Радојичић, испред Удружења „Женска алтернатива“.

ІІ

Савет за запошљавање, у складу са Законом, даје мишљење и препоруке Градоначелнику у вези са:

- садржином програма активне политике запошљавања Града Сомбора;
- организовањем јавних радова и радним ангажовањем у извођењу јавних радова;
- додатним образовањем и обуком;
- предлагањем мера и начина запошљавања приправника;
- другим питањима од интереса за запошљавање.

ІІІ

У раду Савета могу учествовати удружења која се баве заштитом интереса одређених категорија незапослених (инвалида, етничких мањина, учесника оружаних сукоба, жена, омладине и сл.) без права гласа.

ІV

Савет за запошљавање може пуноважно да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова Савета са правом гласа.

V

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у “Службеном листу града Сомбора”.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 02-205/2017-II
Дана: 14.08.2017. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Душанка Голубовић с.р.

2. На основу члана 62. став 5., став 6. и став 7. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“ бр. 62/2006, 65/2008 – др. закон, 41/2009 и 112/2015) и члана 3. став 2. Одлуке о скидању усева са пољопривредног земљишта у јавној својини Републике односно града Сомбора а које се налази на територији града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 11/2016 и бр. 12/2016) градоначелник града Сомбора, доноси:

ОДЛУКУ О СКИДАЊУ УСЕВА

1. Са катастарске парцеле број **18874**, потес Шапоње, КО Сомбор-2, укупне површине 0,5858 ха, која је по култури и класи њива 3. класе, акоју је, без правног основа, користило непознато лице и на истој посејало усева сунцокрета.

2. Са дела катастарске парцеле број **18875**, потес Шапоње, КО Сомбор-2, укупне површине 0,4126ха, која је по култури и класи ливада 3. класе, акоју је, без правног основа, користило непознато лице и на истој посејало усева сунцокрета.

Скидање усева са предметне катастарске парцеле извршиће се дана **21.08.2017. год, са почетком у 11:00 часова.**

На основу Записника Пољопривредне службе бр. 167/2017 од 17.08.2017. године, установљено је да катастарске парцеле број 18874 и 18875, обе у КО Сомбор-2, које су у јавној својини Републике Србије, у површини и без правног основа користе непознато лице. У наведеном Записнику утврђено је да је на предметним катастарским парцелама посејан усева сунцокрета, што је и потврђено на фотографијама приложеним уз Записник.

С обзиром да катастарске парцеле број 18874 и 18875, обе у КО Сомбор-2, користе непознато лице и да су наступили агротехнички рокови за скидање усева, приступиће се скидању усева у складу са чланом 62. став 5., став 6. и став 7. Закона о пољопривредном земљишту и чланом 2. и чланом 3. Одлуке о скидању усева са пољопривредног земљишта у јавној својини Републике односно града Сомбора а које се налази на територији града Сомбора.

У складу са чланом 3. став 6. Одлуке о скидању усева са пољопривредног земљишта у јавној својини Републике односно града Сомбора а које се налази на територији града Сомбора, ова Одлука се објављује на званичном сајту града Сомбора и Огласној табли Градске управе града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 320-872/2017-II
Дана: 18.08.2017. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Душанка Голубовић с.р.

3. На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 58. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), а у вези са Локалним антикорупцијским планом за град Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр. 7/2017), доносим

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЛИЦА ЗАДУЖЕНОГ ЗА КООРДИНАЦИЈУ
ОДГОВОРНИХ СУБЈЕКТА У СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ
ИЗ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ПЛАНА ЗА ГРАД
СОМБОР

Члан 1.

За лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из локалног антикорупцијског плана за град Сомбор (у даљем тексту, ЛАП), именује се:

- Чарна Петричевић, заштитник грађана града Сомбора

Члан 2.

Лице из члана 1. овог Решења задужено је за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а, има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко-организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих јединица и органа града у процесу спровођења активности из ЛАП-а.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у Службеном листу града Сомбора

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 02-214/2017-II
Дана: 23.08.2017. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Душанка Голубовић с.р.

Акта Градског већа

4. На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016), члану 62. став 2. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр.2/2008, 6/2013, 4/2015 и 22/2016 - пречишћен текст) и члана 33. тачка 10. Одлуке о оснивању ЈКП „Водовод“ Бездан („Сл.лист града Сомбора“, бр. 27/2016), Градско веће града Сомбора, на 76. седници одржаној дана 07.08.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан за 2017. годину

I

Даје се сагласност на Посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан за 2017. годину, донет од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бездан, бр.106/2017 од 26.07.2017. године.

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 023-67/2017-III
Дана: 07.08.2017. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Душанка Голубовић с.р.

Акт Одбора за статутарна питања, организацију и нормативна акта

5. Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Сомбора на основу члана 115. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015) и члана 4. став 1. Одлуке о образовању одбора и савета СО Сомбор („Сл.лист општине Сомбор“, број 3/2008, 4/2009 и 2/2010), утврдио је пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор. Пречишћен текст Одлуке о промени

оснивачког акта ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор обухвата текст Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор („Сл.лист града Сомбора“ бр. 25/2016) и текст Првих измена и допуна Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор („Сл.лист града Сомбора“ бр. 7/2017)

**ОДЛУКА
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈКП
„ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР“ СОМБОР
- ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ -****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 103532/2006 од 25.01.2006. године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је као јавно комунално предузеће коме се поверавају послови управљања, коришћења и одржавања јавних простора за паркирање на територији града Сомбора, као и одношење и чување непрописно паркираних возила.

Члан 3

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступању јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- податке о уделима оснивача у основном капиталу изражене у процентима;
- органи Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Члан 4**

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша I, матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима, настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**Члан 7**

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор ("Сл.лист града Сомбора", бр.25/2016), члан 7. мења се и гласи

"Пословно име Предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „Паркинг сервис Сомбор“.

Javno komunalo preduzeće „Parking Servis Sombor“.

"Parking Servis Sombor" Kommunális Közvéllalat Zombor

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКП „Паркинг сервис“ Сомбор.

JKP „Parking Servis Sombor“ Sombor.

"Parking Servis Sombor" KK Zombor

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, Трг Цара Лазара

бр. 1.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ чији се облик, величина и садржај утврђује Статутом јавног предузећа."

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 8**

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

52.21 - Услугне делатности у копненом саобраћају

Остале делатности предузећа су:

49.91 - Друмски превоз терета

49.42 - Услуге пресељења

52.10 - Складиштење

52.24 - Манипулација теретом

52.29 - Остале пратеће делатности у саобраћају

68.20 - Издајмљивање властитих или издајмљивање некретнина и управљање њима

68.32 - Управљање некретностима за накнаду

70.10 - Управљање економским субјектом

70.21 - Делатност комуникације и односа са јавношћу

70.22 - Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

77.11 - Издајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила

77.12 - Издајмљивање и лизинг камиона

84.13 - Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије

96.09 - Остале непоменуте личне услужне делатности

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ**Члан 9**

Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи:

- уписани новчани капитал: 2.000.000,00 РСД

- уплаћени новчани капитал: 1.000.000,00 РСД са стањем на дан 05.01.2006. године

У склађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Члан 10

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Члан 11

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у јавном предузећу, као и права по основу стечених удела.

Члан 12

Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Члан 13

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 14

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,

- из кредита,

- из донација и поклона,

- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне

Покрајине и

- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана је вредност већа од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике).

Члан 17

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 18

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и финансијским извештајем, уз сагласност оснивача.

Члан 19

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 20

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

- планиране набавке;

- план инвестиција;

- планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа;

- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;

- план зарада и запошљавања;

- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 19. став 3., не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 21

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Члан 22

Јавно предузеће дужно је да оснивачу преко надлежног Одељења за привреду доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Одељења за привреду доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информација из става 3. овог члана Одељења за привреду једном годишње доставља Министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 23

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом и статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза;
- друга права у складу са законом.

Члан 24

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 25

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Члан 26

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 27

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора које именује и именовање привремених органа јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор.

- 1) Надзорни одбор

Члан 29

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора од којих је један из реда запослених, именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 30

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
 2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
 4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
 5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
 6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
 7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање председника и чланова надзорног одбора утврђује Влада.

Члан 31

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 30. ове Одлуке мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих 5 (пет) година

- да није члан политичке странке.

Члан 32

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3. се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

5. Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 33

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача;
4. усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;
5. усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут, уз сагласност оснивача;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
10. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства), уз сагласност Градског већа;
11. доноси одлуку о располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача;
12. сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифни систем и др), уз сагласност Градског већа;
13. доноси одлуку о задуживању предузећа, уз сагласност оснивача;
14. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача;
15. одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;
16. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност оснивача;
17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача;
18. доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност оснивача;
19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације директора уз сагласност Градског већа;
21. доноси акт о исплати стимулације извршног директора по предлогу директора предузећа;
22. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
23. доноси пословник о свом раду;
24. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
25. врши друге послове у складу са законом и статутом;
26. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
27. даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, статутом, и одлуком оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 34

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор

Члан 35

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 36

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 37

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства);
- 13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;
- 14) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ

Члан 38

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 36 тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове Одлуке. Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом. Извршни директор не може имати заменика. Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 39

Извршни директор за свој рад одговара директору. Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са оснивачким актом, статутом и програмом пословања.

Члан 40

Директор и извршни директор имају право на зараду у складу са закљученим уговором о раду и програмом пословања за текућу годину, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом утврдити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 41

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Члан 42

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија)

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа Града Сомбора.

Комисија има председника и четири члана.

Председници и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 43

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина града на предлог Градског већа, а преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Члан 44

Оглас о јавном конкурс у припрема надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора.

Оглас о јавном конкурс у доставља се Скупштини града уз одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс у садржи нарочито:

- податке о јавном предузећу;
- пословима, условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у;
- адресу на коју се подносе пријаве;
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 45

Надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа објављује оглас о јавном конкурс у за избор директора јавног предузећа у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу Града Сомбора", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Града Сомбора.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана краћи од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 46

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Мерила из става 3. овог члана прописује Влада.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступку спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 47

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана, записник о спроведеном изборном поступку и предлог решења о именовању првог кандидата са ранг листе, Комисија доставља Градском већу преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора, а ради усвајања на Скупштини града.

Решење о именовању директора коначан је.

Члан 48

Решење о именовању директора јавног предузећа са образложењем објављује се у "Службеном листу града Сомбора", "Службеном гласнику Републике Србије" и на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидату из става 4. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

Члан 49

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним у ставу 1. овог члана, Скупштина града именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 5. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из става 1. овог члана.

Члан 50

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 1. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 51

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 52

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Градско веће, преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа, а путем надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Градско веће пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 53

Скупштина града, разрешење директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке;
- 2) јавно предузеће не достави ј достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 3) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 54

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним чланом 63. Закона о јавним предузећима
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 55

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница Скупштини града доноси решење о суспензији. Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 56

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII ОСТАЛА ПИТАЊА**Члан 57**

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 58

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 59

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 60

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 61

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације значајне за јавност.

Члан 62

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 63**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 64**

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте Јавног предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 65

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/2012, 116/2013 и 44/2014), наставља са радом до истека мандата.

Члан 66

Надзорни одбор јавног предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016).

Члан 67

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013).

Члан 68

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта

Број: 023-66/2017-1

Дана: 04.08.2017. год.

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА,

С о м б о р

Данијела Дубаић, дипл. правник

6. Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Сомбора на основу члана 115. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015) и члана 4. став 1. Одлуке о образовању одбора и савета СО Сомбор ("Сл.лист општине Сомбор", број 3/2008, 4/2009 и 2/2010), утврдио је пречишћен текст Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора. Пречишћен текст Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора обухвата текст Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 1/2011), текст Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 9/2012), текст Одлуке о другим изменама и допунама Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 7/2014) и текст Одлуке о трећим изменама и допунама Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 5/2017).

О Д Л У К А

**О РАДНОМ ВРЕМЕНУ У УГОСТИТЕЉСКИМ,
ТРГОВИНСКИМ И ЗАНАТСКИМ ОБЈЕКТИМА И
ОБЈЕКТИМА ЗА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА НА СРЕЋУ И
ИГАРА ЗА ЗАБАВУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА
-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1**

Овом Одлуком утврђује се почетак и завршетак радног времена у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији Града Сомбора (у даљем тексту: радно време), а у којима се у складу са Законом обавља угоститељска, трговинска и занатска делатност (у даљем тексту: делатност).

Члан 2

Под радним временом, у смислу ове Одлуке, сматра се време у ком се у угоститељском, трговинском и занатском објекту и објекту за приређивање игара на срећу и игара за забаву може обављати делатност.

Члан 3

Радно време утврђено у складу са овом Одлуком мора бити истакнуто на улазу у објекат или на другом видном месту објекта у коме се обавља делатност из члана 1. ове одлуке, као и на објекту за приређивање игара на срећу и игара за забаву.

Истакнути почетак и завршетак радног времена мора се поштовати.

Члан 4

Рад у угоститељском, трговинском и занатском објекту и објекту за приређивање игара на срећу и игара за забаву у коме се обавља делатност мора бити организован тако да се не ремети кућни, комунални и јавни ред и мир, у складу са прописима који уређују ове области.

ІІ УГОСТИТЕЉСКИ ОБЈЕКТИ**Члан 5**

Угоститељски објекти у смислу ове Одлуке су:

1. објекти који пружају услуге смештаја: хотели, мотели, пансиони, туристички апартмани, кампови, преноћишта, коначишта, одмаралишта и сл.,
2. објекти који пружају услуге исхране и пића: кафана, бифе, бар, пицерија, пивница, кафе посластичарница, млечни ресторан, ресторан, печењара, питеерија, бурекуница, ђеваџиџица, експрес ресторан и ресторан за самопослуживање, национална кућа, ресторан домаће кухиње, чарда, кафетерија, чајџиџица, гостионица, крчма, грил, киосци и слични угоститељски објекти (приколице и други слични објекти монтажног типа шалтерске продаје), као и други објекти који пружају услуге исхране и пића независно од назива под којим послују,
3. објекти који пружају услуге пића и напитака или пића и једноставна топла и хладна јела која се по правилу припремају на очиглед гостију и услужују за пултом или точионом пића (аперитив бар, кафе бар, сендвич бар, експрес бар, снек бар, салат бар и друго).
4. објекти који поред услуга пића пружају и услуге забаве:
 - а) ноћни бар, кабаре бар
 - б) дансинг бар, диско бар и дискотека.

Члан 6

За угоститељске објекте из члана 5. ове Одлуке утврђује се радно време на следећи начин:

1. за објекте који пружају услуге смештаја (чл. 5. став 1. тачка 1. Одлуке) у времену од 00.00 до 24.00 часа,
 2. за објекте који пружају услуге исхране и пића (чл. 5. став 1. тачка 2. Одлуке) у времену од 06.00 до 24.00 часа,
 3. за објекте који пружају услуге пића и напитака или пића и једноставна топла и хладна јела која се по правилу припремају на очиглед гостију и услужују за пултом или точионом пића (чл. 5. став 1. тачка 3. Одлуке) у времену од 06.00 до 24.00 часа,
 4. за објекте који поред услуга пића пружају и услуге забаве (чл. 5. став 1. тачка 4. Одлуке) у времену од 12.00 до 24.00 часа.
5. (брисана)

Члан 7

Петком, суботом, уочи празника (изузев нових година) и првог дана празника, угоститељски објекти из члана 5. став 1. тачка 2, 3. и 4. могу продужити радно време за два сата од прописаног радног времена.

Радно време угоститељских објеката на дан 01.01., 02.01. и 14.01., као и за време одржавања традиционалних манифестација (сеоска слава, кирбај и сл.) је од 00.00 до 24.00 часа.

Члан 8

Радно време угоститељских објеката (изузев летњих башти) може се продужити до 06.00 часова наредног дана уколико су закупљени ради одржавања забава затвореног типа (свадба, прослава годишњице матуре, матурско вече, испраћај у војску и брцушијада) тако да објекат не пружа услуге трећим лицима и да се делатност обавља у оквиру регистрованих послова објекта, на основу решења Одељења за комуналну делатност, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе Града Сомбора којим се одобрава продужење радног времена угоститељског објекта, а на предлог Одељења инспекције и комуналне полиције Градске управе Града Сомбора.

Подносилац захтева за издавање одобрења за продужење радног времена је власник угоститељског објекта из претходног става.

Захтев за издавање одобрења за продужење радног времена се подноси најмање 5 дана пре одржавања забаве затвореног типа.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи:

1. решење о упису објекта у одговарајући регистар за обављање одговарајуће делатности,
2. уговор о закупу објекта закључен са организатором забаве затвореног типа,
3. за прославу свадбе - уверење издато од стране надлежног органа да је венчање заказано,
4. за прославу годишњице матуре и матурско вече - уверење од стране надлежне школе,
5. за испраћај у војску - позив за војску,
6. за бруцошијаду - уверење од стране надлежног факултета, и
7. доказ о уплати прописане градске административне таксе.

На решење из става 1. овог члана дозвољена је жалба Градском већу Града Сомбора у року од 8 дана од дана достављања решења.

Решење из става 1. овог члана доставља се Туристичкој инспекцији, МУП-Одељење унутрашњих послова Сомбор и Одељењу инспекције и комуналне полиције Градске управе Града Сомбора.

Решење из става 1. овог члана неће се издати подносиоцу захтева у року од 6 месеци, уколико је у претходном периоду учинио прекршај из чл. 20. ове Одлуке.

Члан 9

Одговорно лице за објекте из члана 5. ове Одлуке, који послује у оквиру привредног друштва или другог правног лица, односно предузетник или лице које они, писаним путем, овласте, морају да буду присутни у објекту на почетку и на крају радног времена.

Лица из става 1. овог члана, дужни су да у року од 15 минута од времена које је одредбама ове Одлуке утврђено као завршетак радног времена, ослободе објекат из става 1. овог члана, од лица која нису запослена у њему.

Уколико након истека рока из става 2. овог члана, улазна врата угоститељског објекта нису закључана и у објекту има гостију, сматра се да објекат ради дуже од утврђеног радног времена.

У време када је угоститељски објекат затворен у њему се могу задржавати само лица из става 1. овог члана и радници који обрачунавају дневни пазар и чисте објекат.

Члан 10

У свим угоститељским објектима забрањује се служење и продаја алкохолног пића малолетним лицима.

Члан 11

У угоститељском објекту који се налази у затвореном простору, музички програм се може изводити у оквиру прописаног радног времена, с тим да јачина звука не сме прелазити ниво утврђен прописима који регулишу дозвољени ниво буке у животној средини.

Под музичким програмом, у смислу одредаба ове одлуке, сматра се извођење музичког програма уживо и пуштање музике са музичких уређаја.

III ТРГОВИНСКИ ОБЈЕКТИ

Члан 12

Трговински објекти у смислу ове Одлуке су објекти у којима се врши промет прехранбених и непрехрамбених производа, односно у којима се обавља промет робе на велико и мало као и пружање трговинских услуга.

Члан 13

За трговинске објекте утврђује се радно време у времену од 06.00 до 23.00 часа.

Изузетно трговински објекти у којима се врши промет прехранбених производа, могу на основу одобрења Одељења за комуналне послове Градске управе града Сомбора бити отворени од 00,00 до 24,00 часа.

Бензинске пумпе могу бити отворене од 00,00 до 24,00 часа.

IV ЗАНАТСКИ ОБЈЕКТИ

Члан 14

Занатски објекти у смислу ове Одлуке су објекти у којима се врши производња прехранбених и непрехрамбених производа, односно у којима се обавља регистрована занатска делатност.

Члан 15

За занатске објекте утврђује се радно време у времену од 06.00 до 22.00 часа.

За занатски објекат-посластичарнице може се продужити радно време за 2 сата.

Занатски објекти-пекаре могу обављати производњу од 00,00 до 24,00 часа.

V ОБЈЕКТИ ЗА ПРИРЕЂИВАЊЕ ИГАРА НА СРЕЋУ И ИГАРА ЗА ЗАБАВУ

Члан 16

Објектом за приређивање игара на срећу, сматра се објекат у коме се, у складу са Законом о играма на срећу, приређују класичне игре на срећу (лутрија, спортска прогноза, лото, кено, томбола, фонто) и посебне игре на срећу (игре које се приређују у играчницама-казинима, куглицама, коцкицама, картама, и другим сличним реквизитима, игре које се приређују на аутоматима, клађење на спортске и друге догађаје).

Објектом за приређивање забавних игара сматра се објекат у коме се приређују забавне игре на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и другим сличним направама, које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, као и пикадо, билијар, и друга сличне игре.

Члан 17

За објекте за приређивање игара на срећу и игара за забаву из члана 16. ове Одлуке утврђује се радно време и то:

- радним даном и недељом од 08,00 до 24,00 часа,
- петком и суботом од 08,00 до 01,00 час.

VI НАДЗОР

Члан 18

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Одељење за комуналну делатност, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе Града Сомбора.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке обавља Одељење инспекције и комуналне полиције Градске управе Града Сомбора, путем комуналног инспектора и инспектора за заштиту животне средине, у оквиру својих надлежности.

Комунални инспектор је овлашћен да у случају прекорачења радног времена објекта наложи лицу из члана 9. ове Одлуке тренутно затварање објекта и испражњење истог од гостију.

Члан 19

Комунално-полицијске послове обавља комунални полицијцај, који поред законом утврђених овлашћења, издаје и прекршајни налог за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико, комунални полицијцај у обављању комунално-полицијских послова, очигледно повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20

Новачном казном у износу од 120.000,00 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. почне са радом пре или ради дуже од утврђеног радног времена,
2. не поступи по налогу комуналног инспектора за затварање објекта и испражњење истог од гостију (члан 18. став),
3. омета комуналног инспектора и инспектора за заштиту животне инспектора у вршењу инспекцијског надзора,
4. омета комуналног полицијцаја у обављању комунално-полицијских послова.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 60.000,00 динара.

За прекршај из става 1. тачка 3. и 4. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 15.000,00 динара.

Члан 21

Новчаном казном у износу од 100.000,00 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. одреди радно време супротно овој одлуци (чл. 6., 13., 15. и 17.),
2. не истакне почетак и завршетак радног времена у складу са чл. 3. ове одлуке,
3. лице из члана 9. не буде присутно у објекту на почетку и на крају радног времена,
4. се не придржава одредаба члана 11. ове одлуке,
5. се не придржава одредаба члана 8. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 50.000,00 динара.

Члан 21а

За прекршаје из чл. 20. и 21. ове Одлуке, прекршајни налог у складу са законом издаје комунална инспекција, односно комунална полиција.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 22**

Привредна друштва, правна лица и предузетници, дужни су да ускладе своје радно време са одредбама ове одлуке у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 23

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о радном времену у угоститељским, малопродајним, занатским и другим објектима на територији општине Сомбор ("Сл. лист општине Сомбор", бр. 5/05, 8/05 и 13/05).

Члан 24

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Одбор за статутарна питања, организацију

и нормативна акта

Број: 130-151/2017-1

Дана: 04.08.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА,

Данијела Дубаић, дипл. правник

7. Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Сомбора на основу члана 115. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015) и члана 4. став 1. Одлуке о образовању одбора и савета СО Сомбор ("Сл. лист општине Сомбор", број 3/2008, 4/2009 и 2/2010), утврдио је пречишћен текст Одлуке о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора. Пречишћен текст Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта обухвата текст Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2015), текст Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист града Сомбора“ бр. 3/2016), текст Одлуке о другим изменама и допунама Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист града Сомбора“ бр. 24/2016) и текст Одлуке о трећим изменама и допунама Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Сл. лист града Сомбора“ бр. 7/2017).

О Д Л У К А
О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1**

Овом Одлуком прописује се поступак обрачуна и наплате доприноса за уређивање грађевинског земљишта, зоне и врсте намена објеката, износи коефицијента зоне и намене, критеријуми, износ и поступак умањивања доприноса, посебна умањења за недостајућу инфраструктуру и услови и начин обрачуна умањења за трошкове инфраструктурног опремања средствима инвеститора као и друга питања од значаја за обрачун и наплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 2

Грађевинско земљиште може бити уређено и неуређено.

Уређено грађевинско земљиште је земљиште које је комунално опремљено за грађење и коришћење у складу са важећим планским документом (изграђен приступни пут, електромережа, обезбеђено снабдевање водом и обезбеђени други услови).

Уређивање грађевинског земљишта обухвата његово припремање и опремање.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове. Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Уређивање грађевинског земљишта врши се према средњорочним и годишњим програмима уређивања.

Члан 3

Допринос за уређивање грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Средства добијена од доприноса за уређивање грађевинског земљишта користе се за уређивање (припремање и опремање) грађевинског земљишта, прибављање грађевинског земљишта у јавну својину, и изградњу и одржавање објеката комуналне инфраструктуре.

II ОБРАЧУН ДОПРИНОСА**Члан 4**

Износ доприноса се утврђује решењем о издавању грађевинске дозволе, а на основу обрачуна доприноса који врши Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе.

Обавезни елементи обрачуна доприноса су:

- подаци о инвеститору,
- локацијски услови
- катастарска парцела и адреса на којој се гради објекат
- укупна нето површина објекта који је предмет изградње
- коефицијент зоне и коефицијент намене објекта
- износ, начин и рокови плаћања доприноса
- средства обезбеђења у случају плаћања на рате

Висина доприноса за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објекта обрачунава се тако што се просечна цена квадратног метра станова новоградње на територији града Сомбора према последњим објављеним подацима од стране Републичког завода за статистику помножи са укупном нето површином објекта који је предмет градње, израженом у метрима² и са коефицијентом зоне и коефицијентом намене објекта утврђеним овом Одлуком.

Члан 5

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове електродистрибутивне мреже и објеката, ТТ мреже и објеката, кабловске дистрибутивне системе, мреже и објекте топлофикације и гасификације и друго, које инвеститор посебно уговара са надлежним јавним предузећима и сам сноси трошкове.

Члан 6

За утврђивање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следеће зоне и то:

ГРАД СОМБОР:

"ЕКСТРА" ЗОНА: Краља Петра I, Лазе Костића - од Краља Петра I до Доситејева, Париска, Трг Светог Ђорђа, Трг Светог тројства и Трг Слободе, Змај Јовина, Лазе Костића - од Доситејева до Трга Републике, Пијаца у ланцима и Трг цара Лазара, Аврама Мразовића, Василија Ковачића, Вељка Петровића, Венац Војводе Живојина Мишића, Венац Војводе Петра Бојовића, Венац Војводе Радомира Путника, Венац Војводе Степе Степановића, Видовдански трг, Доситејева, Златне греде, Косте Трифковића, Мирна, Николе Вукићевића, Његошева, Пеце Петровића, Трг Републике и Читаоничка.

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: 21. Октобра, 8. марта, VI личке дивизије, XII Војвођанске ударне бригаде - од Венац Војводе Радомира Путника до Владе Ђетковића, Алексе Дундића, Алексе Шантића, Апатински пут - од Венац Војводе Петра Бојовића до Максима Горког, Арсенија Чарнојевића, Бала Иштвана, Батинска - од Венац Војводе Радомира Путника до Моношторске, Белог Голуба, Бење Антала, Београдска - од 21. Октобра до Ивана Гундулића, Благојевићева - од Венац Војводе Живојина Мишића до Ивана Гундулића, Боре Станковића, Бранислава Нушића, Бранка Радичевића - од Венац Војводе Живојина Мишића до Ивана Гундулића, Ваљевска, Вере Гуцуње - од Венац Војводе Живојина Мишића до Ивана Гундулића, Вишњићева, Владе Ђетковића, Владике Николаја, Војвођанска - од Венац Војводе Радомира Путника до Солунских бораца, Војничка, Вујадина Секулића, Грује Дедића, Др Ђорђа Лазића, Ђуре Јаковића - од Војвођанске до Моношторске, Ернеста Киша, Жарка Зрењанина, Ивана Горана Ковачића, Ивана Гундулића, Ивана Косанчића, Ивана Парчетића, Ивана Цанкара, ЈНА, Јована Цвијића, Јосипа Козарца, Јосипа Панчића, Канаринска, Кнеза Милоша, Коњићева - од Венац Војводе Радомира Путника до Јосипа Козарца, Косовска - од Венац Војводе Живојина Мишића до Ивана Гундулића, Кратка, Марије

Бурсаћ, Матије Гупца - од Апатинског пута до Нике Максимовића, Милете Протића, Милоша Обилића - од Коњовићеве до Хајдук Вељка, Мите Поповића, Моношторска - од Батинске до Ђуре Јакшића, Петра Драпшина, Подгоричка, Пожаревачка, Првوماјски булевар, Проте Матеје Ненадовића, Раде Дракулића, Раде Кончара, Радишићева - од Венаца Војводе Радомира Путника до Ивана Косанчића, Самка Радосављевића, Светозара Милетића - од Венаца Војводе Радомира Путника до Јосипа Козарца, Славише Вајнера Чиче, Сонћански пут - од Кнеза Милоша до Првوماјског булевара, Соње Маринковић, Спортска, Станка Опсенице, Стапарски пут - од Венаца Војводе Степе Степановића до Милете Протића, Стевана Семзе, Суботичка, Сувајска, Тозе Марковића, Филипа Кљајића - од 21. Октобра - од Призренске, Фрање Рачког, Фрушкогорска, Цара Душана и Штротсмајерова.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: XII Војвођанске ударне бригаде - од Владе Петковића до Солунских бораца, Амброзија Шарчевића - од Сонћанског пута до Максима Горког, Апатински пут - од Максима Горког до канала Мостонге, Аугуста Цесарца - од Божидара Адије до Максима Горког, Банатска, Батинска - од Моношторске до XII Војвођанске ударне бригаде, Бачванска, Београдска - од Ивана Гундулића до Вука Караџића, Благојевићева - од Ивана Гундулића до Вука Караџића, Божидара Адије, Бранка Радичевића - од Ивана Гундулића до Вука Караџића, Браће Ђулинац, Васе Стајића, Вере Гуцуње - од Ивана Гундулића до Вука Караџића, Виноградска, Војвођанска - од Солунских бораца до Јосифа Маринковића, Вука Караџића, Дубровачка - од Првوماјског булевара до Максима Горког, Дује Марковића, Душана Станићкова - од Сонћанског пута до Максима Горког, Ђуре Јакшића - од Моношторске до Николе Тесле, Ивана Милутиновића, Илије Бирчанина - од Сонћанског пута до Максима Горког, Јадранска, Јанка Веселиновића, Јаше Игњатовића, Јожефа Флосбергера, Јоргованска - од Кнеза Милоша до Максима Горког, Југ Богдана, Каменка Гагрчина, Капетанова, Карађорђева, Коњовићева - од Јосипа Козарца до Браће Миладинов, Косовска - од Ивана Гундулића до Вука Караџића, Максима Горког, Марка Краљевића, Матије Гупца - од Нике Максимовића до XII Војвођанске ударне бригаде, Милана Топлице, Милоша Обилића - од Хајдук Вељка до Вука Караџића, Милутина Бојића, Михајла Пупина, Моношторска - од Ђуре Јакшића до Симе Матавуља, Мостарска, Нике Максимовића, Николе Тесле - од Батинске до Солунских бораца, Огњена Прице - од Београдске до Светог Саве, Отона Жупанића, Партизанска, Петра Кочића, Петра Прерадовића, Пинкијева - од Михајла Пупина до Солунских бораца, Радишићева - од Ивана Косанчића до Карађорђе, Радничка, Саве Ковачевића, Светог Саве, Светозара Милетића - од Јосипа Козарца до Браће Миладинов, Синђелићева - од Вере Гуцуње до Вука Караџића, Скопљанска, Славујев венац, Слободана Мачуре, Солунских бораца, Сремска, Стапарски пут од Милете Протића, Стеријина, Танаска Рајића, Филипа Кљајића од Призренске, Хајдук Вељка, Школска.

ТРЕЋА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: 22. децембра, XII Војвођанске ударне бригаде - од Солунских бораца до Безданског пута, Аугуста Цесарца - од Максима Горког до Далматинске, Аугуста Шеное, Ади Ендреа, Амброзија Шарчевића - од Максима Горког до Ђуре Даничића, Банијска, Благоја Паровића, Благојевићева - од Вука Караџића до Светог Стефана Архиђакона, Блашка Марковића, Борачка, Бранка Радичевића - од Вука Караџића до Војислава Илића, Браће Рибничар, Васе Пелагића, Вељка Мићуновића, Вељка Чубриловића, Вере Гуцуње - од Вука Караџића до Војислава Илића, Владимира Назора, Војислава Бакића, Војислава Илића, Вукице Митровић, Гаврила Принципа, Георги Димитрова, Далматинска, Динарска, Др Радивоја Симоновића, Др Ружице Рип, Дубровачка - од Максима Горког до Далматинске, Дунавска, Душана Мудрака, Душана Станићкова - од Максима Горког до Ђуре Даничића, Душка Радовића, Ђорђа Бркића, Ђуре Даничића, Ђуре Салаја, Жељезничка, Жикице Јовановића Шпанца, Занатска, Ивана Антуновића, Ивана Мажуралића, Иве Андрића, Иве Лоле Рибара, Игманска, Илије Бирчанина - од Максима Горког до Апатинског пута, Илије Гарашанина, Индири Ганди, Исидоре Секулић, Јасна пољана, Јована Дучића, Јована Поповића, Јована Скерлића, Јоргованска - од Максима Горког до краја Јоргованске улице, Јосифки пут - од 8. Марта до Николаја Шимића, Јухас Шандора, Липов лад, Ловачка, Мајора Гавриловића, Мајора Илића Бајке, Мајора Тепића, Мала, Меше Селимовић, Миладина и Николе Кунућа, Милке Гргуров, Милоша Обилића - од Вука Караџића до Чонопљанског пута, Милоша Црњанског, Милутина Радаковића Миће, Мите Васиљевића, Мите Калића, Мите Петровића, Мите Ценића, Московска, Незнаогу јунака, Нике Грујића, Николаја Шимића, Николе Пашића, Николе Тесле - од Солунских бораца до краја улице Николе Тесле, Нова, Огњена Прице - од Светог Саве до Радивоја Ћирпанова, Омладинска,

Панонска, Пере Сегединца, Петра Деспотовића, Пинкијева - од Солунских бораца до Симе Матавуља, Платона Атанацковића, Призренска, Радивоја Ћирпанова, Розе Луксембург, Романијска, Салвадора Аљендеа, Сарајевска, Сердар Јанка Вукотића, Сивачки пут, Симе Матавуља, Симе Шолаје, Синђелићева - од Вука Караџића до Војислава Илића, Слободана Бајића, Сонћански пут - од Првوماјског булевара до Васе Пелагића, Станка Пауновића, Стевана Мокрањца, Стевана Сремца, Текстилна, Томе Роксандића, Уједињених нација, Уроша Предића, Хероја Карпоша, Циглана, Чихаш Бенеа, Шикарски пут и Шумадијска.

ЧЕТВРТА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: VII војвођанске ударне бригаде, VII крајишке бригаде, Апатински пут - од канала Мостонге до краја Апатинског пута, Багремова, Балканска, Бањалучка, Барањска, Бездански пут, Богољуба Јефтића, Босанска, Бошка Бухе, Бошка Вребалова, Бошка Југовића, Бошка Тудића, Бранка Жижића, Бранка Ћопића, Браће Лукачев, Браће Миладинов, Браће Пејак, Велебитска, Венац Петрове Горе, Вилмоша Шпајдла, Влаха Буковца, Водоводска, Гаковачки пут, Дворска, Диогена Васовића, Дравска, Душана Васиљева, Душана Ћубића, Ђорђа Натошевића, Еугена Кочића, Жарка Ђурошева, Живка Машића, Зорана Гомирца, Зрмањска, Излетничка, Индустијска зона и све обилазнице око градског подручја, Јосифки пут - од Николаја Шимића до краја Јосифког пута, Јосифа Маринковића, Јосе Лалошевића, Јурија Гагарина, Каналска, Кордунашка, Ливадска, Личка, Љубице Одацић, Маринка Плавшића, Мали Сокак, Милана Ракића, Миленка Стричевића, Миодрага Петровића Чкаље, Мирослава Антића, Моношторски пут, Николе Предојевића, Обзирских жртава, Павла Вујишића, Пољска, Пролетерска, Раде Крстића, Раде Марјанца, Радивоја Кораћа, Радоја Домановића, Рајско Насеље, Ратарска, Роковачки пут, Савска, Светог Стефана Архиђакона, Славка Раданова, Славонска, Сремског фронта, Старине Новака, Старог Вујадина, Стевана Бељанског, Стефана Дечанског, Суботички пут, Хаџића Светића, Цветна, Централа, Цетињска, Црвене руже, Чонопљански пут и сва приградско-салашка насеља.

НАСЕЉЕНА МЕСТА

• АЛЕКСА ШАНТИЋ

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Солунских добровољаца од Сомборског пута до улице Мостарске и Сомборски пут.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• БАЧКИ БРЕГ

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Браће Радића, Југословенска од Колутске до Раде Кончара и Колутска.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• БАЧКИ МОНОШТОР

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Владимира Назора од Пионирске до Петра Драпшина и Ивана Горана Ковачића од улице Долске до улице Иве Лоле Рибара.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• БЕЗДАН

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Жртва фашизма од Сомборског пута до улице Колутске, Колутска од Жртва фашизма до Пусте, Кошут Лајоша, Пуста од Колутске до Родине, Родина од Жртва фашизма до Пусте, Сомборски пут од Жртва фашизма до Кошут Лајоша и Црквена.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• ГАКОВО

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Краља Петра I од Лазе Костића до Бранка Радичевића

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• ДОРОСЛОВО

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Николе Тесле од Школске до Станка Опсенице и Октобарске револуције од Мале и улице Петефи Шандор до Ади Ендре.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• КЉАЈИЋЕВО

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Иве Лоле Рибара од Марка Орешковића до Милоша Кљајића, Краља Петра I од ЈНА до Моше Пијаде и Моше Пијаде од Марка Орешковића до Милоша Кљајића.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• КОЛУТ

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Марка Орешковића до Октобарске револуције, Станка Опсенице од Трга бораца до Октобарске револуције, Стојана Матића од Иве Лоле Рибара до Трга бораца и Трг бораца.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• РАСТИНА

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Солунских бораца од Војводе Степе Степановића до Војводе Радомира Путника

ТРЕЋА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• РИБИЦА

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Светог Саве од Добровољачке до Вука Караџића

ТРЕЋА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Доситеја Обрадовића до Војвођанске и Сомборска од Ади Ендре до Доситеја Обрадовића.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• СТАНИШИЋ

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Ослобођења од Мајора Тепића до Цара Душана.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• СТАПАР

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Карађорђевог плаца од Партизанске до Светосавске

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• ТЕЛЕЧКА

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Ђерђ Шипоша од Светозара Милетића до Октобарске револуције, Киш Ференца од улице Ади Ендреа и Октобарске револуције.

ТРЕЋА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

• ЧОНОПЉА

ПРВА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: Николе Тесле од Штротсмајерове до Раде Кончара.

ДРУГА ПОЛОЖАЈНА ЗОНА: обухвата све остале улице.

Члан 7

Намене објеката за које се плаћа допринос су:

- стамбена
- комерцијална
- производна
- пољопривредна
- јавна
- помоћни

Објекти који нису наведени у ставу 1. овог члана, уподобиће се најсличнијој наведеној намени.

Градско веће Града Сомбора ће посебним правилником прецизније утврдити класификацију објеката из става 1. овог члана (у смислу дефинисања класе и категорије објеката).

Члан 8

За обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта одређују се следећи коефицијенти:

Коефицијент за зону у граду Сомбору:

Положајна зона	Коефицијент
Екстра зона	0,09
Прва зона	0,05
Друга зона	0,04
Трећа зона	0,03
Четврта зона	0,02

Коефицијент за намену објеката у граду Сомбору:

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	1,25 у Екстра зони - 1,10 у осталим зонама
Комерцијална	1,50 у Екстра зони - 1,40 у осталим зонама
Производна	0
Пољопривредна	0
Јавна	1,25 у Екстра зони 1,10 у осталим зонама (осим за објекте из члана 10 тачка 1, 2 и 3)
Помоћни	50% од коефицијента намене објекта чијој функцији служи помоћни објекат

Коефицијент за зону у насељеним местима:

Положајна зона	Коефицијент
Прва зона	0,02
Друга зона	0,01
Трећа зона	0,00

Коефицијент за намену објекта у насељеним местима:

Намена објекта	Коефицијент
Стамбена	0,20
Комерцијална	0,25
Производна	0
Пољопривредна	0
Јавна	0,20 (осим за објекте из члана 10. тачка 1, 2 и 3 и став 4, члана 11)

Помоћни	50% од коефицијента намене објекта чијој функцији служи помоћни објекат
---------	---

Члан 9

Уколико је земљиште непотпуно опремљено комуналном инфраструктуром, допринос обрачунат у складу са чланом 4. ове Одлуке умањује се за одређени проценат, у складу са следећом табелом:

Недостајућа комунална инфраструктура	Проценат умањења
приступни пут	10
канализациона мрежа	10
водоводна мрежа	10
Тротоар	5
НН мрежа	10
Јавна расвета	5

Члан 10

Допринос за уређивање грађевинског земљишта не обрачунава се за:

- објекте - просторе чији је инвеститор Град Сомбор, као и у случајевима када је посебним споразумом између Републике Србије или Аутономне Покрајине Војводине, инвеститора и Града Сомбора регулисано ослобађање од плаћања доприноса као вид инвестиционог подстицаја за улагање у град Сомбор.
- објекте јавне намене у јавној својини, објекте комуналне и друге инфраструктуре, производне и складишне објекте, подземне етажне објеката високоградње (простор намењен за гаражирање возила, подстанции, трафостанице, оставе, вешернице и сл.), осим за делове подземне етажне које се користе за комерцијалне делатности, отворена дечија игралишта, отворене спортске терене и атлетске стазе
- за објекте-просторе традиционалних цркава и традиционалних верских заједница у смислу Закона о црквама и верским заједницама ("Службени гласник РС", број 36/2006)
- за адаптацију и реконструкцију у оквиру постојећег габарита и волумена легално изграђеног објекта, без повећања укупне нето површине и без промене намене.

Члан 11

Скупштина Града Сомбора својим појединачним актом може предвидети додатне погодности за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта за објекте од посебног значаја за развој Града Сомбора и објекте који доприносе заштити животне средине и енергетској ефикасности.

Додатне погодности из става 1. овог члана не односе се на објекте станоградње.

Приликом изградње стамбених јединица намењених избегличкој популацији у насељеним местима на територији Града Сомбора, обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у свим положајним зонама, врши се по коефицијенту зоне од 0,01 и коефицијенту намене од 0,2.

Приликом изградње објеката јавне намене у приватној својини (здравствени објекти – болнице, домови здравља, апотеке, домови за старе, објекти образовања, отворени и затворени спортски и рекреативни објекти, објекти културе, саобраћајни терминали, поште,) на територији Града Сомбора, обрачунавање доприноса за уређивање грађевинског земљишта у свим положајним зонама, врши се по коефицијенту зоне из члана 8. и коефицијенту намене од 0,30.

Члан 12

Ако је урбанистичким планом или актом надлежног органа предвиђена фазна изградња објекта, допринос се обрачунава за фазу, односно фазе које се граде, а за преостале фазе допринос ће се регулисати пре подношења пријаве радова за те фазе по ценама и условима у моменту обрачуна.

Члан 13

Уколико се мења намена објекта, односно дела објекта у другу намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса, инвеститор је у обавези да плати разлику доприноса за другу (нову) намену објекта за коју је прописан већи износ доприноса.

Члан 14

Уколико у току изградње настану измене у односу на грађевинску дозволу и инвеститор изгради већу површину обавезан је да достави нови пројекат за грађевинску дозволу, односно сепарат за грађевинску дозволу на основу којих ће се сачинити обрачун

доприноса за разлику у површини, који ће бити саставни део измењеног решења о грађевинској дозволи.

Члан 15

Инвеститор који уклања постојећи објекат који је изграђен у складу са Законом у циљу изградње новог објекта на истој локацији плаћа допринос за уређивање грађевинског земљишта само за разлику у броју квадрата корисне површине између објекта који планира да изгради и објекта који се уклања.

Права, која се стичу по основу решења о одобрењу за уклањање легалног објекта, а односе се на корисну површину објекта који се уклања, продавац порушеног објекта преноси на инвеститора - купца парцеле на којој се порушени објекат налазио.

У случају парцелације, односно препарцелације парцеле на којој се налазио порушени легално изграђени објекат, инвеститор - купац стиче продавачева права по основу решења о одобрењу за уклањање, сразмерно корисној површини објекта, односно објеката који су се налазили на делу куплене парцеле.

III НАЧИН ПЛАЋАЊА ДОПРИНОСА И СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 16**

Допринос за уређивање грађевинског земљишта може се платити једнократно у целости или на рате.

Инвеститор допринос за уређивање грађевинског земљишта може платити на следећи начин:

- једнократно у целости са умањењем од 30%
- прву рату у висини од 30% од утврђеног доприноса а преостали износ доприноса у 36 месечних рата, уз усклађивање рата, на месечном нивоу, са индексом потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате, инвеститор је дужан да као средство обезбеђења плаћања до момента пријаве радова достави:

1. неопозиву банкарску гаранцију, наплативу на први позив, без приговора која гласи на укупан износ недоспелих рата и која је издата на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате или
2. успостави хипотеку на објекту који вреди најмање 30% више од укупног износа недоспелих рата у корист јединице локалне самоуправе.

У случају плаћања доприноса за уређивање грађевинског земљишта на рате за изградњу објеката чија укупна бруто развијена грађевинска површина не прелази 200 м² и који не садржи више од две стамбене јединице, из става 5. овог члана, не достављају се средства обезбеђења.

Право на умањење од 30% има и инвеститор који плаћање врши у ратама у случају једнократног плаћања преосталих недоспелих рата.

Саставни део решења о употребној дозволи је коначни обрачун доприноса.

Члан 17

Инвеститор је дужан да изврши уплату доприноса за уређивање грађевинског земљишта у целости, односно ако плаћа на рате да уплати прву рату и достави средства обезбеђења, најкасније до подношења захтева за пријаву радова.

Уколико инвеститор не измири доспели износ доприноса у прописаном року, наплата ће се извршити принудним путем у поступку прописаном важећим Законом о пореском систему и пореској администрацији.

Трошкови принудне наплате падају на терет инвеститора.

Члан 18

Инвеститору који плаћање доприноса врши на рате:

- * рата доспева до 15. у месецу за претходни месец;
 - * за период кашњења у плаћању обрачунава се камата за неблаговремено плаћене јавне приходе у складу са законом;
 - * уколико не плати две узастопне месечне рате у року доспећа, Град може покренути поступак за активирање средства обезбеђења плаћања, односно покренути друге поступке ради наплате доприноса.
- Кад се успоставља хипотека на објекту, инвеститор доставља оверену изјаву, којом он безусловно пристаје да Град Сомбор упише хипотеку на објекту (који је уписан у лист непокретности и на којем нема терета) и да уколико дуг не буде исплаћен о доспелости, Град Сомбор наплати своје потраживање из вредности те непокретности на начин прописан законом.

Одељење локалне пореске администрације води евиденцију о обрачунатом доприносу, динамици измиривања доприноса, роковима плаћања месечних рата, чува средства обезбеђења плаћања, покреће поступак за активирање средства

обезбеђења плаћања у случају неплаћања доприноса и покреће друге поступке ради наплате доприноса.

IV НАЧИН РЕГУЛИСАЊА МЕЊУСОБНИХ ОДНОСА У ВЕЗИ КОМУНАЛНОГ ОПРЕМАЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА СРЕДСТВИМА ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА

Члан 19

Грађевинско земљиште које није уређено у смислу ове Одлуке, а налази се у обухвату планског документа на основу кога се могу издати локацијски услови, односно грађевинска дозвола, може се припремити, односно опремити и средствима физичких или правних лица.

Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту подноси Одељењу за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове, предлог о финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта.

Уз предлог о финансирању лице из става 2. овог члана доставља:

- правоснажне локацијске услове
- доказ о решеним имовинско - правним односима за парцелу на којој намерава да гради објекта
- копија плана за парцеле
- предлог динамике и рокова изградње

Члан 20

Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове након разматрања предлога лица из става 2. члана 19. ове Одлуке и достављене документације, припрема Елаборат о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта и предлог уговора о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Елаборат из става 1. овог члана садржи:

- податке о локацији односно зони,
- податке из урбанистичког плана и техничке услове за изградњу недостајуће инфраструктуре,
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта,
- границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела,
- динамику и рок изградње комуналне инфраструктуре,
- обавезу Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове да обезбеди стручни надзор у току извођења радова
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;
- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;
- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта који ће бити умањен за износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- средства обезбеђења испуњења обавеза уговорних страна.

Градско веће града Сомбора даје сагласност на елаборат из става 1. овог члана.

Члан 21

Након давања сагласности на елаборат из члана 20. ове Одлуке, Град Сомбор са лицем из става 2. члана 19. ове Одлуке закључује Уговор о заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта.

Уговор из става 1. овог члана садржи следеће:

- податке о локацији, односно зони у којој се планира опремања грађевинског земљишта;
- податке из планског документа и техничке услове за изградњу;
- податке из програма уређивања грађевинског земљишта;
- границе локације која се припрема, односно опрема са пописом катастарских парцела;
- динамику и рок изградње;
- обавезу Одељења за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове да обезбеди стручни надзор у току извођења радова;
- одређивање учешћа сваке уговорне стране у обезбеђивању, односно финансирању израде техничке документације и стручне контроле техничке документације, извођењу радова и избору извођача радова, као и других трошкова у вези са опремањем грађевинског земљишта, укључујући висину и рокове обезбеђивања финансијских и других средстава;

- одређивање објеката који се граде и који ће прећи у својину јединице локалне самоуправе;

- одређивање износа учешћа лица из става 1. овог члана у финансирању припремања, односно опремања грађевинског земљишта за који ће бити умањен износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта.

- вредност земљишта које инвеститор уступа јединици локалне самоуправе за изградњу инфраструктурних објеката;

- средства обезбеђења за испуњење обавеза уговорних страна.

Лице које учествује у заједничком припремању, односно опремању грађевинског земљишта износ доприноса за уређивање грађевинског земљишта може се умањити највише до укупног износа умањења за недостајају комуналну инфраструктуру утврђено чланом 9. ове Одлуке (највише 50 %).

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22

Одељење за комуналне делатности, имовинско-правне и стамбене послове Градске управе у поступку накнадног издавања грађевинске и употребне дозволе (легализација) врши обрачун накнаде за уређивање грађевинског земљишта на основу чланова 13, 14, 15, 16, 17 и 18. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службеном листу Града Сомбора", број 3/2013, 2/2014, 11/2014 и 1/2015).

Члан 23

Инвеститори који су са Градом Сомбором закључили уговор о накнади за уређивање грађевинског земљишта за изградњу објеката, до 01.03.2015. године у обавези су да плаћају накнаду за уређивање грађевинског земљишта у свему у складу са закљученим уговорима.

Члан 24

Одредбе Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013, 2/2014, 11/2014 и 1/2015) од 01.03.2015. године неће се примењивати у поступку обједињене процедуре за издавање аката у остваривању права на изградњу и коришћење објеката а која се спроводи у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" 72/2009, 81/2009, 64/10 - УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013, одлука УС, 50/2013 одлука УС, 98/2013 одлука УС, 132/2014 и 145/2014).

Одредбе Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013, 2/2014, 11/2014 и 1/2015) остају на снази у делу којим се уређује плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта у поступцима легализације, као и одредбе које су прописане Одлуком о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора", бр. 10/2013 и 17/2014), Правилником о постављању летњих башти на територији Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора", бр. 5/2010, 5/2011 и 4/2013) и Одлуком о условима, начину и поступку за издавање локација за постављање киоска и мањих монтажних објеката на територији града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора", бр. 10/2013).

Члан 25

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора", а примењиваће се од 1.03.2015. године.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта

Број: 418-9/2017-I

Дана: 04.08.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК ОДБОРА,

Данијела Дубаић, дипл. правник

Р.бр. Акта градоначелника Бр./Стр.

115. Решење о образовању Савета за запошљавање града Сомбора.....9/145

116. Одлука о скидању усева9/145

117. Решење о именовању лица задуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из локалног антикорупцијског плана за град Сомбор9/145

Р.бр. Акта Градског већа Бр./Стр.

118. Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан за 2017. годину9/146

Р.бр. Акта Одбора за статутарна питања Бр./Стр.

119. Одлука о промени оснивачког акта ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор – пречишћен текст9/146

120. Одлука о радном времену у угоститељским, трговинским и занатским објектима и објектима за приређивање игара на срећу и игара за забаву на територији града Сомбора – пречишћен текст9/152

121. Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта – пречишћен текст9/154