

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СОМБОРА

Година VI

Службени лист Града Сомбора

Број 10 - 11.12.2013.

199. На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" број 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07) и члана 23. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбор" број 2/08 и 6/13), а на предлог Градског већа, СКУПШТИНА ГРАДА Сомбор, на 14. седници одржаној 11.12.2013. године донела је

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2014. ГОДИНУ

ГОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Сомбора за 2014. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задужевања и отплата дуга, утврђени су у следећим износима и то:

О П И С	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ГРАДА СОМБОР	
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.914.711
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	2.907.211
- буџетска средства	2.690.500
- сопствени приходи	103.504
- донације	113.207
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7.500
2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.861.611
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	2.406.411
- текући буџетски расходи	2.248.141
- расходи из сопствених прихода	74.413
- донације	83.857
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	455.200
- текући буџетски издаци	396.759
- издаци из сопствених прихода	29.091
- донације	29.350
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (7+8)-(4+5)	53.100
Издаци за набавку финансијске имовине	7.000
Примања од продаје финансијске имовине (осим 9219)	-
УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	46.100
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	2.000
Примања од задужевања	
Суфицит или неутрошена сред. из претходних година	
Издаци за отплату главнице дуга	48.100
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-46.100

О П И С	Економска класификација	у 000. дин Средства из буџета
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		2.698.000
1. Порески приходи	71	1.828.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	1.479.240
1.2. Самодопринос	71118	0
1.3. Порез на имовину	713	237.760
1.4. Порез на добра и услуге	714	66.000
1.5. Остали порески приходи	716	45.000
2. Непорески приходи:	74	470.500
3. Донације	731+732	10.000
4. Трансфери	733	382.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	7.500
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		2.651.900
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	2.248.141
1.1. Расходи за запослене	41	620.295
1.2. Коришћење роба и услуга	42	919.553
1.3. Отплата камата	44	8.868
1.4. Субвенције	45	92.600
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	77.220
1.6. Остали расходи од чега:	48+49	167.384
- средства резерви	49	12.000
2. ТРАНСФЕРИ	463	362.221
3. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	396.759
4. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (осим 6211)	62	7.000
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		2.000
1. Примања по основу кредита и продаје фин.имовине	92	2.000
2. Задужевање	91	
2.1. Задужевање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задужевање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		48.100
3. Отплата дуга	61	48.100
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	48.100
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4 Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор фин.13)	3	
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор фин.14)	3	

Члан 2.

Буџет за 2014. годину састоји се од:

- 1) текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 2.914.711 хиљ. динара
- 2) текућих расхода и издатака у износу од 2.916.711 хиљ. динара.
- 3) буџетског дефицита у износу од 2.000 хиљ. динара, који ће се финансирати из примања остварених од продаје субјеката приватизације.

Члан 3.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донело Министарство финансија РС, на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији, број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 426 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 41 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 165 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 29 запослених у предшколским установама на одређено време.

Овом Одлуком о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 4.

У сталну буџетску резерву буџета града Сомбора по овој Одлуци издваја се 2.000.000,00 динара а средства се користе у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, а у текућу буџетску резерву издваја се износ од 10.000.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Текућа буџетска резерва се опредељује највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Градско веће одлучује о употреби средстава текуће буџетске резерве, на предлог директног корисника буџетских средстава, а уз сагласност Одељења за финансије градске управе.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Градско веће доноси одлуку да се износ апропријација који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму. Укупан износ преусмеравања не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног законом.

Члан 5.

У буџету се планирају средства за сталну буџетску резерву, која се исказује као посебна апропријација.

Стална буџетска резерва може се користити за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности као што су поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, земљотрес, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

У сталну буџетску резерву опредељује се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

О коришћењу средстава сталне резерве буџета одлучује Градско веће по прибављеном мишљењу локалног органа управе надлежног за финансије.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се скупштини, уз завршни рачун буџета.

Члан 6.

За извршавање буџета одговоран је Градоначелник, који је и наредбодавац за извршење буџета, односно лица која он овласти.

Буџетско финансирање вршиће се искључиво у складу са изворним надлежностима дефинисаним Законом о локалној самоуправи и Законом о финансирању локалне самоуправе.

Члан 7.

Градско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и

расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Градоначелник да у складу са Законом о буџетском систему може поднети захтев Министарству за финансије за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 8.

Јавна предузећа чији је оснивач локална самоуправа односно град Сомбор дужна су да у утврђеним роковима, а најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2013. годину уплате у буџет града Сомбора према утврђеној динамици.

Одговорност за поступање у складу са претходним ставом је на Надзорном одбору јавног предузећа.

Члан 9.

Распоред и коришћење средстава буџета у 2014 години вршиће се на основу Решења које доноси Градоначелник града Сомбора, на предлог директног буџетског корисника, а уз сагласност Одељења за финансије.

Члан 10.

Средства распоређена у посебном делу буџета преносиће се буџетским корисницима на основу процедуре утврђене Законом, односно Упутством о раду Трезора града Сомбора који обавезује све буџетске кориснике.

Буџетским корисницима ће се преносити средства сразмерно оствареним приходима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима - на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 11.

Новчана средства буџета града, осталих директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у Консолидовани рачун трезора града, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 12.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 13.

Индиректни корисници средстава буџета града Сомбора - установе чије се зараде делимично или у целости финансирају из средстава буџета града, врше исплату зарада у висини која им је обезбеђена Одлуком о буџету, а преко тог износа само уколико остварују сопствене приходе у складу са финансијским планом за текућу годину, а највише до износа 30% више по запосленом у односу на средства која добијају из буџета за те намене.

Члан 14.

Расходи и издаци буџетских корисника извршаваће се преко Трезора локалне самоуправе који ће обављати контролу тих средстава, која обухвата управљање процесима одобравања, преузимања обавеза и одобравања плаћања на терет буџетских средстава. Начин вршења контроле буџетских средстава организационо је регулисан у оквиру стручних служби Градске управе, као и обављањем делатности Буџетског контролора и ревизора.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико исти нису добили сагласност Градског већа на финансијски план.

Корисници буџетских средстава не могу да стварају обавезе које би теретиле средства буџета преко износа апропријација утврђених Одлуком о буџету за 2014. годину, нити да стварају обавезе за наредну годину ако те обавезе нису предвиђене посебним прописима или одлукама Скупштине града. Изузетно корисници, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу да преузму обавезе по уговору које се односе на капиталне издатке, а захтевају плаћање у више година, на основу предлога свог

директног корисника, уз сагласност Одељења за финансије, а по одобрењу Градског већа.

Руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за управљање средствима, преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава буџета.

Руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судских поравнања, извршавају се на терет његове апропријације односно на терет његових сопствених прихода.

Члан 15.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунавање амортизацију средстава за рад у 2014. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација

Члан 16.

Средства распоређена у посебном делу буџета за поједине намене могу да се користе у на основу уговора који по овлашћењу Градоначелника закључује овлашћени орган са одговарајућом институцијом.

Члан 17.

Привремено расположива средства на Консолидованом рачуну трезора града могу се пласирати код банака или других финансијских организација, закључивањем уговора о депозиту средстава по виђењу или орочавању на одређени период.

Уговор из става 1 овог члана у име Консолидованог рачуна трезора града закључује Градоначелник, или лице које он овласти, на основу закључка Градског већа.

Уговором о депозиту из става 1 овог члана не могу се утврдити услови пласмана неповољнији од услова које предвиђа Народна банка Србије.

Члан 18.

Ако се услед неравномерног притока прихода буџета тромесечно, односно месечно план за извршење буџета не може да уравнотежи, за привремено покриће распоређених износа могу да се користе средства предвиђена Законом о јавном дугу.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси Градско веће града уз сагласност Одељења за финансије.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење органа управе надлежног за финансије, а уз Закључак Градског већа, може извршити преусмеравање распоређених средстава за поједине намене (апропријације), највише до 5% од годишње вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 19.

Корисник буџетских средстава који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и приходе из других извора, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Након што утроши средства из других извора, за реализацију расхода и издатака врши се пренос средстава из буџета.

Обавезе преузете у 2013. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а нису извршене у току 2013. године, преносе се у 2014. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Ако корисник буџетских средстава не оствари додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

У случају да за извршење одређеног плаћања кориснику буџетских средстава није постојао правни основ, средства се враћају у буџет града.

Члан 20.

Градско веће донеће програм рационализације броја запослених којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину града, а све у складу са законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији.

Члан 21.

Одељење за финансије Градске управе води евиденцију о извршењу буџета и доставља извештаје о извршењу буџета

Градоначелнику, који их подноси скупштини града, најмање два пута годишње.

Одељење за комуналне послове у сарадњи са Дирекцијом за изградњу града, подносиће полугодишњи писмени извештај скупштинском Одбору за урбанизам и комуналне послове о извршеним радовима и утрошеним средствима за средства предвиђена у глави 9, позиције бр. 84 -Текуће поправке и одржавање и поз. бр. 89 - Зграде и грађевински објекти. План и програм одржавања, реконструкције и изградње комуналних објеката и локалних путева донеће Градско веће у року од 30 дана од дана усвајања Одлуке о буџету.

Корисници буџетских средстава дужни су да достављају извештаје о коришћењу пренетих средстава из буџета и да на захтев органа из става 1 овог члана доставе на увид документацију и податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода, као и да доставе податке о остваривању њихових сопствених прихода.

Ако корисници буџетских средстава не изврше обавезе из става 2 и 3 овог члана, орган из става 1 овог члана ће о томе обавестити надлежни извршни орган локалне власти.

Члан 22.

Наставиће се активности на реализацији средстава из других домаћих као и иностраних фондова, о чему Градско веће мора дати сагласност.

Суфинансирајућа средства за пројекте који буду одобрени за пројекте из делокруга друштвених делатности су обезбеђена у оквиру средстава намењених за друштвену делатност, а сходно динамици имплементације појединачних пројеката, евентуално недостајућа средства ће бити обезбеђивана одговарајућим реструктурирањем буџетских апропријација.

Члан 23.

Корисници средстава буџета, у складу са Законом о јавним набавкама, дужни су да донесу Годишњи план јавних набавки, односно Финансијски план, а средства за одређену јавну набавку не могу прећи износ предвиђен буџетом односно финансијским планом буџетских корисника.

Корисници средстава буџета дужни су спровести јавне набавке за коришћење средстава за инвестиционо и текуће одржавање зграда, набавку опреме и средстава за рад, набавку материјала и резервних делова, материјалне услуге, као и у случају уступања послова за извођење радова и у другим случајевима када природа посла то омогућава, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Субјекти који су припремали конкурсну документацију или поједине њене делове, не могу наступати као понуђачи или као подизвођачи, нити могу сарађивати са понуђачима приликом припремања понуде.

Члан 24.

Средства предвиђена у глави бр. 1 - Функционисање скупштине града, позиција број 11- Услуге информисања, реализоваће се на основу конкурса који расписује Градоначелник, а критеријуме утврђује Градско веће по предлогу Одељења за привреду Градске управе. Расподела средстава, на делу позиције број 11, намењена за услуге информисања јавности о актуелним дешавањима од значаја за живот грађана вршиће се тв кућама, електронским медијима и радио станицама које функционишу најмање годину дана и унутар чијих целина имамо програме бар на три језика карактеристичних националних мањина.

Средства предвиђена за наградна путовања ученика генерације су распоређена у оквиру планираних апропријација главе број 1 у износу од 800.000,00 динара, а за иста ће Градско веће након предлога Одбора за међународну сарадњу усвојити финансијски план реализације истих.

Средства предвиђена у глави 5, функција 112 - Финансијски и фискални послови и услуге, позиција бр.52 -Развој предузетништва-реализација пројекта-алинеја "финансирање обуке старих заната" у износу од 500.000,00 динара, реализоваће се на основу конкурса који расписује Градоначелник а за који критеријуме утврђује Градско веће, на основу предлога Националне службе за запошљавање и Одељења за привреду.

Средства предвиђена у глави 76, функција 090, позиција број 507, решавање стамбених потреба социјално угрожених лица, у износу од 2.000.000,00 динара, распоређиваће се Закључком Градоначелника, а на предлог Комисије за побољшање услова становања.

Средства планирана у оквиру главе 32, на позицији 326 намењена за финансирање рада Народне кухиње у укупном износу од 15.000.000,00 динара усмерена су: за потребе града (подела

"топлих оброка") и за потребе насељених места (дистрибуција пакета хране).

Средства предвиђена у глави 41, функција 810, део позиције 424 расходног дела буџета, економска класификација 481, за Организације физичке културе - алинеја прва (2.808.000,00 намењено накнадама за стручно педагошки рад тренера спортских клубова), алинеја друга (840.000,00 намењено за стипендије спортиста), алинеја трећа (13.602.000,00 намењено основним трошковима клубова), алинеја четврта (13.500.000,00 намењено посебним програмима клубова) и алинеја пета (1.000.000,00 намењено спортским манифестацијама) распоређиваће се основу јавног конкурса, који ће се спроводити најмање једном у току године и решења Градоначелника, а по критеријумима које утврди Градско веће на предлог Спортског савеза.

Средства предвиђена у глави 36, функција 820, део позиције 374 расходног дела буџета, економска класификација 423 - Услуге по уговору, Програми за децу - 500.000,00 динара и средства предвиђена у глави 80, функција 130, део позиције 526, намењен за финансирање ЈАП-а за младе у износу од 3.000.000,00 динара расподељиваће се на основу јавног конкурса, који ће се спроводити најмање једном у току године и решења Градоначелника, а по критеријумима које утврди Градско веће на предлог Савета за младе и Канцеларије за младе града Сомбора.

Средства предвиђена на глави 39, позиција 404 у износу од 10.000.000,00 динара представљају средства намењена за функционисање редовне делатности Развојне агенције града Сомбора на годишњем нивоу. Пренос средстава вршиће се месечно на основу годишњег финансијског плана усвојеног од стране Градског већа и Уговора о финансирању, као и на основу поднетих захтева за пренос средстава.

Члан 25.

Средства предвиђена на функцијама 820,810,911,912 и 920, економске класификације 425 - текуће и инвестиционо одржавање, распоређиваће се након што надлежни орган локалне власти усвоји финансијске планове индиректних буџетских корисника, где ће се исказати аналитички спецификација потребних радова, којих се у реализацији корисници морају придржавати.

Члан 26.

Средства предвиђена у глави 78, функција 473, економска класификација 423, распоређиваће се на следећи начин:

- Средства са позиције бр.519 - Средства за манифестације „Сомборско лето“ у износу од 1.200.000,00 динара, "Нова година" у износу од 550.000,00, "Ravangrad Wine Fest" у износу од 300.000,00 и Фијакерска служба у износу од 300.000,00 динара, распоређиваће се по предлогу Туристичке организације, који усваја Градско веће.

Средства са позиције бр. 48 - Обележавање значајних датума, јубилеја, манифестација и програми под покровитељством Града у оквиру главе бр.5, у износу од 6.000.000,00 динара распоређују се на следећи начин: износ од 2.000.000,00 динара ће се распоређивати на основу јавног конкурса, који ће се спроводити најмање једном у току године и решења Градоначелника, а по критеријумима које утврди Градско веће на предлог Одељења за друштвене делатности, а износ од 4.000.000,00 динара се распоређује за суфинансирање традиционалних манифестација: Дан града Сомбора - 300.000,00 динара; Октобарска награда града Сомбора - 200.000,00 динара; Ђак генерације - 150.000,00 динара; Бодрог фест-500.000,00 динара; Интерфер - 1.000.000,00 динара; Прва хармоника Војводине - 100.000,00 динара; Дан Св.Иштвана (20.август) -Празник новог хлеба - 300.000,00 динара; Трка за пехар града Сомбора - 200.000,00 динара; Међународни сајам перадарства - 200.000,00 динара; Сомборски медицински дани - 100.000,00 динара; Тројни сусрети - 150.000,00 динара; Тениски турнир Фјучерс - 200.000,00 динара; "Дужионица 2014" УГ Буњевачко коло - 200.000,00 динара; "Дужионица 2014." ХКУД "В.Назор" Сомбор - 200.000,00 динара; Сомборски полумаратон - 200.000,00 динара.

Средства у оквиру главе број 5. са позиције 49 - Средства за суфинансирање пројеката грађана и невладиног сектора у износу од 2.500.000,00 динара, распоређиваће се на основу јавног конкурса, који ће се спроводити најмање једном у току године и решења Градоначелника, а по критеријумима које утврди Градско веће на предлог Одељења за друштвене делатности.

Средства планирана на позицији буџета број 44 - Финансирање политичких странака односи се на финансирање редовне делатности политичке странке у складу са законом.

Средства у оквиру главе 5, на позицији буџета број 47 планирана за: КУД - ови и остали видови аматеризма -1.600.000,00 динара, КУД-ови и остали видови аматеризма који негују свој

национални идентитет - 900.000,00 динара и преостали износ од 2.500.000,00 динара за унапређење аматеризма на селима за финансирање рада стучних лица (кореограф, редитељ...) распоређиваће се на основу јавног конкурса, који ће се спроводити најмање једном у току године и решења Градоначелника, а по критеријумима које утврди Градско веће на предлог Културног центра и уз мишљење Савета за међунационалне односе града Сомбора.

Члан 27.

Средства предвиђена у глави број 76., функција 090, позиција број 507, ек. класификација 472 у износу од 25.000.000,00 динара намењена су за регресирање превоза ђака средњих школа.

Члан 28.

Средства предвиђена на глави 77, функција 760, део позиције 508 у износу од 14.500.000,00 динара представљају средства намењена за плате и доприносе дела здравствених радника у Дому здравља „Др Ђорђе Лазич“ Сомбор, који су изнад стандардног броја запослених, а чиме се обезбеђује приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите и неопходни услови за функционисање на годишњем нивоу. Пренос укупних средстава са главе 77, вршиће се на основу годишњег финансијског плана усвојеног од стране Градског већа и Уговора о финансирању, као и на основу поднетих захтева за пренос средстава.

Члан 29.

Буџет се извршава у раздобљу од 01.јануара до 31. децембра 2014. године.

Члан 30.

Расходна страна Посебног дела Одлуке о буџету садржи и прилоге - аналитику расхода буџетских корисника, а што чини саставни део Одлуке о буџету.

У року од 15 дана од дана доношења Одлуке о буџету града Сомбор за 2014 годину, директни корисници ће ускладити финансијске планове са индиректним корисницима који су у њиховој надлежности.

Поступак доношења финансијских планова и измена истих утврдиће се закључком надлежног извршног органа.

Члан 31.

Овлашћује се локални орган управе надлежан за финансије да може у току године, уколико је то потребно, исказивање прихода и расхода да усклади са изменама прописа који регулишу буџетско пословање.

За трансферна наменска средства која у току године буду дозначена на рачун извршења буџета града од других нивоа власти као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије отвора одговарајуће апропријације у буџету за извршавање расхода по том основу а у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Корисници буџетских средстава, треба до истека фискалне године, значи до 31. децембра 2013. године, да пренесу на рачун извршења буџета града сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2013. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града за 2013. годину.

Члан 33.

Локални порески орган управе води евиденцију о приходима оствареним од закупа по корисницима и исти се користе за куповину, изградњу, текуће поправке и одржавање зграда и објеката и набавку и одржавање опреме.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2014. години.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године. Одлуку доставити Министарству финансија и привреде и објавити у «Службеном листу града Сомбор».

Члан 35.

Јавни приходи и примања по врстама и јавни расходи и издаци по функционалној, организационој, економској и класификацији по изворима финансирања јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

ПРИХОДИ

Р. бр.	Кonto	ВРСТА ПРИХОДА	План за 2014.г.
I		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2 707 200 000
1	711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
	71111	Порез на зараде	1 117 240 000
	71112	Порез на приходе од самосталне делатности	47 000 000
	71114	Порез на приходе од имовине (осим пореза на земљиште)	45 000 000
	711147	Порез на земљиште	170 000 000
	71119	Порез на друге приходе	100 000 000
УКУПНО			1 479 240 000
2	713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	
	71312	Порез на имовину	150 000 000
	71331	Порез на наслеђе и поклон	6 000 000
	71342	Порез на капиталне трансакције	81 760 000
УКУПНО			237 760 000
3	714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	2 000 000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских возила	45 000 000
	714552	Боравишна такса	4 000 000
	7145	Општинска и градска накнада - накнада животне средине, накнада за загађивање животне средине	15 000 000
УКУПНО			66 000 000
4	716	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ	
	716111	Комунална такса на истицање фирме	45 000 000
УКУПНО			45 000 000
5	733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
	733148	Текући ненаменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа града	382 000 000
	733146	Текући наменски трансфери из буџета АПВ	7 200 000
УКУПНО			389 200 000
6	741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
	741141	Камата на средства буџета града	30 000 000
	741522	Приходи од издавања у закуп државног пољопривредног земљишта	135 000 000
	741531	Комунална такса за коришћење простора	7 000 000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	30 000 000
УКУПНО			202 000 000
7	742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
	74214	Приходи од продаје добара и услуга (од продаје и закупа објеката)	45 000 000
	742241	Градске административне таксе	2 000 000
	742253	Накнада за уређење ГЗ	100 000 000
УКУПНО			147 000 000
8	743	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ	
	74332	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	10 000 000
	74334	Приходи од новч.и мандатних казни за прекрш.у корист нивоа	4 000 000

		града	
УКУПНО			14 000 000
9	745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
	745141	Остали приходи у корист нивоа града	100 000 000
	745143	Део добити ЈП према Одлуци УО ЈП у корист нивоа градова	5 000 000
УКУПНО			105 000 000
10	770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
	772113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	2 500 000
УКУПНО			2 500 000
11	812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	
	812141	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа градова	500 000
УКУПНО			500 000
12	811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	
	811141	Примање од продаје непокретности у корист нивоа градова	7 000 000
УКУПНО			7 000 000
13	921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНС.ИМОВИНЕ	
	921941	Примања од продаје дом.акција и ост.капит. у корист нивоа града	2 000 000
УКУПНО			2 000 000
14	732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
	732141	Текуће донације од међународних организација	10 000 000
УКУПНО			10 000 000
		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БЕЗ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	2 572 200 000
ПРИХОДИ БУЏЕТА:			2 700 000 000
НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ:			7 200 000
УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА:			2 707 200 000
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА:			103 503 800
НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ КОРИСНИКА БУЏЕТА:			104 267 000
ПРИХОДИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА:			1 740 000
УКУПНА СРЕДСТВА:			2 916 710 800

БУЏЕТ ГРАДА СОМБОРА

ПЛАН РАСХОДА ЗА 2014. ГОДИНУ

у 000 динара

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	План	%
1	2	3	4
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	468 578	
	Укупно 411	468 578	17,35
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	84 018	
	Укупно 412	84 018	3,11
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	1 671	
	Укупно 413	1 671	0,06
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	15 697	
	Укупно 414	15 697	0,58
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	24 478	
	Укупно 415	24 478	0,91
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	4 853	
	Укупно 416	4 853	0,18
417	ОДБОРНИЧКИ ДОДАТАК	21 000	
	Укупно 417	21 000	0,78
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	208 841	
	Укупно 421	208 841	7,73
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	8 288	
	Укупно 422	8 288	0,31
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	97 957	
	Укупно 423	97 957	3,63
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	306 797	
	Укупно 424	306 797	11,36
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	257 506	
	Укупно 425	257 506	9,54
426	МАТЕРИЈАЛ	40 164	
	Укупно 426	40 164	1,49
441	ОТПЛАТА КАМАТА ДОМАЋИМ ПОСЛОВНИМ БАНКАМА	8 868	
	Укупно 441	8 868	0,33
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИН. ПРЕДУЗ. И ОРГАНИЗ.	92 600	
	Укупно 451	92 600	3,43
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	362 221	
	Укупно 463	362 221	13,42
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	77 220	
	Укупно 472	77 220	2,86
481	ДОТАЦИЈЕ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	126 972	
	Укупно 481	126 972	4,70

482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	4 282	
	Укупно 482	4 282	0,16
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	15 230	
	Укупно 483	15 230	0,56
485	НАКНАДА ШЕТЕ ЗА ПОВР. ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	8 900	
	Укупно 485	8 900	0,33
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	12 000	
	Укупно 499	12 000	0,44
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	351 541	
	Укупно 511	351 541	13,02
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	16 018	
	Укупно 512	16 018	0,59
513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	11 050	
	Укупно 513	11 050	0,41
514	КУЛТИВИСАНА ИМОВИНА	3 700	
	Укупно 514	3 700	0,14
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1 750	
	Укупно 515	1 750	0,06
541	ЗЕМЉИШТЕ	12 700	
	Укупно 541	12 700	0,47
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ ПОСЛОВНИМ БАНКАМА	48 100	
	Укупно 611	48 100	1,78
621	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7 000	0,26
	Укупно 621	7 000	
	УКУПНО БУЏЕТСКИ РАСХОДИ	2 700 000	100,00

РАСХОДИ

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификац	Опис	БУЏЕТ - 2014. година				
						Буџет - извор 01	Сопствена средства - извор 04	Трансфер и осталих нивоа власти - извор 07	Остали извори	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I					ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
					ОРГАНИ ГРАДА					
					ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА					
	1	110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ					
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2 403 000				2 403 000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	435 000				435 000
			3	416	Награде запосленима и остали посебни расходи (комисије)	150 000				150 000
			4	417	Одборнички додатак	21 000 000				21 000 000
			5	421	Стални трошкови	350 000				350 000
			6	422	Трошкови путовања	650 000				650 000
			7	423	Услуге по уговору	3 750 000				3 750 000

			8	423	Рекреативни боравак деце предшколског узраста из социјално угрожених породица	3 000 000				3 000 000
			9	425	Текуће поправке и одржавање	200 000				200 000
			10	426	Материјал	330 000				330 000
			11	423	Услуге информисања	12 600 000				12 600 000
			11/0		* радио и тв преноси, штампани медији	1 600 000				1 600 000
			11/1		* информисање националних мањина и штампани медији	3 000 000				3 000 000
			11/2		* услуге информисања јавности о актуелним дешавањима од значаја за живот грађана	5 000 000				5 000 000
			11/3		* информисање јавности путем радио преноса о актуелним дешавањима од значаја за град	3 000 000				3 000 000
			12	512	Машине и опрема	150 000				150 000
					Укупно за функцију 110:	45 018 000	0	0	0	45 018 000
					Укупно за главу 1:	45 018 000	0	0	0	45 018 000
II					ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНОГ ОРГАНА ВЛАСТИ					
	2	110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ					
			13	411	Плате, додаци и накнаде запослених	15 900 000				15 900 000
			14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2 840 000				2 840 000
			15	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150 000				150 000
			16	421	Стални трошкови	600 000				600 000
			17	422	Трошкови путовања	1 000 000				1 000 000
			18	423	Услуге по уговору	10 000 000				10 000 000
			19	425	Текуће поправке и одржавање	250 000				250 000
			20	426	Материјал	1 800 000				1 800 000
			21	512	Машине и опрема од чега је за:	200 000				200 000
					Укупно за функцију 110:	32 740 000	0	0	0	32 740 000
					Укупно за главу 2:	32 740 000	0	0	0	32 740 000
III					ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ					
	3	110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ					
			22	411	Плате, додаци и накнаде запослених	170 125 000				170 125 000
			23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	30 530 000				30 530 000
			24	413	Накнаде у натури	350 000				350 000
			25	414	Социјална давања запосленима	13 400 000				13 400 000
			26	415	Накнаде трошкова за запослене	15 700 000				15 700 000
			27	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1 500 000				1 500 000
			28	421	Стални трошкови	28 000 000				28 000 000
			29	422	Трошкови путовања	2 500 000				2 500 000
			30	423	Услуге по уговору	15 000 000				15 000 000
			31	424	Специјализоване услуге	250 000				250 000
			32	425	Текуће поправке и одржавање	10 720 000				10 720 000
			33	426	Материјал од чега је за:	14 000 000				14 000 000
			33/1		* изводи из матичних књига грађана	3 000 000				3 000 000
			34	482	Порези, обавезне таксе и казне	1 900 000				1 900 000
			35	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150 000				150 000
			36	485	Накнаде штете за повреде од стране државних органа	300 000				300 000
			37	512	Машине и опрема	2 000 000				2 000 000
					Укупно за функцију 110:	306 425 000	0	0	0	306 425 000
					Укупно за главу 3:	306 425 000	0	0	0	306 425 000
IV	4	110			ГРАДСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ					
			38	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4 080 000				4 080 000

			39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	731 000				731 000
			40	421	Стални трошкови	36 000				36 000
			41	422	Трошкови путовања	80 000				80 000
			42	423	Услуге по уговору	110 000				110 000
			43	426	Материјал	100 000				100 000
					Укупно за функцију 110:	5 137 000	0	0	0	5 137 000
					Укупно за главу 4:	5 137 000	0	0	0	5 137 000
III	5	11	2		ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И УСЛУГЕ					
				481	Дотације невладиним (непрофитним) организацијама:	28 322 000	0	0	0	28 322 000
			44		Финансирање политичких странака	3 372 000				3 372 000
			45		Друштвено - хуманитарне организације	2 500 000				2 500 000
			46		Првени крст Сомбор-редовна делатност	1 500 000				1 500 000
			47		Средства за КУД-ове и остале видове аматеризма	5 000 000				5 000 000
			47/1		КУД-ови и остали видови аматеризма	1 600 000				1 600 000
			47/2		КУД-ови и остали видови аматеризма који негују свој национални идентитет	900 000				900 000
			47/3		Унапређење аматеризма на селима	2 500 000				2 500 000
			48		Обележ знач датума, јубилеја, манифестације и програми под покровитељством града	6 000 000				6 000 000
			49		Средства за суфин пројеката грађана и невладиног сектора	2 500 000				2 500 000
			50		Средства за дел. покриће трошкова избора, избора у МЗ, референдума, зборов грађана и националних мањина	1 800 000				1 800 000
			51		Противградна заштита	3 000 000				3 000 000
			52		Развој предузетништва - реализација пројеката	2 650 000				2 650 000
			52/1		Финансирање обуке старих заната	500 000				500 000
			52/2		Удружење занатлија	400 000				400 000
			52/3		Удружење старих и уметничких заната	250 000				250 000
			52/4		Сеоке Етно куће -унапређење развоја уз сопствено учешће	1 500 000				1 500 000
					Укупно за функцију 112:	28 322 000	0	0	0	28 322 000
					Укупно за главу 5:	28 322 000	0	0	0	28 322 000
	6	11	2		СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ					
			53	499	Стална буџетска резерва	2 000 000				2 000 000
			54	499	Текућа буџетска резерва	10 000 000				10 000 000
					Укупно за функцију 112:	12 000 000	0	0	0	12 000 000
					Укупно за главу 6:	12 000 000	0	0	0	12 000 000
	7	17	0		ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ					
			55	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	8 868 000				8 868 000
			56	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	48 100 000				48 100 000
					Укупно за функцију 170:	56 968 000	0	0	0	56 968 000
					Укупно за главу 7:	56 968 000	0	0	0	56 968 000
КОМУНАЛНА ОБЛАСТ										
	8				ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВИ					
		62	0		Развој заједнице					
			57	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1 300 000				1 300 000
			58	423	Услуге по уговору	5 800 000				5 800 000
			59	424	Специјализоване услуге	2 500 000				2 500 000
			60	482	Порези, обавезне таксе и казне	1 500 000				1 500 000
			61	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ.орг.	8 100 000				8 100 000

			62	541	Земљиште	9 000 000				9 000 000
					Укупно за функцију 620:	28 200 000	0	0	0	28 200 000
		63			Водоснабдевање					
			63	421	Стални трошкови Средства за реализацију средњорочног програма водоснабдевања и накнада трошкова	2 000 000				2 000 000
			64	4512	утрошка воде социјално угроженим категоријама становништва	45 000 000				45 000 000
					Укупно за функцију 630:	47 000 000	0	0	0	47 000 000
		50			Заштита животне средине					
			65	424	Специјализоване услуге	44 000 000				44 000 000
					Укупно за функцију 500:	44 000 000	0	0	0	44 000 000
					ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
		50			Заштита животне средине					
			66	424	Специјализоване услуге Програм коришћења средстава буџетског фонда	4 000 000				4 000 000
					Укупно за функцију 500:	4 000 000	0	0	0	4 000 000
		36			Јавни ред и безбедност неklasификована на другом месту					
			67	422	Трошкови путовања	100 000				100 000
			68	423	Услуге по уговору	200 000				200 000
			69	424	Специјализоване услуге	1 440 000				1 440 000
			70	511	Зграде и грађевинске земљиште	1 250 000				1 250 000
			71	512	Машине и опрема	2 010 000				2 010 000
			72	4512	ЈКП "Паркинг сервис" Сомбор-средства за суфинансирање отплате набављене опреме	2 000 000				2 000 000
					Укупно за функцију 360:	7 000 000	0	0	0	7 000 000
		43			Енергија					
			73	4512	ЈКП "Енергана" Сомбор- средства за реализацију дугорочног програма топлификације града	35 600 000				35 600 000
						35 600 000	0	0	0	35 600 000
					Укупно буџет за главу 8:	165 800 000	0	0	0	165 800 000
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА										
9	62	0			Развој заједнице					
			74	411	Плате, додаци и накнаде запослених	18 639 000				18 639 000
			75	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3 354 000				3 354 000
			76	413	Накнаде у натури	700 000				700 000
			77	414	Социјална давања запосленима	120 000				120 000
			78	415	Накнаде трошкова за запослене Награде запосленима и остали посебни расходи	558 000				558 000
			79	416		150 000				150 000
			80	421	Стални трошкови	97 031 000				97 031 000
			81	422	Трошкови путовања	100 000				100 000
			82	423	Услуге по уговору	2 498 000				2 498 000
			83	424	Специјализоване услуге	210 600 000				210 600 000
			84	425	Текуће поправке и одржавање	201 900 000				201 900 000
			85	426	Материјал	000				000
			86	482	Порези, обавезне таксе и казне	1 400 000				1 400 000
			87	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	550 000				550 000
			88	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ.орг.	15 000 000				15 000 000
			89	511		500 000				500 000
			90	513	Зграде и грађевински објекти	265 900 000				265 900 000
					Остала некретнина и опрема	000				000
						11 000 000				11 000 000
					Укупно буџет за функцију 620:	830 000 000	0	0	0	830 000 000

					Укупно за главу 9:	830 000 000	0	0	0	830 000 000
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ										
		16 0			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	36 965 000	0	0	0	36 965 000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	6 664 500	0	0	0	6 664 500
				413	Накнаде у натури	339 500	0	0	0	339 500
				414	Социјална давања запосленима	821 000	0	0	0	821 000
				415	Накнаде трошкова за запослене	3 159 500	0	0	0	3 159 500
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	278 500	0	0	0	278 500
				421	Стални трошкови	29 013 000	0	0	40 000	29 053 000
				422	Трошкови путовања	1 626 000	0	0	0	1 626 000
				423	Услуге по уговору	6 470 000	200 000	0	0	6 670 000
				424	Специјализоване услуге	7 362 000	0	0	0	7 362 000
				425	Текуће поправке и одржавање	13 291 500	300 000	0	0	13 591 500
				426	Материјал	10 515 500	500 000	0	0	11 015 500
				482	Порези, обавезне таксе и казне	262 000	0	0	0	262 000
				511	Зграде и грађевински објекти	891 000	25 000 000	0	0	25 891 000
				512	Машине и опрема	3 937 000	100 000	0	0	4 037 000
				513	Остала некретнина и опрема	50 000	0	0	0	50 000
				541	Земљиште	700 000	0	0	0	700 000
					Укупно за функцију 160:	122 346 000	26 100 000	0	40 000	148 486 000
					Укупно буџет за МЗ:	122 346 000	26 100 000	0	40 000	148 486 000
	10				МЗ "АЛЕКСА ШАНТИЋ"					
			91	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2 050 000				2 050 000
			92	412	Социјални доприноси на терет послодавца	370 000				370 000
			93	415	Накнаде трошкова за запослене	130 000				130 000
			94	421	Стални трошкови	1 429 000				1 429 000
			95	422	Трошкови путовања	20 000				20 000
			96	423	Услуге по уговору	496 500				496 500
			97	424	Специјализоване услуге	440 000				440 000
			98	425	Текуће поправке и одржавање	2 032 500				2 032 500
			99	426	Материјал	720 000				720 000
			100	512	Машине и опрема	692 000				692 000
					Укупно за главу 10:	8 380 000	0	0	0	8 380 000
	11				МЗ "БАЧКИ БРЕГ"					
			101	411	Плате, додаци и накнаде запослених	650 000				650 000
			102	412	Социјални доприноси на терет послодавца	130 000				130 000
			103	415	Накнаде трошкова за запослене	45 000				45 000
			104	421	Стални трошкови	888 000				888 000
			105	422	Трошкови путовања	50 000				50 000
			106	423	Услуге по уговору	395 000	200 000			595 000
			107	424	Специјализоване услуге	200 000				200 000
			108	425	Текуће поправке и одржавање	772 000				772 000
			109	426	Материјал	380 000	500 000			880 000
			110	482	Порези, обавезне таксе и казне	30 000				30 000
					Укупно за главу 11:	3 540 000	700 000	0	0	4 240 000
	12				МЗ "БАЧКИ МОНОШТОР"					
			111	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2 300 000				2 300 000
			112	412	Социјални доприноси на терет послодавца	412 500				412 500
			113	415	Накнаде трошкова за запослене	200 000				200 000
			114	421	Стални трошкови	2 127 000				2 127 000
			115	422	Трошкови путовања	350 000				350 000
			116	423	Услуге по уговору	477 500				477 500
			117	424	Специјализоване услуге	933 000				933 000
			118	425	Текуће поправке и одржавање	550 000				550 000

		119	426	Материјал	610 000				610 000
		120	482	Порези, обавезне таксе и казне	40 000				40 000
		121	512	Машине и опрема	200 000				200 000
				Укупно за главу 12:	8 200 000	0	0	0	8 200 000
	13			МЗ "БЕЗДАН"					
		122	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 520 000				1 520 000
		123	412	Социјални доприноси на терет послодавца	277 000				277 000
		124	413	Накнаде у натури	5 000				5 000
		125	415	Накнаде трошкова за запослене	120 000				120 000
		126	421	Стални трошкови	3 342 000			40 000	3 382 000
		127	422	Трошкови путовања	190 000				190 000
		128	423	Услуге по уговору	232 000				232 000
		129	424	Специјализоване услуге	1 303 000				1 303 000
		130	425	Текуће поправке и одржавање	881 000	300 000			1 181 000
		131	426	Материјал	630 000				630 000
		132	482	Порези, обавезне таксе и казне	20 000				20 000
		133	511	Зграде и грађевински објекти	200 000				200 000
		134	512	Машине и опрема	420 000	100 000			520 000
				Укупно за главу 13:	9 140 000	400 000	0	40 000	9 580 000
	14			МЗ "ДОРОСЛОВО"					
		135	411	Плате, додаци и накнаде запослених	745 000				745 000
		136	412	Социјални доприноси на терет послодавца	133 500				133 500
		137	415	Накнаде трошкова за запослене	48 000				48 000
		138	421	Стални трошкови	882 500				882 500
		139	422	Трошкови путовања	200 000				200 000
		140	423	Услуге по уговору	192 000				192 000
		141	424	Специјализоване услуге	889 000				889 000
		142	425	Текуће поправке и одржавање	1 000 000				1 000 000
		143	426	Материјал	710 000				710 000
		144	511	Зграде и грађевински објекти	0	25 000 000			25 000 000
		145	512	Машине и опрема	200 000				200 000
				Укупно за главу 14:	5 000 000	25 000 000	0	0	30 000 000
	15			МЗ "ТАКОВО"					
		146	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 730 000				1 730 000
		147	412	Социјални доприноси на терет послодавца	309 000				309 000
		148	413	Накнаде у натури	210 000				210 000
		149	414	Социјална давања запосленима	60 000				60 000
		150	415	Накнаде трошкова за запослене	150 000				150 000
		151	421	Стални трошкови	576 000				576 000
		152	422	Трошкови путовања	60 000				60 000
		153	423	Услуге по уговору	249 000				249 000
		154	424	Специјализоване услуге	50 000				50 000
		155	425	Текуће поправке и одржавање	80 000				80 000
		156	426	Материјал	365 000				365 000
		157	482	Порези, обавезне таксе и казне	10 000				10 000
		158	511	Зграде и грађевински објекти	241 000				241 000
		159	512	Машине и опрема	270 000				270 000
				Укупно за главу 15:	4 360 000	0	0	0	4 360 000
	16			МЗ "КЉАЈИЋЕВО"					
		160	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3 770 000				3 770 000
		161	412	Социјални доприноси на терет послодавца	680 000				680 000
		162	414	Социјална давања запосленима	200 000				200 000
		163	415	Накнаде трошкова за запослене	340 000				340 000
		164	421	Стални трошкови	4 330 000				4 330 000
		165	422	Трошкови путовања	150 000				150 000
		166	423	Услуге по уговору	580 000				580 000
		167	424	Специјализоване услуге	200 000				200 000

		168	425	Текуће поправке и одржавање	1 750 000				1 750 000
		169	426	Материјал	890 000				890 000
		170	511	Зграде и грађевински објекти	400 000				400 000
		171	512	Машине и опрема	1 070 000				1 070 000
		172	513	Остала некретнина и опрема	50 000				50 000
		173	541	Земљиште	700 000				700 000
				Укупно за главу 16:	15 110 000	0	0	0	15 110 000
	17			МЗ "КОЛУТ"					
		174	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 550 000				1 550 000
		175	412	Социјални доприноси на терет послодавца	279 000				279 000
		176	415	Накнаде трошкова за запослене	130 000				130 000
		177	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	98 500				98 500
		178	421	Стални трошкови	1 177 000				1 177 000
		179	422	Трошкови путовања	56 000				56 000
		180	423	Услуге по уговору	163 500				163 500
		181	424	Специјализоване услуге	330 000				330 000
		182	425	Текуће поправке и одржавање	420 000				420 000
		183	426	Материјал	451 000				451 000
		184	482	Порези, обавезне таксе и казне	25 000				25 000
		185	512	Машине и опрема	60 000				60 000
				Укупно за главу 17:	4 740 000	0	0	0	4 740 000
	18			МЗ "РАСТИНА"					
		186	421	Стални трошкови	404 000				404 000
		187	422	Трошкови путовања	150 000				150 000
		188	424	Специјализоване услуге	617 000				617 000
		189	425	Текуће поправке и одржавање	515 000				515 000
		190	426	Материјал	200 000				200 000
				Укупно за главу 18:	1 886 000	0	0	0	1 886 000
	19			МЗ "РИЊИЦА"					
		191	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2 400 000				2 400 000
		192	412	Социјални доприноси на терет послодавца	432 000				432 000
		193	413	Накнаде у натури	12 000				12 000
		194	414	Социјална давања запосленима	201 000				201 000
		195	415	Накнаде трошкова за запослене	230 000				230 000
		196	421	Стални трошкови	1 457 000				1 457 000
		197	422	Трошкови путовања	100 000				100 000
		198	423	Услуге по уговору	779 000				779 000
		199	424	Специјализоване услуге	207 000				207 000
		200	425	Текуће поправке и одржавање	490 000				490 000
		201	426	Материјал	430 000				430 000
		202	482	Порези, обавезне таксе и казне	2 000				2 000
		203	512	Машине и опрема	100 000				100 000
				Укупно за главу 19:	6 840 000	0	0	0	6 840 000
	20			МЗ "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ"					
		204	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 260 000				1 260 000
		205	412	Социјални доприноси на терет послодавца	230 000				230 000
		206	415	Накнаде трошкова за запослене	130 000				130 000
		207	421	Стални трошкови	3 545 000				3 545 000
		208	422	Трошкови путовања	80 000				80 000
		209	423	Услуге по уговору	415 000				415 000
		210	424	Специјализоване услуге	670 000				670 000
		211	425	Текуће поправке и одржавање	850 000				850 000
		212	426	Материјал	750 000				750 000
		213	482	Порези, обавезне таксе и казне	20 000				20 000
				Укупно за главу 20:	7 950 000	0	0	0	7 950 000
	21			МЗ "СТАНИШИЋ"					
		214	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4 000 000				4 000 000

		215	412	Социјални доприноси на терет послодавца	716 000				716 000
		216	415	Накнаде трошкова за запослене	340 000				340 000
		217	421	Стални трошкови	2 271 000				2 271 000
		218	422	Трошкови путовања	100 000				100 000
		219	423	Услуге по уговору	651 000				651 000
		220	424	Специјализоване услуге	425 000				425 000
		221	425	Текуће поправке и одржавање	662 000				662 000
		222	426	Материјал	2 035 000				2 035 000
		223	482	Порези, обавезне таксе и казне	20 000				20 000
		224	512	Машине и опрема	420 000				420 000
				Укупно за главу 21:	11 640 000	0	0	0	11 640 000
	22			МЗ "СТАПАР"					
		225	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2 325 000				2 325 000
		226	412	Социјални доприноси на терет послодавца	417 000				417 000
		227	413	Накнаде у натури	10 000				10 000
		228	414	Социјална давања запосленима	130 000				130 000
		229	415	Накнаде трошкова за запослене	230 000				230 000
		230	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	80 000				80 000
		231	421	Стални трошкови	1 803 000				1 803 000
		232	422	Трошкови путовања	30 000				30 000
		233	423	Услуге по уговору	997 000				997 000
		234	424	Специјализоване услуге	880 000				880 000
		235	425	Текуће поправке и одржавање	1 000 000				1 000 000
		236	426	Материјал	1 530 000				1 530 000
		237	482	Порези, обавезне таксе и казне	48 000				48 000
		238	512	Машине и опрема	320 000				320 000
				Укупно за главу 22:	9 800 000	0	0	0	9 800 000
	23			МЗ "ТЕЛЕЧКА"					
		239	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 820 000				1 820 000
		240	412	Социјални доприноси на терет послодавца	325 000				325 000
		241	415	Накнаде трошкова за запослене	130 000				130 000
		242	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100 000				100 000
		243	421	Стални трошкови	1 155 000				1 155 000
		244	422	Трошкови путовања	50 000				50 000
		245	423	Услуге по уговору	240 000				240 000
		246	424	Специјализоване услуге	170 000				170 000
		247	425	Текуће поправке и одржавање	350 000				350 000
		248	426	Материјал	240 000				240 000
		249	482	Порези, обавезне таксе и казне	40 000				40 000
		250	512	Машине и опрема	100 000				100 000
				Укупно за главу 23:	4 720 000	0	0	0	4 720 000
	24			МЗ "ЧОНОПЉА"					
		251	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 215 000				1 215 000
		252	412	Социјални доприноси на терет послодавца	225 000				225 000
		253	414	Социјална давања запосленима	30 000				30 000
		254	415	Накнаде трошкова за запослене	95 000				95 000
		255	421	Стални трошкови	1 985 000				1 985 000
		256	422	Трошкови путовања	30 000				30 000
		257	423	Услуге по уговору	317 000				317 000
		258	424	Специјализоване услуге	20 000				20 000
		259	425	Текуће поправке и одржавање	1 803 000				1 803 000
		260	426	Материјал	260 000				260 000
		261	512	Машине и опрема	50 000				50 000
				Укупно за главу 24:	6 030 000	0	0	0	6 030 000
	25			МЗ "ВЕНАЦ"					
		262	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 140 000				1 140 000
		263	412	Социјални доприноси на терет послодавца	203 500				203 500

		264	413	Накнаде у натури	93 500				93 500
		265	415	Накнаде трошкова за запослене	103 000				103 000
		266	421	Стални трошкови	185 000				185 000
		267	423	Услуге по уговору	20 000				20 000
		268	424	Специјализоване услуге	25 000				25 000
		269	425	Текуће поправке и одржавање	10 000				10 000
		270	426	Материјал	20 000				20 000
				Укупно за главу 25:	1 800 000	0	0	0	1 800 000
	26			МЗ "СЕЛЕНЧА"					
		271	411	Плате, додаци и накнаде запослених	995 000				995 000
		272	412	Социјални доприноси на терет послодавца	180 000				180 000
		273	413	Накнаде у натури	2 000				2 000
		274	414	Социјална давања запосленима	20 000				20 000
		275	415	Накнаде трошкова за запослене	126 000				126 000
		276	421	Стални трошкови	272 000				272 000
		277	423	Услуге по уговору	60 000				60 000
		278	424	Специјализоване услуге	3 000				3 000
		279	425	Текуће поправке и одржавање	55 000				55 000
		280	426	Материјал	70 000				70 000
		281	482	Порези, обавезне таксе и казне	2 000				2 000
		282	512	Машине и опрема	35 000				35 000
				Укупно за главу 26:	1 820 000	0	0	0	1 820 000
	27			МЗ "ТОРЊА ВАРОШ"					
		283	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 270 000				1 270 000
		284	412	Социјални доприноси на терет послодавца	230 000				230 000
		285	414	Социјална давања запосленима	10 000				10 000
		286	415	Накнаде трошкова за запослене	86 500				86 500
		287	421	Стални трошкови	301 000				301 000
		288	426	Материјал	42 500				42 500
				Укупно за главу 27:	1 940 000	0	0	0	1 940 000
	28			МЗ "СТАРА СЕЛЕНЧА"					
		289	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 465 000				1 465 000
		290	412	Социјални доприноси на терет послодавца	262 000				262 000
		291	413	Накнаде у натури	5 000				5 000
		292	414	Социјална давања запосленима	20 000				20 000
		293	415	Накнаде трошкова за запослене	130 000				130 000
		294	421	Стални трошкови	245 000				245 000
		295	423	Услуге по уговору	48 000				48 000
		296	425	Текуће поправке и одржавање	10 000				10 000
		297	426	Материјал	40 000				40 000
		298	482	Порези, обавезне таксе и казне	5 000				5 000
				Укупно за главу 28:	2 230 000	0	0	0	2 230 000
	29			МЗ "МЛАКЕ"					
		299	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 635 000				1 635 000
		300	414	Социјална давања запосленима	150 000				150 000
		301	412	Социјални доприноси на терет послодавца	292 000				292 000
		302	415	Накнаде трошкова за запослене	126 000				126 000
		303	421	Стални трошкови	225 000				225 000
		304	423	Услуге по уговору	40 000				40 000
		305	425	Текуће поправке и одржавање	5 000				5 000
		306	426	Материјал	17 000				17 000
				Укупно за главу 29:	2 490 000	0	0	0	2 490 000
	30			МЗ "ЦРВЕНКА"					
		307	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 545 000				1 545 000
		308	412	Социјални доприноси на терет послодавца	277 000				277 000
		309	415	Накнаде трошкова за запослене	110 000				110 000
		310	421	Стални трошкови	198 500				198 500

			311	422	Трошкови путовања	10 000				10 000
			312	423	Услуге по уговору	59 500				59 500
			313	425	Текуће поправке и одржавање	50 000				50 000
			314	426	Материјал	90 000				90 000
			315	511	Зграде и грађевински објекти	50 000				50 000
					Укупно за главу 30:	2 390 000	0	0	0	2 390 000
	31				МЗ "НОВА СЕЛЕНЧА "					
			316	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 580 000				1 580 000
			317	412	Социјални доприноси на терет послодавца	284 000				284 000
			318	413	Накнаде у натури	2 000				2 000
			319	415	Накнаде трошкова за запослене	160 000				160 000
			320	421	Стални трошкови	215 000				215 000
			321	423	Услуге по уговору	58 000				58 000
			322	425	Текуће поправке и одржавање	6 000				6 000
			323	426	Материјал	35 000				35 000
					Укупно за главу 31:	2 340 000	0	0	0	2 340 000
ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ						917 944 000	77 403 800	104 267 000	1 700 000	1 101 314 800
	32	09	0		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					
					некласификована на другом месту					
			324	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	19 650 000	0	42 746 000	0	62 396 000
					* Плате, додаци и накнаде запослених	7 950 000		23 793 000		31 743 000
					* Социјални доприноси на терет послодавца	1 425 000		4 256 000		5 681 000
					* Накнада трошкова за запослене	120 000		686 000		806 000
					* Стални трошкови	718 000		1 998 000		2 716 000
					* Трошкови путовања	150 000		0		150 000
					* Услуге по уговору	90 000		11 500 000		11 590 000
					* Текуће поправке и одрж (услуге и материјал)	1 100 000		0		1 100 000
					* Материјал	890 000		496 000		1 386 000
					* Једнократне новчане помоћи	7 200 000		0		7 200 000
					* Порези, обавезне таксе и казне	7 000		17 000		24 000
			324/1		Помоћ и нега у кући	20 000 000				20 000 000
			324/2		Персонална асистенција за лица са посебним потребама	4 300 000				4 300 000
			324/3		Дневни боравак за децу и одрасла лица са сметњама у развоју	3 400 000				3 400 000
			324/4		Прихват незбринуте малодобне деце	1 100 000				1 100 000
			325	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	38 500 000	0	0	0	38 500 000
			325/1		* трошкови сахрана социјално угрожених лица	2 000 000				2 000 000
			325/2		* родитељски додатак за прворођено дете	6 500 000				6 500 000
			325/3		* фин.помоћ незапосленим трудницама и породиљама	30 000 000				30 000 000
			326	481	Дотације невладиним организацијама - Народна кухиња	15 000 000				15 000 000
					Укупно за функцију 090:	101 950 000	0	42 746 000	0	144 696 000
					Укупно за главу 32 :	101 950 000	0	42 746 000	0	144 696 000
					КУЛТУРА					
		82			Услуге културе					
		0								
			411		Плате, додаци и накнаде запослених	98 893 000	2 556 000	0	0	101 449 000
			412		Социјални доприноси на терет послодавца	17 702 000	458 000	0	0	18 160 000
			413		Накнаде у натури	135 000	22 000	0	0	157 000
			414		Социјална давања запосленима	693 000	526 000	0	0	1 219 000
			415		Накнаде трошкова за запослене	2 860 000	1 480 000	0	0	4 340 000
			416		Награде запосленима и остали посебни расходи	319 000	102 000	0	0	421 000
			421		Стални трошкови	17 398 000	1 294 000	30 000	0	18 722 000
			422		Трошкови путовања	1 512 000	1 302 000	70 000	0	2 884 000

				423	Услуге по уговору	23 423 000	4 256 000	3 300 000	900 000	31 879 000
				424	Специјализоване услуге	940 000	1 500 000	1 000 000	0	3 440 000
				425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	7 700 000	490 000	0	0	8 190 000
				426	Материјал	4 487 000	1 235 000	1 100 000	0	6 822 000
				444	Пратећи трошкови задуживања	0	20 000	0	0	20 000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	70 000	150 000	0	0	220 000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50 000	50 000	0	0	100 000
				511	Зграде и грађевински објекти	0	0	9 000 000	0	9 000 000
				512	Машине и опрема	2 200 000	250 000	2 000 000	0	4 450 000
				515	Нематеријална имовина	750 000	20 000	2 250 000	0	3 020 000
					Укупно за функцију 820:	179 132 000	15 711 000	18 750 000	900 000	214 493 000
					Укупно култура:	179 132 000	15 711 000	18 750 000	900 000	214 493 000
	33				Библиотека "КАРЛО БИЈЕЛИЦКИ" Сомбор					
			327	411	Плате, додаци и накнаде запослених	27 140 000	656 000	0		27 796 000
			328	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4 860 000	118 000	0		4 978 000
			329	414	Социјална давања запосленима	3 000	0	0		3 000
			330	415	Накнаде трошкова за запослене	550 000	0	0		550 000
			331	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1 000	0	0		1 000
			332	421	Стални трошкови	3 478 000	159 000	30 000		3 667 000
			333	422	Трошкови путовања	292 000	230 000	70 000		592 000
			334	423	Услуге по уговору о чега је за:	2 806 000	930 000	800 000		4 536 000
			334/1		Манифестација "Вељкови дани"	300 000	0	0		300 000
			334/2		Часопис "Домети"	250 000	0	0		250 000
			335	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	950 000	250 000	0		1 200 000
			336	426	Материјал	870 000	180 000	100 000		1 150 000
			337	511	Зграде и грађевински објекти	0	0	9 000 000		9 000 000
			338	512	Машине и опрема	100 000	0	2 000 000		2 100 000
			339	515	Нематеријална имовина	700 000	20 000	2 250 000		2 970 000
					Укупно за главу 33 :	41 750 000	2 543 000	14 250 000	0	58 543 000
	34				НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ Сомбор					
			340	411	Плате, додаци и накнаде запослених	36 981 000	1 050 000	0		38 031 000
			341	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6 619 000	188 000	0		6 807 000
			342	413	Накнаде у натури	0	20 000	0		20 000
			343	414	Социјална давања запосленима	420 000	501 000	0		921 000
			344	415	Накнаде трошкова за запослене	1 650 000	800 000	0		2 450 000
			345	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100 000	100 000	0		200 000
			346	421	Стални трошкови	8 450 000	880 000	0		9 330 000
			347	422	Трошкови путовања	900 000	902 000	0		1 802 000
			348	423	Услуге по уговору о чега је за:	8 170 000	2 851 000	1 000 000		12 021 000
			348/1		"Позоришни маратон"	1 000 000	0	0		1 000 000
			349	424	Специјализоване услуге	400 000	1 500 000	1 000 000		2 900 000
			350	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1 800 000	200 000	0		2 000 000
			351	426	Материјал	1 960 000	860 000	1 000 000		3 820 000
			352	444	Пратећи трошкови задуживања	0	20 000	0		20 000
			353	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	100 000	0		100 000
			354	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50 000	50 000	0		100 000
					Укупно за главу 34:	67 500 000	10 022 000	3 000 000	0	80 522 000
	35				ГРАДСКИ МУЗЕЈ Сомбор					
			355	411	Плате, додаци и накнаде запослених	12 570 000	0			12 570 000
			356	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2 250 000	0			2 250 000
			357	413	Накнаде у натури	130 000	0			130 000
			358	414	Социјална давања запосленима	30 000	0			30 000
			359	415	Накнаде трошкова за запослене	220 000	200 000			420 000
			360	416	Награде запосленима и остали посебни	150 000	0			150 000

			361	421	Стални трошкови	2 480 000	10 000			2 490 000
			362	422	Трошкови путовања	90 000	60 000			150 000
			363	423	Услуге по уговору	1 003 000	80 000			1 083 000
			364	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	400 000	0			400 000
			365	426	Материјал	350 000	30 000			380 000
			366	482	Порези, обавезне таксе и казне	50 000	0			50 000
			367	512	Машине и опрема	100 000	50 000			150 000
			368	515	Нематеријална имовина	50 000	0			50 000
					Укупно за главу 35:	19 873 000	430 000	0	0	20 303 000
	36				КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "ЛАЗА КОСТИЋ" Сомбор					
			369	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4 920 000				4 920 000
			370	412	Социјални доприноси на терет послодавца	880 000				880 000
			371	415	Накнаде трошкова за запослене	240 000				240 000
			372	421	Стални трошкови	1 300 000	60 000			1 360 000
			373	422	Трошкови путовања	60 000	20 000			80 000
			374	423	Услуге по уговору	10 000 000	300 000	1 500 000	400 000	12 200 000
			374/1		* програми КЦ и остале услуге по уговору	3 100 000	300 000	1 500 000	400 000	5 300 000
			374/2		* Програми за децу	500 000				500 000
			374/3		* Програми за насељена места	3 100 000				3 100 000
			374/4		* Сомборске музичке свечаности	1 000 000				1 000 000
			374/5		* X Дечији фестивал "Шарени свет 2014."	300 000				300 000
			374/6		* IV Green town jazz fest	300 000				300 000
			374/7		* резерва за реализацију смотри и такмичења куд-ова	700 000				700 000
			374/8		* манифестација "Ликовна јесен"	1 000 000				1 000 000
			375	424	Специјализоване услуге	500 000				500 000
			376	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	3 800 000				3 800 000
			377	426	Материјал	590 000	70 000			660 000
			378	482	Порези, обавезне таксе и казне	10 000	50 000			60 000
			379	512	Машине и опрема	2 000 000				2 000 000
					Укупно за главу 36:	24 300 000	500 000	1 500 000	400 000	26 700 000
	37				ИСТОРИЈСКИ АРХИВ Сомбор					
			380	411	Плате, додаци и накнаде запослених	11 828 000	550 000			12 378 000
			381	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2 117 000	100 000			2 217 000
			382	414	Социјална давања запосленима	220 000	20 000			240 000
			383	415	Накнаде трошкова за запослене	150 000	0			150 000
			384	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1 000	0			1 000
			385	421	Стални трошкови	590 000	50 000			640 000
			386	422	Трошкови путовања	20 000	80 000			100 000
			387	423	Услуге по уговору	670 000	85 000			755 000
			388	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	350 000	40 000			390 000
			389	426	Материјал	219 000	75 000			294 000
			390	512	Машине и опрема	0	200 000	0	0	200 000
					Укупно за главу 37:	16 165 000	1 200 000	0	0	17 365 000
	38				Галерија "МИЛАН КОЊОВИЋ" Сомбор					
			391	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5 454 000	300 000			5 754 000
			392	412	Социјални доприноси на терет послодавца	976 000	52 000			1 028 000
			393	413	Накнаде у натури	5 000	2 000			7 000
			394	414	Социјална давања запосленима	20 000	5 000			25 000
			395	415	Накнаде трошкова за запослене	50 000	480 000			530 000
			396	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	67 000	2 000			69 000
			397	421	Стални трошкови	1 100 000	135 000			1 235 000
			398	422	Трошкови путовања	150 000	10 000			160 000
			399	423	Услуге по уговору	774 000	10 000		500 000	1 284 000

			400	424	Специјализоване услуге	40 000	0			40 000
			401	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	400 000	0			400 000
			402	426	Материјал	498 000	20 000			518 000
			403	482	Порези, обавезне таксе и казне	10 000	0			10 000
					Укупно за главу 38 :	9 544 000	1 016 000	0	500 000	11 060 000
	39	13	0		РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДА СОМБОРА					
				451	Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	10 000 000				10 000 000
			404	1						
					Укупно за главу 39:	10 000 000	0	0	0	10 000 000
					ФИЗИЧКА КУЛТУРА					
		81	0		Услуге рекреације и спорта					
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	20 780 000	5 195 000	0	0	25 975 000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3 720 000	930 000	0	0	4 650 000
				413	Накнаде у натури	0	50 000	0	0	50 000
				414	Социјална давања запосленима	660 000	170 000	0	0	830 000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1 900 000	50 000	0	0	1 950 000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180 000	110 000	0	0	290 000
				421	Стални трошкови	26 990 000	1 130 000	0	0	28 120 000
				422	Трошкови путовања	70 000	70 000	0	0	140 000
				423	Услуге по уговору	2 994 000	1 285 000	0	0	4 279 000
				424	Специјализоване услуге	275 000	80 000	0	0	355 000
				425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	7 625 000	330 000	800 000	0	8 755 000
				426	Материјал	1 780 000	380 000	0	0	2 160 000
				431	Амортизација некретнина и опреме	0	30 000	0	0	30 000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20 000	0	0	0	20 000
				481	Дотације невладиним организацијама	40 500 000	0	0	0	40 500 000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	0	55 000	0	0	55 000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30 000	30 000	0	0	60 000
				511	Зграде и грађевински објекти	1 700 000	0	15 500 000	0	17 200 000
				512	Машине и опрема	820 000	140 000	0	300 000	1 260 000
				523	Залихе робе за даљу продају	0	2 200 000	0	0	2 200 000
					Укупно за функцију 810:	110 044 000	12 235 000	16 300 000	300 000	138 879 000
					Укупно физичка култура :	110 044 000	12 235 000	16 300 000	300 000	138 879 000
	40				Спортски центар "СОКО" Сомбор					
				405	411 Плате, додаци и накнаде запослених	20 780 000	5 195 000			25 975 000
				406	412 Социјални доприноси на терет послодавца	3 720 000	930 000			4 650 000
				407	413 Накнаде у натури	0	50 000			50 000
				408	414 Социјална давања запосленима	660 000	170 000			830 000
				409	415 Накнаде трошкова за запослене	1 900 000	50 000			1 950 000
				410	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	180 000	110 000			290 000
				411	421 Стални трошкови	26 990 000	1 130 000			28 120 000
				412	422 Трошкови путовања	70 000	70 000			140 000
				413	423 Услуге по уговору	2 994 000	1 285 000			4 279 000
				414	424 Специјализоване услуге	275 000	80 000			355 000
				415	425 Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	7 625 000	330 000	800 000		8 755 000
				416	426 Материјал	1 780 000	380 000			2 160 000
				417	431 Амортизација некретнина и опреме	0	30 000			30 000
				418	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20 000	0			20 000
				419	482 Порези, обавезне таксе и казне	0	55 000			55 000
				420	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	30 000	30 000			60 000
				421	511 Зграде и грађевински објекти	1 700 000	0	15 500 000		17 200 000
				422	512 Машине и опрема	820 000	140 000		300 000	1 260 000
				423	523 Залихе робе за даљу продају	0	2 200 000			2 200 000

					Укупно за главу 40 :	69 544 000	12 235 000	16 300 000	300 000	98 379 000
	41				Средства за спортске активности					
			424	481	Дотације невладиним организацијама	40 500 000				40 500 000
					* Спортски савез општине	8 750 000				8 750 000
			424/0		- административни трошкови	7 150 000				7 150 000
			424/1		- школски спорт	1 600 000				1 600 000
					*Организације физичке културе	31 750 000				31 750 000
			424/2		- стручно-педагошки рад (тренери)	2 808 000				2 808 000
			424/3		- стипендије	840 000				840 000
			424/4		- основни трошкови клубова	13 602 000				13 602 000
			424/5		- посебни програми клубова	13 500 000				13 500 000
			424/6		- манифестације	1 000 000				1 000 000
					Укупно за главу 41:	40 500 000	0	0	0	40 500 000
					ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					
	42	91 1			Предшколско образовање					
			425	411	Плате, додаци и накнаде запослених	95 000 000	3 200 000	16 023 000		114 223 000
			426	412	Социјални доприноси на терет послодавца	17 005 000	572 800	2 868 000		20 445 800
			427	414	Социјална давања запосленима	0	5 150 000	0		5 150 000
			428	415	Накнаде трошкова за запослене	0	10 000 000	0		10 000 000
			429	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	680 000	0	0		680 000
			430	421	Стални трошкови	6 600 000	3 250 000	1 100 000		10 950 000
			431	422	Трошкови путовања	0	1 400 000	0		1 400 000
			432	423	Услуге по уговору (превоз деце у забавишту и друго)	800 000	3 580 000	0		4 380 000
			433	424	Специјализоване услуге	0	1 650 000	0		1 650 000
			434	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	2 220 000	0	3 000 000		5 220 000
			435	426	Материјал	500 000	18 010 000	1 680 000		20 190 000
			436	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7 000 000	0	0		7 000 000
			437	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	120 000	0		120 000
			438	511	Зграде и грађевински објекти	5 700 000	0	300 000		6 000 000
			439	512	Машине и опрема	1 500 000	1 350 000	0		2 850 000
			440	515	Нематеријална имовина	0	30 000	0		30 000
					Укупно за функцију 911:	137 005 000	48 312 800	24 971 000	0	210 288 800
					Укупно за главу 42:	137 005 000	48 312 800	24 971 000	0	210 288 800
					ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
		91 2	463 1		Текући трансфери осталим нивоима власти	209 117 000	0	0	0	209 117 000
			413		Накнаде у натури	7 042 000	0	0	0	7 042 000
			414		Социјална давања запосленима	100 000	0	0	0	100 000
			415		Накнаде трошкова за запослене	24 729 000	0	0	0	24 729 000
			416		Награде запосленима и остали посебни расходи	6 221 000	0	0	0	6 221 000
			421		Стални трошкови	75 107 000	0	0	0	75 107 000
			422		Трошкови путовања	39 102 000	0	0	0	39 102 000
			423		Услуге по уговору	16 630 000	0	0	0	16 630 000
			424		Специјализоване услуге	866 000	0	0	0	866 000
			425		Текуће поправке и одржавање	18 780 000	0	0	0	18 780 000
			426		Материјал	12 396 000	0	0	0	12 396 000
			472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	7 676 000	0	0	0	7 676 000
			482		Порези, обавезне таксе и казне	373 000	0	0	0	373 000
			483		Новчане казне и пенали по решењу судова	95 000	0	0	0	95 000
			4632		Капитални трансфери осталим нивоима власти	15 330 000	0	0	0	15 330 000
			511		Зграде и грађевински објекти	12 690 000	0	0	0	12 690 000
			512		Машине и опрема	2 640 000	0	0	0	2 640 000
					Укупно функција 912:	224 447 000	0	0	0	224 447 000

					Укупно основно образовање:	224 447 000	0	0	0	224 447 000
	43				ОШ "АВРАМ МРАЗОВИЋ" СОМБОР					
		441	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	17 432 000	0	0	0	17 432 000	
			413	Накнаде у натури	316 000				316 000	
			414	Социјална давања запосленима	10 000				10 000	
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 194 000				1 194 000	
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	315 000				315 000	
			421	Стални трошкови	7 150 000				7 150 000	
			422	Трошкови путовања	5 810 000				5 810 000	
			423	Услуге по уговору	531 000				531 000	
			424	Специјализоване услуге	138 000				138 000	
			425	Текуће поправке и одржавање	800 000				800 000	
			426	Материјал	880 000				880 000	
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	287 000				287 000	
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1 000				1 000	
		442	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	550 000	0	0	0	550 000	
			511	Зграде и грађевински објекти	400 000				400 000	
			512	Машине и опрема	150 000				150 000	
				Укупно за главу 43:	17 982 000	0	0	0	17 982 000	
	44				ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" СОМБОР					
		443	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	13 531 000	0	0	0	13 531 000	
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 030 000				1 030 000	
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	120 000				120 000	
			421	Стални трошкови	2 640 000				2 640 000	
			422	Трошкови путовања	6 112 000				6 112 000	
			423	Услуге по уговору	822 000				822 000	
			424	Специјализоване услуге	30 000				30 000	
			425	Текуће поправке и одржавање	550 000				550 000	
			426	Материјал	656 000				656 000	
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1 350 000				1 350 000	
			482	Порези, обавезне таксе и казне	221 000				221 000	
		444	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100 000	0	0	0	100 000	
			512	Машине и опрема	100 000				100 000	
				Укупно за главу 44:	13 631 000	0	0	0	13 631 000	
	45				ОШ "21.ОКТОБАР" СОМБОР					
		445	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5 708 000	0	0	0	5 708 000	
			415	Накнаде трошкова за запослене	500 000				500 000	
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	275 000				275 000	
			421	Стални трошкови	1 943 000				1 943 000	
			422	Трошкови путовања	1 530 000				1 530 000	
			423	Услуге по уговору	360 000				360 000	
			424	Специјализоване услуге	27 000				27 000	
			425	Текуће поправке и одржавање	420 000				420 000	
			426	Материјал	425 000				425 000	
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	180 000				180 000	
			482	Порези, обавезне таксе и казне	8 000				8 000	
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	40 000				40 000	
		446	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100 000	0	0	0	100 000	
			512	Машине и опрема	100 000				100 000	
				Укупно за главу 45:	5 808 000	0	0	0	5 808 000	
	46				ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" СОМБОР					
		447	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	10 144 000	0	0	0	10 144 000	
			413	Накнаде у натури	350 000				350 000	
			414	Социјална давања запосленима	2 000				2 000	

			415	Накнаде трошкова за запослене	450 000				450 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	650 000				650 000
			421	Стални трошкови	6 197 000				6 197 000
			422	Трошкови путовања	500 000				500 000
			423	Услуге по уговору	451 000				451 000
			424	Специјализоване услуге	40 000				40 000
			425	Текуће поправке и одржавање	600 000				600 000
			426	Материјал	603 000				603 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300 000				300 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	1 000				1 000
		448	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100 000	0	0	0	100 000
			512	Машине и опрема	100 000				100 000
				Укупно за главу 46:	10 244 000	0	0	0	10 244 000
	47			ОШ "ИВО ЛОЛА РИБАР" СОМБОР					
		449	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9 700 000	0	0	0	9 700 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	220 000				220 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	445 000				445 000
			421	Стални трошкови	4 643 000				4 643 000
			422	Трошкови путовања	1 501 000				1 501 000
			423	Услуге по уговору	375 000				375 000
			424	Специјализоване услуге	140 000				140 000
			425	Текуће поправке и одржавање	1 100 000				1 100 000
			426	Материјал	881 000				881 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	392 000				392 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	3 000				3 000
		450	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4 240 000	0	0	0	4 240 000
			511	Зграде и грађевински објекти	4 140 000				4 140 000
			512	Машине и опрема	100 000				100 000
				Укупно за главу 47:	13 940 000	0	0	0	13 940 000
	48			ОШ "НИКОЛА ВУКИЋЕВИЋ" СОМБОР					
		451	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	15 150 000	0	0	0	15 150 000
			413	Накнаде у натури	50 000				50 000
			414	Социјална давања запосленима	50 000				50 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	450 000				450 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500 000				500 000
			421	Стални трошкови	3 170 000				3 170 000
			422	Трошкови путовања	4 550 000				4 550 000
			423	Услуге по уговору	965 000				965 000
			424	Специјализоване услуге	20 000				20 000
			425	Текуће поправке и одржавање	4 100 000				4 100 000
			426	Материјал	610 000				610 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	650 000				650 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	10 000				10 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	25 000				25 000
		452	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3 600 000	0	0	0	3 600 000
			511	Зграде и грађевински објекти	3 500 000				3 500 000
			512	Машине и опрема	100 000				100 000
				Укупно за главу 48:	18 750 000	0	0	0	18 750 000
	49			ОШ "АЛЕКСА ШАНТИЋ" АЛЕКСА ШАНТИЋ					
		453	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5 950 000	0	0	0	5 950 000
			414	Социјална давања запосленима	1 000				1 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	946 000				946 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	215 000				215 000
			421	Стални трошкови	3 195 000				3 195 000

			422	Трошкови путовања	542 000				542 000
			423	Услуге по уговору	183 000				183 000
			424	Специјализоване услуге	17 000				17 000
			425	Текуће поправке и одржавање	500 000				500 000
			426	Материјал	228 000				228 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	120 000				120 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	2 000				2 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1 000				1 000
		454	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	70 000	0	0	0	70 000
			512	Машине и опрема	70 000				70 000
				Укупно за главу 49:	6 020 000	0	0	0	6 020 000
50				ОШ "22.ОКТОБАР" БАЧКИ МОНОШТОР					
		455	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7 642 000	0	0	0	7 642 000
			413	Накнаде у натури	300 000				300 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	750 000				750 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	155 000				155 000
			421	Стални трошкови	4 280 000				4 280 000
			422	Трошкови путовања	210 000				210 000
			423	Услуге по уговору	226 000				226 000
			424	Специјализоване услуге	26 000				26 000
			425	Текуће поправке и одржавање	390 000				390 000
			426	Материјал	405 000				405 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	900 000				900 000
		456	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	70 000	0	0	0	70 000
			512	Машине и опрема	70 000				70 000
				Укупно за главу 50:	7 712 000	0	0	0	7 712 000
51				ОШ "МОША ПИЈАДЕ" БАЧКИ БРЕГ					
		457	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4 750 000	0	0	0	4 750 000
			413	Накнаде у натури	160 000				160 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 700 000				1 700 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	15 000				15 000
			421	Стални трошкови	1 405 000				1 405 000
			422	Трошкови путовања	60 000				60 000
			423	Услуге по уговору	270 000				270 000
			424	Специјализоване услуге	27 000				27 000
			425	Текуће поправке и одржавање	550 000				550 000
			426	Материјал	355 000				355 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	207 000				207 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	1 000				1 000
		458	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	70 000	0	0	0	70 000
			512	Машине и опрема	70 000				70 000
				Укупно за главу 51:	4 820 000	0	0	0	4 820 000
52				ОШ "ЛАЗА КОСТИЋ" ГАКОВО					
		459	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6 024 000	0	0	0	6 024 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 500 000				1 500 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	90 000				90 000
			421	Стални трошкови	2 333 000				2 333 000
			422	Трошкови путовања	640 000				640 000
			423	Услуге по уговору	251 000				251 000
			424	Специјализоване услуге	20 000				20 000
			425	Текуће поправке и одржавање	600 000				600 000
			426	Материјал	434 000				434 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150 000				150 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	5 000				5 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1 000				1 000

		460	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	70 000	0	0	0	70 000
			512	Машине и опрема	70 000				70 000
				Укупно за главу 52:	6 094 000	0	0	0	6 094 000
53		461	4631	ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР" ДОРОСЛОВО					
			413	Текући трансфери осталим нивоима власти	5 493 000	0	0	0	5 493 000
			415	Накнаде у натури	5 000				5 000
			416	Накнаде трошкова за запослене	2 065 000				2 065 000
			421	Награде запосленима и остали посебни расходи	320 000				320 000
			422	Стални трошкови	1 431 000				1 431 000
			423	Трошкови путовања	150 000				150 000
			424	Услуге по уговору	237 000				237 000
			425	Специјализоване услуге	20 000				20 000
			426	Текуће поправке и одржавање	500 000				500 000
			427	Материјал	360 000				360 000
			428	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400 000				400 000
			429	Новчане казне и пенали по решењу судова	5 000				5 000
		462	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	70 000	0	0	0	70 000
			512	Машине и опрема	70 000				70 000
				Укупно за главу 53:	5 563 000	0	0	0	5 563 000
54		463	4631	ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" БЕЗДАН					
			415	Текући трансфери осталим нивоима власти	8 126 000	0	0	0	8 126 000
			416	Накнаде трошкова за запослене	900 000				900 000
			421	Награде запосленима и остали посебни расходи	350 000				350 000
			422	Стални трошкови	4 930 000				4 930 000
			423	Трошкови путовања	190 000				190 000
			424	Услуге по уговору	155 000				155 000
			425	Специјализоване услуге	25 000				25 000
			426	Текуће поправке и одржавање	690 000				690 000
			427	Материјал	380 000				380 000
			428	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	500 000				500 000
			429	Порези, обавезне таксе и казне	6 000				6 000
		464	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	90 000	0	0	0	90 000
			512	Машине и опрема	90 000				90 000
				Укупно за главу 54:	8 216 000	0	0	0	8 216 000
55		465	4631	ОШ "НИКОЛА ТЕСЛА" КЉАЖИЋЕВО					
			414	Текући трансфери осталим нивоима власти	9 666 000	0	0	0	9 666 000
			415	Социјална давања запосленима	30 000				30 000
			416	Накнаде трошкова за запослене	2 000 000				2 000 000
			421	Награде запосленима и остали посебни расходи	290 000				290 000
			422	Стални трошкови	3 320 000				3 320 000
			423	Трошкови путовања	800 000				800 000
			424	Услуге по уговору	446 000				446 000
			425	Специјализоване услуге	30 000				30 000
			426	Текуће поправке и одржавање	1 840 000				1 840 000
			427	Материјал	710 000				710 000
			428	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	190 000				190 000
			429	Новчане казне и пенали по решењу судова	10 000				10 000
		466	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	90 000	0	0	0	90 000
			512	Машине и опрема	90 000				90 000
				Укупно за главу 55:	9 756 000	0	0	0	9 756 000
56		467	4631	ОШ "ОГЊЕН ПРИЦА" КОЛУТ					
			413	Текући трансфери осталим нивоима власти	5 805 000	0	0	0	5 805 000
			415	Накнаде у натури	600 000				600 000
			416	Накнаде трошкова за запослене	900 000				900 000

			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150 000				150 000
			421	Стални трошкови	2 755 000				2 755 000
			422	Трошкови путовања	85 000				85 000
			423	Услуге по уговору	255 000				255 000
			424	Специјализоване услуге	32 000				32 000
			425	Текуће поправке и одржавање	450 000				450 000
			426	Материјал	453 000				453 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	120 000				120 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	5 000				5 000
		468	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	70 000	0	0	0	70 000
			512	Машине и опрема	70 000				70 000
				Укупно за главу 56:	5 875 000	0	0	0	5 875 000
57		469	4631	ОШ "ПЕТАР КОЧИЋ" РИЋИЦА					
			413	Текући трансфери осталим нивоима власти	7 700 000	0	0	0	7 700 000
			415	Накнаде у натури	680 000				680 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 270 000				1 270 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	240 000				240 000
			421	Стални трошкови	3 550 000				3 550 000
			422	Трошкови путовања	130 000				130 000
			423	Услуге по уговору	284 000				284 000
			424	Специјализоване услуге	38 000				38 000
			425	Текуће поправке и одржавање	870 000				870 000
			426	Материјал	460 000				460 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	175 000				175 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	3 000				3 000
		470	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	70 000	0	0	0	70 000
			512	Машине и опрема	70 000				70 000
				Укупно за главу 57:	7 770 000	0	0	0	7 770 000
58		471	4631	ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ					
			413	Текући трансфери осталим нивоима власти	8 520 000	0	0	0	8 520 000
			413	Накнаде у натури	250 000				250 000
			414	Социјална давања запосленима	2 000				2 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 620 000				1 620 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	340 000				340 000
			421	Стални трошкови	4 030 000				4 030 000
			422	Трошкови путовања	551 000				551 000
			423	Услуге по уговору	271 000				271 000
			424	Специјализоване услуге	70 000				70 000
			425	Текуће поправке и одржавање	520 000				520 000
			426	Материјал	387 000				387 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	460 000				460 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	18 000				18 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1 000				1 000
		472	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	70 000	0	0	0	70 000
			512	Машине и опрема	70 000				70 000
				Укупно за главу 58:	8 590 000	0	0	0	8 590 000
59		473	4631	ОШ "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ" СТАНИШИЋ					
			413	Текући трансфери осталим нивоима власти	8 770 000	0	0	0	8 770 000
			413	Накнаде у натури	600 000				600 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 370 000				1 370 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	240 000				240 000
			421	Стални трошкови	4 335 000				4 335 000
			422	Трошкови путовања	145 000				145 000
			423	Услуге по уговору	271 000				271 000

			424	Специјализоване услуге	26 000				26 000
			425	Текуће поправке и одржавање	1 090 000				1 090 000
			426	Материјал	477 000				477 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	215 000				215 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	1 000				1 000
		474	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	190 000	0	0	0	190 000
			512	Машине и опрема	190 000				190 000
				Укупно за главу 59:	8 960 000	0	0	0	8 960 000
60				ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" СТАПАР					
		475	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7 815 000	0	0	0	7 815 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 205 000				1 205 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	210 000				210 000
			421	Стални трошкови	4 190 000				4 190 000
			422	Трошкови путовања	210 000				210 000
			423	Услуге по уговору	440 000				440 000
			424	Специјализоване услуге	25 000				25 000
			425	Текуће поправке и одржавање	840 000				840 000
			426	Материјал	515 000				515 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	170 000				170 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10 000				10 000
		476	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	350 000	0	0	0	350 000
			511	Зграде и грађевински објекти	250 000				250 000
			512	Машине и опрема	100 000				100 000
				Укупно за главу 60:	8 165 000	0	0	0	8 165 000
61				ОШ "КИШ ФЕРЕНЦ" ТЕЛЕЧКА					
		477	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5 213 000	0	0	0	5 213 000
			413	Накнаде у натури	100 000				100 000
			414	Социјална давања запосленима	2 000				2 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 100 000				1 100 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	91 000				91 000
			421	Стални трошкови	2 460 000				2 460 000
			422	Трошкови путовања	211 000				211 000
			423	Услуге по уговору	230 000				230 000
			424	Специјализоване услуге	61 000				61 000
			425	Текуће поправке и одржавање	380 000				380 000
			426	Материјал	463 000				463 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100 000				100 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	15 000				15 000
		478	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100 000	0	0	0	100 000
			512	Машине и опрема	100 000				100 000
				Укупно за главу 61:	5 313 000	0	0	0	5 313 000
62				ОШ "МИРОСЛАВ АНТИЋ" ЧОНОПЉА					
		479	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5 790 000	0	0	0	5 790 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 400 000				1 400 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	240 000				240 000
			421	Стални трошкови	2 185 000				2 185 000
			422	Трошкови путовања	170 000				170 000
			423	Услуге по уговору	470 000				470 000
			424	Специјализоване услуге	20 000				20 000
			425	Текуће поправке и одржавање	430 000				430 000
			426	Материјал	515 000				515 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	350 000				350 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	10 000				10 000
		480	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4 200 000	0	0	0	4 200 000

			511	Зграде и грађевински објекти	4 000 000				4 000 000
			512	Машине и опрема	200 000				200 000
				Укупно за главу 62:	9 990 000	0	0	0	9 990 000
63				СОШ "ВУК КАРАЏИЋ" СОМБОР					
		481	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8 530 000	0	0	0	8 530 000
			413	Накнаде у натури	130 000				130 000
			414	Социјална давања запосленима	2 000				2 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 465 000				1 465 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	570 000				570 000
			421	Стални трошкови	2 487 000				2 487 000
			422	Трошкови путовања	1 300 000				1 300 000
			423	Услуге по уговору	181 000				181 000
			424	Специјализоване услуге	31 000				31 000
			425	Текуће поправке и одржавање	730 000				730 000
			426	Материјал	1 120 000				1 120 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	460 000				460 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	53 000				53 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1 000				1 000
		482	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	505 000	0	0	0	505 000
			512	Машине и опрема	505 000				505 000
				Укупно за главу 63:	9 035 000	0	0	0	9 035 000
64				ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА "ПЕТАР КОЊОВИЋ" СОМБОР					
		483	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6 477 000	0	0	0	6 477 000
			413	Накнаде у натури	3 500 000				3 500 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	5 000				5 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	330 000				330 000
			421	Стални трошкови	1 320 000				1 320 000
			422	Трошкови путовања	200 000				200 000
			423	Услуге по уговору	401 000				401 000
			424	Специјализоване услуге	2 000				2 000
			425	Текуће поправке и одржавање	420 000				420 000
			426	Материјал	289 000				289 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	10 000				10 000
		484	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	485 000	0	0	0	485 000
			511	Зграде и грађевински објекти	400 000				400 000
			512	Машине и опрема	85 000				85 000
				Укупно за главу 64:	6 962 000	0	0	0	6 962 000
65				ШК ЗА ОСНОВНО ОБРАЗ.ОДРАСЛИХ СОМБОР					
		485	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4 881 000	0	0	0	4 881 000
			413	Накнаде у натури	1 000				1 000
			414	Социјална давања запосленима	1 000				1 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	689 000				689 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70 000				70 000
			421	Стални трошкови	1 158 000				1 158 000
			422	Трошкови путовања	1 505 000				1 505 000
			423	Услуге по уговору	255 000				255 000
			424	Специјализоване услуге	1 000				1 000
			425	Текуће поправке и одржавање	410 000				410 000
			426	Материјал	790 000				790 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	1 000				1 000
		486	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	70 000	0	0	0	70 000
			512	Машине и опрема	70 000				70 000
				Укупно за главу 65:	4 951 000	0	0	0	4 951 000

66		487	4631	НАКНАДЕ ЗА ПРЕВОЗ, СМЕШТАЈ И АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНИХ ПРАТИЛАЦ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА					
				Текући трансфери осталим нивоима власти	20 300 000	0	0	0	20 300 000
			422	Трошкови путовања	12 000 000				12 000 000
			423	Услуге по уговору-смештај ученика са сметњама у развоју	300 000				300 000
			423	Услуге по уговору-накнада за личне пратиоце ученика (инклузија)	8 000 000				8 000 000
				Укупно за главу 66:	20 300 000	0	0	0	20 300 000
				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
		920		Средње образовање					
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	55 623 000	0	0	0	55 623 000
			413	Накнаде у натури	631 000	0	0	0	631 000
			414	Социјална давања запосленима	274 000	0	0	0	274 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	8 385 000	0	0	0	8 385 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2 000 000	0	0	0	2 000 000
			421	Стални трошкови	28 016 000	0	0	0	28 016 000
			422	Трошкови путовања	1 649 000	0	0	0	1 649 000
			423	Услуге по уговору	2 543 000	0	0	0	2 543 000
			424	Специјализоване услуге	814 000	0	0	0	814 000
			425	Текуће поправке и одржавање	5 400 000	0	0	0	5 400 000
			426	Материјал	5 849 000	0	0	0	5 849 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	55 000	0	0	0	55 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	7 000	0	0	0	7 000
			4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	10 701 000	0	0	0	10 701 000
			511	Зграде и грађевински објекти	4 800 000	0	0	0	4 800 000
			512	Машине и опрема	5 901 000	0	0	0	5 901 000
				Укупно функција 920:	66 324 000	0	0	0	66 324 000
				Укупно средње образовање:	66 324 000	0	0	0	66 324 000
67		488	4631	СМШ "ДР РУЖИЦА РИП" СОМБОР					
				Текући трансфери осталим нивоима власти	6 070 000	0	0	0	6 070 000
			413	Накнаде у натури	490 000				490 000
			414	Социјална давања запосленима	60 000				60 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 400 000				1 400 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200 000				200 000
			421	Стални трошкови	2 553 000				2 553 000
			422	Трошкови путовања	160 000				160 000
			423	Услуге по уговору	250 000				250 000
			424	Специјализоване услуге	7 000				7 000
			425	Текуће поправке и одржавање	500 000				500 000
			426	Материјал	450 000				450 000
		489	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	700 000	0	0	0	700 000
			511	Зграде и грађевински објекти	300 000				300 000
			512	Машине и опрема	400 000				400 000
				Укупно за главу 67:	6 770 000	0	0	0	6 770 000
68		490	4631	ГИМНАЗИЈА "ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ" СОМБОР					
				Текући трансфери осталим нивоима власти	9 198 000	0	0	0	9 198 000
			413	Накнаде у натури	140 000				140 000
			414	Социјална давања запосленима	51 000				51 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	950 000				950 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150 000				150 000
			421	Стални трошкови	5 460 000				5 460 000
			422	Трошкови путовања	451 000				451 000
			423	Услуге по уговору	544 000				544 000

			424	Специјализоване услуге	2 000				2 000
			425	Текуће поправке и одржавање	850 000				850 000
			426	Материјал	598 000				598 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	2 000				2 000
		491	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4 700 000	0	0	0	4 700 000
			511	Зграде и грађевински објекти	4 500 000				4 500 000
			512	Машине и опрема	200 000				200 000
				Укупно за главу 68:	13 898 000	0	0	0	13 898 000
	69		492	СРЕДЊА ПОЉ.ПРЕХ.ШКОЛА СОМБОР					
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	10 040 000	0	0	0	10 040 000
			414	Социјална давања запосленима	100 000				100 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 000 000				1 000 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500 000				500 000
			421	Стални трошкови	5 580 000				5 580 000
			422	Трошкови путовања	220 000				220 000
			423	Услуге по уговору	270 000				270 000
			424	Специјализоване услуге	190 000				190 000
			425	Текуће поправке и одржавање	1 100 000				1 100 000
			426	Материјал	1 070 000				1 070 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	5 000				5 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5 000				5 000
		493	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3 600 000	0	0	0	3 600 000
			512	Машине и опрема	3 600 000				3 600 000
				Укупно за главу 69:	13 640 000	0	0	0	13 640 000
	70		494	СРЕДЊА ШКОЛА "СВЕТИ САВА" СОМБОР					
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6 717 000	0	0	0	6 717 000
			413	Накнаде у натури	1 000				1 000
			414	Социјална давања запосленима	1 000				1 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 400 000				1 400 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180 000				180 000
			421	Стални трошкови	2 930 000				2 930 000
			422	Трошкови путовања	262 000				262 000
			423	Услуге по уговору	398 000				398 000
			424	Специјализоване услуге	3 000				3 000
			425	Текуће поправке и одржавање	750 000				750 000
			426	Материјал	778 000				778 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	13 000				13 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1 000				1 000
		495	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	300 000	0	0	0	300 000
			512	Машине и опрема	300 000				300 000
				Укупно за главу 70:	7 017 000	0	0	0	7 017 000
	71		496	СРЕДЊА ЕКОНОМСКА ШКОЛА					
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8 581 000	0	0	0	8 581 000
			414	Социјална давања запосленима	2 000				2 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 165 000				1 165 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	220 000				220 000
			421	Стални трошкови	3 959 000				3 959 000
			422	Трошкови путовања	346 000				346 000
			423	Услуге по уговору	498 000				498 000
			424	Специјализоване услуге	600 000				600 000
			425	Текуће поправке и одржавање	1 000 000				1 000 000
			426	Материјал	788 000				788 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	2 000				2 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1 000				1 000

			497	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	200 000	0	0	0	200 000
				512	Машине и опрема	200 000				200 000
					Укупно за главу 71:	8 781 000	0	0	0	8 781 000
72			498	4631	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СОМБОР					
					Текући трансфери осталим нивоима власти	11 468 000	0	0	0	11 468 000
			414		Социјална давања запосленима	60 000				60 000
			415		Накнаде трошкова за запослене	1 320 000				1 320 000
			416		Награде запосленима и остали посебни расходи	750 000				750 000
			421		Стални трошкови	6 040 000				6 040 000
			422		Трошкови путовања	160 000				160 000
			423		Услуге по уговору	404 000				404 000
			424		Специјализоване услуге	1 000				1 000
			425		Текуће поправке и одржавање	900 000				900 000
			426		Материјал	1 800 000				1 800 000
			482		Порези, обавезне таксе и казне	33 000				33 000
			499	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1 200 000	0	0	0	1 200 000
				512	Машине и опрема	1 200 000				1 200 000
					Укупно за главу 72:	12 668 000	0	0	0	12 668 000
73			500	4631	СОШ "ВУК КАРАЦИЋ" Сомбор					
					Текући трансфери осталим нивоима власти	1 949 000	0	0	0	1 949 000
			421		Стални трошкови	1 334 000				1 334 000
			422		Трошкови путовања	10 000				10 000
			423		Услуге по уговору	89 000				89 000
			424		Специјализоване услуге	11 000				11 000
			425		Текуће поправке и одржавање	300 000				300 000
			426		Материјал	205 000				205 000
			501	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1 000	0	0	0	1 000
				512	Машине и опрема	1 000				1 000
					Укупно за главу 73:	1 950 000	0	0	0	1 950 000
74			502	4631	СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА СОМБОР					
					Текући трансфери осталим нивоима власти	1 600 000	0	0	0	1 600 000
			415		Накнаде трошкова за запослене	1 150 000				1 150 000
			421		Стални трошкови	160 000				160 000
			422		Трошкови путовања	40 000				40 000
			423		Услуге по уговору	90 000				90 000
			426		Материјал	160 000				160 000
					Укупно за главу 74:	1 600 000	0	0	0	1 600 000
					НАКНАДЕ ЗА СТИПЕНДИЈЕ НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА					
75	92 0		503	472	Средње образовање Накнаде из буџета за образовање-стипендирање студената	3 000 000	0	0	0	3 000 000
			404	472	Накнаде из буџета за образовање--стипендирање Ђака генерације	1 700 000	0	0	0	1 700 000
					Укупно за функцију 920:	4 700 000	0	0	0	4 700 000
					Укупно за главу 75:	4 700 000	0	0	0	4 700 000
76	09 0				СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА неклассификована на другом месту					
			505	472	Трансфери осталим нивоима власти - намена за:					
			505/1		* Трансфер АПВ - трошкови превоза ђака средњих школа	7 000 000				7 000 000
			505/2		* Трансфер АПВ - трошкови сахрана избеглих и прогн. лица	150 000				150 000
			505/3		* Трансфер АПВ - трошкови превоза студената	50 000				50 000
			506	472	Регресирање превоза ђака средњих школа	25 000 000				25 000 000
			507	472	Решавање стамбених потреба социјално угоржених лица	2 000 000				2 000 000

					Укупно за извор 01:	27 000 000	0	0	0	27 000 000
					Укупно за извор 07:	7 200 000	0	0	0	7 200 000
					Укупно за главу 76:	34 200 000	0	0	0	34 200 000
	77	76 0			ЗДРАВСТВО неklasификовано на другом месту					
			508	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти - Дом здравља	19 800 000	0	0	0	19 800 000
				411	Трансфери - Плате, додаци и накнаде запослених	11 900 000				11 900 000
				412	Трансфери - Социјални доприноси на терет послодавца	2 600 000				2 600 000
				415	Трансфери - Накнаде трошкова за запослене	1 500 000				1 500 000
				424	Трансфери - Специјализоване услуге	2 000 000				2 000 000
				425	Трансфери - Текуће поправке и одржавање	1 800 000				1 800 000
			509	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти - Дом здравља	3 200 000	0	0	0	3 200 000
				512	Трансфери - Машине и опрема	3 200 000				3 200 000
			510	424	Специјал. здравствене услуге (мртвозорство, интерресорна к.)	5 300 000				5 300 000
					Укупно за функцију 760:	28 300 000	0	0	0	28 300 000
					Укупно за главу 77:	28 300 000	0	0	0	28 300 000
	78				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					
		47 3			Туризам					
			511	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5 793 000				5 793 000
			512	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1 037 000				1 037 000
			513	413	Накнаде у натури	147 000	2 000			149 000
			514	414	Социјална давања запосленима	3 000	5 000			8 000
			515	415	Накнаде трошкова за запослене	300 000	100 000			400 000
			516	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	95 000	2 000			97 000
			517	421	Стални трошкови	673 000	70 000			743 000
			518	422	Трошкови путовања	650 000	20 000			670 000
			519	423	Услуге по уговору од чега:	9 962 000	730 000	1 000 000	500 000	12 192 000
					* услуге по уговору и програмске активности					
			519/1		ТО	7 612 000	730 000	1 000 000	500 000	9 842 000
			519/2		* средства за манифестацију "Сомборско лето"	1 200 000				1 200 000
			519/3		* средства за дочек Нове године	550 000				550 000
			519/4		* финансирање рада фијакерске службе	300 000				300 000
			519/5		* манифестација "Ravangrad Wine Fest"	300 000				300 000
			520	424	Специјализоване услуге	130 000				130 000
			521	425	Текуће поправке и одржавање	400 000				400 000
			522	426	Материјал	251 000	216 000	500 000		967 000
			523	512	Машине и опрема	201 000				201 000
					Укупно за функцију 473:	19 642 000	1 145 000	1 500 000	500 000	22 787 000
					Укупно за главу 78:	19 642 000	1 145 000	1 500 000	500 000	22 787 000
					ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА					
	79	32 0			Услуге противпожарне заштите					
			524	416	Награде запосленима и остали посебни расходи (комисије)	50 000				50 000
			525	481	Дотације осталим непрофитним организацијама	950 000				950 000
					Укупно за функцију 320:	1 000 000	0	0	0	1 000 000
					Укупно за главу 79:	1 000 000	0	0	0	1 000 000
					СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У САРАДЊИ СА ДОНАТОРИМА					
	80	13 0			Опште услуге					
			526	481	Дотације осталим непрофитним организацијама					
			526/1		* ЛАП Рома	1 700 000				1 700 000
			526/2		* ЛАП за младе	3 000 000				3 000 000
			526/3		* пројекти од значаја за локалну самоуправу	20 000 000				20 000 000
			526/4		* ЛАП запошљавања града Сомбора	10 000 000				10 000 000

			526/5		* програми суфинансирања запошљавања маргинализованих група људи	7 500 000				7 500 000
					Укупно за функцију 130:	42 200 000	0	0	0	42 200 000
					Укупно за главу 80:	42 200 000	0	0	0	42 200 000
	81	42 1			ПОЉОПРИВРЕДА					
					Програм финансирања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта	135 000 000				135 000 000
			527	421	Стални трошкови	150 000				150 000
			528	423	Услуге по уговору	1 150 000				1 150 000
			529	424	Специјализоване услуге	30 000 000				30 000 000
			530	425	Текуће поправке и одржавање	13 200 000				13 200 000
			531	426	Материјал	3 700 000				3 700 000
			532	511	Зграде и грађевински објекти	76 100 000				76 100 000
			533	512	Машине и опрема	3 000 000				3 000 000
			534	514	Култивисана имовина	3 700 000				3 700 000
			535	515	Нематеријална имовина	1 000 000				1 000 000
			536	541	Земљиште	3 000 000				3 000 000
					Укупно за функцију 421:	135 000 000	0	0	0	135 000 000
					Укупно за главу 81:	135 000 000	0	0	0	135 000 000
	82	42 1	537	621	ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ					
					Средства намењена за развој пољопривреде	7 000 000				7 000 000
					Укупно за функцију 421:	7 000 000	0	0	0	7 000 000
					Укупно за главу 82:	7 000 000	0	0	0	7 000 000
	83	36 0			Организовање и функционисање ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ					
					Јавни ред и безбедност					
			538	423	Услуге по уговору	200 000				200 000
			539	426	Материјал	1 300 000				1 300 000
					Укупно за функцију 360:	1 500 000				1 500 000
					Укупно за главу 83:	1 500 000				1 500 000
					Буџет - извор финансирања 01	2 700 000 000	0	0	0	2 700 000 000
					Сопствена средства - извор финансирања 04	0	103 503 800	0	0	103 503 800
					Трансфери - извор финансирања 07	7 200 000	0	104 267 000	0	111 467 000
					Остали извори финансирања:	0	0	0	1 740 000	1 740 000
					УКУПНО	2 707 200 000	103 503 800	104 267 000	1 740 000	2 916 710 800

Члан 36.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија РС и објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 400-34/2013-VIII
Дана: 11.12.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Синиша Лазић, с.р.

ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2014. ГОДИНУ - ПРЕГЛЕД РАСХОДА
*** ЕКОНОМСКА И ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА ***

	Ф У Н К Ц И Ј А																						УКУПНО
	110	112	130	160	170	620	620-ДИР.	630	500	436	421	090	820	810	911	912	920	360	320	473	760		
ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	411	192 508		36 965			18 639						98 893	20 780	95 000					5 793	468 578		
	412	34 536		6 664			3 354						17 702	3 720	17 005					1 037	84 018		
	413	350		339			700						135							147	1 671		
	414	13 400		821			120						693	860						3	15 697		
	415	15 700		3 160			558						2 860	1 900						300	24 478		
	416	1 800		279		1 300	150						319	180	680				50	95	4 853		
	417	21 000																			21 000		
	421	28 986		29 013			97 031	2 000			150		17 398	26 990	6 600					673	208 841		
	422	4 230		1 626			100						1 512	70				100		650	8 288		
	423	44 460		6 470		5 800	2 499				1 150		23 423	2 994	800			400		9 962	97 957		
	424	250		7 362		2 500	210 600		48 000		30 000		940	275				1 440		130	5 300	306 797	
	425	11 170		13 291			201 900				13 200		7 700	7 625	2 220					400		257 506	
	426	16 230		10 516			1 400				3 700		4 487	1 780	500			1 300		251		40 164	
	441				8 868																	8 868	
	451		10 000						45 000		35 800								2 000			92 600	
	463												48 450				224 447	66 324			23 000	362 221	
	472												65 500		20	7 000		4 700				77 220	
	481		28 322	42 200									15 000		40 500					950		126 972	
	482	1 900			262		1 500	550						70								4 282	
	483	150						15 000						50	30							15 230	
	485	300					8 100	500														8 900	
	499		12 000																			12 000	
511				891			265 900				76 100			1 700	5 700			1 250			351 541		
512	2 350			2 937							3 000		2 200	820	1 500			2 010		201	16 018		
513				50			11 000														11 050		
514											3 700										3 700		
515											1 000		750								1 750		
541				700		9 000					3 000										12 700		
611					48 100																48 100		
621											7 000										7 000		
	389 320	40 322	52 200	122 346	56 968	28 200	830 000	47 000	48 000	35 600	142 000	128 950	179 132	110 044	137 005	224 447	71 024	8 500	1 000	19 642	28 300	2 700 000	

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		Ф У Н К Ц И Ј А	
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови
412	Социјални доприноси на терет послодавца	112	Финансијски и фискални послови и услуге
413	Накнаде у природи	130	Остале услуге
414	Социјална давања запосленима	160	Остале јавне услуге неklasификоване на другом месту
415	Накнаде трошкова за запослене	170	Трансакције везане за јавни дуг
416	Накнаде запосленима и остали посебни расходи	320	Услуге противпожарне заштите
417	Посланички додатак	360	Јавни ред и безбедност неklasификована на другом месту
421	Стајни трошкови	421	Пољопривреда
422	Трошкови путовања	436	Енергија
423	Услуге по уговору	473	Туризам
424	Специјализоване услуге	500	Заштита животне средине
425	Текуће поправке и одржавање	620	Развој заједнице
426	Материјал	630	Водоснабдевање
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	760	Здравство неklasификовано на другом месту
451	Субвенције јавним нефинансијским пред и органима	810	Услуге рекреације и спорта
463	Трансфери осталим нивоима власти	820	Услуге културе
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	911	Предшколско образовање
481	Дотације невладиним организацијама	912	Основно образовање
482	Порези, обавезне таксе и жиро	920	Средње образовање
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	090	Социјална заштита неklasификована на другом месту
485	Накнада штете за повреде или штет нанете од стране држ. орг.		
499	Средства резерве		
511	Зграде и грађевински објекти		
512	Машине и опрема		
513	Остале некретности и опрема		
514	Културна имовина		
515	Нематеријална имовина		
541	Земљиште		
611	Отплата главнице домаћим пословним банкама		
621	Набавка домаће финансијске имовине		

200. На основу члана 20. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07), члана 6. тачка 3., члана 7., 11. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 62/06, 47/11 и 93/12), и члана 38. став 1. тачка 3. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр. 2/08 и 6/13), Скупштина Града Сомбора на 14. седници одржаној дана 11.12.2013. године, донела је

ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора уводе се локалне комуналне таксе за коришћења права, предмета и услуга на територији Града Сомбора (у даљем тексту: комуналне таксе) и утврђују настанак таксене обавезе, обвезници, висина, олакшице, ослобађање од плаћања, рокови и начин плаћања.

За коришћење права, предмета и услуга из става 1. овог члана не може се увести посебна накнада.

Члан 2.

Комунална такса се уводи за:

- 1) истицање фирме на пословном простору;
- 2) коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају Граду Сомбор (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.);
- 3) држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 4) коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности,
- 5) држање средстава за игру ("забавне игре");
- 6) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
- 7) заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 3.

Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга наведених у члану 2. ове Одлуке, а за чије је коришћење прописано плаћање таксе по Тарифи која је саставни део Одлуке о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора.

Члан 4.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе и траје док траје коришћења права, предмета и услуга.

Члан 5.

Комунална такса се утврђује у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објекта и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа такса.

Члан 6.

Обвезник комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе, прибави решење надлежног органа у складу са посебним, односно важећим Правилником.

Члан 7.

Комуналне таксе се утврђују у годишњем износу односно сразмерно времену коришћења права, предмета и услуга.

Члан 8.

Обвезник комуналне таксе дужан је да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу најкасније у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена такса.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку настулу промену значајну за утврђивање комуналне таксе пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, наплате, камате, застарелости, поступка по правним лековима и осталог, примењује се одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

У свему осталом што није посебно регулисано Одлуком о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

Члан 10.

Рачуни за уплату комуналних такси прописани су Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл.гласник РС" бр. 104/11, 10/12, 18/12, 95/12, 99/12, 22/13, 48/13 и 61/13).

Члан 11.

Комуналне таксе из чл.2. ове Одлуке представљају изворни приход Града Сомбора.

ЈКП „Простор“ Сомбор је дужно да локалну комуналну таксу наплаћену у складу овом Одлуком уплаћује на уплатни рачун јавног прихода намењен за буџет Града Сомбора.

Члан 12.

Државни органи и организације, органи и организације територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе ослобођени су плаћања комуналних такси за коришћења права, предмета и услуга.

Члан 13.

Саставни део Одлуке о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора је Тарифе локалних комуналних такси утврђена за коришћење појединих права, предмета и услуге.

Члан 14.

Утврђивање и наплату комуналних такси по Одлуци о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора врше надлежна одељења Градске управе Града Сомбора и Јавно комунално предузеће „Простор“ Сомбор (у даљем тексту: ЈКП „Простор“ Сомбор).

Члан 15.

Надлежна служба Градске управе има обавезу да Тарифу локалних комуналних такси, која је саставни део Одлуке о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора, истакне на огласној табли Градске управе и исту достави свим надлежним органима који врше наплату локалних комуналних такси.

Члан 16.

За утврђену и наплаћену комуналну таксу до дана ступања на снагу Одлуке о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора неће се наплаћивати разлика износа таксе.

ІІ НАДЗОР

Члан 17.

Надзор над применом ове Одлуке врши Одељење градске управе Града Сомбора надлежно за послове контроле и наплате изворних прихода Града Сомбора.

ІІІ КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај обвезник таксе - правно лице ако:

1. пре добијања решења надлежног органа почне са коришћењем права, предмета или услуга, за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе овом Одлуком, односно не поднесе пријаву - захтев у роковима прописаним овом одлуком (чл.6. и чл. 8. став 1.Одлуке)

2. не пријави или не пријави у прописаном року сваку настулу промену (члан 8. став 2. Одлуке);

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 2.500,00 динара до 75.000,00 динара.

Новчаном казном у висини од 5.000,00 динара до 250.000,00 динара казниће се обвезник таксе - предузетник ако учини прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара казниће се обвезник таксе - физичко лице ако учини прекршаје из става 1. овог члана.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Ступањем на снагу Одлуке о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора и Тарифе локалних комуналних такси, која је саставни део исте, престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора и Тарифа локалних комуналних такси уз исту ("Сл. лист Града Сомбора" бр.12/12).

Члан 20.

Одлука о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора и Тарифа локалних комуналних такси која је саставни део исте, ступају на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора", а примењиваће се од 01.јануара 2014.године.

ТАРИФА
ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ

УЗ ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Тарифни број 1.

За истицање фирме, односно назива на пословном простору плаћа се такса зависно од положајне зоне где се пословни простор налази, а које положајне зоне су утврђене Одлуком о грађевинском земљишту, и то:

а) У граду Сомбору:

- за екстра А зону 92.000,00 динара
- за екстра Б зону 82.000,00 динара
- за екстра Ц зону 74.000,00 динара
- за I положајну зону 59.000,00 динара
- за II положајну зону 47.000,00 динара
- за III положајну зону 38.000,00 динара
- за IV положајну зону 31.000,00 динара

б) У насељеним местима:

- за I положајну зону 21.000,00 динара
- за II положајну зону 16.000,00 динара
- за III положајну зону 11.000,00 динара

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга: електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека – у даљем тексту: изузете делатности), а имају годишњи приход до 50.000.000,00 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (у даљем тексту: фирмарина).

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим изузетих делатности), плаћају фирмарину из става 1. овог тарифног броја.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим изузетих делатности), плаћају фирмарину из става 1. овог тарифног броја увећану коефицијентом 1,5.

Предузетници и правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала, средња и велика правна лица, а обављају изузете делатности, плаћају фирмарину из става 1. овог тарифног броја увећану коефицијентом 5.

Делатности у складу са прописима који одређује послове који се сматрају уметничким и старим занатима, односно пословима домаће радиности, ослобађају се плаћања фирмарине.

Новоосноване радње и предузећа којима је производња основна делатност, ослобађају се таксе на истицање фирме у години оснивања у износу од 50%.

Под фирмом се, у смислу Одлуке, подразумева сваки истакнути назив или име на пословном или стамбеном објекту које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно лице, огранак односно представништво правног лица и физичко лице.

Такса за истицање фирме плаћа се за седиште, представништво, пословну јединицу и просторије ван седишта правног и физичког лица на територији Града Сомбора.

Ако се на једном објекту налази више истакнутих фирми једног истог обвезника такса се плаћа само за једну фирму.

Такса по овом тарифном броју утврђује се годишње посебним решењем надлежног одељења, односно сразмерно времену истицања фирме, а плаћа се тромесечно, у року од 45 дана од дана почетка тромесечја, на уплатни рачун број: 840-716111843-35.

До доношења решења о утврђивању таксе за текућу годину такса се плаћа аконтационо у висини обавезе за последње тромесечје године која претходи години за коју се утврђује и плаћа такса.

За другу и сваку наредну истакнуту фирму ван седишта обвезника такса се умањује за 50% од прописане таксе, а које умањење се односи само на обвезнике са седиштем на територији Града Сомбора.

Утврђивање и наплату таксе по овом тарифном броју врши Одељење надлежно за локалну пореску администрацију сходно одредбама закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Тарифни број 2.

За коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају Граду Сомбор (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.) плаћа се такса зависно од положајне зоне и површине рекламног паноа, а обрачуна се на начин:

Положајне зоне	Висина накнаде за површину до 3м ² (годишња у динарима)	Висина накнаде за површину 3м ² -12м ² (годишња у динарима)
екстра А	12.270,00	20.325,00
екстра Б	12.270,00	20.325,00
екстра Ц	12.270,00	20.325,00
I	8.810,00	13.410,00
II	6.120,00	10.160,00
III	4.115,00	6.090,00
IV	4.115,00	6.090,00

Таксу из овог тарифног броја не плаћају предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), су обвезници таксе из овог тарифног броја у износу од 100%.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима; производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), су обвезници таксе из овог тарифног броја увећане за коефицијент 1,5.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, а у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, су обвезници таксе из овог тарифног броја увећане за коефицијент 5.

Такса из овог тарифног броја плаћа се и за рекламне паное и натписе постављене на посебним објектима за рекламирање, плакатирање и оглашавање; зидовима и крововима зграда; оградама; стубовима јавне расвете, конзолним и ротирајућим рекламним таблама; транспарентним таблама између стубова и на објектима (разапета платна) и другим сличним објектима, у појасу улице окренути ка јавној површини.

Положајне зоне у граду Сомбору и насељеним местима утврђују се у складу са Одлуком о грађевинском земљишту, с тим да II положајна зона укључује и улице које су саставни део магистралног пута (државни пут I реда) и регионалног пута (државни пут II реда) која пролазе кроз насељена места Града Сомбора, а III и IV положајна зона укључује улице у насељени местима и делове локалног пута који пролаз кроз насељено место.

Обвезник таксе из овог тарифног броја је власник, односно корисник рекламног паноя или друге табле, као и власник плаката, огласа или другог огласног средства.

Утврђивање и наплату таксе по овом тарифном броју врши ЈКП „Простор“ Сомбор.

Таксу из овог тарифног броја обвезник плаћа унапред (месечно у висини 1/12 годишњег износа таксе и то до 5. у месецу за текући месец), по претходно издатом решењу ЈКП „Простор“ Сомбор.

За истицање објава и огласа (плакате) на рекламним паноима и другим таблама плаћа се такса у износу од 24,00 динара по комаду. Такса се плаћа унапред по добијању решења ЈКП „Простор“ Сомбор.

Такса се не плаћа за читуље, као ни за објаве и огласе који се односе на делатности државних органа, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе.

Тарифни број 3.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се такса зависно од зоне пребивалишта, односно седишта власника возила, а обрачуна се на начин:

1) Теретна возила:

а) намењена за превоз терета (по носивости):

- за камионе до 2 t носивости	1.500,00 динара,
- за камионе од 2 t до 5 t носивости	2.000,00 динара,
- за камионе од 5 t до 12 t носивости	3.500,00 динара,
- за камионе преко 12 t носивости	5.000,00 динара.

б) намењена за вучу прикључних возила- теглаче (према снази мотора):

- чија је снага мотора до 66 киловата	1.500,00 динара,
- чија је снага мотора од 66-96 киловата	2.000,00 динара,
- чија је снага мотора од 96-132 киловата	2.500,00 динара,
- чија је снага мотора од 132-177 киловата	3.000,00 динара,
- чија је снага мотора преко 177 киловата	4.000,00 динара.

в) намењена за вршење рада на начин да се возилом не може превозити никакав други терет (радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реkvизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела) 1.000,00 динара.

Прикључна возила (теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета, теретне и радне приколице за путничке аутомобиле и др.возила која служи за превоз путника, односно ствари односно за обављање радова):

- 1 t носивости	400,00 динара,
- од 1 t до 5 t носивости	700,00 динара,
- од 5 t до 10 t носивости	950,00 динара,
- од 10 t до 12 t носивости	1.300,00 динара,
- носивости преко 12 t	2.000,00 динара.

2) Путничка возила:

- до 1.150 cm ³	500,00 динара,
- преко 1.150 cm ³ до 1.300 cm ³	1.000,00 динара,
- преко 1.300 cm ³ до 1.600 cm ³	1.500,00 динара,
- преко 1.600 cm ³ до 2.000 cm ³	2.000,00 динара,
- преко 2.000 cm ³ до 3.000 cm ³	3.000,00 динара,
- преко 3.000 cm ³	5.000,00 динара.

3) Мотоцикли:

- до 125 cm ³	400,00 динара,
- преко 125 cm ³ до 250 cm ³	600,00 динара,
- преко 250 cm ³ до 500 cm ³	1.000,00 динара,
- преко 500 cm ³ до 1.200 cm ³	1.200,00 динара,
- преко 1.200 cm ³	1.500,00 динара.

4) Аутобуси:

- по регистрованом седишту	50,00 динара.
----------------------------	---------------

Обвезник из овог тарифног броја је правно и физичко лице на чије се име региструје моторно, друмско и прикључно возило.

Такса по овом тарифном броју плаћа се једном годишње приликом регистрације моторног, друмског и прикључног возила. Без доказа о плаћеној такси по овом тарифном броју не може се извршити регистрација ни једног возила.

Таксу из овог тарифног броја не плаћају органи, организације и лица на:

а) друмска моторна возила јединица и установа војске и територијалне одбране, иностраних и унутрашњих послова,
б) путничка и теретна возила локалне самоуправе,
в) друмска моторна возила иностраних дипломатских и конзуларних представништава, ако је ослобађање од ових такси предвиђено међународним споразумом или ако постоји реципроцитет,

г) на путничке аутомобиле особа са инвалидитетом са 80 или више процената телесног оштећења и код којих постоји телесно оштећење којег има за последицу неспособност доњих екстремитета ногу до 60 или више процената, ако им возило служи за њихов лични превоз и које се на њено име прво региструје у једној години;

д) на путничке аутомобиле родитеља вишеструко ометене деце која су у отвореној заштити, односно о којима родитељи непосредно бирну, које се на њихово име региструје у једној години;

ђ) на возила која организације особа са инвалидитетом основане са циљем пружања помоћи лицима са инвалидитетом користе искључиво за превоз својих путника, а која возила су прилагођена.

е) друмска моторна возила која јавна комунална предузећа користе искључиво у саобраћају на градским улицама за обављање своје делатности, ватрогасна моторна возила професионалних ватрогасних јединица, добровољних ватрогасних друштава и ватрогасну службу организовану по прописима о заштити од пожара, санитетска возила и возила Црвеног крста.

ж) путничка возила и аутобусе у власништву спортских организација.

Тарифни број 4.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се такса по сваком целом или започетом квадратном метру дневно заузеле јавне површине од стране правних и физичких лица која користе исту, а зависно од положајне зоне у којој се налази јавна површина.

Положајне зоне у граду Сомбору и насељеним местима утврђене су Одлуком о грађевинском земљишту.

1. За постављање летњих башта, такса се плаћа у дневном износу, и то за :

а) у граду Сомбор:	
- за екстра А положајну зону	20,00 динара,
- за екстра Б и Ц положајну зону	16,00 динара,
- за I, II, III и IV положајну зону	11,00 динара.
б) у насељеним местима:	
- за све положајне зоне	5,00 динара.

2. За постављање покретних тезги за излагање и продају робе и изложбених пултова, такса се плаћа у дневном износу, и то за :

а) у граду Сомбор:	
- за екстра А положајну зону	305,00 динара,
- за екстра Б и Ц положајну зону	245,00 динара,
- за I, II, III и IV положајну зону	122,00 динара.
б) у насељеним местима:	
- за све положајне зоне	30,00 динара.

За постављање јелки таксени износ утврђен овим Тарифним бројем умањује се за 50%.

3. За постављање апарата за кокице, кестење и кукуруз, такса се плаћа у дневном износу, и то за:

- а) у граду Сомбор:
- за екстра А положајну зону 61,00 динара,
 - за екстра Б и Ц положајну зону 37,00 динара,
 - за I, II, III и IV положајну зону 19,00 динара.
- б) у насељеним местима:
- за све положајне зоне 9,50 динара.

4. За постављање расхладних уређаја за продају напитака, индустријског сладоледа и кремова, такса се плаћа у дневном износу, и то за:

- а) у граду Сомбор:
- за екстра А положајну зону 75,00 динара,
 - за екстра Б и Ц положајну зону 48,00 динара,
 - за I, II, III и IV положајну зону 37,00 динара.
- б) у насељеним местима:
- за све положајне зоне 24,00 динара.

5. За постављање објекта за извођење забавних програма, такса се плаћа у дневном износу, и то:

- а) у граду Сомбор:
- за екстра А положајну зону 185,00 динара,
 - за екстра Б и Ц положајну зону 122,00 динара,
 - за I, II, III и IV положајну зону 10,00 динара.
- б) у насељеним местима:
- за све положајне зоне 5,00 динара.

Таксу по овом тарифном броју утврђује ЈКП „Простор“ Сомбор приликом доношења одобрења и обрачунава се сразмерно времену на које је издато одобрење за коришћење простора на јавним површинама.

Наплату таксе по овом тарифном броју врши ЈКП „Простор“ Сомбор на основу решења.

За коришћење јавне зелене површине таксени износ утврђен овим Тарифним бројем увећава се за 100%, осим за летње баште.

Таксу по овом тарифном броју не плаћају директни или индиректни корисници буџета Града Сомбора, организатори манифестација када је покровитељ Град Сомбора и јавна предузећа чији је оснивач Град Сомбор, на јавним површинама које су им поверене на управљање, коришћење и одржавање. Изузетно за киоске у приградско салашким насељима такса се не плаћа.

Тарифни број 5.

За држање апарата за забавне игре (билијар, флипер, сега-мега игре, игрице на рачунару, пикадо и сл.) такса се утврђује у месечном износу по апарату и то:

- а) у граду Сомбору:
- за екстра А, Б и Ц положајну зону 884,00 динара,
 - за I положајну зону 736,00 динара,
 - за II положајну зону 591,00 динара,
 - за III положајну зону 453,00 динара,
 - за IV положајну зону 380,00 динара.
- б) у насељеним местима:
- за I положајну зону 590,00 динара,
 - за II и III положајну зону 453,00 динара.

Положајне зоне у граду Сомбору и насељеним местима утврђују се у складу са Одлуком о грађевинском земљишту.

Ако су забавне игре основна делатност обвезника, односно држаоца апарата такса се умањује за 30%.

Таксени обвезник из овог тарифног броја је правно или физичко лице које држи средства за забавне игре.

Таксени обвезник дужан је да надлежном Одељењу градске управе пријави промену стања, односно података битних за утврђивање таксе. Такса се плаћа месечно без обзира на број дана држања средстава за забавне игре према положајним зонама.

Утврђивање и наплату таксе по овом тарифном броју врши надлежно Одељење градске управе града Сомбора.

Тарифни број 6.

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката за привремено коришћење, плаћа се такса у износу од 9,50 динара дневно по једном квадратном метру заузеле површине.

Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно или физичко лице корисник поменутих површина.

Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања дозволе за коришћење поменутих површина.

Утврђивање и наплату таксе по овом тарифном броју врши ЈКП „Простор“ Сомбор.

Тарифни број 7.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова (постављање оградне градилишта, градилишне скеле и сл.) плаћа се комунална такса унапред у износу од 19,00 динара по квадратном метру заузеле јавне површине и утврђује се у дневном износу.

Таксу по овом тарифном броју плаћа инвеститор за период од дана почетка градње, односно заузећа јавне површине до завршетка радова, односно уклањања материјала.

Таксу по овом тарифном броју утврђује ЈКП „Простор“ Сомбор које таксеним обвезницима издаје решење заједно са издавањем дозволе за коришћење простора на јавним површинама.

Наплату таксе по овом тарифном броју врши ЈКП „Простор“ Сомбор на основу решења.

У складу са Одлуком о грађевинском земљишту такса се утврђује у пуном износу из овог тарифног броја у граду за екстра А, екстра Б и екстра Ц зону, за I положајну зону умањује се за 20%, за II положајну зону умањује се за 30%, за III положајну зону умањује се за 40%, за IV положајну зону умањује се за 50%, а у насељеним местима за I положајну зону умањује се за 60%, за II положајну зону умањује се за 70% и за III положајну зону умањује се за 80%.

Такса по овом тарифном броју не плаћа се ако се заузимање јавне површине врши за изградњу, реконструкцију и одржавање коловоза, тротоара или друге јавне површине, отклањање хаварије на инсталацијама водовода, канализације и топлотова, а када ове радове изводе јавна предузећа у сврху довођења објекта функцији.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 434-24/2013-V
Дана: 11.12.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Синиша Лазић, с.р.

201. На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл.гл. РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10 - УС и 24/11), члана 10. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл.гл. РС", бр.24/12), члана 1. Одлуке о оснивању ЈКП „Простор“ Сомбор („Сл.Лист Града Сомбора“ бр.3/13). и члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", бр.2/2008), Скупштина Града Сомбора на 14. седници одржаној дана 11.12.2013. године, донела је:

**О Д Л У К У
О УСЛОВИМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗА ИЗДАВАЊЕ
ЛОКАЦИЈА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КИОСКА И МАЊИХ
МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА СОМБОРА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, начин, период заузећа и поступак за издавање локација за постављање киоска и мањих монтажних објеката (у даљем тексту: локација) на територији Града Сомбора.

Члан 2.

Киоск, у смислу ове Одлуке, је типски објекат за пружање шалтерске услуге, чија бруто површина не може прећи 10,00 м² и који се поставља у већ изграђеном и финалном облику.

Мањи монтажни објекат у смислу ове Одлуке је типски монтажни објекат површине до 25,00 м² који се формира од типских монтажних елемената.

II УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КИОСКА И МАЊИХ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА**Члан 3.**

Киосци и мањи монтажни објекти на јавним површинама могу се постављати на локацијама које су утврђене у Програму о распореду локација за постављање киоска и мањих монтажних објеката на територији Града Сомбор (у даљем тексту: Програм локација).

Киосци и мањи монтажни објекти могу се постављати и на локацијама које нису обухваћене Програмом локација, а у оквиру су простора обраде индустријских комплекса, школа и других простора правних и физичких лица, у складу с урбанистичко техничким условима и могућностима локације.

Програм локација садржи опис јавне површине, површину локације, намену киоска односно монтажног објекта, величину, тип киоска односно монтажног објекта, као и сагласности јавних предузећа на локацију и прикључке на потребну инфраструктуру.

Програм из претходног става на предлог Одељења за комуналне послове доноси Градско веће у року од 30 дана од дана усвајања ове Одлуке.

Члан 4.

Киосци и мањи монтажни објекти се постављају искључиво као привремени објекти у складу са Програмом локација и уговором који сачињава ЈКП "Простор" Сомбор.

Закупац који је остварио право на закуп локације за постављање киоска односно мањег монтажног објекта, дужан је да са ЈКП "Простор" Сомбор закључи уговор о закупу локације.

Уговором за постављање и употребу киоска односно мањих монтажних објеката дефинише се величина, врста - тип објекта, материјал од којих може бити изграђен киоск односно монтажни објекат, његов спољни изглед, намена.

Инвеститори који постављају киоске односно монтажне објекте на грађевинском земљишту у приватној својини, исте могу поставити само на основу решења за постављање и за употребу киоска односно мањег монтажног објекта које издаје Одељење за комуналне послове – Одсек за урбанизам и грађење.

III ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈА У ЗАКУП**Члан 5.**

Локација се издаје у закуп у поступку:

- јавног надметања – лицитација
- прикупљања понуда
- непосредне погодбе

Одлуку о давању у закуп локација и поступак спровођења доноси Надзорни одбор ЈКП „ПРОСТОР“ СОМБОР.

Поступак спроводи Комисија, а на основу предлога Надзорног одбора.

Председника и 2 члана комисије, као и њихове заменике, именује директор ЈКП "Простор" Сомбор.

Члан 6.

Локација се издаје у закуп на одређено време од 5 година и за намену која је утврђена Програмом локација.

а) Јавно надметање - лицитација**Члан 7.**

Оглас о јавном надметању за давање у закуп локације објављује се у средствима јавног информисања.

Јавно надметање ће се одржати најраније осам дана од дана објављивања огласа о јавном надметању.

Члан 8.

Оглас о јавном надметању за давање закуп локација садржи:

- назив закуподавца,
- податке о локацији (одредиште, површина),
- намену киоска, односно мањег монтажног објекта који ће се поставити на локацији,
- тип киоска, односно мањег монтажног објекта који ће се поставити,
- дужину трајања закупа,
- почетни износ закупнине,
- место и време одржавања јавног надметања,
- износ депозита за учешће на лицитацији и број текућег рачуна на који се депозит уплаћује,
- обавештење о документацији која се мора приложити,

- назнаку да се неће разматрати понуда учесника који има дуг по основу заузећа јавних површина или је на други начин прекршио одредбе уговора, и
- по потреби, и друге посебне услове утврђене одлуком Надзорног одбора.

Члан 9.

На јавном надметању имају право да учествују сва физичка и правна лица која:

- приложе личну карту, за физичка лица
- приложе извод из Регистра привредних субјеката, за предузетнике и правна лица,
- приложе доказ о уплати депозита за учешће на лицитацији, и
- приложе пуномоћ за заступање.

Члан 10.

Депозит износи три почетне месечне закупнине за локацију која се даје у закуп, и исти ће бити урачунат у цену закупнине у случају да се закључи уговор о закупу локације.

Учеснику на јавном надметању чија понуда није прихваћена депозит се враћа у року од три дана.

Члан 11.

Јавно надметање спроводи Комисија.

Јавно надметање отвара председник Комисије који чита текст јавног огласа и позива присутне да приложе доказ о уплати депозита и пуномоћ за заступање правних лица.

Комисија утврђује која лица испуњавају услове за учествовање на јавном надметању.

Након утврђивања услова из претходног става овог члана, приступа се јавном надметању тако што учесници дају своје понуде.

Учесник јавног надметања дужан је да јасно и гласно каже који износ нуди и у име ког понуђача.

Комисија се стара о току јавног надметања и дужна је да искључи из јавног надметања учесника који и после опомене омета и онемогућава јавно надметање.

Председник Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходно понуђеног износа и после трећег позива утврђује који је највећи износ понуђен и име понуђача.

Комисија доноси одлуку о најповољнијем понуђачу и усмено је објављује након завршеног јавног надметања.

Члан 12.

О јавном надметању води се записник који потписују председник и чланови Комисије.

У записник о току поступка јавног надметања се уноси:

1. састав комисије,
2. локација која се лицитира, као и ближи подаци о истој,
3. број учесника на лицитацији,
4. почетни износ закупнине,
5. имена учесника са понуђеним износима,
6. одлука о најповољнијем понуђачу,
7. примедбе учесника јавног надметања,
8. датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
9. остале податке од значаја за рад Комисије.

Записник из претходног става потписују сви чланови Комисије и лице које води записник.

Учесник јавног надметања има право да поднесе приговор Надзорном одбору на поступак и резултат јавног надметања.

Приговор се подноси након објављивања одлуке о најповољнијем понуђачу на записник из става 1. овог члана.

Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

У случају приговора из става 4. овог члана, депозит се враћа када одлука Надзорног одбора о додели у закуп локације постане коначна.

Члан 13.

Најповољнији понуђач је дужан да у року од три дана од дана коначности одлуке о додели у закуп локације уплати разлику износа уплаћеног депозита и износа постигнутог на јавном надметању и у додатном року од седам дана закључи уговор о закупу локације.

Учесник на јавном надметању чија је понуда прихваћена губи право на повраћај уплаћеног депозита ако у роковима из претходног става овог члана не изврши уплату разлике и не закључи уговор о закупу локације.

У случају из става 2. овог члана, Надзорни одбор може, а на предлог Комисије, закључити уговор о закупу са следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико се не донесе одлука из претходног става, јавно надметање се понавља.

б) Јавни оглас за прикупљање понуда**Члан 14.**

Јавни оглас за прикупљање понуда за давање у закуп локације (у даљем тексту: јавни оглас) објављује се у средствима јавног информисања.

Члан 15.

Јавни оглас садржи:

- назив закуподавца,
- податке о локацији (одредиште, површина),
- намену киоска, односно мањег монтажног објекта који ће се поставити на локацији,
- тип киоска, односно мањег монтажног објекта који ће се поставити,
- дужину трајања закупа,
- почетни износ закупнине,
- рок, место и начин подношења понуде,
- износ депозита и број текућег рачуна на које су уплаћује депозит,
- начин саопштавања резултата огласа и критеријуме за избор закупца,
- обавештење о документацији која се мора приложити уз понуду и податке о обавезној садржини понуде,
- назнаку да се неће разматрати понуда учесника на јавном огласу који има дуг по основу заузећа јавних површина или је на други начин прекршио одредбе уговора, и
- по потреби, и друге посебне услове утврђене одлуком Надзорног одбора.

Члан 16.

Рок за подношење понуде на јавни оглас (у даљем тексту: понуда) не може бити краћи од осам дана од дана објављивања јавног огласа у средствима јавног информисања.

Члан 17.

Понуда се подноси у затвореној коверти, са видљивом назнаком: „Јавни оглас“.

Понуда садржи:

- податке о понуђачу – име, презиме, јединствени матични број грађана и адресу физичког лица, а за предузетнике и извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно пословно име и седиште правног лица и извод из регистра Агенције за привредне регистре и податке о лицу овлашћеном за заступање.
- назнаку локације за који се понуда подноси,
- износ понуђене закупнине
- делатност која ће се обављати и
- доказ о уплати депозита.

Уз понуду се достављају прилози у складу са посебним захтевима из јавног огласа.

Члан 18.

Депозит из члана 17. алинеја 5. се уплаћује у износу од три почетне месечне закупнине за локацију који се издаје у закуп и исти ће бити урачунат у цену закупнине у случају да се закључи уговор о закупу локације.

Учеснику на јавном огласу чија понуда није прихваћена, депозит се враћа када одлука Надзорног одбора о додели локације у закуп постане коначна.

Изузетно, депозит из става 3. овог члана може се вратити и пре коначности одлуке Надзорног одбора, а најраније у року од три дана од дана доношења одлуке о додели локације у закуп, уколико се учесник на јавном огласу писменим путем одрекне права на приговор.

Учесник на јавном огласу (прикупљање понуда) чија је понуда прихваћена губи право на повраћај депозита ако у року од седам дана од дана достављања позива закуподавца не закључи уговор о закупу локације.

Члан 19.

Критеријум за оцењивање најповољније понуде и избор закупца је висина закупнине.

Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Надзорни одбор задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу, ценећи пре свега уредност у измиривању обавеза према Републичким и Локалним пореским органима.

Члан 20.

Благовременост и уредност пристиглих понуда утврђује Комисија, одмах након отварања понуда.

Неблаговремена понуда је понуда предата након протекла рока за подношење понуде.

Неуредна понуда је:

- понуда предата у отвореној коверти и
- понуда која не садржи податке и документацију из члана 17. став 2. и 3. ове одлуке.

Неуредне и неблаговремене понуде се одбацују.

Комисија неће разматрати понуду оног учесника на јавном огласу који има дуг по основу заузећа јавних површина, или је на неки други начин, као купац, прекршио одредбе уговора о закупу.

Члан 21.

На основу спроведеног поступка Надзорни одбор доноси одлуку о додели у закуп локације најповољнијем учеснику на јавном огласу.

О резултатима поступка прикупљања понуда јавним огласом Комисија обавештава учеснике на јавном огласу у року од 15 дана од дана доношења одлуке о додели у закуп локације.

Учесник на јавном огласу има право да поднесе приговор Надзорном одбору у року од три дана од дана достављања одлуке из става 1. овог члана.

Одлука Надзорног одбора по приговору је коначна.

Члан 22.

На основу коначне одлуке о давању локације у закуп, Закупавац позива изабраног учесника на јавном огласу да закључи уговор о закупу локације у року од седам дана од дана достављања коначне одлуке.

Уколико изабрани учесник на јавном огласу не закључи уговор о закупу локације у року из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од понуде.

Изабрани учесник који је одустао од закупа локације нема право на повраћај депозита.

У случају из става 2. овог члана, локација се може издати у закуп следећем најповољнијем понуђачу.

Члан 23.

Надзорни одбор може одлучити да се уговор о закупу не закључи са најповољнијим учесником на јавном огласу, уколико до закључења уговора о закупу локације утврди да је текући рачун најповољнијег учесника на јавни оглас блокиран, или да је био блокиран у претходних шест месеци, или на други начин сазна да најповољнији понуђач на јавном огласу не може испуњавати обавезе из уговора о закупу.

Заједничке одредбе за поступак лицитације и прикупљање понуда**Члан 24.**

Уколико поступак издавања локације путем лицитације или прикупљања понуда не успе, Надзорни одбор може донети одлуку о понављању поступка.

У случају из става 1. овог члана, када Надзорни одбор одлучи да распише нови јавни оглас или лицитацију може да одлучи да закупнина буде мања у односу на почетни износ закупнине.

У случају да Надзорни одбор не донесе одлуку о расписивању јавног огласа или лицитације из става 1. овог члана, локација се може издати у закуп непосредном погодбом под условима из јавног огласа.

Закупац локације за који се спроводи поступак издавања има право пречег закупа, ако прихвата услове из понуде најповољнијег понуђача, односно излицитирану цену.

Ако купац не учествује у поступку, односно не прихвати услове из понуде најповољнијег понуђача, или одбије да се изјасни, сматраће се да је одустао од даљег закупа, а право на закључење уговора о закупу стиче најповољнији понуђач.

Члан 25.

Поступак лицитације сматра се успешним и у случају достављања једне исправне пријаве за учешће којом се подносилац пријаве региструје и присуствује лицитацији и проглашава закупцем, ако прихвати почетну висину закупнине по којој се локација може дати у закуп.

Уколико учесник на лицитацији из става 1. овог члана не прихвати почетну висину закупнине, губи право на повраћај депозита.

Поступак прикупљања писмених понуда спровешће се ако се пријави најмање један учесник.

в) Непосредна погодба**Члан 26.**

Надзорни одбор може издати локацију путем непосредне погодбе у следећим случајевима:

- када закупац локације коме истиче, или је истекао уговор о закупу, и који је измирио све обавезе по основу уговора о закупу, тражи продужење уговора о закупу, с тим да се ова могућност може користити највише два пута на период од две године,
- ако закупац престане да обавља своју делатност, услед смрти, тешке болести, односно одласка у пензију, а закључење уговора тражи брачни друг, дете или родитељ закупца (чланови породичног домаћинства, а до истека уговореног рока основног уговора
- приликом сатусних и организационих промена закупца локације, као и породичног преузимања посла, а до истека уговореног рока основног уговора,
- ако се уговор о закупу раскида под условом да будући закупац преузме запослене, односно дугове по основу закупа те локације, а ради заштите интереса закупаца и запослених код дотадашњег закупца, и
- када се локација не изда у закуп после спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања понуда, али не испод висине закупнине из јавног огласа за ту локацију.

III УГОВОР О ЗАКУПУ**Члан 27.**

Уговор о закупу локације закључује се на одређено време, по правилу на период од пет година.

Члан 28.

Закупац у току трајања закупа нема право да изда локацију, нити киоск и мањи монтажни објекат у подзакуп.

Члан 29.

У року од седам дана од дана достављања позива закупаца, закључује се уговор о закупу локације.

У уговору из става 1. овог члана уноси се нарочито:

- подаци о локацији,
- величина, врста, односно, тип објекта, материјал од којих може бити изграђен киоск односно монтажни објекат, његов спољни изглед и намена
- висина закупнине
- дужина закупа,
- обавезу достављања две оверене бланко менице са меничним овлашћењем,
- да закупац у току трајања закупа нема право да промени намену коришћења киоска односно мањег монтажног објекта који је постављен на локацији, без сагласности коју доноси Градско Веће,
- да је закупац дужан да у року од 30 дана од дана престанка закупа о свом трошку уклони киоск односно мањи монтажни објекат,
- да је закупац дужан о свом трошку у року од 30 дана уклонити киоск односно мањи монтажни објекат у случају привођења урбанистичкој намени тог земљишта,
- да закупац може писмено отказати уговор и пре истека уговореног рока закупа, с тим да је дужан закупаца писмено обавестити 30 дана пре уклањања киоска односно мањег монтажног објекта,
- да закупац закупнину плаћа до 5-ог у месецу за текући месец, на основу достављеног рачуна, те да се приликом промене висине закупнине не закључује нови уговор,
- да закупац нема право да изда мањи монтажни објекат у подзакуп,
- да је закупац обавезан да у року од 60 дана од дана закључења Уговора за постављање киоска односно мањег монтажног објекта, исти постави на локацији.

Члан 30.

Уговор о закупу може се раскинути изјавом закупца, са отказним роком од 30 дана.

Уговор о закупу може се раскинути и изјавом закупаца, без опомене, са отказним роком од 30 дана, ако:

- закупац не плати закупнину 2 месеца узастопно, или 3 месеца у периоду од 6 месеци, рачунајући од прве доцње, а исплату не изврши у року од 15 дана од пријема писмене опомене;
- у року од 60 дана од дана закључења уговора за постављање киоска односно мањег монтажног објекта, закупац исти не постави;
- закупац промени уговорену намену без сагласности закупаца;
- закупац изда у подзакуп киоск односно мањи монтажни објекат;
- у случају привођења земљишта урбанистичкој намени.

Члан 31.

Закупац је обавезан да у року од 60 дана од дана закључења уговора о закупу локације, постави киоск или мањи монтажни објекат на предметној локацији.

Закупац у току трајања закупа нема право да промени намену коришћења киоска односно мањег монтажног објекта који је постављен на локацији, без сагласности Градског Већа.

Члан 32.

Закупац је дужан да приликом закључења уговора достави две оверене бланко менице, као инструмент обезбеђења, са меничним овлашћењем, из које ће закупацац наплатити дуг по основу неплаћених закупнина, камате и трошкове уклањања киоска, односно мањег монтажног објекта.

Након престанка уговорног односа, уколико меница није искоришћена, иста се враћа закупу уз записник.

Члан 33.

Уколико закупац коме је истекао уговорени рок закупа не оствари право на закуп предметне локације (у поступку лицитације, односно прикупљања понуда), дужан је о свом трошку у року од 30 дана од дана одржане лицитације, односно објављивања резултата огласа, да уклони киоск односно мањи монтажни објекат.

Закупац је дужан о свом трошку, у року од 30 дана од дана добијања обавештења од закупаца да се локација приводи урбанистичкој намени, уклонити киоск односно мањи монтажни објекат са исте.

Уколико закупац не поступи у роковима из става 1. и 2. овог члана закупацац ће уклонити киоск односно мањи монтажни објекат о трошку закупца.

У случају да закупац не плаћа уредно уговорену закупнину за закупљену локацију закупацац ће наплатити меницу на износ дугованих закупнина и о томе ће писмено обавестити закупца, те ће му предочити да, уколико жели, настави коришћење уговора и положи нову бланко меницу као средство обезбеђења плаћања закупнине и трошкова уклањања киоска, а уколико закупац не поступи по обавештењу закупацац ће једнострано раскинути Уговор о закупу пословног простора.

У случају кашњења плаћања уговорене обавезе по доспелости, обрачунава се законска затезна камата.

Члан 34.

Уговор може привремено престати да важи (најдуже до 1 године), ако се изводе радови на реконструкцији, одржавању и изградњи комуналне инфраструктуре, или саме јавне површине.

Обавештење о извођењу радова ЈКП "Простор" Сомбор доставиће закупу 30 дана пре почетка извођења радова.

Закупацац ће закупу продужити уговор о закупу за онолико времена колико је трајао прекид. Закупацац не сноси одговорност за евентуалну настану штету, односно изгубљену добит

IV ЗАКУПНИНА**Члан 35.**

Висина закупнине зависи од површине која се издаје и зоне у којој се локација налази.

Члан 36.

Висина месечне закупнине утврђује се множењем м² локације која се издаје у закуп са бројем бодова зоне у којој се локација налази и вредношћу бода за киоске, односно мање монтажне објекте.

Вредност бода за киоске и мање монтажне објекте утврђује Скупштина Града, и иста се месечно усклађује са индексом раста потрошачких цена из претходног периода, а на основу података републичког органа надлежног за послове статистике.

Члан 37.

Закупац је дужан да закупнину плаћа до 5-ог у месецу за претходни месец.

Члан 38.

Број бодова за одређивање месечне закупнине, према положајној зони, износи:

- За град:
 - екстра зоне А, Б и Ц - 12 бодова
 - I зона - 10 бодова
 - II зона - 8 бодова
 - III зона - 7 бодова
 - IV зона - 6 бодова
 - V зона - 5 бодова

■ За насељено место

I зона - 4 бода

II зона - 2 бода

III зона - 1 бод

Ако се киоск, односно мањи монтажни објекат, налази на локацији која се налази на пресеку две зоне, примењиваће се коефицијент зоне са већим бројем бодова.

Положајне зоне у граду Сомбору и насељеним местима утврђене су у Одлуци о грађевинском земљишту ("Сл. лист града Сомбора", бр. 3/2013) и исте се примењују у овом члану.

Члан 39.

Вредност бода из члана 36. ове Одлуке за 2014. годину износи 40,63 динара за киоске и за мање монтажне објекте. Вредност бода за сваку календарску годину усклађује се приликом доношења одлуке о буџету града Сомбора.

VI НАДЗОР

Члан 40.

Надзор над примењивањем ове Одлуке врши Комунална инспекција.

Вршењем инспекцијског надзора комунални инспектор има право и дужност да решењем, под претњом принудног извршења наложи:

- Уклањање киоска односно мањег монтажног објекта, када је исти постављен на локацији без закљученог уговора, односно противно закљученом уговору за постављање;
 - Уклањање киоска односно мањег монтажног објекта, ако је исти постављен на локацији која није одређена за постављање ових објеката;
 - Уклањање киоска односно мањег монтажног објекта, који без сагласности Градског већа, промени намену коришћења монтажног објекта;
 - Уклањање киоска односно мањег монтажног објекта, ради привођења локације планираној урбанистичкој намени;
 - Уклањање киоска односно мањег монтажног објекта у случају када се изводе радови на реконструкцији, одржавању и изградњи комуналне инфраструктуре, или саме јавне површине.
- Жалба против решења из става 2. овог члана не одлаже његово извршење.

Члан 41.

Ако закупца не преузме принудно уклоњени објекат у року од 60 дана од дана принудног уклањања, закуподавац ће га продати на јавној лицитацији, а средства од такве продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања.

Закуподавац не сноси одговорност за оштећење монтажног објекта који се уклања, као ни ризик од његове евентуалне пропасти.

VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Новчаном казном од 50.000,00 до 1.000.000,00 дин. казниће се за прекршај правно лице:

- Ако постави киоск односно мањи монтажни објекат на локацији која није одређена у Програму о распореду локација (члан 3. Одлуке);
- Ако постави киоск, односно мањи монтажни објекат без претходно закљученог уговора;
- Ако самовољно промени намену коришћења постављеног киоска односно мањег монтажног објекта (члан 31. став 2.);
- Ако изда локацију, киоск, односно мањи монтажни објекат, у подзакуп (члан 28.);
- Ако у року од 30 дана од дана спроведеног поступка не уклони киоск односно мањи монтажни објекат (члан 24. став 5.);
- Ако у року од 30 дана од дана доставе обавештења Одељења за комуналне послове не уклони киоск односно мањи монтажни објекат, у случају привођења урбанистичкој намени тог земљишта (члан 33. став 2.)

За прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном од 2.500,00 дин. до 75.000,00 дин. казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном од 5.000,00 дин. до 250.000,00 дин. казниће се предузетник.

За прекршаје из става 1. овог члана новчаном казном од 2.500,00 дин. до 75.000,00 дин. казниће се физичко лице.

V ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОВЕ ОДЛУКЕ

Члан 43.

Градско Веће врши следеће послове:

- Доноси програм локација (члан 3. Одлуке)
- Одлучује о промени намене локације.

Надзорни одбор врши следеће послове:

- доноси одлуку о одржавању јавног надметања или прикупљању понуда за доделу локације у закуп,
- одлучује о додели локације у закуп непосредном погодбом,
- одлучује о приговору учесника на првостепену одлуку на јавном надметању, или по прикупљеним понудама,
- доноси одлуку о додели локације у поступку прикупљања понуда,
- одлучује по захтеву закупца за промену намену киоска или мањег монтажног објекта,
- одлучује о отказу уговора о закупу,
- одлучује о продужењу уговореног рока закупа,
- одлучује о другим питањима везаним за закуп локације.

Комисија врши следеће послове:

- доноси одлуку о додели у закуп локације по спроведеном поступку јавног надметања,
- по јавном огласу, предлаже Надзорном одбору најповољнијег понуђача по спроведеном поступку прикупљања понуда.

Предузеће врши следеће послове:

- техничке и административне послове око спровођења поступка за издавање локације у закуп, закључења Уговора о закупу, као и у погледу наплате закупнине;
- предлаже Градском већу Одлуку у додели локације у закуп непосредном погодбом.

Одељење за комуналне послове издаје решење за постављање и употребу киоска, односно мањег монтажног објекта у вези са чланом 4. став 4. Одлуке.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о условима, начину и поступку за издавање локација за постављање киоска и мањих монтажних објеката на територији Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 6/10, 14/10 и 12/12), с тим да сви уговори закључени на основу претходних Одлука о закупу пословног простора важе до истека уговореног рока закупа.

Члан 45.

Уговор о закупу аутобуских стајалишта за постављање монтажних објеката са надстрешницом који су закључени на период од 10 година, а у складу са Одлуком о другим изменама и допунама одлуке о условима, начину и поступку за издавање локација за постављање киоска и мањих монтажних објеката на јавним површинама на територији Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 12/12), остаје на снази до истека уговореног рока.

Члан 46.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ

СГ СМБОР

Број: 353-264/2013-V

Дана: 11.12.2013. г.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ

Синиша Лазић, с.р.

202. На основу члана 6., 7., 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл. Гласник РС", бр. 62/2006, 47/2011 и 93/2012) те члана 38. и 112. а у вези са чланом 14., став 1. тачка 4. и став 2. тачка 1. Статута Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора на 14. седници одржаној дана 11.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ГРАДСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се и утврђују: списи и радње у управним стварима, као и други списи и радње у поступку пред

Градском управом и другим органима Града који настају у обављању изворних послова јединице локалне самоуправе и за које се плаћа градска административна такса (у даљем тексту: такса), настанак таксене обавезе, обвезници плаћања таксе, начин плаћања таксе, ослобађања од плаћања таксе, висина таксе.

Члан 2.

Таксама су подложни списи и радње који се односе на остваривање права грађана, правних и других лица, чија се врста и висина утврђују Тарифом за градске административне таксе, која је саставни део ове Одлуке (у даљем тексту: Таксена тарифа).

Члан 3.

Такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописане.

Члан 4.

Такса се плаћа у тренутку настанка обавезе плаћања, ако за поједине случајеве није друкчије прописано.

II ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК

Члан 5.

Таксени обвезник је лице поводом чијег се захтева поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак за који се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ И УТВРЂИВАЊЕ ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ НАПЛАТЕ ТАКСЕ

Члан 6.

Ако таксеном тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

1. за поднеске - у тренутку када се предају, за захтеве дате на записник - када се записник састави и потпише,
2. за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
3. за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 7.

При обрачунавању таксе прописане Тарифом у проценту, врши се заокруживање тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује се на десет динара.

Члан 8.

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, такса се плаћа према вредности означеној у поднеску или исправи.

Орган Града односно организациона јединица Градске управе који воде поступак утврђују вредност предмета ако она није означена у поднеску а могу по службеној дужности решењем утврдити вредност предмета из става 1. овог члана, ако сматрају да вредност означена у поднеску односно исправи не одговара стварној вредности.

Члан 9.

Ако се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за други и сваки даљи примерак плаћа се такса као за препис.

Такса по ставу 1. овог члана не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа које се поводом захтева странке састављају за потребе самих органа, не плаћа се такса.

IV ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број под којим је такса плаћена.

Члан 11.

Такса се плаћа у готовом, у корист уплатног рачуна јавних прихода буџета Града Сомбора.

Потврда о уплати одговарајуће таксе прикључује се предмету.

Члан 12.

Ако таксени обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднеска, затражиће од таксеног обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана упозорења, као и упозорити на последице неплаћања таксе и о томе сачињава забелешку на спису.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев односно поднесак или други спис стигне поштом, орган Града односно организациона јединица Градске управе, надлежни за одлучивање о захтеву односно поднеску позваће таксеног обвезника опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену и упознаће га са последицама неплаћања таксе.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је захтев односно поднесак био од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року од десет дана од дана пријема опомене, наплата таксе и опомене врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако се наплата таксе не изврши на један од напред наведених начина, наплата таксе извршиће се принудним путем, у складу са Законом.

Члан 13.

Право на наплату таксе застарева за пет година од дана када је застарелост почела да тече (застарелост почиње да тече од првог дана наредне године од године у којој је утврђена такса) а право на повраћај таксе застарева за три године од дана када је застарелост почела да тече (застарелост почиње да тече од првог дана наредне године од године у којој је таксени обвезник стекао право на повраћај).

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 14.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. државни органи, органи територијалне аутономије и организације обавезног социјалног осигурања,
2. установе које је основала општина (град)
3. организације Црвеног крста,
4. организације регистроване за обављање делатности у области друштвене заштите деце и социјалне заштите.
5. месне заједнице на територији града Сомбора.

Члан 15.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за повраћај више наплаћених и неправилно наплаћених јавних прихода,
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
4. све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја као и списе и радње за остварење законом признатих олакшица и ослобођења код плаћања пореза и других јавних прихода,
5. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, као и права које регулише Закон о финансијској подршци породици са децом, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,
6. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената,
7. списе и радње у поступку за сахрањивање,
8. поднеске упућене органима за представке и притужбе,
9. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу.

Члан 16.

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се назначити у ком циљу се издаје и на основу ког прописа се такса не плаћа.

Исправа из става 1. овог члана може се употребити у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена одговарајућа такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

VI ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ**Члан 17.**

Таксени обвезник који је платио таксу, а коју није био дужан да плати, јер је таксу платио у износу већем од прописане или је таксу платио за радњу коју орган Града односно организациона јединица Градске управе нису из било којих разлога извршили, има право на повраћај таксе.

Поступак за повраћај таксе покреће се по захтеву таксеног обвезника.

Решење о повраћају таксе доноси организациона јединица Градске управе надлежна за послове опште управе.

На повраћај таксе из става 1. и 2. овог члана примењују се одредбе о повраћају више уплаћених пореза по прописима којима се уређују порез и доходак грађана.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 18.**

Новчаном казном од 1.000,00 до 10.000,00 динара казниће се за прекршај:

1. одговорно лице у органу Града односно организационој јединици Градске управе из члана 1. ове Одлуке ако не наплати односно не обавести таксеног обвезника да је дужан да плати таксу прописану тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно управним стварима (члан 12.), односно не покрене поступак принудне наплате у складу са Законом.

2. одговорно лице у органу Града односно организационој јединици Градске управе из члана 1. ове Одлуке ако у исправи која се издаје без таксе не означи у ком циљу се издаје и на основу ког прописа је ослобођена од плаћања таксе (члан 15.).

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о градским административним таксама ("Сл.лист општине Сомбор", бр.12/2012).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу Града Сомбора".

ТАРИФА ЗА ГРАДСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ**I ПОДНЕСЦИ****Тарифни број 1.**

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак из изворне надлежности Града, ако овом Одлуком није друкчије прописано - 130,00 динара,

2. захтев за давање мишљења о примени општинских прописа - 340,00 динара,

Напомена:

Такса по овом Тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

За жалбе против решења које доносе органи из члана 1. ове Одлуке, ако овом Одлуком није друкчије прописано - 130,00 динара.

II РЕШЕЊА**Тарифни број 3.**

За сва решења која доносе органи Града односно организационе јединице Градске управе из члана 1. ове Одлуке, из изворне надлежности Града, ако овом Одлуком није друкчије прописано - 170,00 динара.

Напомена:

Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом Тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

Тарифни број 4.

На уложене ванредне правне лекове на решења из изворне надлежности Града - 830,00 динара.

Тарифни број 5.

За преписивање службених аката, насталих у вршењу изворних овлашћења Града - 170,00 динара.

За преписивање аката или других докумената који нису настали у вршењу поверених послова на страном језику од полутабака оригинала - 170,00 динара.

За оверу превода са једног на други језик:

а) ако текст оригинала не садржи више од 100 речи - 130,00 динара,

б) ако текст оригинала садржи више од 100 речи плаћа се од сваког целог и започетог полутабака - 170,00 динара.

За издавање фотокопија из архива Градске управе и аката из скупштинске документације, из изворне надлежности Града, од полутабака - 170,00 динара.

Тарифни број 6.

Издавање сагласности за раскопавање јавне површине - 500,00 динара,

Издавање услова за пројектовање објеката који се граде на земљишту, на коме је носилац права коришћења Град Сомбор - 830,00 динара

Издавање сагласности на пројекте за објекте који се граде на земљишту на коме је носилац права коришћења Град Сомбор - 2.000,00 динара.

Тарифни број 7.

Обавештење о намени простора на основу урбанистичких планова:

За индивидуалне објекте грађана - 970,00 динара

За све пословне, пољопривредне објекте и објекте колективне градње - 3.620,00 динара

Тарифни број 8.

За решења донета у поступку бесправног усељења, по захтеву странке - 830,00 динара.

Тарифни број 9.

За доношење урбанистичких планова - 18.530,00 динара.

За потврђивање урбанистичког пројекта - 9.270,00 динара.

За урбанистички пројекат којим се спроводи урбанистички план - 4.220,00 динара.

Тарифни број 10.

Издавање одобрења за заузимање јавних површина (столовима, уличним тезгама, рекламним паноима и сл.) по објекту, односно грађевинским и другим материјалом - 500,00 динара

Доношење решења о постављању привремених и монтажних објеката и летњих башта - 1.670,00 динара

За решења којима се одобрава постављање реклама, натписа, огласа и измена режима саобраћаја - 250,00 динара.

Тарифни број 11.

Повраћај земљишта:

- захтев за доношење решења Комисије за повраћај земљишта - 800,00 динара

- захтев за вештачење на терену Комисије за повраћај земљишта - 800,00 динара.

Тарифни број 12.

За годишњу регистрацију редова вожње за све линије - 1.670,00 динара.

За остале регистрације редова вожње по захтеву - 500,00 динара.

За издавање такси дозволе - 830,00 динара.

За промене података у такси дозволи - 340,00 динара.

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 434-22/2013-VI

Дана: 11.12.2013. г.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ

Синиша Лазић, с.р.

203. На основу члана 6. тачка 9. и 11. и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гл.РС“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) , те члана 38. и 112. , а у вези са чланом 14., став 1. тачка 4. и став 2. тачка 1. Статута Града Сомбора ("Сл.лист Града Сомбора", број 2/2008), на 14. седници Скупштине Града Сомбора одржаној дана 11.12.2013.године донета је

О Д Л У К А О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ВРШИ ДРУГИМ ЛИЦИМА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за услуге које Градска управа врши на захтев других правних и физичких лица, и то:

1. Накнада за закључење брака ван службених просторија Матичне службе 12.660,00 дин.
изузев закључења брака ван службених просторија старих и болесних лица и лица на издржавању затворске казне
- накнада за закључење брака у свечаној сали Скупштине града 52.750,00 дин.

2. Накнада за рад Комисије за технички преглед изграђених стамбених, пословних, пољопривредних и других објеката, према следећем трошковнику:

ТРОШКОВНИК РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД изграђених стамбених, пословних, пољопривредних и других објеката у нето износу

Инвестициона вредност објекта	Објекти високоградње	Објекти нискоградње
- до 1 милион динара	0,30% од инвестиционе вредности објекта	0,26% од инвестиционе вредности објекта
- од 1 до 5 милиона динара	0,25% од инвестиционе вредности објекта	0,22% од инвестиционе вредности објекта
- од 5 до 10 милиона динара	0,17% од инвестиционе вредности објекта	0,15% од инвестиционе вредности објекта
- преко 10 милиона динара	0,10% од инвестиционе вредности објекта, највише 71.740,00 динара	0,09% од инвестиционе вредности објекта, највише 71.7400,00 динара

Инвестициона вредност објекта представља предрачунску вредност по главном пројекту која се обрачунава тако што се предрачунска вредност по главном пројекту увећава за време од момента њеног утврђивања (датум израде пројекта) до дана подношења захтева за решење о употребној дозволи, применом индекса раста цена на мало у том периоду, закључно са месецом који претходи месецу када је захтев поднет.

Када није могуће утврдити инвестициону вредност из разлога непостојања предмера и предрачуна радова по пројекту, инвестициона вредност за изграђени објекат утврђује се износ од 31.360,00 дин/м².

Накнада за рад Комисије за технички преглед обрачунава се према проценту инвестиционе вредности из табеле, односно претходног става, увећаној за коефицијент 1,506(припадајући порези и доприноси) у складу са важећим законском прописима.

Накнада из претходног става не може бити нижа од 5.270,00 динара у нето износу.

3. Накнада за оглашавање спровођења поступка процене утицаја на животну средину у средствима информисања:

65.860,00 дин

4. Накнада за рад Техничке комисије за процену утицаја на животну средину објеката са листе I и листе II (из Уредбе о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину), закључно са давањем сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину, према следећем трошковнику:

ТРОШКОВНИК ЗА РАД ТЕХНИЧКЕ КОМИСИЈЕ

ЗА ПРОЦЕНУ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ у нето износу

- за трочлани састав Комисије 29.180,00 дин.
- за петочлани састав Комисије 46.690,00 дин.
- за Комисију са већим бројем чланова увећано за 7.980,00 дин. по сваком новом члану.

Накнада за рад Техничке комисије за процену утицаја на животну средину, обрачунава се према вредностима из трошковника за рад Техничке комисије, увећаној за припадајуће порезе и доприносе.

5. Накнада за одређивање категорије кућа, станова и соба за одмор по захтеву физичког лица износи по објекту, и то:

- објекти до 50 м² 2.230,00 дин.
- објекти од 50 до 150 м² 2.740,00 дин.
- објекти преко 150 м² 3.270,00 дин.

Члан 2.

Под другим лицима из става 1. члана 1. ове Одлуке подразумевају се сва правна и физичка лица .

Члан 3.

За вршење осталих услуга које се могу појавити од случаја до случаја, а чија накнада није предвиђена овом Одлуком, накнада ће се одредити за сваки конкретан случај на основу потребног времена и других трошкова потребних за извршење услуге.

Накнаду из става 1. овог члана предложиће надлежна организациона јединица Градске управе која пружа наведену услугу, с тим да ће се иста утврдити допуном ове Одлуке.

Члан 4.

Странка која тражи вршење услуга дужна је поднети захтев надлежној организационој јединици Градске управе.

Члан 5.

Евиденцију о извршеним услугама из члана 1. ове Одлуке води организациона јединица Градске управе која врши услуге.

Корисници услуга дужни су уплаћивати утврђени износ пре извршења услуге.

Уплата накнаде врши се уплатником, у корист уплатног рачуна јавних прихода буџета Града Сомбора.

Члан 6.

Обвезник плаћања накнаде је корисник услуге.

За плаћање накнаде, обрачун камате за доцњу у плаћању, принудну наплату, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 7.

Обвезник плаћања накнаде који је платио накнаду, а коју није био дужан да плати, јер је накнаду платио у износу већем од прописане или је накнаду платио за радњу коју орган Града односно организациона јединица Градске управе нису из било којих разлога извршили, има право на повраћај накнаде.

Поступак за повраћај накнаде покреће се по захтеву Обвезник плаћања накнаде.

Решење о повраћају накнаде доноси организациона јединица Градске управе надлежна за послове опште управе.

На повраћај накнаде из става 1. и 2. овог члана примењују се одредбе о повраћају више уплаћених пореза по прописима којима се уређују порез и доходак грађана.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за услуге које Градска управа врши другим лицима ("Сл.лист града Сомбора", 12/2012).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 434-21 /2013-VI
Дана: 11.12.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Синиша Лазић, с.р.

204. На основу члана 2. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр 33/97, 31/2001 и „Сл. Гласник РС“ 30/2010) у вези члана 1. Одлуке о оснивању ЈКП „Простор“ Сомбор („Сл.Лист Града Сомбора“ бр.3/13), члана 2. став 5. Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ 88/2011), члана 38. Статута града Сомбора („Сл. Лист града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/13), Скупштина града Сомбора, на 14. седници одржаној дана 11.12.2013. године, доноси

О Д Л У К У
О ПОВЕРАВАЊУ ЈКП“ПРОСТОР“ СОМБОР,
УПРАВНИХ ОВЛАШЋЕЊА У ПОСЛОВИМА
ЗАУЗЕЋА ЈАВНИХ ПОВРШИНА
КОЈА СУ У ВЛАСНИШТВУ ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

Носилац управних овлашћења, у пословима заузећа јавних површина (билборди, летње баште, привремено заузеће јавних површина код изградње објеката, сезонске продаје воћа и поврћа, забавне манифестације и остало) која су у власништву Града Сомбора, је Јавно комунално предузеће „Простор“Сомбор (у даљем тексту: Предузеће).

Члан 2.

Предузеће у обављању поверених послова из члана 1. ове Одлуке, има овлашћење да доноси управне акте којима се одлучује о правима, обавезама и правним интересима појединачних и правних лица у складу са одредбама Законом о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“ бр 33/97, 31/2001 и „Сл. Гласник РС“ 30/2010)

Члан 3.

Надзор над применом ове Одлуке врши Одељење инспекције и комуналне полиције Градске управе града Сомбора.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Града Сомбора.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 352-1154/2013 V
Дана: 11.12.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Синиша Лазић, с.р.

205. На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл.лист Града Сомбора", бр. 2/08 и 6/13), а у вези са чл.1. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Простор“ Сомбор („Сл.лист Града Сомбора“,бр.3/2013), Скупштина Града Сомбора на 14. седници одржаној дана 11.12.2013. године, доноси

О Д Л У К У
О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О УРЕЂЕЊУ ГРАДА

Члан 1.

Овом Одлуком о другим изменама и допунама Одлуке о уређењу Града мења се и допуњује Одлука о уређењу Града („Сл.лист Града Сомбора“,бр. 5/09 и 3/11), у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У члану 21. Одлуке у ставу 1. речи: „Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора (у даљем тексту: Градска управа)“ замењују се речима: „Јавно комунално предузеће „Простор“ Сомбор (у даљем тексту ЈКП „Простор“ Сомбор).“

Члан 3.

У члану 23. Одлуке у ставу 3. речи: „Градска управа“ замењују се речима: „ЈКП „Простор“ Сомбор“.

Члан 4.

У члану 24. Одлуке у ставу 2. речи: „Градска управа“ замењују се речима: „ЈКП „Простор“ Сомбор“.

Члан 5.

Иза члана 37. Одлуке додаје се нови члан 37а. који гласи:
„ На изграђеној и уређеној зеленој површини јавне намене и у јавном коришћењу може се поставити опрема за игру деце

(љуљашка, тобоган, пењалица, вртешка и слична опрема за децу), као и опрема за рекреацију грађана (фитнес опрема, опрема за шах и слично) која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.

Опремену из става 1. овог члана може да постави заинтересовано лице на основу Решења које доноси ЈКП „Простор“Сомбор.

Опрема из става 1. овог члана мора бити атестирана и постављена у складу са техничком документацијом произвођача.

Положај опреме за игру деце и за рекреацију грађана и други урбанистичко-технички услови одређују се ситуационим планом израђеним од ЈП „Урбанизам“ Сомбор који садржи: фотографски приказ и скицу места постављања са учртаним објектом у размери 1:100, површину која се заузима, број и врсту опреме, технички опис и друго.

О уредном и исправном стању опреме из става 1. овог члана дужно је да се стара лице које је опрему поставило.“

Члан 6.

Иза члана 37а. Одлуке додаје се нови члан 37б. који гласи:

„Постављање монтажно-демонтажних објеката у сврху одржавања приредби политичког карактера, забавних програма и презентација (презентација делатности или производа), непрофитних манифестација и приредби (хуманитарног, едукативног, музичког, спортског карактера односно манифестација у циљу неговања културе и културног наслеђа), дозвољено је на јавној површини на основу Решења које доноси ЈКП „Простор“Сомбор.

Решење из претходног става доноси се за период трајања манифестације.

Положај монтажно-демонтажних објеката и други урбанистичко-технички услови одређују се ситуационим планом израђеним од ЈП „Урбанизам“ Сомбор који садржи: фотографски приказ и скицу места постављања са учртаним објектом у размери 1:100, површину која се заузима, технички опис и друго.

Организатор манифестације дужан је да постављене објекте из става 1. овог члана држи у уредном и исправном стању, а место одржавања манифестације по завршетку манифестације доведе у првобитно стање без одлагања, а најкасније у року утврђеном Решењем.“

Члан 7.

У члану 38. Одлуке у ставу 1. речи: „ Градске управе“ замењују се речима: „ЈКП „Простор“ Сомбор.“

Члан 8.

Члан 39. Одлуке мења се и гласи:

„ Подносилац захтева за издавање одобрења за депоновање грађевинског материјала ради извођења грађевинских радова, дужан је да уз захтев приложи:

1. грађевинску дозволу односно решење којим се одобрава извођење радова, ако се ради о изградњи објекта или реконструкцији, адаптацији и санацији објекта,

2. план градилишта или шему организације за већа градилишта или скицу заузећа за депоновање грађевинског материјала,

3. решење о измени режима саобраћаја које доноси Одељење за комуналне послове градске управе Града Сомбора, уколико се мења режим саобраћаја, и

4. сагласност ЈКП "Зеленило" Сомбор, уколико се заузима јавна зелена површина.

Члан 9.

У члану 40. речи: „Градске управе“ замењују се речима: „ЈКП „Простор“ Сомбор.“

Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 352-875/2012-V
Дана: 11.12.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Синиша Лазић, с.р.

206. На основу члана 11а. став 19. Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 6., а сходно члану 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 38. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора на 14. седници одржаној дана 11.12.2013. године, доноси

О Д Л У К У О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА СА ТЕРИТОРИЈЕ ГРАДА СОМБОРА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се право студената са пребивалиштем на територији града Сомбора на стипендирање из средстава градског буџета према врстама, условима, критеријумима, начину и поступку прописаним овом Одлуком.

II ВРСТЕ СТИПЕНДИЈА

Члан 2.

Право студената на стипендирање из члана 1. ове Одлуке остварује се:

- додељивањем стипендије најбољем ученику генерације средњих школа и
- додељивањем градских стипендија.

Члан 3.

За сваку буџетску годину додељује се укупно 1 стипендија најбољем ученику генерације средњих школа и највише 50 градских стипендија.

Тачан број градских стипендија у години утврђује се закључком Градоначелника града Сомбора, у складу са усвојеном Одлуком о буџету за ту годину и планираним средствима за ове намене.

III ОПШТИ УСЛОВИ ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ

Члан 4.

Право на доделу стипендија остварује студент који је:

- држављанин Републике Србије,
- има пребивалиште на територији града Сомбора,
- похађа високошколску установу чији је оснивач Република Србија и чије је седиште на територији Републике Србије и
- студира на режиму финансирања из буџета Републике Србије.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА И ПОСЕБНИ УСЛОВИ СТИПЕНДИРАЊА

1. Стипендија најбољем ученику генерације средњих школа

Члан 5.

Критеријуми за доделу стипендије најбољем ученику генерације средњих школа су:

- одличан општи успех у свакој години средњошколског образовања и
- постигнути појединачни резултати на међународним, републичким и окружним-регионалним такмичењима за време средњошколског образовања.

Члан 6.

Одличан општи успех се исказује бројем бодова тако што се саберу средње оцене за све године школовања и помноже са бројем 4 (четири). Укупан број бодова заокружује се на две децимале.

На основу одличног општег успеха кандидат може да оствари највише 80 бодова.

Члан 7.

Резултати постигнути на такмичењима ученика вреднују се тако што се кандидату, који је освојио једно од прва три места на такмичењима, додељују следећи бодови:

- МЕЂУНАРОДНО ТАКМИЧЕЊЕ - прво место - 20 бодова, друго место - 19 бодова, треће место - 18 бодова,
- РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ - прво место - 15 бодова, друго место - 14 бодова, треће место - 13 бодова,
- ОКРУЖНО-РЕГИОНАЛНО ТАКМИЧЕЊЕ - прво место 10 бодова, друго место - 9 бодова, треће место - 8 бодова.

Под такмичењем из става 1. овог члана подразумева се такмичење које се налази у Календару такмичења и смотри ученика средњих школа надлежног министарства за школску годину у којој су резултати постигнути.

Када је кандидат из једног предмета освојио више појединачних места на такмичењима из става 1. овог члана, узима се у обзир најбољи остварени резултат, односно највећи број бодова из става 1. овог члана, по школским годинама.

Члан 8.

Право на доделу стипендије има најбољи ученик генерације средњих школа који први пут упише основне академске студије у години у којој је остварио ово право.

Право на стипендију остварује се за све време трајања студија, а најдуже до завршетка дипломских академских студија, под условом да студент:

- редовно и на време уписује наредне године студија и
- оствари просечну оцену најмање 8,00 у претходној години.

Члан 9.

Корисник стипендије дужан је да на почетку сваке школске године достави надлежном одељењу Градске управе града Сомбора потврду о упису у наредну годину студија и уверење о положеним испитима за претходну годину.

Надлежно одељење, након утврђивања услова, одобрава исплату стипендије за наредну годину.

2. Градске стипендије

Члан 10.

Критеријуми за доделу градских стипендија су:

- дефицитарност струке и
- постигнути успех.

Члан 11.

Бодовање према дефицитарности струке врши се на основу:

- извештаја Националне службе за запошљавање о дефицитарним струкама и
- потреба Града утврђених од стране Савета за запошљавање града Сомбора.

Дефицитарност струке се утврђује на годишњем нивоу почетком године, а најкасније до 01.05. за текућу годину.

Бодовање по дефицитарности

Категорије	Број бодова
I категорија	60 бодова
II категорија	40 бодова
III категорија	30 бодова

I категорију чине струке за којима је исказана потреба од стране оба тела из става 1. овог члана.

II категорију чине струке за којима је исказана потреба од стране Савета за запошљавање.

III категорију чине струке за којима је исказана потреба од стране Националне службе за запошљавање.

Члан 12.

Бодовање према постигнутом успеху врши се:

1) за студенте који уписују I годину основних студија - по успехом постигнутом у свим разредима средњих школа:

Просечна оцена 4,50 – 4,60	55 бодова
Просечна оцена 4,61 – 4,70	70 бодова
Просечна оцена 4,71 – 4,80	80 бодова
Просечна оцена 4,81 – 4,90	90 бодова
Просечна оцена 4,91 – 5,00	100 бодова

2) за студенте који уписују II, III, IV, V и VI годину студија - по успеху постигнутом током свих претходних година студија:

Просечна оцена од 7,50 до 8,00	55 бодова
Просечна оцена од 8,01 до 8,50	70 бодова
Просечна оцена од 8,51 до 9,00	80 бодова
Просечна оцена од 9,01 до 9,50	90 бодова
Просечна оцена од 9,51 до 10,00	100 бодова

Члан 13.

У случају да студенти остваре исти број укупних бодова, предност има студент који је на основу бодовања по критеријуму дефицитарности остварио већи број бодова.

У случају да студенти остваре исти број укупних бодова и по ставу 1. овог члана предност има студент који има већи просек.

Члан 14.

Право на градску стипендију остварује се за школску годину у којој је додељена.

Право на градску стипендију могу да остваре студенти академских и струковних студија првог и другог степена који:

- немају статус апсолвента,
- нису у радном односу,
- нису навршили 26 година,
- нису остварили право на стипендију најбољем ученику генерације и
- на време и у року уписују сваку годину студија.

В НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА**Члан 15.**

Право на доделу стипендије најбољем ученику генерације остварује се по предлогу свих средњих школа са седиштем на територији града Сомбора.

Предлог сваке средње школе представља одлука Наставничког већа о избору ученика генерације у тој школи.

Уколико Наставничко веће изабере ученика генерације своје школе, који нема пребивалиште на територији града Сомбора, за стипендисту кандидује ученика своје школе који је други по постигнутим резултатима, а становник је града Сомбора.

Члан 16.

Право на доделу градских стипендија остварује се путем конкурса, који расписује Градоначелник града Сомбора и који се објављује на званичној интернет презентацији града Сомбора.

Конкурс се расписује за сваку школску годину и траје од 15.09. до 15.10. текуће године.

На конкурс се поред попуњеног обрасца пријаве подносе следећи прилози:

- кратка биографија,
- уверење о упису на високошколску установу, односно у наредну годину студија,
- сведочанство о успеху у свим разредима средње школе за студенте који уписују I годину основних студија, односно уверење о просеку оценом током свих претходних година студија за студенте који уписују II, III, IV, V и VI годину студија,
- изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу студента да није у радном односу и
- фотокопија личне карте или електронски очитана лична карта.

Члан 17.

Поступак остваривања права на доделу стипендије најбољем ученику генерације средњих школа и градских стипендија спроводи Комисија, коју именује Градоначелник на период од четири године.

Комисија има председника и четири члана.

У састав Комисије именује се представник скупштинског Одбора за образовање, Савета за запошљавање града Сомбора, актива директора средњих школа, надлежног одељења Градске управе града Сомбора и помоћник Градоначелника надлежан за послове образовања.

Члан 18.

Задаци Комисије су да:

- спроведе поступак за доделу стипендија применом критеријума утврђених овом Одлуком,
- изради образац пријаве за конкурс,
- сачини одговарајуће предлоге за доделу стипендија,
- утврди листу дефицитарних занимања у року утврђеном чланом 11. став 2. ове Одлуке,
- обавља и друге послове везане за спровођење ове Одлуке и утврђене решењем о њеном образовању и именовању.

Члан 19.

Право на доделу стипендије најбољем ученику генерације средњих школа и градских стипендија утврђује се решењем Градоначелника, које се објављује на званичној интернет презентацији града Сомбора.

Студент који није остварио право на доделу стипендије по одредбама ове Одлуке има право да изјави жалбу Градском већу града Сомбора у року од осам дана од дана објављивања решења о додели стипендија.

Одлука Градског већа по жалби је коначна.

Члан 20.

По коначности решења о додели стипендија, са студентом – корисником стипендије Градоначелник закључује уговор о стипендирању.

Студент који је за све време трајања студирања остваривао право на стипендију, која се обезбеђује из средстава градског буџета, има обавезу да о завршетку студија обавести надлежно одељење Градске управе, као и да се у првих шест месеци по завршетку студија запосли или волонтира на територији града Сомбора на позив локалне самоуправе.

Члан 21.

Стипендије се исплаћују у десет једнаких месечних рата.

Месечна рата стипендије најбољем ученику генерације средњих школа утврђује се у износу од 40% бруто просека зараде у Републици Србији, према последњем објављеном податку, пре почетка обрачуна и исплате стипендије за предстојећу школску годину.

Месечна рата градске стипендије утврђује се у висини износа на који се не плаћа порез на доходак грађана у складу са законом, према последњем објављеном податку, пре почетка обрачуна и исплате стипендије за предстојећу школску годину.

Тачан износ месечне рате из става 2. и 3. овог члана утврђује се закључком Градоначелника на почетку сваке школске године.

Члан 22.

Студент - корисник градске стипендије губи право на стипендију у случају да Комисија утврди да је приликом конкурсисања дао лажне или неистините податке о себи или свом статусу, те је дужан да стипендију у целости врати у року од 30 дана од дана пријема обавештења са разлозима раскида уговора потписаног од стране Градоначелника.

У случају да студент - корисник градске стипендије у току школовања напусти школовање дужан је да о томе обавести даваоца стипендије у року од пет радних дана.

Стипендију коју студент - корисник градске стипендије прими након напуштања студија дужан је да у року од 30 дана врати даваоцу стипендије.

Члан 23.

Кориснику стипендије најбољем ученику генерације средњих школа обуставља се исплата одобрене стипендије и раскида се уговор о стипендирању у случају:

- нетачно приказаних тражених података,
- неостварене просечне оценом из члана 8. ове Одлуке,
- уколико понови годину или напусти студије факултета,
- уколико изгуби право на финансирање студирања из буџета Републике Србије.

Члан 24.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Правилник о расподели средстава Фонда „Лаза Костић“ града Сомбора за стипендирање ученика и студената и подстицање стваралаштва младих („Сл. лист општине Сомбор“, бр. 10/2005 и „Сл. лист града Сомбора“, бр. 3/2008) и Правилник о додели стипендије најбољем ученику – ђаку генерације средњих школа на територији града Сомбора бр. 67-8/2011-II од 16.09.2011. године.

Исплата уговорених стипендија студентима - ђацима генерације средњих школа из претходних година наставиће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 67-5/2013-VII
Дана: 11.12.2013. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ
Синиша Лазић, с.р.

207. На основу члана 29. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима („Службени гласник РС“, број 59/89 и „Службени гласник РС“, бр. 88/2010 - др. закон), а сходно члану 71. Закона о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС“, број 88/10 и 99/2011 – др. закон), члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 1. и 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 38. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора, на 14. седници одржаној дана 11.12.2013. године доноси

ОДЛУКУ

О ПРЕСТАНКУ РАДА ФОНДА „ЛАЗА КОСТИЋ“ ОПШТИНЕ СОМБОР ЗА СТИПЕНДИРАЊЕ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА И ПОДСТИЦАЊЕ СТВАРАЛАШТВА МЛАДИХ

Члан 1.

Престаје са радом Фонд „Лазо Костић“ општине Сомбор за стипендирање ученика и студената и подстицање стваралаштва младих (у даљем тексту: Фонд), основан Одлуком о оснивању Фонда „Лазо Костић“ општине Сомбор за стипендирање ученика и студената и подстицање стваралаштва младих („Службени лист општине Сомбор“, број 5/1996 и 10/2005), с обзиром да су сва средства Фонда утрошена.

Члан 2.

Фонд не располаже опремом, средствима за рад и другим средствима, и нема запослених.

Фонд нема ненаплаћених потраживања од других правних и физичких лица и предузетника.

Фонд не располаже неутрошеним финансијским средствима.

Члан 3.

Фонд нема неизмиренних дуговања и обавеза према другим правним и физичким лицима и предузетницима.

Члан 4.

Извештај о финансијском пословању Фонда и Завршни извештај за 2013. годину, припремиће Одељење за финансије Градске управе града Сомбора и исти ће као саставни део завршног рачуна буџета града Сомбора за 2013. годину бити поднет надлежном органу на усвајање.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 415-1/2013-VII

Дана: 11.12.2013. г.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ

Синиша Лазић, с.р.

208. На основу члана 113. и 114. Пословника Скупштине Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 3/08), Скупштина града Сомбора је, на 14. седници одржаној дана 11.12.2013. године, донела

ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2014. ГОДИНУ

1. ПРОМЕСЕЧЈЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА 2013. ГОДИНУ

Овај Извештај садржи Извештај о раду Градске управе који подноси начелник Градске управе, а на основу извештаја одељења и служби у Градској управи.

ОБРАЂИВАЧ: начелница Градске управе, начелници одељења и шефови служби у Градској управи.

ПРЕДЛАГАЧ: начелница Градске управе или Градско веће Града Сомбора.

2. ИНФОРМАЦИЈА О ПРИПРЕМАМА ЗА ПРОЛЕЋНУ СЕТВУ У ПРОИЗВОДНОЈ 2014. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Овим материјалом приказала би се актуелна проблематика и стање радова, те оријентациони план сетве пролећних култура.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2013. ГОДИНУ И ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2014. ГОДИНУ

Овим материјалом приказало би се пословање Туристичке организације Града Сомбора у 2013. години и Програм рада Туристичке организације Града Сомбора у 2014. години.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

4. СТРАТЕГИЈА ЛОКАЛНОГ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ГРАДА СОМБОРА 2014-2020.

Овом Стратегијом препознаће се, дефинисаће се и одредиће се приоритетни правци развоја града у периоду 2014-2020.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

5. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ГРАДА СОМБОРА ЗА 2014. ГОДИНУ

Сагласно одредбама Закона о пољопривредном земљишту, Градска Комисија ће сачинити предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Сомбора у 2014. години, те се исти након прибављања мишљења градске Комисије коју именује градоначелник и добијања сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, упућује одборницима Скупштине Града Сомбора на разматрање и усвајање.

ОБРАЂИВАЧ: Служба за пољопривреду и градска Комисија за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЈАВНИХ УСТАНОВА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ У 2013. ГОДИНИ, СА ФИНАНСИЈСКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА

Јавне установе које се у целости или већим делом финансирају из градског буџета у обавези су да поднесу оснивачу извештај о раду за протеклу годину. У извештајима ће бити приказан рад ових субјеката у 2013. години, који ће бити и основ за програмирање делатности у наредној години.

ОБРАЂИВАЧ: директори и управни одбори јавних установа.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће Града Сомбора.

7. ПРОГРАМИ РАДА ЈАВНИХ УСТАНОВА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2014. ГОДИНУ, КОЈЕ СЕ У ЦЕЛИНИ ИЛИ ПРЕТЕЖНИМ ДЕЛОМ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА

Програмима рада јавних установа планирају се најзначајније активности у задовољавању основних потреба грађана у овим областима, а у складу са финансијским могућностима буџета града и других извора финансирања.

ОБРАЂИВАЧ: директори и управни одбори јавних установа

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

8. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Обзиром да се очекује усвајање новог Закона о уређењу простора и изградњи, потребно је ускладити градску Одлуку о грађевинском земљишту.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

9. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ЛЕГАЛИЗАЦИЈИ ОБЈЕКТА

Обзиром да је донет Закон о легализацији објеката ("Сл.гласник РС" бр. 95/13), потребно је донети посебну Одлуку о легализацији објеката.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

10. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ ПРИСТУПАЊУ ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ГРАДА СОМБОРА

Обзиром да је донет Закон о јавној својини и Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, потребно је донети Одлуку о приступању прибављања непокретности у јавну својину Града Сомбора.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

11. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА РАДИО БАЗНИХ СТАНИЦА И АНТЕНСКИХ СТУБОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Генералним планом града Сомбора 2007-2027 нису утврђени услови за изградњу објеката радио базних станица и антенских стубова, те је потребно донети наведену одлуку.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

12. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ОБЈЕКТА ШКОЛЕ ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ СА ДОМОМ "ВУК КАРАЦИЋ" НА АПАТИНСКОМ ПУТУ И АКТИВНОСТИМА КОЈЕ СЕ ПРЕДУЗИМАЈУ У ВЕЗИ НАСТАВКА РАДОВА НА ЗАПОЧЕТОМ ОБЈЕКТУ

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за друштвене делатности/Одељење за образовање и Школа "Вук Карацић"

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2013. ГОДИНУ

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за општу управу и месне заједнице

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКОГ ПОВЕРЕНИКА И ПОВЕРЕНИШТВА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2013. ГОДИНУ

ОБРАЂИВАЧ: Градско повереништво за избеглице

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ГРАДА СОМБОРА ЗА 2013. ГОДИНУ

ОБРАЂИВАЧ: Јавно правобранилаштво Града Сомбора

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

16. ОСТАЛО по предлогу овлашћеног предлагача.**II ТРОМЕСЕЧЈЕ****1. УСВАЈАЊЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА ЗА 2013. ГОДИНУ СА КОНСОЛИДОВАНИМ ИЗВЕШТАЈЕМ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА**

Ово је обавеза Одељења по Закону о буџетском систему и буџетском Календару.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

2. ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕНОЈ ПРОЛЕЋНОЈ СЕТВИ И ПРИПРЕМАМА ЗА ЖЕТВУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА У 2014. ГОДИНИ

Овим материјалом биће приказан обим пролећне сетве и припреме за жетвене радове, расположива механизација, слободни смештајни капацитети, као и актуелни проблеми пред жетвену кампању.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

3. ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ ГРАДСКИХ РОБНИХ РЕЗЕРВИ У 2013. ГОДИНИ

У овом Извештају даје се преглед стања робних резерви на дан 31.12.2013. године (према попису), и предлог за поступање у наредном периоду.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду и Одељење за финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

4. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2014/15. ГОДИНУ

У складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и одредбама градске Одлуке, неопходно је извршити анализу рада превозника и дати сагласност на редове вожње превозника.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

5. ПРЕДЛОГ ОДЛУКА ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА

У складу са Законом о планирању и изградњи и Програмом рада ЈП "Урбанизам", планира се израда одређеног броја одлука из области урбанизма.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове и ЈП "Урбанизам" Сомбор

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

6. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

У складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима потребно је донети предлог Одлуке о безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Сомбора. Потребно је да ЈП "Дирекција за изградњу Града Сомбора" сачини предлог ове Одлуке и достави Одељењу за комуналне послове ради усаглашавања истог.

ОБРАЂИВАЧ: ЈП "Дирекција за изградњу Града Сомбора" и Одељење за комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

7. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРЕКАТЕГОРИЗАЦИЈИ ДРЖАВНИХ ПУТЕВА КОЈИ ПРОЛАЗЕ КРОЗ НАСЕЉЕНА МЕСТА

Потребно је донети напред наведену Одлуку у складу са законским прописима.

Предлог одлуке везан је за мрежу путева на територији Града Сомбора, односно за план детаљне регулације саобраћаја за Град Сомбор, коју је потребно изградити.

Потребно је да ЈП "Дирекција за изградњу Града Сомбора" сачини предлог ове Одлуке и достави Одељењу за комуналне послове ради усаглашавања истог.

ОБРАЂИВАЧ: ЈП "Дирекција за изградњу Града Сомбора" и Одељење за комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

8. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗРАДИ ЛОКАЛНОГ ЕКОЛОШКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

На основу Закона о заштити животне средине јединице локалне самоуправе доносе локалне акционе планове у складу са Националним програмом. Сходно томе неопходно је донети Локални еколошки акциони план на територији Града Сомбора ради планирања и управљања заштитом животне средине.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове и јавна предузећа

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

9. ОСТАЛО по предлогу овлашћеног предлагача.**III ТРОМЕСЕЧЈЕ****1. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2014. ГОДИНУ**

Ово је обавеза Одељења по Закону о буџетском систему и буџетском Календару и Одлуци о буџету града Сомбор за 2014. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

2. ПРЕДЛОГ ОДЛУКА ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА

У складу са Законом о планирању и изградњи и Програмом рада ЈП "Урбанизам", планира се израда одређеног броја одлука из области урбанизма

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове и ЈП "Урбанизам" Сомбор

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

3. ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА И ПРОГРАМА О ПОСТАВЉАЊУ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Потребно је донети нови Правилник, с обзиром да су ови послови пренети на ЈКП "Простор" Сомбор.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове и ЈКП "Простор" Сомбор.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

4. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА

Информацијом о стању у области основног и средњег образовања сагледало би се стање објеката и опреме у школама, постојеће обавезе и проблеми у школама, који спадају у домен надлежности локалне самоуправе. Наведеном информацијом дала би се слика потреба које је потребно задовољити кроз обезбеђивање средстава у градском буџету пред процес његовог планирања.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за друштвене делатности / Одељење за образовање и директори основних и средњих школа

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће Града Сомбора

5. ОСТАЛО по предлогу овлашћеног предлагача.

IV ТРОМЕСЕЧЈЕ

1. ДЕВЕТМЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОР ЗА 2014. ГОДИНУ

Ово је обавеза Одељења по Закону о буџетском систему и буџетском Календару и Одлуци о буџету града Сомбор за 2014. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

2. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2015. ГОДИНУ

Законска обавеза.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за финансије.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

3. ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕНОЈ БЕРБИ-ЖЕТВИ ЈАРИХ И СЕТВИ ОЗИМИХ КУЛТУРА И ОСТАЛИМ ЈЕСЕЊИМ РАДОВИМА У ПОЉОПРИВРЕДИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА У 2014. ГОДИНИ

Овим материјалом биће приказан обим јесење бербе, сетве и осталих радова, као и актуелни проблеми јесење кампање радова у пољопривреди, са основним економским показатељима (калкулацијама) за најзаступљеније ратарске културе.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

4. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ ЈКП И ЈП ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД СОМБОР

Полазећи од одредби Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Закона о буџетском систему, Меморандума о буџету и економској и фискалној политици, те одговарајуће Уредбе и других прописа који регулишу ову материју, неопходно је да Скупштина локалне самоуправе утврди Програме пословања за 2015. годину ЈКП и ЈП чији је оснивач град Сомбор.

Програм пословања садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена, производа и услуга; као и политике зарада и запослености у том предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада коју утврђује Влада РС за годину за коју се Програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање зарада председника Управног одбора и одређивање накнаде за рад председника Надзорног одбора и чланова Управног и Надзорног одбора.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду, Одељење за комуналне послове и Одељење за финансије.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

5. ПРЕДЛОГ ОДЛУКА ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА

У складу са Законом о планирању и изградњи и Програмом рада ЈП "Урбанизам", планира се израда одређеног броја одлука из области урбанизма

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове и ЈП "Урбанизам" Сомбор.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

6. ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА О ПОСТАВЉАЊУ ЛЕТЊИХ БАШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Потребно је донети нови Правилник, с обзиром да су ови послови пренети на ЈКП "Простор" Сомбор.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове и ЈКП "Простор" Сомбор.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

7. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

ОБРАЂИВАЧ: Одељење општу управу.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

8. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О НАКАНДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ВРШИ ДРУГИМ ЛИЦИМА

ОБРАЂИВАЧ: Одељење општу управу.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

9. ПРЕДЛОГ СТРАТЕШКОГ ПЛАНА И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

ОБРАЂИВАЧ: Одељење инспекције и комуналне полиције

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

10. ОСТАЛО по предлогу овлашћеног предлагача.

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 020-5/2013-I

Дана: 11.12.2013. г.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ

Синиша Лазић, с.р.

209. На основу члана 42. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/09) и члана 8. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл. гласник РС", бр. 98/2010), Скупштина града Сомбора је на својој 14. седници одржаној дана 11.12.2013. године, донела

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 1.

У члану 1. Решења о именовању чланова Штаба за ванредне ситуације ("Сл. лист града Сомбора", бр. 12/2011 и 9/2012) речи под редним бројем 22. "Александар Пилџа" замењују се речима "Гордана Вуловић". Такође се додају два нова редна броја, и то речи: „26. Ехлимана Крстић, в.д. директора ЈКП „Зеленило“ Сомбор – члан Штаба“ и „27. Александар Пејић, директор ЈКП „Простор“ Сомбор – члан Штаба“.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 02-326/2013-IX

Дана: 11.12.2013. г.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ

Синиша Лазић, с.р.

210. На основу члана 7. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Установе за физичку културу СЦ "Соко" Сомбор ("Службени лист Општине Сомбор" бр. 21/2004), члана 30. Статута Установе за физичку културу СЦ "Соко" Сомбор од 22.01.2005. године и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је, на 14. седници одржаној 11.12.2013. године, донела

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ СЦ "СОКО" СОМБОР

I

ДУШКО СЕКУЛИЋ именује се за директора Установе за физичку културу Спортски центар "Соко" Сомбор, са 11.12.2013. године, на мандатни период од четири године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 02-329/2013-I

Дана: 11.12.2013. г.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ

Синиша Лазић, с.р.

211. На основу члана 13. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008 и 1/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је, на 14. седници одржаној 11.12.2013. године, донела

РЕШЕЊЕ**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
САВЕТА ЗА МЕЋУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ****I**

У Савету за међунационалне односе Скупштине града Сомбора РАЗРЕШАВА СЕ са 11.12.2013. године:

- **Петер Клиновски**, члан испред Националног савета мађарске националне мањине.

II

У Савет за међунационалне односе Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈЕ СЕ са 11.12.2013. године:

- **Анико Балог**, за члана испред Националног савета мађарске националне мањине.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 02-332/2013-I

Дана: 11.12.2013. г.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ

Синиша Лазић, с.р.

212. На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/09) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора, на 14. седници одржаној 11.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНЕ ШКОЛЕ
СОМБОР****I**

У Школски одбор Средње пољопривредно-прехрамбене школе Сомбор ИМЕНУЈЕ СЕ:

- **Снежана Галић**, за члана из реда Савета родитеља.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 02-333/2013-I

Дана: 11.12.2013. г.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ

Синиша Лазић, с.р.

Р.бр.	Акта	Бр./Стр.
199.	Одлука о буџету Града Сомбора за 2014. годину.....	10/410
200.	Одлука о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора	10/444
201.	Одлука о условима, начину и поступку за издавање локација за постављање киоска и мањих монтажних објеката на територији Града Сомбора	10/447
202.	Одлука о градским административним таксама	10/451
203.	Одлука о накнадама за услуге које Градска управа врши другим лицима	10/454
204.	Одлука о поверавању ЈКП "Простор" Сомбор управних овлашћења у пословима заузећа јавних површина која су у власништву Града Сомбора	10/455
205.	Одлука о другим изменама и допунама Одлуке о уређењу града	10/455
206.	Одлука о стипендирању студената са територије Града Сомбора	10/456
207.	Одлука о престанку рада фонда "Лаза Костић" Општине Сомбор за стипендирање ученика и студената и подстицање стваралаштва младих	10/458
208.	Програм рада Скупштине Града Сомбора за 2014. годину	10/458
209.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Штаба за ванредне ситуације	10/460
210.	Решење о именовању директора Установе за физичку културу СЦ "Соко" Сомбор	10/460
211.	Решење о разрешењу и именовању члана Савета за међунационалне односе	10/461
212.	Решење о именовању члана Школског одбора Средње пољопривредно-прехрамбене школе Сомбор	10/461

Издавач: Скупштина Града Сомбора

- главни и одговорни уредник Вера Баљак - телефон 025/468-117 -

- цена појединачног примерка је 450,00 динара, а уплаћује се на жиро-рачун број 840-25640-32 који се води код Управе за јавна плаћања – Организациона јединица Сомбор,

- штампана Скупштина Града Сомбора, Трг цара Уроша 1 – тираж 100 примерака -