

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 12.

Сомбор, 29.12.2011. године

Година IV

117. На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" број 54/09 и 73/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07) и члана 23. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбор" број 2/08), а на предлог Градског већа, Скупштина града Сомбора, на 29. седници одржаној 29.12.2011. године донела је

у 000. дин

ОДЛУКУ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2012. ГОДИНУ

ГОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Сомбора за 2012. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задужевања и отплата дуга, утврђени су у следећим износима и то:

у 000. дин.

О П И С	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ГРАДА СОМБОР	
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.682.932
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	3.682.732
- буџетска средства	2.018.750
- сопствени приходи	185.297
- донације	1.478.685
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	200
2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.654.932
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	3.193.013
- текући буџетски расходи	1.655.657
- расходи из сопствених прихода	183.420
- донације	1.353.936
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	461.919
- текући буџетски издаци	335.293
- издаци из сопствених прихода	1.877
- донације	124.749
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (7+8)-(4+5)	28.000
Издаци за набавку финансијске имовине	-
Примања од продаје финансијске имовине (осим 9219)	-
УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	28.000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	2.000
Примања од задужевања	
Суфицит или неутрошена сред. из претходних година	20.000
Издаци за отплату главнице дуга	50.000
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	0

О П И С	Економска класификација	Средства из буџета
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		2.018.950
1. Порески приходи	71	1.291.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	1.024.000
1.2. Самодопринос	71118	0
1.3. Порез на имовину	713	165.000
1.4. Порез на добра и услуге	714	76.000
1.5. Остали порески приходи	716	26.000
2. Непорески приходи:	74	376.800
3. Донације	731+732	0
4. Трансфери	733	350.950
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	200
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1.990.950
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	1.655.657
1.1. Расходи за запослене	41	552.235
1.2. Коришћење роба и услуга	42	609.571
1.3. Отплата камата	44	22.500
1.4. Субвенције	45	62.350
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	58.100
1.6. Остали расходи од чега:	48+49	97.671
- средства резерви	49	17.000
	463	253.230
2. ТРАНСФЕРИ		
3. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	335.293
4. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		2.000
1. Примања по основу кредита и продаје фин.имовине	92	2.000
2. Задужевање	91	
2.1. Задужевање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задужевање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		50.000
3. Отплата дуга	61	50.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	50.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4 Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор фин.13)	3	20.000
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор фин.14)	3	

Члан 2.

Буџет за 2012. годину састоји се од:

- 1) текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 3.682.932.100 динара
- 2) текућих расхода и издатака у износу од 3.704.932.100 динара.
- 3) буџетског дефицита у износу од 22.000.000 динара, који ће се финансирати из примања остварених од продаје субјеката приватизације и пренетих средстава остварених од задуживања.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву буџета града Сомбора по овој Одлуци издваја се 2.000.000,00 динара а средства се користе у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, а у текућу буџетску резерву издваја се износ од 15.000.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Текућа буџетска резерва се одређује највише до 1,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Градско веће доноси одлуку о употреби средстава текуће буџетске резерве, на предлог директног корисника буџетских средстава, а уз сагласност Одељења за финансије градске управе.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Градско веће доноси одлуку да се износ апропријација који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму. Укупан износ преусмеравања не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног законом.

Члан 4.

У буџету се планирају средства за сталну буџетску резерву, која се исказује као посебна апропријација.

Стална буџетска резерва може се користити за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности као што су поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, земљотрес, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

У сталну буџетску резерву одређује се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

О коришћењу средстава сталне резерве буџета одлучује Градско веће по прибављеном мишљењу локалног органа управе надлежног за финансије.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се скупштини, уз завршни рачун буџета.

Члан 5.

За извршавање буџета одговоран је Градоначелник, који је и наредбодавац за извршење буџета, односно лица која он овласти.

Буџетско финансирање вршиће се искључиво у складу са изворним надлежностима дефинисаним чл. 20. Закона о локалној самоуправи и Законом о изменама и допунама Закона о финансирању локалне самоуправе.

Члан 6.

Градско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Градоначелник да у складу са Законом о буџетском систему може поднети захтев Министарству за финансије за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 7.

Градско веће може, у складу са Законом о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начин коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог директног корисника, а уз сагласност Одељења за финансије, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у текућој години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у текућој години.

Јавна предузећа чији је оснивач локална самоуправа односно град Сомбор дужна су да у утврђеним роковима, а најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2011. годину уплате у буџет града Сомбора према утврђеној динамици.

Одговорност за поступање у складу са претходним ставом је на Управном одбору јавног предузећа.

Члан 8.

Распоред и коришћење средстава у 2012. години вршиће се на основу Решења које доноси Градоначелник града Сомбора, на предлог директног буџетског корисника, а уз сагласност Одељења за финансије.

Члан 9.

Средства распоређена у посебном делу буџета преносиће се буџетским корисницима на основу процедуре утврђене Законом, односно Упутством о раду Трезора града Сомбора који обавезује све буџетске кориснике.

Буџетским корисницима ће се преносити средства сразмерно оствареним приходима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима - на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 10.

Новчана средства буџета града, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у Консолидовани рачун трезора града, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 11.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 12.

Расходи и издаци буџетских корисника извршаваће се преко Трезора локалне самоуправе који ће обављати контролу тих средстава, која обухвата управљање процесима одобравања, преузимања обавеза и одобравања плаћања на терет буџетских средстава. Начин вршења контроле буџетских средстава организационо је регулисан у оквиру стручних служби Градске управе, као и обављањем делатности Буџетског контролора и ревизора.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико исти нису добили сагласност Градског већа на финансијски план.

Корисници буџетских средстава не могу да стварају обавезе које би теретиле средства буџета преко износа апропријација утврђених Одлуком о буџету за 2012. годину, нити стварати обавезе за наредну годину ако те обавезе нису предвиђене посебним прописима или одлукама Скупштине града.

Руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за управљање средствима, преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава буџета.

Руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за законити, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судских поравнања, извршавају се на терет његове апропријације односно на терет његових сопствених прихода.

Члан 13.

Корисници средстава буџета града Сомбора чије се зараде делимично или у целости финансирају из средстава буџета града, врше исплату зарада у висини која им је обезбеђена Одлуком о буџету, а преко тог износа само уколико остварују сопствене приходе у складу са финансијским планом за текућу годину, а највише до износа 30% више по запосленом у односу на средства која добијају из буџета за те намене.

Члан 14.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2012. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација

Члан 15.

Средства распоређена у посебном делу буџета за поједине намене могу да се користе и на основу уговора који по овлашћењу Градоначелника закључује овлашћени орган са одговарајућом институцијом.

Члан 16.

Привремено расположива средства на Консолидованом рачуну трезора града могу се пласирати код банака или других финансијских организација, закључивањем уговора о депозиту средстава по виђењу или орочавању на одређени период.

Уговор из става 1 овог члана у име Консолидованог рачуна Трезора града закључује Градоначелник, или лице које он овласти, на основу закључка Градског већа.

Уговором о депозиту из става 1 овог члана не могу се утврдити услови пласмана неповољнији од услова које предвиђа Народна банка Србије.

Члан 17.

Ако се услед неравномерног притоца прихода буџета тромесечни, односно месечни план за извршење буџета не може да уравни тежи, за привремено покриће распоређених износа могу да се користе средства предвиђена Законом о јавном дугу.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси Градско веће града у сагласност Одељења за финансије.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење органа управе надлежног за финансије, а уз Закључак Градског већа, може извршити преумеравање распоређених средстава за поједине намене (апропријације), највише до 5% од годишње вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 18.

Корисник буџетских средстава који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и приходе из других извора, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Након што утроши средства из других извора, за реализацију расхода и издатака врши се пренос средстава из буџета.

Обавезе преузете у 2011. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а нису извршене у току 2011. године, преносе се у 2012. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Ако корисник буџетских средстава не оствари додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

У случају да за извршење одређеног плаћања кориснику буџетских средстава није постојао правни основ, средства се враћају у буџет града.

Члан 19.

Градско веће донеће програм рационализације броја запослених којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину града, а све у складу са законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији.

Члан 20.

Одељење за финансије Градске управе води евиденцију о извршењу буџета и доставља извештаје о извршењу буџета Градоначелнику, који их подноси скупштини града, најмање два пута годишње.

Одељење за комуналне послове у сарадњи са Дирекцијом за изградњу града, подносиће полугодишњи писмени извештај скупштинском Одбору за урбанизам и комуналне послове о извршеним радовима и утрошеним средствима за средства предвиђена у глави 9, позиције бр. 79 -Текуће поправки и одржавање и поз. бр. 84 - Зграде и грађевински објекти. План и програм одржавања, реконструкције и изградње комуналних објеката и локалних путева донеће Градско веће у року од 30 дана од дана усвајања Одлуке о буџету.

Корисници буџетских средстава дужни су да достављају извештаје о коришћењу пренетих средстава из буџета и да на захтев органа из става 1 овог члана доставе на увид документацију и податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода, као и да доставе податке о остваривању њихових сопствених прихода.

Ако корисници буџетских средстава не изврше обавезе из става 2 и 3 овог члана, орган из става 1 овог члана ће о томе обавестити надлежни извршни орган локалне власти.

Члан 21.

Наставиће се активности на реализацији средстава из Фонда за капитална улагања АПВ, НИП-а и других домаћих као и иностраних фондова, о чему Градско веће мора дати сагласност.

Суфинансирајућа средства за пројекте који буду одобрени за пројекте из делокруга комуналне инфраструктуре су обезбеђена у оквиру Комуналне области, а сходно динамици имплементације појединачних пројеката, евентуално недостајућа средства ће бити обезбеђивана одговарајућим реструктурирањем буџетских апропријација.

Члан 22.

Корисници средстава буџета, у складу са Законом о јавним набавкама, дужни су да донесу Годишњи план јавних набавки, односно Финансијски план, а средства за одређену јавну набавку не могу прећи износ предвиђен буџетом односно финансијским планом индиректних буџетских корисника.

Корисници средстава буџета дужни су спровести јавне набавке за коришћење средстава за инвестиционо и текуће одржавање зграда, набавку опреме и средстава за рад, набавку материјала и резервних делова, материјалне услуге, као и у случају уступања послова за извођење радова и у другим случајевима када природа посла то омогућава, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Субјекти који су припремали конкурсну документацију или поједине њене делове, не могу наступати као понуђачи или као подизвођачи, нити могу сарађивати са понуђачима приликом припремања понуде.

Члан 23.

Средства предвиђена у глави бр. 1 -Функционисање скупштине града, позиција број 10- Услуге информисања, реализоваће се на основу конкурса који расписује Градоначелник, а критеријуме утврђује Градско веће по предлогу Одељења за привреду Градске управе. Позиција број 11 - Средства за међународну сарадњу ће се распоређивати Закључком Градоначелника, а на основу финансијског плана.

Средства предвиђена у глави 5, функција 112 - Финансијски и фискални послови и услуге, позиција бр.51 -Развој предузетништва-реализација пројекта-алинеја "финансирање обуке старих заната" у износу од 250.000,00 динара, реализоваће се на основу конкурса који расписује Градоначелник а за који критеријуме утврђује Градско веће, на основу предлога Националне службе за запошљавање и Одељења за привреду.

Средства предвиђена у глави 32, функција 090, део позиције број 330-2, став 2 - решавање стамбених потреба социјално угрожених лица, у износу од 2.000.000 динара, распоређиваће се Закључком Градоначелника, а на предлог Комисије за побољшање услова становања.

Средства предвиђена у глави 42, функција 810, део позиција 425 расходног дела буџета, економска класификација 481-Дотације непрофитним организацијама-алинеја прва (2.808.000,00 намењено накнадама за стручно педагошки рад тренера спортских клубова) и алинеја друга (840.000,00 намењено за стипендије спортиста),

распоређиће се на основу јавног конкурса за које критеријуме предлаже Спортски савез града, а усваја Градско веће.

Средства предвиђена у алинеји трећој (12.000.000,00 намењено основним трошковима клубова), алинеји четвртој (12.600.000,00 намењено посебним програмима клубова), алинеји петој (2.252.000,00 намењено школском спорту), алинеји шестој (1.000.000,00 намењено спортским манифестацијама), распоређиваће се по предлогу финансијског плана и критеријума које предлаже Спортски савез града, а усваја Градско веће.

Средства предвиђена у глави 36, функција 820, део позиција 379 расходног дела буџета, економска класификација 423 – Услуге по уговору - КУД - ови и остали видови аматеризма –1.200.000,00 динара и посебно КУД-ови и који негују свој национални идентитет – 700.000,00 динара, расподељиваће се на основу јавног Конкурса који спроводи Културни центар, уз сагласност Градског већа, док је преостали износ од 2.723.000,00 динара опредељен за унапређење аматеризма на селима за финансирање рада стучних лица (кореограф, редитељ...), а распоређиваће се по критеријумима које утврди Градско веће. Програми младих – 1.000.000,00 Програми за децу – 200.000 динара, расподељиваће се на основу јавног Конкурса. Конкурс из става 4 и 6 овог члана расписује Градоначелник. Критеријуме за расподелу доноси Градско веће, а на предлог Спортског савеза, односно Одељења за друштвене делатности.

Средства предвиђена на глави 39, позиција 406 у износу од 3.500.000,00 динара представљају средства намењена за функционисање редовне делатности Радио Сомбора на годишњем нивоу. Пренос средстава вршиће се месечно на основу годишњег финансијског плана усвојеног од стране Градског већа и Уговора о финансирању, као и на основу поднетих захтева за пренос средстава.

Средства предвиђена на глави 40, позиција 407 у износу од 10.000.000,00 динара представљају средства намењена за функционисање редовне делатности Развојне агенције града Сомбора на годишњем нивоу. Пренос средстава вршиће се месечно на основу годишњег финансијског плана усвојеног од стране Градског већа и Уговора о финансирању, као и на основу поднетих захтева за пренос средстава.

Члан 24.

Средства предвиђена на функцијама 820,810,911,912 и 920, економске класификације 425 - текуће и инвестиционо одржавање, распоређиваће се након што надлежни орган локалне власти усвоји финансијске планове индиректних буџетских корисника, где ће се исказати аналитички спецификација потребних радова, којих се у реализацији корисници морају придржавати.

Члан 25.

Средства предвиђена у глави 79, функција 473, економска класификација 423, распоређиваће се на следећи начин :

Средства са позиције бр.519 - Средства за манифестације „Сомборско лето“ у износу од 1.200.000,00 динара, "Нова година" у износу од 500.000,00 и Фијакерска служба у износу од 280.000,00 динара, распоређиваће се по предлогу Туристичке организације, који усваја Градско веће.

Средства са позиције бр. 47 - Обележавање значајних датума, јубилеја, манифестација и програми под покровитељством Града у оквиру главе бр.5, ек. класиф. 481, функција 112 у износу од 2.000.000,00 динара распоређиваће се на следећи начин: износ од 1.000.000,00 динара на основу Конкурса који расписује Градоначелник, критеријуме за расподелу усваја Градско веће на предлог Одељења за друштвене делатности, док ће се преосталих 1.000.000,00 динара распоређивати по предлогу Одељења за друштвене делатности уз закључак Градоначелника.

Средства у оквиру главе број 5. са позиције 48 - Средства за суфинансирање пројеката грађана и невладиног сектора у износу од 2.000.000,00 динара, распоређиваће се по Конкурсу, на основу критеријума које утврди Градско веће по предлогу Одељења за друштвене делатности.

Средства планирана на позицији буџета број 44 - Финансирање политичких странака распоређена су на део који се односи на финансирање редовне делатности политичке странке

(финансирање по "старом" Закону о финансирању политичких странака за период јануар-јун и финансирање по одредбама "новог" Закона о финансирању политичких активности за период јул-децембар) и финансирање трошкова изборне кампање.

Члан 26.

Средства предвиђена у глави број 77., функција 090, позиција број 507, ек. класификација 472- Регресија превода Јака средњих школа, у износу од 19.800.000,00 динара, ће бити распоређена Закључком Градског већа, а на предлог Одељења за друштвене делатности.

Члан 27.

Буџет се извршава у раздобљу од 01.јануара до 31. децембра 2012. године.

Члан 28.

Расходна страна Посебног дела Одлуке о буџету садржи и прилоге - аналитику расхода буџетских корисника, а што чини саставни део Одлуке о буџету.

У року од 15 дана од дана доношења Одлуке о буџету града Сомбор за 2012 годину, директни корисници ће ускладити финансијске планове са индиректним корисницима који су у њиховој надлежности.

Поступак доношења финансијских планова и измена истих утврдиће се закључком надлежног извршног органа.

Члан 29.

Овлашћује се локални орган управе надлежан за финансије да може у току године, уколико је то потребно, исказивање прихода и расхода да усклади са изменама прописа који регулишу буџетско пословање.

За трансферна наменска средства која у току године буду дозначена на рачун извршења буџета града од других нивоа власти као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије отвора одговарајуће апропријације у буџету за извршавање расхода по том основу а у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 30.

Корисници буџетских средстава, до 31. јануара 2012. године пренеће на рачун извршења буџета града сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2011. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града за 2011. годину.

Члан 31.

Локални порески орган управе води евиденцију о приходима оствареним од закупа по корисницима и исти се користе за куповину, изградњу, текуће поправке и одржавање зграда и објеката и набавку и одржавање опреме.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2012. години.

Члан 32.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2012. године. Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у «Службеном листу града Сомбор».

Члан 33.

Јавни приходи и примања по врстама и јавни расходи и издаци по функционалној, организационој, економској и класификацији по изворима финансирања јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

ПРИХОДИ

Р. бр.	Конто	ВРСТА ПРИХОДА	План за 2012.г.
I		ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	20 000 000
II		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2 025 350 000
1	711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
	71111	Порез на зараде	874 000 000
	71112	Порез на приходе од самосталне делатности	35 000 000
	71114	Порез на приходе од имовине (осим пореза на земљиште)	30 000 000
	711147	Порез на земљиште	10 000 000
	71119	Порез на друге приходе	75 000 000
		УКУПНО	1 024 000 000
2	713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	
	71312	Порез на имовину	85 000 000
	71331	Порез на наслеђе и поклон	6 000 000
	71342	Порез на капиталне трансакције	74 000 000
		УКУПНО	165 000 000
3	714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	2 000 000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских возила	45 000 000
	714514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	15 000 000
	714552	Боравишна такса	2 000 000
	7145	Општинска и градска накнада - накнада животне средине, накнада за загађивање животне средине	12 000 000
		УКУПНО	76 000 000
4	716	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ	
	716111	Комунална такса на истицање фирме	26 000 000
		УКУПНО	26 000 000
5	733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
	733148	Текући ненаменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа града	350 950 000
	733146	Текући наменски трансфери из буџета АПВ	4 400 000
		УКУПНО	355 350 000
6	741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
	741141	Камата на средства буџета града	17 000 000
	741522	Приходи од издавања у закуп државног пољопривредног земљишта	140 000 000
	741526	Накнаде од коришћења шума и шумског земљишта	1 500 000
	741531	Комунална такса за коришћење простора	4 000 000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	95 000 000
		УКУПНО	257 500 000
7	742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
	74214	Приходи од продаје добара и услуга (од продаје и закупа објеката)	36 000 000
	742241	Градске административне таксе	1 000 000
	742253	Накнада за уређење ГЗ	50 000 000
		УКУПНО	87 000 000

8	743	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ	
	74332	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	8 000 000
	74334	Приходи од новч.и мандатних казни за прекрш.у корист нивоа града	3 000 000
УКУПНО			11 000 000
9	745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
	745141	Остали приходи у корист нивоа града и меморандумске ставке	14 800 000
	745143	Део добити ЈП према Одлуци УО ЈП у корист нивоа градова	5 000 000
УКУПНО			19 800 000
10	770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
	772113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	1 500 000
УКУПНО			1 500 000
11	812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	
	812141	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа градова	200 000
УКУПНО			200 000
12	921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНС.ИМОВИНЕ	
	921941	Примања од продаје дом.акција и ост.капит. у корист нивоа града	2 000 000
УКУПНО			2 000 000
		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БЕЗ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	1 885 350 000
ПРИХОДИ БУЏЕТА:			2 020 950 000
ПРЕНЕТА СРЕДСТВА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ:			20 000 000
НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ:			4 400 000
УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА:			2 045 350 000
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА:			185 297 100
НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ КОРИСНИКА БУЏЕТА:			1 409 674 000
ПРИХОДИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА:			64 611 000
УКУПНА СРЕДСТВА:			3 704 932 100

БУЏЕТ ГРАДА СОМБОРА

ПЛАН РАСХОДА ЗА 2012. ГОДИНУ

у 000
динара

КОНТО	НАЗИВ КОНТА	План	%
1	2	3	4
411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	430 561	
	Укупно 411	430 561	21,30
412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	77 125	
	Укупно 412	77 125	3,82
413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	7 322	
	Укупно 413	7 322	0,36
414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	5 539	
	Укупно 414	5 539	0,27
415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	8 574	
	Укупно 415	8 574	0,42
416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	8 114	
	Укупно 416	8 114	0,40
417	ОДБОРНИЧКИ ДОДАТАК	15 000	
	Укупно 417	15 000	0,74
421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	174 903	
	Укупно 421	174 903	8,65
422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	5 420	
	Укупно 422	5 420	0,27
423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	62 575	
	Укупно 423	62 575	3,10
424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	163 714	
	Укупно 424	163 714	8,10
425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	169 380	
	Укупно 425	169 380	8,38
426	МАТЕРИЈАЛ	33 579	
	Укупно 426	33 579	1,66
441	ОТПЛАТА КАМАТА ДОМАЋИМ ПОСЛОВНИМ БАНКАМА	22 500	
	Укупно 441	22 500	1,11
451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИН. ПРЕДУЗ. И ОРГАНИЗ.	62 350	
	Укупно 451	62 350	3,09
463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	253 230	
	Укупно 463	253 230	12,53
472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	58 100	
	Укупно 472	58 100	2,87
481	ДОТАЦИЈЕ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	58 677	
	Укупно 481	58 677	2,90
482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ	10 394	
	Укупно 482	10 394	0,51
483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	4 200	
	Укупно 483	4 200	0,21

485	НАКНАДА ШЕТЕ ЗА ПОВР. ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	7 400	
	Укупно 485	7 400	0,37
499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	17 000	
	Укупно 499	17 000	0,84
511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	260 594	
	Укупно 511	260 594	12,89
512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	22 387	
	Укупно 512	22 387	1,11
513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	2 612	
	Укупно 513	2 612	0,13
515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1 600	
	Укупно 515	1 600	0,08
541	ЗЕМЉИШТЕ	28 100	
	Укупно 541	28 100	1,39
611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ ПОСЛОВНИМ БАНКАМА	50 000	
	Укупно 611	50 000	2,47
	<u>УКУПНО БУЏЕТСКИ РАСХОДИ</u>	2 020 950	100,00

РАСХОДИ

Раздео	Глава	Функција	Позиција	Економска класификац	Опис	Буџет - извор 01	Сопствене средства - извор 04	Трансфери осталих нивоа власти - извор 07	Остали извори	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I					ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
					ОРГАНИ ГРАДА ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА					
	1	110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ					
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 630 000				1 630 000
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	292 000				292 000
			3	416	Награде запосленима и остали посебни расходи (комисије)	900 000				900 000
			4	417	Одборнички додатак	15 000 000				15 000 000
			5	421	Стални трошкови	150 000				150 000
			6	422	Трошкови путовања	250 000				250 000
			7	423	Услуге по уговору	1 870 000				1 870 000
			8	425	Текуће поправке и одржавање	200 000				200 000
			9	426	Материјал	630 000				630 000
			10	423	Услуге информисања	4 600 000				4 600 000
			10/0		* радио и тв преноси, штампани медији	1 600 000				1 600 000
			10/1		* информисање националних мањина и штампани медији	3 000 000				3 000 000
			11	423	Средства за међународну сарадњу	1 000 000				1 000 000
			11/0		* редовни трошкови за међународну сарадњу	200 000				200 000
			11/1		* размена ђака - братска сарадња са Републиком Мађарском	800 000				800 000
			12	512	Машине и опрема	150 000				150 000
					Укупно за функцију 110:	26 672 000	0	0	0	26 672 000
					Укупно за главу 1:	26 672 000	0	0	0	26 672 000
					ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНОГ ОРГАНА ВЛАСТИ					
	2	110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ					
			13	411	Плате, додаци и накнаде запослених	14 680 000				14 680 000
			14	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2 628 000				2 628 000
			15	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3 270 000				3 270 000
			16	421	Стални трошкови	1 400 000				1 400 000
			17	422	Трошкови путовања	600 000				600 000
			18	423	Услуге по уговору	2 670 000				2 670 000
			19	425	Текуће поправке и одржавање	200 000				200 000
			20	426	Материјал	1 250 000				1 250 000
			21	512	Машине и опрема од чега је за:	6 200 000				6 200 000
			21/1		* прва рата за куповину клизалишта	6 000 000				6 000 000
					Укупно за функцију 110:	32 898 000	0	0	0	32 898 000
					Укупно за главу 2:	32 898 000	0	0	0	32 898 000

				ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ					
3		110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ					
		22	411	Плате, додаци и накнаде запослених	168 249 000			168 249 000	
		23	412	Социјални доприноси на терет послодавца	30 116 000			30 116 000	
		24	413	Накнаде у натури	6 000 000			6 000 000	
		25	414	Социјална давања запосленима	3 800 000			3 800 000	
		26	415	Накнаде трошкова за запослене	4 500 000			4 500 000	
		27	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2 000 000			2 000 000	
		28	421	Стални трошкови	28 356 000			28 356 000	
		29	422	Трошкови путовања	2 500 000			2 500 000	
		30	423	Услуге по уговору	8 700 000			8 700 000	
		31	424	Специјализоване услуге	250 000			250 000	
		32	425	Текуће поправке и одржавање	6 046 000			6 046 000	
		33	426	Материјал од чега је за:	13 940 000			13 940 000	
		33/1		*изводи из матичних књига грађана	3 500 000			3 500 000	
		34	482	Порези, обавезне таксе и казне	7 780 000			7 780 000	
		35	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150 000			150 000	
		36	485	Накнаде штете за повреде од стране државних органа	100 000			100 000	
		37	512	Машине и опрема	3 500 000			3 500 000	
				Укупно за функцију 110:	285 987 000	0	0	0	285 987 000
				Укупно за главу 3:	285 987 000	0	0	0	285 987 000
				ГРАДСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ					
		38	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3 763 000			3 763 000	
		39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	674 000			674 000	
		40	421	Стални трошкови	36 000			36 000	
		41	422	Трошкови путовања	80 000			80 000	
		42	423	Услуге по уговору	70 000			70 000	
		43	426	Материјал	70 000			70 000	
				Укупно за функцију 110:	4 693 000	0	0	0	4 693 000
				Укупно за главу 4:	4 693 000	0	0	0	4 693 000
				ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И УСЛУГЕ					
			481	Дотације невладиним (непрофитним) организацијама:					
		44		Финансирање политичких странака	3 727 000			3 727 000	
		44/1		- редовна делатност политичких странака (јануар-јун 2012. г.- 835.000; јул-децембар 2012. г.-1.240.000)	2 075 000			2 075 000	
		44/2		- изборна кампања	1 652 000			1 652 000	
		45		Друштвено - хуманитарне организације	2 500 000			2 500 000	
		46		Црвени крст Сомбор-редовна делатност	800 000			800 000	
		47		Обележ знач датума, јубилеја, манифестације и програми под покровитељством града	2 000 000			2 000 000	
		48		Средства за суфин пројеката грађана и невладиног сектора	2 000 000			2 000 000	
		49		Средства за дел. покриће трошкова избора, избора у МЗ, референдума, зборов грађана и националних мањина	500 000			500 000	
		50		Противградна заштита	1 500 000			1 500 000	
		51		Развој предузетништва - реализација пројеката	700 000			700 000	
		51/1		Финансирање обуке старих заната	250 000			250 000	
		51/2		Уружење занатлија	450 000			450 000	
				Укупно за функцију 112:	13 727 000	0	0	0	13 727 000
				Укупно за главу 5:	13 727 000	0	0	0	13 727 000
				СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ					
		52	499	Стална буџетска резерва	2 000 000			2 000 000	

		53	499	Текућа буџетска резерва	15 000 000				15 000 000
				Укупно за функцију 112:	17 000 000	0	0	0	17 000 000
				Укупно за главу 6:	17 000 000	0	0	0	17 000 000
7	170			ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ					
		54	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	22 500 000				22 500 000
		55	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	50 000 000				50 000 000
				Укупно за функцију 170:	72 500 000	0	0	0	72 500 000
				Укупно за главу 7:	72 500 000	0	0	0	72 500 000
КОМУНАЛНА ОБЛАСТ									
8				ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВИ					
	620			Развој заједнице					
		56	423	Услуге по уговору	4 100 000				4 100 000
		57	424	Специјализоване услуге	1 500 000				1 500 000
		58	482	Порези, обавезне таксе и казне	1 500 000				1 500 000
		59	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ.орг. Суфинансирање капиталних пројеката у сарадњи са донаторима у области комуналне инфраструктуре	5 800 000				5 800 000
		60	511	Земљиште	77 300 000				77 300 000
		61	541		25 100 000				25 100 000
				Укупно за функцију 620:	115 300 000	0	0	0	115 300 000
	630			Водоснабдевање					
		62	421	Стални трошкови	2 000 000				2 000 000
		63	451	ЈКП "Водоканал" - средства за реализацију средњорочног програма водоснабдевања	25 000 000				25 000 000
				Укупно за функцију 630:	27 000 000	0	0	0	27 000 000
	500			Заштита животне средине					
		64	424	Специјализоване услуге	34 000 000				34 000 000
				Укупно за функцију 500:	34 000 000	0	0	0	34 000 000
				ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
	500			Заштита животне средине					
		65	424	Специјализоване услуге Програм коришћења средстава буџетског фонда	2 000 000				2 000 000
				Укупно за функцију 500:	2 000 000	0	0	0	2 000 000
	360			Јавни ред и безбедност неklasификована на другом месту					
		66	424	Специјализоване услуге - програм унапређења и пром.безбед. саобраћаја	4 000 000				4 000 000
		67	512	Машине и опрема - програм унапређења и пром.безбед.саобраћаја	4 000 000				4 000 000
				Укупно за функцију 360:	8 000 000	0	0	0	8 000 000
	436			Енергија					
		68	451	ЈКП "Енергана" - средства за реализацију дугорочног програма топлификације града	10 350 000				10 350 000
				Укупно за функцију 436:	10 350 000	0	0	0	10 350 000
				Укупно буџет за главу 8:	196 650 000	0	0	0	196 650 000
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА									
9	620			Развој заједнице					
		69	411	Плате, додаци и накнаде запослених	17 004 000				17 004 000
		70	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3 048 000				3 048 000
		71	413	Накнаде у натури	580 000				580 000
		72	414	Социјална давања запосленима	200 000				200 000
		73	415	Накнаде трошкова за запослене	420 000				420 000
		74	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200 000				200 000
		75	421	Стални трошкови	59 800 000				59 800 000
		76	422	Трошкови путовања	200 000				200 000
		77	423	Услуге по уговору	2 878 000				2 878 000
		78	424	Специјализоване услуге	95 000 000				95 000 000

		79	425	Текуће поправке и одржавање	133 450 000				133 450 000
		80	426	Материјал	1 600 000				1 600 000
		81	482	Порези, обавезне таксе и казне	800 000				800 000
		82	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4 000 000				4 000 000
		83	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ.орг.	1 500 000				1 500 000
		84	511	Зграде и грађевински објекти	79 900 000				79 900 000
		84/1	511	Зграде и грађевински објекти	20 000 000				20 000 000
		85	512	Машине и опрема	3 550 000				3 550 000
		86	513	Остала некретнина и опрема	2 000 000				2 000 000
				Укупно буџет за функцију 620:	406 130 000	0	0	0	406 130 000
				Укупно за извор финансирања 13:	20 000 000				20 000 000
				Укупно за главу 9:	426 130 000	0	0	0	426 130 000
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ									
				Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
	160					11 325 000	0	0	40 930 000
		411		Плате, додаци и накнаде запослених	29 605 000	0	0	0	29 605 000
		412		Социјални доприноси на терет послодавца	5 349 000	2 106 000	0	0	7 455 000
		413		Накнаде у натури	586 000	66 000	0	0	652 000
		414		Социјална давања запосленима	452 000	280 000	0	0	732 000
		415		Накнаде трошкова за запослене	193 000	0	0	0	193 000
		416		Награде запосленима и остали посебни расходи	564 000	450 000	0	0	1 014 000
		421		Стални трошкови	31 444 000	4 648 000	0	0	36 092 000
		422		Трошкови путовања	204 000	728 000	0	0	932 000
		423		Услуге по уговору	2 296 000	3 756 000	0	80 000	6 132 000
		424		Специјализоване услуге	2 824 000	1 503 000	0	0	4 327 000
		425		Текуће поправке и одржавање	6 128 000	2 672 000	10 100 000	0	18 900 000
		426		Материјал	6 357 000	3 854 000	0	0	10 211 000
		481		Дотације невладиним организацијама	0	1 430 000	200 000	0	1 630 000
		482		Порези, обавезне таксе и казне	274 000	152 000	0	0	426 000
		511		Зграде и грађевински објекти	44 000	109 000	104 054 000	0	104 207 000
		512		Машине и опрема	938 000	388 000	6 500 000	0	7 826 000
		513		Остала некретнина и опрема	612 000	0	1 000 000	0	1 612 000
				Укупно за функцију 160:	87 870 000	33 467 000	121 854 000	80 000	243 271 000
				Укупно буџет за МЗ:	87 870 000	33 467 000	121 854 000	80 000	243 271 000
	10			МЗ "АЛЕКСА ШАНТИЋ"					
		87	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2 231 000	335 000			2 566 000
		88	412	Социјални доприноси на терет послодавца	399 000	61 000			460 000
		89	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30 000				30 000
		90	421	Стални трошкови	1 982 000	504 000			2 486 000
		91	422	Трошкови путовања		20 000			20 000
		92	423	Услуге по уговору	290 000	321 000			611 000
		93	424	Специјализоване услуге	125 000	100 000			225 000
		94	425	Текуће поправке и одржавање	500 000	600 000			1 100 000
		95	426	Материјал	438 000	680 000			1 118 000
		96	481	Дотације невладиним организацијама		200 000			200 000
		97	482	Порези, обавезне таксе и казне		40 000			40 000
		98	511	Зграде и грађевински објекти			10 000 000		10 000 000
				Укупно за главу 10:	5 995 000	2 861 000	10 000 000	0	18 856 000
	11			МЗ "БАЧКИ БРЕГ"					
		99	411	Плате, додаци и накнаде запослених	625 000	370 000			995 000
		100	412	Социјални доприноси на терет послодавца	112 000	59 000			171 000
		101	414	Социјална давања запосленима		20 000			20 000
		102	421	Стални трошкови	1 056 000	200 000			1 256 000

		103	422	Трошкови путовања	10 000	20 000			30 000
		104	423	Услуге по уговору	45 000	200 000			245 000
		105	424	Специјализоване услуге	224 000	40 000			264 000
		106	425	Текуће поправке и одржавање	379 000	52 000	10 000 000		10 431 000
		107	426	Материјал	100 000	50 000			150 000
		108	482	Порези, обавезне таксе и казне	9 000	4 000			13 000
				Укупно за главу 11:	2 560 000	1 015 000	10 000 000	0	13 575 000
12				МЗ "БАЧКИ МОНОШТОР"					
		109	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2 319 000	837 000			3 156 000
		110	412	Социјални доприноси на терет послодавца	416 000	150 000			566 000
		111	421	Стални трошкови	2 270 000	210 000			2 480 000
		112	422	Трошкови путовања	50 000	100 000			150 000
		113	423	Услуге по уговору	90 000	220 000			310 000
		114	424	Специјализоване услуге	270 000	130 000			400 000
		115	425	Текуће поправке и одржавање	136 000	150 000			286 000
		116	426	Материјал	280 000	280 000			560 000
		117	481	Дотације невладиним организацијама			200 000		200 000
				Укупно за главу 12:	5 831 000	2 077 000	200 000	0	8 108 000
13				МЗ "БЕЗДАН"					
		118	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 022 000	1 083 000			2 105 000
		119	412	Социјални доприноси на терет послодавца	199 000	205 000			404 000
		120	421	Стални трошкови	2 905 000	40 000			2 945 000
		121	422	Трошкови путовања	50 000	10 000			60 000
		122	423	Услуге по уговору	147 000	90 000			237 000
		123	424	Специјализоване услуге	592 000	91 000			683 000
		124	425	Текуће поправке и одржавање	860 000	100 000	100 000		1 060 000
		125	426	Материјал	750 000	100 000			850 000
		126	481	Дотације невладиним организацијама		50 000			50 000
		127	482	Порези, обавезне таксе и казне	35 000				35 000
		128	511	Зграде и грађевински објекти	44 000		10 800 000		10 844 000
		129	512	Машине и опрема	250 000		500 000		750 000
		130	513	Остала некретнина и опрема	612 000		1 000 000		1 612 000
				Укупно за главу 13:	7 466 000	1 769 000	12 400 000	0	21 635 000
14				МЗ "ДОРОСЛОВО"					
		131	411	Плате, додаци и накнаде запослених	510 000	672 000			1 182 000
		132	412	Социјални доприноси на терет послодавца	92 000	121 000			213 000
		133	421	Стални трошкови	1 090 000	250 000			1 340 000
		134	422	Трошкови путовања		30 000			30 000
		135	423	Услуге по уговору	750 000	400 000			1 150 000
		136	424	Специјализоване услуге	250 000	400 000			650 000
		137	425	Текуће поправке и одржавање	133 000	100 000			233 000
		138	426	Материјал	290 000	227 000			517 000
		139	512	Машине и опрема	100 000	100 000	6 000 000		6 200 000
				Укупно за главу 14:	3 215 000	2 300 000	6 000 000	0	11 515 000
15				МЗ "ГАКОВО"					
		140	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 620 000	150 000			1 770 000
		141	412	Социјални доприноси на терет послодавца	290 000	27 000			317 000
		142	413	Накнаде у натура	135 000				135 000
		143	414	Социјална давања запосленима	190 000	30 000			220 000
		144	421	Стални трошкови	1 055 000	65 000			1 120 000
		145	422	Трошкови путовања		10 000			10 000
		146	423	Услуге по уговору	55 000	40 000			95 000
		147	424	Специјализоване услуге	40 000	100 000			140 000
		148	425	Текуће поправке и одржавање	120 000	70 000			190 000
		149	426	Материјал	450 000	169 000			619 000

		150	481	Дотације невладиним организацијама		150 000			150 000
		151	482	Порези, обавезне таксе и казне	23 000				23 000
		152	511	Зграде и грађевински објекти		59 000	10 500 000		10 559 000
		153	512	Машине и опрема		30 000			30 000
				Укупно за главу 15:	3 978 000	900 000	10 500 000	0	15 378 000
16				МЗ "КЉАЈИЋЕВО"					
		154	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2 702 000	1 742 000			4 444 000
		155	412	Социјални доприноси на терет послодавца	484 000	312 000			796 000
		156	414	Социјална давања запосленима		80 000			80 000
		157	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	140 000	250 000			390 000
		158	421	Стални трошкови	4 476 000	230 000			4 706 000
		159	422	Трошкови путовања		300 000			300 000
		160	423	Услуге по уговору		910 000			910 000
		161	424	Специјализоване услуге	135 000	40 000			175 000
		162	425	Текуће поправке и одржавање	1 492 000	639 000			2 131 000
		163	426	Материјал	1 580 000	620 000			2 200 000
				Укупно за главу 16:	11 009 000	5 123 000	0	0	16 132 000
17				МЗ "КОЛУТ"					
		164	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 095 000	600 000			1 695 000
		165	412	Социјални доприноси на терет послодавца	198 000	178 000			376 000
		166	414	Социјална давања запосленима		30 000			30 000
		167	421	Стални трошкови	1 571 000	135 000			1 706 000
		168	422	Трошкови путовања	20 000	15 000			35 000
		169	423	Услуге по уговору	30 000	95 000			125 000
		170	424	Специјализоване услуге	320 000	110 000			430 000
		171	425	Текуће поправке и одржавање	150 000	100 000			250 000
		172	426	Материјал	213 000	170 000			383 000
		173	511	Зграде и грађевински објекти			10 000 000		10 000 000
				Укупно за главу 17:	3 597 000	1 433 000	10 000 000	0	15 030 000
18				МЗ "РАСТИНА"					
		174	421	Стални трошкови	405 000	100 000			505 000
		175	424	Специјализоване услуге	450 000				450 000
		176	425	Текуће поправке и одржавање	262 000				262 000
		177	426	Материјал	160 000				160 000
		178	511	Зграде и грађевински објекти			2 700 000		2 700 000
				Укупно за главу 18:	1 277 000	100 000	2 700 000	0	4 077 000
19				МЗ "РИЋИЦА"					
		179	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 772 000	770 000			2 542 000
		180	412	Социјални доприноси на терет послодавца	320 000	139 000			459 000
		181	413	Накнаде у натури		10 000			10 000
		182	421	Стални трошкови	2 156 000	190 000			2 346 000
		183	422	Трошкови путовања	30 000	20 000			50 000
		184	423	Услуге по уговору	300 000	155 000			455 000
		185	424	Специјализоване услуге	132 000	20 000			152 000
		186	425	Текуће поправке и одржавање	371 000	150 000			521 000
		187	426	Материјал	205 000	40 000			245 000
		188	481	Дотације невладиним организацијама		250 000			250 000
		189	511	Зграде и грађевински објекти			3 000 000		3 000 000
				Укупно за главу 19:	5 286 000	1 744 000	3 000 000	0	10 030 000
20				МЗ "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ"					
		190	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 080 000	1 105 000			2 185 000
		191	412	Социјални доприноси на терет послодавца	194 000	200 000			394 000
		192	416	Награде запосленима и остали посебни	39 000	30 000			69 000

			расходи					
		193	421 Стални трошкови	2 636 000	430 000			3 066 000
		194	422 Трошкови путовања	20 000	20 000			40 000
		195	423 Услуге по уговору	49 000	190 000			239 000
		196	424 Специјализоване услуге	130 000	40 000			170 000
		197	425 Текуће поправке и одржавање	400 000	70 000			470 000
		198	426 Материјал	300 000	120 000			420 000
		199	481 Дотације невладиним организацијама		80 000			80 000
		200	482 Порези, обавезне таксе и казне		40 000			40 000
		201	512 Машине и опрема	329 000	100 000			429 000
			Укупно за главу 20:	5 177 000	2 425 000	0	0	7 602 000
21			МЗ "СТАНИШИЋ"					
		202	411 Плате, додаци и накнаде запослених	2 316 000	1 779 000			4 095 000
		203	412 Социјални доприноси на терет послодавца	415 000	319 000			734 000
		204	421 Стални трошкови	2 864 000	378 000			3 242 000
		205	423 Услуге по уговору	105 000	280 000			385 000
		206	424 Специјализоване услуге	124 000	10 000			134 000
		207	425 Текуће поправке и одржавање		50 000			50 000
		208	426 Материјал	1 170 000	584 000			1 754 000
		209	481 Дотације невладиним организацијама		500 000			500 000
		210	482 Порези, обавезне таксе и казне	200 000				200 000
		211	512 Машине и опрема		100 000			100 000
			Укупно за главу 21:	7 194 000	4 000 000	0	0	11 194 000
22			МЗ "СТАПАР"					
		212	411 Плате, додаци и накнаде запослених	1 685 000	1 675 000			3 360 000
		213	412 Социјални доприноси на терет послодавца	302 000	300 000			602 000
		214	413 Накнаде у натури		50 000			50 000
		215	414 Социјална давања запосленима		100 000			100 000
		216	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	110 000	120 000			230 000
		217	421 Стални трошкови	2 275 000	970 000			3 245 000
		218	422 Трошкови путовања		100 000			100 000
		219	423 Услуге по уговору	25 000	285 000			310 000
		220	424 Специјализоване услуге		140 000			140 000
		221	425 Текуће поправке и одржавање	260 000	172 000			432 000
		222	426 Материјал	30 000	293 000			323 000
		223	481 Дотације невладиним организацијама		200 000			200 000
		224	482 Порези, обавезне таксе и казне		8 000			8 000
		225	512 Машине и опрема		50 000			50 000
			Укупно за главу 22:	4 687 000	4 463 000	0	0	9 150 000
23			МЗ "ТЕЛЕЧКА"					
		226	411 Плате, додаци и накнаде запослених	1 741 000				1 741 000
		227	412 Социјални доприноси на терет послодавца	312 000				312 000
		228	414 Социјална давања запосленима	100 000				100 000
		229	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	80 000				80 000
		230	421 Стални трошкови	1 020 000	180 000			1 200 000
		231	422 Трошкови путовања		35 000			35 000
		232	423 Услуге по уговору		300 000			300 000
		233	424 Специјализоване услуге		135 000			135 000
		234	425 Текуће поправке и одржавање	180 000	180 000			360 000
		235	426 Материјал		370 000			370 000
		236	482 Порези, обавезне таксе и казне		30 000			30 000
		237	511 Зграде и грађевински објекти			6 500 000		6 500 000
			Укупно за главу 23:	3 433 000	1 230 000	6 500 000	0	11 163 000
24			МЗ "ЧОНОПЉА"					
		238	411 Плате, додаци и накнаде запослених	1 780 000	160 000			1 940 000

		239	412	Социјални доприноси на терет послодавца	320 000	26 000			346 000
		240	414	Социјална давања запосленима	60 000				60 000
		241	415	Накнаде трошкова за запослене	20 000				20 000
		242	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60 000				60 000
		243	421	Стални трошкови	2 295 000	122 000			2 417 000
		244	423	Услуге по уговору	130 000	30 000			160 000
		245	424	Специјализоване услуге		40 000			40 000
		246	425	Текуће поправке и одржавање	600 000	160 000			760 000
		247	426	Материјал	130 000	70 000			200 000
		248	511	Зграде и грађевински објекти			2 000 000		2 000 000
				Укупно за главу 24:	5 395 000	608 000	2 000 000	0	8 003 000
	25			МЗ "ВЕНАЦ"					
		249	411	Плате, додаци и накнаде запослених	809 000				809 000
		250	412	Социјални доприноси на терет послодавца	145 000				145 000
		251	413	Накнаде у природи	67 000				67 000
		252	415	Накнаде трошкова за запослене	87 000				87 000
		253	421	Стални трошкови	194 000	255 000			449 000
		254	423	Услуге по уговору	50 000	33 000			83 000
		255	424	Специјализоване услуге	25 000	5 000			30 000
		256	425	Текуће поправке и одржавање	35 000	10 000			45 000
		257	426	Материјал	24 000	15 000			39 000
		258	482	Порези, обавезне таксе и казне		10 000			10 000
		259	511	Зграде и грађевински објекти		50 000	6 000 000		6 050 000
		260	512	Машине и опрема	35 000				35 000
				Укупно за главу 25:	1 471 000	378 000	6 000 000	0	7 849 000
	26			МЗ "СЕЛЕНЧА"					
		261	411	Плате, додаци и накнаде запослених	756 000				756 000
		262	412	Социјални доприноси на терет послодавца	136 000				136 000
		263	413	Накнаде у природи	47 000				47 000
		264	414	Социјална давања запосленима	40 000				40 000
		265	415	Накнаде трошкова за запослене	43 000				43 000
		266	421	Стални трошкови	238 000	216 000			454 000
		267	422	Трошкови путовања	6 000	2 000			8 000
		268	423	Услуге по уговору	40 000	5 000			45 000
		269	424	Специјализоване услуге	7 000	82 000			89 000
		270	425	Текуће поправке и одржавање	35 000				35 000
		271	426	Материјал	32 000	1 000			33 000
		272	482	Порези, обавезне таксе и казне	1 000				1 000
		273	511	Зграде и грађевински објекти			3 624 000		3 624 000
		274	512	Машине и опрема	90 000				90 000
				Укупно за главу 26:	1 471 000	306 000	3 624 000	0	5 401 000
	27			МЗ "ГОРЊА ВАРОШ"					
		275	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 004 000				1 004 000
		276	412	Социјални доприноси на терет послодавца	181 000				181 000
		277	413	Накнаде у природи	60 000				60 000
		278	414	Социјална давања запосленима	20 000				20 000
		279	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	20 000				20 000
		280	421	Стални трошкови	240 000	20 000			260 000
		281	423	Услуге по уговору	30 000	20 000			50 000
		282	425	Текуће поправке и одржавање	75 000				75 000
		283	426	Материјал	50 000				50 000
		284	511	Зграде и грађевински објекти			8 000 000		8 000 000
		285	512	Машине и опрема	64 000				64 000
				Укупно за главу 27:	1 744 000	40 000	8 000 000	0	9 784 000
	28			МЗ "СТАРА СЕЛЕНЧА"					

		286	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 000 000				1 000 000
		287	412	Социјални доприноси на терет послодавца	200 000				200 000
		288	413	Накнаде у натура	75 000				75 000
		289	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	15 000				15 000
		290	421	Стални трошкови	165 000	15 000			180 000
		291	423	Услуге по уговору	85 000				85 000
		292	425	Текуће поправке и одржавање	45 000				45 000
		293	426	Материјал	45 000				45 000
		294	482	Порези, обавезне таксе и казне	5 000				5 000
				Укупно за главу 28:	1 635 000	15 000	0	0	1 650 000
	29			МЗ "МЛАКЕ"					
		295	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 139 000				1 139 000
		296	412	Социјални доприноси на терет послодавца	204 000				204 000
		297	413	Накнаде у натура	67 000				67 000
		298	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50 000				50 000
		299	421	Стални трошкови	207 000	30 000			237 000
		300	423	Услуге по уговору	20 000	30 000			50 000
		301	425	Текуће поправке и одржавање	35 000				35 000
		302	426	Материјал	22 000	25 000			47 000
		303	511	Зграде и грађевински објекти			7 000 000		7 000 000
				Укупно за главу 29:	1 744 000	85 000	7 000 000	0	8 829 000
	30			МЗ "ЦРВЕНКА"					
		304	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 146 000				1 146 000
		305	412	Социјални доприноси на терет послодавца	205 000				205 000
		306	413	Накнаде у натура	65 000				65 000
		307	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	20 000	50 000			70 000
		308	421	Стални трошкови	154 000	85 000			239 000
		309	422	Трошкови путовања		40 000			40 000
		310	423	Услуге по уговору	10 000	120 000		80 000	210 000
		311	424	Специјализоване услуге		20 000			20 000
		312	425	Текуће поправке и одржавање	30 000	60 000			90 000
		313	426	Материјал	59 000	40 000			99 000
		314	482	Порези, обавезне таксе и казне		20 000			20 000
		315	511	Зграде и грађевински објекти			20 000 000		20 000 000
				Укупно за главу 30:	1 689 000	435 000	20 000 000	80 000	22 204 000
	31			МЗ "НОВА СЕЛЕНЧА "					
		316	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1 253 000	47 000			1 300 000
		317	412	Социјални доприноси на терет послодавца	225 000	9 000			234 000
		318	413	Накнаде у натура	70 000	6 000			76 000
		319	414	Социјална давања запосленима	42 000	20 000			62 000
		320	415	Накнаде трошкова за запослене	43 000				43 000
		321	421	Стални трошкови	190 000	23 000			213 000
		322	422	Трошкови путовања	18 000	6 000			24 000
		323	423	Услуге по уговору	45 000	32 000			77 000
		324	425	Текуће поправке и одржавање	30 000	9 000			39 000
		325	426	Материјал	29 000				29 000
		326	482	Порези, обавезне таксе и казне	1 000				1 000
		327	511	Зграде и грађевински објекти			3 930 000		3 930 000
		328	512	Машине и опрема	70 000	8 000			78 000
				Укупно за главу 31:	2 016 000	160 000	3 930 000	0	6 106 000
				ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ	711 323 000	151 830 100	1 287 820 000	64 531 000	2 215 504 100
	32	090		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА неklasификована на другом месту					

			463							
		329		Текући трансфери осталим нивоима власти	17 400 000	38 052 000				55 452 000
				* Плате, додаци и накнаде запослених	6 570 000	20 151 900				26 721 900
				* Социјални доприноси на терет послодавца	1 177 000	3 602 600				4 779 600
				* Социјална давања запосленима		402 000				402 000
				* Накнада трошкова за запослене		500 000				500 000
				* Стални трошкови	420 000	1 336 400				1 756 400
				* Трошкови путовања	129 000					129 000
				* Услуге по уговору	72 000	11 054 100				11 126 100
				* Текуће поправке и одрж (услуге и материјал)	280 000					280 000
				* Материјал	490 000	650 000				1 140 000
				* Једнократне новчане помоћи	6 250 000	355 000				6 605 000
				* Суфинансирање пројекта у сарадњи са АПВ	2 000 000					2 000 000
				* Порези, обавезне таксе и казне	12 000					12 000
		329/1		Сигурна кућа за жртве насиља	1 500 000					1 500 000
		329/2		Помоћ и нега у кући	4 000 000					4 000 000
		329/3		Персонална асистенција за лица са посебним потребама	2 300 000					2 300 000
		329/4		Дневни боравак за децу и одрасла лица са сметњама у развоју	2 150 000					2 150 000
		329/5		Прихват незбринуте малодобне деце	700 000					700 000
		330	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	33 800 000					33 800 000
		330/1		* трошкови сахрана социјално угрожених лица	1 000 000					1 000 000
		330/2		* решавање стамбених потреба социјално угрожених лица	2 000 000					2 000 000
		330/3		* родитељски додатак за прворођено дете	5 800 000					5 800 000
		330/4		* фин.помоћ незапосленим трудницама и породиљама	25 000 000					25 000 000
		331	481	Дотације невладиним организацијама - Народна кухиња (непрекидан рад током целе године, сразмерно како у граду тако и у насељеним местима)	6 000 000					6 000 000
				Укупно за функцију 090:	67 850 000	38 052 000	0	0		105 902 000
				Укупно за главу 32 :	67 850 000	38 052 000	0	0		105 902 000
				КУЛТУРА						
		820		Услуге културе						
			411	Плате, додаци и накнаде запослених	90 039 800	4 132 000	0	0		94 171 800
			412	Социјални доприноси на терет послодавца	16 118 200	740 000	0	0		16 858 200
			413	Накнаде у натури	155 000	5 000	0	0		160 000
			414	Социјална давања запосленима	931 000	110 000	0	0		1 041 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 961 000	560 000	0	0		2 521 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	520 000	114 000	0	0		634 000
			421	Стални трошкови	14 685 000	1 194 000	30 000	0		15 909 000
			422	Трошкови путовања	1 181 000	1 650 000	570 000	0		3 401 000
			423	Услуге по уговору	20 886 000	3 271 000	2 300 000	300 000		26 757 000
			424	Специјализоване услуге	720 000	1 205 000	1 500 000	0		3 425 000
			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	8 915 000	380 000	0	0		9 295 000
			426	Материјал	2 616 000	765 000	600 000	0		3 981 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	40 000	60 000	0	0		100 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	86 000	0	0		86 000
			511	Зграде и грађевински објекти	50 000	0	9 000 000	0		9 050 000
			512	Машине и опрема	1 950 000	0	2 000 000	0		3 950 000
			515	Нематеријална имовина	900 000	20 000	1 500 000	0		2 420 000
				Укупно за функцију 820:	161 668 000	14 292 000	17 500 000	300 000		193 760 000
				Укупно култура:	161 668 000	14 292 000	17 500 000	300 000		193 760 000
		33		Библиотека "КАРЛО БИЈЕЛИЦКИ" Сомбор						
		332	411	Плате, додаци и накнаде запослених	25 671 000	656 000				26 327 000

		333	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4 595 000	118 000			4 713 000
		334	414	Социјална давања запосленима	261 000				261 000
		335	415	Накнаде трошкова за запослене	350 000				350 000
		336	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180 000				180 000
		337	421	Стални трошкови	3 772 000	159 000	30 000		3 961 000
		338	422	Трошкови путовања	201 000	230 000	70 000		501 000
		339	423	Услуге по уговору о чега је за:	3 337 000	840 000	800 000		4 977 000
		339/1		<i>Манифестиција "Вељкови дани"</i>	300 000				300 000
		340	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	200 000	250 000			450 000
		341	426	Материјал	381 000	130 000	100 000		611 000
		342	511	Зграде и грађевински објекти	50 000		9 000 000		9 050 000
		343	512	Машине и опрема	250 000		2 000 000		2 250 000
		344	515	Нематеријална имовина	840 000	20 000	1 500 000		2 360 000
				Укупно за главу 33 :	40 088 000	2 403 000	13 500 000	0	55 991 000
34				НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ Сомбор					
		345	411	Плате, додаци и накнаде запослених	34 490 000	2 704 000			37 194 000
		346	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6 174 000	484 000			6 658 000
		347	414	Социјална давања запосленима	450 000	100 000			550 000
		348	415	Накнаде трошкова за запослене	1 000 000	200 000			1 200 000
		349	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	130 000	100 000			230 000
		350	421	Стални трошкови	5 846 000	835 000			6 681 000
		351	422	Трошкови путовања	500 000	1 250 000	500 000		2 250 000
		352	423	Услуге по уговору о чега је за:	5 971 000	2 181 000	1 500 000		9 652 000
		352/1		<i>"Позоришни маратон"</i>	500 000				500 000
		353	424	Специјализоване услуге	120 000	1 200 000	1 500 000		2 820 000
		354	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	200 000	100 000			300 000
		355	426	Материјал	1 260 000	500 000	500 000		2 260 000
		356	482	Порези, обавезне таксе и казне		60 000			60 000
		357	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		86 000			86 000
				Укупно за главу 34:	56 141 000	9 800 000	4 000 000	0	69 941 000
35				ГРАДСКИ МУЗЕЈ Сомбор					
		358	411	Плате, додаци и накнаде запослених	11 843 000				11 843 000
		359	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2 121 000				2 121 000
		360	413	Накнаде у натури	150 000				150 000
		361	414	Социјална давања запосленима	30 000				30 000
		362	415	Накнаде трошкова за запослене	226 000	100 000			326 000
		363	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100 000				100 000
		364	421	Стални трошкови	2 015 000				2 015 000
		365	422	Трошкови путовања	110 000	50 000			160 000
		366	423	Услуге по уговору	520 000	80 000			600 000
		367	424	Специјализоване услуге	50 000				50 000
		368	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	140 000				140 000
		369	426	Материјал	245 000	40 000			285 000
		370	482	Порези, обавезне таксе и казне	40 000				40 000
		371	515	Нематеријална имовина	60 000				60 000
				Укупно за главу 35:	17 650 000	270 000	0	0	17 920 000
36				КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "ЛАЗА КОСТИЋ" Сомбор					
		372	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4 702 300				4 702 300
		373	412	Социјални доприноси на терет послодавца	841 700				841 700
		374	414	Социјална давања запосленима	160 000				160 000
		375	415	Накнаде трошкова за запослене	180 000				180 000
		376	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70 000				70 000
		377	421	Стални трошкови	1 176 000				1 176 000
		378	422	Трошкови путовања	200 000				200 000

		379	423	Услуге по уговору	9 793 000			300 000	10 093 000
		379/1		* програми КЦ и остале услуге по уговору	2 770 000			300 000	3 070 000
		379/2		* КУД-ови и остали видови аматеризма	4 623 000				4 623 000
		379/3		* Програми младих	1 000 000				1 000 000
		379/4		* Програми за децу	200 000				200 000
		379/5		* Програми за насељена места	400 000				400 000
		379/6		* "Културно лето на селу"	300 000				300 000
		379/7		* Манифестација "Ликовна јесен"	500 000				500 000
		380	424	Специјализоване услуге	500 000				500 000
		381	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	8 000 000				8 000 000
		382	426	Материјал	250 000				250 000
		383	512	Машине и опрема	1 250 000				1 250 000
				Укупно за главу 36:	27 123 000	0	0	300 000	27 423 000
37				ИСТОРИЈСКИ АРХИВ Сомбор					
		384	411	Плате, додаци и накнаде запослених	8 182 500				8 182 500
		385	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1 464 500				1 464 500
		386	415	Накнаде трошкова за запослене	170 000				170 000
		387	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10 000				10 000
		388	421	Стални трошкови	690 000	100 000			790 000
		389	422	Трошкови путовања	20 000	70 000			90 000
		390	423	Услуге по уговору	464 000	110 000			574 000
		391	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	100 000	30 000			130 000
		392	426	Материјал	190 000	80 000			270 000
				Укупно за главу 37:	11 291 000	390 000	0	0	11 681 000
38				Галерија "МИЛАН КОЊОВИЋ" Сомбор					
		393	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5 151 000	772 000			5 923 000
		394	412	Социјални доприноси на терет послодавца	922 000	138 000			1 060 000
		395	413	Накнаде у натури	5 000	5 000			10 000
		396	414	Социјална давања запосленима	30 000	10 000			40 000
		397	415	Накнаде трошкова за запослене	35 000	260 000			295 000
		398	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	30 000	14 000			44 000
		399	421	Стални трошкови	1 186 000	100 000			1 286 000
		400	422	Трошкови путовања	150 000	50 000			200 000
		401	423	Услуге по уговору	801 000	60 000			861 000
		402	424	Специјализоване услуге	50 000	5 000			55 000
		403	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	275 000				275 000
		404	426	Материјал	290 000	15 000			305 000
		405	512	Машине и опрема	450 000				450 000
				Укупно за главу 38 :	9 375 000	1 429 000	0	0	10 804 000
39	830			СУФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ РАДИО СОМБОРА					
		406	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	3 500 000				3 500 000
				Укупно за главу 39:	3 500 000	0	0	0	3 500 000
40	130			РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДА СОМБОРА					
		407	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	10 000 000				10 000 000
				Укупно за главу 40:	10 000 000	0	0	0	10 000 000
				ФИЗИЧКА КУЛТУРА					
	810			Услуге рекреације и спорта					
		411		Плате, додаци и накнаде запослених	19 607 000	5 882 000	0	0	25 489 000
		412		Социјални доприноси на терет послодавца	3 509 000	1 053 000	0	0	4 562 000
		414		Социјална давања запосленима	150 000	180 000	0	0	330 000

			415	Накнаде трошкова за запослене Награде запосленима и остали посебни расходи	1 500 000	300 000	0	0	1 800 000
			416	Стални трошкови	150 000	100 000	0	0	250 000
			421	Трошкови путовања	30 160 000	500 000	0	0	30 660 000
			422	Услуге по уговору	0	135 000	0	0	135 000
			423	Специјализоване услуге	550 000	590 000	0	0	1 140 000
			424	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	300 000	285 000	0	0	585 000
			425	Материјал	3 400 000	750 000	0	0	4 150 000
			426	Амортизација некретнина и опреме	1 450 000	610 000	0	0	2 060 000
			431	Претећи трошкови задуживања	0	600 000	0	0	600 000
			444	Порези, обавезне таксе и казне	0	15 000	0	0	15 000
			481	Дотације невладиним организацијама	38 000 000	0	0	0	38 000 000
			482	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	80 000	0	0	80 000
			483	Зграде и грађевински објекти	50 000	100 000	0	0	150 000
			511	Машине и опрема	1 000 000	250 000	0	0	1 250 000
			512		774 000	50 000	0	0	824 000
				Укупно за функцију 810:	100 600 000	11 480 000	0	0	112 080 000
				Укупно физичка култура :	100 600 000	11 480 000	0	0	112 080 000
	41			Спортски центар "СОКО" Сомбор					
		408	411	Плате, додаци и накнаде запослених	19 607 000	5 882 000			25 489 000
		409	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3 509 000	1 053 000			4 562 000
		410	414	Социјална давања запосленима	150 000	180 000			330 000
		411	415	Накнаде трошкова за запослене Награде запосленима и остали посебни расходи	1 500 000	300 000			1 800 000
		412	416	Стални трошкови	150 000	100 000			250 000
		413	421	Трошкови путовања	30 160 000	500 000			30 660 000
		414	422	Услуге по уговору	0	135 000			135 000
		415	423	Специјализоване услуге	550 000	590 000			1 140 000
		416	424	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	300 000	285 000			585 000
		417	425	Материјал	3 400 000	750 000			4 150 000
		418	426	Амортизација некретнина и опреме	1 450 000	610 000			2 060 000
		419	431	Претећи трошкови задуживања	0	600 000			600 000
		420	444	Порези, обавезне таксе и казне	0	15 000			15 000
		421	482	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	80 000			80 000
		422	483	Зграде и грађевински објекти	50 000	100 000			150 000
		423	511	Машине и опрема	1 000 000	250 000			1 250 000
		424	512		774 000	50 000			824 000
				Укупно за главу 41 :	62 600 000	11 480 000	0	0	74 080 000
	42			Средства за спортске активности					
		425	481	Дотације невладиним организацијама	38 000 000				38 000 000
				* Спортски савез општине	6 500 000				6 500 000
		425/0		- административни трошкови	6 500 000				6 500 000
				*Организације физичке културе	31 500 000				31 500 000
		425/1		- стручно-педагошки рад (тренери)	2 808 000				2 808 000
		425/2		- стипендије	840 000				840 000
		425/3		- основни трошкови клубова	12 000 000				12 000 000
		425/4		- посебни програми клубова	12 600 000				12 600 000
		425/5		- школски спорт	2 252 000				2 252 000
		425/6		- манифестације	1 000 000				1 000 000
				Укупно за главу 42:	38 000 000	0	0	0	38 000 000
				ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					
	43	911		Предшколско образовање					
		426	411	Плате, додаци и накнаде запослених	81 425 000	3 700 000	16 500 000		101 625 000
		427	412	Социјални доприноси на терет послодавца	14 575 000	663 000	2 954 000		18 192 000
		428	413	Накнаде у натури		150 000			150 000
		429	414	Социјална давања запосленима		2 900 000			2 900 000

		430	415	Накнаде трошкова за запослене		7 000				7 000 000
				Награде запосленима и остали посебни		000				
		431	416	расходи	450 000					450 000
		432	421	Стални трошкови	6 000 000	2 110 000	3 900 000			12 010 000
		433	422	Трошкови путовања		950 000				950 000
		434	423	Услуге по уговору (превоз деце у забавишту и друго)	350 000	2 630 000				2 980 000
		435	424	Специјализоване услуге		920 000				920 000
		436	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1 000 000		2 400 000			3 400 000
		437	426	Материјал	400 000	11 000 000	2 050 000			13 450 000
		438	431	Амортизација некретнина и опреме		740 000				740 000
		439	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2 500 000					2 500 000
		440	482	Порези, обавезне таксе и казне		140 000				140 000
		441	511	Зграде и грађевински објекти	3 300 000					3 300 000
		442	512	Машине и опрема		800 000				800 000
				Укупно за функцију 911:	110 000 000	33 703 000	27 804 000	0		171 507 000
				Укупно за главу 43:	110 000 000	33 703 000	27 804 000	0		171 507 000
				ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ						
	912	4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	154 777 000	10 316 000	843 619 000	22 151 000		1 030 863 000
		411		Плате, додаци и накнаде запослених		0	633 264 000	0		633 264 000
		412		Социјални доприноси на терет послодавца		0	117 074 000	0		117 074 000
		413		Накнаде у натури	2 908 000	0	0	20 000		2 928 000
		414		Социјална давања запосленима	215 000	61 000	35 542 000	50 000		35 868 000
		415		Накнаде трошкова за запослене	18 987 000	0	300 000	0		19 287 000
				Награде запосленима и остали посебни						
		416		расходи	11 632 000	220 000	6 365 000	0		18 217 000
		421		Стални трошкови	60 490 000	216 000	104 000	320 000		61 130 000
		422		Трошкови путовања	23 721 000	580 000	423 000	544 000		25 268 000
		423		Услуге по уговору	7 677 000	6 467 000	225 000	19 164 000		33 533 000
		424		Специјализоване услуге	948 000	115 000	238 000	135 000		1 436 000
		425		Текуће поправке и одржавање	13 600 000	665 000	38 373 000	335 000		52 973 000
		426		Материјал	10 176 000	1 936 000	731 000	1 272 000		14 115 000
		431		Амортизација некретнина и опреме		49 000	0	0		49 000
		472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	4 173 000	0	6 750 000	10 000		10 933 000
		482		Порези, обавезне таксе и казне	163 000	7 000	400 000	51 000		621 000
		483		Новчане казне и пенали по решењу судова	87 000	0	3 830 000	250 000		4 167 000
				Капитални трансфери осталим нивоима власти	1 406 000	260 000	1 630 000	65 000		3 361 000
		512		Машине и опрема	1 386 000	250 000	1 630 000	35 000		3 301 000
		515		Нематеријална имовина	20 000	10 000	0	30 000		60 000
				Укупно функција 912:	156 183 000	10 576 000	845 249 000	22 216 000		1 034 224 000
				Укупно основно образовање:	156 183 000	10 576 000	845 249 000	22 216 000		1 034 224 000
44		443		ОШ "АВРАМ МРАЗОВИЋ" СОМБОР						
		4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	12 867 000	250 000	64 907 000	3 980 000		82 004 000
		411		Плате, додаци и накнаде запослених			49 434 000			49 434 000
		412		Социјални доприноси на терет послодавца			9 014 000			9 014 000
		413		Накнаде у натури	191 000					191 000
		414		Социјална давања запосленима	60 000		1 500 000			1 560 000
		415		Накнаде трошкова за запослене	654 000					654 000
				Награде запосленима и остали посебни						
		416		расходи	838 000					838 000
		421		Стални трошкови	6 091 000			50 000		6 141 000
		422		Трошкови путовања	2 690 000	20 000	50 000	150 000		2 910 000
		423		Услуге по уговору	585 000	108 000		3 250 000		3 943 000
		424		Специјализоване услуге	145 000	30 000	53 000	100 000		328 000
		425		Текуће поправке и одржавање	600 000	52 000	4 206 000	130 000		4 988 000
		426		Материјал	880 000	40 000		300 000		1 220 000

			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	132 000		650 000		782 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1 000				1 000
		444	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	316 000	260 000	1 630 000	65 000	2 271 000
			512	Машине и опрема	296 000	250 000	1 630 000	35 000	2 211 000
			515	Нематеријална имовина	20 000	10 000		30 000	60 000
				Укупно за главу 44:	13 183 000	510 000	66 537 000	4 045 000	84 275 000
	45			ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" СОМБОР					
		445	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	10 995 000	110 000	62 975 000	465 000	74 545 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			45 000 000		45 000 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			8 150 000		8 150 000
			414	Социјална давања запосленима			9 180 000		9 180 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	713 000				713 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1 195 000		590 000		1 785 000
			421	Стални трошкови	2 180 000	10 000		155 000	2 345 000
			422	Трошкови путовања	3 310 000		35 000	35 000	3 380 000
			423	Услуге по уговору	620 000	60 000		10 000	690 000
			424	Специјализоване услуге	36 000		15 000		51 000
			425	Текуће поправке и одржавање	1 690 000				1 690 000
			426	Материјал	406 000	30 000	5 000		441 000
			431	Амортизација некретнина и опреме		10 000			10 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	820 000				820 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	25 000			15 000	40 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова				250 000	250 000
		446	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	60 000	0	0	0	60 000
			512	Машине и опрема	60 000				60 000
				Укупно за главу 45:	11 055 000	110 000	62 975 000	465 000	74 605 000
	46			ОШ "21.ОКТОБАР" СОМБОР					
		447	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5 043 000	3 200 000	26 248 000	250 000	34 741 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			16 300 000		16 300 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			2 918 000		2 918 000
			413	Накнаде у натури	1 000				1 000
			414	Социјална давања запосленима			600 000		600 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	450 000				450 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	91 000		530 000		621 000
			421	Стални трошкови	1 685 000				1 685 000
			422	Трошкови путовања	1 380 000	200 000	200 000		1 780 000
			423	Услуге по уговору	371 000	3 000 000		150 000	3 521 000
			424	Специјализоване услуге	155 000				155 000
			425	Текуће поправке и одржавање	230 000			50 000	280 000
			426	Материјал	481 000			50 000	531 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150 000		3 900 000		4 050 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	9 000				9 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	40 000		1 800 000		1 840 000
		448	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	20 000	0	0	0	20 000
			512	Машине и опрема	20 000				20 000
				Укупно за главу 46:	5 063 000	3 200 000	26 248 000	250 000	34 761 000
	47			ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" СОМБОР					
		449	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8 140 000	0	56 850 000	0	64 990 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			46 000 000		46 000 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			8 350 000		8 350 000
			413	Накнаде у натури	270 000				270 000
			414	Социјална давања запосленима	1 000		2 500 000		2 501 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	700 000				700 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	960 000				960 000
			421	Стални трошкови	4 586 000				4 586 000

			422	Трошкови путовања	270 000				270 000
			423	Услуге по уговору	313 000				313 000
			424	Специјализоване услуге	25 000				25 000
			425	Текуће поправке и одржавање	410 000				410 000
			426	Материјал	465 000				465 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	140 000				140 000
		450	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	60 000	0	0	0	60 000
			512	Машине и опрема	60 000				60 000
				Укупно за главу 47:	8 200 000	0	56 850 000	0	65 050 000
48				ОШ "ИВО ЛОЈЛА РИБАР" СОМБОР					
	451	4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	9 448 000	315 000	68 927 000	10 320 000	89 010 000
		411		Плате, додаци и накнаде запослених			51 465 000		51 465 000
		412		Социјални доприноси на терет послодавца			9 212 000		9 212 000
		414		Социјална давања запосленима		50 000	3 682 000	50 000	3 782 000
		415		Накнаде трошкова за запослене	280 000				280 000
		416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1 411 000	220 000	720 000		2 351 000
		421		Стални трошкови	3 815 000	10 000	14 000	42 000	3 881 000
		422		Трошкови путовања	1 840 000		62 000		1 902 000
		423		Услуге по уговору	365 000	20 000	15 000	10 095 000	10 495 000
		424		Специјализоване услуге	30 000			15 000	45 000
		425		Текуће поправке и одржавање	800 000		3 551 000	40 000	4 391 000
		426		Материјал	707 000		6 000	63 000	776 000
		431		Амортизација некретнина и опреме		15 000			15 000
		472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200 000				200 000
		482		Порези, обавезне таксе и казне				15 000	15 000
		483		Новчане казне и пенали по решењу судова			200 000		200 000
	452	4632		Капитални трансфери осталим нивоима власти	70 000	0	0	0	70 000
		512		Машине и опрема	70 000				70 000
				Укупно за главу 48:	9 518 000	315 000	68 927 000	10 320 000	89 080 000
49				ОШ "НИКОЛА ВУКИЋЕВИЋ" СОМБОР					
	453	4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	8 685 000	50 000	72 717 000	0	81 452 000
		411		Плате, додаци и накнаде запослених			46 210 000		46 210 000
		412		Социјални доприноси на терет послодавца			8 279 000		8 279 000
		413		Накнаде у натури	130 000				130 000
		414		Социјална давања запосленима	30 000		2 100 000		2 130 000
		415		Накнаде трошкова за запослене	300 000				300 000
		416		Награде запосленима и остали посебни расходи	930 000				930 000
		421		Стални трошкови	2 810 000				2 810 000
		422		Трошкови путовања	2 470 000				2 470 000
		423		Услуге по уговору	665 000	50 000			715 000
		424		Специјализоване услуге	20 000				20 000
		425		Текуће поправке и одржавање	500 000		16 128 000		16 628 000
		426		Материјал	570 000				570 000
		472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	250 000				250 000
		482		Порези, обавезне таксе и казне	10 000				10 000
	454	4632		Капитални трансфери осталим нивоима власти	60 000	0	0	0	60 000
		512		Машине и опрема	60 000				60 000
				Укупно за главу 49:	8 745 000	50 000	72 717 000	0	81 512 000
50				ОШ "АЛЕКСА ШАНТИЋ" АЛЕКСА ШАНТИЋ					
	455	4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	4 690 000	0	24 258 000	0	28 948 000
		411		Плате, додаци и накнаде запослених			17 424 000		17 424 000
		412		Социјални доприноси на терет послодавца			6 534 000		6 534 000
		414		Социјална давања запосленима	1 000		300 000		301 000

			415	Накнаде трошкова за запослене	760 000				760 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	240 000				240 000
			421	Стални трошкови	2 420 000				2 420 000
			422	Трошкови путовања	351 000				351 000
			423	Услуге по уговору	228 000				228 000
			424	Специјализоване услуге	22 000				22 000
			425	Текуће поправке и одржавање	270 000				270 000
			426	Материјал	346 000				346 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50 000				50 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	1 000				1 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1 000				1 000
		456		Капитални трансфери осталим нивоима власти	30 000	0	0	0	30 000
			512	Машине и опрема	30 000				30 000
				Укупно за главу 50:	4 720 000	0	24 258 000	0	28 978 000
51				ОШ "22.ОКТОБАР" БАЧКИ МОНОШТОР					
		457	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5 710 000	135 000	32 500 000	0	38 345 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			25 200 000		25 200 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			4 400 000		4 400 000
			413	Накнаде у натури	400 000				400 000
			414	Социјална давања запосленима		10 000	2 800 000		2 810 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	370 000				370 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	230 000		100 000		330 000
			421	Стални трошкови	2 900 000	15 000			2 915 000
			422	Трошкови путовања	220 000	30 000			250 000
			423	Услуге по уговору	260 000	30 000			290 000
			424	Специјализоване услуге	60 000				60 000
			425	Текуће поправке и одржавање	280 000	20 000			300 000
			426	Материјал	340 000	20 000			360 000
			431	Амортизација некретнина и опреме		10 000			10 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	650 000				650 000
		458		Капитални трансфери осталим нивоима власти	20 000	0	0	0	20 000
			512	Машине и опрема	20 000				20 000
				Укупно за главу 51:	5 730 000	135 000	32 500 000	0	38 365 000
52				ОШ "МОША ПИЈАДЕ" БАЧКИ БРЕГ					
		459	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3 843 000	45 000	16 426 000	30 000	20 344 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			13 080 000		13 080 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			2 346 000		2 346 000
			413	Накнаде у натури	194 000				194 000
			414	Социјална давања запосленима			1 000 000		1 000 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 044 000				1 044 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	186 000				186 000
			421	Стални трошкови	1 250 000	2 000		1 000	1 253 000
			422	Трошкови путовања	32 000				32 000
			423	Услуге по уговору	188 000				188 000
			424	Специјализоване услуге	27 000				27 000
			425	Текуће поправке и одржавање	600 000				600 000
			426	Материјал	257 000	43 000		28 000	328 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	64 000				64 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	1 000			1 000	2 000
		460		Капитални трансфери осталим нивоима власти	30 000	0	0	0	30 000
			512	Машине и опрема	30 000				30 000
				Укупно за главу 52:	3 873 000	45 000	16 426 000	30 000	20 374 000
53				ОШ "ЛАЗА КОСТИЋ" ГАКОВО					
		461	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5 021 000	2 400 000	23 085 000	100 000	30 606 000

			411	Плате, додаци и накнаде запослених			15 344 000		15 344 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			2 746 000		2 746 000
			413	Накнаде у натура	1 000				1 000
			414	Социјална давања запосленима	80 000		900 000		980 000
			415	Накнаде трошкова за запослене Награде запосленима и остали посебни расходи	1 000 000				1 000 000
			416		310 000		695 000		1 005 000
			421	Стални трошкови	1 985 000				1 985 000
			422	Трошкови путовања	370 000	200 000	50 000		620 000
			423	Услуге по уговору	304 000	2 200 000		30 000	2 534 000
			424	Специјализоване услуге	20 000				20 000
			425	Текуће поправке и одржавање	340 000				340 000
			426	Материјал	476 000			70 000	546 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	90 000		1 850 000		1 940 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	15 000				15 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30 000		1 500 000		1 530 000
		462	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	30 000	0	0	0	30 000
			512	Машине и опрема	30 000				30 000
				Укупно за главу 53:	5 051 000	2 400 000	23 085 000	100 000	30 636 000
54		463	4631	ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР" ДОРОСЛОВО Текући трансфери осталим нивоима власти	4 410 000	0	26 127 000	0	30 537 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			22 160 000		22 160 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			3 967 000		3 967 000
			413	Накнаде у натура	1 000				1 000
			415	Накнаде трошкова за запослене Награде запосленима и остали посебни расходи	1 500 000				1 500 000
			416		226 000				226 000
			421	Стални трошкови	1 324 000				1 324 000
			422	Трошкови путовања	115 000				115 000
			423	Услуге по уговору	247 000				247 000
			424	Специјализоване услуге	43 000				43 000
			425	Текуће поправке и одржавање	400 000				400 000
			426	Материјал	350 000				350 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200 000				200 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4 000				4 000
		464	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	40 000	0	0	0	40 000
			512	Машине и опрема	40 000				40 000
				Укупно за главу 54:	4 450 000	0	26 127 000	0	30 577 000
55		465	4631	ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" БЕЗДАН Текући трансфери осталим нивоима власти	7 962 000	124 000	45 100 000	3 670 000	56 856 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			27 000 000		27 000 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			4 784 000		4 784 000
			414	Социјална давања запосленима			2 100 000		2 100 000
			415	Накнаде трошкова за запослене Награде запосленима и остали посебни расходи	900 000		300 000		1 200 000
			416		927 000		1 470 000		2 397 000
			421	Стални трошкови	4 280 000	35 000	90 000	25 000	4 430 000
			422	Трошкови путовања	210 000	10 000	26 000	170 000	416 000
			423	Услуге по уговору	145 000	35 000	210 000	3 155 000	3 545 000
			424	Специјализоване услуге	25 000		120 000		145 000
			425	Текуће поправке и одржавање	890 000	10 000	8 100 000	15 000	9 015 000
			426	Материјал	315 000	28 000	500 000	290 000	1 133 000
			431	Амортизација некретнина и опреме		4 000			4 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	260 000		200 000		460 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	10 000	2 000		15 000	27 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова			200 000		200 000
		466	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	50 000	0	0	0	50 000

			512	Машине и опрема	50 000				50 000
				Укупно за главу 55:	8 012 000	124 000	45 100 000	3 670 000	56 906 000
56				ОШ "НИКОЛА ТЕСЛА" КЉАЈИЋЕВО					
		467	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6 715 000	0	29 229 000	0	35 944 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			24 520 000		24 520 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			4 399 000		4 399 000
			414	Социјална давања запосленима	30 000		100 000		130 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 100 000				1 100 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	225 000				225 000
			421	Стални трошкови	2 830 000				2 830 000
			422	Трошкови путовања	480 000				480 000
			423	Услуге по уговору	400 000				400 000
			424	Специјализоване услуге	20 000				20 000
			425	Текуће поправке и одржавање	1 090 000				1 090 000
			426	Материјал	470 000				470 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	70 000		150 000		220 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова			60 000		60 000
		468		Капитални трансфери осталим нивоима власти	200 000	0	0	0	200 000
			512	Машине и опрема	200 000				200 000
				Укупно за главу 56:	6 915 000	0	29 229 000	0	36 144 000
				ОШ "ОГЊЕН ПРИЦА" КОЛУТ					
57		469	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	3 604 000	228 000	18 132 000	50 000	22 014 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			12 087 000		12 087 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			2 165 000		2 165 000
			413	Накнаде у натура	330 000				330 000
			414	Социјална давања запосленима			1 880 000		1 880 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	390 000				390 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	127 000				127 000
			421	Стални трошкови	1 737 000	10 000		3 000	1 750 000
			422	Трошкови путовања	95 000				95 000
			423	Услуге по уговору	248 000				248 000
			424	Специјализоване услуге	101 000				101 000
			425	Текуће поправке и одржавање	240 000	208 000	2 000 000		2 448 000
			426	Материјал	258 000			45 000	303 000
			431	Амортизација некретнина и опреме		10 000			10 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	77 000				77 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	1 000			2 000	3 000
		470		Капитални трансфери осталим нивоима власти	30 000	0	0	0	30 000
			512	Машине и опрема	30 000				30 000
				Укупно за главу 57:	3 634 000	228 000	18 132 000	50 000	22 044 000
				ОШ "ПЕТАР КОЧИЋ" РИЊИЦА					
58		471	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5 955 000	103 000	19 223 000	20 000	25 301 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			14 967 000		14 967 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			2 706 000		2 706 000
			413	Накнаде у натура	500 000				500 000
			414	Социјална давања запосленима			1 550 000		1 550 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	846 000				846 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	257 000				257 000
			421	Стални трошкови	2 875 000	3 000		1 000	2 879 000
			422	Трошкови путовања	170 000				170 000
			423	Услуге по уговору	410 000				410 000
			424	Специјализоване услуге	35 000				35 000
			425	Текуће поправке и одржавање	290 000	100 000			390 000
			426	Материјал	420 000			18 000	438 000

			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	150 000				150 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	2 000			1 000	3 000
		472	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	30 000	0	0	0	30 000
			512	Машине и опрема	30 000				30 000
				Укупно за главу 58:	5 985 000	103 000	19 223 000	20 000	25 331 000
59				ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ					
		473	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6 847 000	45 000	29 326 000	20 000	36 238 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			22 000 000		22 000 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			3 938 000		3 938 000
			413	Накнаде у натури	170 000				170 000
			414	Социјална давања запосленима	2 000		1 700 000		1 702 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 100 000				1 100 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	481 000				481 000
			421	Стални трошкови	2 170 000	1 000		1 000	2 172 000
			422	Трошкови путовања	521 000				521 000
			423	Услуге по уговору	203 000	24 000		7 000	234 000
			424	Специјализоване услуге	50 000		50 000		100 000
			425	Текуће поправке и одржавање	1 610 000	20 000	1 588 000		3 218 000
			426	Материјал	329 000			10 000	339 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200 000				200 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	11 000			2 000	13 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова			50 000		50 000
		474	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	40 000	0	0	0	40 000
			512	Машине и опрема	40 000				40 000
				Укупно за главу 59:	6 887 000	45 000	29 326 000	20 000	36 278 000
60				ОШ "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ" СТАНИШИЋ					
		475	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6 510 000	150 000	29 560 000	2 000 000	38 220 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			23 730 000		23 730 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			4 270 000		4 270 000
			413	Накнаде у натури	350 000				350 000
			414	Социјална давања запосленима			700 000		700 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	740 000				740 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	390 000		460 000		850 000
			421	Стални трошкови	3 670 000				3 670 000
			422	Трошкови путовања	172 000	20 000			192 000
			423	Услуге по уговору	142 000	20 000		2 000 000	2 162 000
			424	Специјализоване услуге	21 000	15 000			36 000
			425	Текуће поправке и одржавање	540 000	50 000			590 000
			426	Материјал	355 000	40 000			395 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	130 000				130 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне		5 000	400 000		405 000
		476	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	50 000	0	0	0	50 000
			512	Машине и опрема	50 000				50 000
				Укупно за главу 60:	6 560 000	150 000	29 560 000	2 000 000	38 270 000
61				ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" СТАПАР					
		477	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6 590 000	45 000	28 197 000	95 000	34 927 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			23 094 000		23 094 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			4 133 000		4 133 000
			413	Накнаде у натури				20 000	20 000
			414	Социјална давања запосленима			950 000		950 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	950 000				950 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	330 000				330 000

			421	Стални трошкови	3 320 000	25 000			3 345 000
			422	Трошкови путовања	200 000				200 000
			423	Услуге по уговору	360 000	20 000		40 000	420 000
			424	Специјализоване услуге	20 000				20 000
			425	Текуће поправке и одржавање	840 000				840 000
			426	Материјал	450 000			25 000	475 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	110 000			10 000	120 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10 000		20 000		30 000
		478	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	50 000	0	0	0	50 000
			512	Машине и опрема	50 000				50 000
				Укупно за главу 61:	6 640 000	45 000	28 197 000	95 000	34 977 000
62		479		ОШ "КИШ ФЕРЕНЦ" ТЕЛЕЧКА					
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4 200 000	800 000	20 700 000	40 000	25 740 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			16 014 000		16 014 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			2 866 000		2 866 000
			413	Накнаде у натури	150 000				150 000
			414	Социјална давања запосленима	1 000		500 000		501 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	810 000				810 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	140 000		1 100 000		1 240 000
			421	Стални трошкови	2 080 000				2 080 000
			422	Трошкови путовања	108 000				108 000
			423	Услуге по уговору	142 000	800 000			942 000
			424	Специјализоване услуге	32 000				32 000
			425	Текуће поправке и одржавање	320 000				320 000
			426	Материјал	300 000		220 000	40 000	560 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100 000				100 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	17 000				17 000
		480	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	40 000	0	0	0	40 000
			512	Машине и опрема	40 000				40 000
				Укупно за главу 62:	4 240 000	800 000	20 700 000	40 000	25 780 000
63		481		ОШ "МИРОСЛАВ АНТИЋ" ЧОНОПЉА					
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4 730 000	0	28 263 000	0	32 993 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			21 003 000		21 003 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			3 760 000		3 760 000
			414	Социјална давања запосленима			700 000		700 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 050 000				1 050 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	395 000				395 000
			421	Стални трошкови	1 790 000				1 790 000
			422	Трошкови путовања	110 000				110 000
			423	Услуге по уговору	300 000				300 000
			424	Специјализоване услуге	20 000				20 000
			425	Текуће поправке и одржавање	650 000		2 800 000		3 450 000
			426	Материјал	285 000				285 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	130 000				130 000
		482	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	50 000	0	0	0	50 000
			512	Машине и опрема	50 000				50 000
				Укупно за главу 63:	4 780 000	0	28 263 000	0	33 043 000
64		483		СОШ "ВУК КАРАЏИЋ" СОМБОР					
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7 793 000	1 945 000	49 818 000	681 000	60 237 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			40 968 000		40 968 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			7 350 000		7 350 000
			413	Накнаде у натури	220 000				220 000
			414	Социјална давања запосленима	10 000		800 000		810 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	680 000				680 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	963 000		700 000		1 663 000

			421	Стални трошкови	2 332 000			22 000	2 354 000
			422	Трошкови путовања	1 281 000			9 000	1 290 000
			423	Услуге по уговору	345 000			377 000	722 000
			424	Специјализоване услуге	40 000	70 000		20 000	130 000
			425	Текуће поправке и одржавање	480 000	200 000			680 000
			426	Материјал	1 181 000	1 675 000		253 000	3 109 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200 000				200 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	60 000				60 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1 000				1 000
		484	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	50 000	0	0	0	50 000
			512	Машине и опрема	50 000				50 000
				Укупно за главу 64:	7 843 000	1 945 000	49 818 000	681 000	60 287 000
65		485	4631	ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА "ПЕТАР КОЊОВИЋ" СОМБОР Текући трансфери осталим нивоима власти	4 400 000	0	45 409 000	430 000	50 239 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			38 514 000		38 514 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			6 895 000		6 895 000
			415	Накнаде трошкова за запослене Награде запосленима и остали посебни расходи	2 200 000				2 200 000
			416		240 000				240 000
			421	Стални трошкови	1 280 000			20 000	1 300 000
			422	Трошкови путовања	40 000			180 000	220 000
			423	Услуге по уговору	160 000			50 000	210 000
			425	Текуће поправке и одрж.	300 000			100 000	400 000
			426	Материјал	180 000			80 000	260 000
		486	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	50 000	0	0	0	50 000
			512	Машине и опрема	50 000				50 000
				Укупно за главу 65:	4 450 000	0	45 409 000	430 000	50 289 000
66		487	4631	ШК.ЗА ОСНОВНО ОБРАЗ.ОДРАСЛИХ СОМБОР Текући трансфери осталим нивоима власти	3 919 000	371 000	25 642 000	0	29 932 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			21 750 000		21 750 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			3 892 000		3 892 000
			414	Социјална давања запосленима		1 000			1 000
			415	Накнаде трошкова за запослене Награде запосленима и остали посебни расходи	450 000				450 000
			416		540 000				540 000
			421	Стални трошкови	1 080 000	105 000			1 185 000
			422	Трошкови путовања	1 086 000	100 000			1 186 000
			423	Услуге по уговору	176 000	100 000			276 000
			424	Специјализоване услуге	1 000				1 000
			425	Текуће поправке и одржавање	230 000	5 000			235 000
			426	Материјал	355 000	60 000			415 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	1 000				1 000
		488	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	30 000	0	0	0	30 000
			512	Машине и опрема	30 000				30 000
				Укупно за главу 66:	3 949 000	371 000	25 642 000	0	29 962 000
67		489	4631	ШКОЛЕ ВАН ОПШТИНЕ СОМБОР Текући трансфери осталим нивоима власти	6 700 000	0	0	0	6 700 000
			422	Трошкови путовања	6 200 000				6 200 000
			423	Услуге по уговору	500 000				500 000
				Укупно за главу 67:	6 700 000	0	0	0	6 700 000
				СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
	920			Средње образовање					
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	45 767 000	41 317 100	397 267 000	42 015 000	526 366 100
			411	Плате, додаци и накнаде запослених		8 933 000	314 359 000	0	323 292 000

			412	Социјални доприноси на терет послодавца		1 600 300	62 295 000	0	63 895 300
			413	Накнаде у натури	366 000	35 000	0	0	401 000
			414	Социјална давања запосленима	205 000	392 000	8 930 000	0	9 527 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	6 003 000	740 000	0	0	6 743 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	7 500 000	330 000	0	20 000	7 850 000
			421	Стални трошкови	20 714 000	3 085 000	0	186 000	23 985 000
			422	Трошкови путовања	1 560 000	599 600	121 000	2 035 000	4 315 600
			423	Услуге по уговору	1 929 000	5 257 000	800 000	17 481 000	25 467 000
			424	Специјализоване услуге	571 000	1 283 900	410 000	2 960 000	5 224 900
			425	Текуће поправке и одржавање	3 000 000	1 830 000	5 142 000	18 195 000	28 167 000
			426	Материјал	3 833 000	14 935 300	0	1 097 000	19 865 300
			431	Амортизација некретнина и опреме		1 660 000	0	0	1 660 000
			435	Амортизација нематријалне имовине		30 000	0	0	30 000
			444	Пратећи трошкови задуживања		11 000	0	0	11 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		0	5 140 000	0	5 140 000
			481	Дотације невладиним организацијама		0	0	30 000	30 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	81 000	595 000	0	11 000	687 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5 000	0	70 000	0	75 000
			4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	830 000	0	0	0	830 000
			512	Машине и опрема	830 000	0	0	0	830 000
				Укупно функција 920:	46 597 000	41 317 100	397 267 000	42 015 000	527 196 100
				Укупно средње образовање:	46 597 000	41 317 100	397 267 000	42 015 000	527 196 100
68		490		СМШ "ДР РУЖИЦА РИП" СОМБОР					
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5 208 000	3 135 000	65 512 000	5 355 000	79 210 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених		1 140 000	46 225 000		47 365 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		203 000	14 040 000		14 243 000
			413	Накнаде у натури	275 000				275 000
			414	Социјална давања запосленима	52 000	52 000	1 375 000		1 479 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	850 000	150 000			1 000 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	854 000	50 000			904 000
			421	Стални трошкови	2 092 000	160 000		50 000	2 302 000
			422	Трошкови путовања	130 000	55 000		290 000	475 000
			423	Услуге по уговору	220 000	330 000		4 750 000	5 300 000
			424	Специјализоване услуге	5 000	325 000	110 000		440 000
			425	Текуће поправке и одржавање	350 000	400 000	642 000	85 000	1 477 000
			426	Материјал	380 000	170 000		180 000	730 000
			431	Амортизација некретнина и опреме		50 000			50 000
			435	Амортизација нематријалне имовине		30 000			30 000
			444	Пратећи трошкови задуживања		5 000			5 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			3 120 000		3 120 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне		15 000			15 000
		491	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	80 000	0	0	0	80 000
			512	Машине и опрема	80 000				80 000
				Укупно за главу 68:	5 288 000	3 135 000	65 512 000	5 355 000	79 290 000
69		492		ГИМНАЗИЈА "ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ" СОМБОР					
			4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8 173 000	0	48 962 000	3 790 000	60 925 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			40 179 000		40 179 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		0	7 433 000		7 433 000
			413	Накнаде у натури	90 000				90 000
			414	Социјална давања запосленима	20 000		1 350 000		1 370 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	620 000				620 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1 253 000				1 253 000
			421	Стални трошкови	4 290 000				4 290 000
			422	Трошкови путовања	376 000				376 000
			423	Услуге по уговору	416 000			3 790 000	4 206 000

			424	Специјализоване услуге	8 000				8 000
			425	Текуће поправке и одржавање	500 000				500 000
			426	Материјал	590 000				590 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	10 000				10 000
		493	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100 000	0	0	0	100 000
			512	Машине и опрема	100 000				100 000
				Укупно за главу 69:	8 273 000	0	48 962 000	3 790 000	61 025 000
70		494	4631	СРЕДЊА ПОЉ.ПРЕХ.ШКОЛА СОМБОР Текући трансфери осталим нивоима власти	7 759 000	26 888 800	63 733 000	0	98 380 800
			411	Плате, додаци и накнаде запослених		5 025 000	52 528 000		57 553 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		900 000	9 414 000		10 314 000
			414	Социјална давања запосленима	100 000	200 000	1 670 000		1 970 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	800 000				800 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1 597 000				1 597 000
			421	Стални трошкови	3 648 000	2 100 000			5 748 000
			422	Трошкови путовања	230 000	193 600	121 000		544 600
			423	Услуге по уговору	230 000	2 438 000			2 668 000
			424	Специјализоване услуге	130 000	163 900			293 900
			425	Текуће поправке и одржавање	400 000	720 000			1 120 000
			426	Материјал	624 000	13 608 300			14 232 300
			431	Амортизација некретнина и опреме		1 540 000			1 540 000
		495	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100 000	0	0	0	100 000
			512	Машине и опрема	100 000				100 000
				Укупно за главу 70:	7 859 000	26 888 800	63 733 000	0	98 480 800
71		496	4631	СРЕДЊА ШКОЛА "СВЕТИ САВА" СОМБОР Текући трансфери осталим нивоима власти	5 308 000	1 300 000	49 984 000	0	56 592 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			41 520 000		41 520 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			7 434 000		7 434 000
			413	Накнаде у натури	1 000	35 000			36 000
			414	Социјална давања запосленима	1 000	40 000	180 000		221 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	1 188 000				1 188 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	522 000				522 000
			421	Стални трошкови	2 325 000	145 000			2 470 000
			422	Трошкови путовања	242 000	86 000			328 000
			423	Услуге по уговору	208 000	720 000	800 000		1 728 000
			424	Специјализоване услуге	17 000	30 000			47 000
			425	Текуће поправке и одржавање	350 000	40 000			390 000
			426	Материјал	435 000	185 000			620 000
			444	Пратећи трошкови задуживања		5 000			5 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	19 000	14 000			33 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова			50 000		50 000
		497	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	300 000	0	0	0	300 000
			512	Машине и опрема	300 000				300 000
				Укупно за главу 71:	5 608 000	1 300 000	49 984 000	0	56 892 000
72		498	4631	СРЕДЊА ЕКОНОМСКА ШКОЛА Текући трансфери осталим нивоима власти	7 310 000	3 221 000	76 576 000	11 310 000	98 417 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених		1 068 000	56 812 000		57 880 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		193 000	10 169 000		10 362 000
			414	Социјална давања запосленима	2 000		2 955 000		2 957 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	865 000	150 000			1 015 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1 300 000	50 000		20 000	1 370 000
			421	Стални трошкови	2 916 000	80 000		136 000	3 132 000
			422	Трошкови путовања	377 000	100 000		1 695 000	2 172 000

			423	Услуге по уговору	339 000	191 000		5 561 000	6 091 000
			424	Специјализоване услуге	400 000	410 000	300 000	2 960 000	4 070 000
			425	Текуће поправке и одржавање	500 000	190 000	4 500 000	110 000	5 300 000
			426	Материјал	604 000	262 000		787 000	1 653 000
			431	Амортизација некретнине и опреме		70 000			70 000
			444	Пратећи трошкови задуживања		1 000			1 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			1 820 000		1 820 000
			481	Дотације невладиним организацијама				30 000	30 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	2 000	456 000		11 000	469 000
			483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5 000		20 000		25 000
		499	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100 000	0	0	0	100 000
			512	Машине и опрема	100 000				100 000
				Укупно за главу 72:	7 410 000	3 221 000	76 576 000	11 310 000	98 517 000
73		500	4631	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СОМБОР Текући трансфери осталим нивоима власти	9 759 000	6 772 300	79 524 000	21 300 000	117 355 300
			411	Плате, додаци и накнаде запослених		1 700 000	66 093 000		67 793 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца		304 300	11 831 000		12 135 300
			414	Социјална давања запосленима	30 000	100 000	1 400 000		1 530 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	950 000	440 000			1 390 000
			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1 974 000	230 000			2 204 000
			421	Стални трошкови	4 555 000	600 000			5 155 000
			422	Трошкови путовања	175 000	165 000			340 000
			423	Услуге по уговору	414 000	000		3 300 000	5 292 000
			424	Специјализоване услуге	1 000	355 000		000	356 000
			425	Текуће поправке и одржавање	700 000	480 000		18 000 000	19 180 000
			426	Материјал	910 000	710 000			1 620 000
			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета			200 000		200 000
			482	Порези, обавезне таксе и казне	50 000	110 000			160 000
		501	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100 000	0	0	0	100 000
			512	Машине и опрема	100 000				100 000
				Укупно за главу 73:	9 859 000	6 772 300	79 524 000	21 300 000	117 455 300
74		502	4631	СОШ "ВУК КАРАЏИЋ" Сомбор Текући трансфери осталим нивоима власти	1 150 000	0	12 976 000	150 000	14 276 000
			411	Плате, додаци и накнаде запослених			11 002 000		11 002 000
			412	Социјални доприноси на терет послодавца			1 974 000		1 974 000
			421	Стални трошкови	723 000				723 000
			422	Трошкови путовања	10 000				10 000
			423	Услуге по уговору	42 000			50 000	92 000
			424	Специјализоване услуге	10 000				10 000
			425	Текуће поправке и одржавање	200 000				200 000
			426	Материјал	165 000			100 000	265 000
		503	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	50 000	0	0	0	50 000
			512	Машине и опрема	50 000				50 000
				Укупно за главу 74:	1 200 000	0	12 976 000	150 000	14 326 000
75		504	4631	СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА СОМБОР Текући трансфери осталим нивоима власти	1 100 000	0	0	110 000	1 210 000
			415	Накнаде трошкова за запослене	730 000				730 000
			421	Стални трошкови	165 000				165 000
			422	Трошкови путовања	20 000			50 000	70 000
			423	Услуге по уговору	60 000			30 000	90 000
			426	Материјал	125 000			30 000	155 000
				Укупно за главу 75:	1 100 000	0	0	110 000	1 210 000
				ФОНД "ЛАЗА КОСТИЋ"					
76	920			Средње образовање					

		505	472	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку	2 000 000	0	0	0	2 000 000
				Укупно за функцију 920:	2 000 000	0	0	0	2 000 000
				Укупно за главу 76:	2 000 000	0	0	0	2 000 000
77	090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА неklasификована на другом месту					
		506	472	Трансфери осталим нивоима власти - намена за:					
		506/1		* Трансфер АПВ - трошкови превоза ђака средњих школа	4 000 000				4 000 000
		506/2		* Трансфер АПВ - трошкови сахрана избеглих и прогн. лица	300 000				300 000
		506/3		* Трансфер АПВ - трошкови превоза студената	100 000				100 000
		507	472	Регресирање превоза ђака средњих школа	19 800 000				19 800 000
				Укупно за извор 01:	19 800 000	0	0	0	19 800 000
				Укупно за извор 07:	4 400 000	0	0	0	4 400 000
				Укупно за главу 77:	24 200 000	0	0	0	24 200 000
78	760			ЗДРАВСТВО неklasификовано на другом месту					
		508	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти - Дом здравља	14 900 000	0	0	0	14 900 000
			411	Трансфери - Плате, додаци и накнаде запослених	5 854 000				5 854 000
			412	Трансфери - Социјални доприноси на терет послодавца	1 046 000				1 046 000
			415	Трансфери - Накнаде трошкова за запослене	600 000				600 000
			425	Трансфери - Текуће поправке и одржавање	5 000 000				5 000 000
			426	Трансфери - Материјала	2 400 000				2 400 000
		509	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти - Дом здравља	7 500 000	0	0	0	7 500 000
			511	Трансфери - Зграде и грађевински објекти	4 000 000				4 000 000
			512	Трансфери - Машине и опрема	3 500 000				3 500 000
		510	424	Специјализоване здравствене услуге (мртвозорство, интерресорна к.)	4 000 000				4 000 000
				Укупно за функцију 760:	26 400 000	0	0	0	26 400 000
				Укупно за главу 78:	26 400 000	0	0	0	26 400 000
79				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					
		473		Туризам					
		511	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4 558 000				4 558 000
		512	412	Социјални доприноси на терет послодавца	816 000				816 000
		513	413	Накнаде у природи	1 000	20 000			21 000
		514	414	Социјална давања запосленима	6 000	10 000			16 000
		515	415	Накнаде трошкова за запослене		250 000			250 000
		516	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	10 000	100 000			110 000
		517	421	Стални трошкови	522 000	130 000			652 000
		518	422	Трошкови путовања	405 000	60 000			465 000
		519	423	Услуге по уговору од чега:	3 355 000	1 510 000		0	4 865 000
		519/1		* услуге по уговору ТО	1 375 000	1 510 000			2 885 000
		519/2		* средства за манифестацију "Сомборско лето"	1 200 000				1 200 000
		519/3		* средства за дочек Нове године	500 000				500 000
		519/4		* финансирање рада фијакерске службе	280 000				280 000
		520	424	Специјализоване услуге	120 000				120 000
		521	425	Текуће поправке и одржавање	41 000				41 000
		522	426	Материјал	266 000	330 000			596 000
		523	512	Машине и опрема	125 000				125 000
				Укупно за функцију 473:	10 225 000	2 410 000	0	0	12 635 000
				Укупно за главу 79:	10 225 000	2 410 000	0	0	12 635 000

					ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА				
80	320				Услуге противпожарне заштите				
		524	416		Награде запосленима и остали посебни расходи (комисије)	50 000			50 000
		525	481		Дотације осталим непрофитним организацијама	950 000			950 000
					Укупно за функцију 320:	1 000 000	0	0	1 000 000
					Укупно за главу 80:	1 000 000	0	0	1 000 000
					СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У САРАДЊИ СА ДОНАТОРИМА				
81	130				Опште услуге				
		526	4511		Текуће субвенције јавним нефинансијским институцијама:				
		526/1			*ЛАП Рома	1 000 000			1 000 000
		526/2			*ЛАП за младе	1 000 000			1 000 000
		526/3			*остали појекти из друштвене области	8 500 000			8 500 000
		526/4			*ЛАП запошљавања-субвенције за спровођење програма и мера активне политике запошљавања	3 000 000			3 000 000
					Укупно за функцију 660:	13 500 000	0	0	13 500 000
					Укупно за главу 81:	13 500 000	0	0	13 500 000
82	421				ПОЉОПРИВРЕДА				
					Пољопривреда				
					Програм финансирања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта				
		527	421		Стални трошкови	140 000 000			140 000 000
		528	423		Услуге по уговору	100 000			100 000
		529	424		Специјализоване услуге	6 300 000			6 300 000
		530	425		Текуће поправке и одржавање	19 000 000			19 000 000
		531	426		Материјал	10 000 000			10 000 000
		532	511		Зграде и грађевински објекти	700 000			700 000
		533	512		Машине и опрема	99 000 000			99 000 000
		534	515		Нематеријална имовина	1 200 000			1 200 000
		535	541		Земљиште	700 000			700 000
					Укупно за функцију 421:	140 000 000	0	0	140 000 000
					Укупно за главу 82:	140 000 000	0	0	140 000 000
83	360				Организовање и функционисање ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ				
					Јавни ред и безбедност				
		536	423		Услуге по уговору	200 000			200 000
		537	426		Материјал	2 800 000			2 800 000
					Укупно за функцију 360:	3 000 000			3 000 000
					Укупно за главу 83:	3 000 000			3 000 000
84	160				ИЗБОРНА КОМИСИЈА				
					Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту				
		538	421		Стални трошкови	250 000			250 000
		539	423		Услуге по уговору	2 750 000			2 750 000
		540	426		Материјал	1 500 000			1 500 000
					Укупно за функцију 160:	4 500 000	0	0	4 500 000
					Укупно за главу 84:	4 500 000	0	0	4 500 000

Буџет - извор финансирања 01	2 020 950 000	0	0	0	2 020 950 000
Сопствена средства - извор финансирања 04	0	185 297 100	0	0	185 297 100
Трансфери - извор финансирања 07	4 400 000	0	1 409 674 000	0	1 414 074 000
Остали извори финансирања:	0	0	0	64 611 000	64 611 000
Пренета средства - извор финансирања 13:	20 000 000	0	0	0	20 000 000
УКУПНО	2 045 350 000	185 297 100	1 409 674 000	64 611 000	3 704 932 100

Члан 34.

Ову одлуку доставити Министарству финансија РС и објавити у Службеном листу града Сомбора.
Одлука ступа на снагу даном доношења.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 400 - 46/2011-VIII
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазећ, с.р.

512	9 850			938			3 550				1 200		1 950	774				4 000		125		22 387	
513				612			2 000															2 612	
515											700		900									1 600	
541						25 100					3 000											28 100	
611					50 000																	50 000	
	350 250	30 727	23 500	92 370	72 500	115 300	406 130	27 000	36 000	10 350	140 000	87 650	161 668	100 600	3 500	110 000	156 183	48 597	11 000	1 000	10 225	26 400	2 020 950

ЛЕГЕНДА			
ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА		Ф У Н К Ц И Ј А	
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови
412	Социјални доприноси на терет послодавца	112	Финансијски и фискални послови и услуге
413	Накнаде у натура	130	Опште услуге
414	Социјална давања запосленима	160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту
415	Накнаде трошкова за запослене	170	Трансакције везане за јавни дуг
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	320	Услуге противпожарне заштите
417	Посланички додатак	360	Јавни ред и безбедност неклассификована на другом месту
421	Стални трошкови	421	Пољопривреда
422	Трошкови путовања	436	Енергија
423	Услуге по уговору	473	Туризам
424	Специјализоване услуге	500	Заштита животне средине
425	Текуће поправке и одржавање	620	Развој заједнице
426	Материјал	630	Водоснабдевање
431	Амортизација некретнине и опреме	760	Здравство неклассификовано на другом месту
441	Отплата камата домаћим пословним банкама	810	Услуге рекреације и спорта
444	Пратећи трошкови задуживања	820	Услуге културе
451	Субвенције јавним нефинансијским пред и организ.	830	Услуге емитовања и штампања
463	Трансфери осталим нивоима власти	911	Предшколско образовање
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	912	Основно образовање
481	Дотације невладиним организацијама	920	Средње образовање
482	Порези, обавезне таксе и казне	090	Социјална заштита неклассификована на другом месту
483	Новчане казне и пенали по решењу судова		
485	Накнада штете за повреде или штет нанете од стране држ.орг.		
499	Средства резерве		
511	Зграде и грађевински објекти		
512	Машине и опрема		
513	Остале некретнине и опрема		
515	Нематеријална имовина		
541	Земљиште		
611	Отплата главнице домаћим пословним банкама		

118. На основу члана 1. став 2. тачка 2. и члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл.гласник РС“, бр. 16/02, 115/05 и 107/09), члана 111. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, број 24/2011), и члана 14. и 111. став 2. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора, на 29. седници одржаној 29.12.2011.године, донела је

О Д Л У К У
О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОМОЋИ НЕЗАПОСЛЕНИМ
ТРУДНИЦАМА И ПОРОДИЈАМА И ИСПЛАТИ
РОДИТЕЉСКОГ ДОДАТКА
ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се односно ближе уређују:

- право незапослених трудница и породиља на финансијску помоћ за време трудноће и након порођаја
 - право на родитељски додаток за прворођено дете,
- у циљу повећања natalитета и заштите незапослених трудница и породиља, која могу остварити жене са пребивалиштем на територији града Сомбора односно родитељи са пребивалиштем на територији града Сомбора.

1. Право незапослених трудница и породиља на финансијску помоћ

Члан 2.

Незапослене труднице и породиље које испуне утврђене критеријуме, остварују право на месечну финансијску помоћ.

Члан 3.

Право на месечну финансијску помоћ има незапослена трудница и породиља у износу који закључком утврђује Градоначелник града Сомбора за календарску годину, најкасније до 31. децембра текуће за наредну годину, у оквиру средстава обезбеђених у буџету Града за ту намену.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу поднетог захтева на основу којег Одељење за друштвене делатности Градске управе града Сомбора доноси решење о утврђивању права на финансијску помоћ.

О жалби на решење Одељења одлучује Градско веће у другом степену.

Пренос средстава за намене из става 1. овог члана врши организациона јединица Градске управе надлежна за послове финансија на наменски текући рачун трудница односно породиља.

Члан 4.

Незапослена трудница и породиља у смислу ове одлуке је трудница и породиља која није у радном односу код послодавца нити је лице које самостално обавља делатност.

Незапосленост се утврђује у односу на дан подношења захтева за труднице односно на дан рођења детета за породиље.

Члан 5.

Право на финансијску помоћ остварују незапослене труднице и породиље на основу следећих критеријума:

1. Да је констатована трудноћа од најмање три месеца која се доказује одговарајућим извештајем Дома здравља односно лекара специјалисте гинеколога-акушера, односно да је дете живорођено што се доказује изводом из МКР,
2. Да на територији Града има пребивалиште најмање 6 месеци на дан подношења захтева,
3. Да је држављанин Републике Србије,
4. Да се трудница односно породиља води као незапослено лице на евиденцији Националне службе за запошљавање, односно да није у радном односу,
5. Да просечна месечна примања по члану породице труднице односно породиље остварена у периоду од претходна 3 месеца која претходе месецу у коме се захтев подноси, не прелазе износ који својим Решењем о цензусима за остваривање овог права утврђује

Градоначелник, у складу са Решењем о цензусима за остваривање права на децији додаток које доноси Министарство рада и социјалне политике,

6. Да укупан месечни катастарски приход по члану породице у претходној години не прелазе износ који својим Решењем о цензусима за остваривање овог права утврђује Градоначелник, у складу са Решењем о цензусима за остваривање права на децији додаток које доноси Министарство рада и социјалне политике.

Приход породице труднице односно породиље чине приходи остварени по основу: зарада, накнаде зарада, пензије, инвалиднине, приход од непокретности (катастарски приход) а за лица која самостално обављају делатност, као месечни приход се узима основица за обрачун за обавезно социјално осигурање.

Породицу трудница односно породиља у смислу ове Одлуке чине трудница односно породиља, њен супружник или ванбрачни партнер и издржавана деца која са њима живе.

Члан 6.

Уз захтев за остваривање права на финансијску помоћ незапослена трудница односно породиља прилаже:

- потврду о наступању трудноће – извештај лекара специјалисте гинеколога-акушера (ако захтев подноси трудница)
- доказ здравствене установе односно лекара специјалисте гинеколога-акушера да је наступио порођај (ако захтев подноси породиља)
- извод из Матичне књиге рођених за децу,
- уверење о држављанству Републике Србије
- потврде о пријави пребивалишта за све чланове породице,
- потврду о приходима исплаћеним у последња три месеца која претходе месецу у коме је захтев поднет,
- потврду о катастарским приходима у претходној години
- извод из матичне евиденције Републичког фонда пензијског и инвалидског осигурања
- потврда Националне службе за запошљавање да се трудница односно породиља налазе на евиденцији незапослених лица а за оне које се не налазе на евиденцији, фотокопија здравствене књижице.

Члан 7.

Укупан приход породице незапослене труднице односно породиље утврђује се на основу следећих доказа и то за:

- зараде- на основу потврде послодавца,
- приходе од самосталне делатности – на основу потврде Управе јавних прихода,
- пензије – на основу потврде Фонда ПИО,
- инвалиднине – на основу потврде исплатноца
- приходе од непокретности – на основу уверења службе за катастар непокретности.

Члан 8.

Ако у току коришћења права на ову финансијску помоћ наступе промене (нпр: пресељење, губитак плода или смрт детета у току коришћења права и сл.), трудница односно породиља је обавезна да сваку насталу наведену промену пријави одмах а најкасније у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 9.

Незапослена трудница која оствари право на финансијску помоћ утврђену овом Одлуком, обавезује се да у току коришћења овог права месечно доставља извештај лекара специјалисте гинеколога – акушера о стању трудноће, а незапослена породиља доказе о извршеним имунизацијама (вакцинацијама) детета у здравственој установи, након сваке имунизације а након шест месеци старости детета и месечно доказ о незапослености.

Члан 10.

Незапослена трудница остварује право на финансијску помоћ утврђену овом Одлуком почев од најраније трећег месеца трудноће па до порођаја односно престанка трудноће по другом основу.

Незапослена породиља остварује право на финансијску помоћ утврђену овом Одлуком од дана подношења захтева па до навршених 12 месеци старости детета, које право може престати и раније ако наступи неки од случајева наведених у члану 8. ове Одлуке.

Незапослене труднице и породиље могу право на финансијску помоћ утврђену овом Одлуком користити по оба основа али не истовремено.

2. Право на родитељски додатак за прворођено дете

Члан 11.

Овом Одлуком утврђује се право родитеља на новчану помоћ (у даљем тексту: родитељски додатак) за прво живо рођено дете у породици.

Члан 12.

Право на родитељски додатак има мајка детета, под условом да она или отац детета имају пребивалиште на територији града Сомбора, најмање 6 месеци пре рођења детета, да имају држављанство Републике Србије и да непосредно брину о детету.

Право на родитељски додатак за прворођено дете може да оствари и отац детета, уколико испуњава услове из става 1. овог члана, само у случају: да мајка детета није жива или да је напустила дете или да је из оправданих разлога спречена да непосредно брине о детету.

Члан 13.

Право на родитељски додатак за прворођено дете признаје се за сву живо рођену децу на територији града Сомбора, у календарској години рођења детета.

Родитељ може поднети захтев за остваривање права на родитељски додатак најкасније до навршених годину дана живота детета.

Редослед рођења детета утврђује се према броју живо рођене деце мајке у моменту подношења захтева.

Када се у првом порођају роди двоје или више деце, износ родитељског додатка припада за свако живо рођено дете.

Члан 14.

Ради остваривања права на родитељски додатак за прворођено дете мајка детета је у обавези да уз захтев поднесе:

- Извод из МКР за дете
- Уверење о држављанству Републике Србије
- Фотокопију личне карте или потврду о пребивалишту на територији града Сомбора
- Потврду лекара специјалисте-педијатра да је дете прворођено.

Уколико право на родитељски додатак остварује отац детета, поред доказа наведених у претходном ставу, обавезан је поднети и доказе о трајној спречености мајке да се непосредно брине о детету.

Члан 15.

Право на родитељски додатак за прворођено дете родитељ остварује у износу који је утврђен за текућу годину у којој је дете рођено.

Висину родитељског додатка за прворођено дете утврђује Градоначелник града Сомбора закључком, за сваку текућу буџетску годину, у складу са Одлуком о буџету града Сомбора и планираним средствима за ту намену.

Родитељски додатак за прворођено дете исплаћује се једнократно.

У случају да родитељ није остварио право на родитељски додатак за прворођено дете у години рођења детета, право на родитељски додатак може се остварити најкасније до навршене године дана живота детета, и то у висини и на основу закључка Градоначелника који је био на снази у години рођења детета.

Члан 16.

Родитељски додатак исплаћује се на име родитеља који је остварио право, уплатом на текући рачун или штедну књижицу.

Исплату родитељског додатка врши Одељење за финансије Градске управе града Сомбора.

Члан 17.

Право на родитељски додатак за прворођено дете утврђује решењем Одељење за друштвене делатности Градске управе града Сомбора, као првостепени орган. Градско веће града Сомбора одлучује по жалби у другом степену.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Сомбора“

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о исплати родитељског додатка за прворођено дете („Сл. лист општине Сомбор“, број 11/2005 и 2/2006).

РС-АПВ
СГ СОМБОР

Број: 553-12/2011-VII

Дана: 29.12.2011. г.

С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лaziћ, с.р.**

119. На основу члана 20. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 6, 7. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 62/06 и 47/11) и члана 38. став 1. тачка 3. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/08), Скупштина града Сомбора на 29. седници одржаној 29.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

Одлуком о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора уводе се локалне комуналне таксе за коришћења права, предмета и услуга на територији Града Сомбора (у даљем тексту: комуналне таксе) и утврђују настанак таксене обавезе, обезвници, висина, олакшице, ослобађање од плаћања, рокови и начин плаћања.

За коришћење права, предмета и услуга из става 1. овог члана не може се увести посебна накнада.

Члан 2.

Комунална такса се уводи за:

- 1) истицање фирме на пословном простору;
- 2) држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 3) коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија;
- 4) држање и коришћење пловних постројења и пловних направа и других објеката на води, осим пристана који се користе у пограничном речном саобраћају;
- 5) држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца који користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве;
- 6) држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води;
- 7) коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 8) држање средстава за игру ("забавне игре");
- 9) држање музичких уређаја и приређивање музичког програма у угоститељским објектима;
- 10) коришћење рекламних паноа;
- 11) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге објекте привременог коришћења;
- 12) заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова.

Члан 3.

Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга наведених у члану 2. ове Одлуке, а за чије је коришћење прописано плаћање таксе по Тарифи, која је саставни део Одлуке о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора.

Члан 4.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе и траје док траје коришћења права, предмета и услуга.

Члан 5.

Комунална такса се утврђује у различитој висини, зависно од врсте делатности, површине и техничко-употребних карактеристика објекта и по деловима територије, односно у зонама у којима се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа такса.

Члан 6.

Обвезник комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање комуналне таксе, прибави решење надлежног органа у складу са посебним, односно важећим Правилником.

Члан 7.

Комуналне таксе се утврђују у годишњем износу, односно сразмерно времену коришћења права, предмета и услуга.

Члан 8.

Обвезник комуналне таксе која се утврђује у годишњем износу дужан је да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу, најкасније до 15. марта у години за коју се врши утврђивање таксе, односно у року од 15 дана од дана коришћења права, предмета и услуга за које је уведена такса.

Обвезник комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену значајну за утврђивање комуналне таксе пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

Члан 9.

У погледу начина утврђивања комуналне таксе, наплате, камате, застарелости, поступка по правним лековима и осталог, примењује се одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

У свему осталом што није посебно регулисано Одлуком о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора, примењују се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе.

Члан 10.

Рачуни за уплату комуналних такси прописани су Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна ("Сл.гласник РС" бр. 20/07, 25/07, 37/07,63/07,25/08,50/08,3/09,26/09, 37/09, 64/09, 110/09, 11/10, 31/10, 40/10, 101/10 и 10/11).

Члан 11.

Државни органи и организације, органи и организације територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе, ослобођени су плаћања комуналних такси за коришћења права, предмета и услуга.

Члан 12.

Саставни део Одлуке о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора је Тарифа локалних комуналних такси, утврђена за коришћење појединих права, предмета и услуга.

Члан 13.

Утврђивање и наплату комуналних такси по Одлуци о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора врше надлежна одељења Градске управе Града Сомбора.

Члан 14.

Надлежна служба Одељења за комуналне послове и Одељења локалне пореске администрације имају обавезу да Тарифу локалних комуналних такси, која је саставни део Одлуке о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора, истакну на огласној табли Градске управе и исту доставе свим надлежним органима који врше наплату локалних комуналних такси.

Члан 15.

За утврђену и наплаћену комуналну таксу до дана ступања на снагу Одлуке о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора, неће се наплаћивати разлика износа таксе.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 16.**

Ступањем на снагу Одлуке о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора и Тарифе локалних комуналних такси, која је саставни део исте, престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора и Тарифа локалних комуналних такси уз исту ("Сл. лист Града Сомбора" бр.14/2010).

Члан 17.

Одлука о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора и Тарифа локалних комуналних такси која је саставни део исте, ступају на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора", а примењиваће се од 01. јануара 2012. године.

ТАРИФА**ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ
УЗ ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА****Тарифни број 1.**

За истицање фирме, односно назива на пословном простору, плаћа се такса зависно од положајне зоне где се пословни простор налази, а које положајне зоне су утврђене Одлуком о грађевинском земљишту, и то:

а) У граду Сомбору:

- за екстра А зону.....	22.000,00 динара
- за екстра Б зону.....	19.000,00 динара
- за екстра Ц зону.....	16.000,00 динара
- за I положајну зону.....	12.000,00 динара
- за II положајну зону.....	10.000,00 динара
- за III положајну зону.....	8.500,00 динара
- за IV положајну зону.....	7.000,00 динара

б) У насељеним местима:

- за I положајну зону.....	7.000,00 динара
- за II положајну зону.....	6.500,00 динара
- за III положајну зону.....	6.000,00 динара

Такса из става 1. при обрачуна множи се коефицијентом:

- за пословни простор до 10 м ²	0,25
- за пословни простор од 10 м ² до 20 м ²	0,50
- за пословни простор од 20 м ² до 50 м ²	0,75
- за пословни простор од 50 м ² до 100 м ²	1,00
- за пословни простор од 100 м ² до 150 м ²	2,00
- за пословни простор од 150 м ² до 200 м ²	3,00
- за пословни простор од 200 м ² до 500 м ²	5,00
- за пословни простор од 500 м ² до 1.000 м ²	7,00
- за пословни простор од 1.000 до 5.000 м ²	9,00
- за пословни простор од 5.000 до 10.000 м ²	11,00
- за пословни простор од 10.000 до 15.000 м ²	13,00
- за пословни простор од 15.000 до 20.000 м ²	15,00
- за пословни простор од 20.000 до 50.000 м ²	17,00
- за пословни простор већи од 50.000 м ²	20,00

Под површином пословног простора из става 2. овог члана подразумева се да површина из сваке алинеје започиње целим бројем.

Подаци о површини пословног простора преузети су из података о накнади за коришћење грађевинског земљишта, а могу се утврдити и теренском контролом или из других службених евиденција.

Сходно закону и другим прописима који регулишу материју класификације делатности, следећим таксеним обвезницима такса из става 1. и 2. овог члана увећава се коефицијентом:

- 5,00 за екстра А, Б и Ц положајну зону у Граду Сомбору,
- 3,00 за I, II, III и IV положајну зону у граду Сомбору и све положајне зоне у насељеним местима,

и то за делатности у области:

1. финансијских услуга,
2. осигурања и реосигурања,
3. телекомуникација и
4. коцкања и клађења.

Делатности, у складу са прописима који одређују послове који се сматрају уметничким и старим знатима, односно пословима домаће радности, ослобађају се таксе.

Новоосноване радње и предузећа којима је производња основна делатност, ослобађају се таксе на истицање фирме у години оснивања у износу од 90%, а у наредној години у износу од 50%.

Под фирмом се, у смислу Одлуке, подразумева сваки истакнути назив или име на пословном простору које упућује на то да правно или физичко лице обавља делатност у том простору.

Обвезници таксе за истицање фирме на пословном простору су правна и физичка лица (предузетници).

Такса за истицање фирме плаћа се за седиште, представништво, пословну јединицу и просторије ван седишта правног и физичког лица на територији Града Сомбора.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми једног истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

Такса по овом тарифном броју утврђује се годишње посебним решењем надлежног одељења, односно сразмерно времену истицања фирме, а плаћа се тромесечно, у року од 45 дана од дана почетка тромесечја.

До доношења решења о утврђивању таксе за текућу годину, такса се плаћа аконтационо у висини обавезе за последње тромесечје године која претходи години за коју се утврђује и плаћа такса.

За другу и сваку наредну истакнуту фирму ван седишта обвезника, такса се умањује за 50% од прописане таксе, а које умањење се односи само на обвезнике са седиштем на територији Града Сомбора.

Утврђивање и наплату таксе по овом тарифном броју врши Одељење локалне пореске администрације сходно одредбама закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Тарифни број 2.

За држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, плаћа се такса зависно од зоне пребивалишта, односно седишта власника возила, а обрачунава се на начин:

1. Друмска теретна возила:

1.1 Камioni, камионети и специјална моторна возила намењена за превоз одређених терета, према носивости:

1.1.1. до 3 тоне за сваку тону420,00 динара;

1.1.2. од 3 до 8 тона:
- основна такса1.192,00 динара
- за сваку тону изнад 3 тоне420,00 динара;

1.1.3. од 8 до 10 тона:
- основна такса3.150,00 динара
- за сваку тону изнад 8 тона420,00 динара;

1.1.4. више од 10 тона:
- основна такса5.109,00 динара
- за сваку тону изнад 10 тона420,00 динара.

2. Аутобуси, комбибуси, по регистрованом седишту99,00 динара.

3. Радна возила, специјализована адаптирана за превоз разних реквизита за путујуће забавне радње и атестирана специјализована за превоз пчела, без обзира на носивост и тежину за свако возило336,00 динара.

4. Прикључна возила:

Теретне приколице, специјалне теретне приколице, намењене за превоз одређеног терета и приколице према носивости:

4.1.1. до 3 тоне, за сваку тону336,00 динара;

4.1.2. од 3 до 8 тона
- основна такса684,00 динара
- за сваку тону изнад 3 тоне336,00 динара;

4.1.3. од 8 до 10 тона:
- основна такса3.404,00 динара
- за сваку тону изнад 8 тона336,00 динара;

4.1.4. више од 10 тона:
- основна такса3.586,00 динара
- за сваку тону изнад 10 тона336,00 динара;

4.2. Путничке приколице аутобуса, по сваком регистрованом седишту171,00 динара;

4.3. Радне приколице, за сваку приколицу без обзира на тежину508,00 динара.

Ако носивост друмског теретног возила и возила теретне приколице, приколице и возила теретне приколице, односно приколице, није изражена у целим тонама, такса се плаћа за носивост до пола тоне у висини од 50% износа одређеног за једну тону, а за носивост изнад пола тоне до једне тоне у пуном износу одређеном за целу тону.

5. Вучна возила према снази мотора - тегљачи:

5.1. до 66 kW1.363,00 динара
5.2. од 66 до 96 kW2.041,00 динара
5.3. од 96 до 132 kW2.549,00 динара
5.4. од 132 до 177 kW4.265,00 динара
5.5. више од 177 kW5.970,00 динара.

6. Специјална возила за превоз одређених лица, за свако возило298,00 динара.

7. Путнички аутомобили и комбинована возила (комби), као и преуређена и атестирана возила за одмор и камповање, према радној запремини мотора:

7.1. до 900 cm³921,00 динара
7.2. од 900 до 1350 cm³1.533,00 динара
7.3. од 1350 до 1800 cm³2.478,00 динара
7.4. од 1800 до 2500 cm³3.874,00 динара
7.5. од 2500 до 3150 cm³9.274,00 динара
7.6. више од 3150 cm³15.504,00 динара.

8. Прикључна возила путничких возила и теретних трицикала:

8.1. за свако прикључно возило путничких аутомобила за одмор и камповање, чија укупна тежина прелази 750 кг, за теретне приколице носивости до 400 кг, према радној запремини мотора331,00 динара;

8.2. за теретне трицикле носивости преко 400 кг8.298,00 динара.

9. Мотоцикли према радној запремини мотора:

9.1. до 125 cm³298,00 динара
9.2. од 125 до 250 cm³585,00 динара
9.3. од 250 до 500 cm³1.346,00 динара
9.4. од 500 до 1000 cm³2.648,00 динара
9.5. више од 1000 cm³4.006,00 динара.

Обвезник из овог тарифног броја је правно и физичко лице на чије се име региструје моторно, друмско и прикључно возило.

Такса по овом тарифном броју плаћа се једном годишње приликом регистрације моторног, друмског и прикључног возила. Без доказа о плаћеној такси по овом тарифном броју не може се извршити регистрација ни једног возила.

Таксе из овог тарифног броја не плаћају органи, организације и лица на:

а) друмска моторна возила јединица и установа војске и територијалне одбране, иностраних и унутрашњих послова,

б) путничка и теретна возила локалне самоуправе,

в) друмска моторна возила иностраних дипломатских и конзуларних представништва, ако је ослобађање од ових такси предвиђено међународним споразумом или ако постоји реципроцитет,

г) на путничке аутомобиле и мотоцикле војних и цивилних инвалида рата и инвалида рада са 80 или више процената телесног оштећења, као и код инвалида код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност ногу од најмање 60% и више, ако им возило служи за њихов лични превоз,

д) друмска моторна возила која јавна комунална предузећа користе искључиво у саобраћају на градским улицама за обављање своје делатности, ватрогасна моторна возила професионалних ватрогасних јединица, добровољних ватрогасних друштава и ватрогасну службу организовану по прописима о заштити од пожара, санитарска возила и возила Црвеног крста,

ђ) путничка возила, аутобусе и комбисе у власништву спортских организација.

Тарифни број 3.

За излагање робе у витринама ван пословних просторија, зависно од зоне где се витрина налази, плаћа се годишња такса по једном квадратном метру изложбене површине витрине, и то:

а) у граду Сомбору:

- за екстра А, Б и Ц положајну зону8.453,00 динара
 - за I положајну зону.....3.073,00 динара
 - за II положајну зону.....2.309,00 динара
 - за III и IV положајну зону.....764,00 динара;

б) у насељеним местима:

- за I положајну зону.....458,00 динара
 - за II и III положајну зону.....303,00 динара.

Положајне зоне у граду Сомбору и насељеним местима утврђују се у складу са Одлуком о грађевинском земљишту.

Обвезник комуналне таксе је власник витрине.

Изложбеном површином витрине сматра се свака површина витрине која је окренута према улици или пролазу.

Плаћању комуналне таксе из овог тарифног броја не подлеже излагање робе у изложима и витринама које се налазе у саставу пословне просторије.

Утврђивање таксе из овог тарифног броја врши Одељење за комуналне послове, а наплату таксе врши Одељење локалне пореске администрације.

Таксу из овог тарифног броја обвезник плаћа месечно, сразмерно времену постављања односно коришћења витрине и то до 15. у месецу за претходни месец.

Тарифни број 4.

За држање и коришћење пловних постројења и пловних направа на води, осим пристана који се користи у пограничном саобраћају, плаћа се годишња такса у износу од 320,00 динара по квадратном метру заузете површине воденог простора.

Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши надлежно одељење Градске управе Града Сомбора, које издаје решење на основу података које јој доставља Лучка капетанија у Бездану, за свако регистровано пловно постројење или пловну нараву.

Тарифни број 5.

За држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе државни органи, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе и организације које врше одржавање и обележавање пловних путева, плаћа се годишња такса у износу од 32,00 динара по дужном метру пловног објекта.

Такса из овог тарифног броја умањује се за 20% за чамце који немају моторни погон.

Утврђивање и наплату таксе из овог тарифног броја врши надлежно одељење Градске управе Града Сомбор, које издаје решење на основу података које јој доставља Лучка капетанија у Бездану, за сваки регистровани чамац и сплав на води, осим за чамце које користе државни органи, организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе и организације које одржавају и обележавају пловне путеве.

Тарифни број 6.

За држање ресторана и других угоститељских објеката на води, плаћа се такса, и то:

- за објекте до 70 м².....8.453,00 динара,
 - за објекте веће од 70 м².....12.678,00 динара.

Такса по овом тарифном броју плаћа се годишње по решењу Одељења локалне пореске администрације.

Промене и престанак делатности у току године не утичу на висину доспеле обавезе за таксу.

Тарифни број 7.

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се такса по сваком целом или започетом квадратном метру дневно заузете јавне површине од стране правних и физичких лица која користе исту, а зависно од положајне зоне у којој се налази јавна површина.

Положајне зоне у граду Сомбору и насељеним местима утврђене су Одлуком о грађевинском земљишту.

1. За постављање летњих башта, такса се плаћа у дневном износу, и то за :

а) у граду Сомбору:

- за екстра А положајну зону18,00 динара
 - за екстра Б и Ц положајну зону14,00 динара
 - за I, II, III и IV положајну зону.....10,00 динара;

б) у насељеним местима:

- за све положајне зоне.....5,00 динара.

2. За постављање покретних тезги за излагање и продају робе и изложбених пултова, такса се плаћа у дневном износу, и то за :

а) у граду Сомбору:

- за екстра А положајну зону276,00 динара
 - за екстра Б и Ц положајну зону221,00 динара
 - за I, II, III и IV положајну зону.....110,00 динара;

б) у насељеним местима:

- за све положајне зоне.....27,00 динара.

За постављање јелки таксени износ утврђен овим Тарифним бројем умањује се за 50%.

3. За постављање апарата за кокице, кестење и кукуруз, такса се плаћа у дневном износу, и то за:

а) у граду Сомбору:

- за екстра А положајну зону55,00 динара
 - за екстра Б и Ц положајну зону33,00 динара
 - за I, II, III и IV положајну зону.....17,00 динара;

б) у насељеним местима:

- за све положајне зоне.....8,50 динара.

4. За постављање расхладних уређаја за продају напитака, индустријског сладоледа и крема, такса се плаћа у дневном износу, и то за:

а) у граду Сомбору:

- за екстра А положајну зону67,00 динара
- за екстра Б и Ц положајну зону44,00 динара
- за I, II, III и IV положајну зону.....33,00 динара;

б) у насељеним местима:

- за све положајне зоне.....22,00 динара.

5. За постављање објекта за извођење забавних програма, такса се плаћа у дневном износу, и то:

а) у граду Сомбору:

- за екстра А положајну зону.....166,00 динара
- за екстра Б и Ц положајну зону110,00 динара
- за I, II, III и IV положајну зону9,00 динара;

б) у насељеним местима:

- за све положајне зоне.....5,00 динара.

6. За коришћење јавне површине у намену саобраћајних површина, за почетни део обуке и полагање практичног дела испита за возаче моторних возила и возаче трактора, такса се плаћа у дневном износу од 10,00 динара.

Таксу по овом тарифном броју утврђује Одељење за комуналне послове градске управе Града Сомбора приликом доношења одобрења и обрачунава се сразмерно времену на које је издато одобрење за коришћење простора на јавним површинама, а наплату врши Одељење локалне пореске администрације.

Такса по овом тарифном броју се плаћа на основу решења Одељења за комуналне послове градске управе Града Сомбора, у корист рачуна број 840-741531843-77.

За коришћење јавне зелене површине таксени износ утврђен овим Тарифним бројем увећава се за 100%, осим за летње баште.

Таксу по овом тарифном броју не плаћају директни или индиректни корисници буџета Града Сомбора, организатори манифестација када је покровитељ Град Сомбор и јавна предузећа чији је оснивач Град Сомбор, на јавним површинама које су им поверене на управљање, коришћење и одржавање.

Изузетно за киоске у приградско салашким насељима такса се не плаћа.

Тарифни број 8.

За држање апарата за забавне игре (билијар, флипери, сега-мега игре, игрице на рачунару, пикадо и сл.) такса се утврђује у месечном износу по апарату, и то:

а) у граду Сомбору:

- за екстра А, Б и Ц положајну зону794,00 динара
- за I положајну зону662,00 динара
- за II положајну зону535,00 динара
- за III положајну зону.....408,00 динара
- за IV положајну зону342,00 динара.

б) у насељеним местима:

- за I положајну зону 530,00 динара
- за II и III положајну зону408,00 динара.

Положајне зоне у граду Сомбору и насељеним местима утврђују се у складу са Одлуком о грађевинском земљишту.

Ако су забавне игре основна делатност обвезника, односно држаоца апарата, такса се умањује за 30%.

Таксени обвезник из овог тарифног броја је правно или физичко лице које држи средства за забавне игре.

Таксени обвезник дужан је да надлежном Одељењу градске управе пријави промену стања, односно података битних за

утврђивање таксе. Такса се плаћа месечно, без обзира на број дана држања средстава за забавне игре, према положајним зонама.

Таксу по овом тарифном броју утврђује надлежно Одељење градске управе, а наплату врши Одељење локалне пореске администрације.

Тарифни број 9.

За приређивање музичког програма у угоститељским објектима плаћа се такса месечно по ангажману, зависно од положајне зоне у којој се објекат налази у складу са Одлуком о грађевинском земљишту, и то:

а) у граду Сомбору:

- за екстра А, Б и Ц положајну зону.....844,00 динара
- за I положајну зону585,00 динара
- за II положајну зону.....508,00 динара
- за III положајну зону.....420,00 динара
- за IV положајну зону311,00 динара;

б) у насељеним местима:

- за I положајну зону508,00 динара
- за II и III положајну зону331,00 динара.

За стални ангажман музичког оркестра плаћа се такса у месечном износу, и то:

а) у граду Сомбору:

- за екстра А, Б и Ц положајну зону.....9.854,00 динара
- за I положајну зону6.913,00 динара
- за II положајну зону5.892,00 динара
- за III положајну зону.....4.867,00 динара
- за IV положајну зону3.840,00 динара;

б) у насељеним местима:

- за I положајну зону4.226,00 динара
- за II и III положајну зону2.814,00 динара.

За држање музичких уређаја плаћа се такса у висини од 30% од износа утврђених у ставу 2. Такса за држање музичких уређаја се плаћа месечно.

Уплату локалне комуналне таксе из овог тарифног броја врши организатор музичког програма тек након добијања решења Одељења локалне пореске администрације, до 15.-ог у месецу за претходни месец.

За приређивање свих врста музичких догађаја, осим хуманитарних, културно уметничких и сличних, од којих се остварује приход наплатом улазница, плаћа се такса по појединачном догађају, и то:

а) у граду Сомбору:

- за све положајне зоне, по наступу.....14.091,00 динара;

б) у насељеним местима:

- за све положајне зоне, по наступу.....4.226,00 динара.

Тарифни број 10.

За постављање и коришћење рекламних паноа на јавној површини и других табли са обавештењима о раду и пословању правног лица и предузетника (у даљем тексту: других табли), плаћа се такса годишње, и то:

Положајне зоне	Површина у м ²					
	до 0,5 м ²	0,5 – 1 м ²	1- 2 м ²	2 – 3 м ²	3 – 12 м ²	преко 12 м ²
екстра А	12.616,00	23.051,00	30.743,00	46.119,00	76.867,00	115.301,00
екстра Б	12.616,00	23.051,00	30.743,00	46.119,00	76.867,00	115.301,00
екстра Ц	12.616,00	23.051,00	30.743,00	46.119,00	76.867,00	115.301,00
I	9.219,00	15.371,00	23.057,00	30.743,00	61.485,00	80.707,00
II	6.146,00	11.526,00	15.371,00	23.057,00	38.434,00	57.651,00
III	4.606,00	8.067,00	10.759,00	16.132,00	26.903,00	40.353,00
IV	4.606,00	8.067,00	10.759,00	16.132,00	26.903,00	40.353,00

Такса из овог тарифног броја плаћа се и за рекламне паное и натписе постављене на посебним објектима за рекламирање, плакатирање и оглашавање; зидовима и крововима зграда; оградама; стубовима јавне расвете, конзолним и ротирајућим рекламним таблама; транспарентним таблама између стубова и на објектима (разапета платна) и другим сличним објектима, у појасу улице окренутим ка јавној површини.

Положајне зоне у граду Сомбору и насељеним местима утврђују се у складу са Одлуком о грађевинском земљишту, с тим да II положајна зона укључује и улице које су саставни део магистралног пута (државни пут I реда) и регионалног пута (државни пут II реда) који пролазе кроз насељена места Града Сомбора, а III и IV положајна зона укључује улице у насељеним местима и делове локалног пута који пролазе кроз насељено место.

Обвезник таксе из овог тарифног броја је власник, односно корисник рекламног панона или друге табле, као и власник плаката, огласа или другог огласног средства. Утврђивање таксе врши Одељење за комуналне послове, а наплату Одељење локалне пореске администрације.

Таксу из овог тарифног броја обвезник плаћа унапред (месечно, у висини 1/12 годишњег износа таксе, и то до 5. у месецу за текући месец), по претходно издатом решењу Одељења за комуналне послове Градске управе.

За истицање објава и огласа (плакате) на рекламним панонима и другим таблама, плаћа се такса у износу од 25,00 динара по комаду. Такса се плаћа унапред по добијању решења Одељења за комуналне послове Градске управе.

Такса се не плаћа за читуље, као ни за објаве и огласе који се односе на делатности државних органа, органа и организација територијалне аутономије и локалне самоуправе.

Тарифни број 11.

За коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката за привремено коришћење, плаћа се такса у износу од 8,50 динара дневно, по једном квадратном метру заузете површине.

Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно или физичко лице, корисник поменутих површина.

Такса по овом тарифном броју плаћа се приликом издавања дозволе за коришћење поменутих површина.

Утврђивање таксе врши Одељење за комуналне послове, а наплату Одељење локалне пореске администрације.

Тарифни број 12.

За заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова (постављање ограде градилишта, градилишне скеле, и сл.) плаћа се комунална такса, унапред, у износу од 17,00 динара по квадратном метру заузете јавне површине и утврђује се у дневном износу.

Таксу по овом тарифном броју плаћа инвеститор за период од дана почетка градње, односно заузећа јавне површине до завршетка радова, односно уклањања материјала.

Таксу по овом тарифном броју утврђује Одељење за комуналне послове Градске управе, које таксеним обвезницима издаје решење заједно са издавањем дозволе за коришћење простора на јавним површинама, а наплату врши Одељење локалне пореске администрације.

У складу са Одлуком о грађевинском земљишту такса се утврђује у пуном износу из овог тарифног броја у граду за екстра А, екстра Б и екстра Ц зону, за I положајну зону умањује се за 20%, за II положајну зону умањује се за 30%, за III положајну зону умањује се за 40%, за IV положајну зону умањује се за 50%, а у насељеним местима за I положајну зону умањује се за 60%, за II положајну зону умањује се за 70% и за III положајну зону умањује се за 80%.

Такса по овом тарифном броју не плаћа се ако се заузимање јавне површине врши за изградњу, реконструкцију и одржавање коловоза, тротоара или друге јавне површине, отклањање хаварије на инсталацијама водовода, канализације и топловода, а

када ове радове изводе јавна предузећа у сврху довођења објекта функцији.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 434-31/2010-V
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазиб, с.р.

120. На основу члана 38. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора, на 29. седници одржаној дана 29.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Члан 1.

У Одлуци о грађевинском земљишту ("Сл.лист града Сомбора", бр.10/11-пречишћен текст и 11/11) члан 57. мења се и гласи:

"Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“, бр. 47/03, 34/06, 72/09, 81/09 и 24/11), док се наведена накнада не интегрише у порез на имовину, а најкасније до 31. децембра 2013. године.

Накнаду за коришћење изграђеног јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у државној, односно јавној својини, плаћа власник објекта, као и носилац права коришћења на објекту или посебном делу објекта, а ако је објекат или посебан део објекта дат у закуп, накнаду плаћа закупач.

Накнаду за коришћење неизграђеног јавног грађевинског земљишта и осталог грађевинског земљишта у државној, односно јавној својини, плаћа корисник.

Накнада за коришћење осталог грађевинског земљишта који није у државној, односно јавној својини, плаћа се ако је то земљиште средствима јединице локалне самоуправе или другим средствима у државној својини, опремљено основним објектима комуналне инфраструктуре (ел. мрежа, водовод, приступни пут и др.).“

Члан 2.

У члану 62. став 2. се брише.

Члан 3.

Члан 63. мења се и гласи:

«Накнада за коришћење грађевинског земљишта на коме је изграђен пословни простор утврђује се тако што се површина изграђеног пословног објекта, као и површина парцеле умањена за површину изграђеног пословног објекта множи са укупним бројем бодова из члана 61. ове Одлуке, потом се множи са коефицијентом категорије за пословни простор умањеним према члану 58. тачка а) и тачка б) ове Одлуке, а затим се множи са вредношћу бода из члана 65. ове Одлуке.

Коефицијент категорије за пословни простор из става 1. овог члана износи:

- | | |
|---|------|
| I категорија: продајни – трговински простор са приручним складиштем, пословни простор финансијских и сродних организација, угоститељски простор са приручним складиштем, хотели, пословни простор за обављање услужних делатности:..... | 20,0 |
| II категорија: зграде предузећа и њихових радних јединица, (управне зграде са канцеларијским просторијама), установа, просторије политичких странака:..... | 10,0 |
| III категорија: индустријски, занатски и складишни простор, стоваришта и пијачни простор:..... | 5,0 |

IV категорија: просторије удружења грађана и површина парцеле умањена за површину изграђеног пословног објекта.....2,5

Коефицијент категорије за пословни простор у насељеним местима утврђује се у висини од 50% коефицијента из става 2. овог члана.“

Члан 4.

После члана 63. додаје се нови члан 63а. који гласи:

„Износ накнаде за коришћење неизграђеног грађевинског земљишта израчунава се на следећи начин:

а) укупан број бодова из члана 61. ове Одлуке множи се са површином парцеле (парцела) и са вредношћу бода из члана 65. ове Одлуке, умањено за 80%.

б) укупан број бодова из члана 61. ове Одлуке множи се са површином сагласно члану 59. став 2. ове Одлуке и са вредношћу бода из члана 65. ове Одлуке.“

Члан 5.

После члана 64. додаје се нови члан 64а. који гласи:

„Накнада за коришћење грађевинског земљишта на коме је изграђен стамбени објекат умањује се за:

- кориснике социјалне помоћи Центра за социјални рад на територији Града Сомбора.....50%
- кориснике Фонда за пензијско и инвалидско осигурање на територији Града Сомбора са примањима испод просечних за територију Града, за годину која претходи години за коју се утврђује накнада.....20%
- незапосленим лицима са територије Града Сомбора која су евидентирана код Националне службе за запошљавање Филијала Сомбор дуже од шест месеци.....10%

Право на умањење накнаде из става 1. овог члана доказује се потврдом надлежног органа.“

Члан 6.

Члан 65. мења се и гласи:

„Накнада за коришћење грађевинског земљишта обрачунава се на годишњем нивоу, и вредност бода износи:

- за стамбени простор у граду.....0,3672 динара
- за стамбени простор у насељеним местима.....0,1836 динара
- за пословни простор у граду и насељеним местима.....0,1432 динара“

Члан 7.

У члану 66. речи „207,00 динара по гаражи.“ мењају се и гласе „215,50 динара по гаражи.“

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 418-89/2011-V
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.**

121. На основу члана 6., 7., 9. и 10. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.Гласник РС", бр. 62/2006) те члана 38. и 112. а у вези са чланом 14., став 1. тачка 4. и став 2. тачка 1. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр.2/2008), Скупштина града Сомбора на 29. седници одржаној дана 29.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У О ГРАДСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се и утврђују: списи и радње у управним стварима, као и други списи и радње у поступку пред Градском управом и другим органима Града који настају у обављању изворних послова јединице локалне самоуправе и за које се плаћа градска административна такса (у даљем тексту: такса), настанак таксене обавезе, обвезници плаћања таксе, начин плаћања таксе, ослобађања од плаћања таксе, висина таксе.

Члан 2.

Таксама су подложни списи и радње који се односе на остваривање права грађана, правних и других лица, чија се врста и висина утврђују Тарифом за градске административне таксе, која је саставни део ове Одлуке (у даљем тексту: Таксена тарифа).

Члан 3.

Такса се не може наплатити ако таксеном тарифом није прописана, нити се може наплатити у већем или мањем износу од прописане.

Члан 4.

Такса се плаћа у тренутку настанка обавезе плаћања, ако за поједине случајеве није друкчије прописано.

II ТАКСЕНИ ОБВЕЗНИК

Члан 5.

Таксени обвезник је лице поводом чијег се захтева поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоји више таксених обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак за коју се плаћа такса, обвезник је давалац изјаве на записник.

III НАСТАНАК ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ И УТВРЂИВАЊЕ ВРЕДНОСТИ ПРЕДМЕТА РАДИ НАПЛАТЕ ТАКСЕ

Члан 6.

Ако таксеном тарифом није друкчије прописано, таксена обавеза настаје:

- за поднеске - у тренутку када се предају, за захтеве дате на записник - када се записник састави и потпише,
- за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање,
- за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Члан 7.

При обрачунавању таксе прописане Тарифом у проценту, врши се заокруживање тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује се на десет динара.

Члан 8.

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вредности предмета, такса се плаћа према вредности означеној у поднеску или исправи.

Орган Града односно организациона јединица Градске управе који воде поступак утврђују вредност предмета ако она није означена у поднеску а могу по службеној дужности решењем утврдити вредност предмета из става 1. овог члана, ако сматрају да вредност означена у поднеску односно исправи не одговара стварној вредности.

Члан 9.

Ако се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за други и сваки даљи примерак плаћа се такса као за препис.

Такса по ставу 1. овог члана не може бити већа од таксе за први примерак.

За примерке исправа које се поводом захтева странке састављају за потребе самих органа, не плаћа се такса.

IV ПЛАЋАЊЕ ТАКСЕНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

У решењу или другој исправи за коју је такса плаћена, мора се означити да је такса плаћена, износ који је плаћен и тарифни број под којим је такса плаћена.

Члан 11.

Такса се плаћа у готовом, у корист уплатног рачуна јавних прихода буџета Града Сомбора.

Потврда о уплати одговарајуће таксе прикључује се предмету.

Члан 12.

Ако таксени обвезник који је дужан да плати таксу, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице органа надлежног за пријем захтева или поднеска, затражиће од таксеног обвезника да плати прописану таксу у року од 10 дана од дана упозорења, као и упозорити на последице неплаћања таксе и о томе сачињава забелешку на спису.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев односно поднесак или други спис стигне поштом, орган Града односно организациона јединица Градске управе, надлежни за одлучивање о захтеву односно поднеску позваће таксеног обвезника опоменом да у року од 10 дана од дана пријема опомене плати редовну таксу и таксу за опомену и упознаће га са последицама неплаћања таксе.

Ако таксени обвезник уплати таксу у року из става 1. и 2. овог члана, сматра се да је захтев односно поднесак био од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу у року од десет дана од дана пријема опомене, наплата таксе и опомене врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

Ако се наплата таксе не изврши на један од напред наведених начина, наплата таксе извршиће се принудним путем, у складу са Законом.

Члан 13.

Право на наплату таксе застарева за пет година од дана када је застарелост почела да тече (застарелост почиње да тече од првог дана наредне године од године у којој је утврђена такса) а право на повраћај таксе застарева за три године од дана када је застарелост почела да тече (застарелост почиње да тече од првог дана наредне године од године у којој је таксени обвезник стекао право на повраћај).

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПЛАЋАЊА ТАКСЕ

Члан 14.

Ослобађају се плаћања таксе:

1. државни органи, органи територијалне аутономије и организације обавезног социјалног осигурања,
2. установе које је основала општина (град)
3. организације Црвеног крста,
4. организације регистроване за обављање делатности у области друштвене заштите деце и социјалне заштите.
5. месне заједнице на територији града Сомбора.

Члан 15.

Не плаћа се такса за:

1. списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
2. списе и радње у поступку за повраћај више наплаћених и неправилно наплаћених јавних прихода,
3. списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама,
4. све врсте пријава и прилога уз њих за утврђивање јавних прихода, списе и радње у поступку за утврђивање смањења катастарског прихода због елементарних непогода, биљних болести, штеточина и других ванредних догађаја као и списе и радње за остварење законом признатих олакшица и ослобођења код плаћања пореза и других јавних прихода,

5. списе и радње за остваривање права из социјалног осигурања, друштвене бриге о деци, као и права које регулише Закон о финансијској подршци породици са децом, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних инвалида рата,

6. списе и радње у вези са школовањем ученика и студената,

7. списе и радње у поступку за сахрањивање,

8. поднеске упућене органима за представке и притужбе,

9. списе и радње у поступку за заснивање радног односа и остваривање права по том основу.

Члан 16.

У исправи која се издаје без плаћања таксе мора се назначити у ком циљу се издаје и на основу ког прописа се такса не плаћа.

Исправа из става 1. овог члана може се употребити у друге сврхе само пошто за њу буде плаћена одговарајућа такса, ако је за те сврхе прописана обавеза плаћања таксе.

VI ПОВРАЋАЈ ТАКСЕ

Члан 17.

Таксени обвезник који је платио таксу, а коју није био дужан да плати, јер је таксу платио у износу већем од прописане или је таксу платио за радњу коју орган Града односно организациона јединица Градске управе нису из било којих разлога извршили, има право на повраћај таксе.

Поступак за повраћај таксе покреће се по захтеву таксеног обвезника.

Решење о повраћају таксе доноси организациона јединица Градске управе надлежна за послове опште управе.

На повраћај таксе из става 1. и 2. овог члана примењују се одредбе о повраћају више уплаћених пореза по прописима којима се уређују порез и доходак грађана.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Новчаном казном од 1.000,00 до 10.000,00 динара казниће се за прекршај:

1. одговорно лице у органу Града односно организационој јединици Градске управе из члана 1. ове Одлуке ако не наплати односно не обавести таксеног обвезника да је дужан да плати таксу прописану тарифом за списе и радње у одређеној управној радњи, односно управним стварима (члан 12.), односно не покрене поступак принудне наплате у складу са Законом.

2. одговорно лице у органу Града односно организационој јединици Градске управе из члана 1. ове Одлуке ако у исправи која се издаје без таксе не значи у ком циљу се издаје и на основу ког прописа је ослобођена од плаћања таксе (члан 15.).

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о градским административним таксама ("Сл. лист општине Сомбор", бр.14/2010).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу града Сомбора".

TARIFA ZA GRADSKЕ ADMINISTRATIVNE TAKSE

I ПОДНЕСЦИ

Tarifni broj 1.

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак из изворне надлежности Града, ако овом Одлуком није друкчије прописано - 110,00 динара,

2. захтев за давање мишљења о примени општинских прописа - 300,00 динара,

Напомена:

Такса по овом Тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтева брже поступање по раније поднетом захтеву.

Тарифни број 2.

За жалбе против решења које доносе органи из члана 1. ове Одлуке, ако овом Одлуком није друкчије прописано - 110,00 динара.

II РЕШЕЊА

Тарифни број 3.

За сва решења која доносе органи Града односно организационе јединице Градске управе из члана 1. ове Одлуке, из изворне надлежности Града, ако овом Одлуком није друкчије прописано - 155,00 динара.

Напомена:

Ако се доноси једно решење по захтеву више лица, такса по овом Тарифном броју плаћа се онолико пута колико има лица којима се решење уручује.

Тарифни број 4.

На уложене ванредне правне лекове на решења из изворне надлежности Града - 750,00 динара.

Тарифни број 5.

За преписивање службених аката, насталих у вршењу изворних овлашћења Града - 155,00 динара.

За преписивање аката или других докумената који нису настали у вршењу поверених послова на страном језику од полутабака оригинала - 155,00 динара.

За оверу превода са једног на други језик:

а) ако текст оригинала не садржи више од 100 речи - 110,00 динара,

б) ако текст оригинала садржи више од 100 речи плаћа се од сваког целог и започетог полутабака - 155,00 динара.

За издавање фотокопија из архива Градске управе и аката из скупштинске документације, из изворне надлежности Града, од полутабака - 155,00 динара.

Тарифни број 6.

Издавање сагласности за раскопавање јавне површине - 450,00 динара,

Издавање услова за пројектовање објеката који се граде на земљишту, на коме је носилац права коришћења Град Сомбор - 750,00 динара

Издавање сагласности на пројекте за објекте који се граде на земљишту на коме је носилац права коришћења Град Сомбор - 1.800,00 динара.

Тарифни број 7.

Обавештење о намени простора на основу урбанистичких планова:

За индивидуалне објекте грађана - 870,00 динара

За све пословне, пољопривредне објекте и објекте колективне градње - 3.250,00 динара

Тарифни број 8.

За решења донета у поступку бесправног уселења, по захтеву странке - 750,00 динара.

Тарифни број 9.

За доношење урбанистичких планова - 16.650,00 динара.

За потврђивање урбанистичког пројекта - 8.330,00 динара.

За урбанистички пројекат којим се спроводи урбанистички план - 3.790,00 динара.

Тарифни број 10.

Издавање одобрења за заузимање јавних површина (столовима, уличним тезгама, рекламним паноима и сл.) по објекту, односно грађевинским и другим материјалом - 450,00 динара

Доношење решења о постављању привремених и монтажних објеката и летњих башта - 1.500,00 динара

За решења којима се одобрава постављање реклама, натписа, огласа и измена режима саобраћаја - 230,00 динара.

Тарифни број 11.

Повраћај земљишта:

- захтев за доношење решења Комисије за повраћај земљишта - 725,00 динара

- захтев за вештачење на терену Комисије за повраћај земљишта - 725,00 динара.

Тарифни број 12.

За годишњу регистрацију редова возње за све линије - 1.500,00 динара.

За остале регистрације редова возње по захтеву - 450,00 динара.

За издавање такси дозволе - 750,00 динара.

За промене података у такси дозволи - 300,00 динара.

РС-АПВ

СГ СОМБОР

Број: 434-30/2011-VI

Дана: 29.12.2011. г.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,

Синиша Лазић, с.р.

122. На основу члана 6. тачка 12. и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Сл.гласник РС", број 62/2006), те члана 38. и 112. , а у вези са чланом 14., став 1. тачка 4. и став 2. тачка 1. Статута Града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", број 2/2008), Скупштина града Сомбора на 29. седници одржаној 29.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ВРШИ ДРУГИМ ЛИЦИМА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за услуге које Градска управа врши на захтев других правних и физичких лица, и то:

1. Накнада за излазак ван службених просторија, ради закључења брака, од стране матичара:

- за стара и болесна лица 160,00 дин.
- за остала лица 11.430,00 дин.

2. Накнада за издавање интернационалних извода из матичних књига и за издавање уверења о слободном брачном стању за иностранство 450,00 дин.

- Накнада за издавање извода 50,00 дин.

- Накнада за издавање извода из матичних књига и уверења путем поште, са плаћање поузећем 160,00 дин.

- Накнада за оверу фотокопија, по листу хартије од две стране формата А-4 или мањег 40,00 дин.

3. Накнада за рад на издавању уверења и потврда по чл. 161. и 162. ЗУП-а 125,00 дин.

4. Накнада за оверу потписа и издавање уверења и потврда о животу изласком на лице места 220,00 дин.

5. Накнада за закључивање брака у службеним просторијама Градске управе 1.040,00 дин.

6. Накнада за пријем и обраду захтева за превозење предузетничких радњи, захтева за оснивање и остале промене које Градска управа врши за предузетнике и друге привредне субјекте, а за потребе Агенције за привредне регистре 450,00 дин.

7. Накнада за излазак на лице места службеног лица у циљу пописа и процене имовине умрлог, у поступку припреме оставинског поступка 450,00 дин.

- Накнада за излазак на лице места службеног лица у циљу пописа и процене имовине умрлог, по замолници 750,00 дин.

8. Накнада за израду записника по захтеву странке 300,00 дин.

9. Накнада за припремање документације за издавање информације о локацији 750,00 дин.

10. Накнада за припремање документације за издавање локацијске дозволе, и то:

- помоћни и стамбени објекти 750,00 дин.

- стамбено-пословни објекти 1.520,00 дин.

- објекти колективног становања 2.270,00 дин.

- пословни објекти и пољопривредни објекти 2.270,00 дин.

- објекти нискоградње 1.040,00 дин.

11. Накнада за преглед објекта за уклањање по захтеву странке 3.000,00 дин.

12. Накнада за преглед темеља објекта по захтеву странке и то:

- објекти (основа) до 50 м² 750,00 дин.
- објекти (основа) од 50 до 100 м² 1.520,00 дин.
- објекти (основа) преко 100 м² 2.270,00 дин.

13. Накнада за документацију за издавање Грађевинске дозволе, и то:

- за стамбене објекте (једна стамбена јединица) 1.520,00 дин.
- за објекте колективног становања 3.400,00 дин.
- за пословне објекте и стамбено пословне објекте до 100 м² 2.270,00 дин.
- за пословне објекте и стамбено пословне објекте преко 100 м² 3.000,00 дин.
- за пољопривредне објекте 3.830,00 дин.
- за објекте нискоградње 2.270,00 дин.

14. Накнада за документацију за издавање решења којим се одобрава грађење објекта односно извођење радова на основу чл.145. Закона о планирању и изградњи 1.520,00 дин.

15. Накнада за припремање документације за издавање употребне дозволе, и то:

- за помоћне, стамбене и стамбено-пословне објекте 1.100,00 дин.
- за пословне објекте, пољопривредне објекте, објекте нискоградње и објекте инфраструктуре 3.300,00 дин.
- за објекте колективног становања 5.520,00 дин.

16. Накнада из тачке 13,14 и 15 примењује се у поступцима накнадног издавања грађевинске и употребне дозволе за објекте, односно делове објекта изграђене или реконструисане без грађевинске дозволе (легализација).

17. Накнада за рад Комисије за технички преглед изграђених стамбених, пословних, пољопривредних и других објекта, према следећем трошковнику:

ТРОШКОВНИК РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД изграђених стамбених, пословних, пољопривредних и других објекта у нето износу

Инвестициона вредност објекта	Објекти високоградње	Објекти нискоградње
- до 1 милион динара	0,30% од инвестиционе вредности објекта	0,26% од инвестиционе вредности објекта
- од 1 до 5 милиона динара	0,25% од инвестиционе вредности објекта	0,22% од инвестиционе вредности објекта
- од 5 до 10 милиона динара	0,17% од инвестиционе вредности објекта	0,15% од инвестиционе вредности објекта
- преко 10 милиона динара	0,10% од инвестиционе вредности објекта, највише 64.500,00 динара	0,09% од инвестиционе вредности објекта, највише 64.500,00 динара

Инвестициона вредност објекта представља предрачунску вредност по главном пројекту која се обрачунава тако што се предрачунска вредност по главном пројекту увећава за време од момента њеног утврђивања (датум израде пројекта) до дана подношења захтева за решење о употребној дозволи, применом индекса раста цена на мало у том периоду, закључно са месецом који претходи месецу када је захтев поднет.

Када није могуће утврдити инвестициону вредност из разлога непостојања предмера и предрачуна радова по пројекту, инвестициона вредност за изграђени објекат утврђује се износ од 28.180,00 дин/м².

Накнада за рад Комисије за технички преглед обрачунава се према проценту инвестиционе вредности из табеле, односно претходног става, увећаној за припадајуће порезе и доприносе.

Накнада из претходног става не може бити нижа од 5.000,00 динара у нето износу.

18. Накнада за оглашавање спровођења поступка процене утицаја на животну средину у средствима информисања: 59.180,00 дин.

19. Накнада за рад Техничке комисије за процену утицаја на животну средину објекта са листе I и листе II (из Уредбе о утврђивању листе пројекта за које је обавезна процена утицаја и Листе пројекта за које се може захтевати процена утицаја на животну средину), закључно са давањем сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину, према следећем трошковнику:

ТРОШКОВНИК ЗА РАД ТЕХНИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ у нето износу

- за трочлани састав Комисије 26.220,00 дин.
- за петочлани састав Комисије 41.950,00 дин.
- за Комисију са већим бројем чланова увећано за 7.560,00 дин. по сваком новом члану.

Накнада за рад Техничке комисије за процену утицаја на животну средину, обрачунава се према вредностима из трошковника за рад Техничке комисије, увећаној за припадајуће порезе и доприносе.

20. Накнада за одређивање категорије кућа, станова и соба за одмор по захтеву физичког лица износи по објекту, и то

- објекти до 50 м² 2.000,00 дин.
- објекти од 50 до 150 м² 2.460,00 дин.
- објекти преко 150 м² 2.940,00 дин.

21. Накнада за:

- Оверу уговора о раду 200,00 дин.
- Раскид уговора о раду 250,00 дин.

Издавање радне књижице, промене у радној књижици или упис школске спреме у радну књижицу 135,00 дин.

Члан 2.

Под другим лицима из става 1. члана 1. ове Одлуке подразумевају се сва правна и физичка лица.

Члан 3.

За вршење осталих услуга које се могу појавити од случаја до случаја, а чија накнада није предвиђена овом Одлуком, накнада ће се одредити за сваки конкретан случај на основу потребног времена и других трошкова потребних за извршење услуге.

Накнаду из става 1. овог члана предложиће надлежна организациона јединица Градске управе која пружа наведену услугу, с тим да ће се иста утврдити допуном ове Одлуке.

Члан 4.

Странка која тражи вршење услуга дужна је поднети захтев надлежној организационој јединици Градске управе.

Члан 5.

Евиденцију о извршеним услугама из члана 1. ове Одлуке води организациона јединица Градске управе која врши услуге.

Корисници услуга дужни су уплаћивати утврђени износ пре извршења услуге.

Уплата накнаде врши се уплатником, у корист уплатног рачуна јавних прихода буџета Града Сомбора.

Члан 6.

Обвезник плаћања накнаде је корисник услуге.

За плаћање накнаде, обрачун камате за доцњу у плаћању, принудну наплату, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Ослобађају се плаћања накнада утврђених у члану 1. ове Одлуке и то: у тачки 2., став 1. и 4., тачки 3. и од тачке 9. до

закључно са тачком 16., државни органи, органи територијалне аутономије, органи локалне самоуправе, установе и организације основане од стране Града Сомбора и месне заједнице на територији града Сомбора.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за услуге које Градска управа врши другим лицима ("Сл. лист града Сомбора", 14/2010).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 434-29/2011-VI
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.**

123. На основу члана 4. и 13. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 24. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009), члана 17. Закона о националним саветима националних мањина ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009) и члана 16. и 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора на 29. седници одржаној 29.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА СОМБОР

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Историјског архива Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр. 1/2009), члан 3. став 2. мења се и гласи:

„Претежна делатности Историјског архива је:
9101 –ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКА И АРХИВА“

Члан 2.

У члану 6. иза става 5. Одлуке додаје се став 6. који гласи:
„Мишљење у поступку избора директора Историјског архива Сомбор даје Национални савет мађарске националне мањине.“

Члан 3.

У члану 9. ставу 4. Одлуке, алинеја 1. мења се и гласи:
„5 представника оснивача, од којих 2 представника предлаже Одбор за кадровска и административна питања Скупштине града Сомбора и 1 представника предлаже Национални савет мађарске националне мањине, а 2 представника предлаже Министарство надлежно за послове културе.“

Иза става 6. додаје се став 7. који гласи:

„Председнику и члановима Управног одбора може припасти месечна накнада за рад и то: председнику у висини од 10%, а члановима у висини од 5% од просечне нето зараде остварене у граду Сомбору, према последњем објављеном податку.“

Члан 4.

У члану 11. ставу 4. Одлуке, алинеја 1. мења се и гласи:
„2 представника оснивача од којих једног представника предлаже Одбор за кадровска и административна питања Скупштине града Сомбора, а једног представника Министарство надлежно за послове културе.“

Алинеја 2. мења се и гласи:

„1 представника из реда запослених који се предлаже на начин утврђен Статутом Историјског архива.“

Иза става 6. додаје се став 7. који гласи:

„Председнику и члановима Надзорног одбора може припасти месечна накнада за рад и то: председнику у висини од 10%, а члановима у висини од 5% од просечне нето зараде остварене у граду Сомбору, према последњем објављеном податку.“

Члан 5.

У члану 19. иза става 2. Одлуке додаје се нови став 3. који гласи:

„Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Историјског архива и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.“

Градско веће на предлог Градоначелника града Сомбора (у даљем тексту: Градоначелник), доноси програм инвестиционих активности у области културе.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Историјском архиву, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Архива, веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- одлуку о кредитном задуживању Историјског архива код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,

- уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,

- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Историјски архив кредитно задужује, оптерећује имовину Историјског архива или користи друга средства обезбеђивања потраживања.“

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 6.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланова Управног, односно Надзорног одбора Историјског архива, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланова Управног односно Надзорног одбора Историјског архива, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

Члан 7.

Историјски архив је дужан да усклади Статут са овом Одлуком у року од месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 021-15/2011-VII
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.**

124. На основу члана 4. и 13. Закона о јавним службама ("Сл. Гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 24. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009), члана 17. Закона о националним саветима националних мањина ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009) и члана 16. и 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора на 29. седници одржаној 29.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ЛАЗА КОСТИЋ“ У СОМБОРУ

Члан 1.

Установа за културу Културни центар „Лазар Костић“ Сомбор, основана је Одлуком Скупштине општине бр. 022-13/95-VI („Сл. Лист општине Сомбор“ бр. 6/95, 21/04, 03/05, 6/05 и 1/07).

Овом Одлуком регулишу се и усклађују обавезни елементи оснивачког акта са Законом.

Члан 2.

Назив Установе за културу је: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ЛАЗА КОСТИЋ“ у Сомбору (у даљем тексту: Културни центар). Културни центар има својство правног лица.

Седиште Културног центра је у Сомбору, улица Венац Војводе Радомира Путника бр. 2.

Члан 3.

Претежна делатност Културног центра је:
9329 – Остале забавне и рекреативне делатности

II ФИНАНСИРАЊЕ**Члан 4.**

Град Сомбор (у даљем тексту Град) из буџета Града Сомбора (у даљем тексту: Буџет Града), у целини или већим делом, финансира рад и програме Културног центра.

За Културни центар, обезбеђују се средства из Буџета Града којима се финансирају стални трошкови, културни програми, инвестиционо одржавање, текуће поправки и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања директора и запослених.

Члан 5.

Градско веће града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће) утврђује који ће се културни програми, односно делови програма Културног центра, финансирати средствима из буџета Града, а на основу предлога Одељења за друштвене делатности.

Градско веће, у складу са Законом, одлучује о висини средстава за финансирање културних програма и делова програма које Културни центар доставља, као и предрачуна трошкова потребних за остваривање тих програма, односно делова програма.

Градско веће закључује са Културним центром, годишњи Уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета Града за Културни Центар врши се на основу Решења о преносу средстава, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 6.

Културни центар је дужан да, у року од 15 дана по завршетку програма за који су додељена средства из буџета Града, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији тих културних програма и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Градској управи Града Сомбора.

III ОРГАНИ**Члан 7.**

Органи Културног центра су:

- Директор, као орган руковођења,
- Управни одбор, као орган управљања,
- Надзорни одбор, као орган надзора

Директор**Члан 8.**

Директора Културног центра именује Скупштина града Сомбора (у даљем тексту: Скупштина Града), на предлог Управног одбора установе, на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор Културног центра.

Јавни конкурс за директора Културног центра расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини града ради именовања директора.

Мишљење у поступку избора директора даје Национални савет мађарске националне мањине.

Ако Скупштина града не прихвати предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 9.

Услови за избор кандидата за директора утврђује се Статутом Културног центра.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе као саставни део конкурсне документације.

Члан 10.

У случају да Скупштина града не прихвати предлог Управног одбора, односно ако не именује директора, као и у случају када директору престане дужност пре истека мандата, у складу са одредбама ове Одлуке, Скупштина града ће именовати вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса, на временски период од шест месеци.

Члан 11.

Директор:

- организује и руководи радом Културног центра,
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом Културног центра,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа Културни центар,
- стара се о законитости рада Културног центра,
- одговоран је за спровођење програма рада Културног центра,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање и врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Културног центра.

Члан 12.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове Одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Културног центра,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Културног центра.

Управни одбор**Члан 13.**

Управни одбор Културног центра има седам чланова.

Чланове управног одбора Културног центра именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака, познавалаца културне делатности и других физичких лица.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима Управног одбора.

Национални савет мађарске националне мањине даје предлог за именовање једног члана Управног одбора.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 14.

Управни одбор има председника и шест чланова, од којих се три члана именују из реда запослених у Културном центру.

Чланови Управног одбора из реда запослених у Културном центру, именују се на предлог репрезентативног синдиката установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Културном центру постоји више репрезентативних синдиката, чланове Управног одбора из реда запослених синдикати предлажу споразумно.

Најмање једна половина чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Скупштина Града може до именовања председника и чланова Управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 15.

Председнику и члановима Управног одбора може припасти месечна накнада за рад и то: председнику у висини од 10%, а члановима у висини од 5% од просечне нето зараде остварене у граду Сомбору, према последњем објављеном податку.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Управни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Културног центра.

Члан 16.

Управни одбор:

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте Културног центра, предвиђене законом и Статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Културног центра,
- доноси програме рада Културног центра, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлоге о статусним променама, у складу са законом,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Културном центру на неодређено време, закључује Анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду, и
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Надзорни одбор

Члан 17.

Чланове надзорног одбора Културног центра именује Скупштина Града на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове надзорног одбора може разрешити Скупштина Града и пре истека мандата на који су именовани.

Председника надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова надзорног одбора.

Члан 18.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Културном центру, на предлог репрезентативног синдиката Културног центра, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Културном центру постоји више репрезентативних синдиката, члана Надзорног одбора из реда запослених синдикати предлажу споразумно.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 19.

Надзорни одбор:

- обавља надзор над пословањем Културног центра,

- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о свом раду, и
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Културног центра.

О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града, најмање једанпут годишње.

Скупштина Града може до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припасти месечна накнада за рад и то: председнику у висини од 10%, а члановима у висини од 5% од просечне нето зараде остварене у граду Сомбору, према последњем објављеном податку.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Надзорни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Културног центра.

IV ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 21.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Културном центру, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут,
- статусне промене,
- план и програм рада,
- годишњи финансијски план,
- промену и проширење делатности и
- друге акте у складу са законом.

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Културног центра и друге извештаје о реализацији планова и програма.

Члан 22.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Културног центра и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Градско веће на предлог Градоначелника Града Сомбора (у даљем тексту Градоначелник), доноси програм инвестиционих активности у области културе.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Културном центру, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Културног центра, веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- одлуку о кредитном задуживању Културног центра код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
- уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Културни центар кредитно задужује, оптерећује имовину установе или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 23.

Градоначелник даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Културном центру.

Члан 24.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Културни центар је дужан да поднесе извештај о свом раду.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

Културни центар је дужан да усклади Статут са овом одлуком у року од месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 26.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланова управног, односно надзорног одбора Културног центра, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланова управног односно надзорног одбора Културног центра, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању установе за културу Културни центар „Лаза Костић“ у Сомбору („Сл. Лист општине Сомбор“ бр. 6/95,21/04,3/05,6/05 и 1/07).

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР

Број: 022-22/2011-VII
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазич, с.р.**

125. На основу члана 4. и 13. Закона о јавним службама ("Сл. Гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 24. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009), члана 17. став 3. Закона о библиотечко-информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011), члана 17. Закона о националним саветима националних мањина ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009) те члана 16. и 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", бр2/2008), Скупштина града Сомбора на 29. седници одржаној 29.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У**О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА „КАРЛО БИЈЕЛИЦКИ“ СОМБОР****Члан 1.**

Установу за културу Градска библиотека "Карло Бијелички" Сомбор основао је Карло Бијелички 1859. године.

Скупштина општине Сомбор преузела је права и обавезе оснивача према Градској библиотеци "Карло Бијелички" Сомбор Одлуком број 022-6/91 од 16.05.1991. године. Скупштина општине Сомбор донела је Решење о органима Градске библиотеке "Карло Бијелички" Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“, бр.5/92, 14/92 и 7/93), за који Акт је сачињен пречишћен текст („Сл. Лист општине Сомбор“, бр. 11/97), а потом донела Одлуку о усклађивању Решења о органима Градске библиотеке "Карло Бијелички" Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“, бр 21/2004).

Овом Одлуком врши се усклађивање наведених аката са Законом.

Члан 2.

Назив Установе за културу је: ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА "КАРЛО БИЈЕЛИЦКИ" СОМБОР (у даљем тексту: Градска библиотека).

Градска библиотека има својство правног лица.

Седиште Градске библиотеке је у Сомбору, ул. Трг Цара Лазара број 3.

Члан 3.

Претежна делатност Градске библиотеке је:
9101 – ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКА И АРХИВА

II ФИНАНСИРАЊЕ**Члан 4.**

Град Сомбор (у даљем тексту: Град) из буџета Града Сомбора (у даљем тексту: буџет Града), у целини или већим делом, финансира рад и програме Градске библиотеке (у даљем тексту: Библиотека).

За Библиотеку се обезбеђују средства из буџета Града којима се финансирају стални трошкови, културни програми, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања директора и запослених.

Члан 5.

Градско веће града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће) утврђује који ће се културни програми, односно делови програма Библиотеке финансирати средствима из буџета Града.

Градско веће, у складу са Законом, одлучује о висини средстава за финансирање културних програма и делова програма које Библиотека доставља, а на основу предрачуна трошкова потребних за остваривање тих програма, односно делова програма.

Градско веће закључује са Библиотеком годишњи Уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета Града за Градску библиотеку врши се на основу Решења о преносу средстава, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 6.

Библиотека је дужна да, у року од 15 дана по завршетку програма за који су додељена средства из буџета Града, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији тих културних програма и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Градској управи Града Сомбора.

III ОРГАНИ**Члан 7.**

Органи Библиотеке су:

- Директор, као орган руковођења,
- Управни одбор, као орган управљања,
- Надзорни одбор, као орган надзора

Директор

Члан 8.

Директора Библиотеке именује Влада Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Влада АПВ), уз претходно прибављено мишљење Скупштине града Сомбора (у даљем тексту: Скупштина Града), а на предлог Управног одбора Библиотеке, на период од четири године и може бити поново именован.

На именовање, односно разрешење директора сагласност даје директор Народне библиотеке Србије.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор Библиотеке.

Јавни конкурс за директора Библиотеке расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града ради давања претходног мишљења.

Мишљење у поступку избора директора даје и Национални савет мађарске националне мањине.

Члан 9.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Библиотеке.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе као саставни део конкурсне документације.

Члан 10.

У случају да Влада АПВ не прихвати предлог Управног одбора, односно ако не именује директора, као и у случају када директору престане дужност пре истека мандата, у складу са одредбама ове Одлуке, Влада АПВ ће именовати вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса, на временски период од шест месеци, а уколико пропусти да то учини, истог ће именовати Скупштина Града.

Члан 11.

Директор:

- организује и руководи радом Библиотеке,
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом, овом одлуком и Статутом Библиотеке,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа Библиотеку,
- стара се о законитости рада Библиотеке,
- одговоран је за спровођење програма рада Библиотеке,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Библиотеке и
- врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Библиотеке.

Члан 12.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Влада АПВ ће, уз сагласност директора Народне библиотеке Србије, разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Библиотеке и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Библиотеке.

Управни одбор

Члан 13.

Управни одбор Библиотеке има седам чланова.

Чланове Управног одбора Библиотеке именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака, познавалаца културне делатности и других физичких лица.

Национални савет мађарске националне мањине даје предлог за именовање једног члана Управног одбора.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о осталим предложеним члановима Управног одбора.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 14.

Управни одбор има председника и шест чланова, од којих се три члана именују из реда запослених у Библиотеци.

Чланови Управног одбора из реда запослених у Библиотеци, именују се на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Библиотеци постоји више репрезентативних синдиката, чланове Управног одбора из реда запослених синдикати предлажу споразумно.

Најмање једна половина чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Скупштина Града може до именовања председника и чланова Управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 15.

Управни одбор:

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и Статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Библиотеке,
- доноси програме рада Библиотеке, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлоге о статусним променама, у складу са законом,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Библиотеци на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду, и
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Председнику и члановима Управног одбора може припасти месечна накнада за рад и то: председнику у висини од 10%, а члановима у висини од 5% од просечне нето зараде остварене у граду Сомбору, према последњем објављеном податку.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Управни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Библиотеке.

Надзорни одбор

Члан 16.

Чланове Надзорног одбора Библиотеке именује Скупштина Града на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове Надзорног одбора може разрешити Скупштина Града и пре истека мандата на који су именовани.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 17.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Библиотеци, на предлог репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Библиотеци постоји више репрезентативних синдиката, члана Надзорног одбора из реда запослених синдикати предлажу споразумно.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 18.

Надзорни одбор:

- обавља надзор над пословањем Библиотеке,
- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о свом раду, и
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Библиотеке.

О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града, најмање једанпут годишње.

Скупштина Града може до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 19.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припасти месечна накнада за рад и то: председнику у висини од 10%, а члановима у висини од 5% од просечне нето зараде остварене у граду Сомбору, према последњем објављеном податку.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Надзорни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Библиотеке.

IV ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**Члан 20.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Библиотеци, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут,
- статусне промене,
- план и програм рада,
- годишњи финансијски план,
- промену и проширење делатности и
- друге акте у складу са законом.

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Библиотеке и друге извештаје о реализацији планова и програма.

Члан 21.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Библиотеке и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Градско веће на предлог Градоначелника града Сомбора (у даљем тексту: Градоначелник), доноси програм инвестиционих активности у области културе.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Библиотеци, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Библиотеке веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- одлуку о кредитном задуживању Библиотеке код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
- уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Библиотека кредитно задужује, оптерећује имовину Библиотеке или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 22.

Градоначелник даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Библиотеци.

Члан 23.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Библиотека је дужна да поднесе извештај о свом раду.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 24.**

Библиотека је дужна да усклади Статут са овом Одлуком у року од месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 25.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланова Управног, односно Надзорног одбора Библиотеке, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланова Управног односно Надзорног одбора Библиотеке, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

Члан 26.

Ступањем на снагу ове одлуке, престају да важе: Решење о органима Градске библиотеке "Карло Бијелички" Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“, бр.5/92, 14/92, 7/93, 5/96 и 6/97) за који Акт је сачињен пречишћен текст („Сл.лист општине Сомбор“, бр.11/97) и Одлука о усклађивању Решења о органима Градске библиотеке "Карло Бијелички" Сомбор (Сл. лист општине Сомбор бр 21/2004).

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 022-20/2011-VII
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лaziћ, с.р.**

126. На основу члана 4. и 13. Закона о јавним службама ("Сл. Гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 24. Закона о култури ("Сл. Гласник РС", бр. 72/2009), члана 17. Закона о националним саветима националних мањина ("Сл. Гласник РС", бр. 72/2009) и члана 16. и 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора на 29. седници одржаној 29.12.2011. године, донела је

**О Д Л У К А
О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ
ГРАДСКИ МУЗЕЈ СОМБОР**

Члан 1.

Установа за културу "Градски музеј" Сомбор основана је Решењем Народноослободилачког одбора бр. 14 из 1945.године.

Скупштина општине Сомбор преузела је права и обавезе оснивача према Музеју Одлуком број 022-6/91 од 16.05.1991. године. Скупштина општине Сомбор донела је Решење о органима Градског музеја Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“, бр.5/92, 14/92, 7/93 и 5/96), за који Акт је сачињен пречишћен текст („Сл.лист општине Сомбор“, бр.11/97), а потом и Одлуку о усклађивању Решења о органима Градског музеја Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“, бр 21/2004).

Овом Одлуком врши се усклађивање наведених аката са Законом.

Члан 2.

Назив Установе за културу је: ГРАДСКИ МУЗЕЈ СОМБОР (у даљем тексту: Музеј).

Музеј има својство правног лица.
Седиште Музеја је у Сомбору, ул. Трг Републике број 4.

Члан 3.

Претежна делатност Музеја је:
9102 – ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА, ГАЛЕРИЈА И ЗБИРКИ

II ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 4.

Град Сомбор (у даљем тексту: Град), из буџета Града, у целини или већим делом, финансира рад и програме Музеја.

За Музеј се обезбеђују средства из буџета Града којима се финансирају стални трошкови, културни програми, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања директора и запослених.

Члан 5.

Градско веће града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће), утврђује који ће се културни програми, односно делови програма Музеја, финансирати средствима из буџета Града.

Градско веће, у складу са Законом, одлучује о висини средстава за финансирање културних програма и делова програма које Музеј доставља, као и предрачуна трошкова потребних за остваривање тих програма, односно делова програма.

Градско веће закључује са Музејом, годишњи Уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета Града за Музеј врши се на основу Решења о преносу средстава, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 6.

Музеј је дужан да, у року од 15 дана по завршетку програма за који су додељена средства из буџета Града, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији тих културних програма и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Градској управи Града Сомбора.

III ОРГАНИ

Члан 7.

Органи Музеја су:

- Директор, као орган руковођења,
- Управни одбор, као орган управљања,
- Надзорни одбор, као орган надзора

Директор

Члан 8.

Директора Музеја именује Скупштина града Сомбора (у даљем тексту: Скупштина Града), на предлог Управног одбора Музеја, на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор Музеја.

Јавни конкурс за директора Музеја расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града ради именовања директора.

Мишљење у поступку избора директора даје Национални савет мађарске националне мањине.

Ако Скупштина града не прихвати предлог Управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 9.

Услови за избор кандидата за директора утврђују се Статутом Музеја.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Музеја као саставни део конкурсне документације.

Члан 10.

У случају да Скупштина Града не прихвати предлог Управног одбора, односно ако не именује директора, као и у случају када директору престане дужност пре истека мандата, у складу са одредбама ове Одлуке, Скупштина Града ће именовати вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса, на временски период од шест месеци.

Члан 11.

Директор:

- организује и руководи радом Музеја,
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Музеја,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа Музеј,
- стара се о законитости рада Музеја,
- одговоран је за спровођење програма рада Музеја,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Музеја и
- врши друге послове утврђене законом, овом Одлуком и Статутом Музеја.

Члан 12.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Музеју или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Музеја,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Музеја и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Музеја.

Управни одбор

Члан 13.

Управни одбор Музеја има седам чланова.

Чланове управног одбора Музеја именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака, познавалаца културне делатности и других физичких лица.

Национални савет мађарске националне мањине даје мишљење о предложеним члановима управног одбора.

Национални савет мађарске националне мањине даје предлог за именовање једног члана Управног одбора.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 14.

Управни одбор има председника и шест чланова, од којих се три члана именују из реда запослених у Музеју.

Чланови Управног одбора из реда запослених у Музеју, именују се на предлог репрезентативног синдиката Музеја, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Музеју постоји више репрезентативних синдиката, чланове Управног одбора из реда запослених синдикати предлажу споразумно.

Најмање једна половина чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Скупштина Града може до именована председника и чланова Управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 15.

Председнику и члановима Управног одбора може припасти месечна накнада за рад и то: председнику у висини од 10%, а члановима у висини од 5% од просечне нето зараде остварене у граду Сомбору, према последњем објављеном податку.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Управни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Музеја.

Члан 16.

Управни одбор:

- доноси статут,
- доноси друге опште акте установе, предвиђене законом и статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Музеја,
- доноси програме рада Музеја, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлоге о статусним променама, у складу са законом,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Музеју на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду, и
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Надзорни одбор

Члан 17.

Чланове Надзорног одбора Музеја именује Скупштина Града на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове Надзорног одбора може разрешити Скупштина Града и пре истека мандата на који су именовани.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 18.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Музеју, на предлог репрезентативног синдиката Музеја, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Музеју постоји више репрезентативних синдиката, члана Надзорног одбора из реда запослених синдикати предлажу споразумно.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 19.

Надзорни одбор:

- обавља надзор над пословањем Музеја,
- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о свом раду, и
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Музеја.

О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града, најмање једанпут годишње.

Скупштина Града може до именована председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припасти месечна накнада за рад и то: председнику у висини од 10%, а члановима у висини од 5% од просечне нето зараде остварене у граду Сомбору, према последњем објављеном податку.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Надзорни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Музеја.

IV ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 21.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Музеју, Скупштина Града даје сагласност на:

- статут,
- статусне промене,
- план и програм рада,
- годишњи финансијски план,
- промену и проширење делатности и
- друге акте у складу са законом.

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Музеја и друге извештаје о реализацији планова и програма.

Члан 22.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Музеја и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Градско веће на предлог Градоначелника Града Сомбора (у даљем тексту: Градоначелник), доноси програм инвестиционих активности у области културе.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Музеју, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Музеја, веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- одлуку о кредитном задуживању Музеја код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
- уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Музеј кредитно задужује, оптерећује имовину установе или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 23.

Градоначелник даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Музеју.

Члан 24.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Музеј је дужан да поднесе извештај о свом раду.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Музеј је дужан да усклади Статут са овом Одлуком у року од месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 26.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланова Управног, односно Надзорног одбора Музеја, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланова Управног односно Надзорног одбора Музеја, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престају да важе: Решење о органима Градског музеја Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“, бр. 5/92, 14/92, 7/93 и 5/96) и Одлука о усклађивању Решења о органима Градског музеја Сомбор (Сл. лист општине Сомбор“, бр. 21/2004).

Члан 28.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 022-21/2011-VII
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазичић, с.р.**

127. На основу члана 4. и 13. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 24. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009) и члана 16. и 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора на 29. седници одржаној 29.12.2011. године, донела је

**О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ
ГАЛЕРИЈА "МИЛАН КОЊОВИЋ" СОМБОР**

Члан 1.

Установа за културу Галерија "Милан Коњовић" Сомбор основана је Решењем Скупштине општине Сомбор број 01-358/1, дана 07.01.1965. године, на основу Уговора о поклону број М 376/66 од 08.06.1966. године и допунског Уговора од 07.03.1967. године, закљученог између сликара Милана Коњовића и општине Сомбор. Скупштина општине Сомбор донела је Решење о органима Галерије "Милан Коњовић" Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“, бр. 5/92, 14/92, 7/93, 5/96 и 6/97) за који Акт је сачињен пречишћен текст („Сл. лист општине Сомбор“, бр. 11/97), а потом и Одлуку о усклађивању Решења о органима Галерије "Милан Коњовић" Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“, бр. 21/04).

Овом Одлуком регулишу се и усклађују обавезни елементи оснивачког акта са Законом.

Члан 2.

Назив установе за културу је: ГАЛЕРИЈА "МИЛАН КОЊОВИЋ" СОМБОР (у даљем тексту: Галерија)
Галерија има својство правног лица
Седиште Галерије је у Сомбору, ул. Трг Светог Тројства
број 2.

Члан 3.

Претежна делатност Галерије је:
9102 – ДЕЛАТНОСТ МУЗЕЈА, ГАЛЕРИЈА И ЗБИРКИ

II ФИНАНСИРАЊЕ**Члан 4.**

Град Сомбор (у даљем тексту: Град) из буџета Града (у даљем тексту: буџет Града), у целини или већим делом, финансира рад и програме Галерије.

За Галерију се обезбеђују средства из буџета Града којима се финансирају стални трошкови, културни програми, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања директора и запослених.

Члан 5.

Градско веће града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће) утврђује који ће се културни програми, односно делови програма Галерије, финансирати средствима из буџета Града, а на основу предлога Одељења за друштвене делатности.

Градско веће, у складу са Законом, одлучује о висини средстава за финансирање културних програма и делова програма које Галерија доставља, као и предрачуна трошкова потребних за остваривање тих програма, односно делова програма.

Градско веће закључује са Галеријом, годишњи Уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из буџета Града за Галерију врши се на основу Решења о преносу средстава, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 6.

Галерија је дужно да, у року од 15 дана по завршетку програма за који су додељена средства из буџета Града, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији тих културних програма и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Градској управи Града Сомбора.

III ОРГАНИ**Члан 7.**

Органи Галерије су:

- Директор, као орган руковођења,
- Управни одбор, као орган управљања,
- Надзорни одбор, као орган надзора.

Директор**Члан 8.**

Директора Галерије именује Скупштина града Сомбора (у даљем тексту: Скупштина Града), на предлог Управног одбора Галерије, на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор Галерије.

Јавни конкурс за директора Галерије расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини Града ради именовања директора.

Ако Скупштина Града не прихвати предлог Управног одбора, сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 9.

Услови за избор кандидата за директора утврђујусе Статутом Галерије.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Галерије као саставни део конкурсне документације.

Члан 10.

У случају да Скупштина Града не прихвати предлог Управног одбора, односно ако не именује директора, као и у случају када директору престане дужност пре истека мандата, у складу са одредбама ове Одлуке, Скупштина Града ће именовати вршиоца дужности директора, без претходно спроведеног јавног конкурса, на временски период од шест месеци.

Члан 11.

Директор:

- организује и руководи радом Галерије,
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Галерије,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа Галерију,
- стара се о законитости рада Галерије,
- одговоран је за спровођење програма рада Галерије,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Галерије и
- врши друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Галерије.

Члан 12.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина Града ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Галерији или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Галерије,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Галерије и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Галерије.

Управни одбор**Члан 13.**

Управни одбор Галерије има седам чланова.

Чланове Управног одбора Галерије именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака, познавалаца културне делатности и других физичких лица.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 14.

Управни одбор има председника и шест чланова, од којих се три члана именују из реда запослених у Галерији.

Чланови Управног одбора из реда запослених у Галерији, именују се на предлог репрезентативног синдиката Галерије, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Галерији постоји више репрезентативних синдиката, чланове Управног одбора из реда запослених синдикати предлажу споразумно.

Најмање једна половина чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Скупштина Града може до именовања председника и чланова Управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 15.

Председнику и члановима Управног одбора може припасти месечна накнада за рад и то: председнику у висини од 10%, а члановима у висини од 5% од просечне нето зараде остварене у граду Сомбору, према последњем објављеном податку.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Управни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Галерије.

Члан 16.

Управни одбор:
- доноси Статут,

- доноси друге опште акте Галерије, предвиђене законом и Статутом,

- утврђује пословну и развојну политику,

- одлучује о пословању Галерије,

- доноси програме рада Галерије, на предлог директора,

- доноси годишњи финансијски план,

- усваја годишњи обрачун,

- усваја годишњи извештај о раду и пословању,

- даје предлоге о статусним променама, у складу са законом,

- даје предлог оснивачу о кандидату за директора,

- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Галерији на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду, и

- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Надзорни одбор**Члан 17.**

Чланове Надзорног одбора Галерије именује Скупштина Града на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове Надзорног одбора може разрешити Скупштина Града и пре истека мандата на који су именовани.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 18.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Галерији, на предлог репрезентативног синдиката Галерије, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Галерији постоји више репрезентативних синдиката, члана Надзорног одбора из реда запослених синдикати предлажу споразумно.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 19.

Надзорни одбор:

- обавља надзор над пословањем Галерије,

- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,

- доноси пословник о свом раду, и

- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Галерије.

О резултатима надзора Надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града, најмање једанпут годишње.

Скупштина Града може до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припасти месечна накнада за рад и то: председнику у висини од 10%, а члановима у висини од 5% од просечне нето зараде остварене у граду Сомбору, према последњем објављеном податку.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Надзорни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Галерије.

IV ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 21.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Галерији, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут,
- статусне промене,
- план и програм рада,
- годишњи финансијски план,
- промену и проширење делатности и
- друге акте у складу са законом.

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Галерије и друге извештаје о реализацији планова и програма.

Члан 22.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Галерије и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Градско веће на предлог Градоначелника града Сомбора (у даљем тексту: Градоначелник), доноси програм инвестиционих активности у области културе.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Галерији, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Галерије, веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- одлуку о кредитном задуживању Галерије код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
- уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се Галерија кредитно задужује, оптерећује имовину Галерије или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 23.

Градоначелник даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Галерији.

Члан 24.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Галерија је дужна да поднесе извештај о свом раду.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Галерија је дужна да усклади Статут са овом Одлуком у року од месец дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 26.

Одредбе ове Одлуке које се односе на поступак и услове за именоване директора, председника и чланова Управног, односно Надзорног одбора Галерије, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланова Управног односно Надзорног одбора Галерије, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Решење о органима Галерије "Милан Коњовић" Сомбор („Сл.лист општине Сомбор“, бр.5/92,14/92,7/93,5/96 и 6/97) и Одлука о усклађивању Решења о органима Галерије "Милан Коњовић" Сомбор („Сл.лист општине Сомбор“, 21/04).

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

128. На основу члана 4. и 13. Закона о јавним службама ("Сл. Гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 24. Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009) и члана 16. и 38. Статута града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора на 29. седници одржаној 29.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ
НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ СОМБОР

Члан 1.

Установа за културу Народно позориште Сомбор основана је Решењем ГНО Сомбор, бр. 38810, од 13.11.1946. године.

Скупштина општине Сомбор преузела је права и обавезе оснивача према Народном позоришту Сомбор Одлуком број 022-6/91 од 16.05.1991. године. Скупштина општине Сомбор донела је Решење о органима Народного позоришта Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“, бр.5/92,14/92,7/93,5/96 и 6/97), за који Акт је сачињен пречишћен текст („Сл. Лист општине Сомбор“, бр. 11/97), а потом Одлуку о усклађивању Решења о органима Народного позоришта Сомбор („Сл. лист општине Сомбор“, бр. 21/2004).

Овом одлуком врши се усклађивање наведених аката са Законом.

Члан 2.

Назив установе за културу је: НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ СОМБОР (у даљем тексту: Народно позориште).

Народно позориште има својство правног лица.

Седиште Народного позоришта је у Сомбору, ул. Трг Косте Трифковића број 2.

Члан 3.

Претежна делатност Народного позоришта је:
9003 – УМЕТНИЧКО СТВАРАЛАШТВО

II ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 4.

Град Сомбор (у даљем тексту: Град) из буџета Града Сомбора (у даљем тексту: Буџет Града), у целини или већим делом, финансира рад и програме Народного позоришта.

За Народно позориште се обезбеђују средства из Буџета Града којима се финансирају стални трошкови, културни програми, инвестиционо одржавање, текуће поправке и одржавање, опрема, плате, додаци, накнаде и друга примања директора и запослених.

Члан 5.

Градско веће града Сомбора (у даљем тексту: Градско веће) утврђује који ће се културни програми, односно делови програма Народного позоришта, финансирати средствима из Буџета Града.

Градско веће, у складу са Законом, одлучује о висини средстава за финансирање културних програма и делова програма које Народно позориште доставља, на основу предрачуна трошкова потребних за остваривање тих програма, односно делова програма.

Градско веће закључује са Народним позориштем годишњи Уговор о финансирању одобрених програма и делова програма.

Исплата средстава из Буџета Града за Народно позориште врши се на основу Решења о преносу средстава, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 6.

Народно позориште је дужно да, у року од 15 дана по завршетку програма за који су додељена средства из Буџета Града, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији тих културних програма и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Градској управи Града Сомбора.

III ОРГАНИ

Члан 7.

Органи Народного позоришта су:

- Директор, као орган руковођења,
- Управни одбор, као орган управљања,
- Надзорни одбор, као орган надзора

Директор**Члан 8.**

Директора Народног позоришта именује Скупштина града Сомбора (у даљем тексту: Скупштина Града), на предлог Управног одбора установе, на период од четири године и може бити поново именован.

Директор се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује и спроводи Управни одбор Народног позоришта.

Јавни конкурс за директора Народног позоришта расписује се најмање 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини града ради именовања директора.

Ако Скупштина града не прихвати предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 9.

Услови за избор кандидата за директора утврђује се Статутом Народног позоришта.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе као саставни део конкурсне документације.

Члан 10.

У случају да Скупштина града не прихвати предлог Управног одбора, односно ако не именује директора, као и у случају када директору престане дужност пре истека мандата, у складу са одредбама ове Одлуке, Скупштина града ће именовати вршиоца дужности директора без претходно спроведеног јавног конкурса, на временски период од шест месеци.

Члан 11.

Директор:

- организује и руководи радом Народног позоришта,
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом, овом Одлуком и Статутом Народног позоришта,
- извршава одлуке Управног одбора,
- заступа Народно позориште,
- стара се о законитости рада Народног позоришта,
- одговоран је за спровођење програма рада Народног позоришта,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање Народног позоришта и
- врши друге послове утврђене законом, овом Одлуком и Статутом Народног позоришта.

Члан 12.

Дужност директора престаје истеком мандата и разрешењем.

Скупштина града ће разрешити директора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, ове Одлуке или других општих аката,
- наступањем неког од услова за престанак радног односа у складу са законом,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Народног позоришту или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Народног позоришта,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора установе и
- из других разлога утврђених законом или Статутом Народног позоришта.

Управни одбор**Члан 13.**

Управни одбор Народног позоришта има седам чланова.

Чланове Управног одбора Народног позоришта именује и разрешава Скупштина Града из реда истакнутих стручњака, познавалаца културне делатности и других физичких лица.

Председника Управног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Управног одбора.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 14.

Управни одбор има председника и шест чланова, од којих се три члана именују из реда запослених у Народног позоришту.

Чланови Управног одбора из реда запослених у Народног позоришту, именују се на предлог репрезентативног синдиката Народног позоришта, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Народног позоришту постоји више репрезентативних синдиката, чланове Управног одбора из реда запослених синдиката предлажу споразумно.

Најмање једна половина чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Скупштина Града може до именовања председника и чланова Управног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 15.

Председнику и члановима управног одбора може припасти месечна накнада за рад и то: председнику у висини од 10%, а члановима у висини од 5% од просечне нето зараде остварене у граду Сомбору, према последњем објављеном податку.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Управни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Народног позоришта.

Члан 16.

Управни одбор:

- доноси Статут,
- доноси друге опште акте Народног позоришта, предвиђене законом и Статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Народног позоришта,
- доноси програме рада Народног позоришта, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлоге о статусним променама, у складу са законом,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Народног позоришту на неодређено време, закључује Анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду, и
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Надзорни одбор**Члан 17.**

Чланове Надзорног одбора Народног позоришта именује Скупштина Града на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Чланове Надзорног одбора може разрешити Скупштина Града и пре истека мандата на који су именовани.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Града из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 18.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Народног позоришту, на предлог репрезентативног синдиката Народног позоришта, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

У случају да у Народног позоришту постоји више репрезентативних синдиката, члана Надзорног одбора из реда запослених синдикати предлажу споразумно.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Члан 19.

Надзорни одбор:

- обавља надзор над пословањем Народног позоришта,
- прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима,
- доноси пословник о свом раду, и
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Народног позоришта.

О резултатима Надзора надзорни одбор подноси извештај Скупштини Града, најмање једанпут годишње.

Скупштина Града може до именовања председника и чланова Надзорног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 20.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припасти месечна накнада за рад и то: председнику у висини од 10%, а члановима у висини од 5% од просечне нето зараде остварене у граду Сомбору, према последњем објављеном податку.

Накнада из става 1. овог члана се исплаћује под условом да је Надзорни одбор у току месеца одржао седницу, без обзира на број одржаних седница.

Накнада за рад из става 1. овог члана се исплаћује из сопствених прихода Народног позоришта.

IV ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**Члан 21.**

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Народног позоришту, Скупштина Града даје сагласност на:

- Статут,
- статусне промене,
- план и програм рада,
- годишњи финансијски план,
- промену и проширење делатности и
- друге акте у складу са законом.

Скупштина Града разматра и усваја годишњи извештај о раду Народног позоришта и друге извештаје о реализацији планова и програма.

Члан 22.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката и прати спровођење пословне политике Народног позоришта и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за њихово несметано функционисање.

Градско веће на предлог Градоначелника Града Сомбора (у даљем тексту Градоначелник), доноси програм инвестиционих активности у области културе.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Народног позоришту, Градско веће даје сагласност на располагање (прибављање и отуђење) имовином Народног позоришта, веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса.

Градско веће даје претходну сагласност на:

- одлуку о кредитном задуживању Народног позоришта код пословних банака, фондова или других финансијских организација којом се обезбеђују средства за капиталне или текуће инвестиције,
- уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
- преговоре, радње и правне послове са трећим лицима код којих се Народно позориште кредитно задужује, оптерећује имовину установе или користи друга средства обезбеђивања потраживања.

Члан 23.

Градоначелник даје сагласност на правилник о организацији и систематизацији послова у Народног позоришту.

Члан 24.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, Народно позориште је дужно да поднесе извештај о свом раду.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 25.**

Народно позориште је дужно да усклади статут са овом одлуком у року од месец дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 26.

Одредбе ове одлуке које се односе на поступак и услове за именовање директора, председника и чланова управног, односно надзорног одбора Народног позоришта, примењиваће се по престанку мандата директора, председника и чланова управног односно надзорног одбора Народног позоришта, именованих у складу са одредбама раније важећих аката.

Члан 27.

Ступањем на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о усклађивању Решења о органима Народног позоришта Сомбор (Сл.лист општине Сомбор 21/04) и Решење о органима Народног позоришта Сомбор (Сл.лист општине Сомбор бр. 11/97-пречишћен текст)

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 022-23/2011-VII
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазич, с.р.**

129. На основу члана 10. и члана 113. Закона о социјалној заштити ("Сл. гласник РС", бр. 24/2011), члана 4. и 13. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона и 83/2005 - испр. др. закона), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007), члана 16. Статута града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора, на 29. седници одржаној 29.12.2011. године, донела је

О Д Л У К У
О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ
ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У СОМБОРУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установа Центар за социјални рад у Сомбору основана је Одлуком Скупштине општине Сомбор број 022-1/92 дана 18.02.1992. године.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању са Законом и Статутом Града.

Члан 2.

Назив Установе је: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У СОМБОРУ (у даљем тексту: Центар)

Центар има својство правног лица

Седиште Центра је у Сомбору, ул. Карађорђева број 4.

Члан 3.

Центар је установа за обављање делатности утврђене Законом у области социјалне заштите, старатељства и других делатности у складу са Законом.

II ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 4.

Претежна делатност центра јесте:

8899 - Остала непоменута социјална заштита без смештаја.

У оквиру делатности из става 1. овог члана, Центар одлучује о остваривању права корисника социјалне заштите утврђених законом и о коришћењу услуга социјалне заштите и врши друге послове утврђене законом и другим градским прописима.

Социјална заштита, у смислу Закона, јесте организована делатност Центра чији је циљ пружање помоћи и оснаживање за самосталан и продуктиван живот у друштву појединаца и породица, као и спречавање настајања и отклањања последица социјалне искључености.

Услуге социјалне заштите, у смислу Закона и ове Одлуке, јесу активности Центра које подразумевају пружање подршке и помоћи појединцу и породици, ради побољшања, односно очувања квалитета живота, отклањања или ублажавања ризика неповољних животних околности, као и стварања могућности за самосталан живот у друштву.

Центар, у складу са градским прописима, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у Граду.

Центар, осим послова утврђених јавним овлашћењима обавља и послове из надлежности Града у складу са Одлуком о социјалној заштити.

III ФИНАНСИРАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 5.

Средства за финансирање Центра обезбеђују се:

- из буџета Републике;
- из буџета Града;
- непосредно од корисника - плаћањем услуга социјалне заштите у складу са законом;
- путем донација, као и уступањем имовине, оснивањем задужбина и фондација, у складу са законом;
- из пројектног финансирања; и
- из других извора, у складу са законом.

Члан 6.

Из буџета Републике, обезбеђују се средства за:

- финансирање права на новчану социјалну помоћ; права на додатак за помоћ и негу другог лица и права на увећани додатак за помоћ и негу другог лица; права на

- посебну новчану накнаду; права на помоћ за оспособљавање за рад; права на једнократну новчану помоћ у случају угрожености већег броја грађана;
- финансирање услуге породичног смештаја; услуге саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља; услуге домског смештаја; услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом; услуге смештаја за жртве трговине људима;
- финансирање рада Центра у делу јавних овлашћења поверених законом на основу сачињеног годишњег плана рада чију структуру, садржину и друга питања прописује министар надлежан за социјалну заштиту;
- учешће у финансирању програма унапређења социјалне заштите у Републици.

Наменским трансферима, у складу са законом којим се уређује финансирање јединица локалне самоуправе, из буџета Републике Србије могу се финансирати услуге социјалне заштите које по закону финансира Град.

Из буџета Града, обезбеђују се средства за:

- дневне услуге у заједници;
- услуге подршке за самосталан живот, осим услуга становања уз подршку за особе са инвалидитетом;
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, осим саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља;
- остале услуге социјалне заштите утврђене градским прописима;
- једнократне помоћи и друге облике помоћи;
- програм рада Центра;
- Програме унапређења социјалне заштите у Граду;
- иновационе услуге;
- изградњу, одржавање и опремање Центра.

IV ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 7.

Органи центра јесу:

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

Члан 8.

Радам и пословањем Центра руководи директор.

Директора Центра именује Скупштина Града, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности надлежног органа Владе АП Војводине, под условима, на начин и по поступку прописаним Законом и Статутом Центра.

Мандат директора Центра траје четири године и по истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора.

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року, Скупштина Града именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати лице које испуњава законом прописане услове за директора Центра и за чије именовање је прибављена сагласност надлежног органа Владе АП Војводине.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Услови за именовање директора Центра утврђују се Статутом Центра, у складу са Законом.

Члан 9.

Скупштина Града ће разрешити директора Центра пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља послове директора супротно одредбама закона;

- ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду Центра;
- ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
- ако је правоснажно осуђен за кривична дела утврђена законом;
- из других разлога утврђених законом и Статутом Центра.

Члан 10.

Чланове Управног и Надзорног одбора Центра именује и разрешава Скупштина Града.

Мандат чланова Управног и Надзорног одбора траје четири године.

Управни одбор Центра има пет чланова, укључујући и председника.

Управни одбор чине два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица које има седиште на територији Града.

Председник Управног одбора има заменика који се одређује актом о именовану Управног одбора.

Надзорни одбор има три члана, укључујући и председника и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Представници запослених за чланове Управног и Надзорног одбора Центра предлажу се на начин утврђен Статутом Центра.

Ако предлагач из става 4. и 6. овог члана не предложи представника у Управни одбор, односно у Надзорни одбор Центра у року од 30 дана од дана када је надлежни орган Града упутио писани позив, тог представника именује оснивач.

Члан 11.

Скупштина Града ће разрешити, пре истека мандата, поједине чланове Управног одбора, односно Надзорног одбора, укључујући и председника Управног одбора, односно Надзорног одбора Центра:

- 1) на лични захтев члана;
- 2) ако Управни, односно Надзорни одбор доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и Статута дужан да доноси;
- 3) ако члан Управног, односно Надзорног одбора неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад Управног односно Надзорног одбора;
- 4) ако овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана Управног, односно Надзорног одбора због престанка основа по коме је именован у Управни, односно Надзорни одбор;
- 5) у другим случајевима утврђеним Статутом Центра.

Дужност новоименованог појединог члана Управног, односно Надзорног одбора траје до истека мандата Управног, односно Надзорног одбора Центра.

Члан 12.

Управни одбор Центра:

- доноси Статут Центра;
- одлучује о пословању Центра;
- усваја извештај о пословању и годишњи финансијски извештај;
- доноси програм рада Центра;
- расписује конкурс за директора Центра, спроводи изборни поступак и доставља Скупштини Града мишљење о кандидату за именоване директора Центра;
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и врши и друге послове утврђене законом, овом одлуком и Статутом Центра.

Члан 13.

Надзорни одбор Центра:

- врши надзор над законитошћу пословања Центра.
- прегледа периодичне и годишње обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима.
- утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Центра воде уредно и у складу са прописима и може их дати на вештачење;
- извештава о годишњим рачуноводственим исказима и извештајима о пословању Центра који се подносе оснивачу;
- разматра извештај ревизора;
- доноси пословник о свом раду;
- обавља и друге послове утврђене Законом, Одлуком о оснивању и Статутом

Извештај о извршеном надзору доставља Управном одбору и оснивачу.

V ВРШЕЊЕ ОСНИВАЧКИХ ПРАВА У ЦЕНТРУ

Члан 14.

Оснивачка права у погледу именовања директора, чланова Управног и Надзорног одбора Центра врше се у складу са законима којима се уређује социјална заштита и јавне службе.

Члан 15.

Скупштина Града даје сагласност на:

- 1) Статут Центра,
- 2) статусне промене,
- 3) промену седишта и пословног имена Центра,
- 4) промену делатности сагласну основној делатности Центра,
- 5) програм рада Центра,
- 6) финансијски план пословања Центра,
- 7) друге акте у складу са законом и другим прописима којима се уређује обављање делатности јавних служби.

Градоначелник даје сагласност на:

- 1) акт о организацији и систематизацији послова Центра;

На Статут и акт о организацији и систематизацији послова Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје министарство надлежно за социјалну заштиту.

Члан 16.

Центар је дужан да Скупштини Града подноси годишњи извештај о раду.

Независно од става 1. овог члана, Центар је дужан да поднесе извештај о раду и други извештај из оквира своје делатности, кад то затраже извршни органи Града или Скупштина.

VI НАДЗОР

Члан 17.

Надзор над радом Центра се врши као инспекцијски надзор, надзор над радом, као и надзор над стручним радом, у складу са законом.

Инспекцијски надзор над радом Центра врши Влада АП Војводине преко својих органа.

Влада АП Војводине врши надзор над радом Центра у обављању јавних овлашћења, као поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа.

Влада АП Војводине врши надзор над стручним радом Центра и утврђује да ли су испуњени захтеви у односу на поштовање прописаних стручних процедура и на коришћење стручних знања и вештима које се примењују током пријема, процене планирања, прегледа ефеката реализованих активности и завршетка рада са корисником, у складу са законом.

Надзор над законитошћу рада Центра у обављању послова поверених градским прописима, врши орган Градске управе града Сомбора надлежан за социјална питања.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

У обављању делатности социјалне заштите, односно пружања услуга социјалне заштите, Центар сарађује са установама предшколског, основног, средњег и високог образовања, здравственим установама, Полицијом, правосудним и другим државним органима, органима Града, удружењима и другим правним и физичким лицима.

Сарадња у смислу става 1. овог члана остварује се првенствено у оквирима и на начим утврђен споразумом о сарадњи.

Члан 19.

На права, обавезе и одговорности запослених у Центру примењују се општи прописи о раду, ако законом није друкчије одређено.

Члан 20.

Одредбе ове Одлуке које се односе на начин и именовање директора, председника и чланова Управног, односно Надзорног одбора, примењиваће се по престанку мандата садашњег директора, Управног односно Надзорног одбора.

Члан 21.

Центар се обавезује да усклади Статут и друге нормативне акте у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 22.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Центра за социјални рад ("Сл. лист општине Сомбор" бр. 2/92, 7/93, 5/96, 3/97, 6/97, 11/97, 21/04 и 2/06).

Члан 23.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР

Број: 022-24/2011-VII
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.**

130. На основу члана 20. став 1. тачка 17. и члана 24. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07), члана 44-47, члана 110. став 4. и 5. и члана 111. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС" бр. 24/11) и члана 38. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора, на 29. седници одржаној 29.12.2011.године, донела је

О Д Л У К У О ПРАВМА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА СОМБОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се права корисника и услуге у социјалној заштити о чијем обезбеђењу се стара град Сомбор (у даљем тексту: Град), у складу са Законом, друга права и посебне услуге у области социјалне заштите, као и обим, услови и начин остваривања тих права.

Поред права утврђених овом Одлуком, на територији града Сомбора спроводе се и посебни облици социјалне заштите кроз реализацију годишњег програма за унапређење услуга социјалне заштите, који се доноси у складу са Правилником о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета града Сомбора за програме и пројекте организација и удружења грађана социјално-хуманитарног карактера са територије града Сомбора.

Члан 2.

Корисници права и услуга из ове Одлуке су држављани Републике Србије, а у складу са Законом и међународним уговорима, и страни држављани, те лица без држављанства (у даљем тексту: Корисник)

Члан 3.

Буџетом града Сомбора утврђују се потребна средства за намене из члана 1. ове Одлуке.

Обим и услови за остваривање права из члана 1. ове Одлуке зависе од расположивих средстава у буџету Града. Средства за остваривање права и услуга из ове Одлуке обезбеђују се и од донатора, донаторских организација, фондова намењених смањењу социјалног сиромаштва и развијању нових облика социјалне заштите.

Члан 4.

Права утврђена овом Одлуком могу да остваре грађани и породице које имају пребивалиште, односно боравиште на територији града Сомбора, изузетно лица која се затекну на територији Града у стању социјалне потребе. Поједине услуге могу се пружати лицима са територије других општина/градава на основу потписаног споразума о сарадњи.

Породицом, у смислу ове Одлуке, сматрају се брачни и ванбрачни другови, деца (брачна, ванбрачна, усвојена и узета на издржавање) и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена родства, под условом да живе у заједничком домаћинству.

Под приходима за остваривање свих основних и проширених права у социјалној заштити из надлежности Града утврђених овом Одлуком, узимају се у обзир сви редовни месечни приходи осим: дечијег додатка, додатка за помоћ и негу другог лица и увећаног додатка за помоћ и негу, накнаде за телесно оштећење, примања по основу награда и отпремнина за одлазак у пензију и примања по основу ученичког и студентског стандарда.

Изузетно од става 3. овог члана, лица која су остварила право на додатак за помоћ и негу другог лица и увећан додатка за помоћ и негу другог лица, делом ових средстава партиципирају у трошковима услуга Помоћ и нега у кући и Персонална асистенција.

II ПРАВА У ОБЛАСТИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА СОМБОРА

Члан 5.

Услуге социјалне заштите утврђене Законом, о чијем се обезбеђењу стара Град:

1. Дневне услуге у заједници:

- 1.1. Дневни боравак за лица са сметњама у развоју
- 1.2. Помоћ и нега у кући

2. Услуге подршке:

- 2.1. Персонална асистенција

3. Саветодавно-терапијске и саветодавно-едукативне услуге:

- 3.1. Брачно и породично саветодавниште

4. Услуге смештаја:

- 4.1. Привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу
- 4.2. Склониште за жене и децу жртве породичног насиља

Друга права и посебни облици социјалне заштите о чијем обезбеђењу се стара Град су:

1. Једнократне новчане помоћи,
2. Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу,
3. Помоћ у натури
 - 1) Бесплатан оброк („Народна кухиња“),
 - 2) Пакети хране
 - 3) Пакети хигијене
4. Право на накнаду трошкова сахрањивања,
5. Решавање стамбених потреба, помоћ за санирање и побољшање услова становања социјално угрожених лица.

ДНЕВНЕ УСЛУГЕ У ЗАЈЕДНИЦИ

1.1. Дневни боравак за лица са сметњама у развоју

Члан 6.

Право на дневни боравак има дете и одрасло лице са сметњама у развоју, које испуњава услове за смештај у установу, ако је у зависности од степена и врсте сметњи, могућности и потреба ових лица и других разлога, овакав облик заштите најцелисходнији.

Члан 7.

Целодневно збрињавање, исхрана и здравствена заштита деце, омладине и одраслих лица са сметњама у развоју, организује се у дневном боравку кроз васпитно-образовни рад у циљу стицања нових знања и радних способности у трајању до 8 сати дневно сваког радног дана у недељи.

Члан 8.

Захтев за остваривање права на коришћење дневног боравка, подноси родитељ, односно старатељ корисника Центру за социјални рад уз Правилником захтевану документацију.

Члан 9.

Услуге дневног боравка пружају се бесплатно деци и омладини узраста до 18 година, омладини старијој од 18 година и одраслим лицима по условом да су из породица које остварују право на новчану социјалну помоћ.

Сви остали корисници услуге дневног боравка учествују у висини од 20% цене утврђене код пружаоца услуге.

Члан 10.

Корисницима услуге дневног боравка припада право и на накнаду трошкова превоза у градском и приградском саобраћају у висини цене превозне карте у јавном саобраћају уколико испуњавају услове на бесплатно пружање ове услуге, а за лица млађа од 18 година и право на накнаду трошкова превоза за пратиоца.

Захтев за остваривање права на надокнаду путних трошкова из става 1. овог члана подноси родитељ, односно старатељ корисника Одељења за друштвене делатности Градске управе града Сомбора уз Правилником захтевану документацију.

Члан 11.

Нормативи и стандарди за пружање услуге дневног боравка за лица са сметњама у развоју, критеријуми и мерила за утврђивање цене ове врсте услуга уређују се посебним Правилником.

Члан 12.

Пружање услуге дневног боравка, у складу са овом Одлуком, обављаће правно лице са којим Град закључи уговор по окончаном поступку јавне набавке за избор пружаоца ове услуге.

Члан 13.

Право на дневни боравак за лица са сметњама у развоју признаје се на одређен број сати недељно, а према процени водитеља случаја и мишљењу Интерресорне комисије и траје најдуже до краја календарске године у којој је захтев поднет.

1.2. Помоћ и нега у кући**Члан 14.**

Помоћ и негу у кући могу да остваре стара, инвалидна и хронично оболела лица која живе сама у домаћинству или са другим лицем неспособним за пружање помоћи.

Помоћ и негу у кући обухвата помоћ: у одржавању личне хигијене, одевних предмета и постељине, при кретању, при одласку лекару, припремање хране у стану, у загревању просторија и друге услуге које се односе на одржавање стана у трајању до 60 сати месечно.

Помоћ и нега у кући обухвата и допремање хране у стан корисника.

Члан 15.

Захтев за помоћ и негу у кући подноси се Центру за социјални рад уз Правилником захтевану документацију.

Члан 16.

Право на бесплатну помоћ у кући имају лица чији су укупни приходи остварени у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, испод и у висини минималног нивоа социјалне сигурности за остваривање права на новчану социјалну помоћ према величини домаћинства и која немају сроднике обавезне на издржавање по Породичном закону и Закону о социјалној заштити.

Уколико лица из претходног става имају сроднике обавезне на издржавање, могу остварити право на регресирање цене услуга према регресној скали, с тим што се у укупне приходе урачунавају и приходи сродника обавезних на издржавање.

Члан 17.

Корисници услуга чији су приходи из члана 16. став 1. ове Одлуке већи од минималног нивоа социјалне сигурности за остваривање права на новчану социјалну помоћ према величини домаћинства, а немају сроднике обавезне на издржавање, имају право на регресирање цене услуга.

Корисници услуга који имају сроднике обавезне на издржавање, могу остварити право на регресирање цене услуга, при чему се у укупне приходе урачунавају и приходи сродника обавезних на издржавање.

Члан 18.

Нормативи и стандарди за обављање послова помоћи и неге у кући, критеријуми и мерила за утврђивање цене ове врсте услуга уређују се посебним Правилником.

Члан 19.

Пружање помоћи и неге у кући у складу са овом Одлуком обављаће Геронтолошки центар Сомбор или друго правно и физичко лице са којим Град закључи уговор по окончаном поступку јавне набавке за избор пружаоца ове услуге.

Члан 20.

Право на помоћ и негу у кући признаје се на одређен број сати недељно, а према процени Центра за социјални рад и траје најдуже до краја календарске године у којој је захтев поднет.

УСЛУГЕ ПОДРШКЕ ЗА САМОСТАЛАН ЖИВОТ**2.1. Персонална асистенција****Члан 21.**

Персонална асистенција је услуга којом се пружа подршка кориснику у одржавању и унапређивању квалитета његовог живота кроз одржавање што већег степена независног живљења уз активно учествовање у заједници. Овом услугом се обезбеђује одговарајућа практична подршка која је кориснику неопходна за задовољавање основних, личних и друштвених потреба које корисник физички није у стању да задовољи без помоћи која је истовремено лична и практична. Услуга персонална асистенције корисницима пружа могућност избора активности које би им иначе биле недоступне. Ово је услуга која се пружа унутар и изван дома корисника услуге.

Члан 22.

Право на услугу персоналне асистенције примарно се признаје за мушкарце и жене старости од 18 до 65 година са високим степеном зависности од помоћи других у обављању активности свакодневног живота, и то за лица која кумулативно испуњавају следеће услове:

- да су особе са тежим и тешким телесним инвалидитетом;
- да су особе са ограниченом способношћу кретања;
- да су особе којима је потребна помоћ за задовољавање основних свакодневних животних потреба;
- да су особе које обављају различите радне активности унутар и/или изван куће;
- да су особе које су способне да разумеју и да саме доносе одлуке о сопственим потребама и учествују у планирању услуга и давању упутстава својим персоналним асистентима.

Члан 23.

Захтев за услугу персоналне асистенције подноси се Комисији за утврђивање права на услугу персоналне асистенције при Центру за социјални рад са документацијом и остварује под условима дефинисаним чланом 22. ове Одлуке.

Комисију за утврђивање права на услугу персоналне асистенције Решењем именује Градоначелник од представника Центра за социјални рад, удружења особа са инвалидитетом и представника локалне самоуправе.

Стални састав Комисије из претходног става у свом саставу има председника и два члана и њихове заменике.

Комисија ће зависно од потребе конкретног случаја ангажовати и повременог члана.

Члан 24.

Нормативи и стандарди за обављање послова персоналне асистенције, критеријуми и мерила за утврђивање цене ове врсте услуга, као и захтевана документација уређују се посебним Правилником.

Члан 25.

Пружање персоналне асистенције у складу са овом Одлуком обављаће физичко или правно лице са којим Град закључи уговор по окончаном поступку јавне набавке за избор пружаоца ове услуге.

Члан 26.

Право на персоналну асистенцију признаје се на одређен број корисника, према процени Комисије и траје најдуже до краја календарске године у којој је захтев поднет.

2.2. Лични пратилац детета-Персонални асистент

Лични пратилац-персонални асистент је услуга којом се пружа подршка деци са посебним потребама ради лакшег функционисања и комуникације са другима током остваривања васпитно-образовног рада у предшколској установи или образовно-васпитног рада у школи и током целодневне наставе или продуженог боравка, ваннаставних активности, извођења наставе у природи, излета, екскурзија, одмора и слично.

Право на услугу личног пратиоца-персоналног асистента примарно се признаје за децу предшколског, основношколског и средњошколског узраста.

Захтев за услугу личног пратиоца-персоналног асистента подноси се Комисији за утврђивање права на услугу персоналне асистенције при Центру за социјални рад са Правилником утврђеном документацијом. Нормативи и стандарди за обављање послова персоналне асистенције, критеријуми и мерила за пружање ове врсте услуга, као и захтевана документација уређују се посебним Правилником.

Члан 27.

Пружање ове персоналне асистенције у складу са овом Одлуком обављаће физичко или правно лице са којим Град закључи уговор по окончаном поступку јавне набавке за избор пружаоца ове услуге.

Члан 28.

Право на ову персоналну асистенцију признаје се појединачно или на одређен број корисника, према процени Комисије и траје најдуже до краја календарске године у којој је захтев поднет.

САВЕТОДАВНО-ТЕРАПИЈСКЕ И САВЕТОДАВНО-ЕДУКАТИВНЕ УСЛУГЕ**3.1. Брачно и породично саветовалиште****Члан 29.**

Сви грађани са територије града Сомбора имају право на услуге брачног и породичног саветовалишта у коме се реализују психолошко-педагошке, социјалне и правне услуге, а на основу указане личне потребе или препорука надлежних институција.

Услуге брачног и породичног саветовалишта пружају се непосредно у Центру за социјални рад и обухватају:

- пружање помоћи породици да на одговарајући начин реши своје проблеме у оквиру система социјалне заштите,
- повезивање породице са другим системима помоћи и заштита њихових интереса,
- развијање ефикаснијих и хуманијих активности свих система помоћи,
- иницирање и обликовање нових стручних доктрина на подручју социјалног, психолошког и педагошког рада,
- развијање одговарајућих личних капацитета у циљу успостављања функционалног брачног и породичног живота,
- помоћ у суочавању са животним захтевима ради обликовања реалних очекивања и постављања циљева, преузимања активне одговорности у вези са одлучивањем о себи и свом даљем животу и сл.

Члан 30.

Нормативи и стандарди за пружање услуга брачног и породичног саветовалишта уређује се посебним Правилником, у оквиру норматива и стандарда рада Центра за социјални рад.

УСЛУГЕ СМЕШТАЈА:**4.1. Привремени смештај у прихватилиште или прихватну станицу деце и омладине****Члан 31.**

Право на привремени смештај у прихватилиште имају деца и омладина без родитељског старања, деца и омладина чији је развој ометен породичним приликама, као и деца и омладина са поремећајима у друштвеном понашању, ако је пружање овог облика заштите најцелесходније. Право на привремени смештај у прихватилиште признаје се до успостављања одговарајућег облика заштите, а најдуже до тридесет дана уз изузетну могућност продужења права још до тридесет дана, када постоје нарочито оправдани објективни разлози (сложенији опсервационо - дијагностички поступак, немогућност прибављања неопходне документације и сл.).

Право на привремени смештај у прихватну станицу имају деца и омладина која се нађу у скитњи, просјачењу, или другим случајевима којима је хитно потребан краткотрајан смештај, обезбеђивање смештаја, исхране, примене здравствено-хигијенских мера, утврђивање њиховог идентитета и пребивалишта, као и сачињавање налаза о њиховом стању и понашању, и предузимање мере за обезбеђивање одговарајућег облика трајног збрињавања. Боравак у прихватној станици може трајати најдуже до седам дана.

Члан 32.

Право на привремени смештај у прихватилиште или прихватну станицу обезбеђује се за децу и омладину, која имају пребивалиште на територији града Сомбора, а за поступање у конкретном случају постоји месна надлежност Центра за социјални рад у Сомбору.

Право на привремени смештај из става 1. овог члана признаје се за децу и омладину која се нађу и сместе изван територије града Сомбора, у висини трошкова учињених код пружаоца услуге привременог смештаја, најдуже до 30 дана.

Поступак за остваривање права на привремени смештај у прихватну станицу и прихватилиште за децу и омладину која се нађу на територији града Сомбора, спроводи Центар за социјални рад у Сомбору, а на основу упута услугу ће пружати Установа социјалне заштите или друга правна и физичка лица која испуњавају законом утврђене услове.

Нормативе и стандарде за обављање делатности прихватилишта и прихватне станице утврђује законодавац посебним актом.

Члан 33.

Нормативи и стандарди за пружање услуге привременог смештаја у прихватилиште или прихватну станицу, критеријуми и мерила за утврђивање цене ове врсте услуга уређују се посебним Правилником.

4.2. Смештај жена и деце жртава породичног насиља и жртава трговине људима у Склониште за жене и децу жртве породичног насиља

Члан 34.

Право на смештај у Склониште за жене и децу жртве породичног насиља (у даљем тексту Сигурна кућа) признаје се за жене и децу жртве породичног насиља и жртве трговине људима, којима је из безбедносних и других сличних разлога неопходан привремен и сигуран смештај за време док ови разлози трају, а надуже до тридесет дана.

Право из става 1. овог члана признаје се за лица са пребивалиштем на територији града Сомбора, која затраже помоћ или је по процени надлежних органа за поступање у овим случајевима смештај у Сигурну кућу најцелисходнији облик заштите.

Члан 35.

Право на смештај из члана 34. ове Одлуке остварује се у оквиру објекта Сигурне куће, којом непосредно управља Центар за социјални рад у Сомбору, а обухвата обезбеђивање безбедног смештаја, исхране и хигијене, пружање саветодавне и психолошке подршке, медицинске, правне и социјалне помоћи, као и подршке при контакту са надлежним институцијама.

Члан 36.

Нормативи и стандарди за пружање услуге смештаја у Сигурну кућу, критеријуми и мерила за утврђивање цене ове врсте услуга уређују се посебним Правилником, у оквиру норматива и стандарда рада Центра за социјални рад.

Члан 37.

Поступак за смештај у Сигурну кућу води и, уз упут и решење, врши Центар за социјални рад.

ДРУГА ПРАВА И ПОСЕБНИ ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ О ЧИЈЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ СЕ СТАРА ГРАД:**1. Једнократне помоћи****Члан 38.**

Право на једнократну помоћ има појединац или породица који се изненада или тренутно нађу у стању социјалне потребе.

Стањем изненадне или тренутне социјалне потребе сматрају се околности које су наступиле у месец дана који претходе дану подношења захтева, а нарочито у случајевима: тренутне незапослености свих чланова заједничког домаћинства и услед тога немогућности задовољавања основних животних потреба, наступање последица елементарне непогоде, рођења детета, тешке болести чији трошкови претежно или у целости нису признати на терет обавезног здравственог осигурања, као и у другим приликама које појединац, односно породица не могу самостално превазићи, а по процени Центра за социјални рад.

Задовољавањем основних животних потреба сматра се нарочито: набавка намирница и плаћање комуналних трошкова појединца или породице, набавка уџбеника и школског прибора за децу, набавка огрева, зимнице и неопходне гардеробе, неопходних ствари за домаћинство као и задовољавање других потреба изазваних специфичним стањем или ситуацијом (болест, тешка инвалидност др.).

Члан 39.

Једнократна помоћ одобрава се по правилу у новцу, а може се одобрити и у природи, уколико је пружање овог вида помоћи целисходније у конкретном случају.

Висина једнократне помоћи утврђује се у зависности од потреба и материјалног стања појединца, односно породице и ситуације ради чијег се превазилажења помоћ додељује.

Члан 40.

Једнократна помоћ може износити највише до висине просечне месечне нето зараде у граду Сомбору у месецу који претходи месецу у коме се остварује право, односно у последњем месецу за који је објављен статистички податак о просечној месечној заради.

Право на једнократну помоћ појединац или породица могу да остваре највише два пута у једној календарској години, али тако да укупан износ исплаћених новчаних помоћи не пређе висину утврђену у ставу 1. овог члана.

Члан 41.

Захтев за остваривање права на једнократну помоћ подноси се Центру за социјални рад са документацијом, у складу са Правилником, којом се доказује постојање социјалне потребе и исказује износ средстава потребних за њено задовољавање из члана 40. ове Одлуке.

Члан 42.

Изузетно, лицу (лице отпуштено са издржавања казне уз отпусни лист надлежног органа, лице које се затекне у скитњи или просјачењу) коме према оцени Центра за социјални рад треба одмах пружити интервентну помоћ (тренутна помоћ) може се одобрити исплата једне једнократне новчане помоћи у складу са Правилником.

Помоћ из претходног става овог члана се може одобрити највише једном у току календарске године до висине износа новчане социјалне помоћи за појединца према последњем објављеном податку.

2. Опремање корисника за смештај у установу социјалне заштите или у другу породицу**Члан 43.**

Опрема корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу обухвата одећу, обућу и трошкове за превоз корисника до установе, односно породице.

Право на опрему из става 1. овог члана има лице које се упућује на смештај у установу социјалне заштите или другу породицу, а ту опрему не може само обезбедити нити му је могу обезбедити сродници који су, према Породичном закону и другим прописима, дужни да учествују у њиховом издржавању.

Члан 44.

Право из члан 43. ове Одлуке признаје се за најнужнију опрему у одећи и обући која је неопходна за задовољење потреба у тренутку смештаја.

Под најнужнијом одећом и обућом из става 1. овог члана подразумева се: једно одело, један пар ципела, два пара чарапа, једна јакна, пижама, по две кошуље, поткошуље и доњи веш, а у зависности од пола, узраста и доба године у којој се смештање врши.

Право на најнужнију опрему у одећи и обући признаје се у висини стварних трошкова, а највише до износа просечне месечне нето зараде исплаћене у граду Сомбору у месецу који претходи месецу у коме се остварује право, односно у последњем месецу за који је објављен податак о просечној месечној заради.

Најнужнија одећа и обућа корисницима се може обезбедити и из залиха одеће и обуће Црвеног крста или других удружења грађана и из донација.

Члан 45.

Накнада трошкова превоза корисника и пратиоца приликом смештаја у установу социјалне заштите или другу породицу одређује се у висини цене превозне карте у јавном саобраћају уколико се користи јавни превоз или у висини од 10% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

Члан 46.

Поступак за остваривање права из члана 43. ове Одлуке спороводи Центар за социјални рад у Сомбору на основу изказаних потреба корисника и процене водитеља случаја приликом смештаја корисника у установу социјалне заштите или другу породицу.

3. Помоћ у природи**1) Бесплатан оброк („Народна кухиња“)****Члан 47.**

Право на бесплатан оброк има лице које је корисник права на новчану социјалну помоћ и друга лица у стању социјалне потребе, по стручној процени Центра за социјални рад, а на основу претходно усаглашеног Плана активности Народне кухиње за сваку наредну календарску годину између Центра за социјални рад, Црвеног крста Сомбора и Градског већа града Сомбора.

Члан 48.

Поступак спремања и поделе бесплатних obroка Народне кухиње организује и спроводи Црвени крст Сомбора, односно друга правна и физичка лица која испуњавају законом прописане услове за обављање тих послова.

Члан 49.

Право на бесплатан оброк признаје се на основу предлога стручних радника Центра за социјални рад, иницијативе месним заједницама, а на основу коначне листе Центра за социјални рад.

2) Пакети хране**Члан 50.**

Корисницима права на новчану социјалну помоћ и другим лицима у стању социјалне потребе, уколико нису корисници бесплатног obroка народне кухиње, ради очувања минималне егзистенције обезбеђује се, по правилу, једном годишње помоћ у виду пакета хране.

Члан 51.

Право на пакете хране признаје се на основу предлога стручних радника Центра за социјални рад, уз њихову консултацију са месним заједницама, уз издавање потврде Центра за социјални рад.

Члан 52.

Поступак спремања и поделе пакета хране организује и спроводи Црвени крст Сомбор, односно друга правна и физичка лица која испуњавају законом прописане услове за обављање тих послова, у сарадњи са Центром за социјални рад.

3) Пакети Хигијене**Члан 53.**

Право на пакете хигијене има лице односно породица корисник права на новчану социјалну помоћ и друга лица у стању социјалне потребе по стручној процени Центра за социјални рад.

Члан 54.

Право на пакете хигијене признаје се на основу предлога стручних радника Центра за социјални рад, уз њихову консултацију са месним заједницама, уз издавање потврде Центра за социјални рад.

Члан 55.

Поступак припреме и поделе пакета хигијене организује и спроводи Црвени крст Сомбор, односно друга правна и физичка лица која испуњавају законом прописане услове за обављање тих послова, у сарадњи са Центром за социјални рад.

4. Трошкови сахрањивања**Члан 56.**

Накнада трошкова сахране признаје се за:

- корисника новчане социјалне помоћи или члана његове породице;
- лица без прихода смештена у установу социјалне заштите или другу породицу за чији смештај трошкове сноси надлежно министарство;
- лице које је живело само и нема законске обвезнике издржавања;
- непознато лице или лице непознатог пребивалишта.

Накнада трошкова се признаје у висини стварних трошкова учињених за набавку најнеопходније погребне опреме (сандук најниже вредности, покров, крст са натписом, превоз, сахрањивање, накнада за гробно место уколико није обезбеђено на други начин).

Трошкови сахране признају се највише до висине минималних цена погребне опреме из претходног става овог члана које су одобрене јавном комуналном предузећу чији је оснивач град Сомбор, а које обавља ову делатност.

Члан 57.

Поступак за остваривање права на накнаду трошкова сахрањивања спроводи Центар за социјални рад по службеној дужности или по поднетом захтеву.

5. Решавање стамбених потреба социјално угрожених лица и помоћ за санирање и побољшање услова становања социјално угрожених лица

Члан 58.

Право на решавање стамбених потреба социјално угрожених лица и помоћ за санирање и побољшање услова становања социјално угрожених лица остварује се под условима, на начин и по поступку прописаним Одлуком о решавању стамбених потреба и располагању средствима стамбеног фонда општине Сомбор.

V ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА**Члан 59.**

Права утврђена овом Одлуком обезбеђују се до висине средстава планираних у буџету града Сомбора за њихову реализацију.

За право на услуге помоћи и нега у кући, дневног боравка за лица са сметњама у развоју и персоналне асистенције, личног пратиоца, обезбеђује се доступност за сваку календарску годину објављивањем позива у локалним медијима потенцијалним корисницима од стране Центра за социјални рад са детаљним образложењем услова и начина за остваривање права на услугу.

Права на услуге утврђене овом Одлуком признају се најдуже до краја календарске године, након чега се врши преиспитивање потреба корисника за обимом и врстом услуге у наредној години.

Уколико средства из буџета града Сомбора нису довољна за задовољавање потреба свих потенцијалних корисника услуга помоћи и неге у кући, дневног боравка за лица са сметњама у развоју и персоналне асистенције, личног пратиоца, према процени Центра за социјални рад утврђује се листа приоритетних корисника услуге, у складу са обезбеђеним средствима, и иста се у току године може мењати преиспитивањем приоритета.

Члан 60.

О захтевима за остваривање права из ове Одлуке, осим права утврђеног чланом 21. ове Одлуке, решава у првом степену Центар за социјални рад у Сомбору.

Ради потпунијег сагледавања социјалне потребе корисника, Центар за социјални рад може тражити мишљење од месних заједница, удружења грађана и других лица и установа.

О жалбама на првостепена решење за одлучивање о правима из ове Одлуке, одлучује Градско веће града Сомбора.

Члан 61.

Поступак за остваривање права из ове Одлуке покреће се на захтев лица, односно његовог законског заступника или старатеља и по службеној дужности.

Када се као носилац права појављује породица, за носиоца права одређује се један пунолетан члан породице.

Члан 62.

Поступак за остваривање права из ове Одлуке води се по одредбама Закона о општем управном поступку, а према условима дефинисаним овом Одлуком или Законом о социјалној заштити и одговарајућим подзаконским актима донетим на основу овог Закона, када овом Одлуком посебни услови нису прописани.

Члан 63.

Центар за социјални рад је дужан да доставља извештај о раду и информације о правима и потребама и утрошеним средствима Градском већу града Сомбора.

Одељење за друштвене делатности, као надлежно за послове социјалне заштите, може једном годишње да врши ревизију донетих решења о остваривању права из ове Одлуке о чему сачињава ревизорски извештај који доставља Градоначелнику града Сомбора, начелнику Градске управе и Управном одбору Центра за социјални рад у Сомбору.

VI ПОСТУПАК И НАЧИН НАРУЧИВАЊА И ИЗБОРА ПРУЖАЛАЦА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УТВРЂЕНИХ ОВОМ ОДЛУКОМ

Члан 64.

Услуге помоћ и нега у кући, дневног боравка за лица са сметњама у развоју, привременог смештаја у прихватилиште или прихватну станицу и персоналне асистенције обезбеђују се код установе социјалне заштите која испуњава законом прописане услове односно јавном набавком.

Јавна набавка се спроводи за избор овлашћеног пружаоца, који је способан да услугу пружи под најповољнијим условима, у складу са најбољим интересом корисника и прописаним стандардима услуге.

Члан 65.

Услуге се наручују објављивањем јавног позива под једнаким условима и равноправним учешћем у избору пружаоца услуге представника јавног, приватног, невладиног сектора и физичких лица.

Са учесником поступка по јавном позиву чија је понуда најповољнија, односно учесником који је своју понуду прилагоднио захтевима наручиоца у складу са условима јавног позива и потребама корисника, Град закључује уговор.

Град може закључити уговор са више учесника поступка по јавном позиву, ради обезбеђења услуге за тражени број корисника.

Уговор између Града и овлашћеног пружаоца услуге садржи и правила о начину плаћања, мониторингу, извештавању, трајању, као и условима превременог раскида и продужења.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА

Члан 66.

Средства за остваривање права по овој одлуци обезбеђују се у буџету града Сомбора и наменски се преносе Центру за социјални рад према врстама права и облика социјалне заштите или пружаоцу услуге код кога ће се непосредно остваривати.

Буџетом Града опредељују се и потребна средства за финансирање рада Центра за социјални рад на остваривању права и обављању послова социјалног рада из надлежности локалне самоуправе, а у складу са нормативима и стандардима за обављање послова, који се утврђују посебним Правилником и преносе Центру за социјални рад на основу уговора о финансирању за сваку буџетску годину.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

Правилник о нормативима и стандардима за пружање услуга помоћи у кући, дневног боравка за лица са сметњама у развоју, привремени смештај у прихватилиште и прихватну станицу, персоналну асистенцију и обављање послова из надлежности локалне самоуправе у оквиру Центра за социјални рад, укључујући брачно и породично саветовалиште и Сигурну кућу, као и критеријумима и мерилима за утврђивање цена услуга предвиђених овом Одлуком донеће Градоначелник града Сомбора у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

Члан 69.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о социјалној заштити грађана на територији општине Сомбор („Службени лист општине Сомбор“, бр. 10/05 и 15/06).

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 55-3/2011-VII
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.**

131. На основу члана 23. став 4 а у вези члана 20. став 1 тач. 26 Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 14. тачка 11. и 27. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/08), Скупштина града Сомбора, на својој 29. седници одржаној дана 29.12. 2011. године, донела је

О Д Л У К У О ДРЖАЊУ КУЋНИХ ЉУБИМАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин држања кућних љубимаца, нарочито паса и мачака, заштита, место и начин извођења паса и мачака на јавне површине, услови и начин организовања послова прикупљања и збрињавања изгубљених и напуштених животиња у прихватилиште за животиње, као и сакупљање и нешкодљиво уклањање животињских лешева на територији града Сомбора.

Члан 2.

Кућни љубимци у смислу ове Одлуке јесу: пси, домаће мачке, украсне птице, мали глодари, тераријумске, акваријумске и друге животиње, које се гаје или држе за дружење, рекреацију, заштиту или помоћ човеку.

Добробит животиња јесте обезбеђивање услова у којима животиња може да остварује своје физиолошке и друге потребе својствене врсте, као што су исхрана и напајање, простор за смештај, физичка, психичка и термичка удобност, сигурност, испољавање основних облика понашања, социјални контакт са животињама исте врсте, одсуство непријатних искустава као што су бол, патња, страх, стрес, болести и повреде.

Пас који се држи као кућни љубимац, а који може представљати опасност за околину (у даљем тексту: опасан пас), у смислу Правилника о начину држања паса који могу представљати опасност за околину („Службени гласник РС“, бр.65/10), јесте било која јединка те врсте, изузев службеног пса, која је:

1. без очигледног повода напала човека и нанела му телесне повреде или смрт;
2. без очигледног повода напала другог пса и нанела му тешке телесне повреде или смрт;
3. узгајана, односно дресирана за борбе паса, или нађена у организованој борби са другим псом;
4. намењена за чување имовине, или као телесни чувар;
5. расе пит бул теријер или мешанац те расе, који не потиче из контролисаног узгоја;
6. расе бул теријер, стафорд теријер, амерички стафорд теријер и мини бул теријер, или мешанац тих раса.

Члан 3.

Двориште у смислу одредаба ове Одлуке је ограђен простор који припада стамбеној згради, породичној кући, или пословном објекту.

Члан 4.

Држалац кућног љубимца, у смислу ове Одлуке, јесте свако правно или физичко лице односно предузетник, које је као власник или држалац (у даљем тексту: држалац животиње) одговорно за живот, заштиту здравља и добробит животиње.

Држалац животиње не може бити лице млађе од 18 година.

Држалац животиње обавезан је да држи животињу на начин којим не угрожава њену добробит, да јој обезбеди адекватан смештај, неопходну негу, правилну исхрану, одговарајуће хигијенско-санитарне услове простора у ком борава и здравствену заштиту.

Држалац животиње дужан је да правилним држањем и другим мерама и средствима спречи да животиња узнемирава и угрожава друге људе и околину.

Члан 5.

Кућни љубимци из члана 2. ст.1 ове Одлуке могу се држати:

— пси и мачке: у стану у стамбеној згради, дворишту стамбене зграде, породичној кући, дворишту породичне куће, дворишту са већим бројем породичних кућа, као и у пословном објекту и дворишту пословног објекта;

— украсне птице: у стану у стамбеној згради, дворишту стамбене зграде, породичној кући, дворишту породичне куће, заједничком дворишту са већим бројем породичних кућа;

— мали глодари, тераријумске и акваријумске животиње: у стану у стамбеној згради и у породичној кући.

Пси који се држе као кућни љубимци, а који могу представљати опасност за околину, морају се држати на начин прописан Правилником о начину држања паса који могу представљати опасност за околину („Службени гласник РС“, бр.65/10).

II – ПСИ И МАЧКЕ**Члан 6.**

Држалац пса дужан је да изврши регистрацију и обележавање пса.

Држалац пса или мачке дужан је да вакцинише животињу.

Држалац опасног пса, поред обавеза из става 1 овог члана, дужан је да заједно са псом прође обуку, уз проверу степена социјализације.

Члан 7.

У стану у стамбеној згради једно домаћинство може држати највише два пса и две мачке, са потомством до три месеца старости.

У стану у стамбеној згради једно домаћинство може да држи и више животиња него што је прописано у ставу 1 овог члана, уколико прибави сагласност скупштине станара, или сагласност већине станара.

Члан 8.

Забрањено је држање паса и мачака у заједничким просторијама и заједничким деловима стамбене зграде (на тераси, тавану, степену, у ходнику, подруму, и др).

Забрањено је држање паса и мачака и остављање истих без надзора држаоца на балкону и лођи која припада стану.

Дозвољено је увођење пса у лифт стамбене зграде, уколико је лифт празан. Приликом коришћења лифта и степеништа стамбене зграде, пас мора бити на повоцу под непосредном контролом држаоца.

Члан 9.

У дворишту породичне куће могу се држати три пса и три мачке, са потомством до три месеца старости.

Држалац пса је дужан да у дворишту породичне куће обезбеди одговарајућу кућицу, примерену величини и броју паса.

Кућица из става 2 овог члана мора бити удаљена најмање пет метара од најближе стамбене зграде или пословног објекта на суседној парцели.

Уколико се пас држи на ланцу са водилом иста мора бити довољне дужине која ће му омогућити несметано кретање.

Члан 10.

У дворишту породичне куће пас се не мора држати у посебно ограденом простору и не мора бити везан, под условом да не може да напусти двориште, нити да угрози пролазнике или суседе.

Члан 11.

У дворишту пословног објекта пас мора бити везан, осим ван радног времена, у циљу обезбеђења објекта.

Члан 12.

Пси се могу држати у дворишту стамбене зграде и у дворишту са већим бројем породичних кућа у посебно ограденом простору (бокс), по претходно прибављеној сагласности свих власника, односно корисника дворишта, на начин да се не узнемиравају и угрожавају остали корисници дворишта.

Члан 13.

Улазна капија дворишта стамбене зграде, дворишта породичне куће, дворишта са већим бројем породичних кућа и дворишта пословног објекта у коме се држи пас, мора бити видно означена таблом са цртежом и натписом који указује на присуство пса.

На улазној капији дворишта из става 1 овог члана, у коме се држи опасан пас, мора да буде видљиво истакнуто упозорење: "ОПАСАН ПАС".

Члан 14.

Површине јавне намене и површине у јавном коришћењу (у даљем тексту: јавне површине), у смислу одредаба ове Одлуке јесу: јавне саобраћајне површине, јавне зелене површине, површине око објекта јавне намене и неизграђено грађевинско земљиште намењено за изградњу објекта јавне намене или јавних површина и површине које планским документом нису одређене као површине јавне намене, а доступне су већем броју грађана.

Члан 15.

Држалац пса, као и лице које изводи пса на јавну површину, дужан је да пса изводи на повоцу који не може бити дужи од два метра.

Пси малог раста и штенад до три месеца старости могу се изводити на јавне површине без заштитне корпе на њушци.

Пси се могу изводити на јавне површине без заштитне корпе на њушци, под условом да имају потврду о обуци и степену социјализације.

Опасан пас мора имати заштитну корпу приликом извођења на јавну површину.

Опасног пса на јавну површину може изводити само пунолетно лице.

Држалац пса, као и лице које изводи пса, сноси пуну одговорност за његово понашање на јавној површини.

Ако пса изводи лице млађе од 18 година, одговорност за понашање пса сноси власник пса.

Члан 16.

На јавне површине могу се изводити пси и мачке који су вакцинисани против беснила и трајно обележени.

Приликом извођења паса и мачака на јавне површине, лице које их изводи, у обавези је да код себе има пасош за пса и мачку, као потврду о извршеној вакцинацији и обележавању.

Држалац пса, као и лице које изводи опасног пса, у обавези је да приликом извођења опасног пса на јавну површину, код себе има пасош, као потврду о извршеној вакцинацији и обележавању и потврду о обуци и степену социјализације пса.

Члан 17.

Пси се могу пуштати са повоца само на за то одређеним јавним зеленим површинама, са заштитном корпом на њушци.

Одељење за комуналне послове Градске управе града Сомбора одређиће актом површине из става 1 овог члана а на основу предлога предузећа коме је поверено одржавање јавних зелених површина.

Изузетно, ловачки пси за време лова, службени пси у току акције и овчарски пси за време чувања стоке, могу слободно да се крећу, под контролом власника или држаоца пса, без заштитне корпе на њушци.

Члан 18.

Забрањено је уводити псе и мачке у:

— објекте које користе органи државне управе и локалне самоуправе;

— објекте и просторије за здравствену заштиту грађана;

- објекте и просторије у којима се обавља васпитно-образовна делатност и обезбеђује смештај, боравак и исхрана деце, ученика и студената;
- објекте за производњу, контролу и промет лекова;
- објекте за производњу, смештај и промет животних намирница;
- објекте културе (позоришта, биоскопе, музеје, галерије, концертне дворане);
- спортске објекте (отворене и затворене);
- верске објекте.

Забрањено је увести псе и мачке и у остале објекте јавне намене, уколико је истакнута забрана у виду налепнице са прецртаним псом/мачком.

Ограничења из овог члана не односе се на службене псе у току полицијске акције, под контролом водича, као и на посебно обучене псе у пратњи лица са посебним потребама.

Члан 19.

Уколико пас или мачка, приликом извођења, на било који начин испрља заједничке просторије и заједничке делове стамбене зграде из става 1 члан 8. ове одлуке, двориште стамбене зграде или јавну површину, држалац пса или мачке, као и лице које изводи пса или мачку, обавезан је да испрљану површину без одлагања очисти.

Члан 20.

У случају да држалац пса или мачке посумња да је животиња оболела од неке заразне болести, или у случају угинућа животиње, дужан је да о томе одмах обавести надлежну ветеринарску службу или орган надлежан за послове ветеринарске инспекције.

У случају да пас или мачка приликом извођења на јавну површину озледе неко лице, држалац пса или мачке, или лице које их изводи, дужно је да одмах обавести надлежну ветеринарску инспекцију и да даље поступа по мерама које инспекција наложи.

III – УКРАСНЕ ПТИЦЕ

Члан 21.

Украсне птице (птице певачице, папагаји, и сл.) могу се држати у кавезу у стану, у стамбеној згради, у броју и на начин који не угрожава њихову добробит.

Украсне птице могу се држати на начин да се не узнемиравају трећа лица.

Забрањено је држати украсне птице у заједничким просторијама и заједничким деловима стамбене зграде (на тераси, тавану, степеништу, у ходнику, подруму, и др.).

Члан 22.

Украсне птице могу се држати у посебном објекту, или кавезу, у дворишту породичне куће, у броју и на начин који не угрожава њихову добробит.

Украсне птице могу се држати у посебном објекту или кавезу у дворишту стамбене зграде и у дворишту са већим бројем породичних кућа, у броју и на начин који не угрожава њихову добробит, по претходно прибављеној сагласности свих власника, односно корисника дворишта.

Украсне птице могу се држати на начин да се не узнемиравају трећа лица.

IV - МАЛИ ГЛОДАРИ, ТЕРАРИЈУМСКЕ И АКВАРИЈУМСКЕ ЖИВОТИЊЕ

Члан 23.

Мали глодари, тераријумске и акваријумске животиње, као кућни љубимци, се могу држати у стану у стамбеној згради, у породичној кући и у пословном објекту, на начин који не угрожава њихову добробит.

Животиње из става 1 овог члана морају се држати на начин који онемогућава да напусте простор у коме се налазе и тиме угрозе околину.

V – ПРИКУПЉАЊЕ И ЗБРИЊАВАЊЕ НАПУШТЕНИХ И ИЗГУБЉЕНИХ ЖИВОТИЊА

Члан 24.

На територији града Сомбора Зоохигијенска служба ЈКП „Чистоћа“ Сомбор (у даљем тексту: Зоохигијенска служба) на основу уговора и програма рада обавља:

- делатност прикупљања и збрињавања напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште за животиње;
- нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене и
- њихов транспорт до објекта за сакупљање и третман.

Члан 25.

Послове организованог прикупљања напуштених и изгубљених животиња на територији града Зоохигијенска служба врши савременим методама и на хуман начин, уз примену одговарајуће опреме и превозних средстава, на начин да се са животињама поступа тако да се код истих проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса.

Члан 26.

Прихватилиште за напуштене и изгубљене животиње, (у даљем тексту: Прихватилиште) у смислу ове одлуке је објекат у коме се врши организован привремени или трајни смештај за:

- напуштене и изгубљене животиње;
- животиње чији власници, односно држаоци не могу више да се брину о њима;
- животиње које Министарство надлежно за послове ветеринарства одузме власницима, односно држаоцима;
- животиње које су у опасности.

Члан 27.

Напуштена животиња је она животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге власника/држаоца и коју је он свесно напустио.

Изгубљена животиња је она животиња која је напустила власника-држаоца, без његове воље и коју он тражи.

Држаоци који о својим животињама не могу више да се брину дужни су да поднесу доказ да нису у могућности да брину о животињи у ком случају ће град преузети бригу о истој.

Трошкове хватања, превоза, смештаја, исхране и неге напуштених и изгубљених животиња сноси власник, односно држалац животиње, а ако је исти непознат трошкове сноси град.

Животиње које су решењем Министарства надлежног за послове ветеринарства одузете власницима, односно држаоцима, смештају се у посебне делове Прихватилишта, до окончања поступка у складу са посебним прописима.

Трошкове одузимања, превоза, смештаја, исхране и неге животиње из става 5 овог члана, сноси власник, односно држалац животиње.

Висина цена за услуге из става 4 и 6 овог члана одређује се решењем Градског Већа, а на предлог надлежног одељења Градске управе града Сомбора и ЈКП „Чистоћа“ Сомбор.

Члан 28.

Над псима и мачкама који се смештају у Прихватилиште мора да се изврши дезинфекција и дехелминтизација приликом пријема и отпуштања.

Пси и мачке смештени у Прихватилиште морају редовно да се хране и поје.

Прихватилиште мора редовно хигијенски да се одржава и дезинфикује.

Члан 29.

Пси који буду ухаћени ван стана односно дворишта држаоца, а обележени су у складу са посебним прописом о обележавању и вођењу евиденције о животињама, тј. који имају на себи евиденциону регистарску ознаку, смештају се у Прихватилиште у посебне боксове.

Лице које пронађе напуштenu животињу дужно је да о томе без одлагања обавести Прихватилиште, ради збрињавања животиње.

Власник, односно држалац који изгуби животињу дужан је да тај губитак без одлагања, а најкасније у року од три дана од дана губитка животиње, пријави зоохигијенској служби и ветеринарској служби. Пријава мора да садржи време и место губитка пса или мачке, расу, физички опис и име несталог пса или мачке, као и потврду о извршеном обележавању и извршеној вакцинацији

Ако власник, односно држалац не пријави губитак животиње сматра се да је напустио животињу.

Ако се животињи у року од најмање 30 дана од дана смештања у Прихватилиште не пронађе власник, односно ако се животиња не збрине на други начин, са животињом се поступа у складу са Програмом контроле и смањења популације напуштених паса и мачака.

Трошкове хватања, превоза, смештаја, исхране, неге и лечења животиња, као и друге трошкове, сноси држалац животиња.

Животиње се могу преузети из Прихватилишта под условом да су клинички здраве и да је обављена вакцинација против беснила.

Члан 30.

Уколико пас или мачка оболе у Прихватилишту, морају да се сместе одвојено од осталих паса и мачака и да се предузму мере за њихово лечење, а ако оболе од заразних болести, начин лечења одређује ветеринарска служба.

Уколико пас или мачка угину у Прихватилишту, ветеринарска служба обавезно утврђује узрок угинућа, а њихови лешеве уклањају се на нешкодљив начин.

VI - САКУПЉАЊЕ И НЕШКОДЉИВО УКЛАЊАЊЕ ЖИВОТИЊСКИХ ЛЕШЕВА

Члан 31.

Зоохигијенска служба врши послове нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавних површина града. Уколико се са јавне површине уклања леш угинуле животиње познатог држаоца/власника, трошкове уклањања сноси држалац/власник животиње.

Зоохигијенска служба преузима и лешеве угинулих животиња из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња, на позив држаоца/власника животиње, а о њиховом трошку.

Зоохигијенска служба транспортује или организује транспорт лешева угинулих животиња из става 1 и 2 овог члана до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину, у складу са посебним прописима.

Висина цена за услуге из става 1 и 2 овог члана одређује се решењем Градског Већа, а на предлог надлежног одељења Градске управе града Сомбора и ЈКП „Чистоћа“ Сомбор.

VII - СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 32.

Средства за обављање делатности хватања и збрињавања напуштених животиња, у Прихватилиште за животиње, као и нешкодљиво уклањање лешева угинулих животиња, на територији града, обезбеђују се из буџета града и прихода остварених вршењем послова из члана 27. и 31. ове Одлуке.

VIII – НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над применом ове Одлуке врши Одељење за комуналне послове Градске управе града Сомбора.

Инспекцијски надзор над применом ове Одлуке врши ветеринарски инспектор и Одељење инспекције и комуналне полиције Градске управе града Сомбора.

IX - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном у износу од 2.500,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. држи животињу противно члану 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. ове Одлуке;
2. поступа супротно одредбама става 1, 2, 3, 4 и 5 члана 15. ове Одлуке;
3. поступа супротно одредбама члана 16. и става 1 члана 17. ове Одлуке;
4. поступа супротно забрани из става 1 и 2 члана 18. ове Одлуке;
5. испрљану површину не очисти без одлагања, сходно члану 19. ове Одлуке;
6. поступи супротно одредбама члана 20. ове Одлуке;
7. држи украсне птице супротно одредбама члана 21. и члана 22. ове Одлуке;
8. држи мале глодаре, тераријумске и акваријумске животиње супротно одредбама члана 23. ове Одлуке;
9. поступи супротно одредбама из става 2 и 3 члана 29. ове Одлуке;

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара, казниће се правно лице за прекршај из става 1 овог члана.

За прекршај из става 1 овог члана, казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 до 50.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана, казниће се предузетник, новчаном казном од 5.000,00 до 100.000,00 динара.

За прекршај из става 1 овог члана може се наплатити мандатна казна на месту извршења прекршаја у износу од 10.000,00 динара за правно лице и предузетнике, односно у износу од 3.000,00 динара за одговорно лице у правном лицу и за физичко лице.

X - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Власник или држалац кућних љубимаца дужан је да начин држања истих усклади са одредбама Одлуке у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 36.

Примена одредбе из става 3 члана 16. ове Одлуке, која прописује обавезу држаоца/власника опасног пса, као и лица које изводи опасног пса на јавну површину, да носи одговарајућу потврду о обуци и степену социјализације пса, одлаже се до доношења програма кинолошког савеза и издавања одговарајуће потврде, у складу са Правилником о начину држања паса који могу представљати опасност за околину („Сл. гласник РС“ бр. 65/2010).

Члан 37.

Примена одредбе из става 3 члана 15. ове Одлуке, која прописује да се пас који се у складу са посебним прописом не сматра опасним псом, може изводити на јавне површине без заштитне корпе на њушци ако има одговарајућу потврду о обуци и степену социјализације пса, одлаже се до доношења програма кинолошког савеза и издавања одговарајуће потврде, у складу са Правилником о начину држања паса који могу представљати опасност за околину („Сл. гласник РС“ бр. 65/2010).

Члан 38.

Програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака на територији града Сомбора биће донет од стране надлежног органа града Сомбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 39.

Одељење за комуналне послове Градске управе града Сомбора одредиће актом јавне зелене површине из става 1 и става 2 члана 17. ове Одлуке а на основу предлога предузећа коме је

поверено одржавање јавних зелених површина, а у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 40.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о држању паса и мачака на територији Општине Сомбор („Сл. лист Општине Сомбор“ бр. 3/07).

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 352-1184/2011-V
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазич, с.р.**

132. На основу члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је, на својој 29. седници одржаној дана 29.12.2011. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И
КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА**

I

Образује се стручна Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Граду Сомбору за 2012. годину (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чине председник и шест чланова, и то:

1. Слободан Косановић, председник,
2. Злата Мојсиловић, члан,
3. Дејан Новковић, члан,
4. Слободан Суботић, члан,
5. Владимир Сабадош, члан,
6. Золика Иван, члан.
7. Зорица Никшић, члан

III

Задатак Комисије је да изради предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2012. годину, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2012. години, динамику извођења радова и улагање средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 7. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 и 41/2009) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту.

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-199/2011-IX
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазич, с.р.**

133. На основу члана 33., 34., 35. и 42. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 111/09), члана 8. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл. гласник РС", бр. 98/2010) као и Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 11/2011), Скупштина града Сомбора је на својој 29. седници, одржаној дана 29.12.2011. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШТАБА
ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ**

Члан 1.

Ради обједињавања, координације и руковођења снагама за заштиту и спасавање, јединицама цивилне заштите Града Сомбора и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи и материјалних добара, као и спровођење мера и задатака цивилне заштите у случају елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других опасности на територији Града Сомбора, именује се Градски штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту: Штаб), који чине:

1. Немања Делић, градоначелник - командант Штаба,
2. Вељко Стојновић, заменик градоначелника - заменик команданта Штаба,
3. Предраг Ракоњац, начелник Одељења за ванредне ситуације у Сомбору – начелник Штаба,
4. Др Лазар Рачић, члан Градског већа за подручје надлежности града у области примарне здравствене заштите и социјалне заштите - члан Штаба,
5. Радислав Јелачић, члан Градског већа за подручје надлежности града у области комуналних делатности и урбанизма - члан Штаба,
6. Акош Елвеђи, члан Градског већа за подручје надлежности града у области привреде - члан Штаба,
7. Ирина Бурка Парчегић, начелник Градске управе - члан Штаба,
8. Владислав Кронић, начелник Одељења за привреду Градске управе - члан Штаба,
9. Паула Вукашиновић, начелник Одељења за комуналне послове – члан Штаба,
10. Миљана Божичковић, начелник Одељења инспекције и комуналне полиције - члан Штаба,
11. Саша Дмитрашиновић, начелник МУП-а ПУ Сомбор - члан Штаба,
12. Милош Божичковић, директор Дома здравља Сомбор - члан Штаба,
13. Милан Божина, начелник Службе хитне медицинске помоћи Сомбор - члан Штаба,
14. Бранислав Гутовић, главни полицијски инспектор у Одељењу за ванредне ситуације у ПУ Сомбор - члан Штаба,
15. Лазар Остојић, командант Првог центра за обуку Војске Србије - члан Штаба,
16. Владислав Милошев, директор ВДП "Западна Бачка" – Сомбор – члан Штаба,
17. Ференц Варга, директор ЈВП "Воде Војводине" – Сомбор – члан Штаба,
18. Саша Крстић, директор ЈП "Дирекција за изградњу града" Сомбор - члан Штаба,
19. Андрија Пензеш, директор ЈКП "Чистоћа" Сомбор - члан Штаба,
20. Страхиња Шљукић, директор ЈКП "Водоканал" Сомбор - члан Штаба,
21. Милан Дозет, директор ЈКП "Енергана" Сомбор - члан Штаба,
22. Александар Пиља, директор ЈКП "Паркинг сервис" Сомбор – члан Штаба,
23. Ненад Станковић, директор "Електровојводина" ДОО – Електродистрибуција Сомбор - члан Штаба,
24. Гордана Савин, секретар Црвеног крста Сомбор- члан Штаба,
25. Срђан Мерић, директор Завода за јавно здравље Сомбор – члан Штаба.

Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-197/2011-IX
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

**ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазич, с.р.**

134. На основу члана 29. став 5. Закона о комуналној полицији ("Сл. гласник РС", бр. 51/09), члана 14. тачка 10. и члана 38. став 2. тачка 4. Статута града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/08), Скупштина града Сомбора, на 29. седници одржаној 29.12.2011. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ
ЗА РЕШАВАЊЕ ПРИТУЖБИ НА РАД И ПОСТУПАЊЕ
КОМУНАЛНИХ ПОЛИЦИЈАЦА

Члан 1.

Образује се Комисија за решавање притужби на рад и поступање комуналног полицајца код употребе средстава принуде, када постоји сумња да је комунални полицајац учинио кривично дело које се гони по службеној дужности.

Комисија се састоји од председника и четири члана и то три одборника скупштине града, начелника комуналне полиције и представника полиције.

Члан 2.

ИМЕНУЈУ СЕ чланови комисије:

1. **Дарко Поповић**, председник комисије, одборник
2. **Јасмина Бобић**, члан комисије, одборник
3. **Стеван Кесејић**, члан комисије, одборник
4. **Миљана Божичковић**, члан комисије, Помоћник начелника ком.пол.
5. **Елез Далибор**, члан комисије, представник ПУ Сомбор

Члан 3.

Административне и координаторске послове за Комисију обављаће секретар комисије, Росић Невена, дипломирани правник.

Члан 4.

Задатак Комисије је да у случајевима када је поднета притужба на рад и поступање комуналног полицајца код употребе средстава принуде и када постоји сумња да је комунални полицајац учинио кривично дело које се гони по службеној дужности, да изврши проверу притужбе, да размотри све налазе из поступка који је водио начелник комуналне полиције, или друго овлашћено лице, да прикупи додатне доказе или предузме додатне активности на разјашњењу чињеничног стања, да донесе одлуку о основаности притужбе и да сачини писани одговор притужиоцу.

Члан 5.

Седиште рада Комисије је у згради Градске управе Сомбор, соба бр. 213.

Члан 6.

Члановима Комисије припада накнада за рад на седници Комисије у складу са Решењем о утврђивању накнада одборницима Скупштине града Сомбора и члановима њених одбора, савета, комисија и фондова за ангажовање у скупштинском раду, изузев члановима који су запослени у Градској управи.

Члан 7.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 02-185/2011-XIV
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.

135. На основу члана 113. и 114. Пословника Скупштине Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 3/08), Скупштина града Сомбора, на 29. седници одржаној дана 29.12.2011. године, донела је

ПРОГРАМ РАДА
СКУПШТИНЕ ГРАДА СОМБОРА
ЗА 2012. ГОДИНУ

І ТРОМЕСЕЧЈЕ**1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА 2011. ГОДИНУ**

Овај Извештај садржи Извештај о раду Градске управе који подноси начелник Градске управе, а на основу извештаја одељења и служби у Градској управи.

ОБРАЂИВАЧ: начелница Градске управе, начелници Одељења и шефови служби у Градској управи.

ПРЕДЛАГАЧ: начелница Градске управе или Градско веће Града Сомбора.

2. ИНФОРМАЦИЈА О ПРИПРЕМАМА ЗА ПРОЛЕЋНУ СЕТВУ У ПРОИЗВОДНОЈ 2012. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Овим материјалом приказала би се актуелна проблематика и стање радова, те оријентациони план сетве пролећних култура.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће Града Сомбора.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2011. ГОДИНУ И ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2012. ГОДИНУ

Овим материјалом приказало би се пословање Туристичке организације Града Сомбора у 2011. години и Програм рада Туристичке организације Града Сомбора у 2012. години.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за друштвене делатности и Одељење за привреду.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће Града Сомбора.

4. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Сагласно одредбама Закона о пољопривредном земљишту, Градска Комисија ће сачинити предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Сомбора у 2012. години, те се исти након прибављања мишљења градске Комисије коју именује градоначелник и добијања сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, упућује одборницима Скупштине Града Сомбора на разматрање и усвајање.

ОБРАЂИВАЧ: Служба за пољопривреду и градска Комисија за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће Града Сомбора.

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЈАВНИХ УСТАНОВА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ У 2011. ГОДИНИ, СА ФИНАНСИЈСКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА

Јавне установе које се у целости или већим делом финансирају из градског буџета у обавези су да поднесу оснивачу извештај о раду за протеклу годину. У извештајима ће бити приказан рад ових субјеката у 2011. години, који ће бити и основ за програмирање делатности у наредној години.

ОБРАЂИВАЧ: Директори и Управни одбори јавних установа.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће Града Сомбора.

6. ПРОГРАМИ РАДА ЈАВНИХ УСТАНОВА ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЗА 2012. ГОДИНУ, КОЈЕ СЕ У ЦЕЛИНИ ИЛИ ПРЕТЕЖНИМ ДЕЛОМ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА

Програмима рада јавних установа планирају се најзначајније активности у задовољавању основних потреба грађана у овим областима, а у складу са финансијским могућностима буџета града и других извора финансирања.

ОБРАЂИВАЧ: Директори и Управни одбори јавних установа

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

7. ПРЕДЛОГ ОДЛУКА ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА

У складу са Законом о планирању и изградњи и Програмом рада ЈП "Урбанизам", планира се израда одређеног броја одлука из области урбанизма.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове и ЈП "Урбанизам" Сомбор.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

8. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА РАДИО БАЗНИХ СТАНИЦА И АНТЕНСКИХ СТУБОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Генералним планом града Сомбора 2007-2027 нису утврђени услови за изградњу објекта радио базних станица и антенских стубова, те је потребно донети наведену одлуку.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

9. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2012. ГОДИНУ.

Програм се доноси за сваку календарску годину у складу са буџетом, а претхони Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине града Сомбора за 2011. годину објављен у Службеном листу Града Сомбора број 4/2011.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

10. ДОНОШЕЊЕ СТРАТЕШКОГ И ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

У складу са стратешким планом, комунална полиција сачињава годишње планове рада и доставља их Градском већу на усвајање. На стратешке планове и годишње планове рада комуналне полиције сагласност даје Скупштина града. Градско веће, на предлог начелника инспекције и комуналне полиције, доноси први стратешки планкомуналне полиције најкасније у року од две године од дана ступања на снагу Закона о комуналној полицији.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење инспекције и комуналне полиције

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

11. ОСТАЛО по предлогу овлашћеног предлагача.

II ТРОМЕСЕЧЈЕ

1. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ БИРАЧКОГ СПИСКА

Бирачки списак се ажурира 31. марта, па је уобичајено да се након тога информишу одборници Скупштине града.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за општу управу

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

2. УСВАЈАЊЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА ЗА 2011. ГОДИНУ СА КОНСОЛИДОВАНИМ ИЗВЕШТАЈЕМ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

Ово је обавеза Одељења по Закону о буџетском систему и буџетском Календару.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

3. ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕНОЈ ПРОЛЕЋНОЈ СЕТВИ И ПРИПРЕМАМА ЗА ЖЕТВУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА У 2012. ГОДИНИ

Овим материјалом биће приказан обим пролећне сетве и припреме за жетвене радове, расположива механизација, слободни смештајни капацитети, као и актуелни проблеми пред жетвену кампању.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

4. ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ ГРАДСКИХ РОБНИХ РЕЗЕРВИ У 2011. ГОДИНИ

У овом Извештају даје се преглед стања робних резерви на дан 31.12.2011. године (према попису), и предлог за поступање у наредном периоду.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду и Одељење за финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

5. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2012/13. ГОДИНУ

У складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и одредбама градске Одлуке, неопходно је извршити анализу рада превозника и дати сагласност на редове вожње превозника.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

6. ПРЕДЛОГ ОДЛУКА ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА

У складу са Законом о планирању и изградњи и Програмом рада ЈП "Урбанизам", планира се израда одређеног броја одлука из области урбанизма.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове и ЈП "Урбанизам" Сомбор

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

7. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА

У складу са Законом о безбедности саобраћаја на путевима потребно је донети предлог Одлуке о безбедности саобраћаја на путевима на територији Града Сомбора. Потребно је да ЈП "Дирекција за изградњу Града Сомбора" сачини предлог ове Одлуке и достави Одељењу за комуналне послове ради усаглашавања истог.

ОБРАЂИВАЧ: ЈП "Дирекција за изградњу Града Сомбора" и Одељење за комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

8. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ПРЕКАТЕГОРИЗАЦИЈИ ДРЖАВНИХ ПУТЕВА КОЈИ ПРОЛАЗЕ КРОЗ НАСЕЉЕНА МЕСТА

Потребно је донети напред наведену Одлуку у складу са законским прописима.

Предлог одлуке везан је за мрежу путева на територији Града Сомбора, односно за план детаљне регулације саобраћаја за Град Сомбор, коју је потребно израдити.

Потребно је да ЈП "Дирекција за изградњу Града Сомбора" сачини предлог ове Одлуке и достави Одељењу за комуналне послове ради усаглашавања истог.

ОБРАЂИВАЧ: ЈП "Дирекција за изградњу Града Сомбора" и Одељење за комуналне послове

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

9. ОСТАЛО по предлогу овлашћеног предлагача.

III ТРОМЕСЕЧЈЕ

1. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2012. ГОДИНУ

Ово је обавеза Одељења по Закону о буџетском систему и буџетском Календару и Одлуци о буџету града Сомбор за 2012. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за финансије

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

2. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ВРАЊАЊУ УТРИНА И ПАШЊАКА СЕЛИМА НА КОРИШЋЕЊЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА СОМБОРА

Полазећи од Закона враћања утрина и пашњака селима на коришћење, а на основу иницијативе Комисије за израду Годишњег програма, заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Сомбора, предлогом ове одлуке утрине и пашњаци треба да се врате на коришћење селима под условима и на начин утврђен законом.

ОБРАЂИВАЧ: Служба за пољопривреду и Одељење за привреду

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

3. ПРЕДЛОГ ОДЛУКА ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА

У складу са Законом о планирању и изградњи и Програмом рада ЈП "Урбанизам", планира се израда одређеног броја одлука из области урбанизма

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове и ЈП "Урбанизам" Сомбор

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

4. ОСТАЛО по предлогу овлашћеног предлагача.

IV ТРОМЕСЕЧЈЕ

1. ДЕВЕТМЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОР ЗА 2012. ГОДИНУ

Ово је обавеза Одељења по Закону о буџетском систему и буџетском Календару и Одлуци о буџету града Сомбор за 2012. годину

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за финансије
ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

2. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2013. ГОДИНУ

Обавеза је Одељења за финансије да припреми, Нацрт Одлуке, на основу Закона о буџетском систему и буџетском Календару.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за финансије.
ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

3. ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕНОЈ БЕРБИ ЈЕСЕЊИХ И СЕТВИ ОЗИМИХ КУЛТУРА И ОСТАЛИМ ЈЕСЕЊИМ РАДОВИМА У ПОЉОПРИВРЕДИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА У 2012. ГОДИНИ

Овим материјалом биће приказан обим јесење бербе, сетве и осталих радова, као и актуелни проблеми јесење кампање радова у пољопривреди, са основним економским показатељима (калкулацијама) за најзаступљеније ратарске културе.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду.
ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

4. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2013. ГОДИНУ ЈКП, ЈП И ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА, ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД СОМБОР.

Полазећи од одредби Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Закона о буџетском систему, Меморандума о буџету и економској и фискалној политици, те одговарајуће Уредбе и других прописа који регулишу ову материју, неопходно је да Скупштина локалне самоуправе утврди Програме пословања за 2013. годину ЈКП, ЈП и Туристичке организације Града Сомбора, чији је оснивач град Сомбор.

Програм пословања садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена, производа и услуга; као и политике зарада и запослености у том предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада коју утврђује Влада РС за годину за коју се Програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање зарада председника Управног одбора и одређивање накнаде за рад председника Надзорног одбора и чланова Управног и Надзорног одбора.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове, Одељење за финансије, Одељење за друштвене делатности и Одељење за привреду.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

5. ПРЕДЛОГ ОДЛУКА ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА

У складу са Законом о планирању и изградњи и Програмом рада ЈП "Урбанизам", планира се израда одређеног броја одлука из области урбанизма

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове и ЈП "Урбанизам" Сомбор.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

6. ОСТАЛО по предлогу овлашћеног предлагача.

РС-АПВ
СГ СОМБОР

Број: 020-5/2011-1
Дана: 29.12.2011. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.

136. На основу члана 28. Одлуке о месним заједницама на територији града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", број 2/2010), те члана 18. Статута МЗ "Бачки Моноштор", из Бачког Моноштора, председник Скупштине града Сомбора, доноси:

О Д Л У К У

1. РАСПИСУЈУ СЕ ИЗБОРИ за избор чланова Савета МЗ "Бачки Моноштор" у Бачком Моноштору, за **19. фебруар 2012. године**.

2. Рокови за извршење изборних радњи почињу да теку **09.01.2012.** године

3. Изборе за чланове Савета МЗ "Бачки Моноштор" у Бачком Моноштору спровешће комисија за спровођење избора коју именује Савет МЗ "Бачко Моноштор" из Бачког Моноштора.

4. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 013-9/2011-1
Дана: 22.12.2011. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.

137. На основу члана 28. Одлуке о месним заједницама на територији града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", број 2/2010), те члана 18. Статута МЗ "Кљајићево", из Кљајићева, председник Скупштине града Сомбора, доноси:

О Д Л У К У

1. РАСПИСУЈУ СЕ ИЗБОРИ за избор чланова Савета МЗ "Кљајићево" у Кљајићеву, за **04. март 2012. године**.

2. Рокови за извршење изборних радњи почињу да теку **16.01.2012.** године.

3. Изборе за чланове Савета МЗ "Кљајићево" у Кљајићеву спровешће комисија за спровођење избора коју именује Савет МЗ "Кљајићево" из Кљајићева.

4. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
СГ СОМБОР
Број: 013-10/2011-1
Дана: 22.12.2011. г.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Синиша Лазић, с.р.

138. На основу члана 2. и 4. став 1. Закона о ценама ("Сл.гласник РС" бр. 79/2005), члана 44. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007), члана 58. тачка 5. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", број 2/2008), члана 2. став 1. и члана 4а. Одлуке о начину образовања цена у одређеним делатностима из надлежности општине ("Сл.лист општине Сомбор" бр. 1/94, 6/94 и 5/96), Одлуке о другим изменама и допунама одлуке о припреми и дистрибуцији воде за пиће, одвођењу и пречишћавању употребљених вода и одвођењу атмосферских вода на подручју општине Сомбор која је донета на 24. седници Скупштине града Сомбора одржаној дана 31.03.2011. год. и Првих измена и допуна Програма пословања ЈКП "Водоканал" Сомбор за 2011.год. на који је дата сагласност на 28. седници Скупштине града Сомбора, одржане 29.11.2011.год., Градско веће града Сомбора, на својој 157. седници, одржаној дана 09.12.2011. године, донело је

РЕШЕЊЕ О ОДОБРАВАЊУ ЦЕНА ВОДЕ, ОДВОЂЕЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА И НАКНАДЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНОГ ПРИКЉУЧКА КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП "ВОДОКАНАЛ" СОМБОР

Члан 1.

Цене воде, одвођење и пречишћавање отпадних вода, које примењује ЈКП "Водоканал" Сомбор, одобравају се у следећим износима:

- а) пречишћавање и испорука воде за пиће
- тарифа за домаћинства, општу болницу Сомбор "Др Р. Симоновић", Дом здравља "Др Ђорђе Лазић" Сомбор и стационарни део Геронтолошког центра Сомбор 40,74 дин/м³
- тарифа за привредна друштва, предузетнике и остале кориснике 75,78 дин/м³
- б) одвођење отпадних вода
- тарифа за домаћинства, општу болницу Сомбор "Др Р. Симоновић", Дом здравља "Др Ђорђе Лазић" Сомбор и стационарни део Геронтолошког центра Сомбор 8,15 дин/м³
- тарифа за привредна друштва, предузетнике и остале кориснике 15,16 дин/м³

в) пречишћавање отпадних вода

- тарифа за домаћинства, општу болницу Сомбор "Др Р. Симоновић", Дом здравља "Др Ђорђе Лазих" Сомбор и стационарни део Геронтолошког центра Сомбор

32,59 дин/м³

- тарифа за привредна друштва, предузетнике и остале кориснике

60,62 дин/м³

На цене из става 1. овог члана обрачунава се порез на додату вредност у висини од 8%.

Накнада за одржавање водоводног прикључка обрачунава се на следећи начин:

- за прикључак чији је пречник водомера мањи од 1", обрачунава се износ еквивалентан цени 2м³ воде, по тарифи за домаћинства, по цени м³ воде која важи на дан иставања фактуре;
- за прикључак чији је пречник водомера већи или једнак 1" и мањи или једнак пречнику од 2", обрачунава се износ еквивалентан цени 8м³ воде, по тарифи за домаћинства, по цени м³ воде која важи на дан иставања фактуре;
- за прикључак чији је пречник водомера већи од 2", обрачунава се износ еквивалентан цени 20м³ воде, по тарифи за домаћинства, по цени м³ воде која важи на дан иставања фактуре;

На цене из претходног става овог члана обрачунава се порез на додату вредност у висини од 18%.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења.

Цене из овог Решења примењују се за производе и услуге извршене од 01.12.2011. године.

Даном примене овог Решења престаје да важи Решење Градског већа о одобравању цена воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода у Сомбору, Рабини, Гакову, Чонопљи и приградском насељу Лугово које примењује ЈКП "Водоканал" Сомбор, број 06-55/2011-III од 06.04.2011. године.

Члан 3.

Ово Решење има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-182/2011-III
Дана: 09.12.2011. г.
С о м б о р

**ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Немања Делић, с.р.**

139. На основу члана 2. и 4. став 1. Закона о ценама («Сл.гл. РС», бр.79/2005), члана 44. Закона о локалној самоуправи («Сл.гл. РС», бр.129/2007), члана 58. тачка 5. Статута Града Сомбора («Сл.лист Града Сомбора», бр.2/2008), члана 2. став 1. и члана 4а Одлуке о начину образовања цена у одређеним делатностима из надлежности општине ("Сл.лист општине Сомбор", бр.1/94, 6/94, 5/96), Програма пословања ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор на који је дата сагласност на 23. седници Скупштине града Сомбора одржаној 28.01.2011.год. и Првих измена и допуна Програма пословања ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор на које је дата сагласност на 28. седници Скупштине града Сомбора одржаној 29.11.2011. године, Градско веће града Сомбора на својој 159. седници, одржаној дана 28.12.2011. године, донело је:

**РЕШЕЊЕ
ЦЕНОВНИКА КОРИШЋЕЊА КОМЕРЦИЈАЛНИХ
ПАРКИРАЛИШТА И УКЛАЊАЊА НЕПРОПИСНО
ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА КОЈИ ПРИМЕЊУЈЕ
ЈКП «ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР»**

Члан 1.

Цене коришћења комерцијалних паркиралишта и уклањања непрописно паркираних возила која примењује ЈКП «Паркинг сервис Сомбор», утврђује се у следећим износима:

А – НАПЛАТА ПАРКИРАЊА

Зона	1. ЈЕДНОКРАТНО ПАРКИРАЊЕ	ЦЕНА + ПДВ
I	Паркинг карта за један сат паркирања	27,70 дин.
II	Паркинг карта за један сат паркирања	20,40 дин.

III	Паркинг карта за целодневно паркирање	42,30 дин.
ЕКСТРА	Паркинг карта за један сат паркирања	35,00 дин.
Посебна	Паркинг карта за један сат паркирања - први сат	27,70 дин.
	Паркинг карта за један сат паркирања - сваки наредни сат	20,40 дин.

Зона	2. ВИШЕКРАТНО ПАРКИРАЊЕ - целодневно паркирање за све зоне у којима нема временског ограничења задржавања	ЦЕНА + ПДВ
I, II и III	Паркинг карта за целодневно паркирање (I, II и III зона, комбиновано)	145,30 дин.

Зона	3. ПОВЛАШЋЕНО ПАРКИРАЊЕ	ЦЕНА + ПДВ
I, II и ЕКСТРА	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за физичка лица	712,10 дин.
I, II и ЕКСТРА	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за правна лица/предузетнике	2.007,70 дин.
III	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за физичка лица	423,80 дин.
III	Повлашћена паркинг карта за целодневно паркирање месечно за правна лица/предузетнике	712,10 din.

Зона	4. ПРЕТПЛАТА НА ПАРКИРАЊЕ	попуст	ЦЕНА + ПДВ	
			Физичка лица	Правна лица
I и II	У ЕКСТРА зони нема категорије претплатне карте			
	Претплатна карта за 1 месец паркирања		2.137,70	2.851,10
	Претплатна карта за 3 месеца паркирања	5%	6.094,60	8.125,90
	Претплатна карта за 6 месеци паркирања	10%	11.547,50	15.396,70
	Претплатна карта за годину дана паркирања	20%	20.529,70	27.373,00
III	Претплатна карта за 1 месец паркирања		855,00	855,00
	Претплатна карта за 3 месеца паркирања	5%	2.436,80	2.436,80
	Претплатна карта за 6 месеци паркирања	10%	4.618,20	4.618,20
	Претплатна карта за годину дана паркирања	20%	6.843,20	6.843,20

Зона	5. РЕЗЕРВИСАНА ПАРКИНГ МЕСТА	попуст	ЦЕНА + ПДВ	
			7-15h	7-19h
I и ЕКСТРА	Резервисано паркинг место за 1 месец паркирања		10.350,70	13.801,50
	Резервисано паркинг место за 3 месеца паркирања	5%	29.500,50	39.334,20
	Резервисано паркинг место за 6 месеци паркирања	10%	55.896,00	74.528,60
	Резервисано паркинг место за 12 месеци паркирања	20%	99.371,50	132.495,20
II	Резервисано паркинг место за 1 месец паркирања		6.900,70	11.041,20
	Резервисано паркинг место за 3 месеца паркирања	5%	19.666,80	31.467,50
	Резервисано паркинг место за 6 месеци паркирања	10%	37.264,20	59.622,30
	Резервисано паркинг место за 12 месеци паркирања	20%	66.247,50	105.996,00

III	Резервисано паркинг место за 1 месец паркирања		2.760,20	4.140,40
	Резервисано паркинг место за 3 месеца паркирања	5%	7.866,70	11.799,30
	Резервисано паркинг место за 6 месеци паркирања	10%	14.905,50	22.358,40
	Резервисано паркинг место за 12 месеци паркирања	20%	26.508,90	39.747,70

Зона	6. УНИВЕРЗАЛНА КАРТА – ЗА СВЕ ЗОНЕ БЕЗ ОГРАНИЧЕЊА	ЦЕНА + ПДВ
I, II, III и ЕКСТРА	Универзална паркинг карта за један месец паркирања	7.127,90 дин.
	Универзална паркинг карта за један месец паркирања за установе од посебног значаја	3.512,50 дин.

Б – ДОПЛАТНЕ КАРТЕ

Зона	7. ДОПЛАТНА КАРТА	ЦЕНА + ПДВ
I, II, III и ЕКСТРА	Доплатна карта због непоседовања паркинг карте	1.000,00 дин.
	Доплатна карта због прекорачења дозвољеног времена паркирања, поступање супротно чл.19. Правилника о коришћењу комерцијалних паркиралишта и уклањању непрописно паркираних возила	500,00 дин.

В – ЦЕНА ОДНОШЕЊА И ЧУВАЊА НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА

Зона	8. УКЛАЊАЊЕ И ЧУВАЊЕ НЕПРОПИСНО ПАРКИРАНИХ ВОЗИЛА	ЦЕНА + ПДВ
СВЕ	Интервенција «Паука» са одношењем возила на «Депо»	4.602,50 дин.
	Интервенција «Паука» са одношењем возила на «Депо» за КОМБИ и ТЕРЕТНА возила	6.631,20 дин.
	Започета интервенција (возило прикачено на уређај за подизање)	1.986,30 дин.
	Лежарина за сваки започети сат након 24h од одношења	60,50 дин.

Члан 2.

Цене из овог Решења примењују се за услуге извршене од 31.12.2011.год.

Даном примене овог Решења престаје да важи Решење Ценовника коришћења комерцијалних паркиралишта и уклањања непрописно паркираних возила које примењује ЈКП «Паркинг сервис Сомбор» Сомбор, акт Градског већа број 06-189/2010-III од 17.11.2010.год.

Члан 3.

Ово Решење има се објавити у «Службеном листу града Сомбора».

РС-АПВ
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-199/2011-III
Дана: 28.12.2011. г.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК,
Немања Делић, с.р.

Р.бр. Акта Скупштине града Бр./Стр.

117. Одлука о буџету града Сомбора за 2012. годину.....	12/228
118. Одлука о финансијској помоћи незапосленим трудницама и породицама и исплати родитељског додатка за прворођено дете.....	12/267
119. Одлука о локалним комуналним таксама на територији града Сомбора.....	12/268
120. Одлука о другим изменама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту.....	12/273
121. Одлука о градским административним таксама.....	12/274
122. Одлука о накнадама за услуге које Градска управа врши другим лицима.....	12/276
123. Одлука о првим изменама и допунама Одлуке о оснивању Историјског архива Сомбор.....	12/278
124. Одлука о оснивању Установе за културу КЦ „Лаза Костић“ у Сомбору	12/278
125. Одлука о оснивању Установе за културу Градска библиотека „Карло Бијелички“ Сомбор.....	12/281
126. Одлука о оснивању Установе за културу Градски музеј Сомбор.....	12/283
127. Одлука о оснивању Установе за културу Галерија „Милан Коњовић“ Сомбор	12/286
128. Одлука о оснивању Установе за културу Народно позориште Сомбор.....	12/288
129. Одлука о оснивању Установе Центар за социјални рад у Сомбору.....	12/291
130. Одлука о правима у социјалној заштити из надлежности Града Сомбора.....	12/293
131. Одлука о држању кућних љубимаца на територији Града Сомбора.....	12/298
132. Решење о образовању Стручне комисије за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.....	12/302
133. Решење о именовању чланова Штаба за ванредне ситуације.....	12/302
134. Решење о образовању и именовању Комисије за решавање притужби на рад и поступање комуналних полицајаца.....	12/303
135. Програм рада Скупштине града Сомбора за 2012. годину.....	12/303
136. Одлука о расписивању избора за избор чланова Савета МЗ "Бачки Моноштор" у Бачком Моноштору.....	12/305
137. Одлука о расписивању избора за избор чланова Савета МЗ "Кљајићево" у Кљајићеву.....	12/305

Р.бр. Акта Градског већа Бр./Стр.

138. Решење о одобравању цена воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање водоводног прикључка које примењује ЈКП „Водоканал“ Сомбор.....	12/305
139. Решење ценовника коришћења комерцијалних паркиралишта и уклањања непрописно паркираних возила који примењује ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“.....	12/306

Издавач: Скупштина града Сомбора

- главни и одговорни уредник Вера Баљак - телефон 025/468-117 -

- цена појединачног примерка је 450,00 динара, а уплаћује се на жиро-рачун број 840-25640-32 који се води код Управе за јавна плаћања – Организациона јединица Сомбор,

- штампана Скупштина града Сомбора, Трг цара Уроша 1 – тираж 100 примерака -