

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОР

Број 13

Сомбор, 25.10.2017. године

Година X

Акта Скупштине града

146. На основу члана 5. и 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 38. тачка 6. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 22/2016-пречишћен текст), а у складу са Локалним антикорупцијским планом града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", број 7/2017) и Планом интегритета донетим од стране градоначелника града Сомбора бр. 02-11/2017-II од 06.06.2017. године, Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној дана 25.10.2017. године, донела је

О Д Л У К У

**о врстама прописа које доноси Скупштина града Сомбора
за које је обавезна јавна расправа и поступку и начину
спровођења јавне расправе**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређују врсте прописа које доноси Скупштина града Сомбора за које је обавезна јавна расправа и дефинишу поступак и начин спровођења јавне расправе.

Члан 2.

Јавном расправом, у смислу ове Одлуке, подразумева се отворени састанак и консултовање представника органа града, јавних служби и јавних предузећа са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана, органима и организацијама и средствима јавног информисања.

Члан 3.

Јавном расправом обезбеђује се:

- информисање најшире јавности о планираним активностима на припреми општег правног акта;
- потпунија размена информација између органа града Сомбора и заинтересоване јавности;
- учествовање заинтересоване јавности у припреми општег правног акта;
- унапређивање квалитета општег правног акта.

II АКТИ ЗА КОЈЕ СЕ СПРОВОДИ ЈАВНА РАСПРАВА

Члан 4.

Јавна расправа се обавезно спроводи:

- у току поступка усвајања Статута града;
- у току поступка усвајања Буџета града;
- у току поступка усвајања Програма развоја града;
- у току поступка усвајања просторних и урбанистичких планова;
- у току поступка усвајања стопе изворних прихода града, као и начина и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада.

О актира из става 1. овог члана мора се спровести најмање једна јавна расправа.

Јавна расправа се спроводи и у припреми других прописа, односно општих правних аката (стратегије, одлуке, локални акциони планови, плански и програмски документи и др.) које доноси Скупштина града Сомбора, а којима се уређују права и обавезе од непосредног интереса за живот грађана.

Члан 5.

Јавна расправа се не спроводи у припреми одлука:

- којима се уређују питања из области одбране и безбедности;
- у ванредним, хитним или непредвидивим околностима;
- када се одлуком битно другачије не уређује неко питање;
- када се одлуке доносе по хитном поступку, а чије недоношење би могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности града.

III РАСПРАВА О ТЕКСТУ ОПШТЕГ ПРАВНОГ АКТА

Члан 6.

Расправа о тексту општег правног акта спроводи се:

- организовањем округлих столова, трибина, презентација, јавних расправа и др.,
- достављањем предлога, сугестија и коментара у писаном и електронском облику.

Расправи из става 1. алинеја 1. овог члана обавезно присуствује овлашћени представник органа града и одељења Градске управе које спроводи расправу.

Члан 7.

Јавну расправу у случајевима предвиђеним овом Одлуком организује начелник надлежног одељења Градске управе града Сомбора на иницијативу органа града, органа јавних служби, као и на сопствену иницијативу.

Члан 8.

Расправа о тексту општег правног акта почиње објављивањем јавног позива за учешће у расправи на интернет страници Градске управе града Сомбора и локалном недељном листу "Сомборске новине".

Уз јавни позив из става 1. овог члана објављује се информација са образложењем и програмом расправе.

Расправа се спроводи по програму из става 2. овог члана који сачињава надлежно одељење Градске управе града Сомбора и који садржи:

- назив одељења Градске управе које спроводи расправу;
- назив општег правног акта који је предмет расправе;
- рок, место и време одржавања расправе;
- адресу и начин достављања предлога, сугестија и коментара;
- друге податке потребне за њено спровођење.

Расправа о тексту општег правног акта траје најмање 7 (седам) дана од дана објављивања јавног позива из става 1. овог члана.

IV ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНОЈ РАСПРАВИ

Члан 9.

Након завршетка расправе, надлежно одељење Градске управе сачињава извештај о јавној расправи.

Извештај о јавној расправи садржи нарочито податке о:

- месту и времену одржавања расправе;
- овлашћеним представницима органа града Сомбора који су учествовали у расправи;
- броју и структури учесника у расправи;
- броју и структури достављених предлога, сугестија и коментара;

- предлозима и сугестијама који су прихваћени и предлозима и сугестијама који нису прихваћени, са образложењем разлога.

Извештај из става 1. овог члана надлежно одељење Градске управе објављује на својој интернет страници у року од 10 дана од дана истека рока из члана 8. став 4. ове Одлуке.

Члан 10.

Након окончане јавне расправе, надлежно одељење Градске управе града Сомбора доставља Градском већу града Сомбора нацрт општег правног акта са извештајем о спроведеној јавној расправи. Градско веће утврђује предлог општег правног акта са извештајем о спроведеној јавној расправи и исти упућује одборницима Скупштине града Сомбора на разматрање и усвајање.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-277/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчећић с.р

147. На основу члана 7. став 3. Закона о комуналној полицији („Службени гласник РС“ бр.48/2009), члана 24. став 2. и 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007, 83/2014-др.закон и 101/16-др.закон) и члана 38. Статута Града Сомбора (“Сл.лист града Сомбора” бр. 22/16-пречишћен текст) Скупштина града Сомбора на својој 17. седници, одржаној дана 25.10.2017. године, доноси

О Д Л У К У

О ОБЛИЦИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ СА ИНСПЕКЦИЈОМ ГРАДА СОМБОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се облик и начин остваривања сарадње између комуналне полиције и инспекције града Сомбора.

Члан 2.

У обављању послова из своје надлежности комунална полиција сарађује са инспекцијом у складу са законом и прописима града којима се уређује обављање инспекцијских послова.

Сарадња из става 1. овог члана обухвата:

- међусобно обавештавање,
- размену информација,
- пружање непосредне помоћи и
- предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање послова комуналне полиције и инспекције.

Члан 3.

У оквиру Одељења инспекције и комуналне полиције Градске управе Града Сомбора образован је Одсек за инспекцијске послове и послове комуналне полиције.

Комунална полиција и инспекција дужне су да остварују међусобну сарадњу у обављању послова из надлежности инспекције и комуналне полиције, у складу са овом Одлуком.

О остваривању међусобне сарадње инспекције и комуналне полиције стара се начелник Одељења инспекције и комуналне полиције.

II ОБЛИК И НАЧИН ОСТВАРИВАЊА САРАДЊЕ

1. Међусобно обавештавање

Члан 4.

Комунална полиција обавештава инспекцију о питањима од значаја за обављање послова инспекције, а нарочито о уоченим потребама за обављање инспекцијског надзора.

Инспекција обавештава комуналну полицију о питањима од значаја за обављање послова комуналне полиције, и то:

- када у поступку инспекцијског надзора није у могућности да утврди идентитет лица према коме треба да покрене управни поступак или када лице не дозвољава да се предузму потребне управне радње (у случају пружања отпора, угрожавања личне безбедности инспектора и сл.);
- у поступку принудног извршења ради пружања помоћи (асистенције).

Обавештења из става 1. и 2. овог члана достављају се неодложно и по правилу писменим путем, а у случају хитности могу се достављати усмено и то непосредно или путем телефона.

О усменом обавештењу саставља се службена белешка.

Писмено обавештење, као и службена белешка о усменом обавештењу садрже све податке потребне за вођење управног поступка

Сва обавештења која су достављена Одељењу инспекције и комуналне полиције се евидентирају.

2. Размена информација

Члан 5.

Комунална полиција и инспекција у обављању послова из свог делокруга размењују информације до којих су дошли у непосредном извршавању послова из своје надлежности, као и информације које се односе на спроведене радње и предузете мере у обављању послова.

Размена информација врши се свакодневно у непосредном контакту, усмено или писмено или организовањем заједничких састанака.

Када је то потребно за извршавање послова из њихове надлежности, комунална полиција и инспекција могу међусобно једни од других, захтевати достављање података из евиденција које воде у складу са законом и прописима града.

На податке о личности садржане у евиденцијама из става 3. овог члана примењују се прописи о заштити података о личности.

3. Пружање непосредне помоћи

Члан 6.

Пружање непосредне помоћи комуналне полиције инспекцији, као облик сарадње, подразумева организовано присуство, коришћење овлашћења и опреме комуналне полиције на местима одржавања комуналног реда и коришћење овлашћења у предузимању превентивних мера и опреме.

Пружањем непосредне помоћи из става 1. овог члана обезбеђује се несметано вршење инспекцијског надзора и извршавање решења и других аката инспекцијских служби.

3.1. Помоћ у извршењу (асистенција)

Члан 7.

Када по оцени надлежног инспектора постоји претпоставка да спровођење његове извршне одлуке неће бити могуће без присуства комуналне полиције или употребе средстава принуде, комунална полиција је дужна да на основу писменог захтева надлежног инспектора пружи помоћ у извршењу.

Захтев за пружање помоћи из става 1. овог члана подноси се у писаној форми најмање 48 часова пре времена одређеног за принудно извршење решења.

Захтев из става 2. овог члана може се односити само на послове из надлежности комуналне полиције које су утврђене у Закону о комуналној полицији и Одлуци о организацији градске управе града Сомбора.

Изузетно, надлежни инспектор може тражити помоћ у извршењу и усмено, у следећим случајевима:

- када спровођење извршења није могуће без присуства комуналног полицајца, а надлежни инспектор то није могао унапред да предвиди,
- када је у току спровођења извршења надлежни инспектор изложен противправном нападу.

О усменом позиву надлежни инспектор је дужан да накнадно сачини забелешку у списима предмета.

О пруженој помоћи у извршењу и о предузетим мерама комунални полицајац је дужан да сачини службену белешку.

Начелник Одељења инспекције и комуналне полиције у року од 24 часа од подношења захтева доноси одлуку о ангажовању комуналне полиције и о обиму и начину помоћи и одлуку одмах доставља подносиоцу захтева.

3.2. Помоћ у вршењу надзора

Члан 8.

Када по оцени надлежног инспектора постоји вероватноћа да вршење инспекцијског надзора неће бити могуће без присуства комуналне полиције, комунална полиција пружа помоћ надлежном инспектору на основу писменог захтева.

Писмени захтев за пружање помоћи у вршењу надзора подноси се комуналној полицији 48 часова пре дана одређеног за инспекцијски надзор.

Изузетно, помоћ из става 1. овог члана комунална полиција је дужна да пружи надлежном инспектору и без писменог захтева, по усменом позиву инспектора, у следећим случајевима:

- када вршење инспекцијског надзора није могуће без присуства комуналног полицајца, а надлежни инспектор то није могао унапред да предвиди,

- када је у току инспекцијског надзора надлежни инспектор изложен противправном нападу.

О усменом позиву надлежни инспектор је дужан да накнадно сачини забелешку у списима предмета.

О усменом позиву и о пруженој помоћи у вршењу надзора и о предузетим мерама комунални полицајац је дужан да сачини службену белешку.

3.3. Провера идентитета

Члан 9.

На усмени захтев надлежног инспектора, комунални полицајац на лицу места проверава идентитет лица.

О усменом захтеву да се изврши провера идентитета лица надлежни инспектор је дужан да накнадно сачини забелешку у списима предмета.

О усменом захтеву да се изврши провера идентитета лица и о извршеној провери идентитета лица комунални полицајац је дужан да сачини службену белешку.

3.4. Провера на лицу места

Члан 10.

На усмени или писмени захтев надлежног инспектора, комунални полицајац проверава на лицу места да ли је странка поступила по решењу надлежног инспектора. О затеченом стању сачињава службену белешку и исту доставља надлежном инспектору у року од 24 часа након извршене провере на лицу места.

4. Предузимање заједничких мера и активности

Члан 11.

Комунална полиција и инспекција могу предузимати заједничке мере и активности од значаја за обављање послова из њихове надлежности.

Заједничке мере и активности комуналне полиције и инспекције унапред се планирају.

Приликом предузимања заједничких мера и активности комуналне полиције и инспекције, комунална полиција може, на оправдан усмени захтев службеног лица инспекције и под условима утврђеним законом, проверити идентитет лица, прегледати лице и предмете и привремено одузети предмете.

III ДРУГИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ

1. Обавеза прибављања мишљења инспекције у поступку сачињавања годишњег плана рада комуналне полиције

Члан 12.

Ради усклађивања рада комуналне полиције и инспекције, у поступку сачињавања годишњег плана рада комунална полиција

прибавља мишљење инспекције везано за остваривање међусобне сарадње.

2. Заједничко подношење извештаја

Члан 13.

Заједничко подношење извештаја комуналне полиције и инспекције врши се на захтев Скупштине града, Градоначелника, Градског већа или начелника Градске управе.

3. Обавештавање јавности и доступност информација

Члан 14.

Обавештавање јавности и доступност информација о остваривању сарадње између комуналне полиције и инспекције врши се давањем писмених саопштења, обавештавањем путем сајта и других средстава јавног информисања.

Обавештавање јавности и доступност информација из става 1. овог члана врши се на начин и по поступку предвиђеном законима, Статутом града и другим општим актима.

4. Иницијатива за доношење и измену општих аката Града

Члан 15.

Комунална полиција и инспекција заједнички ће покренути иницијативу за доношење, као и измену општих аката града, којима ће се уређивати питања из њихове надлежности као и уредити право комуналних полицајаца на издавање прекршајног налога.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Начелник Одељења инспекције и комуналне полиције одредиће службена лица у оквиру одељења, која ће се старати о ефикасном остваривању међусобне сарадње између инспекције и комуналне полиције.

Члан 17.

Начелник Одељења инспекције и комуналне полиције обавестиће начелника Градске управе у случају одбијања или отежаног одвијања међусобне сарадње инспекције и комуналне полиције.

Члан 18.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о облицима и начину остваривања сарадње комуналне полиције са инспекцијском службом Градске управе Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“ број 4/2010).

Члан 19.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 352-1290/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчетић с.р

148. На основу члана 7. став 1., 20. став 1. тачка 5. и 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон), члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 38. Статута Града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 17. седници која је одржана дана 25.10.2017. године, донела

О Д Л У К У
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ОСНИВАЊУ
ЈКП „ВОДОВОД“ БЕЗДАН

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бездан ("Сл.лист града Сомбора", бр.27/2016), брише се члан 65. а чланови 66., 67. и 68. постају чланови 65., 66. и 67.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-89/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

149. На основу члана 7. став 1., 20. став 1. тачка 5. и 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 17. седници која је одржана дана 25.10.2017. године, донела

О Д Л У К У
О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ
АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗЕЛЕНИЛО"
СОМБОР

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор ("Сл.лист града Сомбора", бр.27/2016, 7/2017), члан 7. мења се и гласи

""Пословно име Предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће "Зеленило" Сомбор.

Javno komunalno preduzeće „Zelenilo“ Sombor.

"Zelenilo" KommunálisKözüvállalatZombor

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор.

ЈКР „ZELENILO“ Sombor.

KKZELENILOZombor

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, Раде Дракулића бр. 12.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће има свој печат и штампил чији се облик, величина и садржај утврђује Статутом јавног предузећа."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-90/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

150. На основу члана 20. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, 129/2007, 83/2014 и 101/2016), члана 34. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 и 108/2016) у вези са одредбама Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, 24/12, 48/2015, 99/2015, 42/2017 и 94/2017), члана 1. Оснивачког акта ЈКП

„Простор“ Сомбор („Сл. лист Града Сомбора“, бр 6/2017) и члан 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 22/2016- пречишћен текст), Скупштина Града Сомбора је на 17. седници одржаној дана 25.10.2017. године, донела

ОДЛУКУ
О ЧЕТВРТИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ДАВАЊУ У ЗАКУП
ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА КОЈИМА УПРАВЉА ЈКП
„ПРОСТОР“СОМБОР

Члан 1.

У Одлуци о давању у закуп пословног простора којима управља ЈКП „Простор“ Сомбор (Сл. Лист града Сомбора бр: 5/2015,11/2016 И 27/2017 - у даљем тексту Одлука) у члану 47. став 1.табела бр.1 мења се и гласи:

Делатност	Коефицијент
ПРЕРАЂИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	
1.производња хлеба и пецива	1.0
2.остала прехрамбена производња	0.7
3.остале прерађивачке делатности	0.7
ТРГОВИНА НА ВЕЛИКО И МАЛО,ОПРАВКА	
1.трговина на мало прехрамбеном робом	1.0
2.трговина на мало непрехрамбеном робом	1.0
3.трговина на мало књигама, новинама, цвећем и сл.	0.6
4.трговина на мало фармацеутским производима	1.2
ХОТЕЛИ, РЕСТОРАНИ И СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ	
1.барови, ресторани и угоститељски објекти	1.2
2. Спортски објекти	0.2
САОБРАЋАЈ,СКЛАДИШТЕЊЕ И ВЕЗЕ	
1.складиштење разноврсне робе	0.4
2.остале активности	1.0
ФИНАНСИЈСКО ПОСРЕДОВАЊЕ	
1.финансијско посредовање, осигурање	2.0
КОМУНАЛНЕ,ДРУШТВЕНЕ И ЛИЧНЕ УСЛУГЕ	
1.уметничко и књижевно стваралаштво	0.6
2.коцкање и клађење	2.0
3.остале забавне активности	1.1
4.хуманитарне,политичке и друштвене организације и удружења грађана	0.2
ОСТАЛО НЕПОМЕНУТО	1.0

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 361-19/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

151. На основу члана 7. став 1., 20. став 1. тачка 5. и 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 - др.закон), члана 5. став 3. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 38. Статута Града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 22/2016 - пречишћен текст), Скупштина града Сомбора је на 17. седници која је одржана дана 25.10.2017. године, донела

О Д Л У К У
О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "ПРОСТОР" СОМБОР

Члан 1.

У Одлуци о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Простор" Сомбор ("Сл. лист града Сомбора", бр.27/2016 и 5/2017), члан 7. мења се и гласи:

"Пословно име Предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „Простор“ са седиштем у Сомбору.

Javno komunalno preduzeće „Prostor“ sa sedištem u Somboru.
"PROSTOR" KommunálisKözüvállalatZombor

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКП „Простор“ Сомбор.

ЈКР „Prostor“ Sombor.

КК " PROSTOR" Zombor

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, Трг цара Лазара бр. 1.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће има свој печат и штампил чији се облик, величина и садржај утврђује Статутом јавног предузећа."

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-91/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчегић с.р

152. На основу члана 33. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Чистоћа"Сомбор, (Сл. лист Града Сомбора бр. 25/2016 и 7/2017) и члана 38.став 1. тачка 9. Статута града Сомбора ("Службенилист града Сомбора", бр.22/2016-пречишћенекст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној дана 25.10.2017. год., д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЧИСТОЋА" СОМБОР

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор, који је донео Надзорни одбор јавног комуналног предузећа на седници 11.10.2017.године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-92/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчегић с.р

153. На основу члана22. став 1. тачка7. Закона о јавним предузећима (Сл.гласник РС бр.15/16), члана 2. став 3. тачка 4, 11 и 14. Закона о комуналним делатностима (Сл.гласник РС бр. 88/11), члана 64. Одлуке Скупштине Града Сомбора о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "ЧИСТОЋА" („Службени лист Града Сомбора“, бр.22/2016 од 09.11.2016) и Одлуке о првим изменама и допунама одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Чистоћа“ Сомбор, бр.023-59/2017-I од 26.06.2017,Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "ЧИСТОЋА" на својој 19-ој седници одржаној дана 11.10..2017.године донео је:

С Т А Т У Т

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА " ЧИСТОЋА "

С о м б о р

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У циљу усклађивања Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор са Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор и Одлуком о првим изменама и допунама одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор, овим Статутом уређују се односи Јавног комуналног предузећа " ЧИСТОЋА " Сомбор (у даљем тексту: предузеће), а поводом: односа предузећа према оснивачу, облика организовања, делатности које чине предмет пословања предузећа, одређивања и промене назива фирме, седишта предузећа, унутрашње организације рада у предузећу, образовања, делокруга и начина рада органа управљања у предузећу, именовања и разрешења директора предузећа, доношења и примене појединих општих аката предузећа, начина образовања и располагања средствима за рад, одговорности за настале обавезе у пословању предузећа, доношења и спровођења статусних промена у предузећу, представљања и заступања предузећа у пословима правног промета, начина утврђивања и чувања пословне тајне, као и другим питањима од значаја за пословање и рад предузећа.

Члан 2.

Предузеће трајно пружа комуналне услуге из своје претежне делатности утврђене у члану 10. овог Статута, грађанима, привредним друштвима и другим корисницима, под условима и на начин прописан одговарајућим законима и одлукама Скупштине Града Сомбора.

Предузеће као самостални субјект тржишног пословања обавља и остале привредне делатности утврђене у члану 10. овог Статута, ради стицања прихода и добити, а на основу деловања закона тржишта и свих чинилаца производње, пословања и резултата свога рада на тржишту.

2 ОСНИВАЊЕ И ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 3.

Предузеће је основано на основу одлуке Општине Сомбор о оснивању ЈКП "ЧИСТОЋА" Сомбор од 25.11.1991.године, (Службени лист општине Сомбор 1/1999, 3/99, 10/2001, 6/2004, 9/2005,5/2009, и Службени лист Града Сомбора 3/2013, које престају да важе ступањем на снагу Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "ЧИСТОЋА" СОМБОР бр. 22/2016 од 09.11.2016).

Члан 4.

Предузеће се организује као јавно комунално предузеће.

Члан 5.

Предузеће је уписано у регистар привредних друштава код Агенције за привредне регистре под бројем Б.Д. 88420/2005 од 29.09.2005 године.

3 ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Предузеће послује под пословним именом:
Јавно комунално предузеће „ЧИСТОЋА“ Сомбор
Javno komunalno preduzeće „ČISTOČA“ Sombor
„ČISTOČA“Kommunális Közüvállalat, Zombor,

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКР „ЧИСТОЋА“ Сомбор

ЈКР „ČISTOČA“ Sombor

КК „ČISTOČA“, Zombor,

Пословно име предузећа и његов организациони облик уписује се у регистар.

Члан 7.

Предузеће може да промени пословно име, ако у току пословања дође до промене или проширења делатности.

Одлуку о промени пословног имена предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност надлежног органа оснивача.

Члан 8.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, Раде Дракулића бр.12.

Одлуку о промени пословног имена и седишта предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност надлежног органа оснивача.

Члан 9.

Предузеће има свој штампбиљ правоугаоног облика на коме је исписан следећи текст:

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE " ČISTOĆA " SOMBOR.

Предузеће има свој печат који је округлог облика и садржи пословно име и седиште предузећа.

Текст штампбиља и печата исписан је ћиричним, латиничним и мађарским писмом (Јавно комунално предузеће „ČISTOĆA“ Сомбор, Javno komunalno preduzeće „ČISTOĆA“ Sombor, „ČISTOĆA“ Kommunális Közfalalat, Zombor)

Начин коришћења, чувања и уништавања печата и штампбиља, њихов број, врсту и величину утврђује Надзорни одбор предузећа.

4 ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 10.

Претежна делатност предузећа је:

-(38.11) Сакупљање отпада који није опасан.

Остале делатности предузећа су:

-(22.21) Производња плоча, листова, цеви и профила од пластике.

-(25.29) Производња осталих металних цистерни, резервоара и контејнера.

-(33.11) Поправка металних производа.

-(33.12) Поправка машина

-(38.12) Сакупљање опасног отпада.

-(38.21) Третман и одлагање отпада који није опасан.

-(38.22) Третман и одлагање опасног отпада.

-(38.32) Поновна употреба разврстаних материјала.

-(46.77) Трговина на велико отпацама и остацима.

-(46.90) Неспецијализована трговина на велико.

-(47.78) Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама.

-(49.41) Друмски превоз терета.

-(73.11) Делатност рекламних агенција.

-(81.21) Услуге редовног чишћења зграда.

-(81.22) Услуге осталог чишћења зграда и опреме.

-(81.29) Услуге осталог чишћења.

-(82.11) Комбиновано канцеларијско-административне услуге.

-(95.22) Поправка апарата за домаћинстви и кућне и баштенске опреме.

-(96.09) Остале непоменуте личне услужне делатности.

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Надзорни одбор предузећа не може обављање послова, односно делатности из претходног члана поверити другом предузећу, организацији или приватнику.

Члан 12.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу, оснивач даје сагласност на:

-статут;

-промену делатности;

-промену седишта и пословног имена предузећа;

-годишњи, односно трогодишњи програм пословања и извештај за претходну годину;

-давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности општег интереса;

-тарифу (одлуку о ценама, тарифном систему и др.);

-располагање (прибављање и отуђење) средстава у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

-акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

-улагање капитала;

-статусне промене;

-акт о процени вредности капитала као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

-друге одлуке, којима се у складу са законом уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 13.

Оснивач има право, да на предлог Надзорног одбора, привремено или трајно обустави вршење осталих делатности

предузећа, уколико то обављање утиче на вршење претежне делатности.

5 ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 14.

Основни капитал предузећа:

-уписани новчани капитал 14.199.826,40 РСД.

-уплаћени новчани капитал 14.199.826,40 РСД са стањем на дан 31.12.1999 године.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Члан 15.

О повећању и смањењу основног капитала одлучује оснивач у складу са законом.

Прибављање и отуђење имовине веће од горњег износа за јавну набавку мале вредности врши се уз сагласност оснивача.

Члан 16.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

6 УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Предузеће је организовано као самостална организациона, економска и пословна целина.

Унутрашња организација предузећа уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова предузећа којег доноси Директор ЈКП.

7 ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18.

Предузеће је дужно да у годишњем извештају о свом раду поред података прописаних законом, обради податак о обављању комуналних услуга на подручју Града Сомбора, степен задовољавања потреба корисника комуналних услуга и проблематику обављања појединих врста услуга.

Извештај о раду директора и Извештај о раду Надзорног одбора, из претходног става достављају се оснивачу преко Одељења за привреду Града Сомбора до 05.марта текуће године за претходну годину.

За сваку календарску годину предузеће доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора.

Предузеће је дужно да објављује на својој интернет страници :

- годишњи односно трогодишњи програм пословања исве његове измене и допуне,

- тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,

- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,

- организациону структуру предузећа,

- састав и радне биографије чланова надзорног одбора, директора

- контакт телефоне и маил адресе, податке о дирекотру и организационој структури предузећа,

-начину комуникације са корисницима услуга, као и друга питања значајна за јавност, објављује на својој интернет страници.

Члан 19.

О планираним и очекиваним сметњама и прекидима који могу настати или ће настати у вршењу одређене врсте комуналних услуга, предузеће ће благовремено обавештавати кориснике путем средстава јавног информисања.

8 ОРГАНИ УПРАВЉАЊА У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 20.

Органи управљања у предузећу су Надзорни одбор и директор.

а) Надзорни одбор

Члан 21.

Надзорни одбор предузећа има три члана, које именује надлежни орган оснивача.

Један члан Надзорног одбора имеује се из реда запослених у предузећу, на предлог репрезентативних синдиката у предузећу, на период од четири године у складу са чланом 31. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП “ЧИСТОЋА” Сомбор.

За чланове Надзорног одбора могу бити именована лица која испуњавају услове из члана 30. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП “ЧИСТОЋА” Сомбор.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору, а висину накнаде утврђује оснивач.

Члан 22.

Надзорни одбор одлучује о следећим питањима:

1. Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача;
 2. Доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;
 3. Усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача;
 4. Усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;
 5. Усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача;
 6. Надзире рад директора;
 7. Доноси статут, уз сагласност оснивача;
 8. Одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
 9. Доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрићу губитака, уз сагласност оснивача;
 10. Доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенције, гаранција или др. средстава), уз сагласност Градског већа;
 11. Доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача;
 12. Сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифни систем и др), уз сагласност Градског већа;
 13. Доноси одлуку о задуживању, уз сагласност оснивача;
 14. Одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача;
 15. Одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;
 16. Одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност оснивача;
 17. Доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача;
 18. Доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност оснивача;
 19. Закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
 20. Доноси акт о исплати стимулације директора, уз сагласност Градског већа;
 21. Доноси акт о исплати стимулације извршног директора по предлогу директора предузећа;
 22. Доноси општа акта предузећа за која је законом и другим прописима утврђена надлежност надзорног одбора;
 23. Доноси пословник о свом раду;
 24. Утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
 25. Врши друге послове у складу са законом и статутом;
 26. Доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 27. Даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

б) директор предузећа

Члан 23.

Пословни орган предузећа је директор. Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса. Директор заснива радни однос на одређено време.

Члан 24.

За директора може бити именовано лице које испуњава услове из члана 36. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП “ЧИСТОЋА” Сомбор.

Члан 25.

Директора предузећа именује оснивач, по поступку утврђеном члановима 43-50. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП “ЧИСТОЋА” Сомбор.

Директора предузећа разрешава оснивач, по основу и поступку утврђеном члановима 52-54. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП “ЧИСТОЋА” Сомбор.

Члан 26.

Директор предузећа:

- 1) Представља и заступа предузеће;
- 2) Организује и руководи процесом рада;
- 3) Води пословање јавног предузећа;
- 4) Одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) Предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) Предлаже финансијске извештаје;
- 8) Извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) Бира извршне директоре;
- 10) Закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) Доноси акт о систематизацији;
- 12) Предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средстава);
- 13) Доноси опште акте;
- 14) Предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) Предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 16) Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 17) Доноси план набавки за текућу годину;
- 18) Доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 19) Врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа

Директор може и посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да преузима радње из његове надлежности.

9 ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 27.

Предузеће заступа и представља директор.

Као заступник директор је овлашћен да у оквиру делатности предузећа закључује све уговоре и предузима друге правне радње као и да заступа предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 28.

Директор може генералном или специјалном пуномоћју пренети поједина овлашћења за заступање на друге раднике који по закону и општим актима предузећа испуњавају услове за заступање.

Обим и садржај пуномоћја одређује директор.

Директор даје прокуру другом лицу уз сагласност Надзорног одбора предузећа.

10 ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Надзорни одбор и директор могу образовати сталне и повремене комисије и друге органе за извршавање одређених послова.

Састав, делокруг, задатке и рокове од значаја за рад органа из става један овог члана утврђује Надзорни одбор односно Директор одлуком о њиховом образовању.

11 ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

Предузеће има право да у правном промету закључује уговоре и врши друге правне послове и радње у оквиру своје правне способности.

Предузеће одговара за своје обавезе у правном промету средствима којима располаже (потпуна одговорност).

12 ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 31.

Надзорни одбор предузећа доноси дугорочни и седњорочни план пословне стратегије и развоја, годишње програме рада, програме пословања, уз сагласност оснивача.

13 СТИЦАЊЕ ПРИХОДА И ДОБИТИ

Члан 32.

Предузеће остварује приход пружањем комуналних услуга и продајом својих производа и услуга на тржишту и сноси ризик за своје пословање.

Цене обавезних комуналних услуга одређује Надзорни одбор, у складу са одредбама Закона о комуналним делатностима, уз сагласност оснивача.

Ценовнике осталих роба и услуга, које се продају на тржишту, доноси Директор.

14 СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 33.

Одлуку о статусним променама предузећа доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност надлежног органа оснивача.

15 ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 34.

У интересу чувања безбедности и успешног привређивања предузећа, поједини подаци о пословању и односима у предузећу представљају пословну тајну и могу се саопштавати трећим лицима само на начин прописан законом, Статутом и другим општим актима, односно одлуком Надзорног одбора.

16 ИНФОРМИСАЊЕ РАДНИКА

Члан 35.

Надзорни одбор, директор, други органи и комисије одговорни су за редовно, истинито и по садржају разумљиво обавештавање радника о свим питањима од значаја за пословање, остваривање и распоређивање добити, као и о другим питањима од значаја за остваривање права радника.

17 ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТИМА

Члан 36.

Синдикална организација предузећа је самостална организација и путем свог деловања остварује заштиту права радника и учествује равноправно у закључивању појединачних колективних уговора са органима предузећа.

Синдикат има право да даје иницијативе и предлоге за измене и допуне општих аката предузећа и учествује у заштити права радника у предузећу.

Органи предузећа обавезни су да размотре предлоге и иницијативе синдиката и заузму ставове по истим.

Синдикат има сва права у предузећу која су му гарантована законом и општим, посебним и појединачним колективним уговором.

Право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача о минимуму процеса рада.

18 ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 37.

Надзорни одбор доноси опште акте, одлуке и мере ради заштите и унапређења животне средине и посебно везано за делатност предузећа и задужује одговорне раднике да се старају о спровођењу одлука и мера.

19 ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 38.

Статут је основни акт предузећа.

Сви остали општи акти предузећа морају бити у сагласности са Статутом.

Сви појединачни акти које доносе надлежни органи предузећа морају бити у складу са општим актима предузећа.

Члан 39.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.

Само изузетно, по посебној одлуци Надзорног одбора, општи акт може ступити на снагу даном доношења.

Члан 40.

Општи акти предузећа не могу имати повратно дејство.

Члан 41.

У року од 30 (тридесет) дана од дана ступања на снагу овог Статута имају се донети или усагласити сва остала општа акта предузећа.

20 ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Овај Статут ступа на снагу даном пријема решења надлежног органа оснивача о давању сагласности на одредбе овог Статута.

Остали општи акти предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута ЈКП „Чистоћа“ Сомбор.

Члан 43.

Тумачење одредби овог Статута даје Надзорни одбор предузећа.

ЈКП "ЧИСТОЋА" СОМБОР

Председник Надзорног одбора,

Др. Драгана Мрђенов, с.р.

154. На основу члана 33. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор, (Сл. Лист Града Сомбора бр. 27/2016 и 7/2017) и члана 38. став 1. тачка 9. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној дана 25.10.2017., д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЗЕЛЕНИЛО" СОМБОР**

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор, који је донео Надзорни одбор јавног комуналног предузећа на седници 11.10.2017. године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-93/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим. др Зоран Парчећих с.р

155. На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016), (у даљем тексту: Закон), члана 2. став 3. тачка 8), 12) и 13) и став 5. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016), члана 33. став 1. тачка 7) и члана 63. став 2. и члана 64. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор број: 023-110/2016-Јод30.11.2016. године и члана 2. Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор број: 023-60/2017-Јод26.06.2017. године (у даљем тексту: Оснивачки акт), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор, на својој седници, одржаној дана 11.10.2017. године, доноси

С Т А Т У Т**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО“ СОМБОР****ЈОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

У циљу усклађивања Статута Јавног комуналног предузећа „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор са Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор и Одлуком о првим

изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор, овим Статутом уређују се односи у Јавном комуналном предузећу "ЗЕЛЕНИЛО" Сомбор(у даљем тексту: Јавно предузеће) и регулишу питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:

- Подаци о оснивачу;
- Пословно име, седиште, печат, штамбил и заштитни знак;
- Делатност Јавног предузећа;
- Одговорност за обавезе и унутрашња организација;
- Заступање и представљање Јавног предузећа;
- Имовина Јавног предузећа;
- Расподела добити и начин покрића губитака;
- Однос према Оснивачу;
- Органи Јавног предузећа, њихов делокруг и рад;
- Пословна тајна;
- Заштита и унапређење животне средине;
- Јавност у раду;
- Општа акта јавног предузећа и
- Друга питања од значаја за Јавно предузеће.

Члан 2.

Јавно предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем број: БД 64827/2013 од 17.06.2013. године.

Члан 3.

Јавно предузеће је основано и послује на неодређено време, ради обављања послова везаних за уређивање и одржавање зеленила и зелених јавних површина, јавне расвете, одржавање тротоара, пешачких и бициклистичких стаза, одржавање улица и општинских путева у зимском периоду, урбаног мобилијара, споменика знаменитих личности и осталих споменика, фонтана и јавних чесми на јавним површинама Града Сомбора.

Послови везани за уређивање и одржавање зеленила и зелених јавних површина подразумевају: уређивање травњака, парковских површина, дрвореда, цветних површина и других јавних зелених површина, вођење евиденције о јавном зеленилу – катастар зеленила, израду пројеката партерног уређења и хортикултуре, производњу и продају садног материјала (цветна расада, дрвенасте врсте и сл.).

Послови везани за одржавање јавне расвете су: извођење радова на одржавању јавне расвете која се налази на јавним површинама, замена расветних тела, канделабера и сл., вођење евиденције о стању и врсти јавне расвете која се одржава и други послови који се односе на одржавање јавне расвете у исправном стању.

Послови везани за одржавање пешачких и бициклистичких стаза су извођење радова на одржавању тротоара, пешачких стаза урађених од бетонских плоча, гранитне коцке и сл.

Послови везани за зимску службу су: одржавање улица и општинских путева у зимском периоду, према плану радова зимске службе, кога одобрава Градско веће Града Сомбора, чишћење снега на пешачким и бициклистичким стазама, парковима, на главној улици, трговима и другим јавним површинама.

Послови везани за одржавање урбаног мобилијара су: радови на одржавању, набавци и уградњи, замени и поправци дотрајалих и оштећених елемената урбаног мобилијара (клубе, корпе за отпатке, жардињере, ограде, и сл.) радови на набавци, уградњи и одржавању дечијих игралишта.

Послови везани за одржавање споменика знаменитих личности и осталих споменика, фонтана и јавних чесми на јавним површинама подразумевају њихово одржавање у естетском смислу.

Поред наведених послова, Град Сомбор је Јавном предузећу поверио и послове:

- кошење траве и растиња на банкарнама општинских путева,
- кошење амброзије у Граду Сомбору,
- кошење траве и другог растиња у путном појасу атарских путева и
- остале услуге чишћења зграда и опреме – димничарске услуге.

Члан 4.

Циљ оснивања Јавног предузећа је:

1. Обезбеђивање трајног обављања делатности од општег интереса и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга;

2. Развоја и унапређивања обављања делатности од општег интереса;
3. Обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства система и усклађености његовог развоја
4. Стицања добити,
5. Остваривања другог законом утврђеног интереса.

Јавно предузеће поверене комуналне делатности обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју Града Сомбора под условима и на начин прописан одговарајућим законима и одлукама Града Сомбора.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Град Сомбор, Трг Цара Уроша I, матични број: 08337152.

Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Оснивачким актом Јавног предузећа, овим Статутом, Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима, Законом о комуналним делатностима и другим прописима који уређују положај Оснивача.

III ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ, ШТАМБИЛ И ЗАШТИТНИ ЗНАК

Члан 6.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор
Javnokomunalnopeduzeće „ZELENILO“ Sombor
ZELENILOKommunálisKözüállalatZombor.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ Сомбор
JKP „ZELENILO“ Sombor
KKZELENILOZombor.

О промени пословног имена Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, ул. Раде Дракулића бр. 12.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбил које користи у свом пословању и у случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Јавно предузеће има свој печат који је округлог облика и садржи пословно име и седиште предузећа.

Текст печата исписан је ћиричним, латиничним и мађарским писмом (Јавно комунално предузеће ЗЕЛЕНИЛО Сомбор, JavnokomunalnopeduzećeZELENILOSombor, ZELENILOKommunálisKözüállalatZombor).

Јавно предузеће има свој штамбил правоугаоног облика на коме је исписано пословно име и седиште предузећа.

Текст штамбила исписан је ћиричним писмом.

Изглед и садржина печата и штамбила, начин њиховог коришћења, чувања и уништавања, њихов број, врста и величина у Јавном предузећу утврђују се правилником, који доноси директор Јавног предузећа.

Члан 9.

Јавно предузеће има свој заштитни знак, који симболизује претежну делатност предузећа, а састоји се од полукружног оквира зелене боје у коме су исписане речи: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗЕЛЕНИЛО. У средини се налази дрво зелене боје.

О промени заштитног знака Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, на предлог директора.

Члан 10.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пуног пословног имена и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и

седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, mail, web страница).

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

81.30 – Услуге уређења и одржавања околине

Остале делатности Јавног предузећа су:

01.11 – Гајење жита

01.13 – Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака

01.19 – Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

01.29 – Гајење осталих вишегодишњих биљака

01.30 – Гајење садног материјала

02.10 – Гајење шума и остале шумарске делатности

02.20 – Сеча дрвећа

16.10 – Резање и обрада дрвета

16.29 – Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа

32.91 – Производња метли и четки

42.11 – Изградња путева и аутопутева

43.21 – Постављање електричних инсталација

45.20 – Одржавање и поправка моторних возила

46.22 – Трговина на велико цвећем и садницама

46.76 – Трговина на велико осталим полупроизводима

46.90 – Неспецијализована трговина на велико

47.76 – Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима

и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама

47.78 – Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

49.41 – Друмски превоз терета

73.11 – Делатност рекламних агенција

81.22 – Остале услуге чишћења зграда и опреме

95.22 – Поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме

96.09 – Остале неспоменуте личне услужне делатности.

Јавно предузеће може, поред делатности за чије обављање је основано, да обавља и друге делатности уз сагласност Оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа, као и обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача, у складу са Законом.

V ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 12.

Јавно предузеће има статус правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Оснивачким актом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 13.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима, настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 14.

Јавно предузеће је организовано као јединствена организациона целина.

Унутрашња организација Јавног предузећа утврђује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Јавног предузећа, који доноси директор Јавног предузећа.

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

VI ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 15.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључује уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 16.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

У случају одсутности директора или његове спречености, Јавно предузеће заступа и представља запослени кога директор, унапред за то овласти. Овлашћење за заступање мора бити у писменој форми.

Акта јавног предузећа потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из претходног става овог члана.

VII ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 17.

Основни капитал Јавног предузећа, уписан код Агенције за привредне регистре, износи 10.000,00 РСД.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом и Оснивачким актом.

Члан 18.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини Града Сомбора.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком Оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и Града Сомбора, као Оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, Оснивачким актом и овим Статутом.

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- Продајом производа и услуга,
- Из кредита,
- Из донација и поклона,
- Из буџета Оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине и
- Из осталих извора, у складу са законом.

Члан 21.

Јавно предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом, Оснивачким актом и програмом пословања Јавног предузећа.

Одлуку о задужењу Јавног предузећа код банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из претходног става, сагласност даје Оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности, у смислу овог члана, је вредност већа од горњег износа за јавну набавку мале вредности, у складу са Законом о буџету.

VIII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА

Члан 22.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са законом, Оснивачким актом, овим

Статутом, програмом пословања и финансијским извештајем, уз сагласност Оснивача.

Члан 23.

Добит Јавног предузећа, првенствено се распоређује за покриће губитака из ранијих година, финансирањем развоја Јавног предузећа или за друге намене, у складу са законом, одлукама Оснивача и Оснивачким актом.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа на предлог директора.

Јавно предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину, у складу са Законом и одлуком Оснивача.

IX ОДНОС ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 24.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања у складу са законом и Оснивачким актом и доставља га Оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Града Сомбора.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Јавно предузеће доноси и друге планове и програме у складу са Оснивачким актом.

Члан 25.

Јавно предузеће је дужно да доставља Оснивачу преко надлежног Одељења за привреду тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Годишњи извештај о раду Јавног предузећа и извештај о раду Надзорног одбора доставља се Оснивачу најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА, ЊИХОВ ДЕЛОКРУГ И РАД

Члан 26.

Органи Јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор.

Члан 27.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом и Оснивачким актом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на период од четири године.

Директор, извршни директор и помоћници директора не могу бити изабрани за члана Надзорног одбора из реда запослених.

Директор Јавног предузећа сачињава листу запослених који испуњавају услове за члана Надзорног одбора, у складу са законом и Оснивачким актом и доставља је репрезентативним синдикатима Јавног предузећа.

Репрезентативни синдикати (или сви запослени уколико у Јавном предузећу не постоји репрезентативни синдикат) са достављене листе бирају једног кандидата чији се подаци достављају Оснивачу.

Уколико репрезентативни синдикати изаберу различите запослене, предност има изабрани кандидат од стране већинског репрезентативног синдиката.

Оснивач именује члана Надзорног одбора из реда запослених, на начин предвиђен за именовање осталих чланова Надзорног одбора, по предлогу репрезентативног синдиката, у складу са процедуром утврђеном овим чланом.

Члан 28.

Надзорни одбор:

- 1) Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност Оснивача;

- 2) Доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност Оснивача;
- 3) Усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Оснивача;
- 4) Усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;
- 5) Усваја финансијске извештаје, уз сагласност Оснивача;
- 6) Надзире рад директора;
- 7) Доноси статут, уз сагласност Оснивача;
- 8) Одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Оснивача;
- 9) Доноси одлуку о расподели добити, односно о покрићу губитака, уз сагласност Оснивача;
- 10) Доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенције, гаранција или др. средстава), уз сагласност Градског већа;
- 11) Доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност Оснивача;
- 12) Сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифни систем и др), уз сагласност Градског већа;
- 13) Доноси одлуку о задуживању, уз сагласност Оснивача;
- 14) Одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност Оснивача;
- 15) Одлучује о статусним променама, уз сагласност Оснивача;
- 16) Одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност Оснивача;
- 17) Доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Оснивача;
- 18) Доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност Оснивача;
- 19) Закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 20) Доноси акт о исплати стимулације директора, уз сагласност Градског већа;
- 21) Доноси акт о исплати стимулације извршног директора, по предлогу директора предузећа;
- 22) Доноси општа акта предузећа за која законом и Статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 23) Доноси пословник о свом раду;
- 24) Утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 25) Врши друге послове у складу са законом и Статутом;
- 26) Доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 27) Даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, Статутом и одлуком оснивача;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 29.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, а висину накнаде утврђује Оснивач у складу са критеријумима и мерилима које утврђује Влада.

Члан 30.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са законом и Оснивачким актом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор не може имати заменика.

Члан 31.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава услове прописане законом и Оснивачким актом.

Директор Јавног предузећа:

- 1) Представља и заступа Јавно предузеће;
- 2) Организује и руководи процесом рада;
- 3) Води послове Јавног предузећа;
- 4) Одговара за законитост Јавног предузећа;
- 5) Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) Предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) Предлаже финансијске извештаје;
- 8) Извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) Бира извршне директоре;
- 10) Закључује уговоре о раду са извршим директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) Доноси акт о систематизацији;
- 12) Предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средстава);
- 13) Доноси опште акте за чије доношење је овлашћен Статутом;
- 14) Предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршим директорима;
- 15) Предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 16) Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором или правилником о раду и Статутом предузећа;
- 17) Доноси план набавки за текућу годину;
- 18) Доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама;
- 19) Врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

Директор може посебном одлуком, у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да преузима радње из његове надлежности.

Директор има право на зараду у складу са закљученим уговором, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације, из претходног става, доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Члан 32.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, по поступку и условима предвиђеним Оснивачким актом Јавног предузећа и законом.

Члан 33.

Јавно предузеће има једног извршног директора, који се бира по поступку и условима предвиђеним законом и Оснивачким актом Јавног предузећа.

Извршни директор има право на стимулацију, чију висину одређује Надзорни одбор по предлогу директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 34.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по поступку и условима предвиђеним законом и Оснивачким актом Јавног предузећа.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**Члан 35.**

Под пословном тајном подразумевају се исправе и подаци утврђени као пословна тајна, који су дефинисани Правилником о пословној тајни, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било

противно пословању Јавног предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана се обавештавају чланови органа Јавног предузећа, запослени и друга лица која су, у складу са законом, дужна да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка радног односа, односно одређеног статуса, у Јавном предузећу, а најдуже пет година од дана престанка.

Члан 36.

Ако запослени или члан органа Јавног предузећа прекрши забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

Члан 37.

Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.

Директор одлучује о ослобађању од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе, у складу са правилником.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**Члан 38.**

Јавно предузеће је дужно да организује обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите и унапређења животне средине.

Члан 39.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом човека створене вредности животне средине, у складу са законом.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ**Члан 40.**

Јавност у раду јавног предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које су од интереса за јавност.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- Годишњи, односно трогодишњи програм пословања и све његове измене и допуне;
- Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- Организациону структуру Јавног предузећа;
- Радне биографије чланова Надзорног одбора и директора;
- Контакт телефоне, меил адресе и друга питања значајна за јавност у вези обављања делатности Јавног предузећа.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор предузећа.

XIV ОПШТА АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 41.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Статут и његове измене и допуне доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Друге опште акте доноси директор Јавног предузећа, односно орган одређен законом, у складу са законом прописаном процедуром.

Појединачни акти које доноси директор и овлашћена лица у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Члан 42.

Поред статута, Јавно предузеће има следећа општа акта:

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Јавног предузећа
2. Правилник о рачуноводству и финансијама
3. Правилник о раду
4. Правилник о јавним набавкама
5. Правилник о пословној тајни
6. Правилник о заштити од пожара
7. Правилник о безбедности и здрављу на раду
8. Правилник о унутрашњој контроли и безбедности саобраћаја
9. Правилник о печатима и штамбиљима
10. Правилник о канцеларијском пословању и друге правилнике.

Поред наведених могу се доносити и друга општа акта, а према потребама регулисања одређених односа у Јавном предузећу.

Члан 43.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа. Само изузетно, у оправданим случајевима, општи акти могу ступати на снагу даном доношења.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 44.**

Овај Статут ступа на снагу даном пријема одлуке Оснивача о давању сагласности на исти.

Члан 45.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут ЈКП „Зеленило“ Сомбор број: 15-1/2013 од 22.05.2013. године и Статут о изменама и допунама Статута ЈКП „Зеленило“ Сомбор број: 15-11/2015 од 17.07.2015. године.

Члан 46.

Сва општа акта Јавно предузеће је дужно ускладити са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана његовог ступања на снагу.

ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО“ СОМБОР
Председник Надзорног одбора
Снежана Радоњић, с.р.

156. На основу члана 33. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор, (Сл. Лист Града Сомбора бр. 25/2016 и 7/2017) и члана 38. став 1. тачка 9. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној дана 25.10.2017. год., д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕНЕРГАНА" СОМБОР

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор, који је донео Надзорни одбор јавног комуналног предузећа на седници 12.10.2017. године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА
Број: 023-94/2017-1
Дана: 25.10.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др Зоран Парчетић с.р

158. На основу члана 22 став 1 тачка 7 Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС 15/16) и члана 33 став 1 тачка 7 Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор (Службени лист Града Сомбора број 25/16 и 5/17), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор на седници одржаној дана 12.10.2017. године доноси

С Т А Т У Т
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ЕНЕРГАНА" СОМБОР

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Овим Статутом, у складу са Одлуком о промени оснивачког акта ЈКП Енергана, са првим изменама и допунама, ближе се уређују питања од значаја за правни промет, начин организовања и пословања, управљања, међусобних односа оснивача и предузећа и друга питања од значаја за рад Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Енергана“ Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) је основано као јавно комунално предузеће коме се поверавају послови везани за пружање услуга производње, дистрибуције и продаје топлотне енергије, компримованог ваздуха и гаса.

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 4.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

У правном промету са трећим лицима Јавно предузеће има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима, насталим у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТИШТАМБИЉ**Члан 5.**

Пословно име Предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „Енергана“ са седиштем у Сомбору.

Javno komunalno preduzeće „Eneršana“ sa sedištem Somboru.

„Eneršana“ Kommunális Közvállalat Zombor.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:
ЈКП „Енергана“ Сомбор.
ЈКР „Eneršana“ Sombor.

„Eneršana“ KK.Zombor.

Седиште Предузећа је у Сомбору, Милете Протића, број 14.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Предузеће има печат округлог облика, пречника 45 мм.

Текст печата је исписан на српском језику, ћириличким писмом, латиничним писмом и на мађарском језику мађарским писмом.

Предузеће има штамбиљ који је правоугаоног облика и садржи назив Предузећа, место за број и датум, а служи за пријем и отпрему поште. Начин коришћења, чувања и уништења печата и штамбиља, њихов број и величину одређује директор одлуком.

Члан 7.

У Јавном предузећу се обележава дан оснивања Предузећа 02.април, као сећање на дан оснивања Предузећа 1984.године.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 8.

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

35.30 - Снабдевање паром и климатизација

Остале делатности предузећа су:

43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

71.11 - Архитектонска делатност

71.12 - Инжињерске делатности и техничко саветовање

71.20 - Техничко испитивање и анализе

43.21 - Постављање електричних инсталација

43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности јавног предузећа као и о обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

IV ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 9.

Јавно предузеће представља и заступа директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да, у оквиру делатности Јавног Предузећа, закључује уговоре и друге правне послове, као и да заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 10.

Директор може генералном или специјалном пуномоћи пренети поједина овлашћења за заступање на друге запослене, који у складу са законом и општим актима Предузећа испуњавају услове за заступање.

Члан 11.

У случају одсутности или спречености директора, Јавно предузеће заступа лице са посебним овлашћењима и одговорностима, које писаним актом овласти директор, а уколико исти није сачињен, у његовој одсутности или спречености замењује га извршни директор.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Члан 12.

Основни капитал Јавног предузећа је уписан код Агенције за привредне регистре износи 10.000,00 РСД.

Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Члан 13.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и Града, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, одлуком о промени оснивачког акта и овим статутом.

Члан 14.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује положај привредних друштава.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у предузећу, као и права по основу тих удела.

Члан 15.

Јавно предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса, друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, и може улагати капитал у већ основана друштва капитала.

Члан 16.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 17.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 18.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

Задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код банака, фондова и других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из став 3 овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из претходног става је вредост већа од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике).

VI НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 19.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршеном рачуну за претходну годину.

Висину и рок за уплату добити из става 1 овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 20.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овим статутом, програмом пословања и финансиским извештајем, уз сагласност оснивача.

VII ПЛАНОВИ РАДА И РАЗВОЈА И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

Члан 21.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси Годишњи програм пословања и доставља га оснивачу на сагласност најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 22.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:
- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;

- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа;
- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавања;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 21 овог статута, не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 23.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Члан 24.

Јавно предузеће дужно је да оснивачу преко надлежног Одељења за привреду доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Одељења за привреду доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информација из става 3. овог члана Одељења за привреду једном годишње доставља Министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 25.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом и статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза.
- друга права у складу са законом.

Члан 26.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;
- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;

- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 27.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Члан 28.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 29.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора које именује и именовање привремених органа јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

IX УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 30.

У Предузећу, сагласно потребама делатности, технолошкој повезаности појединих процеса рада и рационалном функционисању, образују се одељења, сектори и службе.

Број организационих делова, садржај рада и број извршилаца у појединим организационим деловима, ближе се одређује Правилником о организацији и систематизацији послова, који доноси директор.

X СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 31.

У току пословања предузеће може вршити статусне промене.

О статусним променама одлуку доноси надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

XI ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Органи Предузећа су:

- Надзорни одбор
- Директор

1) НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 33.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора, од којих је један из реда запослених именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града, одлуком о промени оснивачког акта и овим статутом.

Члан Надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен овим статутом.

Члан 34.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање 5 година радног искуства на пословима на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана;
- да има најмање 3 године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци
- да му нису изречене мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
- обавезно психијатријско лечење на слободи
- обавезно лечење наркомана
- обавезно лечење алкохоличара
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање председника и чланова надзорног одбора утврђује Влада.

Члан 35.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 34. овог Статута мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих 5 (пет) година
- да није члан политичке странке.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорни одбор.

Члан 36.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора;
5. Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 37.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача;
4. усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;
5. усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут, уз сагласност оснивача;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
10. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства), уз сагласност Градског већа;
11. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача;
12. сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифни систем и др), уз сагласност Градског већа;
13. доноси одлуку о задуживању предузећа, уз сагласност оснивача;
14. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача;
15. одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;
16. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност оснивача;
17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача;
18. доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност оснивача;
19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
20. доноси акт о исплати стимулације директора уз сагласност Градског већа;
21. доноси акт о исплати стимулације извршног директора по предлогу директора предузећа;
22. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
23. доноси пословник о свом раду;
24. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
25. врши друге послове у складу са законом и статутом;
26. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
27. даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, статутом, и одлуком оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 38.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Оснивач.

2) ДИРЕКТОР

Члан 39.

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 40.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.
Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Члан 41.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
 - 2) организује и руководи процесом рада;
 - 3) води пословање јавног предузећа;
 - 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
 - 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
 - 7) предлаже финансијске извештаје;
 - 8) извршава одлуке надзорног одбора;
 - 9) бира извршне директоре;
 - 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 11) доноси акт о систематизацији;
 - 12) предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства);
 - 13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;
 - 14) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
 - 15) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
 - 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
 - 17) доноси план набавки за текућу годину;
 - 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
 - 19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.
- Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности.

ХП ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ

Члан 42.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 40 тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) овог Статута.
Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.
Јавно предузеће има до три извршна директора.
Извршни директор не може имати заменика.
Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 43.

Извршни директор за свој рад одговара директору.
Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са оснивачким актом, статутом и програмом пословања.

Члан 44.

Директор и извршни директор имају право на зараду у складу са закљученим уговором о раду и програмом пословања за текућу годину, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом утврдити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 45.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Члан 46.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа Града Сомбора.

Комисија има председника и четири члана.

Председници и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 47.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина града на предлог Градског већа, а преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Члан 48.

Оглас о јавном конкурс припрема надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора.

Оглас о јавном конкурс доставља се Скупштини града уз одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито:

- податке о јавном предузећу;
- пословима, условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс;
- адресу на коју се подносе пријаве;
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 49.

Надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа објављује оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу Града Сомбора", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Града Сомбора.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана крајин од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 50.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или ли са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа. Мерила из става 3. овог члана прописује Влада.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступку спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 51.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана, записник о спроведеном изборном поступку и предлог решења о именовању првог кандидата са ранг листе, Комисија доставља Градском већу преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора, а ради усвајања на Скупштини града.

Решење о именовању директора коначан је.

Члан 52.

Решење о именовању директора јавног предузећа са образложењем објављује се у "Службеном лису града Сомбора", "Службеном гласнику Републике Србије" и на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидату из става 4. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

Члан 53.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним у ставу 1. овог члана, Скупштина града именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 5. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из става 1. овог члана.

Члан 54.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 1. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 55.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 56.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Градско веће, преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа, а путем надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Градско веће пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 57.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке;
- 2) јавно предузеће не достави ј годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 3) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
- 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
- 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
- 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 58.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним чланом 63. Закона о јавним предузећима;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 59.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 60.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

XIII ОДНОС И САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ

Члан 61.

Синдикална организација Предузећа је самостална организација и путем свог деловања остварује заштиту права запослених и равноправно учествује у закључивању Колективног уговора код послодавца са органима Предузећа.

Синдикална организација даје предлог за именовање члана надзорног одбора предузећа из реда запослених, након спроведеног гласања чланова синдикалне организације, а између кандидата који испуњавају услове из члана 34 и 35 овог статута.

Синдикална организација има право да даје иницијативе и предлоге за измене и допуне општих аката Предузећа.

Органи Предузећа дужни су да размотре предлоге и иницијативе организације синдиката и заузму ставове о њима.

XIV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 62.

Запослени у Предузећу остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговорима и општим и појединачним актима органа Предузећа.

Члан 63.

Запослени у Предузећу имају право да буду благовремено и редовно информисани о раду и пословању Предузећа, као и да њихови представници присуствују седницама органа Предузећа када се одлучује о питањима од значаја за положај запослених.

Члан 64.

У Јавном Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног Предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

XV ИНФОРМИСАЊЕ И ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ

Члан 65.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације значајне за јавност.

Члан 66.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Члан 67.

Запослени у Предузећу обавештавају се на начин и по поступку утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 68.

Обавештавање запослених о раду и извршавању одлука Надзорног одбора и директора, врши се:

- објављивањем информација на огласним таблама и писаним извештајима, анализама и одлукама које су донете из делокруга пословања Предузећа.

Члан 69.

Запослени се, путем Синдикалне организације у Предузећу, информишу о:

- извештају о реализацији Програма пословања Предузећа по годишњем обрачуна,
- одлукама надзорног одбора о инвестиционом улагању и

- питањима о којима се организује претходна расправа ради доношења општих аката.

Члан 70.

За обавештавање и информисање запослених, у складу са овим Статутом, одговоран је директор.

Члан 71.

Јавност у раду предузећа, обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора о организационој структури предузећа, као и начину комуникације са јавношћу.

Предузеће је дужно су да усвојени годишњи програм пословања, ревидиране финансијске годишње извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, састав и контакте надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

За јавност рада јавног предузећа одговоран је директор предузећа.

Члан 72.

Доступност информација од јавног значаја предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

XVI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 73.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 74.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 75.

Правилником о пословној тајни утврђују се исправе и подаци који настају у вези са радом Предузећа, а представљају пословну тајну, начин поступања са њима, органи и појединци који су одговорни за чување и саопштавање пословне тајне, дужност чувања пословне тајне, мере заштите података који представљају пословну тајну и друга питања од значаја за пословну тајну Предузећа.

XVIII ОПШТА АКТА

Члан 76.

Поред Статута, у Предузећу се доносе и следећа општа акта:

- Правилник о раду
- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Правилник о безбедности и заштити на раду,
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о рачуноводственим политикама,
- Правилник о решавању стамбених потреба.

Поред општих аката из става 1. овог члана, у Предузећу се, по потреби, могу донети и друга акта у складу са законом.

Члан 77.

Надзорни одбор и директор овлашћени су за доношење општих аката у складу са законом и овим статутом.

Члан 78.

Општа акта Предузећа морају бити у сагласности са законом, одлуком оснивача, овим статутом, колективним уговорима, правилником о раду.

Члан 79.

Статут и општа акта објављују се на огласним таблама Предузећа.

Општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, из нарочито оправданих разлога, поодлуци органа који га доноси, општи акт може ступити на снагу раније.

XIX ПРОМЕНЕ СТАТУТА

Члан 80.

О промени Статута одлучује Надзорни одбор.

Предлог за промену Статута може да поднесе оснивачу Надзорни одбор.

XX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Општа акта која су важила на дан доношења овог статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом и овим статутом примењиваће се одредбе закона и овог статута.

Члан 82.

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор.

Члан 83.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор, од 04.07.2013. године.

Члан 84.

Овај Статут ступа на снагу по давању сагласности од стране оснивача, а објавиће се на огласној табли предузећа.

Председник Надзорног одбора

Весна Томић, с.р.

158. На основу члана 33. став 1. тачка 7. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, (Сл. Лист Града Сомбора бр. 25/2016 и 7/2017) и члана 38. став 1. тачка 9. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној дана 25.10.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР"
СОМБОР

I

Даје се сагласност на Статут Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, који је донео Надзорни одбор јавног комуналног предузећа на седници 11.10.2017. године.

II

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 023-95/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим. др Зоран Парчећих с.р

159. На основу члана 22. став 1. тачка 7. и члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016) (у даљем тексту: Закон), члана 2. став 3. тачка 7. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016), члана 33. став 1. тачка 7., члана 63. став 2. и члана 64. став 1. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор број: 023-97/2016-I од 09.11.2016. године и члана 2. Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" број 023-61/2017-I од 26.06.2017. године, Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор (даље: Надзорни одбор), на седници одржаној дана 11.10.2017. године, доноси

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР" СОМБОР

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор основано је на основу Одлуке општине Сомбор о оснивању јавног комуналног предузећа бр. 023-72/2005-III од дана 13.12.2005. године ("Службени лист општине Сомбор" бр. 12/2005 и "Службени лист града Сомбора" 5/2009, 7/2009 и 3/2013) које престају да важе ступањем на снагу Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор ("Службени лист града Сомбора" бр. 25/2016 од дана 09.11.2016. године) и Одлуке о првим изменама и допунама Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор ("Службени лист града Сомбора" бр. 07/2017 од дана 26.06.2017. године).

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор уписано је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре број БД 103532/2006 од 25.01.2006. године и овим Статутом уређује правне односе унутар Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор и врши усклађивање са одредбама Закона.

Члан 3.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор је Град Сомбор, Трг Цара Уроша бр. 1, матични број 08337152.

Права оснивача остварује Скупштина града Сомбора.

Права и обавезе оснивача према Јавном комуналном предузећу "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор утврђена су оснивачким актом Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, овим Статутом, Законом о јавним предузећима, Законом о привредним друштвима, Законом о комуналним делатностима и другим прописима који уређују положај оснивача.

Члан 4.

У циљу усклађивања Статута Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор са Одлуком о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор и Одлуком о првим изменама и допунама одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће), овим Статутом уређују се односи у Јавном предузећу и регулишу питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:

- пословно име, седиште, печат и знак Јавног предузећа;
- представљање и заступање Јавног предузећа;
- делатност Јавног предузећа;
- планови пословне стратегије и развоја и програм пословања Јавног предузећа;
- извештавање и начин контроле пословања Јавног предузећа;
- распоређивање добити и покриће губитка Јавног предузећа;

- унутрашња организација Јавног предузећа;
- статусне промене Јавног предузећа;
- органи Јавног предузећа и њихова надлежност;
- заштита општег интереса у Јавном предузећу;
- имовина и основни капитал Јавног предузећа;
- финансирање пословања Јавног предузећа;
- одговорност Јавног предузећа за обавезе;
- права, обавезе и одговорности запослених у Јавном предузећу;
- обавештавање запослених у Јавном предузећу;
- остваривање сарадње са организацијом Синдиката;
- јавност рада Јавног предузећа;
- извршавање послова од интереса за одбрану;
- пословна тајна Јавног предузећа;
- заштита и унапређивање животне средине у Јавном предузећу;
- општи акти у Јавном предузећу;
- доношење и промене Статута Јавног предузећа;

као и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа.

Члан 5.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине града Сомбора (у даљем тексту: оснивач).

Члан 6.

Јавно предузеће има својство правног лица и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

У правном промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

II ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ЗНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

Члан 8.

Пословно име Јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Сомбор"

Сомбор

Javno komunalno preduzeće "Parking servis Sombor" Sombor

"Parking servis Sombor" Kommunális Közvállalat Zombor

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:

ЈКП "Паркинг сервис Сомбор"

ЈКР "Parking servis Sombor"

"Parking servis Sombor" КК.

О промени пословног имена Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, ул. Трг Цара Лазара бр. 1.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 10.

Јавно предузеће има печат и штампил, које користи у свом пословању и у случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Јавно предузеће има свој печат који кружног облика у чијој је средини је знак Јавног предузећа и садржи пословно име и седиште предузећа. Текст печата је исписан на српском језику ћиричним и латиничним писмом и на мађарском језику (Јавно комунално

предузеће "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, Javno komunalno preduzeće "Parking servis Sombor" Sombor, "Parking servis Sombor" Kommunális Közvállalat Zombor).

Јавно предузеће има свој штампил, правоугаоног облика на коме је исписано пословно име и седиште предузећа. Текст штампила исписан је на ћириличном писму.

Изглед и садржина печата и штампила, начин њиховог коришћења, чувања и уништавања, њихов број, врста и величина у Јавном предузећу, утврђују се правилником, који доноси директор Јавног предузећа.

Члан 11.

Јавно предузеће има свој заштитни знак, који симболизује претежну делатност.

О промени заштитног знака Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, на предлог директора.

Члан 12.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа укључујући и оне у електронском облику, намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже: знак Јавног предузећа, пуно пословно име или скраћено пословно име, седиште, ознаку претежне делатности, матични број и порески идентификациони број Јавног предузећа, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, као и број текућег рачуна, са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, е/маил).

III ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Као заступник Јавног предузећа директор је овлашћен да у оквиру делатности Јавног предузећа и у складу са овим статутом, закључује уговоре и правне послове и обавља друге правне радње, као и да заступа Јавно предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 14.

Директор може генералном или специјалном врстом пуномоћи пренети поједина овлашћења за заступање на друга лица који у складу са Законом испуњавају услове за заступање, и као таква морају бити регистрована у складу са Законом о регистрацији.

Члан 15.

У случају одсутности или спречености директора, Јавно предузеће заступају лица, којима је путем генералне или специјалне пуномоћи директор пренео овлашћења за заступање а која по Закону и општим актима предузећа испуњавају услове за заступање.

Директор даје прокуру другом лицу уз сагласност Надзорног одбора.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Јавно предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

52.21 – Услуге делатности у копној саобраћају.

Осим претежне делатности, остале делатности Јавног предузећа су:

49.91 – Друмски превоз терета,

49.42 – Услуге пресељења,

- 52.10 – Складиштење,
52.24 – Манипулација теретом,
52.29 – Остале пратеће делатности у саобраћају,
68.20 – Изнајмљивање властитих или изнајмљивање некретнина и управљање њима,
68.32 – Управљање некретностима за надокнаду,
70.10 – Управљање економским субјектом,
70.21 – Делатност комуникације и односа са јавношћу,
70.22 – Консултанске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
77.11 – Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила,
77.12 – Изнајмљивање и лизинг камиона,
84.13 – Уређивање пословања и допринос успешнијем пословању из области економије,
96.09 – Остале непоменуте личне услужне делатности.

Делатност управљања јавним паркиралиштима на територији града Сомбора, која обухвата стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа, Јавно предузеће обавља као делатност од општег интереса.

Члан 17.

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Надзорни одбор не може да обављање послова, односно делатности из претходног члана поверити другом предузећу, организацији или приватном лицу.

Члан 18.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

V ПЛАНОВИ ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

За сваку календарску годину Јавно предузеће доноси годишњи програм пословања у складу са Законом и оснивачким актом и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора.

Програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће доноси и друге планове и програме у складу са оснивачким актом.

Члан 20.

Смернице за израду програмских аката утврђује оснивач тако што у поступку припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да

предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана, оснивач прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

Члан 21.

Јавно предузеће доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенције, гаранције или друга средства), који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм из става 1. овог члана усваја Надзорни одбор, а сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач.

VI ИЗВЕШТАВАЊЕ И НАЧИН КОНТРОЛЕ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Надзорни одбор прати остварење програма пословања, а директор је дужан да организује праћење остваривања програма пословања и да предузима мере за његово остваривање.

Ако се програм пословања не остварује Надзорни одбор је дужан да анализира узроке и да у оквиру својих права и дужности предузме мере за које је овлашћен, односно да предложи мере које треба спровести ради остваривања програма пословања и извршавања преузетих обавеза у складу са Законом, одлуком оснивача и овим статутом.

Члан 23.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу преко надлежног Одељења за привреду доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Јавно предузеће доставља и месечне извештаје о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, министарству надлежном за послове финансија у складу са Законом.

Члан 24.

Јавно предузеће је дужно да оснивачу преко Одељења за привреду поднесе Извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа, најкасније до 30. јуна текуће године за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о: остварењу реализације програма, утврђеној пословној политици, циљевима и пословној стратегији Јавног предузећа, структури и организацији Јавног предузећа, оперативном извршењу послова у оквиру делатности, и податке о начину и ефикасности остваривања права и интереса грађана и других субјеката, корисника услуга Јавног предузећа, финансијским резултатима пословања, и друго.

Јавно предузеће уз Извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, оснивачу подноси и Извештај о раду Надзорног одбора до истог рока из става 1. овог члана.

VII РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину, у складу са Законом и одлуком оснивача.

Члан 26.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор у складу са Законом, оснивачким актом, овим статутом, програмом пословања и финансијским извештајем, уз сагласност оснивача.

Добит Јавног предузећа, првенствено се распоређује за покриће губитака из ранијих година, финансирањем развоја Јавног предузећа или за друге намене, у складу са Законом, одлуком оснивача и оснивачким актом.

VIII УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 27.**

Сагласност потребама делатности, технолошкој повезаности појединих процеса рада и рационалном функционисању организације рада, у Јавном предузећу образују се сектори као основне унутрашње организационе јединице.

Члан 28.

Сектори и уже организационе јединице, садржај рада, методологија и технологија рада у организационим јединицама ближе се одређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Правилник из става 1. овог члана доноси директор.

IX СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 29.**

О статусним променама Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Статусне промене Јавног предузећа врше се на основу елабората, који припрема директор, у коме се наводе потребе и разлози за статусне промене, циљеви, услови, последице и друга значајна питања.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ЊИХОВА НАДЛЕЖНОСТ**Члан 30.**

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор и
- директор.

Надзорни одбор**Члан 31.**

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора од којих је један члан из реда запослених у Јавном предузећу, именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним Законом и оснивачким актом.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен овим статутом, у складу са Законом и оснивачким актом.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одређену одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, а висину накнаде утврђује оснивач у складу са критеријумима и мерилима које утврђује Влада.

Члан 32.

Избор представника запослених у Надзорном одбору спроводи се у изборном поступку у Јавном предузећу најмање 60 дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

Изборни поступак спроводи изборна комисија чије чланове именује Надзорни одбор а која има следеће задатке да: сачини јавни позив за подношење пријава, утврди исправност пријаве сваког пријављеног кандидата за члана Надзорног одбора, сачини листу кандидата који успуњавају услове, на огласној табли објави листу кандидата, одреди и објави датум и време избора, односно гласања и донесе одлуку о кандидату који је добио највећи број гласова.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Јавног предузећа, гласање је тајно и сви запослени имају право гласа а врши се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Изборна комисија најкасније у року од 3 (три) дана од дана завршетка гласања доноси одлуку о избору кандидата који је освојио највећи број гласова, која се доставља Скупштини града као предлог за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу.

Члан 33.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;
- 5) усваја финансијске извештаје Јавног предузећа, уз сагласност оснивача;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут, уз сагласност оснивача;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средстава), уз сагласност Градског већа;
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача;
- 12) сачињава предлоге тарифа (одлуку о ценама, тарифни систем и др) уз сагласност Градског већа;
- 13) доноси одлуку о задуживању Јавног предузећа, уз сагласност оснивача;

- 14) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача;
- 15) одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;
- 16) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност оснивача;
- 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача;
- 18) доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност оснивача;
- 19) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 20) доноси акт о исплати стимулације директора уз сагласност Градског већа;
- 21) доноси акт о исплати стимулације извршних директора по предлогу директора предузећа;
- 22) доноси општа акта Јавног предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 23) доноси пословник о свом раду;
- 24) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 25) врши друге послове у складу са законом и статутом;
- 26) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 27) даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са Законом, статутом, и одлуком оснивача;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 34.

Председник Надзорног одбора представља Надзорни одбор, сазива седнице и њима председава, предлаже дневни ред и потписује акта које доноси Надзорни одбор.

Права, дужности и начин рада Надзорног одбора председника, чланова и секретара Надзорног одбора, којег именује Надзорни одбор, ближе се уређују Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 35.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем, у складу са законом.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Директор

Члан 37.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом и оснивачким актом.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор не може имати заменика.

Члан 38.

За директора Јавног предузећа се именује лице које испуњава услове прописане Законом и оснивачким актом.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа Јавно предузеће,
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира изршне директоре;
- 10) бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора (субвенција, гаранција или др. средстава);
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;
- 19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом Јавног предузећа.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности.

Члан 39.

Надзорни одбор и директор могу образовати сталне и повремене комисије које им помажу у раду, а нарочито ради припремања одлука које доносе, односно надзора над спровођењем одлука или ради обављања одређених стручних послова за потребе Надзорног одбора и директора.

Састав комисије, делокруг рада, задатке и рокове од значаја за рад органа из става 1. овог члана утврђује Надзорни одбор одлуком о њиховом образовању.

Вршилац дужности директора**Члан 40.**

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном конкурс, у складу са Законом и оснивачким актом.

Вршилац дужности директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

Извршни директори**Члан 41.**

Јавно предузеће има два извршна директора.

Директор бира извршне директоре, уз претходну сагласност Надзорног одбора, по поступку и условима предвиђеним законом и оснивачким актом Јавног предузећа.

Члан 42.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор у складу са оснивачким актом, статутом и програмом пословања.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Члан 43.

Директор и извршни директор имају право на зараду са закљученим уговором о раду и програмом пословања за текућу годину и право на стимулацију у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације за директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Одлуку о исплати стимулације за извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

XI ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ**Члан 44.**

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу, оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;

- промену седишта и пословног имена Јавног предузећа;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачки актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

XII ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 45.**

Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи:

- уписан новчани капитал: 2.000.000,00 РСД,
- уплаћени новчани капитал: 1.000.000,00 РСД са стањем на дан 05.01.2006. године.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са Законом.

Члан 46.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са Законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 47.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са Законом.

XIII ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 48.**

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цене комуналних услуга, буџета града и осталих прихода у складу са Законом и одлукама оснивача.

Члан 49.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 50.

Јавно предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен Законом, оснивачким актом и програмом пословања предузећа.

Одлука о задужењу Јавног предузећа код банака, фондова или других финансијски организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из претходног става, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности, у смислу овог члана је вредност већа од горњег износа за јавну набавку мале вредности, у складу са Законом о буџету.

XIV ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ**Члан 51.**

За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима, као и према оснивачима и другим учесницима Јавног предузећа, насталим у пословању, Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.

XV ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ**Члан 52.**

Запослени у Јавном предузећу, одговорни су да послове и радне налоге извршавају квалитетно и у утврђеним роковима, на начин предвиђен актом Јавног предузећа о организацији и систематизацији послова, односно уговором о раду, издатом радном налогу и утврђеним нормама и стандардима.

Радни однос и зарада запослених у Јавном предузећу уређују се Законом, колективним уговором и уговором о раду у складу са општим и посебним актима предузећа.

Запослени у Јавном предузећу за време трајања радног односа не може основати Јавно предузеће нити радњу за обављање делатности за коју је Јавно предузеће регистровано нити може да ради у своје име и за свој рачун као и у име и за рачун другог правног или физичког лица, послове из делатности Јавног предузећа.

Члан 53.

Запослени у Јавном предузећу остварују право на штрајк у складу са Законом, колективним уговорима, општим актима Јавног предузећа и одлуком Скупштине града.

Запослени могу почети штрајк ако се обезбеди минимум процеса рада.

Актом Скупштине града утврђују се послови који чине минимум процеса рада за време штрајка.

При утврђивању минимума процеса рада из става 3. овог члана, Скупштина града је обавезна да узме у обзир мишљење, примедбе и предлоге синдиката.

Директор одређује запослене који ће извршавати послове који обезбеђују минимум процеса рада Јавног предузећа.

XVI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ**Члан 54.**

Запослени у Јавном предузећу обавештавају се на начин и по поступку предвиђен Законом и овим статутом.

Надзорни одбор и директор редовно и истинито обавештавају запослене о питањима значајним за пословање Јавног предузећа, остваривању и распоређивању добити, располагању, коришћењу и удруживању средстава, као и о другим питањима значајним за остваривање права запослених.

Члан 55.

Обавештавање запослених врши се: објављивањем општих аката, одлука, закључака, информација, записника и др. аката на огласним таблама Јавног предузећа; писаним извештајима, анализама и другим прописаним материјалима из делокруга пословања Јавног предузећа; путем бизнис смс-а и путем званичне интернет презентације Јавног предузећа.

XVII ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ СИНДИКАТА**Члан 56.**

Организација Синдиката у Јавном предузећу остварује свој положај, права, обавезе и одговорности као организација ванстраначког синдикалног организовања запослених, у складу са Законом и колективним уговором.

Члан 57.

Организација Синдиката у Јавном предузећу уписана у регистар код надлежног органа као репрезентативна организација Синдиката (даље: Синдикат) је овлашћени и Законом утврђени представник запослених у поступку преговарања и закључивања колективног уговора у Јавном предузећу.

Надзорни одбор и директор у Јавном предузећу обавештавају Синдикат о питањима значајним за његову активност и дужни су да размотре предлоге и заузму став о предлозима Синдиката и о томе обавесте Синдикат.

У организовању и спровођењу синдикалних активности у Јавном предузећу синдикат је дужан да води рачуна о карактеру делатности Јавног предузећа.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 58.**

Рад Јавног предузећа је јаван.

Јавност рада Јавног предузећа остварује се давањем информација средствима јавног информисања, надлежним органима и организацијама, путем интернет информација и организованим пријемом корисника услуга и других заинтересованих лица.

Члан 59.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада Јавног предузећа и реализацији програма, као и другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а нарочито: о ревидираним финансијским годишњим извештајима, као и о мишљењу ревизора на тај извештај,

извештај о посебним или ванредним ревизијама, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури Јавног предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће дужно је да усвојени годишњи годишњи, односно трогодишњи програм пословања, и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, ревидиране финансијске извештаје, као и мишљење овлашћеног ревизора на те извештаје, организациону структуру Јавног предузећа, састав и радне биографије чланова Надзорног одбора и директора, као и друга питања значајна за јавност објављују на својој интернет страници.

XIX ИЗВРШАВАЊЕ ПОСЛОВА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОДБРАНУ

Члан 60.

Јавно предузеће континуирано врши припреме за рад у случају ратног или ванредног стања и извршава послове од интереса за одбрану, у складу са Законом и актима органа града Сомбора.

За време ратног или ванредног стања оснивач може Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, Аутономну Покрајину или град Сомбор.

XX ПОСЛОВНА ТАЈНА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 61.

Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утрђени као пословна тајна, који су дефинисани Правилником о пословној тајни, чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.

О одлуци из става 1. овог члана обавештавају се чланови органа Јавног предузећа, запослени и друга лица која су, у складу са Законом, дужна да чувају пословну тајну.

Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка радног односа, односно одређеног статуса, у Јавном предузећу, четири године од дана истека мандата, односно престанка радног односа.

Члан 62.

Ако запослени или члан органа Јавног предузећа прекрши забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.

Директор одлучује о ослобађању од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе, у складу са правилником.

XXI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 63.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Надзорни одбор доноси одлуке и утврђује мере рада заштите и унапређивања животне средине у вези са вршењем делатности Јавног предузећа, обезбеди средства за те намене, именује лица која се старају о спровођењу одлука и мера заштите и унапређивања животне средине, у складу са законом.

XXII ОПШТИ АКТИ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 64.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти који садрже норме које се односе на унапред неодређена лица, предвиђањем критеријума за примену норме, као што су: појединачни колективни уговор, правилници, одлуке и други општи акти.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа кога доноси Надзорни одбор.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Ако законом није другачије предвиђено, опште акте Јавног предузећа доноси директор уз сагласност Надзорног одбора.

Појединачни акти које доноси органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Ако законом није другачије предвиђено, појединачне акте Јавног предузећа доноси директор.

Члан 65.

Измене и допуне општих аката објављују се по поступку за њихово доношење.

Општи акти Јавног предузећа не могу бити у супротности са Законом и другим прописима, одлуком Скупштине града и овим Статутом.

Појединачни акти морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

Ако је општи акт у супротности са одредбама Закона и других прописа, одлуке Скупштине града и овог Статута, до усклађивања тог акта примењиваће се одредбе Закона и овог Статута.

Општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања или касније, уколико је то утврђено општим актом.

Само из нарочито оправданих разлога, у складу са законом, општи акт може ступити на снагу даном његовог доношења, о чему одлучује орган који га доноси.

Члан 66.

Тумачење одредаба општег акта даје орган који га је донео.

XXIII ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНЕ СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 67.

Предлог за измене и допуне Статута могу поднети Скупштина града, Надзорни одбор или директор.

О предлогу Статута за измене и допуне статута одлучује Надзорни одбор.

Измене и допуне Статута донете су када је оснивач на предлог за измене и допуне Статута дао своју сагласности.

Члан 68.

Промена Статута, као и других аката за које је то Законом прописано, региструје се у складу са Законом о регистрацији.

XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 69.

Општи акти који су важили на дан ступања на снагу овог Статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са Законом, оснивачким актом и овим Статутом примењиваће се одредбе Закона, оснивачког акта и овог Статута.

Јавно предузеће је дужно да општа акта усклади са овим Статутом у року од 30 дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 70.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа број 963/2013-ОД од 11.09.2013. године.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине града.

Председник Надзорног одбора
Наташа Туркић, проф.разр.нас.

160. На основу члана 46. став 1. и 47. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 15/2016), члана 51. став 1. и 3. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор ("Сл. лист града Сомбора", бр. 25/2016 и 7/2017) и члана 38. тачка 9. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 22/2016 – пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној дана 25.10.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ЈКП "ПАРКИНГ
СЕРВИС СОМБОР" СОМБОР

I

ГОРДАНИ ВУЛОВИЋ, из Сомбора, ПРЕСТАЈЕ функција директора ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, истеком периода на који је именована, дана 11.11.2017. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-278/2017-I
Дана: 25.10.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчеџић с.р

161. На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 15/2016), члана 36. и 56. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор ("Сл. лист града Сомбора", бр. 25/2016 и 7/2017) и члана 38. тачка 9. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној дана 25.10.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР" СОМБОР

I

ГОРДАНА ВУЛОВИЋ, из Сомбора, И.Антуновића 66, ИМЕНУЈЕ СЕ за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, са 12.11.2017., године, до ступања на дужност директора по спроведеном јавном конкурс.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-279/2017-I
Дана: 25.10.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчеџић с.р

162. На основу члана 46. став 1. и 47. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 15/2016), члана 56. Одлуке о оснивању ЈКП "Водовод" Бездан ("Сл. лист града Сомбора", бр. 27/2016) и члана 38. тачка 9. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 22/2016 – пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној дана 25.10.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ В.Д. ДИРЕКТОРА ЈКП
"ВОДОВОД" БЕЗДАН

I

ДЕЈАНУ КУБАТОВУ, из Бездана, ПРЕСТАЈЕ функција в.д. директора ЈКП "Водовод"Бездан, дана 30.11.2017. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-280/2017-I
Дана: 25.10.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчеџић с.р

163. На основу члана 52. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС" бр. 15/2016), члана 56. Одлуке о оснивању ЈКП "Водовод" Бездан("Сл. лист града Сомбора", бр. 27/2016) и члана 38. тачка 9. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној дана 25.10.10.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈКП "ВОДОВОД" БЕЗДАН

I

СЛАВИЦА ПЕСТ, дипл. правник, из Бачког Брега, Југословенска 38, ИМЕНУЈЕ СЕ за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бездан, са 01.12.2017., године, до ступања на дужност директора по спроведеном јавном конкурс.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-281/2017-I
Дана: 25.10.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчеџић с.р

164. На основу члана 8. Одлуке о оснивању Установе за културу Културни центар „Лаза Костић“ у Сомбору („Сл.лист града Сомбора“ бр. 12/2011), члана 38. Статута града Сомбора («Сл.лист града Сомбора» бр. 22/2016-пречишћен текст) и Мишљења Националног савета мађарске националне мањине из Суботице Ев.број: V/Z/267/2017од 26.09.2017. године, Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној дана 25.10.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
УСТАНОВЕ ЗА КУЛТУРУ КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ЛАЗА
КОСТИЋ“ У СОМБОРУ**

I

САША МИЛИЋ, диплинжеер менаџмента - мастер, из Сомбора, именује се за директора Установе за културу Културни центар „Лазо Костић“ у Сомбору са 26.10.2017. године, на мандатни период од четири године или до разрешења.

II

Именованом Саши Милићу престаје функција вршиоца дужности директора Установе за културу Културни центар „Лазо Костић“ Сомбор са 25.10.2017. године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-246/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

165. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014 - др.закони), члана 3. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009, 2/2010 и 27/2016) и члана 45. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној 25.10.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ**I**

МОМИРУ МИОКОВИЋУ престаје чланство у Одбору за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбора, подношењем оставке.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-282/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

166. На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014 - др.закони), члана 3. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009, 2/2010 и 27/2016) и члана 45. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној 25.10.2017. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ОДБОРА ЗА КАДРОВСКА И
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА
И РАДНЕ ОДНОСЕ**

I

У Одбор за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбора, ИМЕНУЈЕ СЕ:

МАРКО БУГАРСКИ саобраћајни техничар из Сомбора, за члана, из реда грађана.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-272/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

167. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22-2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној 25.10.2017. године, донела

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "АВРАМ МРАЗОВИЋ" СОМБОР**

I

Из Школског одбора Основне школе „Аврам Мразовић“ Сомбор разрешава се:

ОЛИВЕРА ВОРКАПИЋ члан из реда родитеља, због престанка основа по ком је именована.

У Школски одбор Основне школе "Аврам Мразовић" Сомбор именује се:

ЉИЉАНА ЗАРИЋ из Сомбора, Грује Дедића 19, за члана из реда родитеља до истека мандата.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-247/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

168. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22-2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној 25.10.2017. године, донела

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „СВЕТИ САВА“ СОМБОР**

I

Из Школског одбора Средње школе „Свети Сава“ разрешава се:

МИЛЕНА ЦВЕТКОВИЋ, члан из реда родитеља, због престанка основа по ком је именована.

II

У Школски одбор Средње школе „Свети Сава“ именује се: **ЖЕЉКА КЕЛИЋ** из Сомбора, Централа 25, за члана из реда родитеља, до истека мандата.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-251/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА,

Прим.др Зоран Парчетић с.р

169. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22-2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној 25.10.2017. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНЕ ШКОЛЕ
СОМБОР

I
Из Школског одбора Средње пољопривредно-прехрамбене школе разрешава се:

ГОРАН МИЛОШЕВИЋ, члан из реда родитеља, због престанка основа по ком је именован.

II

У Школски одбор Средње пољопривредно-прехрамбене школе именује се:

ЖИВКА ЛОВАШ из Бездана, Новоградска 65, за члана из реда родитеља, до истека мандата.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-261/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчећих с.р

170. На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017) и члана 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 22-2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора на 17. седници одржаној 25.10.2017. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
ШКОЛСКОГ ОДБОРА
У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ "МОША ПИЈАДЕ" БАЧКИ БРЕГ

I

Из Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Бачки Брег, разрешава се:

НИКОЛА АНЂЕЛКОВИЋ, члан из реда запослених, због престанка основа по ком је именован.

II

У Школски одбор Основне школе "Моша Пијаде" Бачки Брег, именује се:

ДИЈАНА СТОЈАНОВИЋ из Колута, И.Ј.Рибара 77, за члана из реда запослених, до истека мандата.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС-АПВ СКУПШТИНА ГРАДА

Број: 02-263/2017-I

Дана: 25.10.2017. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА,
Прим.др Зоран Парчећих с.р

Акта Градоначелника

171. На основу члана 58. Статута града Сомбора („Сл. Лист града Сомбора“, бр. 2/2008, 6/2013 и 4/2015), Градоначелница града Сомбора, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕГОВАРАЧКОГ ТИМА ЗА
УСАГЛАШАВАЊЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА КОД
ПОСЛОДАВЦА ПУ"ВЕРА ГУЦУЊА"СОМБОР

I

У Преговарачки тим за усаглашавање Колективног уговора Предшколске установе „Вера Гуцуња“Сомбор („Сл.лист града Сомбора“, бр. 7/2015) са Посебним колективним уговором за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 43/2017) именује се председник и четири члана, и то:

1. САВА ДОЈИЋ – Градски већник за привреду и финансије - председник Комисије
2. НЕМАЊА САРАЧ – Градски већник за културу и образовање - члан,
3. РУЖИЦА МАРИНОВ– Начелник одељења за финансије - члан,
4. НЕВЕНА РОСИЋ – Начелник одељења за скупштинске и извршне послове - члан,
5. ГОРАН ТОДОРИЋ– Начелник одељења за образовање – члан.

II

Комисија се именује на мандатни период од 4 године.

III

Задаци Комисије су да:

- спроведе поступак усаглашавања Колективног уговора Предшколске установе „Вера Гуцуња“Сомбор („Сл.лист града Сомбора“, бр. 7/2015) са Посебним колективним уговором за запослене у установама предшколског васпитања и образовања чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, бр. 43/2017) са представницима ПУ"Вера Гуцуња" Сомбор и представницима репрезентативног синдиката,
- предложи измене и допуне Колективног уговора Предшколске установе „Вера Гуцуња“Сомбор Градском већу града Сомбора.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

Број: 02-273/2017-II

Дана: 23.10.2017. год.

С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА

Душанка Голубовић с.р.

172. На основу члана 1. и члана 8. Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/01, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 – др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016 - др.закон), на основу Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/01, 30/02, 32/02, 69/02, 78/02, 61/03, 5/05, 21/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 91/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08, 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/2010, 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014и 58/2014) и на основу члана 58. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/08, 6/2013 и 4/2015), доносим следеће

Р Е Ш Е Њ Е

1. УТВРЂУЈУ СЕ коефицијенти за обрачун и исплату плата запослених у Предшколској установи „Вера Гуцуња“ Сомбор, чије се плате финансирају из буџета града Сомбора, према прегледу збирних коефицијената, датим у прилогу, који су саставни део овог Решења.

2. Коефицијенти изражавају сложеност послова, одговорност, услове рада и стручну спрему и садрже додатак на име накнаде за исхрану у току рада и регрес за коришћење годишњег одмора.

3. Овако утврђени коефицијенти примењују се почев од 01.10.2017. године за Предшколску установу "Вера Гуцуња" Сомбор.

4. Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење Градоначелника града Сомбора, број 120-157/2017-III од 01.08.2017. године, са свим његовим изменама и допунама.

5. Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 120-184/2017-II
Дана: 23.10.2017. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИЦА
Душанка Голубовић с.р.

ЗБИРНИ КОЕФИЦИЈЕНТИ ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА

ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ "ВЕРА ГУЦУЊА" СОМБОР

од 01.10.2017. године

Ред. бр.	ССС	Назив радног места	Бр. извршила.	Основ. коеф.	Додатак	Укупни коефицијент	Мин.рад	УКУПНО
1	I	Спремачица	9	6,30		56,70	1,94	58,64
2	I	Вешерка	3	6,30		18,90	0,60	19,50
3	II	Сервирка	32	7,27		232,64	15,44	248,08
4	II	Помоћни кувар	4	7,27		29,08	0,87	29,95
5	III	Кувар	5	8,72		43,60	1,88	45,48
6	III	Главни кувар	1	8,72	0,87	9,59	0,88	10,47
7	III	Возач	1	8,23		8,23	0,00	8,23
8	III	Магационер	1	8,23		8,23	0,89	9,12
9	IV	Педагошки сарадник	15	11,15		167,25	8,96	176,21
10	IV	Медицинска сестра на превенцији	1	13,42		13,42	0,16	13,58
11	IV	Административно финансијски радник	4	11,15		44,60	2,68	47,28
12	IV	Медицинска сестра Васпитач	17	13,42	1,50	229,64	14,87	244,51
13	V	ВКВ радник	2	10,68		21,36	1,84	23,20
14	VI	Васпитач	79	14,88	9,75	1.185,27	84,97	1.270,24

15	VII	Васпитач	7	17,32	1,39	122,63	5,20	127,83
16	VI	Сарадник	3	13,73		41,19	2,74	43,93
17	VII	Сарадник	4	17,32		69,28	5,89	75,17
18	VII	Шеф рачуноводства	1	17,32	0,69	18,01	0,65	18,66
19	VII	Секретар	1	17,32		17,32	1,32	18,64
20	VII	Директор	1	17,32	3,46	20,78	1,41	22,19
УКУПНО:			191			2.357,72	153,19	2.510,91

Ангажовани радници због повећаног обима посла

1.	II	Помоћни кувар	2	7,27		14,54	0,17	14,71
2.	IV	Педагошки сарадник	2	11,15		22,30	0,22	22,52
3.	VII	Мед.сестра-васпитач	1	13,42		13,42	0,05	13,47
4.	VI	Васпитач	1	14,88		14,88	0,00	14,88
УКУПНО:			6			65,14	0,44	65,58

Укупна одобрена маса коефицијената, почев од 01.10.2017.године износи 2.576,49 коефицијент.

Градonaчелник
Душанка Голубовић

Р.бр.	Акта Скупштине града	Бр./Стр.
146.	Одлука о врстама прописа које доноси Скупштина града за које је обавезна јавна расправа и поступку и начину спровођења јавне расправе.....	13/196
147.	Одлука о облицима и начину остваривања сарадње комуналне полиције са инспекцијом града Сомбора.....	13/197
148.	Одлука о првим изменама и допунама одлуке о оснивању ЈКП „Водовод“ Бездан	13/198
149.	Одлука о другим изменама и допунама одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Зеленило“ Сомбор	13/199
150.	Одлука о четвртим изменама и допунама одлуке о давању у закуп пословног простора којим управља ЈКП „Простор“ Сомбор	13/199
151.	Одлука о другим изменама и допунама одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Простор“ Сомбор	13/199
152.	Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „Чистоћа“ Сомбор	13/200
153.	Статут ЈКП „Чистоћа“ Сомбор	13/200
154.	Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „Зеленило“ Сомбор	13/203
155.	Статут ЈКП „Зеленило“ Сомбор	13/203
156.	Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „Енергана“ Сомбор	13/208
157.	Статут ЈКП „Енергана“ Сомбор	13/208
158.	Решење о давању сагласности на Статут ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор	13/215
159.	Статут ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор.....	13/215
160.	Решење о престанку функције директора ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор (Гордана Вуловић).....	13/223
161.	Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор (Гордана Вуловић).....	13/223
162.	Решење о престанку функције вршиоца дужности директора ЈКП „Водовод“ Бездан (Дејан Кубатов)	13/223

163.	Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП „Водовод“ Бездан (Славица Пест)	13/223
164.	Решење о престанку функције вршиоца дужности директора Културног центра „Лаза Костић“ Сомбор и решење о именовању директора Културног центра „Лаза Костић“ Сомбор (Саша Милић)	13/223
165.	Решење о престанку чланства у Одбору за кадровска и административна питања и радне односе (Момир Миоковић)	13/224
166.	Решење о именовању члана Одбора за кадровска и административна питања и радне односе (Марко Бугарски)	13/224
167.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Аврам Мразовић“ Сомбор (Оливера Воркапић/Љиљана Зарић)	13/224
168.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Школског одбора Средње школе „Свети Сава“ Сомбор (Милена Цветковић/Жељка Келић)	13/224
169.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Школског одбора Средње пољопривредно-прехрамбене школе Сомбор (Горан Милошевић/Живка Ловаш)	13/225
170.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Бачки Брег (Никола Анђелковић/Дијана Стојановић)	13/225

Р.бр.	Акта градоначелника	Бр./Стр.
171.	Решење о именовању преговарачког тима за усаглашавање колективног уговора код послодавца ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор	13/225
172.	Решење о утврђивању коефицијената за обрачун и исплату плата запослених у Предшколској установи „Вера Гуцуња“ Сомбор.....	13/226

Прилог

-Збирни коефицијенти за обрачун и исплату плана запослених у Предшколској установи „Вера Гуцуња“ Сомбор	13/227
---	--------