

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОР

Број 14

Сомбор, 10.11.2017. године

Година X

Акта Градског већа

173. Градско веће града Сомбора на основу члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плана именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гласник РС“ бр. 44/2008 и 2/12), члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр. 129/2007) и члана 62. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 22/2016) доноси

П РА В И Л Н И К О ПРЕНОСУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Члан 1.

Правилником о преносу средстава из буџета града Сомбора месним заједницама на територији града Сомбора, као индиректним корисницима буџета града, (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин утврђивања плата, додатака, накнада и других примања запослених у месним заједницама.

Члан 2.

Из буџета града Сомбора финансирају се плате следећих запослених у месним заједницама:

- секретар месне заједнице,
- административно-књиговодствени послови у месним заједницама насељених места.

Члан 3.

Основ за пренос средстава за плате запослених у месним заједницама чине коефицијенти за обрачун и исплату плата утврђеним Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Сл.гл.РС“ бр. 44/2008 – пречишћен текст и 2/2012), према којој се врши обрачун и исплата запослених у Градској управи града Сомбора, и то:

- секретар месне заједнице са IV степеном стручне спреме 10.85 коефицијента
- секретар месне заједнице са високим образовањем I степена 14.00 коефицијента
- секретар месне заједнице са високим образовањем II степена 17.85 коефицијента
- административно-књиговодствени послови са IV степеном стручне спреме 10.85 коефицијента
- административно-књиговодствени послови са високим образовањем II степена 17.85 коефицијента

Коефицијент изражава сложеност послова, одговорност, услове рада, и у себи садржи додаток на име накнаде за исхрану у току рада и регреса за коришћење годишњег одмора.

Члан 4.

Средства из члана 3. Правилника преносе се Месним заједницама према одговарајућим и припадајућим коефицијентима запослених, у складу са финансијским плановима сваке месне заједнице појединачно, а до висине средстава за исплату плата запослених одобрених од стране директног буџетског корисника за сваку месну заједницу појединачно.

Пренос напред наведених средстава месним заједницама врши се обрачунавањем коефицијената у бруто износу, а по нето вредности коефицијента која се исплаћује запосленима у Градској управи града Сомбора, а на основу поднетог захтева.

Члан 5.

Утврђени коефицијенти за секретара МЗ увећавају се за 10%, по основу руковођења и координације најсложенијим активностима.

Члан 6.

Градско Веће може привремено да обустави пренос средства за исплату плата запослених у месним заједницама у следећим случајевима:

- необављања послова из своје надлежности
- непоступања по овом Правилнику, закључцима и наложима Градског Већа.

Градско Веће, након утврђивања испуњености обавеза месне заједнице у погледу обављања послова и поступања по налогу Градског већа утврдиће престанак основа за привремену обуставу преноса средстава за плате из Буџета града Сомбора.

Члан 7.

Запослена лица у месним заједницама имају право на накнаду трошкова превоза у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски) ради одласка на рад и повратка са рада у висини цене радничке месечне превозне карте у јавном саобраћају према ценовнику АД „Севертранс“ Сомбор и у складу са Уговором којим је АД „Севертранс“ Сомбор овлашћени превозник на територији града Сомбора, а према стварном месту боравка и планираном броју радних дана сваког запосленог у години.

Право на употребу сопственог возила у службене сврхе припада секретару и председнику месне заједнице.

Члан 8.

Месне заједнице немају право да склапају уговоре за употребу мобилних телефона са мобилним оператерима.

Секретарима месних заједница се одобрава коришћење мобилног телефона у службене сврхе, а на терет буџетских средстава највише до 2.000,00 динара у бруто износу месечно и то путем постпејд картице.

Ако задужење на рачунима корисника мобилних телефона прелази износ из претходног става, корисници су дужни да их самостално измире у року означеном на рачуну, а уколико овај износ не уплате по доспећу рачуна, месној заједници за следећи месец ће одобрена средства за коришћење мобилног телефона бити умањена сразмерно прекораченом износу из претходног месеца.

Члан 9.

Месним заједницама се одобрава коришћење редовног службеног (фиксног) телефона на терет буџетских средстава највише до укупно 4.000,00 динара месечно, без обзира на број телефонских прикључака.

Месним заједницама се одобрава коришћење интернет услуга у службене сврхе, на терет буџетских средстава највише до 50% износа одобреног за коришћење редовног службеног (фиксног) телефона.

Ако задужење на рачуну корисника редовног службеног (фиксног) телефона прелази износ из претходног става, запослени који је одговоран за прекорачење износа на рачуну, дужан је да самостално измири разлику у дуговању у року означеном на рачуну, а уколико овај износ не уплати по доспећу рачуна, месној заједници за следећи месец ће одобрена средства за коришћење редовног службеног (фиксног) телефона бити умањена сразмерно прекораченом износу из претходног месеца.

Уколико се не може утврдити ко је у месној заједници одговоран за прекорачење износа из става 1. овог члана, сви запослени у месној заједници су дужни да солидарно измире разлику у дуговању на начин описан у ставу 3. овог члана.

Члан 10.

Запосленим лицима у зависности од расположивих средстава у буџету града Сомбора, може да се исплати помоћ у следећим случајевима:

1. дуже или теже болести лица или члана његове уже породице (брачни друг и деца),
2. набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију лица или члана његове уже породице (брачни друг и деца),
3. здравствене рехабилитације лица,
4. настанка теже инвалидности лица,
5. набавке лекова за запослена лица или члана њихове уже породице (брачни друг и деца),
6. смрти запосленог лица или члана њихове уже породице (брачни друг и деца), највише до неопорезивог износа, уз приложени рачун,
7. смрти родитеља запосленог лица, највише до 35.000,00 динара, уз приложени рачун.

Помоћ у случајевима утврђеним у тачкама 1. - 5. претходног става, признаје се у оним случајевима када се одређени лек не налази на позитивној листи, односно медицински третман не може обавити у државним здравственим установама. Помоћ се признаје на основу рачуна или предрачуна, као и медицинске документације из које је видљиво да је одређени лек односно одређени медицински третман прописан од стране лекара, лицима из претходног става.

Документација из става 2. овог члана не сме да буде старија од 30 дана.

Висина помоћи у току године у случајевима утврђеним у ставу 1. тачке 1. – 5. овог члана може по запосленом да износи највише до висине три просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Запослени имају право на јубиларну новчану награду у висини просечне нето зараде по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослено лице навршава 10, 20, 30 и 40 година рада проведених у радном односу у месној заједници.

Изузетно, ако запосленом лицу престаје радни однос у месној заједници, а остварио је право на јубиларну награду, награда ће се таквом лицу исплатити након претходног радног односа или његовом наследнику.

Члан 11.

Месне заједнице имају право да своја запослена лица додатно осигурају од несрећног случаја под најповољнијим условима за месну заједницу, које осигуравајућа кућа нуди.

Члан 12.

Месне заједнице имају право да осигурају своје пословне просторије, у случају да исте нису осигуране од стране Градске управе града Сомбора.

Осигурање се врши под најповољнијим условима за месну заједницу, које осигуравајућа кућа нуди.

Члан 13.

Месним заједницама се одобрава набавка канцеларијског материјала, потребног за обављање послова из њихове надлежности, највише до 50.000,00 динара на годишњем нивоу.

Члан 14.

Месним заједницама се одобрава набавка материјала за одржавање хигијене у службеним просторијама, највише до 40.000,00 динара на годишњем нивоу.

Члан 15.

Месним заједницама се одобрава набавка горива за потребе радних машина које нису на коришћењу у ЈКП „Простор“ Сомбор и службених возила, које се користе у месним заједницама.

Приликом подношења захтева за набавку горива, месна заједница је дужна да истовремено подноси и извештај о ангажовању радних машина које нису на коришћењу у ЈКП „Простор“ Сомбор за претходни месец уз приложене одговарајуће радне налоге.

Члан 16.

Месне заједнице имају право на пренос средстава из буџета града на име накнаде трошкова репрезентације до износа од 1,5 % од укупног износа средстава одобреног из буџета града Сомбора.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о преносу средстава из буџета града Сомбора месним заједницама на територији града Сомбора број ("Сл.лист Града Сомбора", бр.4/2016)

РС-АПВ
ГРАДСКОВЕЋЕ
Број: 401-1400/2017-III
Дана: 30.10.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р.

174. На основу члана 13. Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС" бр.107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/2013, 93/2014, 96/15 и 106/15), члана 38. став 1 и 42. Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС" број 45/13), члана 15. Закона о јавном здрављу („Сл. гласник РС" бр.25/16), члана 66. став 5 и члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС" број 129/07, 83/14), члана 12. и члана 68. Пословника о раду Градског већа града Сомбора („Сл. лист града Сомбора", број 9/2009) Градско веће града Сомбора, на седници одржаној 30.10.2017. године донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА РЕШЕЊА О
ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ГРАДА СОМБОРА

I

У Решењу о образовању Савета за здравље града Сомбора бр. 02-338/2016-II од 12.09.2016. године, тачка I се мења и сада гласи:

- Др Дарко Косановић, Општа болница „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, за председника
- Биљана Клипа, Црвени крст Сомбор, за заменика председника

Чланови:

- Др Лазар Рачић, члан већа задужен за област здравства и социјалне заштите
- Прим. др Зоран Парчећ, из реда локалне самоуправе града
- Др Биљана Олујић, из Опште болнице „Др Радивој Симоновић“ Сомбор
- Др Јадранка Врањеш Боснић, из Завода за јавно здравље Сомбор
- Др Ђерђи Шарић, из Друштва за борбу против рака Сомбор
- Миодраг Тепавац, из Центра за социјални рад Сомбор
- Јасмина Бобић, ЈКП „Водоканал“
- Далиборка Косијер Дрекселер, Републичког фонда за здравствено осигурање, Филијала за Сомбор
- mr ph срес. Десанка Витас, из Апотеке Сомбор
- Др Здравко Хлодик, Дом здравља „др Ђорђе Лазић“ Сомбор
- Др Далибор Форгић, Општа болница „Др Радивој Симоновић“ Сомбор

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКОВЕЋЕ
Број: 02-286/2017-III
Дана: 30.10.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋА
ГРАДСКОГ ВЕЋА
Душанка Голубовић с.р.

175. На основу члана 61. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 62. став 2. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2008, 6/2013, 4/2015 и 22/2016–пречишћен текст) и члана 33. тачка 10. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Простор“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 27/2016), Градско веће града Сомбора, на 88. седници одржаној дана 30.10.2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Прве измене и допуне Посебног програма коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Простор“ Сомбор за 2017. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Прве измене и допуне Посебног програма коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Простор“ Сомбор за 2017. годину које су донете од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Простор“ Сомбор на 22. седници одржаној 28.09.2017. године, број 3/587-17 од 28.09.2017. године.

II

ПРЕСТАЈЕ ДА ВАЖИ Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења средстава из буџета Града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Простор“ Сомбор за 2017. годину донето на 62. седници Градског већа која је одржана 22.05.2017. године, број 401-686/2017- III од 22.05.2017. године.

III

Ово решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКОВЕЋЕ
Број: 401-1396/2017-III
Дана: 30.10.2017. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Душанка Голубовић с.р.

176. У поступку спровођења Локалног антикорупцијског плана за град Сомбор („Сл.лист града Сомбора“, бр. 7/2017), на основу члана 12 и 13 Пословника Градског већа града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, бр. 7/2017) и члана 2 Решења о именовању комисије за избор чланова форума за праћење примене локалног антикорупцијског плана за град Сомбор („Службени лист града Сомбора“, бр.10/2017), члана 2 Пословника о раду комисије за избор чланова форума за праћење примене локалног антикорупцијског плана за град Сомбор број:06-244/2017-III од 02.10.2017. године и Одлуке о расписивању јавног конкурса за чланове локалног антикорупцијског форума града Сомбора од 06.11.2017. године број: 06-274/III-2017, Комисија за избор чланова форума за праћење примене локалног антикорупцијског плана за град Сомбор, р а с п и с у ј е:

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ЧЛАНОВЕ ЛОКАЛНОГ АНТИКОРУПЦИЈСКОГ ФОРУМА ГРАДА СОМБОРА

Позивају се грађани са територије Града Сомбора да доставе кандидатуре за чланство у Локалном антикорупцијском форуму Града Сомбора (ЛАФ-у).

Сваки подносилац пријаве треба да задовољи следеће услове:

1. Да лице које подноси пријаву има место пребивалишта на територији Града Сомбора;
2. Да лице које подноси пријаву није осуђивано или да се не води судски поступак за дела која се односе на корупцију;
3. Да лице које подноси пријаву не може бити функционер у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције;
4. Да лице које подноси пријаву за чланство у ЛАФ-у својим досадашњим деловањем /функцијом није кршио или не крши одредбе Закона о Агенцији за борбу против корупције;
5. Да лице које подноси пријаву за чланство у ЛАФ-у није носиоца неке функције у политичкој странци;

6. Да лице које подноси пријаву за чланство у ЛАФ-у није носиоца функција у институцијама и/или предузећима, организацијама и медијима на које се долази именовањем од стране локалних или републичких органа или су исте директни корисници локалног/републичког буџета;

7. Да лице које подноси пријаву за чланство у ЛАФ-у није запослено у институцијама и/или предузећима, установама, институцијама и организацијама који су директни корисници локалног/републичког буџета

Подносиоци пријава за чланство у ЛАФ-у Сомбора треба да доставе Комисији за избор чланова форума за праћење примене локалног антикорупцијског члана за Град Сомбор:

- Попуњен формулар пријаве (преузети са званичне интернет презентације Града Сомбора у делу ДОКУМЕНТИ, наслов БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ);
- Биографију подносиоца пријаве;
- Потврду о неосуђиваности (издату од стране Полицијске управе Сомбор);
- Потврду да се против подносиоца пријаве за чланство у ЛАФ-у не води кривични поступак (издату од стране Суда у Сомбору);
- Уверење о пребивалишту;
- Изјаву, оверену код надлежног органа у којој се подносилац пријаве изјашњава под пуном кривичном и материјалноправном одговорношћу да испуњава услове из јавног конкурса наведене под тачкама од 3. до 7. претходног става.
- Мотивационо писмо које садржи обавезне одговоре на следећа питања:

Шта Вас мотивише да се пријавите за ангажовање у ЛАФ-у?

Како видите политику борбе против корупције у нашем друштву?

Чиме лично можете допринети у решавању проблема корупције у друштву?

Попуњене обрасце пријава у затвореној запечаћеној коверти са назнаком "ЗА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ЧЛАНСТВО У ЛАФ-у ГРАДА СОМБОРА, број 016-26/ III-2017 " - НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ЗАСЕДАЊА КОМИСИЈЕ, потребно је предати лично, или послати поштом, препоручено на адресу:

Градска управа Града Сомбора
Трг цара Уроша број 1, Сомбор
УСЛУЖНИ ЦЕНТАР, ШАЛТЕРИ 11 И 12

Јавни конкурс ће се објавити:

- У „Службеном листу града Сомбора“
- на интернет презентацији Града, у делу ДОКУМЕНТИ, наслов БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ,
- у „Сомборским новинама“
- на огласној табли Градске управе Града Сомбора.

Јавни конкурс траје 10 (десет) дана.

Рок за пријаве почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

На јавном конкурс се бира 5(пет) чланова/чланица Локалног антикорупцијског форума Града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАД СОМБОР

Комисија за избор чланова форума за праћење примене локалног антикорупцијског плана за Град Сомбор

Број: 016-26/2017-III
Дана: 07.11.2017. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИЦА КОМИСИЈЕ
Биљана Перих

<u>Р.бр.</u>	<u>Акта Градског већа</u>	<u>Бр./Стр.</u>
173.	Правилник о преносу средстава из буџета Града Сомбора месним заједницама на територији града Сомбора	14/230
174.	Решење о првим изменама и допунама решења о образовању Савета за здравље града Сомбора	14/231
175.	Решење о давању сагласности на Прве измене и допуне Посебног програма коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Простор“ Сомбор за 2047. годину	14/232

Прилог

176.	Јавни конкурс за чланове локалног антикорупцијског форума града Сомбора	14/232
------	---	--------