

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА СОМБОРА

Број 17

Сомбор, 27.12.2014. године

Година VII

248.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС" број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 и 108/13), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07) и члана 23. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора" број 2/08 и 6/13), а на предлог Градског већа, СКУПШТИНА ГРАДА Сомбора, на 25. седници одржаној 27.12.2014. године донела је

О Д Л У К У О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2015. ГОДИНУ

Г ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета града Сомбора за 2015. годину (у даљем тексту: буџет), примања и издаци по основу продаје, односно набавке финансијске имовине и датих кредита и задужевања и отплата дуга, утврђени су у следећим износима и то:

у 000. дин.

О П И С	Износ
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ГРАДА СОМБОР	
1. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.840.122
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	2.832.622
- буџетска средства	2.653.500
- сопствени приходи	65.087
- донације	114.035
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	7.500
2. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.806.065
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	2.373.863
- текући буџетски расходи	2.233.919
- расходи из сопствених прихода	60.477
- донације	79.467
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	432.202
- текући буџетски издаци	393.024
- издаци из сопствених прихода	4.610
- донације	34.568
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (7+8)-(4+5)	34.057
Издаци за набавку финансијске имовине	-
Примања од продаје финансијске имовине (осим 9219)	-
УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	34.057
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	2.000
Примања од задужевања	
Суфицит или неутрошена сред. из претходних година	
Издаци за отплату главнице дуга	36.057
Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	-34.057

у 000. дин

О П И С	Економска класификација	Средства из буџета
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		2.661.000
1. Порески приходи	71	1.842.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	1.205.000
1.2. Самодопринос	71118	0
1.3. Порез на имовину	713	526.000

1.4. Порез на добра и услуге	714	66.000
1.5. Остали порески приходи	716	45.000
2. Непорески приходи:	74	401.500
3. Донације	731+732	10.000
4. Трансфери	733	400.000
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	7.500
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		2.626.943
1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	2.233.919
1.1. Расходи за запослене	41	557.750
1.2. Коришћење роба и услуга	42	847.278
1.3. Отплата камата	44	2.443
1.4. Субвенције	45	113.500
1.5. Издаци за социјалну заштиту	47	86.520
1.6. Остали расходи од чега:	48+49	195.156
- средства резерви	49	11.000
	463	431.272
2. ТРАНСФЕРИ		
	5	393.024
3. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		
4. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (осим 6211)	62	0
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		2.000
1. Примања по основу кредита и продаје фин.имовине	92	2.000
2. Задуживање	91	
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		36.057
3. Отплата дуга	61	36.057
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	36.057
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0
4 Набавка финансијске имовине	621	0
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор фин.13)	3	
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор фин.14)	3	

Члан 2.

Буџет за 2015. годину састоји се од:

- 1) текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 2.840.122 хиљ. динара
- 2) текућих расхода и издатака у износу од 2.842.122 хиљ. динара.
- 3) буџетског дефицита у износу од 2.000 хиљ. динара, који ће се финансирати из примања остварених од продаје субјеката приватизације.

Члан 3.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2015 .годину и пројекцијама за 2016. и 2017. годину, које је донело Министарство финансија РС, на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији, број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 424 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 44 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 165 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 29 запослених у предшколским установама на одређено време.

Овом Одлуком о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 4.

У сталну буџетску резерву буџета града Сомбора по овој Одлуци издваја се 2.000.000,00 динара, средства се користе у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, а у текућу буџетску резерву издваја се износ од 9.000.000,00 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Текућа буџетска резерва се опредељује највише до 2% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Градско веће одлучује о употреби средстава текуће буџетске резерве, на предлог директног корисника буџетских средстава, а у сагласност Одељења за финансије Градске управе.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Градско веће доноси одлуку да се износ апропријација који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму. Укупан износ преусмеравања не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и половине максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног законом.

Члан 5.

У буџету се планирају средства за сталну буџетску резерву, која се исказује као посебна апропријација.

Стална буџетска резерва може се користити за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности као што су поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, земљотрес, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

У сталну буџетску резерву опредељује се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

О коришћењу средстава сталне резерве буџета одлучује Градско веће по прибављеном мишљењу локалног органа управе надлежног за финансије.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини града, уз завршни рачун буџета.

Члан 6.

За извршавање буџета одговоран је Градоначелник, који је и наредбодавац за извршење буџета, односно лица која он овласти.

Буџетско финансирање вршиће се искључиво у складу са изворним надлежностима дефинисаним Законом о локалној самоуправи и Законом о финансирању локалне самоуправе.

Члан 7.

Градско веће је одговорно за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Градоначелник да у складу са Законом о буџетском систему може поднети захтев Министарству финансија РС за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 8.

Јавна предузећа чији је оснивач локална самоуправа односно град Сомбор дужна су да у утврђеним роковима, а најкасније до 30. новембра текуће буџетске године, део од најмање 50% добити по завршном рачуну за 2014. годину уплате у буџет града Сомбора према утврђеној динамици.

Одговорност за поступање у складу са претходним ставом је на Надзорном одбору јавног предузећа.

Члан 9.

Распоред и коришћење средстава буџета у 2015. години вршиће се на основу Решења које доноси Градоначелник града Сомбора, на предлог директног буџетског корисника, а уз сагласност Одељења за финансије.

Члан 10.

Средства распоређена у посебном делу буџета преносиће се буџетским корисницима на основу процедуре утврђене Законом, односно Упутством о раду Трезора града Сомбора који обавезује све буџетске кориснике.

Буџетским корисницима ће се преносити средства сразмерно оствареним приходима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима - на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 11.

Новчана средства буџета града, осталих директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у Консолидовани рачун трезора града, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 12.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 13.

Индиректни корисници средстава буџета града Сомбора - установе чије се зараде делимично или у целости финансирају из средстава буџета града, врше исплату зарада у висини која им је обезбеђена Одлуком о буџету, а преко тог износа само уколико остварују сопствене приходе у складу са финансијским планом за текућу годину, а највише до износа 30% више по запосленом у односу на средства која добијају из буџета за те намене.

Члан 14.

Расходи и издаци буџетских корисника извршаваће се преко Трезора локалне самоуправе који ће обављати контролу тих средстава, која обухвата управљање процесима одобравања, преузимања обавеза и одобравања плаћања на терет буџетских средстава. Начин вршења контроле буџетских средстава организационо је регулисан у оквиру стручних служби Градске управе.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико исти нису добили сагласност Градског већа на финансијски план.

Корисници буџетских средстава не могу да стварају обавезе које би теретиле средства буџета преко износа апропријација утврђених Одлуком о буџету за 2015. годину, нити да стварају обавезе за наредну годину ако те обавезе нису предвиђене посебним прописима или одлукама Скупштине града. Изузетно корисници, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу да преузму обавезе по уговору које се односе на капиталне издатке, а захтевају плаћање у више година, на основу предлога свог директног корисника, уз сагласност Одељења за финансије, а по одобрењу Градског већа.

Руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за управљање средствима, преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава буџета.

Руководилац директног односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор, извршење правоснажних судских одлука и судских поравнања, извршавају се на терет његове апропријације односно на терет његових сопствених прихода.

Члан 15.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава, чија се делатност у целини или претежно финансира из буџета, обрачунаваће амортизацију средстава за рад у 2015. години, на терет капитала сразмерно делу средстава обезбеђених у буџету и средстава остварених по основу донација

Члан 16.

Средства распоређена у посебном делу буџета за поједине намене могу да се користе и на основу уговора који по овлашћењу Градоначелника закључује овлашћени орган са одговарајућом институцијом.

Члан 17.

Привремено расположива средства на Консолидованом рачуну трезора града могу се пласирати код банака или других финансијских организација, закључивањем уговора о депозиту средстава по виђењу или орочавању на одређени период.

Уговор из става 1. овог члана у име Консолидованог рачуна Трезора града закључује Градоначелник или лице које он овласти, на основу закључка Градског већа.

Уговором о депозиту из става 1. овог члана не могу се утврдити услови пласмана неповољнији од услова које предвиђа Народна банка Србије.

Члан 18.

Ако се услед неравномерног притицања прихода буџета тромесечни, односно месечни план за извршење буџета не може уравнотежити, за привремено покриће распоређених износа могу да се користе средства предвиђена Законом о јавном дугу.

Одлуку о коришћењу позајмица доноси Градско веће града уз сагласност Одељења за финансије.

Директни корисник буџетских средстава уз одобрење органа управе надлежног за финансије, а уз Закључак Градског већа, може извршити преусмеравање распоређених средстава за поједине намене (апропријације), највише до 5% од годишње вредности апропријације за расход чији се износ умањује.

Члан 19.

Корисник буџетских средстава који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и приходе из других извора, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Након што утроши средства из других извора, за реализацију расхода и издатака врши се пренос средстава из буџета.

Обавезе преузете у 2014. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а нису извршене у току 2014. године, преносе се у 2015. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Ако корисник буџетских средстава не оствари додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

У случају да за извршење одређеног плаћања кориснику буџетских средстава није постојао правни основ, средства се враћају у буџет града.

Члан 20.

Градско веће донеће програм рационализације броја запослених којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма и о томе обавестити Скупштину града, а све у складу са Законом којим се одређује максималан број запослених у локалној администрацији и Програму Владе РС којим се предвиђа смањење броја запослених у јавном сектору до 1. јула 2015. године за 5%.

Члан 21.

Одељење за финансије Градске управе води евиденцију о извршењу буџета и доставља извештаје о извршењу буџета Градоначелнику, који их подноси Скупштини града, најмање два пута годишње.

Одељење за комуналне послове у сарадњи са Дирекцијом за изградњу града, подносиће полугодишњи писмени извештај скупштинском Одбору за урбанизам и комуналне послове о извршеним радовима и утрошеним средствима за средства предвиђена у глави 9, у оквиру програмске активности – јавна расвета, затим програмске активности – остале комуналне услуге, затим у оквиру програмске активности – одржавање путева, као и у оквиру програмске активности – стратешко, просторно и урбанистичко планирање. План и програм одржавања, реконструкције и изградње комуналних објеката и локалних путева донеће Градско веће у року од 30 дана од дана усвајања Одлуке о буџету.

Корисници буџетских средстава дужни су да достављају извештаје о коришћењу пренетих средстава из буџета и да на захтев органа из става 1. овог члана доставе на увид документацију и податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода, као и да доставе податке о остваривању њихових сопствених прихода.

Ако корисници буџетских средстава не изврше обавезе из става 2. и 3. овог члана, орган из става 1. овог члана ће о томе обавестити надлежни извршни орган локалне власти.

Члан 22.

Наставиће се активности на реализацији средстава из других домаћих као и иностраних фондова, о чему Градско веће мора дати сагласност.

Суфинансирајућа средства за пројекте који буду одобрени као пројекти од значаја за локалну самоуправу су обезбеђена у оквиру средстава намењених за ту намену, а сходно динамици имплементације појединачних пројеката, евентуално недостајућа средства ће бити обезбеђивана одговарајућим реструктурирањем буџетских апропријација.

Члан 23.

Корисници средстава буџета, у складу са Законом о јавним набавкама, дужни су да донесу Годишњи план јавних набавки, односно Финансијски план, а средства за одређену јавну набавку не могу прећи износ предвиђен буџетом односно финансијским планом буџетских корисника.

Корисници средстава буџета дужни су спровести јавне набавке за коришћење средстава за инвестиционо и текуће одржавање зграда, набавку опреме и средстава за рад, набавку материјала и резервних делова, материјалне услуге, као и у случају уступања послова за извођење радова и у другим случајевима када природа посла то омогућава, а у складу са Законом о јавним набавкама.

Субјекти који су припремали конкурсну документацију или поједине њене делове, не могу наступати као понуђачи или као подизвођачи, нити могу сарађивати са понуђачима приликом припремања понуде.

Члан 24.

Средства предвиђена у глави број 5 у оквиру програмске активности – Информисање реализоваће се на основу конкурса који расписује Градоначелник, при чему критеријуме утврђује Градско веће по предлогу Комисије за расподелу средстава намењених за информисање основану од стране Градског већа.

Средства предвиђена у оквиру програмске активности - Подстицаји за развој предузетништва, алинеја "финансирање обуке старих заната" у износу од 500.000,00 динара, реализоваће се на основу конкурса који расписује Градоначелник, а за који критеријуме утврђује Градско веће, на основу предлога Националне службе за запошљавање и Одељења за привреду.

Средства предвиђена у глави 5 у оквиру програмске активности – Функционисање локалне самоуправе и градских општина за решавање стамбених потреба социјално угрожених лица, у износу од 2.000.000,00 динара, распоређиваће се Закључком Градоначелника, а на предлог Комисије за побољшање услова становања.

Средства планирана у оквиру главе 32, на позицији буџета намењеној за финансирање рада Народне кухиње у укупном износу од 26.000.000,00 динара усмерена су за потребе града (подела "топлих obroka") и за потребе насељених места (дистрибуција пакета хране) на нивоу целе године.

Средства предвиђена у оквиру програмске активности – Поддршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, предвиђена су за Организације физичке културе и то: алинеја прва (3.240.000,00 намењено накнадама за стручно педагошки рад тренера спортских клубова), алинеја друга (1.296.000,00 намењено за стипендије спортиста), алинеја трећа (16.600.000,00 намењено основним трошковима клубова), алинеја четврта (9.000.000,00 намењено посебним програмима клубова) и алинеја пета (1.300.000,00 намењено спортским манифестацијама), а распоређиваће се на основу јавног конкурса и решења Градоначелника, по критеријумима које утврди Градско веће на предлог Спортског савеза.

Средства предвиђена за финансирање ЛАП-а за младе у износу од 3.000.000,00 динара распоређиваће се на основу јавног конкурса и решења Градоначелника, а по критеријумима које утврди Градско веће на предлог Савета за младе и Канцеларије за младе града Сомбора.

Члан 25.

Средства предвиђена на функцијама 820, 810, 911, 912 и 920, економске класификације 425 - текуће и инвестиционо одржавање, распоређиваће се након што надлежни орган локалне власти усвоји финансијске планове индиректних буџетских корисника, где ће се исказати аналитички спецификација потребних радова, којих се у реализацији корисници морају придржавати.

Члан 26.

Средства предвиђена у оквиру програмске активности – Туристичка промоција распоређиваће се на следећи начин : средства за манифестацију "Сомборско лето" у износу од 1.600.000,00 динара, "Дочек Нове године" у износу од 550.000,00 динара, "Ravangrad Wine Fest" у износу од 300.000,00 динара и финансирање рада фијакерске службе у износу од 300.000,00 динара, а распоређиваће се по предлогу Туристичке организације, који усваја Градско веће.

Средства са позиције буџета број 48 - Обележавање значајних датума, јубилеја, манифестација и програми под покровитељством Града у оквиру главе број 5, у износу од 5.000.000,00 динара распоређују се на следећи начин: износ од 1.500.000,00 динара ће се распоређивати на основу јавног конкурса и решења Градоначелника, по критеријумима које утврди Градско веће на предлог Одељења за друштвене делатности, а износ од 3.500.000,00 динара се распоређује за суфинансирање традиционалних манифестација: Дан града Сомбора – 500.000,00 динара; Октобарска награда града Сомбора – 200.000,00 динара; Ђак генерације – 150.000,00 динара; Бодрог фест - 500.000,00 динара; Интерфер – 200.000,00 динара; Прва хармоника Војводине – 150.000,00 динара; Дан Св.Иштвана, Празник новог хлеба – 150.000,00 динара; Трка за пехар града Сомбора – 150.000,00 динара; Међународни сајам перадарства – 200.000,00 динара; Сомборски медицински дани – 100.000,00 динара; Тројни сусрети – 150.000,00 динара; Тениски турнир Фјучерс – 150.000,00 динара; "Дужионица 2015", УГ Буњевачко коло Сомбор – 150.000,00 динара; "Дужионица 2015", ХКУД "В.Назор" Сомбор - 150.000,00 динара; Буњевачки национални савет, "Дужионица 2015" - 150.000,00 динара; Сомборски полумаратон – 150.000,00 динара и Дан просветних радника, награда Аврам Мразовић - 300.000,00 динара.

Средства планирана на позицији буџета број 47 - Финансирање политичких странака, односи се на финансирање редовне делатности политичке странке у складу са законом.

Средства у оквиру програмске активности – Подстицаји културном и уметничком стваралаштву планирана су за: КУД - ови и остали видови аматеризма –1.500.000,00 динара, КУД-ови и остали видови аматеризма који негују свој национални идентитет – 1.000.000,00 динара и преостали износ од 2.000.000,00 динара за унапређење аматеризма на селима за финансирање рада стучних лица (кореограф, редитељ...) и распоређиваће се решењем Градоначелника, на основу јавног конкурса, по критеријумима које утврди Градско веће на предлог Културног центра и уз прибављено мишљење Савета за међунационалне односе града Сомбора за средства намењена КУД-овима који негују свој национални идентитет.

Члан 27.

Средства предвиђена у глави број 75, функција 090, ек. класификација 472 у износу од 25.000.000,00 динара намењена су за регресирање превоза ђака средњих школа.

Члан 28.

Средства предвиђена на глави 76, функција 760, део позиције 583 у износу од 13.050.000,00 динара представљају средства намењена за плате дела здравствених радника у Дому здравља "Др Ђорђе Лазић" Сомбор, који су изнад стандардног броја запослених, а чиме се обезбеђује приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите и неопходни услови за функционисање на годишњем нивоу. Пренос укупних средстава са главе 76, вршиће се на основу годишњег финансијског плана усвојеног од стране Градског већа и Уговора о финансирању, као и на основу поднетих захтева за пренос средстава.

Члан 29.

Буџет се извршава у периоду од 01.јануара до 31. децембра 2015. године.

Члан 30.

Расходна страна Посебног дела Одлуке о буџету садржи и прилоге - аналитику расхода буџетских корисника, а што чини саставни део Одлуке о буџету.

Посебни део Одлуке о буџету града за 2015. годину садржи и глобалну пројекцију буџета за 2016. и 2017. годину, распоређену у оквиру програма, програмских активности и пројеката, као и опште индикаторе и циљеве, који ће појединачно бити дефинисани и верификовани приликом усвајања појединачних финансијских планова буџетских корисника.

У року од 15 дана од дана доношења Одлуке о буџету града Сомбор за 2015 годину, директни корисници ће ускладити финансијске планове са индиректним корисницима који су у њиховој надлежности.

Поступак доношења финансијских планова и измена истих утврдиће се закључком надлежног извршног органа.

Члан 31.

Овлашћује се локални орган управе надлежан за финансије да може у току године, уколико је то потребно, исказивање прихода и расхода да усклади са изменама прописа који регулишу буџетско пословање.

За трансферна наменска средства која у току године буду дозначена на рачун извршења буџета града од других нивоа власти као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије отвара одговарајуће апропријације у буџету за извршавање расхода по том основу а у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Корисници буџетских средстава, треба до истека фискалне године, значи до 31. децембра 2015. године, да пренесу на рачун извршења буџета града сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2015. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града за 2015. годину.

Члан 33.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2015. години.

Члан 34.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 1. јануара 2015. године. Одлуку доставити Министарству финансија РС и објавити у "Службеном листу града Сомбора".

Члан 35.

Јавни приходи и примања по врстама и јавни расходи и издаци по организационој, програмској, функционалној, економској и класификацији по изворима финансирања јединственог буџетског система, утврђују се у следећим износима:

ПРИХОДИ

Р. бр.	Конто	ВРСТА ПРИХОДА	План за 2015.г.
I		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	2.672.000.000
1	711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	
	71111	Порез на зараде	980.000.000
	71112	Порез на приходе од самосталне делатности	70.000.000
	71114	Порез на приходе од имовине (осим пореза на земљиште)	45.000.000
	711147	Порез на земљиште	10.000.000
	71119	Порез на друге приходе	100.000.000
		УКУПНО	1.205.000.000
2	713	ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ	
	71312	Порез на имовину	400.000.000
	71331	Порез на наслеђе и поклон	6.000.000
	71342	Порез на капиталне трансакције	120.000.000
		УКУПНО	526.000.000
3	714	ПОРЕЗИ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	2.000.000
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских возила	45.000.000
	714552	Боравишна такса	4.000.000
	7145	Општинска и градска накнада - накнада животне средине, накнада за загађивање животне средине	15.000.000
		УКУПНО	66.000.000
4	716	КОМУНАЛНА ТАКСА НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ	

	716111	Комунална такса на истицање фирме	45.000.000
		УКУПНО	45.000.000
5	733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	
	733148	Текући ненаменски трансфери од других нивоа власти у корист нивоа града	400.000.000
	733146	Текући наменски трансфери из буџета АПВ	9.000.000
		УКУПНО	409.000.000
6	741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	
	741141	Камата на средства буџета града	20.000.000
	741522	Приходи од издавања у закуп државног пољопривредног земљишта	156.000.000
	741531	Комунална такса за коришћење простора	7.000.000
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	20.000.000
		УКУПНО	203.000.000
7	742	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	
	74214	Приходи од продаје добара и услуга (од продаје и закупа објеката)	45.000.000
	742241	Градске административне таксе	2.000.000
	742253	Накнада за уређење ГЗ	50.000.000
		УКУПНО	97.000.000
8	743	ПРИХОДИ ОД НОВЧАНИХ КАЗНИ	
	74332	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	10.000.000
	74334	Приходи од новч.и мандатних казни за прекрш.у корист нивоа града	4.000.000
		УКУПНО	14.000.000
9	745	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	
	745141	Остали приходи у корист нивоа града	80.000.000
	745143	Део добити ЈП према Одлуци УО ЈП у корист нивоа градова	5.000.000
		УКУПНО	85.000.000
10	770	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	
	772113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	2.500.000
		УКУПНО	2.500.000
11	812	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ	
	812141	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа градова	500.000
		УКУПНО	500.000
12	811	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	
	811141	Примање од продаје непокретности у корист нивоа градова	7.000.000
		УКУПНО	7.000.000
13	921	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНС.ИМОВИНЕ	
	921941	Примања од продаје дом.акција и ост.капит. у корист нивоа града	2.000.000
		УКУПНО	2.000.000
14	732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	
	732141	Текуће донације од међународних организација	10.000.000
		УКУПНО	10.000.000
		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ БЕЗ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА	2.516.000.000
		ПРИХОДИ БУЏЕТА:	2.663.000.000

НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ:	9.000.000
УКУПНИ ПРИХОДИ БУЏЕТА:	2.672.000.000
СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА:	65.087.000
НАМЕНСКИ ТРАНСФЕРИ КОРИСНИКА БУЏЕТА:	105.035.000
ПРИХОДИ ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА:	0
УКУПНА СРЕДСТВА:	2.842.122.000

РАСХОДИ

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функција	Позиција	Економска класификација	Опис	БУЏЕТ - 2015. година				
							Буџет - извор 01	Сопствена средства - извор 04	Трансфери осталих нивоа власти - извор 07	Остали извори	Укупно 2015. година
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1						ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
						ОРГАНИ ГРАДА					
						ФУНКЦИОНИСАЊЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА					
	1	0602-СГ 0001	110			ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ					
						ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
						Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
				1	416	Награде запосленима и остали посебни расходи (комисије)	100.000				100.000
				2	417	Одборнички додатак	21.000.000				21.000.000
				3	421	Стални трошкови	300.000				300.000
				4	422	Трошкови путовања	350.000				350.000
				5	423	Услуге по уговору	4.600.000				4.600.000
				6	425	Текуће поправке и одржавање	140.000				140.000
				7	426	Материјал	300.000				300.000
				8	465	Остале дотације и трансфери	350.000				350.000
				9	512	Машине и опрема	150.000				150.000
		0006				Информисање					
				10	423	Услуге информисања-радио и тв преноси, штампани медији	1.850.000				1.850.000
						Укупно за функцију 110:	29.140.000	0	0	0	29.140.000
						Укупно за главу 1:	29.140.000	0	0	0	29.140.000
2						ФУНКЦИОНИСАЊЕ ИЗВРШНОГ ОРГАНА ВЛАСТИ					
						ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ					
	2	0602-ИО 0001	110			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
						Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
				11	411	Плате, додаци и накнаде запослених	18.900.000				18.900.000
				12	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.800.000				2.800.000
				13	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000				100.000
				14	421	Стални трошкови	700.000				700.000
				15	422	Трошкови путовања	1.000.000				1.000.000
				16	423	Услуге по уговору	8.850.000				8.850.000
				17	425	Текуће поправке и одржавање	200.000				200.000
				18	426	Материјал	2.000.000				2.000.000

			19	465	Остале дотације и трансфери	2.200.000				2.200.000
			20	512	Машине и опрема	180.000				180.000
					Укупно за функцију 110:	36.930.000	0	0	0	36.930.000
					Укупно за главу 2:	36.930.000	0	0	0	36.930.000
3					ОДЕЉЕЊА И СЛУЖБЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ					
	3		110		ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ, ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И СПОЉНИ ПОСЛОВИ					
		0602-ГУ 0001			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
					Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			21	411	Плате, додаци и накнаде запослених	153.000.000				153.000.000
			22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	22.900.000				22.900.000
			23	413	Накнаде у натури	350.000				350.000
			24	414	Социјална давања запосленима	6.770.000				6.770.000
			25	415	Накнаде трошкова за запослене	15.800.000				15.800.000
			26	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.700.000				1.700.000
			27	421	Стални трошкови	31.000.000				31.000.000
			28	422	Трошкови путовања	1.700.000				1.700.000
			29	423	Услуге по уговору	12.000.000				12.000.000
			30	424	Специјализоване услуге	250.000				250.000
			31	425	Текуће поправке и одржавање	10.360.000				10.360.000
			32	426	Материјал од чега је за:	14.320.000				14.320.000
			32/1		*изводи из матичних књига грађана	2.000.000				2.000.000
			33	465	Остале дотације и трансфери	20.000.000				20.000.000
			34	482	Порези, обавезне таксе и казне	654.000				654.000
			35	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	150.000				150.000
			36	485	Накнаде штете за повреде од стране државних органа	200.000				200.000
			37	512	Машине и опрема	1.500.000				1.500.000
					Укупно за функцију 110:	292.654.000	0	0	0	292.654.000
					Укупно за главу 3:	292.654.000	0	0	0	292.654.000
4	4		110		ГРАДСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ					
		0602 0004			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
					Градско (општинско) јавно правобранилаштво					
			38	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.560.000				2.560.000
			39	412	Социјални доприноси на терет послодавца	384.000				384.000
			40	421	Стални трошкови	36.000				36.000
			41	422	Трошкови путовања	80.000				80.000
			42	423	Услуге по уговору	100.000				100.000
			43	426	Материјал	100.000				100.000
			44	465	Остале дотације и трансфери	350.000				350.000
					Укупно за функцију 110:	3.610.000	0	0	0	3.610.000
					Укупно за главу 4:	3.610.000	0	0	0	3.610.000
3	5		112		ФИНАНСИЈСКИ И ФИСКАЛНИ ПОСЛОВИ И УСЛУГЕ					
		0602 0001			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
					Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			45	424	Специјализоване здравствене услуге (мртвозорство, интересорна комисија, медицинске услуге- израда лекова)	5.350.000				5.350.000
			46	465	Остале дотације и трансфери	150.000				150.000
			47	481	Финансирање политичких странака	1.887.000				1.887.000
			48	481	Обележавање значајних датума, јубилеја, манифестације и програми под покровитељством града	5.000.000				5.000.000
			49	481	Противградна заштита	3.500.000				3.500.000
			50	472	Решавање стамбених потреба социјално угрожених лица	2.000.000				2.000.000

		0006			Информисање					
			51	481	Средства за јавно информисање	10.000.000				10.000.000
		0008			Програми националних мањина					
			52	481	Средства за дел. покриће трошкова избора, избора у МЗ, референдума, зборов грађана и националних мањина	1.600.000				1.600.000
					Укупно за функцију 112:	29.487.000	0	0	0	29.487.000
			130		Опште услуге					
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		0007			Канцеларија за младе					
			53	423	Услуге по уговору	520.000				520.000
			54	481	ЛАП за младе (3.000.000) и Програми за децу (500.000)	3.500.000				3.500.000
			55	512	Машине и опрема	480.000				480.000
					Укупно за функцију 130:	4.500.000	0	0	0	4.500.000
					Организовање и функционисање ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ					
			360		Јавни ред и безбедност					
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			56	423	Услуге по уговору	200.000				200.000
			57	424	Специјализоване услуге	1.000.000				1.000.000
			58	426	Материјал	1.300.000				1.300.000
					Укупно за функцију 360:	2.500.000	0	0	0	2.500.000
					ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА					
			320		Услуге противпожарне заштите					
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			59	416	Награде запосленима и остали посебни расходи (комисије)	50.000				50.000
			60	481	Дотације осталим непрофитним организацијама	950.000				950.000
					Укупно за функцију 320:	1.000.000	0	0	0	1.000.000
					Укупно за главу 5:	37.487.000	0	0	0	37.487.000
	6		112		СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ					
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		0001			Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
			61	499	Стална буџетска резерва	2.000.000				2.000.000
			62	499	Текућа буџетска резерва	9.000.000				9.000.000
					Укупно за функцију 112:	11.000.000	0	0	0	11.000.000
					Укупно за главу 6:	11.000.000	0	0	0	11.000.000
	7		170		ТРАНСАКЦИЈЕ ВЕЗАНЕ ЗА ЈАВНИ ДУГ					
		0602			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
		0003			Управљање јавним дугом					
			63	441	Отплата камата домаћим пословним банкама	2.443.000				2.443.000
			64	611	Отплата главнице домаћим пословним банкама	36.057.000				36.057.000
					Укупно за функцију 170:	38.500.000	0	0	0	38.500.000
					Укупно за главу 7:	38.500.000	0	0	0	38.500.000
КОМУНАЛНА ОБЛАСТ										
	8				ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВИ					
			620		Развој заједнице					
		0601			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					
		0014			Остале комуналне услуге					
			65	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.200.000				1.200.000
			66	423	Услуге по уговору	3.530.000				3.530.000
			67	424	Специјализоване услуге	2.125.000				2.125.000

			68	465	Остале дотације и трансфери	200.000				200.000
			69	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.500.000				1.500.000
			70	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ.орг.	8.100.000				8.100.000
			71	541	Земљиште	9.000.000				9.000.000
					Укупно за функцију 620:	25.655.000	0	0	0	25.655.000
			630		Водоснабдевање					
		0001			Водоснабдевање					
			72	421	Стални трошкови	2.000.000				2.000.000
			73	451	ЈКП "Водоканал" Сомбор-средства за реализацију средњорочног програма водоснабдевања и инвестиционе пројекте	31.500.000				31.500.000
					Укупно за функцију 630:	33.500.000	0	0	0	33.500.000
			500		Заштита животне средине					
		0401			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
		0001			Управљање заштитом животне средине и природних вредности					
			74	424	Специјализоване услуге	37.400.000				37.400.000
			75	451	ЈКП "Чистоћа" Сомбор-средства за услугу изношења комуналног отпада за социјално угрожене категорије становништва	10.000.000				10.000.000
					Укупно за функцију 500:	47.400.000	0	0	0	47.400.000
					ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
		0401	500		Заштита животне средине					
		0003			ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
					Праћење квалитета елемената животне средине					
			76	424	Специјализоване услуге	3.500.000				3.500.000
					Програм коришћења средстава буџетског фонда					
					Укупно за функцију 500:	3.500.000	0	0	0	3.500.000
			360		Јавни ред и безбедност неklasификована на другом месту					
		0601			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					
		0014			Остале комуналне услуге					
			77	423	Услуге по уговору	100.000				100.000
			78	424	Специјализоване услуге	1.100.000				1.100.000
			79	511	Зграде и грађевинске земљиште	2.700.000				2.700.000
			80	512	Машине и опрема	1.100.000				1.100.000
		0006			Паркинг сервис					
			81	4512	ЈКП "Паркинг сервис" Сомбор-средства за суфинансирање отплате набављене опреме	2.000.000				2.000.000
					Укупно за функцију 360:	7.000.000	0	0	0	7.000.000
			436		Енергија					
		0601			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					
		0004			Даљинско грејање					
			82	4512	ЈКП "Енергана" Сомбор- средства за реализацију дугорочног програма топлификације града	70.000.000				70.000.000
					Укупно за функцију 436:	70.000.000	0	0	0	70.000.000
					Укупно за главу 8:	187.055.000	0	0	0	187.055.000
ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА										
	9	0601	620		Развој заједнице					
		0014			ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ					
					Остале комуналне услуге					
			83	411	Плате, додаци и накнаде запослених	16.600.000				16.600.000
			84	412	Социјални доприноси на терет послодавца	2.976.000				2.976.000
			85	413	Накнаде у натури	700.000				700.000
			86	414	Социјална давања запосленима	410.000				410.000
			87	415	Накнаде трошкова за запослене	500.000				500.000
			88	421	Стални трошкови	1.948.000				1.948.000
			89	422	Трошкови путовања	250.000				250.000

			90	423	Услуге по уговору	2.945.000				2.945.000
			91	424	Специјализоване услуге	400.000				400.000
			92	425	Текуће поправке и одржавање	200.000				200.000
			93	426	Материјал	1.185.000				1.185.000
			94	465	Остале дотације и трансфери	1.390.000				1.390.000
			95	482	Порези, обавезне таксе и казне	450.000				450.000
			96	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	14.000.000				14.000.000
			97	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ.орг.	500.000				500.000
			98	515	Нематеријална имовина	1.000.000				1.000.000
		0003			Одржавање депонија					
		0008	99	421	Стални трошкови	15.000.000				15.000.000
					Јавна хигијена					
			100	421	Стални трошкови	35.000.000				35.000.000
		0009	101	424	Специјализоване услуге	2.000.000				2.000.000
					Уређење и одржавање зеленила					
		0010	102	424	Специјализоване услуге	60.000.000				60.000.000
					Јавна расвета					
			103	421	Стални трошкови	43.000.000				43.000.000
		0011	104	425	Текуће поправке и одржавање	31.000.000				31.000.000
					Одржавање гробаља					
			105	421	Стални трошкови	4.000.000				4.000.000
		0014	106	424	Специјализоване услуге	40.000.000				40.000.000
					Остале комуналне услуге					
			107	424	Специјализоване услуге	5.500.000				5.500.000
			108	425	Текуће поправке и одржавање	37.100.000				37.100.000
			109	511	Зграде и грађевински објекти	241.112.000				241.112.000
			110	513	Остала некретнина и опрема	3.000.000				3.000.000
		0701			ПРОГРАМ 7 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА					
		0002			Одржавање путева					
			111	424	Специјализоване услуге	27.000.000				27.000.000
			112	425	Текуће поправке и одржавање	106.000.000				106.000.000
		1101			ПРОГРАМ 1 - ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
		0001			Стратешко, просторно и урбанистичко планирање					
			113	424	Специјализоване услуге	26.338.000				26.338.000
					Укупно буџет за функцију 620:	721.504.000	0	0	0	721.504.000
					Укупно за главу 9:	721.504.000	0	0	0	721.504.000
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ										
		0602	160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту					
		0002			ПРОГРАМ 15 - ЛОКАЛНА САМОУПРАВА					
					Месне заједнице					
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	31.170.000	0	0	0	31.170.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.616.500	0	0	0	5.616.500
				413	Накнаде у натури	214.000	0	0	0	214.000
				414	Социјална давања запосленима	1.193.000	0	0	0	1.193.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	3.176.000	0	0	0	3.176.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	348.000	0	0	0	348.000
				421	Стални трошкови	22.388.000	0	0	0	22.388.000
				422	Трошкови путовања	1.105.000	0	0	0	1.105.000
				423	Услуге по уговору	4.756.500	0	0	0	4.756.500
				424	Специјализоване услуге	6.988.000	0	380.000	0	7.368.000
				425	Текуће поправке и одржавање	10.978.000	0	500.000	0	11.478.000
				426	Материјал	10.919.000	0	0	0	10.919.000
				465	Остале дотације и трансфери	4.048.000	0	0	0	4.048.000

				482	Порези, обавезне таксе и казне	529.000	0	0	0	529.000
				512	Машине и опрема	3.825.000	0	0	0	3.825.000
					Укупно за функцију 160:	107.254.000	0	880.000	0	108.134.000
					Укупно буџет за МЗ:	107.254.000	0	880.000	0	108.134.000
10					МЗ "АЛЕКСА ШАНТИЋ"					
			114	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.673.000				1.673.000
			115	412	Социјални доприноси на терет послодавца	300.000				300.000
			116	414	Социјална давања запосленима	43.000				43.000
			117	415	Накнаде трошкова за запослене	140.000				140.000
			118	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60.000				60.000
			119	421	Стални трошкови	1.275.000				1.275.000
			120	422	Трошкови путовања	15.000				15.000
			121	423	Услуге по уговору	429.000				429.000
			122	424	Специјализоване услуге	415.000				415.000
			123	425	Текуће поправке и одржавање	1.193.000				1.193.000
			124	426	Материјал	980.000				980.000
			125	465	Остале дотације и трансфери	192.000				192.000
			126	512	Машине и опрема	500.000				500.000
					Укупно за главу 10:	7.215.000	0	0	0	7.215.000
11					МЗ "БАЧКИ БРЕГ"					
			127	411	Плате, додаци и накнаде запослених	571.000				571.000
			128	412	Социјални доприноси на терет послодавца	114.200				114.200
			129	414	Социјална давања запосленима	17.800				17.800
			130	415	Накнаде трошкова за запослене	45.000				45.000
			131	421	Стални трошкови	410.000				410.000
			132	422	Трошкови путовања	40.000				40.000
			133	423	Услуге по уговору	163.000				163.000
			134	424	Специјализоване услуге	379.000				379.000
			135	425	Текуће поправке и одржавање	553.000				553.000
			136	426	Материјал	360.000				360.000
			137	465	Остале дотације и трансфери	78.000				78.000
			138	482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000				20.000
			139	512	Машине и опрема	100.000				100.000
					Укупно за главу 11:	2.851.000	0	0	0	2.851.000
12					МЗ "БАЧКИ МОНОШТОР"					
			140	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.900.000				1.900.000
			141	412	Социјални доприноси на терет послодавца	340.000				340.000
			142	414	Социјална давања запосленима	46.000				46.000
			143	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000				200.000
			144	421	Стални трошкови	2.110.000				2.110.000
			145	422	Трошкови путовања	300.000				300.000
			146	423	Услуге по уговору	345.000				345.000
			147	424	Специјализоване услуге	780.000				780.000
			148	425	Текуће поправке и одржавање	500.000				500.000
			149	426	Материјал	615.000				615.000
			150	465	Остале дотације и трансфери	205.000				205.000
			151	482	Порези, обавезне таксе и казне	80.000				80.000
			152	512	Машине и опрема	200.000				200.000
					Укупно за главу 12:	7.621.000	0	0	0	7.621.000
13					МЗ "БЕЗДАН"					
			153	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.280.000				1.280.000
			154	412	Социјални доприноси на терет послодавца	240.000				240.000
			155	413	Накнаде у натури	3.000				3.000
			156	414	Социјална давања запосленима	38.000				38.000
			157	415	Накнаде трошкова за запослене	120.000				120.000

				158	421	Стални трошкови	1.410.000				1.410.000
				159	422	Трошкови путовања	144.000				144.000
				160	423	Услуге по уговору	210.000				210.000
				161	424	Специјализоване услуге	1.200.000	380.000			1.580.000
				162	425	Текуће поправке и одржавање	1.650.000	500.000			2.150.000
				163	426	Материјал	840.000				840.000
				164	465	Остале дотације и трансфери	168.000				168.000
				165	482	Порези, обавезне таксе и казне	225.000				225.000
				166	512	Машине и опрема	200.000				200.000
						Укупно за главу 13:	7.728.000	0	880.000	0	8.608.000
	14					МЗ "ДОРОСЛОВО"					
				167	411	Плате, додаци и накнаде запослених	585.000				585.000
				168	412	Социјални доприноси на терет послодавца	105.000				105.000
				169	414	Социјална давања запосленима	17.500				17.500
				170	415	Накнаде трошкова за запослене	48.000				48.000
				171	421	Стални трошкови	550.000				550.000
				172	422	Трошкови путовања	150.000				150.000
				173	423	Услуге по уговору	116.500				116.500
				174	424	Специјализоване услуге	900.000				900.000
				175	425	Текуће поправке и одржавање	800.000				800.000
				176	426	Материјал	857.000				857.000
				177	465	Остале дотације и трансфери	71.000				71.000
				178	512	Машине и опрема	200.000				200.000
						Укупно за главу 14:	4.400.000	0	0	0	4.400.000
	15					МЗ "ТАКОВО"					
				179	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.486.000				1.486.000
				180	412	Социјални доприноси на терет послодавца	266.000				266.000
				181	413	Накнаде у натури	190.000				190.000
				182	414	Социјална давања запосленима	45.000				45.000
				183	415	Накнаде трошкова за запослене	130.000				130.000
				184	421	Стални трошкови	539.000				539.000
				185	422	Трошкови путовања	20.000				20.000
				186	423	Услуге по уговору	147.000				147.000
				187	425	Текуће поправке и одржавање	60.000				60.000
				188	426	Материјал	350.000				350.000
				189	465	Остале дотације и трансфери	202.000				202.000
				190	482	Порези, обавезне таксе и казне	25.000				25.000
				191	512	Машине и опрема	460.000				460.000
						Укупно за главу 15:	3.920.000	0	0	0	3.920.000
	16					МЗ "КЉАЈИЋЕВО"					
				192	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.309.000				3.309.000
				193	412	Социјални доприноси на терет послодавца	598.000				598.000
				194	414	Социјална давања запосленима	111.000				111.000
				195	415	Накнаде трошкова за запослене	340.000				340.000
				196	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70.000				70.000
				197	421	Стални трошкови	4.610.000				4.610.000
				198	422	Трошкови путовања	100.000				100.000
				199	423	Услуге по уговору	360.000				360.000
				200	424	Специјализоване услуге	170.000				170.000
				201	425	Текуће поправке и одржавање	400.000				400.000
				202	426	Материјал	1.075.000				1.075.000
				203	465	Остале дотације и трансфери	434.000				434.000
				204	512	Машине и опрема	250.000				250.000
						Укупно за главу 16:	11.827.000	0	0	0	11.827.000
	17					МЗ "КОЛУТ"					
				205	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.392.000				1.392.000

				206	412	Социјални доприноси на терет послодавца	249.300				249.300
				207	414	Социјална давања запосленима	43.700				43.700
				208	415	Накнаде трошкова за запослене	135.000				135.000
				209	421	Стални трошкови	834.000				834.000
				210	422	Трошкови путовања	48.000				48.000
				211	423	Услуге по уговору	252.000				252.000
				212	424	Специјализоване услуге	140.000				140.000
				213	425	Текуће поправке и одржавање	300.000				300.000
				214	426	Материјал	430.000				430.000
				215	465	Остале дотације и трансфери	150.000				150.000
				216	482	Порези, обавезне таксе и казне	55.000				55.000
						Укупно за главу 17:	4.029.000	0	0	0	4.029.000
	18					МЗ "РАСТИНА"					
				217	421	Стални трошкови	120.000				120.000
				218	424	Специјализоване услуге	450.000				450.000
				219	425	Текуће поправке и одржавање	270.000				270.000
				220	426	Материјал	356.000				356.000
				221	512	Машине и опрема	500.000				500.000
						Укупно за главу 18:	1.696.000	0	0	0	1.696.000
	19					МЗ "РИБИЦА"					
				222	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.600.000				1.600.000
				223	412	Социјални доприноси на терет послодавца	283.000				283.000
				224	413	Накнаде у натури	12.000				12.000
				225	414	Социјална давања запосленима	70.000				70.000
				226	415	Накнаде трошкова за запослене	200.000				200.000
				227	421	Стални трошкови	1.320.000				1.320.000
				228	422	Трошкови путовања	50.000				50.000
				229	423	Услуге по уговору	710.000				710.000
				230	424	Специјализоване услуге	310.000				310.000
				231	425	Текуће поправке и одржавање	562.000				562.000
				232	426	Материјал	550.000				550.000
				233	465	Остале дотације и трансфери	272.000				272.000
				234	482	Порези, обавезне таксе и казне	2.000				2.000
				235	512	Машине и опрема	200.000				200.000
						Укупно за главу 19:	6.141.000	0	0	0	6.141.000
	20					МЗ "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ"					
				236	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.080.000				1.080.000
				237	412	Социјални доприноси на терет послодавца	195.000				195.000
				238	414	Социјална давања запосленима	53.000				53.000
				239	415	Накнаде трошкова за запослене	130.000				130.000
				240	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	40.000				40.000
				241	421	Стални трошкови	1.930.000				1.930.000
				242	422	Трошкови путовања	40.000				40.000
				243	423	Услуге по уговору	385.000				385.000
				244	424	Специјализоване услуге	570.000				570.000
				245	425	Текуће поправке и одржавање	740.000				740.000
				246	426	Материјал	600.000				600.000
				247	465	Остале дотације и трансфери	206.000				206.000
				248	482	Порези, обавезне таксе и казне	35.000				35.000
				249	512	Машине и опрема	250.000				250.000
						Укупно за главу 20:	6.254.000	0	0	0	6.254.000
	21					МЗ "СТАНИШИЋ"					
				250	411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.370.000				3.370.000
				251	412	Социјални доприноси на терет послодавца	604.000				604.000
				252	414	Социјална давања запосленима	102.000				102.000
				253	415	Накнаде трошкова за запослене	320.000				320.000

				254	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	130.000				130.000
				255	421	Стални трошкови	1.925.000				1.925.000
				256	422	Трошкови путовања	85.000				85.000
				257	423	Услуге по уговору	553.000				553.000
				258	424	Специјализоване услуге	362.000				362.000
				259	425	Текуће поправке и одржавање	565.000				565.000
				260	426	Материјал	1.725.000				1.725.000
				261	465	Остале дотације и трансфери	453.000				453.000
				262	482	Порези, обавезне таксе и казне	25.000				25.000
				263	512	Машине и опрема	444.000				444.000
						Укупно за главу 21:	10.663.000	0	0	0	10.663.000
	22					МЗ "СТАПАР"					
				264	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.951.000				1.951.000
				265	412	Социјални доприноси на терет послодавца	350.000				350.000
				266	413	Накнаде у натури	5.000				5.000
				267	414	Социјална давања запосленима	100.000				100.000
				268	415	Накнаде трошкова за запослене	180.000				180.000
				269	421	Стални трошкови	1.500.000				1.500.000
				270	422	Трошкови путовања	18.000				18.000
				271	423	Услуге по уговору	300.000				300.000
				272	424	Специјализоване услуге	800.000				800.000
				273	425	Текуће поправке и одржавање	1.409.000				1.409.000
				274	426	Материјал	1.160.000				1.160.000
				275	465	Остале дотације и трансфери	262.000				262.000
				276	482	Порези, обавезне таксе и казне	6.000				6.000
				277	512	Машине и опрема	330.000				330.000
						Укупно за главу 22:	8.371.000	0	0	0	8.371.000
	23					МЗ "ТЕЛЕЧКА"					
				278	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.505.000				1.505.000
				279	412	Социјални доприноси на терет послодавца	270.000				270.000
				280	414	Социјална давања запосленима	40.000				40.000
				281	415	Накнаде трошкова за запослене	130.000				130.000
				282	421	Стални трошкови	680.000				680.000
				283	422	Трошкови путовања	50.000				50.000
				284	423	Услуге по уговору	210.000				210.000
				285	424	Специјализоване услуге	200.000				200.000
				286	425	Текуће поправке и одржавање	768.000				768.000
				287	426	Материјал	470.000				470.000
				288	465	Остале дотације и трансфери	202.000				202.000
				289	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000				50.000
				290	512	Машине и опрема	100.000				100.000
						Укупно за главу 23:	4.675.000	0	0	0	4.675.000
	24					МЗ "ЧОНОПЉА"					
				291	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.004.000				1.004.000
				292	412	Социјални доприноси на терет послодавца	181.000				181.000
				293	414	Социјална давања запосленима	143.000				143.000
				294	415	Накнаде трошкова за запослене	150.000				150.000
				295	421	Стални трошкови	1.597.000				1.597.000
				296	422	Трошкови путовања	30.000				30.000
				297	423	Услуге по уговору	270.000				270.000
				298	424	Специјализоване услуге	217.000				217.000
				299	425	Текуће поправке и одржавање	900.000				900.000
				300	426	Материјал	248.000				248.000
				301	465	Остале дотације и трансфери	135.000				135.000
				302	512	Машине и опрема	50.000				50.000
						Укупно за главу 24:	4.925.000	0	0	0	4.925.000

25					МЗ "ВЕНАЦ"				
		303	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.001.000				1.001.000
		304	412	Социјални доприноси на терет послодавца	181.000				181.000
		305	414	Социјална давања запосленима	30.000				30.000
		306	415	Накнаде трошкова за запослене	175.000				175.000
		307	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	48.000				48.000
		308	421	Стални трошкови	168.000				168.000
		309	423	Услуге по уговору	23.000				23.000
		310	424	Специјализоване услуге	50.000				50.000
		311	425	Текуће поправке и одржавање	10.000				10.000
		312	426	Материјал	25.000				25.000
		313	465	Остале дотације и трансфери	137.000				137.000
				Укупно за главу 25:	1.848.000	0	0	0	1.848.000
26					МЗ "СЕЛЕНЧА"				
		314	411	Плате, додаци и накнаде запослених	881.000				881.000
		315	412	Социјални доприноси на терет послодавца	158.000				158.000
		316	413	Накнаде у натури	2.000				2.000
		317	414	Социјална давања запосленима	50.000				50.000
		318	415	Накнаде трошкова за запослене	120.000				120.000
		319	421	Стални трошкови	298.000				298.000
		320	422	Трошкови путовања	5.000				5.000
		321	423	Услуге по уговору	46.000				46.000
		322	424	Специјализоване услуге	45.000				45.000
		323	425	Текуће поправке и одржавање	55.000				55.000
		324	426	Материјал	42.000				42.000
		325	465	Остале дотације и трансфери	106.000				106.000
		326	482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000				1.000
		327	512	Машине и опрема	11.000				11.000
				Укупно за главу 26:	1.820.000	0	0	0	1.820.000
27					МЗ "ГОРЊА ВАРОШ"				
		328	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.110.000				1.110.000
		329	412	Социјални доприноси на терет послодавца	201.000				201.000
		330	414	Социјална давања запосленима	52.000				52.000
		331	415	Накнаде трошкова за запослене	86.000				86.000
		332	421	Стални трошкови	247.000				247.000
		333	423	Услуге по уговору	29.000				29.000
		334	425	Текуће поправке и одржавање	25.000				25.000
		335	426	Материјал	40.000				40.000
		336	465	Остале дотације и трансфери	150.000				150.000
				Укупно за главу 27:	1.940.000	0	0	0	1.940.000
28					МЗ "СТАРА СЕЛЕНЧА"				
		337	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.310.000				1.310.000
		338	412	Социјални доприноси на терет послодавца	235.000				235.000
		339	414	Социјална давања запосленима	60.000				60.000
		340	415	Накнаде трошкова за запослене	130.000				130.000
		341	421	Стални трошкови	210.000				210.000
		342	423	Услуге по уговору	48.000				48.000
		343	425	Текуће поправке и одржавање	49.000				49.000
		344	426	Материјал	40.000				40.000
		345	465	Остале дотације и трансфери	143.000				143.000
		346	482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000				5.000
				Укупно за главу 28:	2.230.000	0	0	0	2.230.000
29					МЗ "МЛАКЕ"				
		347	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.382.000				1.382.000
		348	412	Социјални доприноси на терет послодавца	247.000				247.000
		349	414	Социјална давања запосленима	42.000				42.000

				350	415	Накнаде трошкова за запослене	127.000				127.000
				351	421	Стални трошкови	230.000				230.000
				352	423	Услуге по уговору	45.000				45.000
				353	425	Текуће поправке и одржавање	105.000				105.000
				354	426	Материјал	50.000				50.000
				355	465	Остале дотације и трансфери	162.000				162.000
						Укупно за главу 29:	2.390.000	0	0	0	2.390.000
	30					МЗ "ЦРВЕНКА"					
				356	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.390.000				1.390.000
				357	412	Социјални доприноси на терет послодавца	250.000				250.000
				358	414	Социјална давања запосленима	42.000				42.000
				359	415	Накнаде трошкова за запослене	110.000				110.000
				360	421	Стални трошкови	201.000				201.000
				361	422	Трошкови путовања	10.000				10.000
				362	423	Услуге по уговору	65.000				65.000
				363	425	Текуће поправке и одржавање	50.000				50.000
				364	426	Материјал	80.000				80.000
				365	465	Остале дотације и трансфери	142.000				142.000
				366	512	Машине и опрема	30.000				30.000
						Укупно за главу 30:	2.370.000	0	0	0	2.370.000
	31					МЗ "НОВА СЕЛЕНЧА "					
				367	411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.390.000				1.390.000
				368	412	Социјални доприноси на терет послодавца	249.000				249.000
				369	413	Накнаде у натури	2.000				2.000
				370	414	Социјална давања запосленима	47.000				47.000
				371	415	Накнаде трошкова за запослене	160.000				160.000
				372	421	Стални трошкови	224.000				224.000
				373	423	Услуге по уговору	50.000				50.000
				374	425	Текуће поправке и одржавање	14.000				14.000
				375	426	Материјал	26.000				26.000
				376	465	Остале дотације и трансфери	178.000				178.000
						Укупно за главу 31:	2.340.000	0	0	0	2.340.000
	32		090			СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА неklasификована на другом месту					
		0901				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА					
		0001		377		Центар за социјални рад					
						Социјалне помоћи					
				377/0	463	Трансфери осталим нивоима власти	18.123.000	0	33.008.000	0	51.131.000
						* Плате, додаци и накнаде запослених	3.812.000		23.610.000		27.422.000
						* Социјални доприноси на терет послодавца	684.000		4.227.000		4.911.000
						* Накнада трошкова за запослене	0		700.000		700.000
						* Стални трошкови	640.000		1.968.000		2.608.000
						* Трошкови путовања	180.000		70.000		250.000
						* Услуге по уговору	73.000		30.000		103.000
						* Текуће поправке и одрж (услуге и материјал)	2.107.000		1.754.000		3.861.000
						* Материјал	770.000		632.000		1.402.000
						* Трошкови сахрана социјално угрожених лица	2.750.000		0		2.750.000
						* Једнократне новчане помоћи	7.100.000		0		7.100.000
						* Порези, обавезне таксе и казне	7.000		17.000		24.000
		0002				Прихватилишта, прихватне станице и др.врсте смештаја					
						Сигурна кућа					
				377/1	463	Трансфери осталим нивоима власти	2.327.000	0	600.000	0	2.927.000

					* Плате, додаци и накнаде запослених	1.608.000		509.000		2.117.000
					* Социјални доприноси на терет послодавца	289.000		91.000		380.000
					* Накнада трошкова за запослене	105.000		0		105.000
					* Стални трошкови	110.000		0		110.000
					* Услуге по уговору	15.000		0		15.000
					* Материјал	200.000		0		200.000
		0004			Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге					
			377/2	463	Брачно и породично саветовалиште					
					Трансфери осталим нивоима власти	2.050.000	0	0	0	2.050.000
					* Плате, додаци и накнаде запослених	1.695.000				1.695.000
					* Социјални доприноси на терет послодавца	305.000				305.000
					* Трошкови путовања	20.000				20.000
					* Текуће поправке и одрж (услуге и материјал)	20.000				20.000
					* Материјал	10.000				10.000
		0001			Социјалне помоћи					
			378	481	Дотације невладиним организацијама - ЛАП Рома	1.700.000	0	0	0	1.700.000
		0002			Прихvatилишта, прихватне станице и др.врсте смештаја					
			379	463	Трансфери осталим нивоима власти - Смештај у прихvatилиште	300.000	0	0	0	300.000
		0003			Подршка социјално хуманитарним организацијама					
			380	481	Персонална асистенција за лица са сметњама у развоју	5.500.000	0	0	0	5.500.000
			381	481	Пројекти социјално хуманитарних организација	2.500.000	0	0	0	2.500.000
		0004			Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге					
			382	463	Помоћ и нега у кући	20.000.000	0	0	0	20.000.000
			383	463	Дневни боравак за децу и одрасла лица са сметњама у развоју	3.700.000	0	0	0	3.700.000
			384	463	Саветовалиште за рани развој детета	1.250.000	0	0	0	1.250.000
		0005			Активности Црвеног крста					
			385	481	Дотације невладиним организацијама - Народна кухиња	26.000.000	0	0	0	26.000.000
			386	481	Програми Црвеног крста	1.800.000	0	0	0	1.800.000
		0006			Дечија заштита					
			387	472	Родитељски додатак за прворођено дете	7.000.000	0	0	0	7.000.000
			388	472	Финансијска помоћ незапосленим трудницама и породиљама	38.000.000	0	0	0	38.000.000
					Укупно за функцију 090:	130.250.000	0	33.608.000	0	163.858.000
					Укупно за главу 32 :	130.250.000	0	33.608.000	0	163.858.000
					КУЛТУРА					
		1201	820		Услуге културе					
		0001			ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ					
					Функционисање локалних установа културе					
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	86.304.000	2.206.000	200.000	0	88.710.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.457.000	395.000	40.000	0	15.892.000
				413	Накнаде у натури	155.000	61.000	0	0	216.000
				414	Социјална давања запосленима	979.000	865.000	1.450.000	0	3.294.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	3.090.000	490.000	10.000	0	3.590.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	690.000	130.000	0	0	820.000
				421	Стални трошкови	18.990.000	1.299.000	30.000	0	20.319.000
				422	Трошкови путовања	2.952.000	2.321.000	70.000	0	5.343.000
				423	Услуге по уговору	25.242.000	5.261.000	5.750.000	0	36.253.000
				424	Специјализоване услуге	910.000	1.960.000	1.626.000	0	4.496.000
				425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	10.510.000	530.000	400.000	0	11.440.000
				426	Материјал	4.584.000	1.240.000	350.000	0	6.174.000
				444	Пратећи трошкови задживања	0	20.000	0	0	20.000
				465	Остале дотације и трансфери	10.561.000	0	0	0	10.561.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	10.000	0	0	10.000

				481	Дотације невладиним организацијама	4.500.000	20.000	0	0	4.520.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	70.000	662.000	0	0	732.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	10.000	0	0	10.000
				485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ.орг.	2.001.000	0	0	0	2.001.000
				511	Зграде и грађевински објекти	0	0	7.400.000	0	7.400.000
				512	Машине и опрема	6.957.000	750.000	2.900.000	0	10.607.000
				515	Нематеријална имовина	750.000	170.000	2.150.000	0	3.070.000
				523	Залихе робе за даљу продају	0	50.000	0	0	50.000
					Укупно за функцију 820:	194.702.000	18.450.000	22.376.000	0	235.528.000
					Укупно култура:	194.702.000	18.450.000	22.376.000	0	235.528.000
	33				Библиотека "КАРЛО БИЈЕЛИЦКИ" Сомбор					
				389	411 Плате, додаци и накнаде запослених	23.808.000	656.000	200.000		24.664.000
				390	412 Социјални доприноси на терет послодавца	4.263.000	118.000	40.000		4.421.000
				391	414 Социјална давања запосленима	302.000	1.000	950.000		1.253.000
				392	415 Накнаде трошкова за запослене	400.000	50.000	10.000		460.000
				393	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000	0	0		200.000
				394	421 Стални трошкови	4.200.000	159.000	30.000		4.389.000
				395	422 Трошкови путовања	222.000	230.000	70.000		522.000
				396	423 Услуге по уговору од чега је за:	5.152.000	930.000	0		6.082.000
		П-1		396/1	423 Манифестација "Вељкови дани"	275.000	0	0		275.000
		П-2		396/2	423 Часопис "Домети"	225.000	0	0		225.000
		П-3		396/3	423 Фестивал "Hearts in harmony"	600.000	0	0		600.000
				397	425 Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	900.000	250.000	400.000		1.550.000
				398	426 Материјал	824.000	180.000	100.000		1.104.000
				399	465 Остале дотације и трансфери	3.120.000	0	0		3.120.000
				400	482 Порези, обавезне таксе и казне	0	500.000	0		500.000
				401	511 Зграде и грађевински објекти	0	0	7.400.000		7.400.000
				402	512 Машине и опрема	1.000.000	500.000	2.000.000		3.500.000
				403	515 Нематеријална имовина	700.000	120.000	2.150.000		2.970.000
					Укупно за главу 33 :	45.091.000	3.694.000	13.350.000	0	62.135.000
	34				НАРОДНО ПОЗОРИШТЕ Сомбор					
				404	411 Плате, додаци и накнаде запослених	33.381.000	1.050.000	0		34.431.000
				405	412 Социјални доприноси на терет послодавца	5.975.000	188.000	0		6.163.000
				406	413 Накнаде у натури	0	30.000	0		30.000
				407	414 Социјална давања запосленима	650.000	652.000	0		1.302.000
				408	415 Накнаде трошкова за запослене	1.750.000	100.000	0		1.850.000
				409	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	130.000	120.000	0		250.000
				410	421 Стални трошкови	8.800.000	670.000	0		9.470.000
				411	422 Трошкови путовања	2.000.000	1.811.000	0		3.811.000
				412	423 Услуге по уговору од чега је за:	9.840.000	2.516.000	750.000		13.106.000
				412/1	"Позоришни маратон"	1.600.000	0	0		1.600.000
				413	424 Специјализоване услуге	400.000	1.950.000	0		2.350.000
				414	425 Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	2.510.000	200.000	0		2.710.000
				415	426 Материјал	2.080.000	810.000	250.000		3.140.000
				416	444 Пратећи трошкови задуживања	0	20.000	0		20.000
				417	465 Остале дотације и трансфери	3.663.000	0	0		3.663.000
				418	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	0	10.000	0		10.000
				419	481 Дотације невладиним организацијама	0	20.000	0		20.000
				420	482 Порези, обавезне таксе и казне	0	140.000	0		140.000
				421	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	0	10.000	0		10.000
				422	485 Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држ.орг.	2.001.000	0	0		2.001.000
				423	512 Машине и опрема	900.000				900.000
					Укупно за главу 34:	74.080.000	10.297.000	1.000.000	0	85.377.000
	35				ГРАДСКИ МУЗЕЈ Сомбор					
				424	411 Плате, додаци и накнаде запослених	10.837.000	0			10.837.000

			425	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.942.000	0			1.942.000
			426	413	Накнаде у натури	150.000	30.000			180.000
			427	414	Социјална давања запосленима	2.000	7.000			9.000
			428	415	Накнаде трошкова за запослене	250.000	200.000			450.000
			429	421	Стални трошкови	2.800.000	130.000			2.930.000
			430	422	Трошкови путовања	90.000	50.000			140.000
			431	423	Услуге по уговору	770.000	120.000			890.000
			432	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	300.000	20.000			320.000
			433	426	Материјал	420.000	40.000			460.000
			434	465	Остале дотације и трансфери	1.732.000	0			1.732.000
			435	482	Порези, обавезне таксе и казне	50.000	0			50.000
			436	512	Машине и опрема	200.000	50.000			250.000
			437	515	Нематеријална имовина	50.000	50.000			100.000
					Укупно за главу 35:	19.593.000	697.000	0	0	20.290.000
	36				КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "ЛАЗА КОСТИЋ" Сомбор					
		П-5	438	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.364.000				4.364.000
		П-6	439	412	Социјални доприноси на терет послодавца	782.000				782.000
		П-7	440	415	Накнаде трошкова за запослене	240.000	40.000			280.000
		П-8	441	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000	0	0	0	100.000
			442	421	Стални трошкови	1.500.000	140.000			1.640.000
			443	422	Трошкови путовања	60.000	60.000			120.000
			444	423	Услуге по уговору од чега је за:	7.750.000	1.260.000	5.000.000	0	14.010.000
			444/1		Сомборске музичке свечаности	2.000.000				2.000.000
			444/2		Дечији фестивал "Шарени свет"	450.000				450.000
			444/3		Green town jazz fest	300.000				300.000
			444/4		70. година од колонизације	600.000				600.000
			445	424	Специјализоване услуге	500.000				500.000
			446	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	5.300.000	40.000			5.340.000
			447	426	Материјал	490.000	40.000			530.000
			448	465	Остале дотације и трансфери	572.000	0			572.000
			449	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	20.000			30.000
			450	512	Машине и опрема	2.000.000	0	900.000		2.900.000
					Укупно за главу 36:	23.668.000	1.600.000	5.900.000	0	31.168.000
	37				ИСТОРИЈСКИ АРХИВ Сомбор					
			451	411	Плате, додаци и накнаде запослених	8.798.000	0			8.798.000
			452	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.576.000	0			1.576.000
			453	414	Социјална давања запосленима	0	200.000	500.000		700.000
			454	415	Накнаде трошкова за запослене	350.000	0			350.000
			455	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	150.000	0			150.000
			456	421	Стални трошкови	650.000	150.000			800.000
			457	422	Трошкови путовања	250.000	150.000			400.000
			458	423	Услуге по уговору	1.010.000	350.000			1.360.000
			459	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	1.400.000	0			1.400.000
			460	426	Материјал	440.000	150.000			590.000
			461	465	Остале дотације и трансфери	1.129.000	0			1.129.000
			462	512	Машине и опрема	2.677.000	200.000	0	0	2.877.000
					Укупно за главу 37:	18.430.000	1.200.000	500.000	0	20.130.000
	38				Галерија "МИЛАН КОЊОВИЋ" Сомбор					
			463	411	Плате, додаци и накнаде запослених	5.116.000	500.000			5.616.000
			464	412	Социјални доприноси на терет послодавца	919.000	89.000			1.008.000
			465	413	Накнаде у натури	5.000	1.000			6.000
			466	414	Социјална давања запосленима	25.000	5.000			30.000
			467	415	Накнаде трошкова за запослене	100.000	100.000			200.000
			468	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	110.000	10.000			120.000
			469	421	Стални трошкови	1.040.000	50.000			1.090.000
			470	422	Трошкови путовања	330.000	20.000			350.000

			471	423	Услуге по уговору	720.000	85.000			805.000
			472	424	Специјализоване услуге	10.000	10.000	1.626.000		1.646.000
			473	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	100.000	20.000			120.000
			474	426	Материјал	330.000	20.000			350.000
			475	465	Остале дотације и трансфери	345.000	0			345.000
			476	482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000	2.000			12.000
			477	512	Машине и опрема	180.000	0			180.000
			478	523	Залихе робе за даљу продају	0	50.000			50.000
					Укупно за главу 38 :	9.340.000	962.000	1.626.000	0	11.928.000
39	0002		479	481	Подстицаји културном и уметничком стваралаштву					
			479/1		Средства за КУД-ове и остале видове аматеризма					
					* КУД-ови и остали видови аматеризма	1.500.000				1.500.000
			479/2		* КУД-ови и остали видови аматеризма који негују свој национални идентитет	1.000.000				1.000.000
			479/3		* Унапређење аматеризма на селима	2.000.000				2.000.000
					Укупно за главу 39:	4.500.000	0	0	0	4.500.000
					ФИЗИЧКА КУЛТУРА					
		1301	810		Услуге рекреације и спорта					
					ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
				411	Плате, додаци и накнаде запослених	19.915.000	4.979.000	0	0	24.894.000
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.566.000	910.000	0	0	4.476.000
				413	Накнаде у натури	0	50.000	0	0	50.000
				414	Социјална давања запосленима	140.000	100.000	0	0	240.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	2.050.000	50.000	0	0	2.100.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000	50.000	0	0	300.000
				421	Стални трошкови	46.950.000	760.000	0	0	47.710.000
				422	Трошкови путовања	70.000	60.000	0	0	130.000
				423	Услуге по уговору	4.040.000	1.165.000	0	0	5.205.000
				424	Специјализоване услуге	325.000	80.000	0	0	405.000
				425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	11.920.000	580.000	2.353.000	0	14.853.000
				426	Материјал	2.110.000	420.000	0	0	2.530.000
				431	Амортизација некретнина и опреме	0	30.000	0	0	30.000
				465	Остале дотације и трансфери	690.000	0	0	0	690.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20.000	0	0	0	20.000
				481	Дотације невладиним организацијама	42.685.000	0	0	0	42.685.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	0	160.000	0	0	160.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000	30.000	0	0	60.000
				511	Зграде и грађевински објекти	300.000	0	20.618.000	0	20.918.000
				512	Машине и опрема	970.000	240.000	0	0	1.210.000
				523	Залихе робе за даљу продају	0	2.200.000	0	0	2.200.000
					Укупно за функцију 810:	136.031.000	11.864.000	22.971.000	0	170.866.000
					Укупно физичка култура :	136.031.000	11.864.000	22.971.000	0	170.866.000
		0003			Одржавање спортске инфраструктуре					
40					Спортски центар "СОКО" Сомбор					
			480	411	Плате, додаци и накнаде запослених	19.915.000	4.979.000			24.894.000
			481	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.566.000	910.000			4.476.000
			482	413	Накнаде у натури	0	50.000			50.000
			483	414	Социјална давања запосленима	140.000	100.000			240.000
			484	415	Накнаде трошкова за запослене	2.050.000	50.000			2.100.000
			485	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000	50.000			300.000
			486	421	Стални трошкови	46.950.000	760.000			47.710.000
			487	422	Трошкови путовања	70.000	60.000			130.000
			488	423	Услуге по уговору	4.040.000	1.165.000			5.205.000
			489	424	Специјализоване услуге	325.000	80.000			405.000
			490	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	11.920.000	580.000	2.353.000		14.853.000

				491	426	Материјал	2.110.000	420.000			2.530.000
				492	431	Амортизација некретнина и опреме	0	30.000			30.000
				493	465	Остале дотације и трансфери	690.000	0			690.000
				494	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	20.000	0			20.000
				495	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	160.000			160.000
				496	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	30.000	30.000			60.000
				497	511	Зграде и грађевински објекти	300.000	0	20.618.000		20.918.000
				498	512	Машине и опрема	970.000	240.000			1.210.000
				499	523	Залихе робе за даљу продају	0	2.200.000			2.200.000
						Укупно за главу 40 :	93.346.000	11.864.000	22.971.000	0	128.181.000
	41					Средства за спортске активности					
		0002		500	481	Дотације невладиним организацијама	42.685.000				42.685.000
						Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури					
						* Спортски савез града Сомбора	11.249.000				11.249.000
				500/0		- програми	8.565.000				8.565.000
				500/1		- школски спорт	2.684.000				2.684.000
		0001				Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
						* Организације физичке културе	31.436.000				31.436.000
				500/2		- стручно-педагошки рад (тренери)	3.240.000				3.240.000
				500/3		- стипендије	1.296.000				1.296.000
				500/4		- основни трошкови клубова	16.600.000				16.600.000
				500/5		- посебни програми клубова	9.000.000				9.000.000
				500/6		- манифестације	1.300.000				1.300.000
						Укупно за главу 41:	42.685.000	0	0	0	42.685.000
	42		911			ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					
		2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ					
		0001				Функционисање предшколских установа					
						Предшколско образовање					
				501	411	Плате, додаци и накнаде запослених	86.345.000	3.200.000	13.340.000		102.885.000
				502	412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.455.000	573.000	2.387.000		18.415.000
				503	414	Социјална давања запосленима	0	1.030.000	480.000		1.510.000
				504	415	Накнаде трошкова за запослене	6.000.000	0	0		6.000.000
				505	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	850.000	0	0		850.000
				506	421	Стални трошкови	5.000.000	3.150.000	850.000		9.000.000
				507	422	Трошкови путовања	0	1.450.000	0		1.450.000
				508	423	Услуге по уговору (превоз деце у забавишту и друго)	850.000	3.015.000	0		3.865.000
				509	424	Специјализоване услуге	1.000.000	850.000	0		1.850.000
				510	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	2.000.000	2.000.000	3.143.000		7.143.000
				511	426	Материјал	2.800.000	16.070.000	3.400.000		22.270.000
				512	465	Остале дотације и трансфери	10.200.000	0			10.200.000
				513	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10.000.000	0	0		10.000.000
				514	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	110.000	0		110.000
				515	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0	100.000		100.000
				516	511	Зграде и грађевински објекти	12.000.000	0	1.500.000		13.500.000
				517	512	Машине и опрема	2.800.000	1.150.000	0		3.950.000
				518	515	Нематеријална имовина	0	50.000	0		50.000
						Укупно за функцију 911:	155.300.000	32.648.000	25.200.000	0	213.148.000
						Укупно за главу 42:	155.300.000	32.648.000	25.200.000	0	213.148.000
			912			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ					
		0001				Функционисање основних школа					
				4631		Текући трансфери осталим нивоима власти	212.450.000	0	0	0	212.450.000
				413		Накнаде у натури	7.052.000	0	0	0	7.052.000

				414	Социјална давања запосленима	235.000	0	0	0	235.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	24.100.000	0	0	0	24.100.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.702.000	0	0	0	6.702.000
				421	Стални трошкови	70.798.000	0	0	0	70.798.000
				422	Трошкови путовања	43.435.000	0	0	0	43.435.000
				423	Услуге по уговору	15.963.000	0	0	0	15.963.000
				424	Специјализоване услуге	5.886.000	0	0	0	5.886.000
				425	Текуће поправке и одржавање	16.860.000	0	0	0	16.860.000
				426	Материјал	12.287.000	0	0	0	12.287.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	8.565.000	0	0	0	8.565.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	502.000	0	0	0	502.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	65.000	0	0	0	65.000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	29.790.000	0	0	0	29.790.000
				511	Зграде и грађевински објекти	22.750.000	0	0	0	22.750.000
				512	Машине и опрема	7.040.000	0	0	0	7.040.000
					Укупно функција 912:	242.240.000	0	0	0	242.240.000
					Укупно основно образовање:	242.240.000	0	0	0	242.240.000
	43			519	ОШ "АВРАМ МРАЗОВИЋ" СОМБОР					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	19.069.000	0	0	0	19.069.000
				413	Накнаде у натури	320.000				320.000
				414	Социјална давања запосленима	90.000				90.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.200.000				1.200.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000				350.000
				421	Стални трошкови	6.660.000				6.660.000
				422	Трошкови путовања	5.850.000				5.850.000
				423	Услуге по уговору	511.000				511.000
				424	Специјализоване услуге	1.140.000				1.140.000
				425	Текуће поправке и одржавање	1.700.000				1.700.000
				426	Материјал	892.000				892.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	355.000				355.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000				1.000
			520	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.100.000	0	0	0	1.100.000
				511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000				1.000.000
				512	Машине и опрема	100.000				100.000
					Укупно за главу 43:	20.169.000	0	0	0	20.169.000
	44			521	ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" СОМБОР					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	17.867.000	0	0	0	17.867.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000				1.000.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000				300.000
				421	Стални трошкови	2.830.000				2.830.000
				422	Трошкови путовања	9.026.000				9.026.000
				423	Услуге по уговору	662.000				662.000
				424	Специјализоване услуге	1.022.000				1.022.000
				425	Текуће поправке и одржавање	550.000				550.000
				426	Материјал	656.000				656.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.600.000				1.600.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	221.000				221.000
			522	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.900.000	0	0	0	3.900.000
				511	Зграде и грађевински објекти	200.000				200.000
				512	Машине и опрема	3.700.000				3.700.000
					Укупно за главу 44:	21.767.000	0	0	0	21.767.000
	45			523	ОШ "ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ" СОМБОР					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	11.230.000	0	0	0	11.230.000
				413	Накнаде у натури	240.000				240.000
				414	Социјална давања запосленима	66.000				66.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	490.000				490.000

				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	500.000				500.000
				421	Стални трошкови	5.800.000				5.800.000
				422	Трошкови путовања	520.000				520.000
				423	Услуге по уговору	881.000				881.000
				424	Специјализоване услуге	1.030.000				1.030.000
				425	Текуће поправке и одржавање	700.000				700.000
				426	Материјал	712.000				712.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	290.000				290.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000				1.000
			524	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	310.000	0	0	0	310.000
				512	Машине и опрема	310.000				310.000
					Укупно за главу 45:	11.540.000	0	0	0	11.540.000
	46				ОШ "ИВО ЛОЛА РИБАР" СОМБОР					
			525	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	13.122.000	0	0	0	13.122.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	400.000				400.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	422.000				422.000
				421	Стални трошкови	4.493.000				4.493.000
				422	Трошкови путовања	2.701.000				2.701.000
				423	Услуге по уговору	470.000				470.000
				424	Специјализоване услуге	1.170.000				1.170.000
				425	Текуће поправке и одржавање	2.200.000				2.200.000
				426	Материјал	835.000				835.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	430.000				430.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000				1.000
			526	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	200.000	0	0	0	200.000
				512	Машине и опрема	200.000				200.000
					Укупно за главу 46:	13.322.000	0	0	0	13.322.000
	47				ОШ "НИКОЛА ВУКИЋЕВИЋ" СОМБОР					
			527	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	13.685.000	0	0	0	13.685.000
				413	Накнаде у натури	50.000				50.000
				414	Социјална давања запосленима	50.000				50.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	400.000				400.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000				400.000
				421	Стални трошкови	3.130.000				3.130.000
				422	Трошкови путовања	5.250.000				5.250.000
				423	Услуге по уговору	720.000				720.000
				424	Специјализоване услуге	1.020.000				1.020.000
				425	Текуће поправке и одржавање	1.100.000				1.100.000
				426	Материјал	655.000				655.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	800.000				800.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	105.000				105.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000				5.000
			528	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	800.000	0	0	0	800.000
				511	Зграде и грађевински објекти	500.000				500.000
				512	Машине и опрема	300.000				300.000
					Укупно за главу 47:	14.485.000	0	0	0	14.485.000
	48				ОШ "АЛЕКСА ШАНТИЋ" АЛЕКСА ШАНТИЋ					
			529	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6.004.000	0	0	0	6.004.000
				414	Социјална давања запосленима	1.000				1.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000				1.000.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	105.000				105.000
				421	Стални трошкови	3.224.000				3.224.000
				422	Трошкови путовања	537.000				537.000
				423	Услуге по уговору	206.000				206.000
				424	Специјализоване услуге	22.000				22.000
				425	Текуће поправке и одржавање	500.000				500.000

				426	Материјал	273.000				273.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	130.000				130.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000				5.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000				1.000
			530	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.550.000	0	0	0	2.550.000
				511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000				2.500.000
				512	Машине и опрема	50.000				50.000
					Укупно за главу 48:	8.554.000	0	0	0	8.554.000
	49				ОШ "22.ОКТОБАР" БАЧКИ МОНОШТОР					
			531	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.956.000	0	0	0	7.956.000
				413	Накнаде у натури	250.000				250.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	800.000				800.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	140.000				140.000
				421	Стални трошкови	4.080.000				4.080.000
				422	Трошкови путовања	230.000				230.000
				423	Услуге по уговору	310.000				310.000
				424	Специјализоване услуге	31.000				31.000
				425	Текуће поправке и одржавање	790.000				790.000
				426	Материјал	425.000				425.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	900.000				900.000
			532	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	70.000	0	0	0	70.000
				512	Машине и опрема	70.000				70.000
					Укупно за главу 49:	8.026.000	0	0	0	8.026.000
	50				ОШ "МОША ПИЈАДЕ" БАЧКИ БРЕГ					
			533	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4.399.000	0	0	0	4.399.000
				413	Накнаде у натури	150.000				150.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.500.000				1.500.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	100.000				100.000
				421	Стални трошкови	1.375.000				1.375.000
				422	Трошкови путовања	35.000				35.000
				423	Услуге по уговору	285.000				285.000
				424	Специјализоване услуге	36.000				36.000
				425	Текуће поправке и одржавање	300.000				300.000
				426	Материјал	378.000				378.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	230.000				230.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000				10.000
			534	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.070.000	0	0	0	1.070.000
				511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000				1.000.000
				512	Машине и опрема	70.000				70.000
					Укупно за главу 50:	5.469.000	0	0	0	5.469.000
	51				ОШ "ЛАЗА КОСТИЋ" ГАКОВО					
			535	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.450.000	0	0	0	7.450.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.400.000				1.400.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	210.000				210.000
				421	Стални трошкови	2.308.000				2.308.000
				422	Трошкови путовања	640.000				640.000
				423	Услуге по уговору	339.000				339.000
				424	Специјализоване услуге	20.000				20.000
				425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000				2.000.000
				426	Материјал	366.000				366.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	160.000				160.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	6.000				6.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000				1.000
			536	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	70.000	0	0	0	70.000
				512	Машине и опрема	70.000				70.000
					Укупно за главу 51:	7.520.000	0	0	0	7.520.000

52			537	4631	ОШ "ПЕТЕФИ ШАНДОР" ДОРОСЛОВО					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.272.000	0	0	0	5.272.000
				413	Накнаде у натури	1.000				1.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000				2.000.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	220.000				220.000
				421	Стални трошкови	1.445.000				1.445.000
				422	Трошкови путовања	151.000				151.000
				423	Услуге по уговору	262.000				262.000
				424	Специјализоване услуге	43.000				43.000
				425	Текуће поправке и одржавање	350.000				350.000
				426	Материјал	395.000				395.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	400.000				400.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000				5.000
			538	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	70.000	0	0	0	70.000
				512	Машине и опрема	70.000				70.000
					Укупно за главу 52:	5.342.000	0	0	0	5.342.000
53			539	4631	ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" БЕЗДАН					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8.980.000	0	0	0	8.980.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000				1.000.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	725.000				725.000
				421	Стални трошкови	4.910.000				4.910.000
				422	Трошкови путовања	230.000				230.000
				423	Услуге по уговору	180.000				180.000
				424	Специјализоване услуге	25.000				25.000
				425	Текуће поправке и одржавање	790.000				790.000
				426	Материјал	400.000				400.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	700.000				700.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000				20.000
			540	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	90.000	0	0	0	90.000
				512	Машине и опрема	90.000				90.000
					Укупно за главу 53:	9.070.000	0	0	0	9.070.000
54			541	4631	ОШ "НИКОЛА ТЕСЛА" КЉАЉИЋЕВО					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8.500.000	0	0	0	8.500.000
				414	Социјална давања запосленима	20.000				20.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	2.000.000				2.000.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000				300.000
				421	Стални трошкови	3.425.000				3.425.000
				422	Трошкови путовања	780.000				780.000
				423	Услуге по уговору	440.000				440.000
				424	Специјализоване услуге	20.000				20.000
				425	Текуће поправке и одржавање	490.000				490.000
				426	Материјал	800.000				800.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	220.000				220.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	5.000				5.000
			542	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.090.000	0	0	0	3.090.000
				511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000				3.000.000
				512	Машине и опрема	90.000				90.000
					Укупно за главу 54:	11.590.000	0	0	0	11.590.000
55			543	4631	ОШ "ОГЋЕН ПРИЦА" КОЛУТ					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.840.000	0	0	0	5.840.000
				413	Накнаде у натури	500.000				500.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	900.000				900.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180.000				180.000
				421	Стални трошкови	2.690.000				2.690.000
				422	Трошкови путовања	90.000				90.000
				423	Услуге по уговору	305.000				305.000

				424	Специјализоване услуге	32.000				32.000
				425	Текуће поправке и одржавање	550.000				550.000
				426	Материјал	443.000				443.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	130.000				130.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	20.000				20.000
			544	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	450.000	0	0	0	450.000
				511	Зграде и грађевински објекти	400.000				400.000
				512	Машине и опрема	50.000				50.000
					Укупно за главу 55:	6.290.000	0	0	0	6.290.000
	56				ОШ "ПЕТАР КОЧИЋ" РИЂИЦА					
			545	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.830.000	0	0	0	7.830.000
				413	Накнаде у натури	730.000				730.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.400.000				1.400.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	450.000				450.000
				421	Стални трошкови	3.544.000				3.544.000
				422	Трошкови путовања	160.000				160.000
				423	Услуге по уговору	285.000				285.000
				424	Специјализоване услуге	38.000				38.000
				425	Текуће поправке и одржавање	570.000				570.000
				426	Материјал	450.000				450.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000				200.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	3.000				3.000
			546	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.500.000	0	0	0	2.500.000
				511	Зграде и грађевински објекти	2.450.000				2.450.000
				512	Машине и опрема	50.000				50.000
					Укупно за главу 56:	10.330.000	0	0	0	10.330.000
	57				ОШ "БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО" СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ					
			547	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.730.000	0	0	0	7.730.000
				413	Накнаде у натури	200.000				200.000
				414	Социјална давања запосленима	2.000				2.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.750.000				1.750.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	160.000				160.000
				421	Стални трошкови	3.480.000				3.480.000
				422	Трошкови путовања	491.000				491.000
				423	Услуге по уговору	316.000				316.000
				424	Специјализоване услуге	70.000				70.000
				425	Текуће поправке и одржавање	370.000				370.000
				426	Материјал	405.000				405.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	460.000				460.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	25.000				25.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000				1.000
			548	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.070.000	0	0	0	2.070.000
				511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000				2.000.000
				512	Машине и опрема	70.000				70.000
					Укупно за главу 57:	9.800.000	0	0	0	9.800.000
	58				ОШ "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ" СТАНИШИЋ					
			549	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8.704.000	0	0	0	8.704.000
				413	Накнаде у натури	500.000				500.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000				1.300.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	390.000				390.000
				421	Стални трошкови	4.200.000				4.200.000
				422	Трошкови путовања	200.000				200.000
				423	Услуге по уговору	332.000				332.000
				424	Специјализоване услуге	26.000				26.000
				425	Текуће поправке и одржавање	990.000				990.000
				426	Материјал	495.000				495.000

				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	270.000				270.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000				1.000
			550	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4.050.000	0	0	0	4.050.000
				511	Зграде и грађевински објекти	3.950.000				3.950.000
				512	Машине и опрема	100.000				100.000
					Укупно за главу 58:	12.754.000	0	0	0	12.754.000
	59				ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" СТАПАР					
			551	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.575.000	0	0	0	7.575.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.210.000				1.210.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	210.000				210.000
				421	Стални трошкови	4.080.000				4.080.000
				422	Трошкови путовања	170.000				170.000
				423	Услуге по уговору	305.000				305.000
				424	Специјализоване услуге	25.000				25.000
				425	Текуће поправке и одржавање	590.000				590.000
				426	Материјал	740.000				740.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	200.000				200.000
			552	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	45.000				45.000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	500.000	0	0	0	500.000
				511	Зграде и грађевински објекти	400.000				400.000
				512	Машине и опрема	100.000				100.000
					Укупно за главу 59:	8.075.000	0	0	0	8.075.000
	60				ОШ "КИШ ФЕРЕНЦ" ТЕЛЕЧКА					
			553	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.995.000	0	0	0	5.995.000
				413	Накнаде у натури	90.000				90.000
				414	Социјална давања запосленима	2.000				2.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.250.000				1.250.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	210.000				210.000
				421	Стални трошкови	2.550.000				2.550.000
				422	Трошкови путовања	202.000				202.000
				423	Услуге по уговору	292.000				292.000
				424	Специјализоване услуге	61.000				61.000
				425	Текуће поправке и одржавање	480.000				480.000
				426	Материјал	480.000				480.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	360.000				360.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	18.000				18.000
			554	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100.000	0	0	0	100.000
				512	Машине и опрема	100.000				100.000
					Укупно за главу 60:	6.095.000	0	0	0	6.095.000
	61				ОШ "МИРОСЛАВ АНТИЋ" ЧОНОПЉА					
			555	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.815.000	0	0	0	5.815.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.300.000				1.300.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	210.000				210.000
				421	Стални трошкови	2.165.000				2.165.000
				422	Трошкови путовања	170.000				170.000
				423	Услуге по уговору	710.000				710.000
				424	Специјализоване услуге	20.000				20.000
				425	Текуће поправке и одржавање	430.000				430.000
				426	Материјал	500.000				500.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	300.000				300.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000				10.000
			556	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.800.000	0	0	0	1.800.000
				511	Зграде и грађевински објекти	1.600.000				1.600.000
				512	Машине и опрема	200.000				200.000
					Укупно за главу 61:	7.615.000	0	0	0	7.615.000
	62				СОШ "ВУК КАРАЏИЋ" СОМБОР					

			557	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.890.000	0	0	0	7.890.000
				413	Накнаде у натури	120.000				120.000
				414	Социјална давања запосленима	2.000				2.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.250.000				1.250.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	650.000				650.000
				421	Стални трошкови	2.454.000				2.454.000
				422	Трошкови путовања	1.190.000				1.190.000
				423	Услуге по уговору	267.000				267.000
				424	Специјализоване услуге	31.000				31.000
				425	Текуће поправке и одржавање	430.000				430.000
				426	Материјал	1.020.000				1.020.000
				472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	430.000				430.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	45.000				45.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000				1.000
			558	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.600.000	0	0	0	2.600.000
				511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000				2.000.000
				512	Машине и опрема	600.000				600.000
					Укупно за главу 62:	10.490.000	0	0	0	10.490.000
	63				ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА "ПЕТАР КОЊОВИЋ" СОМБОР					
			559	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	6.548.000	0	0	0	6.548.000
				413	Накнаде у натури	3.900.000				3.900.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	400.000				400.000
				421	Стални трошкови	925.000				925.000
				422	Трошкови путовања	151.000				151.000
				423	Услуге по уговору	202.000				202.000
				424	Специјализоване услуге	3.000				3.000
				425	Текуће поправке и одржавање	670.000				670.000
				426	Материјал	287.000				287.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000				10.000
			560	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.330.000	0	0	0	1.330.000
				511	Зграде и грађевински објекти	1.250.000				1.250.000
				512	Машине и опрема	80.000				80.000
					Укупно за главу 63:	7.878.000	0	0	0	7.878.000
	64				ШК.ЗА ОСНОВНО ОБРАЗ.ОДРАСЛИХ СОМБОР					
			561	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	4.189.000	0	0	0	4.189.000
				413	Накнаде у натури	1.000				1.000
				414	Социјална давања запосленима	2.000				2.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	550.000				550.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	70.000				70.000
				421	Стални трошкови	1.030.000				1.030.000
				422	Трошкови путовања	1.161.000				1.161.000
				423	Услуге по уговору	383.000				383.000
				424	Специјализоване услуге	1.000				1.000
				425	Текуће поправке и одржавање	310.000				310.000
				426	Материјал	680.000				680.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000				1.000
			562	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	570.000	0	0	0	570.000
				511	Зграде и грађевински објекти	500.000				500.000
				512	Машине и опрема	70.000				70.000
					Укупно за главу 64:	4.759.000	0	0	0	4.759.000
	65				НАКНАДЕ ЗА ПРЕВОЗ, СМЕШТАЈ И АНГАЖОВАЊЕ ЛИЧНИХ ПРАТИЛАЦА ДЕЦЕ И УЧЕНИКА					
			563	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	20.800.000	0	0	0	20.800.000
				422	Трошкови путовања	13.500.000				13.500.000
				423	Услуге по уговору-смештај ученика са сметњама у развоју	400.000				400.000

				423	Услуге по уговору-наклада за личне пратиоце ученика (инклузија)	6.900.000				6.900.000
			564	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	500.000	0	0	0	500.000
				512	Машине и опрема	500.000				500.000
					Укупно за главу 65:	21.300.000	0	0	0	21.300.000
					СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
			920		Средње образовање					
		2003			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
		0001			Функционисање средњих школа					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	56.150.000	0	0	0	56.150.000
				413	Накнаде у натури	645.000	0	0	0	645.000
				414	Социјална давања запосленима	450.000	0	0	0	450.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	7.650.000	0	0	0	7.650.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.855.000	0	0	0	2.855.000
				421	Стални трошкови	26.527.000	0	0	0	26.527.000
				422	Трошкови путовања	1.689.000	0	0	0	1.689.000
				423	Услуге по уговору	2.848.000	0	0	0	2.848.000
				424	Специјализоване услуге	768.000	0	0	0	768.000
				425	Текуће поправке и одржавање	6.550.000	0	0	0	6.550.000
				426	Материјал	6.065.000	0	0	0	6.065.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	81.000	0	0	0	81.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	22.000	0	0	0	22.000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	10.810.000	0	0	0	10.810.000
				511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000				2.500.000
				512	Машине и опрема	8.310.000	0	0	0	8.310.000
					Укупно функција 920:	66.960.000	0	0	0	66.960.000
					Укупно средње образовање:	66.960.000	0	0	0	66.960.000
	66			565	СМШ "ДР РУЖИЦА РИП" СОМБОР					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	5.855.000	0	0	0	5.855.000
				413	Накнаде у натури	490.000				490.000
				414	Социјална давања запосленима	60.000				60.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.050.000				1.050.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	200.000				200.000
				421	Стални трошкови	2.463.000				2.463.000
				422	Трошкови путовања	200.000				200.000
				423	Услуге по уговору	345.000				345.000
				424	Специјализоване услуге	7.000				7.000
				425	Текуће поправке и одржавање	500.000				500.000
				426	Материјал	540.000				540.000
			566	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	200.000	0	0	0	200.000
				512	Машине и опрема	200.000				200.000
					Укупно за главу 66:	6.055.000	0	0	0	6.055.000
	67			567	ГИМНАЗИЈА "ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ" СОМБОР					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9.739.000	0	0	0	9.739.000
				413	Накнаде у натури	150.000				150.000
				414	Социјална давања запосленима	60.000				60.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000				1.000.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000				250.000
				421	Стални трошкови	4.690.000				4.690.000
				422	Трошкови путовања	411.000				411.000
				423	Услуге по уговору	574.000				574.000
				424	Специјализоване услуге	2.000				2.000
				425	Текуће поправке и одржавање	1.950.000				1.950.000
				426	Материјал	650.000				650.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	2.000				2.000

			568	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	200.000	0	0	0	200.000
				512	Машине и опрема	200.000				200.000
					Укупно за главу 67:	9.939.000	0	0	0	9.939.000
68			569	4631	СРЕДЊА ПОЉ.ПРЕХ.ШКОЛА СОМБОР					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	9.720.000	0	0	0	9.720.000
				414	Социјална давања запосленима	100.000				100.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	900.000				900.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	350.000				350.000
				421	Стални трошкови	5.415.000				5.415.000
				422	Трошкови путовања	220.000				220.000
				423	Услуге по уговору	415.000				415.000
				424	Специјализоване услуге	160.000				160.000
				425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000				1.000.000
				426	Материјал	1.130.000				1.130.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	10.000				10.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20.000				20.000
			570	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.410.000	0	0	0	1.410.000
				511	Зграде и грађевински објекти	600.000				600.000
				512	Машине и опрема	810.000				810.000
					Укупно за главу 68:	11.130.000	0	0	0	11.130.000
69			571	4631	СРЕДЊА ШКОЛА "СВЕТИ САВА" СОМБОР					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	7.030.000	0	0	0	7.030.000
				413	Накнаде у натури	5.000				5.000
				414	Социјална давања запосленима	30.000				30.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.400.000				1.400.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	520.000				520.000
				421	Стални трошкови	2.960.000				2.960.000
				422	Трошкови путовања	242.000				242.000
				423	Услуге по уговору	278.000				278.000
				424	Специјализоване услуге	3.000				3.000
				425	Текуће поправке и одржавање	750.000				750.000
				426	Материјал	820.000				820.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	21.000				21.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000				1.000
			572	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	300.000	0	0	0	300.000
				512	Машине и опрема	300.000				300.000
					Укупно за главу 69:	7.330.000	0	0	0	7.330.000
70			573	4631	СРЕДЊА ЕКОНОМСКА ШКОЛА					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	8.944.000	0	0	0	8.944.000
				414	Социјална давања запосленима	110.000				110.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.150.000				1.150.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	735.000				735.000
				421	Стални трошкови	3.835.000				3.835.000
				422	Трошкови путовања	286.000				286.000
				423	Услуге по уговору	544.000				544.000
				424	Специјализоване услуге	575.000				575.000
				425	Текуће поправке и одржавање	900.000				900.000
				426	Материјал	806.000				806.000
				482	Порези, обавезне таксе и казне	2.000				2.000
				483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000				1.000
			574	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	5.200.000	0	0	0	5.200.000
				512	Машине и опрема	5.200.000				5.200.000
					Укупно за главу 70:	14.144.000	0	0	0	14.144.000
71			575	4631	СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СОМБОР					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	11.517.000	0	0	0	11.517.000
				414	Социјална давања запосленима	90.000				90.000

				415	Накнаде трошкова за запослене	1.000.000				1.000.000
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	800.000				800.000
				421	Стални трошкови	5.850.000				5.850.000
				422	Трошкови путовања	230.000				230.000
				423	Услуге по уговору	550.000				550.000
				424	Специјализоване услуге	1.000				1.000
				425	Текуће поправке и одржавање	1.200.000				1.200.000
				426	Материјал	1.750.000				1.750.000
			576	482	Порези, обавезне таксе и казне	46.000				46.000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.500.000	0	0	0	3.500.000
				511	Зграде и грађевински објекти	1.900.000				1.900.000
				512	Машине и опрема	1.600.000				1.600.000
					Укупно за главу 71:	15.017.000	0	0	0	15.017.000
	72			577	СОШ "ВУК КАРАЦИЋ" Сомбор					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1.785.000	0	0	0	1.785.000
				421	Стални трошкови	1.194.000				1.194.000
				422	Трошкови путовања	70.000				70.000
				423	Услуге по уговору	62.000				62.000
				424	Специјализоване услуге	20.000				20.000
				425	Текуће поправке и одржавање	250.000				250.000
				426	Материјал	189.000				189.000
					Укупно за главу 72:	1.785.000	0	0	0	1.785.000
	73			578	СРЕДЊА МУЗИЧКА ШКОЛА СОМБОР					
				4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	1.560.000	0	0	0	1.560.000
				415	Накнаде трошкова за запослене	1.150.000				1.150.000
				421	Стални трошкови	120.000				120.000
				422	Трошкови путовања	30.000				30.000
				423	Услуге по уговору	80.000				80.000
				426	Материјал	180.000				180.000
					Укупно за главу 73:	1.560.000	0	0	0	1.560.000
					НАКНАДЕ ЗА СТИПЕНДИЈЕ НАДАРЕНИХ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА					
	74	2003 0001	920		ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
					Функционисање средњих школа					
					Средње образовање					
			579	472	Накнаде из буџета за образовање-стипендирање студената	3.000.000	0	0	0	3.000.000
			580	472	Накнаде из буџета за образовање--стипендирање Ђака генерације	1.500.000	0	0	0	1.500.000
					Укупно за функцију 920:	4.500.000	0	0	0	4.500.000
					Укупно за главу 74:	4.500.000	0	0	0	4.500.000
	75		090		СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА неклассификована на другом месту					
		2003 0001			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ					
					Функционисање средњих школа					
			581	472	Трансфери осталим нивоима власти - намена за:					
			581/1		* Трансфер АПВ - трошкови превоза ђака средњих школа	8.800.000				8.800.000
			581/2		* Трансфер АПВ - трошкови сахрана избеглих и прогн. лица	200.000				200.000
			582	472	Регресирање превоза ђака средњих школа	25.000.000				25.000.000
					Укупно за извор 01:	25.000.000	0	0	0	25.000.000
					Укупно за извор 07:	9.000.000	0	0	0	9.000.000
					Укупно за главу 75:	34.000.000	0	0	0	34.000.000
	76		760		ЗДРАВСТВО неклассификовано на другом месту					
		1801 0001			ПРОГРАМ 12 - ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
					Функционисање установа прим. здравствене заштите					
			583	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти - Дом здравља	15.500.000	0	0	0	15.500.000

				411	Трансфери - Плате, додаци и накнаде запослених	10.710.000				10.710.000
				412	Трансфери - Социјални доприноси на терет послодавца	2.340.000				2.340.000
				415	Трансфери - Накнаде трошкова за запослене	1.200.000				1.200.000
				423	Трансфери - Услуге по уговору	350.000				350.000
				426	Трансфери - Материјал	900.000				900.000
			584	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти - Дом здравља	8.000.000	0	0	0	8.000.000
				512	Трансфери - Машине и опрема	8.000.000				8.000.000
					Укупно за функцију 760:	23.500.000	0	0	0	23.500.000
					Укупно за главу 76:	23.500.000	0	0	0	23.500.000
	77				ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					
		1502	473		Туризам					
		0001			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА					
					Управљање развојем туризма					
			585	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.642.000	0			4.642.000
			586	412	Социјални доприноси на терет послодавца	797.000	0			797.000
			587	413	Накнаде у натури	150.000	10.000			160.000
			588	414	Социјална давања запосленима	3.000	5.000			8.000
			589	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000	50.000			350.000
			590	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	95.000	10.000			105.000
			591	421	Стални трошкови	670.000	50.000			720.000
			592	422	Трошкови путовања	650.000	100.000			750.000
			593	423	Услуге по уговору	7.182.000	1.500.000			8.682.000
			594	424	Специјализоване услуге	130.000	0			130.000
			595	425	Текуће поправке и одржавање	400.000	10.000			410.000
			596	426	Материјал	281.000	370.000			651.000
			597	465	Остале текуће донације	683.000	0			683.000
			598	482	Порези, обавезне таксе и казне	0	20.000			20.000
		0002			Туристичка промоција					
			599	423	Услуге по уговору од чега за:	2.750.000	0	0	0	2.750.000
			599/1		* манифестацију "Сомборско лето"	1.600.000				1.600.000
			599/2		* дочек Нове године	550.000				550.000
			599/3		* финансирање рада фижакерске службе	300.000				300.000
			599/4		* манифестацију "Ravangrad Wine Fest"	300.000				300.000
					Укупно за функцију 473:	18.733.000	2.125.000	0	0	20.858.000
					Укупно за главу 77:	18.733.000	2.125.000	0	0	20.858.000
	78		130		Опште услуге					
		1501			ПРОГРАМ 3- ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
		0002			Унапређење привредног амбијента					
			600	481	Развојна агенција града Сомбора	3.000.000				3.000.000
		0003			Подстицаји за развој предузетништва					
			601	481	*Финансирање обуке старих заната	500.000				500.000
			602	481	*Удружење занатлија	400.000				400.000
			603	481	*Удружење старих и уметничких заната	250.000				250.000
		0005			Финансијска подршка локалном економском развоју					
			604	481	* пројекти од значаја за локалну самоуправу	20.500.000				20.500.000
			605	481	* ЛАП запошљавања града Сомбора	20.000.000				20.000.000
					Укупно за функцију 130:	44.650.000	0	0	0	44.650.000
					Укупно за главу 78:	44.650.000	0	0	0	44.650.000
	79		421		ПОЉОПРИВРЕДА					
		0101			Програм финансирања радова на заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта	156.000.000				156.000.000
		0001			ПРОГРАМ 5 - РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ					
			606	421	Унапређење услова за пољопривредну делатност					
					Стални трошкови	150.000				150.000

			607	423	Услуге по уговору	3.150.000				3.150.000
			608	424	Специјализоване услуге	33.600.000				33.600.000
			609	425	Текуће поправке и одржавање	10.200.000				10.200.000
			610	426	Материјал	3.500.000				3.500.000
			611	482	Порези, обавезне таксе и казне	200.000				200.000
			612	511	Зграде и грађевински објекти	92.200.000				92.200.000
			613	512	Машине и опрема	1.200.000				1.200.000
			614	514	Култивисана имовина	7.800.000				7.800.000
			615	515	Нематеријална имовина	400.000				400.000
			616	541	Земљиште	3.600.000				3.600.000
					Укупно за функцију 421:	156.000.000	0	0	0	156.000.000
					Укупно за главу 79:	156.000.000	0	0	0	156.000.000
					Будет - извор финансирања 01	2.663.000.000	0	0	0	2.663.000.000
					Сопствена средства - извор финансирања 04	0	65.087.000	0	0	65.087.000
					Трансфери - извор финансирања 07	9.000.000	0	105.035.000	0	114.035.000
					Остали извори финансирања:	0	0	0	0	0
					УКУПНО	2.672.000.000	65.087.000	105.035.000	0	2.842.122.000

ОДЛУКА О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2015. ГОДИНУ - ПРЕГЛЕД РАСХОДА

* ЕКОНОМСКА И ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА *

		Ф У Н К Ц И Ј А																				УКУПН О	
		110	112	130	160	170	620	620-ДИР.	630	500	436	421	090	820	810	911	912	920	360	320	473		760
ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	41 1	174.460			31.170			16.600						86.304	19.915	86.345					4.642		419.436
	41 2	26.084			5.616			2.976						15.457	3.566	15.455					797		69.951
	41 3	350			214			700						155							150		1.569
	41 4	6.770			1.193			410						979	140						3		9.495
	41 5	15.800			3.176			500						3.090	2.050	6.000					300		30.916
	41 6	1.900			348		1.200							690	250	850				50	95		5.383
	41 7	21.000																					21.000
	42 1	32.036			22.388			98.948	2.000			150		18.990	46.950	5.000					670		227.132
	42 2	3.130			1.105			250						2.952	70						650		8.157
	42 3	27.400		520	4.757		3.530	2.945				3.150		25.242	4.040	850			300		9.932		82.666
	42 4	250	5.350		6.988		2.125	161.238		40.900		33.600		910	325	1.000			2.100		130		254.916
	42 5	10.700			10.978			174.300				10.200		10.510	11.920	2.000					400		231.008
	42 6	16.720			10.919			1.185				3.500		4.584	2.110	2.800			1.300		281		43.399
	44 1					2.443																	2.443
	45 1								31.500	10.000	70.000								2.000				113.500
	46 3												47.750				242.240	66.960			23.500		380.450
	46 5	22.900	150		4.048		200	1.390						10.561	690	10.200					683		50.822
	47 2		2.000										45.000		20	10.000		29.500					86.520
	48 1		21.987	48.150									37.500	4.500	42.685					950			155.772
	48 2	654			529		1.500	450				200		70									3.403
	48 3	150						14.000							30								14.180
	48 5	200					8.100	500						2.001									10.801
	49 9		11.000																				11.000
	51 1							241.112				92.200			300	12.000			2.700				348.312
	51 2	1.830		480	3.825							1.200		6.957	970	2.800			1.100				19.162
	51 3							3.000															3.000
	51 4											7.800											7.800
	51 5							1.000				400		750									2.150
	54 1						9.000					3.600											12.600
	61 1					36.057																	36.057
		362.334	40.487	49.150	107.254	38.500	25.655	721.504	33.500	50.900	70.000	156.000	130.250	194.702	136.031	155.300	242.240	96.460	9.500	1.000	18.733	23.500	2.663.000

Члан 36.

Ову одлуку доставити Министарству финансија РС и објавити у Службеном листу града Сомбора.

**ПРЕГЛЕД РАСХОДА БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА ПО
ПРОГРАМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ ЗА ПЕРИОД
2015. - 2017. ГОДИНА**

у хилј. динара

ПРОГРАМ / Програмска активност/ Пројекат	Шифра	Циљана вредност 2015	Циљана вредност 2016	Циљана вредност 2017
1 - Локални развој и просторно планирање	1101	26.338	30.000	30.000
Стратешко, просторно и урбанистичко планирање	1	26.338	30.000	30.000
Уређивање грађевинског земљишта	2	0	0	0
2 - Комунална делатност	601	698.321	722.000	737.000
Водоснабдевање	1	33.500	34.000	35.000
Управљање отпадним водама	2	0	0	0
Одржавање депонија	3	15.000	15.000	15.000
Даљинско грејање	4	70.000	60.000	50.000
Јавни превоз	5		0	0
Паркинг сервис	6	2.000	2.000	2.000
Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	7	0	0	0
Јавна хигијена	8	37.000	38.000	40.000
Уређење и одржавање зеленила	9	60.000	75.000	75.000
Јавна расвета	10	74.000	80.000	90.000
Одржавање гробаља и погребне услуге	11	44.000	50.000	55.000
Одржавање стамбених зграда	12	0	0	0
Ауто-такси превоз путника	13	0	0	0
Остале комуналне услуге	14	362.821	368.000	375.000
3- Локални економски развој	1501	44.650	41.150	41.150
Подршка постојећој привреди	1	0	0	0

Унапређење привредног амбијента	2	3.000	0	0
Подстицаји за развој предузетништва	3	1.150	1.150	1.150
Одржавање економске инфраструктуре	4	0	0	0
Финансијска подршка локалном економском развоју	5	40.500	40.000	40.000
4- Развој туризма	1502	18.733	19.000	19.500
Управљање развојем туризма	1	15.983	16.000	16.500
Туристичка промоција	2	2.750	3.000	3.000
5 - Развој пољопривреде	101	156.000	173.000	180.000
Унапређење услова за пољопривредну делатност	1	156.000	173.000	180.000
Подстицаји пољопривредној производњи	2	0	0	0
Рурални развој	3	0	0	0
6 - Заштита животне средине	401	50.900	52.500	52.500
Управљање заштитом животне средине и природних вредности	1	47.400	49.000	49.000
Управљање комуналним отпадом	2	0	0	0
Праћење квалитета елемената животне средине	3	3.500	3.500	3.500
Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима	4	0	0	0
7 - Путна инфраструктура	701	133.000	150.000	150.000
Управљање саобраћајном инфраструктуром	1	0	0	0
Одржавање путева	2	133.000	150.000	150.000

8 – Предшколско васпитање	2001	155.300	160.000	160.000
Функционисање предшколских установа	1	155.300	160.000	160.000
9 – Основно образовање	2002	242.240	245.000	250.000
Функционисање основних школа	1	242.240	245.000	250.000
10 – Средње образовање	2003	96.460	98.000	100.000
Функционисање средњих школа	1	96.460	98.000	100.000
11 - Социјална и дечја заштита	901	130.250	132.800	136.000
Социјалне помоћи	1	19.823	20.000	21.000
Прихватилишта, прихватне станице и друге врсте смештаја	2	2.627	3.300	3.500
Подршка социо- хуманитарним организацијама	3	8.000	8.000	8.000
Саветодавно- терапијске и социјално- едукативне услуге	4	27.000	27.500	28.000
Активности Црвеног крста	5	27.800	28.000	28.500
Дечја заштита	6	45.000	46.000	47.000
12 - Примарна здравствена заштита	1801	23.500	24.000	24.000
Функционисање установа примарне здравствене заштите	1	23.500	24.000	24.000
13 - Развој културе	1201	194.702	195.350	196.350
Функционисање локалних установа културе	1	184.152	186.000	187.000
Подстицаји културном и уметничком стваралаштву	2	4.500	4.500	4.500
Пројекат бр. 1		275	275	275
Пројекат бр. 2		225	225	225

Пројекат бр. 3		600	0	0
Пројекат бр. 4		1.600	1.600	1.600
Пројекат бр. 5		2.000	2.000	2.000
Пројекат бр. 6		450	450	450
Пројекат бр. 7		300	300	300
Пројекат бр. 8		600	0	0
14 - Развој спорта и омладине	1301	136.031	116.000	117.500
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1	31.436	33.000	33.000
Подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	2	11.249	10.000	10.500
Одржавање спортске инфраструктуре	3	93.346	73.000	74.000
15 - Локална самоуправа	602	556.575	571.200	616.500
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	1	389.261	400.000	404.000
Месне заједнице	2	107.254	110.000	111.000
Управљање јавним дугом	3	38.500	40.000	80.000
Општинско јавно правобранилаштво	4	3.610	3.600	3.600
Заштитник грађана	5	0	0	0
Информисање	6	11.850	12.000	12.200
Канцеларија за младе	7	4.500	4.000	4.000
Програми националних мањина	8	1.600	1.600	1.700
Правна помоћ	9	0	0	0
Резерве	10	0	0	0
УКУПНО:		2.663.000	2.730.000	2.810.500

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 400-43/2014-VIII
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

дин.износи и 125/14- усклађени дин.износи) и члана 38. став 1. тачка 3. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр. 2/08 и 6/13), Скупштина Града Сомбора на 25. седници одржаној дана 27.12.2014. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

У Одлуци о локалним комуналним таксама на територији Града Сомбора („Сл.лист Града Сомбора“, бр.10/13) у Тарифи локалних комуналних такси уз Одлуку о локалним комуналним таксама Тарифни број 4. мења се и гласи:

„Тарифни број 4.“

За коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, плаћа се такса по сваком целом или започетом квадратном метру дневно заузете јавне површине од стране правних и физичких лица која користе исту, а зависно од положајне зоне у којој се налази јавна површина.

Положајне зоне у граду Сомбору и насељеним местима утврђене су Одлуком о грађевинском земљишту.

1. За постављање летњих башта, такса се плаћа у дневном износу, и то за:

а) у граду Сомбор:	
- за екстра А положајну зону	20,00 динара,
- за екстра Б и С положајну зону	16,00 динара,
- за I, II, III и IV положајну зону	11,00 динара.
б) у насељеним местима:	
- за све положајне зоне	5,00 динара.

2. За постављање слободностојећих и зидних витрина ради излагања и рекламирања робе ван пословног простора, такса се плаћа у дневном износу, и то за:

а) у граду Сомбор:	
- за екстра А положајну зону	100,00 динара,
- за екстра Б и С положајну зону	80,00 динара,
- за I, II, III и IV положајну зону	60,00 динара.
б) у насељеним местима:	
- за све положајне зоне	25,00 динара.

3. За постављање покретних тезги за излагање и продају робе, изложбених пултова и опреме за уметничке активности, такса се плаћа у дневном износу, и то за:

а) у граду Сомбор:	
- за екстра А положајну зону	305,00 динара,
- за екстра Б и С положајну зону	245,00 динара,
- за I, II, III и IV положајну зону	122,00 динара,
б) у насељеним местима:	
- за све положајне зоне	30,00 динара.

За постављање јелки таксени износ утврђен овим Тарифним бројем умањује се за 50%.

4. За постављање покретних уређаја за припрему хране, такса се плаћа у дневном износу, и то за:

а) у граду Сомбор:	
- за екстра А положајну зону	61,00 динара,
- за екстра Б и С положајну зону	37,00 динара,
- за I, II, III и IV положајну зону	19,00 динара,
б) у насељеним местима:	
- за све положајне зоне	9,50 динара.

5. За постављање расхладних уређаја за продају напитака, индустријског сладоледа и кремова, такса се плаћа у дневном износу, и то за:

а) у граду Сомбор:	
- за екстра А положајну зону	75,00 динара,
- за екстра Б и С положајну зону	48,00 динара,
- за I, II, III и IV положајну зону	37,00 динара,
б) у насељеним местима:	
- за све положајне зоне	24,00 динара.

6. За постављање објеката и опреме за извођење забавних програма, такса се плаћа у дневном износу, и то:

а) у граду Сомбор:	
- за екстра А положајну зону	185,00 динара,
- за екстра Б и С положајну зону	122,00 динара,
- за I, II, III и IV положајну зону	10,00 динара,
б) у насељеним местима:	
- за све положајне зоне	5,00 динара.

7. За постављање дечијих аутомобила, мотора и сл., такса се плаћа дневно **по возилу** у износу од 50,00 динара.

8. За постављање монтажних-демонтажних објеката за манифестације такса се плаћа у дневном износу, и то за:

а) у граду Сомбор:	
- за екстра А положајну зону	100,00 динара,
- за екстра Б и С положајну зону	80,00 динара,
- за I, II, III и IV положајну зону	50,00 динара,
б) у насељеним местима:	
- за све положајне зоне	30,00 динара.

9. За постављање других објеката и уређаја, такса се плаћа у дневном износу, и то за:

а) привремено заузимање јавне површине до 2м ²	1.000,00 динара,
б) привремено заузимање јавне површине преко 2м ²	500,00 динара.

Таксу по овом тарифном броју утврђује ЈКП "Простор" Сомбор приликом доношења одобрења и обрачунава се сразмерно времену на које је издато одобрење за коришћење простора на јавним површинама.

Наплату таксе по овом тарифном броју врши ЈКП "Простор" Сомбор на основу решења.

За коришћење јавне зелене површине таксени износ утврђен овим Тарифним бројем увећава се за 100%, осим за летње баште.

Таксу по овом тарифном броју не плаћају директни или индиректни корисници буџета Града Сомбора, организатори манифестација када је покровитељ Град Сомбора и јавна предузећа чији је оснивач Град Сомбор, на јавним површинама које су им поверене на управљање, коришћење и одржавање. Изузетно за киоске у приградско салашким насељима такса се не плаћа.

10. За већ постављене, као и за постављање нових електричних стубова високог и ниског напона по једном стубу, по једном објекту трансформаторских станица, једном телефонском стубу и ормарићу, једном стубу кабловске телевизије и других сличних објеката, такса се утврђује месечно и то према табели:

Р.Б.	ОБЈЕКАТ	ИЗНОС
1.	За електрични стуб високог и ниског напона	161,00 динара
2.	Објекат трансформаторске станице напонског нивоа 20/0,4kV	4.846,00 динара
3.	Објекат трансформаторске станице напонског нивоа 110/20kV	80.775,00 динара
4.	Телефонски стуб	161,00 динара
5.	За ормарић Телеком МСАН	4.846,00 динара
6.	За стуб кабловске телевизије	161,00 динара
7.	Изводно-разводни ормарић	161,00 динара

Јавна површина из овог Тарифног броја дефинисана је Одлуком о уређењу Града.

Таксу по овом Тарифном броју утврђује ЈКП „Простор“ Сомбор приликом доношења одобрења и обрачунава се сразмерно времену на које је издато одобрење за коришћење простора на јавној површини, а плаћа се до 15.-ог у месецу за претходни месец.

Наплату таксе по овом тарифном броју врши ЈКП "Простор" Сомбор на основу решења.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора", а примењиваће се од 01. јануара 2015. године.

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 434-13/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

250.

На основу члана 6. тачка 9. и 11. и члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл.гл.РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013), те члана 38. и 112. , а у вези са чланом 14., став 1. тачка 4. и став 2. тачка 1. Статута Града Сомбора ("Сл.лист Града Сомбора", број 2/2008 и 6/2013), Скупштина Града Сомбора на 25. седници одржаној дана 27.12.2014. године доноси

О Д Л У К У О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ВРШИ ДРУГИМ ЛИЦИМА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина накнаде за услуге које Градска управа врши на захтев других правних и физичких лица, и то:

1. Накнада за закључење брака ван службених просторија Матичне службе 12.660,00 дин.
изузев закључења брака ван службених просторија старих и болесних лица
и лица на издржавању затворске казне
2. Накнада за трошкове грејања велике сале у старој Градској кући 1.500,00 дин./1 сат
грејања
3. Накнада за рад Комисије за технички преглед изграђених стамбених, пословних, пољопривредних и других објеката, према следећем трошковнику:

ТРОШКОВНИК РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД изграђених стамбених, пословних, пољопривредних и других објеката у нето износу

Инвестициона вредност објекта	Објекти високоградње	Објекти нискоградње
- до 1 милион динара	0,30% од инвестиционе вредности објекта	0,26% од инвестиционе вредности објекта
- од 1 до 5 милиона динара	0,25% од инвестиционе вредности објекта	0,22% од инвестиционе вредности објекта
- од 5 до 10 милиона динара	0,17% од инвестиционе вредности објекта	0,15% од инвестиционе вредности објекта
- преко 10 милиона динара	0,10% од инвестиционе вредности објекта, највише 71.740,00 динара	0,09% од инвестиционе вредности објекта, највише 71.7400,00 динара

Инвестициона вредност објекта представља предрачунску вредност по главном пројекту која се обрачунава тако што се предрачунска вредност по главном пројекту увећава за време од момента њеног утврђивања (датум израде пројекта) до дана подношења захтева за решење о употребној дозволи, применом индекса раста цена на мало у том периоду, закључно са месецом који претходи месецу када је захтев поднет.

Када није могуће утврдити инвестициону вредност из разлога непостојања предмера и предрачуна радова по пројекту, инвестициона вредност за изграђени објекат утврђује се износ од 31.360,00 дин/м².

Накнада за рад Комисије за технички преглед обрачунава се према проценту инвестиционе вредности из табеле, односно претходног става, увећаној за коефицијент 1,506(припадајући порези и доприноси) у складу са важећим законском прописима.

Накнада из претходног става не може бити нижа од 5.270,00 динара у нето износу.

3. Накнада за оглашавање спровођења поступка процене утицаја на животну средину у средствима информисања:

65.860,00 дин

4. Накнада за рад Техничке комисије за процену утицаја на животну средину објеката са листе I и листе II (из Уредбе о утврђивању листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину), закључно са давањем сагласности на Студију о процени утицаја на животну средину, према следећем трошковнику:

ТРОШКОВНИК ЗА РАД ТЕХНИЧКЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ у нето износу

- за трочлани састав Комисије 29.180,00 дин.
- за петочлани састав Комисије 46.690,00 дин.
- за Комисију са већим бројем чланова увећано за 7.980,00 дин. по сваком новом члану.

Накнада за рад Техничке комисије за процену утицаја на животну средину, обрачунава се према вредностима из трошковника за рад Техничке комисије, увећаној за припадајуће порезе и доприносе.

5. Накнада за одређивање категорије кућа, станова и соба за одмор по захтеву физичког лица износи по објекту, и то:

- објекти до 50 м² 2.230,00 дин.
- објекти од 50 до 150 м² 2.740,00 дин.
- објекти преко 150 м² 3.270,00 дин.

Члан 2.

Под другим лицима из става 1. члана 1. ове Одлуке подразумевају се сва правна и физичка лица.

Члан 3.

За вршење осталих услуга које се могу појавити од случаја до случаја, а чија накнада није предвиђена овом Одлуком, накнада ће се одредити за сваки конкретан случај на основу потребног времена и других трошкова потребних за извршење услуге.

Накнаду из става 1. овог члана предложиће надлежна организациона јединица Градске управе која пружа наведену услугу, с тим да ће се иста утврдити допуном ове Одлуке.

Члан 4.

Странка која тражи вршење услуга дужна је поднети захтев надлежној организационој јединици Градске управе.

Члан 5.

Евиденцију о извршеним услугама из члана 1. ове Одлуке води организациона јединица Градске управе која врши услуге.

Корисници услуга дужни су уплаћивати утврђени износ пре извршења услуге.

Уплата накнаде врши се уплатником, у корист уплатног рачуна јавних прихода буџета Града Сомбора.

Члан 6.

Обвезник плаћања накнаде је корисник услуге.

За плаћање накнаде, обрачун камате за доцњу у плаћању, принудну наплату, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 7.

Обвезник плаћања накнаде који је платио накнаду, а коју није био дужан да плати, јер је накнаду платио у износу већем од прописане или је накнаду платио за радњу коју орган Града односно организациона јединица Градске управе нису из било којих разлога извршили, има право на повраћај накнаде.

Поступак за повраћај накнаде покреће се по захтеву Обвезник плаћања накнаде.

Решење о повраћају накнаде доноси организациона јединица Градске управе надлежна за послове опште управе.

На повраћај накнаде из става 1. и 2. овог члана примењују се одредбе о повраћају више уплаћених пореза по прописима којима се уређују порез и доходак грађана.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о накнадама за услуге које Градска управа врши другим лицима ("Сл.лист града Сомбора", 10/2013).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ

СГ СОМБОРА

Број: 434-14/2014-І

Дана: 27.12.2014. год.

С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,

Борислав Станичков, с.р.

251.

На основу чланова 99. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 -УС и 132/2014), члана 7. Уредбе о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде ("Сл.гласник РС", бр. 13/2010, 54/2011, 21/2012, 121/2012), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" број 129/2007 и 83/2014) и члана 38 Статута Града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина Града Сомбора на својој 25. седници одржаној дана 27.12.2014.г. доноси

ОДЛУКУ

о приступању изради Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини - парц.бр.9458/7 К.О. Сомбор І, непосредном погодбом, без накнаде, и образовању и именовању радне групе за израду овог Елабората

Члан 1.

Покреће се иницијатива за израду Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини - парц.бр.9458/7, непосредном погодбом, без накнаде, на територији Града Сомбора, у оквиру Индустијске зоне, у Блоку XVI у Сомбору, катастарска парцела број 9458/7 К.О. Сомбор І, у површини од 01 ха 31 ари 96 м², у складу са Уредбом Владе Републике Србије о условима и начину под којима локална самоуправа може да отуђи или да у закуп грађевинско земљиште по цени, мањој од тржишне цене односно закупнине или без накнаде

("Сл.гласник РС", бр. 13/2010, 54/2011, 21/2012 и 121/2012), Друштву за производњу обуће "Progetti" д.о.о. Владимирци, Владимирачки пут 66, које се Граду Сомбору обратило Писмом о намерама од 08.12.2014.године.

Члан 2.

Образује се и именује Радна група за израду Елабората о оправданости, из члана 1. ове Одлуке, у следећем саставу:

1. **Јасмина Бобић**, председник;
2. **Виктор Деспотовић**, заменик председника;
3. **Иван Камерер**, члан;
4. **Росана Крстић**, члан;
5. **Игор Латас**, члан.

Задатак Радне групе је да изради Елаборат из члана 1. ове Одлуке до 25.01.2015. године, да по завршетку израде Елабората, утврди текст Огласа за јавни увид у Нацрт Елабората и достави Нацрт Елабората и Нацрт текста Огласа Општинском већу, које ће огласити јавни увид.

Председник, заменик председника и чланови Радне групе за израду Елабората о оправданости из члана 1. ове Одлуке, имају право на накнаду за учествовање у раду седница Радне групе у висини од накнаде коју примају скупштинска радна тела по једном састанку."

Члан 3.

По спроведеном јавном увиду у трајању од најмање 8 (осам) дана, Градско веће доставља Елаборат о оправданости из члана 1. ове Одлуке Скупштини Града на усвајање.

Члан 4.

Уз Захтев за давање претходне сагласности за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини, непосредном погодбом, без накнаде, Влади Републике Србије се доставља усвојен Елаборат о оправданости из члана 1. ове Одлуке и нацрт Уговора о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини, непосредном погодбом, без накнаде.

Члан 5.

Нацрт Уговора о отуђењу непосредном погодбом, без накнаде сачиниће Служба за имовинско-правне послове.

Члан 6.

У складу са Уредбом, Елаборат садржи податке о лицу које се овлашћује за потпис уговора о отуђењу, по добијању сагласности Владе.

Овлашћује се градоначелник Града Сомбора да, по добијању претходне сагласности Владе Републике Србије потпише уговор о отуђењу грађевинског земљишта у јавној својини, непосредном погодбом, без накнаде.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 464-294/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

252.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС и 98/13-одлука УС), члана 38. тачка 6. у вези са чланом 14. став 1. тачка 5.Статута Града Сомбора ("Сл.лист Града Сомбора", бр. 2/08 и 6/13) и члан 39. став 2. и 3. Закона о прекршајима ("Сл. гласник РС",бр.65/13), Скупштина Града Сомбора на 25. седници одржаној дана 27.12.2014.године, доноси

ОДЛУКУ О УРЕЂЕЊУ ГРАДА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком се прописују услови за опште и комунално уређење територије Града Сомбора (у даљем тексту: Град), уређује поступак, начин и услови за постављање урбане опреме на јавним површинама, и друга питања од значаја за опште и комунално уређење и коришћење, одржавање и заштиту јавних површина у Граду, и утврђују посебни услови општег и комуналног уређења

Града у зонама под посебним режимом заштите.

Члан 2.

Територију Града Сомбора, у смислу Статута Града Сомбора, чине насељена места односно подручја катастарских општина која улазе у његов састав.

Простор под посебним режимом заштите

Члан 3.

Зоне под посебним режимом заштите чине зоне у оквиру заштићене културно-историјске целине „Историјско језгро Сомбор-Венац“ („Сл.гласник РС“,бр.25/91).

У оквиру заштићене културно-историјске целине зоне под посебним режимом заштите, у смислу ове одлуке су:

1. Пешачка зона, која обухвата улице: Краља Петра I, део улице Вељка Петровића до раскрснице са улицом Николе Вукичевића, део улице Читаоничке у дужини од 34 метра (до првог колског улаза), део улице Аврама Мразовића до раскрснице са улицом Мирна, део улице Лазе Костића до раскрснице са улицом Париском, плато између старе Градске куће и Робне куће, Трг Светог Тројства и улица Змај Јовина.

2. Зона Венаца-улице: Венац војводе Петра Бојовића, Венац војводе Радомира Путника, Венац војводе Живојина Мишића и Венац војводе Степе Степановића са улицима, платоима и трговима који нису обухваћени у оквиру наведене пешачке зоне, парк испред зграде Жупаније-Парк Хероја као и део Стапарског пута-од Венаца војводе Степе Степановића до границе парцеле бр.5875/3 к.о. Сомбор 1.

Општа уређеност Града

Члан 4.

Опште уређење Града, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. услове и начин постављања, одржавања и заштите урбаног мобилијара,
2. привремено постављање објеката и уређаја на јавним површинама,
3. уређење, коришћење, одржавање и заштиту јавних површина,
4. јавно оглашавање и плакатирање,
5. постављање објеката, уређаја и опреме у функцији извођења грађевинских радова,
6. раскопавање јавних површина,
7. улични и други отвори, и
8. режим саобраћаја у пешачкој зони.

Комунална уређеност Града**Члан 5.**

Комунално уређење Града, у смислу ове одлуке, обухвата:

1. услове и начин постављања, коришћења, одржавања и заштите комуналних објеката и уређаја,
2. обезбеђивање и одржавање система јавне расвете, осветљавање објеката и свечано украшавање Града, и
3. постављање и одржавање јавних тоалета.

Садржина опште уређености**Члан 6.**

Урбани мобилијар, у смислу ове одлуке, чине:

1. јавни часовници,
2. клупе,
3. поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице,
4. украсне жардинијере,
5. стубови, кулге, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама,
6. бицикларник,
7. корпе за отпатке,
8. други урбани мобилијар утврђен актима донетим на основу ове одлуке.

Члан 7.

Објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су:

1. летње баште,
2. слободностојеће и зидне витрине,
3. покретне тезге,
4. изложбени пултови за продају,
5. опрема за уметничке активности,
6. покретни уређај за припрему хране,
7. расхладни уређаји,
8. објекти и опрема за извођење забавних програма,
9. дечији аутомобили, мотори и слично,
10. билборди и рекламне ознаке,
11. опрема и објекти за спорт и рекреацију,
12. монтажано-демонтиражни објекти за манифестације,
13. справе за дечију игру, и
14. други објекти и уређаји.

Члан 8.

Јавне површине, у смислу ове одлуке, су:

1. изграђено грађевинско земљиште које је у општој

употреби:

- јавне саобраћајне површине: коловози, тротоари, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачке и бициклистичке стазе, пешачка и разделна острва, тргови, пролази, стајалишта у јавном саобраћају, паркиралишта, такси станице, степеништа која повезују површине јавног саобраћаја, мостови, и др.;

- јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, зелене површине на скверовима и трговима, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине дуж обала водених површина, зелене површине поред и око стамбених и пословних зграда, у оквиру и између блокова стамбених и пословних зграда, пошумљени терени, рекреационе површине и др.;

- обале, гробља, пијаци, пролази намењени јавном коришћењу, дечја игралишта,

- друге изграђене површине намењене за јавно коришћење, и

2. неизграђено јавно грађевинско земљиште на коме право коришћења односно право својине има Град, а које је планом намењено за јавне површине и изградњу јавних објеката или се користи као јавна површина.

Садржина комуналне уређености**Члан 9.**

Комунални објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су:

1. јавне фонтане,
2. јавне чесме и бунари,
3. посуде за сакупљање смећа,
4. подземни контејнери,
5. јавна расвета, и
6. други комунални објекти и опрема који се постављају на јавним површинама у складу са актима донетим на основу ове одлуке.

Колски и пешачки прилази сматрају се комуналним објектима у смислу ове одлуке.

Општа и комунална уређеност**Члан 10.**

Урбану опрему, у смислу ове одлуке, чине: урбани мобилијар, објекти и уређаји на јавним површинама (у даљем тексту: објекти и уређаји), као и комунални објекти и уређаји утврђени овом Одлуком.

Урбана опрема се привремено поставља на јавним површинама на начин и под условима утврђеним овом одлуком и другим актима донетим на основу ове Одлуке.

Урбану опрему на јавним површинама могу постављати лица која су исходовала одобрење надлежног органа у складу са условима утврђеним овом Одлуком.

Лица из става 3. овог члана дужна су:

- редовно одржавати и чистити јавну површину и урбану опрему постављену на исту,

- да по истеку важења одобрења у року од 1 дана уклоне урбану опрему и јавну површину доведу у првобитно стање.

II ОПШТА УРЕЂЕНОСТ**1. Услови и начин постављања, одржавања и заштите урбаног мобилијара****Члан 11.**

Ближи услови за постављање урбаног мобилијара у пешачкој зони дефинисани су Елаборатом о уређењу пешачке зоне у Сомбору израђеним од ЈП "Урбанизам" Сомбор.

Урбани мобилијар се поставља на основу решења које доноси Јавно комунално предузеће "Простор" Сомбор (у даљем тексту: ЈКП "Простор").

Решење из претходног става се доноси на основу Елабората из става 1. овог члана или Урбанистичких услова које издаје ЈП „Урбанизам“ Сомбор.

Урбанистички услови из претходног става садрже ситуациони план, техничке и друге посебне услове за постављање урбаног мобилијара.

Урбани мобилијар могу да постављају заинтересована правна и физичка лица која су обавезна да их одржавају у исправном и уредном стању.

Члан 12.

У циљу заштите урбаног мобилијара забрањено је вршење следећих радњи:

- несавесно и немарно одржавање урбаног мобилијара ,
- непредузимање или неблаговремено предузимање мера на заштити и одржавању урбаног мобилијара,
- несавесно и ненаменско коришћење урбаног мобилијара ,
- без претходног одобрења ЈКП „Простор“ вршење преправке урбаног мобилијара,
- физичко оштећивање или уништавање урбаног мобилијара,
- исписивање графита и других порука на урбаном мобилијару,
- лепљење и постављање плаката, летака, рекламних порука, изборног пропагандног материјала и других обавештења на урбаном мобилијару,
- остављање физички необезбеђених делова урбаног мобилијара који су оштећени и представљају опасност по околину, живот и здравље људи, саобраћаја итд, и
- вршење других непримерених радњи које могу довести до оштећења или уништења урбаног мобилијара.

2. Привремено постављање објеката и уређаја на јавним површинама

Акти

Члан 13.

Ближи услови за привремено постављање објеката и уређаја из чл.7.ове одлуке на јавним површинама регулишу се:

1. Елаборатом о уређењу пешачке зоне у Сомбору израђеним од ЈП "Урбанизам" Сомбор,
2. Правилником о постављању летњих башта на територији Града Сомбора,
3. Правилником и програмом о постављању објеката и уређаја на територији Града Сомбора.

Одобрење

Члан 14.

Привремено постављање објекта и уређаја на јавној површини одобрава се решењем (у даљем тексту: Одобрење), које доноси ЈКП „Простор“ у складу са актима из члана 13. ове Одлуке

Објекте и уређаје на јавној површини може да постави заинтересовано лице на основу Одобрења.

Одобрење из става 1. овог члана садржи:

- податке о кориснику (за физичко лице: име и презиме, пребивалиште, ЈМБГ, за правно лице: назив, седиште, ПИБ и Матични број);
- податке о јавној површини (локација, улица, квадратура и др.),
- податке о врсти објекта односно уређаја, о положају на јавној површини и димензијама,
- податке о врсти делатности односно услуге која се може вршити,
- посебне услове под којима се опрема може поставити (у складу са Урбанистичким условима, Ситуационим решењем, Елаборатом о уређењу пешачке зоне и актима из члана 13.ове одлуке);
- време за које се одобрава привремено заузеће јавне површине,
- остале обавезе у зависности од врсте објекта односно уређаја који се поставља на делу јавне површине, у делу примене прописа који се односе на комунални ред, дозвољени ниво буке, одржавање чистоће и друге прописе,
- обавезу уклањања објекта односно уређаја у прописаном року по истеку важења одобрења;
- обавезу довођења јавне површине у уредно стање у прописаном року након уклањања објекта односно уређаја,
- могућност доношења решења о привременом уклањању или измештању објекта односно уређаја у случају одржавања манифестације којој је покровитељ Град или извођења радова на јавној површини, и
- и друге посебне услове прописане актима из чл.13. ове Одлуке.

На Одобрење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Градском већу Града Сомбора у року од 15 дана од дана пријема Одобрења.

На основу Одобрења из става 1. овог члана имаоц одобрења је дужан да плати локалну комуналну таксу, у складу са одлуком којом се уређују локалне комуналне таксе.

Захтев

Члан 15.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи:

1. доказ о оснивању радње за обављање одговарајуће делатности, односно доказ о уписаној делатности у Регистар привредних субјеката,

2. ситуационо решење односно скицу са положајем, димензијама и другим урбанистичко-техничким условима за постављање објекта и уређаја,

3. доказ о уплати локалне комуналне таксе, ако је имао одобрење за заузеће јавне површине у претходном периоду, и

4. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком или другим актима донетим у складу са овом одлуком за постављање објекта, односно уређаја на јавној површини.

Подносилац захтева је дужан да у захтеву наведе време односно период за који тражи коришћење дела јавне површине.

Ситуационо решење из става 1. тачка 2. овог члана за постављање објеката и уређаја из чл.7. тачка 1., 2.,5.,6.,8.,9.,10.,11.,12.,13. и 14. ове одлуке, као и за постављање покретне тезге ради продаје књига, антиквитета и уметнина, израђује ЈП „Урбанизам“Сомбор.

Престанак важења одобрења

Члан 16.

Одобрење из чл. 14. ове одлуке престаје да важи и пре истека периода за који је издато, ако имаоц одобрења:

1. не плати локалну комуналну таксу у року од 15 дана од дана настанка обавезе,
2. не постави објекат, односно уређај, у складу са условима наведеним у одобрењу,
3. користи објекат, односно уређај за делатност која није утврђена у одобрењу, и
4. не поштује одредбе прописане овом одлуком и другим прописима и актима.

Одобрење престаје да важи пре истека периода за који је издато и када се земљиште приводи намени или се изводе други радови на јавној површини, као и када је то неопходно због преузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја.

У случају из става 1. овог члана ЈКП „Простор“ покреће поступак по службеној дужности на основу података службе која врши наплату и контролу локалне комуналне таксе, записника надлежног инспектора и доноси решење о укидању одобрења.

У случају из става 2. овог члана ЈКП „Простор“ покреће поступак по службеној дужности на основу обавештења ЈП „Дирекција за изградњу Града Сомбора“ Сомбор (у даљем тексту: Дирекција), органа надлежног за послове саобраћаја и доноси решење о укидању одобрења.

Против решења из става 3. и 4. овог члана, може се поднети жалба Градском већу Града Сомбора (у даљем тексту: Градском већу), у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба из става 5. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 17.

За време одржавања манифестација којима је покровитељ Град, објекти и уређаји постављени на јавној површини у складу са Одобрењем, могу се привремено уклонити за време трајања манифестације.

У случају из става 1. овог члана, решење о привременом уклањању доноси ЈКП "Простор" по службеној дужности.

Против решења из става 2. овог члана, може се поднети жалба Градском већу у року од 15 дана од дана достављања решења.

Жалба из става 3. овог члана не одлаже извршење решења.

2.1. Летња башта

Члан 18.

Летња башта је објекат намењен угоститељској делатности који се поставља на јавној површини испред објекта или просторије у којој се обавља искључиво угоститељска делатност,

Летња башта не може да се постави испред киоска.

Летњу башту чине столови, столице, сунцобрани и одговарајући лако покретљиви монтажно-демонтажни елементи који се уграђују у укупну површину коју заузима летња башта.

За заштиту од сунца у летњој башти се може поставити и тенда, под условом да се не формира објекат.

Тенда је слободностојећа конструкција са одговарајућим зазором са наменом за заштиту од сунца, која се може поставити само у оквиру летње баште.

Ситуационим решењем за постављање летње баште одређује се и димензија, конструкција, облик, боја и изглед тенде.

Минимална јавна површина која се заузима постављањем летње баште у ул. Краља Петра I износи 60м².

Члан 19.

Забрањено је затварање страна летње баште у смислу формирања објекта.

У летњој башти није дозвољено постављање роштиља, ражња, фонтане и расхладних уређаја за продају напитака и сладоледа.

У време одмора радним даном у времену од 14 до 17 часова и од 22 до 7 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 14 до 17 часова и од 24 до 08 часова наредног дана, у летњој башти није дозвољено емитовање музике путем музичког уређаја и извођење музике уживо, изузев за време одржавања традиционалних манифестација и манифестација којима је покровитељ Град Сомбор.

Музички уређаји у летњој башти који користе електричну енергију морају се поставити на начин којим се не угрожава живот здравље, безбедност и сигурност људи, и безбедност имовине.

2.2. Слободностојећа и зидна витрина

Члан 20.

Слободностојећа и зидна витрина су објекти који се постављају ради излагања и рекламирања робе ван пословног простора, у складу са Правилником из чл.13. тачка 3. ове одлуке.

Постављање слободностојеће витрине се може одобрити само за пословни објекат који нема излог према улици у којој се поставља.

Постављање зидне витрине се може одобрити само за пословни објекат који нема излог према улици.

Члан 21.

Постављање слободностојеће витрине у улици Краља Петра I се може одобрити само за пословне објекте који немају излог према тој улици.

Слободностојећу витрину у ул. Краља Петра I могу поставити заинтересована лица у складу са Елаборатом о уређењу пешачке зоне у Сомбору израђеним од ЈП "Урбанизам" Сомбор и Ситуационим решењем израђеним од стране ЈП „Урбанизам“ Сомбор.

Власници односно закупци пословних објеката из претходног става одређују извођача радова на изради слободностојеће витрине у свему према Елаборату из става 2. овог члана, и сnose трошкове израде.

На израђену слободностојећу витрину из претходног става, а пре издавања одобрења за постављање, сагласност даје ЈП „Урбанизам“ Сомбор.

Предност за добијање одобрења има подносилац захтева који је први поднео захтев.

2.3. Покретна тезга

Члан 22.

Покретна тезга је монтажна конструкција која може да заузима највише 2.00 м² јавне површине, а намењена је за излагање и продају робе:

1. сувенира, књига, часописа и других публикација, ЦД-а и наочара,
2. цвећа, јелки, честитки и других украсних предмета поводом обележавања државних, верских и других празника:
 - божићних и новогодишњих празника, у периоду од 15. децембра текуће године до 15. јануара наредне године,
 - 8. марта, у периоду од 05. до 10. марта текуће године,
 - ускршњих празника у трајању од 3 дана пре наступања празника и за време празника,
 - Сви свети и Дан мртвих од 1. до 2. новембра текуће године;
 - Задушнице
3. других производа за време одржавања манифестација којима је покровитељ Град.
4. сезонских производа (лубенице, диње и купус).
5. антиквитета и уметнина.

Под покретном тезгом за излагање и продају робе у смислу ове одлуке сматра се и продаја јелки и сезонских производа са тла, с тим да минимална јавна површина која се заузима износи 2м².

Члан 23.

Привремено заузимање јавне површине ради постављања покретних тезги за излагање и продају књига, часописи и других публикација може се одобрити у ул. Змај Јовина у Сомбору, а у насељеним местима без ограничења.

У ул. Змај Јовина у Сомбору, подносиоцу захтева се може одобрити постављање највише шест покретних тезги ради продаје књига, часописи и других публикација.

Привремено заузимање јавне површине ради постављања покретних тезги за излагање и продају антиквитета и уметнина може се одобрити у ул.Трг цара Лазара бр.3.,5. и 7, на простору испред Градског архива и Дечије библиотеке, под условом да се обезбеди несметан пролаз за пешаке у минималној ширини од 1,60м.

Привремено заузимање јавне површине ради постављања покретних тезги за време Свих светих, дана мртвих и задушница дозвољено је испред гробаља на територији Града Сомбора.

Члан 24.

Привремено заузимање јавне површине ради постављања покретних тезги за излагање и продају сезонских производа може се одобрити на локацијама које за текућу годину одобри ЈКП „Простор“ и Одељење инспекције и комуналне полиције градске управе Града Сомбора, уз претходну сагласност МУП РС, Одсек за безбедност саобраћаја на путевима Сомбор.

Локације из претходног става овог члана морају да испуњавају услове са становишта безбедности и сигурности учесника у саобраћају прописане одредбама Закона о безбедности саобраћаја на путевима и Закона о јавним путевима.

Члан 25.

Одобрење за привремено заузимање јавне површине ради постављања покретних тезги за излагање и продају сезонских производа или ради продаје сезонских производа са тла се издаје најмање на период од 30 дана.

Члан 26.

Захтев за постављање покретне тезге из чл.22. ове одлуке подноси се најкасније у року од 15 дана од дана траженог почетка коришћења јавне површине.

У случају да је у року утврђеном у ставу 1. овог члана поднето више захтева, предност за добијање одобрења има подносилац захтева који је први поднео захтев.

ЈКП „Простор“ захтеве који нису поднети у роковима утврђеним у ставу 1. овог члана, одбацује закључком.

Члан 27.

На покретној тезги није дозвољено постављање музичког уређаја.

Није дозвољено затварати покретну тезгу тако да добије изглед киоска, изузев покретне тезге за продају књига.

2.4.Изложбени пултови за продају**Члан 28.**

Изложбени пулт је типски отворени, лако покретни објекат, који може да заузима највише 1.00 м² јавне површине, постављен уз пословни објекат са наменом за излагање непрехрамбене робе која се у пословном објекту продаје, под условом да се обезбеди несметан пролаз за пешаке у ширини од 1.60м.

Изложбени пулт из става 1. овог члана не може се поставити испред киоска, односно монтажног објекта.

Није дозвољено затварати изложбени пулт тако да добија изглед киоска.

Није дозвољено постављање изложбених пултова у ул. Краља Петра I у Сомбору.

2.5.Опрема за уметничке активности**Члан 29.**

Опремену за уметничке активности (музичке, ликовне и сл.) поставља корисник на основу одобрења.

Опрема за уметничке активности на јавној површини може да заузме највише 2м², под условом да се обезбеди несметан пролаз за пешаке у ширини од 1.60м.

2.6. Покретни уређај за припрему хране**Члан 30.**

Покретни уређај за припрему хране је уређај за пржење кокица, печење кестења, кување или печење кукуруза, припрему шећерне вате, палачинки, крофни и сладоледа, који се може поставити на јавној површини на основу одобрења, под условом да заузима највише 2м².

Покретни уређај из става 1. овог члана може се поставити током целе године.

Покретни уређај за припрему хране који користе електричну енергију морају се поставити на начин којим се не угрожава живот, здравље, безбедност и сугурност људи.

Није дозвољено затварати покретни уређај тако да добије изглед киоска.

2.7. Расхладни уређај**Члан 31.**

Расхладни уређај за продају напитака, индустријског сладоледа и кремова може да се постави на јавној површини, под условом да заузима највише 2.00 м².

Испред пословног објекта могу да се поставе највише два расхладна уређаја.

Расхладни уређаја из става1. овог члана морају се поставити на начин којим се не угрожава живот, здравље, безбедност и сугурност људи.

2.8.Објекти и опрема за извођење забавних програма**Члан 32.**

Објекти и опрема за извођење забавних програма су циркус, забавни парк, апарати и уређаји за забаву и слично.

Објекти и опрема за извођење забавних програма морају бити атестирани.

Објекти и опрема из става 1. овог члана, могу да се поставе на јавној зеленој површини под условом да се претходно закључи уговор о обнови те површине, са предузећем коме је поверено одржавање јавних зелених површина.

2.9. Дечији аутомобили, мотори и слично**Члан 33.**

Дечији аутомобили, мотори и слично су уређаји за игру и забаву који се могу поставити испред и иза објекта на парцели број 5859/2 к.о. Сомбор 1, у оквиру „Парка хероја“.

Дечије аутомобиле, моторе и слично поставља власник на основу Одобрења.

Ближи услови и поступак постављања дечијих аутомобила, мотора и слично прописује се посебним Правилником.

Власник дечијих аутомобила, мотора и сл. одговора за евентуалну штету насталу на јавној површини и трошкове отклањања исте, као и за повреде физичких лица насталих употребом истих.

2.10. Билборди и рекламне ознаке**Члан 34.**

Билборди су слободностојећи рекламни панони одговарајућих димензија и материјала, намењени за постављање рекламних порука, који се постављају на јавну површину.

Рекламна ознака је: рекламна табла, слободностојећа реклама, рекламном платно, ротирајућа рекламна табла, светлећа рекламна табла, електронски дисплеј без тона, преносива рекламна табла, конзолна рекламна табла, штампана рекламна ознака на пешачкој стази, ознаке на украсним и заштитно - наменским оградама, транспарент, ознаке на уличним фасадама, рекламни текстови или симбол, појединачна слова, комерцијални и други огласи, као и ознаке којима се обележавају културна добра, туристички и други објекти, јарбол, заставе и сл., којима се врши рекламирање за сопствене потребе.

За осветљење рекламне ознаке односно светлећу рекламну ознаку дозвољено је коришћење електричне енергије са стубова јавне расвете.

Положај билборда и рекламне ознаке и други урбанистичко-технички услови одређују се ситуационим планом израђеним од ЈП "Урбанизам" Сомбор.

Тип, величина, материјал, као и посебни услови за постављање билборда и рекламне ознаке регулисани су Правилником из чл.13. тачка 3. ове одлуке.

2.11. Опрема и објекти за спорт и рекреацију**Члан 35.**

На јавној површини може се поставити опрема и објекти за рекреацију грађана (фитнес опрема, скејт-парк, теретана, опрема за шах и слично) која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.

Опремену и објекте из става 1. овог члана може да постави заинтересовано лице на основу Одобрења које се издаје на период најдуже до 5 година.

Опрема и објекти из става 1. овог члана мора бити атестирана и постављена у складу са техничком документацијом произвођача.

Ситуациони план за постављање опреме и објеката за рекреацију грађана прописан чл.15. став 1. тачка 2. и ставом 2. ове одлуке садржи и : фотографски приказ и скицу места постављања са учртаним објектом у размери 1:100, површину која се заузима, број и врсту опреме, технички опис и друго.

О уредном и исправном стању опреме и уређаја из става 1. овог члана дужно је да се стара лице које је опрему поставило.

2.12. Монтажно демонтажни објекти за манифестације**Члан 36.**

Постављање монтажно-демонтажних објеката у сврху одржавања програма политичког карактера, забавних програма и презентација (презентација делатности или производа), непрофитних манифестација и приредби (хуманитарног, едукативног, музичког, спортског карактера односно манифестација у циљу неговања културе и културног наслеђа), дозвољено је на јавној површини на основу Одобрења.

Одобрење из претходног става доноси се за период трајања манифестације.

Ситуациони план за постављање монтажно-демонтажних објеката за манифестације прописан чл.15. став 1. тачка 2. и ставом 2. ове одлуке садржи и: фотографски приказ и скицу места постављања са учртаним објектом у размери 1:100, површину која се заузима, технички опис и друго.

Организатор манифестације дужан је да постављене објекте из става 1. овог члана држи у уредном и исправном стању, а место одржавања манифестације по завршетку манифестације доведе у првобитно стање без одлагања, а најкасније у року утврђеном Одобрењем.

2.13. Справе за дечију игру**Члан 37.**

На зеленој јавној површини могу се поставити справе за дечију игру (љуљашка, тобоган, пењалица, вртешка и слична опрема за децу), која је намењена за бесплатно коришћење већег броја грађана.

У оквиру справа за дечију игру забрањено је постављање пешчаника односно отворене површине са песком.

Справе из става 1. овог члана може да постави заинтересовано лице на основу Одобрења које се издаје на период до 5 година.

Справе из става 1. овог члана морају бити атестиране и постављене у складу са техничком документацијом произвођача.

Ситуациони план за постављање справа за дечију игру прописан чл.15. став 1. тачка 2. и ставом 2. ове одлуке садржи и : фотографски приказ и скицу места постављања са уцртаним објектом у размери 1:100, површину која се заузима, број и врсту опреме, технички опис и друго.

О уредном и исправном стању справа из става 1. овог члана дужно је да се стара лице које је справе поставило.

2.14. Други објекти и уређаји

Члан 38.

Одобрење се може издати за привремено постављање и других објеката и уређаја, на јавној површини, који нису наведени у овој одлуци, као и објеката и уређаја који не испуњавају услове утврђене општим актима донетим у складу са овом одлуком, на предлог Градског већа Града Сомбора.

3. Уређење, коришћење, одржавање и заштиту јавних површина

Члан 39.

О уређењу, одржавању и заштити јавних површина и урбане опреме, старају се правна и физичка лица чија је то дужност на основу ове одлуке и других аката донетих у складу са овом одлуком.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обавља јавно комунално предузеће које је Град Сомбор основао за обављање ове комуналне делатности.

Јавне зелене површине око објеката за јавне намене самостално одржавају предузећа, органи, установе и организације које те површине користе или су им поверене на управљање и одржавање заједно са објектима изграђеним на тим површинама.

Власници и корисници пословних и других објеката су дужни да се о свом трошку старају о чишћењу јавне површине (тротоара, платоа, степеништа, јавних зелених површина и сл.) око својих објеката, све до ивице тротоара са путем.

Члан 40.

О чишћењу простора и дела јавне површине око зграде и испред дворишних ограда дужни су да се старају:

- власник, односно корисник породичне стамбене зграде односно стана;
- власник, односно корисник стамбене зграде односно предузеће или орган који управља зградом;
- власник, односно корисник пословне зграде, предузећа, установе, органи, и организације.

Под чишћењем простора и дела јавне површине око зграде и испред дворишних ограда сматра се кошење траве, чишћење и сакупљање нанетог отпадног материјала и сл.

Власник, односно корисник из става 1. овог члана очишћени отпадни материјал депонује на одговарајући начин у посуде за отпатке и џакове.

Уколико се субјекти из става 1. овог члана не придржавају дате обавезе орган управе надлежан за послове комуналне инспекције наложиће решењем испуњење исте.

Члан 41.

О чишћењу јавних површина, уклањању отпада, смећа, наноса, снега, блата, воде и друге нечистоће, дужни су да се старају субјекти који њима управљају, власници или корисници:

1. привремених објеката на јавној површини у ширини од 4 м око објеката;
2. јавних паркиралишта, на унутрашњем простору и непосредно око њега;
3. бензинских пумпи, на платоу испред објеката, на прилазним путевима до ивице главног пута, око објекта и на зеленим површинама које окружују објекат;
4. аутобуских и железничких станица, на платоима унутар станица и око њих, као и на прилазима путевима до ивице главног пута;
5. пијаца, гробља, унутар, на улазима, излазима и око њих;
6. спортских и забавно-рекреативних терена, базена, унутар и око ових терена, као и улаза и излаза;
7. јавне површине за постављање промотивних акција;
8. јавне површине на којима се организују концерти, забаве и слични догађаји;
9. јавне површине за извођење грађевинских и комуналних радова, на површинама где изводе ове радове и непосредно око њих;
10. јавне површине око трговинских, угоститељских, занатских објеката, летњих башти уз објекте и сл.;
11. јавне површине око стоваришта, отпада и депонија, од оgrade до ивице пута;
12. позоришних и филмских сала и сличних објеката, на улазима и излазима;
13. спортских хала и дворана, на улазима и излазима.

Члан 42.

Уклањање угинулих животиња са јавних површина дужно је да изврши надлежно предузеће у року од четири сата од момента пријема усменог или писменог налога комуналне инспекције.

Члан 43.

Одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. замену уништеног и дотрајалог биљног материјала новим садницама;
2. резивање и обликовање стабала и грмља;
3. окопавање садница;
4. кошење и одвожење траве;
5. уклањање отпалог грања, лишћа и отпадака;
6. одржавање посуда са украсним биљем;
7. превентивно деловање на спречавање биљних болести, уништавање биљних штеточина и континуирано спровођење заштите зеленила;
8. постављање заштитних ограда од прикладног материјала, односно садња живе оgrade на местима угроженим од уништавања;
9. постављање натписа и упозорења за заштиту јавне зелене површине;
10. одржавање уређених цветних површина;
11. остале послове који су потребни да би јавне зелене површине служиле својој намени

Члан 44.

Ради обезбеђивања општег и комуналног уређења Града, приликом коришћења јавних површина забрањено је:

1. прљање, оштећење или загађивање јавне површине, као и урбане опреме која је постављена на јавним површинама,
2. остављање ствари, предмета, машина, уређаја и отпада на јавним површинама,
3. ломљење дрвећа, шибља и живица и цветног материјала,
4. вађење, сеча, садња и резивање дрвећа, украсног шибља и другог растиња без сагласности надлежног органа,
5. спаљивање лишћа и других материја,
6. пуштање стоке и живине по парковима, травњацима и другим јавним површинама,

7. лепљење и причвршћивање плаката и огласа по објектима и дрвећу,
8. писање графита, цртање или на други начин оштећење или уништавање јавне површине или урбане опреме,
9. кретање, паркирање и остављање возила на јавној зеленој површини и јавној површини која није намењена паркирању и кретању возила,
10. смештати и складиштити амбалажу, робу и картонске кутије,
11. бацати и разбијати стакло и стаклену амбалажу,
12. прати моторна возила,
13. обављати занатске и сличне радове,
14. цепати и тестерисати дрва, разбијати угаљ и складиштити га дуже од 24 часа,
15. вршити истовар или утовар или паркирати возила на местима на којима се налазе улични хидранти или сливници и слични комунални објекти,
16. пљувати по улици и тротоар, вршити нужду и друге физиолошке потребе,
17. изливати садржаје септичких јама, отпадне и друге течности, помије у канализационе и друге уличне отворе и изливати садржаје непријатног мириса на јавну површину,
18. прати посуде за смеће,
19. држати хаварисана, неисправна и нерегистрована возила, или остављати возила која су регистрована, али неупотребљива за саобраћај,
20. неовлашћено постављање, уклањање или премештање урбане опреме,
21. спречавање постављања урбане опреме за коју постоји одобрење или други акт донет у складу са овом одлуком,
22. коришћење јавне површине и урбане опреме супротно намени коју имају, без одобрења или који није у складу са издатим одобрењем,
23. предузимање других неименованих радњи којима се та површина угрожава.

Члан 45.

Предузећа и таксисти који обављају градски саобраћај, власници бензинских пумпи, дужни су да одстране мрље од уља и сличног са подлоге коловоза, стајалишта и платоа бензинских пумпи.

Уколико субјекат из става 1. овог члана не изврши своју обавезу орган управе надлежан за послове комуналне или саобраћајне инспекције наложиће решењем испуњење обавезе.

Уколико субјекти из става 1. овог члана не поступе по датом решењу надлежни инспектор издаће налог надлежном комуналном предузећу да уклони прљавштину на терет извршеника.

Члан 46.

Напуштени и дотрајали предмети и ствари (слупани и хаварисани аутомобили, аутомобили који нису у возном стању, аутомобили без регистарских таблица, делови аутомобила, мотоцикли, бицикли, стари киосци и сличне старе ствари и други предмети) остављени на јавним површинама дуже од 24 часа, противно одредбама ове одлуке, морају се уклонити.

Уклањање предмета и ствари из става 1. овог члана врши корисник, односно власник, на основу решења комуналног инспектора у року од 7 дана по пријему решења.

Уколико је корисник, односно власник предмета и ствари непознат, решење којим се налаже његово уклањање налепиће се на те ствари, односно предмете, уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је извршена уредна достава.

На начин из претходног става рок за уклањање предмета и ствари тече од извршене доставе.

Касније оштећење, уништење или уклањање решења из става 3. овог члана не утиче на ваљано достављање.

Уколико лице које је корисник, односно власник предмета или ствари, не поступи по решењу комуналног инспектора, уклањање ће на налог комуналног инспектора или Закључка о дозволи извршења, о трошку власника или корисника предмета или ствари извршити Дирекција преко предузећа односно другог лица са којим је закључила уговор о извођењу радова на уклањању, осим уклањање возила које извршава ЈКП „Паркинг сервис“ Сомбор.

У року од 30 дана од дана уклањања, корисник односно власник уклоњених предмета или ствари може их преузети уз претходно плаћање трошкова уклањања и чувања. После овог рока предузеће односно друго лице из претходног става односно ЈКП „Паркинг сервис“ Сомбор ће их продати као отпадни материјал предузећу које врши прикупљање секундарних сировина по ценовнику који се примењују у моменту продаје.

Ако новац од продаје предмета или ствари премашује трошкове њиховог уклањања или чувања, разлика припада буџету Града.

Члан 47.

Дрво, дрворед, украсно шибље и друго растиње на јавној површини могу се уклонити или орезати због:

1. старости или болести дрвета,
2. безбедности саобраћаја,
3. угрожавања стамбеног, пословног и другог објекта,
4. извођења радова на објектима комуналне инфраструктуре (изградња, реконструкција, санација, доградња и сл.),
5. отварања пролаза - улаза у дворишта, односно објекте (у складу са решењем надлежног органа којим се одобрава извођење радова на изградњи или реконструкцији објекта).

Захтев за уклањање, резивање или садњу подноси се надлежном органу Градске управе града Сомбора.

Уклањање, резивање или садња из става 1. овог члана врши се на основу решења надлежног органа Градске управе града Сомбора.

За стабло које је неопходно уклонити због извођења грађевинских радова или отварања пролаза - улаза у дворишта, односно објекте, плаћа се једнократна накнада у висини петоструке вредности процењене дрвне запремине по ценовнику дрвних сортимената ЈП "Војводинашуме" умањене за трошкове производње.

Висину накнаде из претходног става утврђује надлежни орган Градске управе Града Сомбора и иста се уплаћује у року од 15 дана од дана пријема обавештења о висини накнаде.

Члан 48.

Власници или корисници објеката или парцела дужни су редовно одржавати постојеће отворене атмосферске канале испред објеката или парцела (чишћење, кошење траве, одржавање пропуста, др.).

Уколико лица из претходног става овог члана не одржавају постојеће отворене атмосферске канале у складу са овом одлуком исти ће се уредити о њиховом трошку.

Забрањено је сађење било које врсте засада као и постављање инсталација у оквиру постојећих отворених атмосферских канала.

Забрањено је затрпавање постојећих отворених атмосферских канала без сагласности надлежне службе.

4. Јавно оглашавање и плакатирање**Члан 49.**

Истицање плаката, објава, огласа, обавештења, позива (у даљем тексту: огласно средство), може се вршити само на огласним стубовима, витринама, таблама и другим сличним објектима који су за то одређени (у даљем тексту: опрема за јавно оглашавање), а на основу одобрења.

На постојећим бетонским стубовима за оглашавање на територији Града Сомбора огласна средства се истичу без одобрења.

Изузетно, од става 1. овог члана, установе из области културе могу истицати огласно средство на својим објектима који су за то одређени.

Истицање посмртних плаката може се вршити само на гробљима, фасади зграде или на огради дворишта у коме је покојник живео.

Члан 50.

Одобрење за коришћење опреме за оглашавање, а ради постављања огласног средства, доноси ЈКП „Простор“ на захтев заинтересованог правног или физичког лица.

Одобрење из претходног става се издаје најмање на период од 7 дана, а најдуже на 30 дана.

Ималац одобрења је дужан је да по истеку одобреног периода коришћења опреме за јавно оглашавање уклони огласно средство са опреме у року од 24 часа.

Члан 51.

Опремену за јавно оглашавање поставља Дирекција на местима која су одређена Решењем о одређивању места за привремено постављање опреме за оглашавање, и о истoj се стара.

Решење из става 1. овог члана доноси Градоначелник Града Сомбора на предлог Одељења за комуналне послове градске управе града Сомбора.

ЈКП „Простор“ може изузетно, уз сагласност Градског већа града Сомбора, да одобри привремено постављање опреме за јавно оглашавање на местима која нису одређена Решењем из става 2. овог члана, као и да одреди места за слободно плакатирање, ако постојећи објекти не задовољавају повећану потребу за оглашавањем поводом културних, спортских и других манифестација, као и предизборних кампања.

Члан 52.

Уклањање огласа или плаката са места која нису за ту сврху намењена, као и огласа и плаката за које је одобрење истекло, врши предузеће, односно предузетник коме су поверени ти послови.

Предузеће, односно предузетник, је дужно да најмање једном недељно врши преглед опреме за јавно оглашавање и уклања плакате, огласе и друга обавештења која су постављена без одобрења односно чије је одобрење истекло.

Члан 53.

Забрањено је постављање огласног средства на урбаном мобилијару, дрвећу, зеленилу, стубовима јавне расвете, саобраћајним знацима, саемафорима, верским институцијама, спомен обележјима и сличним објектима, као и на фасади објекта.

Члан 54.

Ако се огласно средство постави супротно одредбама ове одлуке, односно на местима која нису за то предвиђена, комунални инспектор Одељења инспекције и комуналне полиције градске управе Града Сомбора ће наложити његово уклањање оглашивачу односно правном лицу, физичком лицу или предузетнику чија је порука исписана на плакату, огласу или другој огласној поруци, о његовом трошку.

5. Постављање објеката, уређаја и опреме у функцији извођења грађевинских радова**Члан 55.**

Постављање ограда градилишта, градилишних скела и депоновање грађевинског материјала (истовар, смештај и утовар) на јавним површинама ради извођења грађевинских радова на објектима, ако за то не постоји могућност на грађевинској парцели, дозвољено је у складу са усвојеним планом градилишта и планираном динамиком радова уз претходно одобрење ЈКП "Простор".

Јавна површина може се користити у циљу извођења грађевинских радова и за грађевинске машине (миксере за бетон и друга специјализована возила за бетон, подизање грађевинског материјала и сл.), само на основу одобрења ЈКП „Простор“.

Одобрење из става 1. и 2. овог члана се издаје на захтев инвеститора или извођача радова.

Заузеће јавне површине може се одобрити у трајању до 30 дана, а у случају када се изводе грађевински радови на основу грађевинске дозволе до шест месеци.

Члан 56.

Подносилац захтева за издавање одобрења из члана 55. ове одлуке дужан је да уз захтев приложи:

1. грађевинску дозволу односно други одговарајући акт Одељења за комуналне послове градске управе Града Сомбора за извођење грађевинских радова, у складу са законом којим се уређује изградња објеката,
2. план градилишта или шему организације за већа градилишта или скицу заузећа за депоновање грађевинског материјала,
3. решење о измени режима саобраћаја које доноси Одељење за комуналне послове градске управе Града Сомбора, уколико се мења режим саобраћаја,
4. сагласност ЈКП "Зеленило" Сомбор, уколико се заузима јавна зелена површина,
5. сагласност ЈКП „Паркинг сервис“ Сомбор уколико се заузима јавно паркиралиште,
6. сагласност Дирекције на план градилишта или шему организације за већа градилишта или скицу заузећа за депоновање грађевинског материјала, и
7. уговор о враћању јавне површине у техничко исправно стање закључен са Дирекцијом.

Члан 57.

Инвеститор или извођач радова је дужан да:

- депоновани грађевински материјал и земљу на јавној површини заштити од растурања и пада постављањем одговарајуће заштитне ограде;
- обезбеди пролаз за пешаке и моторна возила, безбедност лица и сигурност суседних објеката, као и да постави саобраћајну сигнализацију у складу са одобрењем о измени режима саобраћаја издатог од стране надлежног органа Градске управе Града Сомбора;
- да за време трајања заузећа, јавну површину одржава и редовно чисти, полива растресити материјал како би се спречило стварање блата и прашине, сливнике на јавној површини чисти од накупљеног материјала и омогући слободно отицање воде до најближег сливника,

- при извођењу грађевинских радова коришћењем грађевинских машина отпадни материјал, шут и сл. одмах уклони или смешта у контејнере, и
- да након завршетка радова односно истека рока заузећа, јавну површину доведе у технички исправно стање, односно стање предвиђено планском документацијом.

Уколико ималац одобрења поступи супротно одредби из претходног става, комунални инспектор Одељења инспекције и комуналне полиције наложиће решењем испуњење обавезе. Уколико ималац одобрења не поступи по решењу исто ће извршити Дирекција принудним путем о трошку имаоца одобрења.

Члан 58.

Постављање ограда градилишта, градилишних скела, депоновање грађевинског материјала (истовар, смештај и утовар) на јавној површини и коришћење јавне површине грађевинским машинама, може се дозволити изузетно у пешачкој зони под посебним условима који се утврђују одобрењем ЈКП "Простор".

Коришћење јавне површине грађевинским машинама у пешачкој зони у улицама у којима се обавља саобраћај дозвољено је у дане викенда и државних празника.

Изузетно, уз сагласност надлежног органа управе за послове саобраћаја, заузеће јавне површине из става 2. овог члана може се дозволити и радним данима уколико то захтевају природа радова, безбедност објекта и саобраћаја.

Члан 59.

Роба и други предмети не могу да се постављају на јавним површинама, осим у случају уговара или истовара огрева који не може да траје дуже од 24 сата.

Огрев се мора уредно сложити, тако да се обезбеди неометани пролаз пешака, а након истека рока од 24 сата, јавна површина мора се одмах очистити и по потреби опрати.

6. Раскопавање јавних површина

Члан 60.

Под раскопавањем јавних површина подразумевају се радови на:

- изградњи и реконструкцији комуналне инфраструктуре (постављање подземних објеката, инсталација и прикључака),
- радови који су неопходни ради отклањања последица насталих дејством више силе или у случају кvara на објектима чијим хитним неотклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи, и
- друга раскопавања јавних површина која су неопходна ради изградње или реконструкције других објеката.

Радови на раскопавању јавних површина изводе се на основу одобрења Одељења за комуналне послове градске управе Града сомбора.

У одобрењу за раскопавање јавне површине одређује се почетак и завршетак радова, мере које је инвеститор дужан да предузме ради безбедности људи и имовине, као и начин и време довођења раскопане јавне површине у техничко исправно стање.

Одобрење из става 2. овог члана доставља се Дирекцији.

Уколико се радови на раскопавању јавне површине не могу завршити у одобреном року, подносилац захтева је дужан да од надлежног органа затражи продужење рока.

Члан 61.

Раскопавање јавних површина може се обављати у периоду од 01. марта до 1. децембра.

Изузетно Одељења за комуналне послове надлежан орган може да одобри раскопавање јавних површина ван периода из става 1. овог члана, ако постоје оправдани разлози за то и ако временски услови омогућавају раскопавање.

Изузетно радови могу да почну и без одобрења само у случају више силе или у случају кvara на објектима комуналне инфраструктуре, чијим хитним неуклањањем може бити угрожено јавно добро, здравље или имовина људи.

У случају из става 3. овог члана, инвеститор односно извођач радова је дужан да о започетом раскопавању јавне површине одмах обавести Одељења за комуналне послове и Дирекцију, а најкасније у року од 24 сата од настанка више силе, односно сазнања за кvar, и најкасније у року од 3 дана поднесе захтев за издавање одобрења за раскопавање јавне површине са образложењем оправданости започетог раскопавања, као и о року до кога ће завршити радове.

Члан 62.

Подносилац захтева за издавање одобрења за раскопавање јавне површине, дужан је да уз захтев приложи:

1. доказ о праву својине односно коришћења на објекту који се прикључује на комуналну инфраструктуру (грађевинску дозволу односно други одговарајући акт Одељења за комуналне послове градске управе Града Сомбора за извођење грађевинских радова, у складу са законом којим се уређује изградња објеката);
2. пројекат објекта, односно инсталација или прикључка због кога се обавља раскопавање јавне површине са скицом трасе раскопавања јавне површине, са исказом димензија укупне површине раскопа;
3. сагласност и техничке услове предузећа на чију инсталацију се врши прикључак;
4. сагласност и техничке услове других предузећа која на тој јавној површини постављају и одржавају подземне или надземне објекте, инсталације и прикључке;
5. план техничког регулисања саобраћаја или одобрење за измену режима саобраћаја, уколико радови на раскопавању јавне површине захтевају измену режима саобраћаја;
6. сагласност надлежног органа за послове саобраћаја, када је у питању раскопавање коловоза,
7. сагласност Дирекције на скицу трасе раскопавања јавне површине са техничким условима о довођењу раскопане јавне површине у технички исправно стање,
8. уговор о довођењу раскопаних јавних површина у технички исправно стање закључен између извођача радова и Дирекције.

Подносиоц захтева није дужан да приложи сагласност из тачке 4. претходног става, ако орган располаже подацима да на предметној локацији не постоји изграђена инфраструктура (гас, струја, вода, топлотна енергија, телекомуникације и сл.) или објекат (паркинг простр и др.)

У случају из чл. 61. став 4. ове одлуке, инвеститор односно извођач радова је дужан да уз захтев за издавање одобрења за раскопавање јавне површине приложи:

- скицу трасе раскопавања,
- план техничког регулисања саобраћаја (постављање саобраћајне сигнализације, прописно обележавање места раскопавања),
- сагласност Дирекције на скицу трасе раскопавања јавне површине са техничким условима о довођењу раскопане јавне површине у технички исправно стање,
- извод из катастра комуналних инсталација,
- уговор о довођењу раскопаних јавних површина у технички исправно стање закључен између извођача радова и Дирекције,
- записник надлежног инспектора Одељења управе о потреби и оправданости хитне интервенције на отклањању кvara, донет на основу обавештења инвеститора односно извођача радова о започетом раскопавању јавне површине без одобрења.

Члан 63.

Инвеститор је одговоран да раскопану јавну површину доведе у техничко исправно стање одмах по завршетку радова, а најкасније у року од 3 дана од дана завршетка радова.

Правилником о техничким условима за раскопавање и довођење раскопане јавне површине у технички исправно стање прописују се услови за раскопавање јавних површина и враћање истих у технички исправно стање.

Правилник из става 2. овог члана доноси Градоначелник, на предлог Одељења за комуналне послове, а уз сагласност Дирекције.

Члан 64.

Код изградње нове улице или реконструкције постојеће, инвеститор је дужан да 6 месеци пре отпочињања ових радова о томе обавести сва предузећа која постављају или одржавају подземне и надземне објекте, инсталације и прикључке, као и власнике односно кориснике објеката који се налазе у тој улици.

Кад услед раскопавања јавне површине или радова везаних за раскопавање јавних површина настану оштећења на стамбеним, комуналним или другим објектима, извођач радова на раскопавању јавне површине дужан је да о настанку оштећења одмах обавести Одељење за комуналне послове, инвеститора, организацију која се стара о одржавању објеката, као и власника објекта.

Када се као последица раскопавања јавне површине оштети јавна површина која није раскопавана, њено довођење у технички исправно стање има исти третман као и површина која се раскопава.

Трошкове проузроковане оштећењима из става 3. овог члана сноси инвеститор.

Члан 65.

Раскопавање изграђених, уређених или реконструисаних улица не може се вршити пре истека периода од пет година од дана завршетка ових радова, осим у случајевима из чл. 61. став 3. ове одлуке.

Изузетно раскопавање изграђене, уређене или реконструисане улице, може се одобрити пре истека периода из става 1. овог члана, ако за то постоје посебно оправдани разлози.

7. Улични и други отвори**Члан 66.**

Ради безбедности пешака и безбедности саобраћаја, сви отвори на коловозима, тротоарима као и другим саобраћајним површинама, пијацима, парковима, двориштима, пролазима и другим сличним местима морају бити покривени поклопцима, решеткама или другим затварачима, (у даљем тексту: затварачи).

Уличним отворима у смислу става 1. овог члана сматрају се нарочито:

1. отвори (шахте и окна) водоводовodne и канализационе мреже,
2. отвори (шахте и окна) подземних инсталација (топловodne, електричне, ПТТ и друге инсталације),
3. отвори (шахте и окна) атмосферске мреже,
4. отвори за убацивање огревног и другог материјала, подрумски прозори, отвори за осветљавање просторија и слично.

Члан 67.

Затварачи за отворе из члана 66. став 2. тачка 1. и 2. ове одлуке морају бити израђени од ребрастог (храпавог) материјала тако да је онемогућена клизавост нагазне површине, може бити обезбеђен (забрањивањем), а ако се налазе на коловозу могу имати и уложак против буке.

Затварачи за отворе из члана 66. став 2. тачка 3. ове одлуке морају бити израђени у виду решетки чији прорези не смеју бити у правцу одвијања саобраћаја, него под правим углом.

Поља појединих врста затварача се наливају асфалтом, како би били постављени у исту раван са околном подлогом.

Дотрајали, уништени, клизави и уклоњени затварачи морају се заменити.

Члан 68.

О одржавању отвора из члана 66. став 2. тачка 1. и 2. ове одлуке старају се субјекти којима припадају инсталације и уређаји у отвору.

О одржавању отвора из члана 66. став 2. тачка 3. ове одлуке стара се надлежно предузеће које одржава атмосферску мрежу.

О одржавању отвора из члана 66. став 2. тачка 4. ове одлуке старају се власници непокретности.

О одржавању отвора старају се предузећа којима је поверено управљање одређеним објектима.

Члан 69.

За време извођења радова у отвору (интервенције и поправке на инсталацијама, убацивање огрева и др.) лице које изводи радове дужно је да отвор огради препрекама и обележи видљивим знацима, а по завршетку радова отвор прописно затвори и површину око отвора доведе у чисто и уредно стање.

Члан 70.

Забрањено је оштећивање и уклањање затварача са отвора из члана 66. ове одлуке.

Забрањено је приликом извођења грађевинских радова постављати грађевинске машине (мешалице за бетон и грађевински материјал и сл.) непосредно уз уличне отворе на начин који би могао да доведе до изливања њиховог садржаја у уличне отворе или би се тиме спречавало њихово нормално функционисање.

8. Режим саобраћаја у пешачкој зони**Члан 71.**

Забрањује се саобраћај свим возилима у пешачкој зони.

Члан 72.

Изузетно Одељење за комуналне послове може да на захтев заинтересованог лица одобри пролаз, односно пролаз и заустављање возилима у пешачкој зони:

1. сопственим возилима носивости до 5 тона за доставу односно снабдевање предузећа, продавница, угоститељских објеката и радњи, у времену од 05,30 до 07,30 часова;
2. возилима инвалида, дистрофичара, паралигичара и лица сродних обољења код којих постоји телесно оштећење које има за последицу неспособност доњих екстремитета од 60 и више процената и којима возило служи за личну употребу, у времену од 00,00 до 24,00 часа;
3. возилима која за потребе власника објеката у пешачкој зони врше селидбу, доставу беле технике, намештаја, огревног материјала и сл., у времену од 05,30 до 07,30 часова и од 12,00 до 16,00 часова;
4. возилима носивости до 5 тона за потребе грађевна, извођења радова на адаптацији, санацији, реконструкцији и одржавању објеката, у времену од 05,30 до 07,30 часова и од 12,00 до 16,00 часова.

Члан 73.

Возилима јавних комуналних предузећа и других јавних предузећа, здравствених установа, Министарства унутрашњих послова и инспекцијских органа за време вршења интервенција, дозвољен је пролаз, односно пролаз и заустављање возилима у пешачкој зони, у времену од 00,00 до 24,00 часа, без одобрења Одељења за комуналне послове.

Члан 74.

Одобрење из чл.72. ове одлуке се издаје у форми решења и садржи: податке о подносиоцу захтева (за физичко лице: име и презиме, пребивалиште, ЈМБГ, за правно лице: назив, седиште, ПИБ и Матични број); марку и тип возила, регистарску ознаку возила, назив улице којом је одобрен пролаз односно пролаз и заустављања возила, сврху пролаза односно пролаза и заустављања возила, време трајања одобреног пролаза односно пролаза и заустављања и обавезе подносиоца захтева.

Члан 75.

Подносилац захтева за издавање одобрења из чл.72. ове одлуке дужан је да уз захтев приложи:

- фотокопију саобраћајне дозволе;
- доказ о оснивању радње за обављање одговарајуће делатности, односно доказ о уписаној делатности у Регистар привредних субјеката (чл.72. тачка 1. ове одлуке)
- медицинска документација (чл.72. тачка 2. ове одлуке)
- грађевинску дозволу односно други одговарајући акт Одељења за комуналне послове градске управе Града Сомбора за извођење грађевинских радова, у складу са законом којим се уређује изградња објеката (чл.72. тачка 4. ове одлуке)
- доказ о уплати градске административне таксе.

Члан 76.

Ималац одобрења за пролаз, односно пролаз и заустављање возилима у пешачкој зони дужан је да:

- користи потпуно технички исправно возило;
- не прља и не оштећује јавну површину, објекте и уређаје у пешачкој зони;
- приликом превоза предузме све мере по питању заштите грађана и материјалних добара;
- да овлашћеном лицу стави на увид одобрење.

Члан 77.

Возилима којима је издато одобрење из чл.72. ове одлуке забрањено је паркирање и кретање брзином већом од 20км/час.

Улазак и излазак возила врши се преко платоа између Старе градске куће и Робне куће.

Члан 78.

Одобрење из чл.72. ове одлуке престаје да важи пре истека периода на које је издато ако ималац одобрења користи возило супротно намени и условима наведеним у одобрењу.

III КОМУНАЛНА УРЕЂЕНОСТ**1. Услови и начин постављања, коришћења, одржавања и заштите комуналних објеката и уређаја****Члан 79.**

Комуналне објекте и уређаје из члана 9. став 1. ове одлуке, на јавној површини, поставља Дирекција у складу са Решењем Одељења за комуналне послове градске управе Града Сомбора.

Решење из става 1. овог члана доноси се на основу Елабората о постављању комуналних објеката и уређаја и потребне пројектно-техничке документације у зависности од врсте комуналног објекта, а у складу са важећим прописима.

Елаборат о постављању комуналних објеката и уређаја израђује ЈП "Урбанизам" Сомбор, а који садржи: распоред и место за постављање, изглед, материјал и друге услове.

Постављање комуналних објеката и уређаја у ул. Краља Петра I одобрава се у складу са Елаборатом о уређењу пешачке зоне у Сомбору израђеним од стране ЈП „Урбанизам“Сомбор.

Члан 80.

Комунални објекти и уређаји морају бити у уредном и исправном стању

Дирекција је дужна да комуналне објекте и уређаје одржава у исправном уредном и чистом стању.

Члан 81.

Колски и пешачки прилаз објекту или парцели, а преко јавне површине, из члана 9. став 2. ове одлуке, поставља власник односно корисник објекта који има колски улаз, на основу решења Одељења за комуналне послове градске управе Града Сомбора.

Подносиоц захтева за издавање решења дужан је да уз захтев приложи:

1. копију плана парцеле;
2. доказ о праву својине односно коришћења објекта испред којих се поставља колски и пешачки прилаз;
3. доказ о уплати административне таксе.

Ближи технички и други услови надлежних органа и организација, начин постављања колског и пешачког прилаза одређују се Ситуационим решењем израђеним од стране ЈП „Урбанизам“Сомбор, а које орган прибавља по службеној дужности о трошку подносиоца захтева.

На Решење из става 1. овог члана може се изјавити жалба Градском већу Града Сомбора у року од 15 дана од дана пријема решења.

2. Обезбеђивање и одржавање система јавне расвете, осветљавање објеката и свечано украшавање Града

Јавна расвета

Члан 82.

Јавна расвета је систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавних површина и спољних делова зграда и других објеката (у даљем тексту: јавна расвета).

Дирекција обезбеђује јавно осветљење, које обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења.

Дирекција обезбеђује јавну расвету из става 1. овог члана у складу са годишњим програмом.

Дирекција даје сагласност за постављање и уклањање рекламних знака са објеката јавног осветљења, односно њихово прикључење, коришћење и искључење из система јавног осветљења.

Дирекција врши надзор на постављању и уклањању рекламних знака са објеката јавног осветљења, односно њиховом прикључењу, коришћењу и искључењу из система јавног осветљења.

Члан 83.

Одржавање јавне расвете обухвата радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела.

Осветљавање објеката

Члан 84.

Ради истицања силуета, спољашњим осветљењем могу се трајно осветлити објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај.

Градоначелник доноси решење којим одређује који се објекти и амбијенталне целине осветљавају, у смислу става 1. овог члана.

Осветљавање објеката и амбијенталних целина врши се на основу елабората осветљавања који обезбеђује Дирекција.

Свечано украшавање града

Члан 85.

Поводом државних празника, одређених верских празника, значајних културних и спортских приредби и манифестација, Град се свечано украшава према посебном Елаборату свечаног украшавања и осветљавања Града.

Елаборат из става 1. овог члана обезбеђује Дирекција, а израђује га ЈП „Урбанизам“ Сомбор.

Инсталације и уређаји за свечано осветљење Града саставни су део система јавне расвете и одржавају се стално у исправном, уредном и чистом стању.

Украси и инсталације и уређаји за свечано осветљење Града уклањају се најкасније у року од осам дана после завршене приредбе или манифестације поводом које су постављени.

Радови на уклањању украса и инсталације и уређаја за свечано осветљење Града постављених у сврху божићних и новогодишњих празника почињу најкасније у року од осам дана после завршених празника поводом којих су постављени, а завршавају се најкасније у року од 30 дана уколико то дозвољавају временске прилике.

Постављање и одржавање украса и инсталација и уређаја за свечано осветљење Града обезбеђује Дирекција.

3. Постављање и одржавање јавних тоалета

Члан 86.

Јавни тоалет је комунално-санитарни објекат који се поставља на јавној површини на основу решења Одељења за комуналне послове Градске управе Града Сомбора.

Јавни тоалет мора да испуњава техничко-санитарне и хигијенске услове утврђене посебним прописима.

Јавни тоалет може да буде трајан или привремен.

Члан 87.

Трајни јавни тоалет може бити зидани или монтажни објекат, који мора бити прикључен на јавни водовод и јавну канализацију и електромеру, а може бити и аутоматизован.

Привремени јавни тоалет у финалном облику који је аутономан може се поставити на јавној површини и то на: трговима, парковима, зеленим и рекреационим површинама, односно на другим местима на којима се грађани окупљају и задржавају.

Захтев за постављање привременог јавног тоалета из претходног става може да поднесе организатор јавне манифестације или другог скупа.

Члан 88.

Постављање трајних јавних тоалета, у складу са Решењем Одељења за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, обавља ЈКП „Простор“ по претходно прибављеним условима које израђује ЈП „Урбанизам“ Сомбор.

Привремени јавни тоалет из чл.87. став 2. ове одлуке се поставља на основу решења Одељења за комуналне послове градске управе Града Сомбора, којим се одређује број и распоред постављања привремених тоалета у току трајања манифестације.

Члан 89.

У јавним тоалетима на видном месту истичу се хигијенска и техничка упутства о раду у овим објектима.

Корисници су дужни да се придржавају ових упутстава.

Члан 90.

Јавни тоалети морају бити у уредном и исправном стању о чему се стара ЈКП „Простор“ преко надлежног јавног предузећа.

JKП „Простор“ доноси ценовник услуга, уз претходну сагласност Градског већа Града Сомбора, у складу са законом којим се регулише обављање комуналних делатности.

Члан 91.

JKП „Простор“ за трајне тоалете, а организатор манифестације за привремени тоалет све време трајања манифестације, је дужан да обезбеди:

1. санитарну, техничку и хигијенску исправност јавног тоалета,
2. уредност, чистоћу и функционалност јавног тоалета.
3. санитарно-техничко упутство о коришћењу, истакнуто на видном месту за кориснике, и
4. стално присуство радника на одржавању хигијене у радно време.

IV НАДЗОР

Инспекцијски надзор

Члан 92.

Надзор над применом ове одлуке врши Градска управа.

Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општих и појединачних аката донетих на основу ове одлуке, обавља орган надлежан за инспекцијске послове, путем надлежних инспектора и овлашћених службених лица Одељења инспекције и комуналне полиције градске управе града Сомбора.

За прекршаје прописане овом одлуком комунални инспектор, инспектор за саобраћај и путеве, овлашћена службена лица Одељења инспекције и комуналне полиције градске управе Града Сомбора, овлашћени су да поднесу захтев за покретање прекршајног поступка и издају прекршајни налог.

Права и дужности

Члан 93.

У вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења, надлежни инспектори и овлашћена службена лица Одељења инспекције и комуналне полиције градске управе Града Сомбора, има право и дужност да:

1. контролише стање урбаног мобилијара, услове и начин њиховог постављања, одржавања и заштите од стране лица којима је то поверено;
2. контролише услове и начин привременог постављања објеката и уређаја на јавним површинама;
3. контролише обављање послова на општем и комуналном уређењу Града, утврђених овом одлуком:
 - уређење, коришћење, одржавање и заштиту јавних површина,
 - јавно оглашавање и плакатирање,
 - постављање објеката, уређаја и опреме у функцији извођења грађевинских радова,
 - раскопавање јавних површина,
 - улични и друге отвор,
 - режим саобраћаја у пешачкој зони,
 - услове и начин постављања, коришћења, одржавања и заштите комуналних објеката и уређаја,
 - обезбеђивање и одржавање система јавне расвете, осветљавање објеката и свечано украшавање Града, и
 - постављање и одржавање јавних тоалета.
4. контролише да ли је урбана опрема постављена у складу са условима утврђеним у одобрењу надлежног органа,

5. предузима друге потребне мере за коришћење јавних површина у складу са овом одлуком и другим актима донетим у складу са овом одлуком.

Овлашћења инспектора, доношење и спровођење решења

Члан 94.

У вршењу инспекцијског надзора, надлежни инспектор је овлашћен да решењем наложи-уклањање урбане опреме, огласног средства, јавних тоалета, возила, предмета, објеката, уређаја и опреме у функцији извођења грађевинских радова, који су постављени или остављени на јавној површини супротно одредбама ове одлуке, односно без одобрења, или ако се не користи у складу са одобрењем.

У случајевима из става 1. овог члана, када се власник, односно корисник не налази на лицу места, инспектор ће, без саслушања, донети решење којим налаже да се објекат, предмет, опрема, односно уређај и други предмети и инсталације, уклоне у одређеном року који се може одредити на часове, а за уклањање возила и на минуте, под претњом принудног извршења.

Решење из става 2. овог члана, налепљује се или оставља на возило, објекат, предмет, односно уређај, уз назначење дана и времена када је налепљено или остављено, чиме се сматра да је достављање извршено, а касније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Када корисник, односно власник не поступи по налогу из става 3. овог члана, надлежни инспектор доноси Закључак о дозволи извршења принудног уклањања.

Принудно уклањање у случају из става 4. овог члана спроводи Дирекција преко предузећа односно другог лица са којим је закључила уговор о извођењу радова на уклањању, осим за уклањање возила које спроводи JKП „Паркинг сервис“ Сомбор.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката, уређаја, инсталација и других предмета обезбеђује предузеће односно друго лице са којим је Дирекција закључила уговор из става 5. овог члана.

Смештај и чување принудно уклоњених возила обезбеђује JKП „Паркинг сервис“ Сомбор.

Преузимање возила, објеката, уређаја, инсталација и других предмета уклоњених са јавне површине врши се о трошку власника, односно корисника.

Члан 95.

Ако власник, односно корисник не преузме принудно уклоњен објекат, уређај, инсталације и друге предмете у року од 60 дана од дана принудног уклањања, предузеће односно друго лице из чл.94. став 5. ове одлуке ће га продати на јавној лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмирење трошкова уклањања и чувања, а уколико нису довољна, разлика се наплаћује од власника, односно корисника по поступку прописаном за принудну наплату јавних прихода.

Дирекција не сноси одговорност за оштећење робе и других предмета који се налазе на или у објекту, односно уређају који се уклања, као ни ризик од њихове евентуалне пропасти.

Члан 96.

Уколико инвеститор односно извођач радова започне раскопавање јавне површине без одобрења, надлежни инспектор наложиће решењем инвеститору:

- да обустави радове на раскопавању јавне површине,
- обезбеди градилиште, пролаз пешацима и обележи одговарајућом саобраћајном сигнализацијом место раскопавања,
- одреди рок за накнадно прибављање одобрења за раскопавање јавне површине који није дужи од пет дана.

Уколико инвеститор односно извођач радова по налогу надлежног инспектора из става 1. овог члана не обустави радове на раскопавању јавне површине у остављеном року и не прибави одобрење за раскопавање, надлежни инспектор ће решењем инвеститору односно извођачу радова наложити враћање раскопане јавне површине у технички исправно стање уз претходно вађење постављених инсталација због који се вршило раскопавање јавне површине.

Када настане оштећење јавне површине услед неисправности комуналних инсталација, надлежни инспектор ће решењем наложити кориснику инсталација да о свом трошку настала оштећења уклони и врати јавну површину у технички исправно стање.

Уколико инвеститор односно извођач радова по завршетку радова на раскопавању јавне површине не доведе јавну површину у технички исправно стање, надлежни инспектор ће решењем одредити рок за извршење.

Уколико инвеститор односно извођач радова не поступи по решењу надлежног инспектора из става 2., 3. и 4. овог члана, радове ће извршити Дирекција преко предузећа односно другог лица са којим је закључила уговор о извођењу радова на довођењу јавне површине у технички исправно стање, а на терет инвеститора односно извођача радова.

Жалба на решење из става 2., 3. и 4. овог члана не одлаже извршење решења.

Члан 97.

У вршењу инспекцијског надзора, надлежни инспектор је овлашћен да решењем наложи лицу које се стара о одражавању уличног и другог отвора, отклањање утврђених недостатака ће предузме мере, ако нису испуњени услови прописани одредбама чл.66., 67.,69. и 70. ове одлуке.

Уколико лице које се стара о одражавању уличног и другог отвора не поступи по решењу надлежног инспектора из става 1. овог члана, радове на отклањању утврђених недостатака ће извршити Дирекција преко предузећа односно другог лица са којим је закључила уговор о извођењу радова, а на терет лица које се стара о одражавању уличног и другог отвора.

Жалба на решење из става 2.овог члана не одлаже извршење решења.

Жалба на решење инспектора

Члан 98.

На решење инспектора донето по одредбама ове одлуке може се уложити жалба Градском већу, у року од петнаест дана од дана пријема решења.

Жалба изјављена на решење инспектора не задржава извршење решења.

Комунално-полицијски послови

Члан 99.

Контролу примене ове одлуке и комунално полицијске послове обавља комунални полицајац, који поред законом утврђених овлашћења, издаје и прекршајни налог и подноси захтев за вођење прекршајног поступка за прекршаје прописане овом одлуком.

Уколико комунални полицајац у обављању комунално полицијских послова уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе писаним путем надлежан орган.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 100.

Новачном казном од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. постави урбани мобилијар без решења (чл. 11. став 2. ове одлуке),
2. не одражава у исправном и уредном стању урбани мобилијар (чл.11. став 5. ове одлуке)
3. поступа супротно одредбама чл.12.ове одлуке,
4. омета инспектора у вршењу инспекцијског надзора,
5. не поступи по извршном решењу надлежног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара

Члан 101.

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 1.000.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1.постави објект односно уређај (летња башта, објекти и опрема за извођење забавних програма, билборди и рекламне ознаке, опрема и објекти за спорт и рекреацију, монтажно-демонтажни објекти за манифестације, справе за дечију игру и други објекти и уређаји) на јавној површини без одобрења (чл. 14 ове одлуке);

2. постави објект односно уређај на јавној површини супротно условима утврђеним у одобрењу;

3. користи објект односно уређај на јавној површини супротно намени утврђеној у одобрењу;

4. не уклони објекте и уређаје постављене на јавној површини за време трајања манифестација којима је покровитељ Град (чл.17. став 1. ове одлуке);

5. постави летњу башту супротно чл.18. ове одлуке;

6. поступи супротно одредбама чл.19. став 1., 2. и 4. ове одлуке;

7. постави покретну тезгу супротно чл.22. и 23.ове одлуке;

8. поступи супротно одредбама чл.27. ове одлуке;

9. постави изложбени пулт супротно условима из чл.28. ове одлуке;

10. постави опрему за уметничке активности супротно условима чл.29. ове одлуке;

11. постави покретни уређај за припрему хране супротно условима чл.30. ове одлуке;

12. постави расхладни уређај супротно условима чл.31. ове одлуке;

13. постави објекат за извођење забавних програма супротно условима чл. 32. ове одлуке;

14. постави дечији аутомобил, мотор и слично супротно условима утврђеним у Правилнику (чл.33. став 3. ове одлуке.);

15. постави билборд и рекламну ознаку супротно условима утврђеним у Правилнику (чл.34. став 4. ове одлуке);

16. постави опрему и објекат за спорт и рекреацију супротно условима чл.35. ове одлуке;

17. постави монтажно демонтажни објекат за манифестације супротно условима чл.36. ове одлуке;

18. постави справе за дечију игру супротно условима чл.37. ове одлуке;

19. постави други објекат и уређај супротно чл.38. ове одлуке;

20. се не стара о уређењу, коришћењу, одржавању и заштити јавних површина (чл.39., 40. и 41. ове одлуке);

21. не поступи у складу са чл.42. ове одлуке;

22. поступи супротно одредби чл.44. тачка 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7.,8., 10., 11., 13., 14., 17., 18., 19., 20., 21., 22. и 23. одлуке;

23. поступи супротно одредби чл.45. став 1. ове одлуке;

24. поступи супротно одредби чл.47 ове одлуке;

25. не поступа у складу са одредбама чл.48. ове одлуке;

26. поступи супротно одредби чл.49 ове одлуке;

27. не поступи у складу са чл.50. став 3. ове одлуке;

28. поступи супротно одредби чл.53 ове одлуке;

29. . поступи супротно одредбама чл.55 ове одлуке;

30. поступи супротно одредбама чл.57. ове одлуке;

31. поступи супротно одредбама чл.58 ове одлуке;

32. поступи супротно одредбама чл.59 ове одлуке;

33 поступи супротно одредбама чланова од 60.до 65. ове одлуке;

34. постави улични и други отвор супротно чл.66. став 1. и чл. 67. ове одлуке;

35. не одржава улични и други отвор (чл. 68. ове одлуке);

36. поступи супротно одредбама чл.69. и 70. ове одлуке;

37. поступа супротно одредбама чл.72. и 73. ове одлуке;

38. поступа супротно одредбама чл.76. ове одлуке;

39. поступи супротно одредбама чл.77. ове одлуке;

40. поступи супротно чл.81. став 1. ове одлуке;

41. не постави колски и пешачки прилаз у складу са ситуационом решењем (чл.81. став 3. ове одлуке);

42. постави јавни тоалет супротно чл. 86. ове одлуке;

43. поступи супротно одредбама чл.91. ове одлуке;

44. омета инспектора у вршењу инспекцијског надзора;

45. не поступи по извршном решењу надлежног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 2.500,00 до 75.000,00 динара

Члан 102.

Новчаном казном у фиксном износу од 40.000,00 динара, за коју се издаје прекршајни налог, казниће се за прекршај правно лице ако:

1. постави објекат односно уређај (слободностојеће и зидне витрине, покретне тезге, изложбени пултови за продају, опрема за уметничке активности, покретни уређај за припрему хране, расхладни уређаји, дечији аутомобили, мотори и слично) на јавној површини без одобрења (чл. 14.),

2. поступи супротно одредби чл. 44. тачка 9. и 12. ове одлуке,
3. поступи супротно одредби чл. 44 тачка 15. и 16. ове одлуке,
4. поступи супротно одредби чл. 19. став 3. ове одлуке,
5. поступи супротно одредби чл. 71. ове одлуке.

За прекршај из става 1. члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном од 5.000,00 динара.

Члан 103.

За прекршаје из чл. 102. ове Одлуке, прекршајни налог у складу са законом издаје комунална инспекција, инспектор за саобраћај и путеве, комунална полиција и овлашћена службена лица Одељења инспекције и комуналне полиције градске управе Града Сомбора.

За прекршај из чл. 102. став 1. тачка 3. прекршајни налог се издаје власнику возила.

Изузетно, у случају ако се на месту извршења прекршаја из чл. 101. став 1. тачка 3. затекне лице које није власник возила (корисник возила) истом се издаје прекршајни налог за учињени прекршај.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 104.

Поступци покренути по захтеву странке за издавање одобрења или по службеној дужности, у којима није донето првостепено решење до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама ове одлуке.

Члан 105.

Правилник из чл. 63. став 2. ове Одлуке доноси Градоначелник Града Сомбора у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, а на предлог Одељења за комуналне послове градске управе, а уз сагласност Дирекција која ће га израдити у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 106.

Правилник из чл. 13. тачка 2. и 3. ове Одлуке доноси Градоначелник Града Сомбора у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, а на предлог Одељења за комуналне послове градске управе.

До доношења Правилника из претходног става примењују се Правилници донети у складу са одредбама одлуке која престаје да важи ступањем на снагу ове Одлуке, а уколико нису у супротности са овом одлуком.

Члан 107.

Елаборат из чл. 79. став 3. ЈП „Урбанизам“ Сомбор ће израдити у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 108.

Акти донети на основу Одлуке о уређењу Града ("Сл. лист Града Сомбора", бр.5/09, 3/11,10/13 и 7/14) ускладиће се са одредбама ове одлуке у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 109.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о уређењу Града ("Сл. лист Града Сомбора", бр.5/09, 3/11,10/13 и 7/14) и Решење Градоначелника Града Сомбора бр.344-62/09-II од 24.06.2009.године („Сл.лист Града Сомбора“,бр.6/20009).

Члан 110.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 35-21/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

253.

На основу члана 2 става 1 и 4 Закона о правобранилаштву (Сл. гласник РС 55/14) и члана 17 Статута Града Сомбора (Сл. лист Града Сомбора 2/2008 и 6/2013) Скупштина Града Сомбора на својој 25. седници, одржаној 27.12.2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА СОМБОРА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се уређење, организација и друга питања од значаја за рад Правобранилаштва Града Сомбора у даљем тексту (Правобранилаштво).

Члан 2.

Правобранилаштво је посебан орган Града Сомбора који обавља послове правне заштите имовинских права и интереса Града .

Послове правне заштите Правобранилаштво обавља на основу закона и других прописа донетих у складу са Уставом и законом.

Седиште Правобранилаштва је у Сомбору Трг Цара Уроша 1.

Члан 3.

Правобранилаштво је у оквиру свог делокруга рада самостално у раду, и свој посао обавља на основу закона и других прописа донетих у складу са Уставом и законом.

У вршењу послова из члана 2 ове Одлуке Правобранилаштво има положај заступника.

Члан 4.

Правобранилаштво има свој печат округлог облика пречника 45 мм, који садржи Грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст Република Србија –АП Војводина – Град Сомбор – Правобранилаштво Града Сомбора, на ћириличном и латиничном писму и на мађарском језику и писму.

Правобранилаштво има штампил правоугаоног облика који садржи текст Република Србија – АП Војводина – Град Сомбор - Правобранилаштво Града Сомбора број _____ датум_____.

II ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 5.

Правобранилаштво предузима правне радње и користи правна средства пред судовима и другим органима ради заштите и остваривања имовинских права и интереса Града Сомбора и његових органа и других правних лица која се финансирају из буџета Града Сомбора.

У случају сукоба имовинских права и интереса субјеката из става 1 овог члана Правобранилаштво заступа Град Сомбор и његове органе.

Члан 6.

Правобранилаштво може да обавља и послове правне заштите имовинских права и интереса које му повери државни правобранилац и заменик државног правобраниоца, односно радње које му исти повере и то пред судом, органом управе или другим надлежним органом, а у границама датог писменог пуномоћја.

Члан 7.

Правобранилаштво даје правним лицима чија имовинска права и интересе заступа, на њихов захтев и по сопственој иницијативи, правна мишљења у вези са закључивањем имовинско правних уговора и правна мишљења о другим имовинско правним питањима.

По захтеву за давање мишљења Правобранилаштво је дужно да поступи у разумном року који не може бити дужир од 30 дана од пријема захтева.

У случају да је правно мишљење потребно дати у краћем року из става 2 овог члана, орган који се обратио Правобранилаштву дужан је да то посебно истакне и образложи у писменом захтеву уз назнаку да је захтев приоритетан са јасно назначеним роком за поступање који не може бити краћи од 8 дана односно од 3 дана када се ради о захтеву Градског већа.

Правобранилаштво предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене мере у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката.

Члан 8.

За покретање судских и других поступака из надлежности Правобранилаштва органи и стручне службе лица које заступа Правобранилаштво, дужни су благовремено овом органу доставити све потребне податке и обавештења за предузимање законом одређених мера и правних средстава.

Члан 9.

Судови и други органи дужни су да у споровима у којима је овом Одлуком предвиђено заступање од стране Правобранилаштва, сва писмена доставе непосредно Правобранилаштву.

Достављање извршено противно овој одредби неће производити правно дејство.

Члан 10.

У случајевима у којима то природа спора допушта Правобранилаштво ће пре покретања парнице или другог поступка предузети потребне мере ради споразумног решавања спорног односа.

Правно или физичко лице које има намеру да покрене поступак против Града Сомбора и његових органа или правних лица чија имовинска права и интересе заступа Правобранилаштво може се обратити Правобранилаштву са предлогом за споразумно решење спорног односа.

Правобранилаштво има рок од 30 дана да подносиоца таквог захтева обавести о предузетим мерама и њиховом резултату. Уколико Правобранилаштво не одговори у предвиђеном року сматра се да предлог за споразумно решавање насталог спора није прихваћен.

Члан 11.

У свим споровима пред надлежним судовима и другим органима у којима долази до располагања имовином Града Сомбора, Правобранилаштво ће прибавити претходну сагласност Града Сомбора.

На питања у вези са радом Правобранилаштва која нису уређена овом Одлуком сходно се примењују одредбе Закона о Правобранилаштву (Сл. гласник РС бр. 55/14) које се односе на Државно правобранилаштво.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД

Члан 12.

Послове Правобранилаштва врше Правобранилац Града Сомбора (у даљем тексту Правобранилац) и 2 заменика Правобраниоца Града Сомбора (у даљем тексту заменици Правобраниоца).

Члан 13.

Правобраниоца поставља и разрешава Скупштина Града Сомбора на предлог надлежног тела, а заменике Правобраниоца поставља и разрешава Скупштина Града Сомбора на предлог Правобраниоца.

Правобранилац и заменици Правобраниоца се постављају на рок од 5 година и могу бити поново постављени.

Члан 14.

За Правобраниоца може бити постављено лице које је држављанин Републике Србије, који испуњава опште услове за заснивање радног односа у државним органима, који је завршио Правни факултет, положио правосудни испит, достојан је вршења правобранилачке функције и има 10 година радног искуства на пословима правне струке после положеног правосудног испита.

Заменици Правобраниоца постављају се на начин и под условима који су утврђени за Правобраниоца у претходном ставу овог члана.

Заменици Правобраниоца раде по упутствима Правобраниоца и њему су одговорни за свој рад.

Члан 15.

Радам Правобранилаштва руководи Правобранилац.

Правобраниоца у случају његове одсутности и спречености замењују заменици Правобраниоца са свим овлашћењима Правобраниоца.

Члан 16.

Правобранилац за свој рад одговара Скупштини Града Сомбора.

Заменици Правобраниоца за свој рад одговарају Правобраниоцу и Скупштини Града.

Правобранилац најкасније до 31. марта текуће године подноси Скупштини извештај о раду Правобранилаштва за претходну годину.

Члан 17.

Правобранилац може овластити другог правобраниоца да га замени у споровима из његове надлежности.

Правобранилац може овластити дипломираног правника у Правобранилаштву односно у органу Града или другом правном лицу које се финансира из Буџета Града Сомбора са положеним правосудним испитом да предузима законом одређене радње у поступку пред судом и другим органима у границама датог писменог пуномоћја и то у правним поступцима у којима ови субјекти учествују као странке или умешачи о чијим имовинским правима и обавезама се одлучује у том поступку.

Члан 18.

Правобранилац и заменици Правобраниоца могу бити разрешени дужности и пре истека мандата на који су изабрани у следећим случајевима:

1. на сопствени захтев
2. ако буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци или ако буде осуђен за кажњиво дело које га чини неподобним за вршење функције,
3. ако је на основу налаза и мишљења надлежне здравствене установе због здравственог стања трајно изгубио радну способност,
4. ако се утврди да нестручно и несавесно обавља функцију и
5. ако се утврди да обавља функцију супротно овој Одлуци.

Члан 19.

Организација и рад у Правобранилаштву уређује се општим актом који доноси Правобранилац уз сагласност Градског већа Града.

Правобранилац, његови заменици као и запослени у Правобранилаштву остварују права из радног односа у складу са прописима који уређују положај службеника Градске управе.

Административне, рачуноводствене, информатичке и друге пратеће послове од значаја за рад Правобранилаштва обављају одговарајуће организационе јединице Градске управе Града Сомбора.

IV СРЕДСТВА ЗА РАД

Члан 20.

Средства за рад Правобранилаштва обезбеђују се у Буџету Града.

Приходи које Правобранилаштво оствари у пословима заступања чине приход Буџета Града Сомбора.

Члан 21.

Плате и друга примања по основу рада запослених у Правобранилаштву уређују се актом Правобраниоца уз сагласност Градског већа Града.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 22.**

Јавно Правобранилаштво Града Сомбора наставља са радом као Правобранилаштво Града Сомбора.

В.Д. Јавног Правобраниоца Града Сомбора наставља са радом као В.Д. Правобранилац Града Сомбора у складу са Одлуком о постављању.

Запослени у Јавном Правобранилаштву Града Сомбора настављају са радом у Правобранилаштву Града Сомбора.

В.Д. Правобранилац Града је дужан да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладити акта Правобранилаштва Града са овом Одлуком.

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Јавном Правобранилаштву Града Сомбора (Сл. лист Града Сомбора бр. 9/10, 12/12 и 2/13).

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“.

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 021-24/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

254.

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Сл. гласник РС“, бр. 16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 32. став 1. тачка 6. и члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 38. став 1. тачка 6. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора на 25. седници одржаној дана 27.12.2014. године, доноси

О Д Л У К У

**О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОМОЋИ НЕЗАПОСЛЕНИМ
ТРУДНИЦАМА И ПОРОДИЈАМА И ИСПЛАТИ
РОДИТЕЉСКОГ ДОДАТКА ЗА ПРВОРОЂЕНО ДЕТЕ**

Члан 1.

У Одлуци о финансијској помоћи незапосленим трудницама и породијама и исплати родитељског додатка за прворођено дете („Сл. лист града Сомбора“, бр. 12/2011 и 2/2014), у члану 1. иза алинеје 2., додаје се алинеја 3., која гласи „- право на поклон за прву бебу рођену у календарској години“.

Члан 2.

У Одлуци о финансијској помоћи незапосленим трудницама и породијама и исплати родитељског додатка за прворођено дете иза члана 17., додаје се одељак 3. Право на поклон за прву бебу рођену у календарској години и члан 17а., који гласи:

„3. Право на поклон за прву бебу рођену у календарској години

Члан 17а.

Право на поклон за прву бебу рођену у календарској години остварује родитељ детета које је прво рођено у календарској години у Општој болници „Др Радивој Симоновић“ Сомбор, а који има пребивалиште на територији града Сомбора.

Поклон из става 1. овог члана уручује Градоначелник града Сомбора у готовом новцу, у висини коју закључком утврђује Градско веће града Сомбора.

Средства за остваривање права на поклон за прву бебу се обезбеђују у буџету града Сомбора у оквиру средстава намењених исплати родитељског додатка за прворођено дете.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 553-7/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

255.

На основу члана 87. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09) и члана 14. и 38. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/08), мишљења Министарства пољопривреде и заштите животне средине, број 401-00-03516/204-09 од 23.12.2014. године, Скупштина Града Сомбора на 25. седници одржаној дана 27.12.2014. године, доноси

ОДЛУКУ

**О ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА**

Члан 1.

У Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији Града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 10/10, 4/12 и 11/13) члан 3. став 1. тачка 1. се мења и гласи: „Имаоци права својине на непокретности односно закупци ако се непокретности користе по основу закупа и то за пословни простор за обављање пословне делатности привредних субјеката као и за коришћење земљишта за обављање редовних делатности привредних субјеката.“

Члан 2.

У Одлуци о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији Града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 10/10, 4/12 и 11/13) члан 4. се мења и гласи:

„Обвезницима из члана 3. тачка 1. ове одлуке накнада се обрачунава на месечном нивоу, по м² и то:
- за коришћење пословних зграда и пословних просторија за обављање пословне делатности привредних субјеката 3,00 динара/м²
- за коришћење земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката 0,50 динара/м²

Подаци о површини пословног простора и земљишта за обављање редовне делатности привредних субјеката утврђују се на основу пријаве обвезника накнаде, службених евиденција а могу се утврдити и теренском контролом.“

Члан 3.

Члан 8. се мења и гласи: „Обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине дужан је да поднесе пријаву за утврђивање предметне накнаде надлежном органу (локална пореска администрација) у року од 15 дана од настанка обавезе, као и сваку настану промену од значаја за утврђивање накнаде.“

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“, а примењиваће се од 01.01.2015. године.

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 501-103/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

256.

На основу члана 20. став 1. тачка 29. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр. 129/07 и 83/2014), члана 38. Статута града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 2/08 и 6/2013) Скупштина Града Сомбора је на 25. седници, одржаној дана 27.12.2014. године, донела

О Д Л У К У
О ИЗГРАДЊИ ШЕСТ МОНТАЖНИХ
КУЋА ЗА ПОТРЕБЕ ИЗБЕГЛИХ ЛИЦА У НАСЕЉЕНОМ
МЕСТУ АЛЕКСА ШАНТИЋ

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се да ће се на територији града Сомбора изградити шест монтажних кућа у насељеном месту Алекса Шантић у циљу побољшање услова становања избеглих лица и затварања колективних центара.

Члан 2.

Изградња монтажних кућа из члана 1. ове Одлуке реализоваће се кроз пројекат "Подршка побољшању услова живота присилних миграната и затварања колективних центара" које финансира ЕУ, а кофинансира УНХЦР/Визија.

УНХЦР/Визија обезбеђује средства за израду пројеката, изградњу самих кућа "кључ у руке" и опремање истих неопходним намештајем и белом техником.

Град Сомбор обезбеђује грађевинско земљиште које је у јавној својини града Сомбора и то катастарске парцеле број: 856/2, 856/5, 856/7, 856/10, 856/12 и 856/17 К. О. Алекса Шантић, као и топографски снимак парцела, локацијске услове, грађевинске и употребне дозволе са обезбеђењем дневног надзора на изградњи монтажних кућа.

Члан 3.

Обавезе утврђене чланом 2. ове Одлуке детаљније ће се регулисати уговором о сарадњи између града Сомбора, Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и УНХЦР/Визија.

Уговором из претходног става уговорне стране одредиће да су монтажне куће у јавној својини града Сомбора.

Члан 4.

Додела пет монтажних кућа на коришћење избеглицима извршиће се на основу критеријума утврђених у правилнику који доноси град, Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије и УНХЦР/Визија.

Додела једне монтажне куће на коришћење породици из локалне угрожене популације извршиће комисија именована од стране градоначелника у складу са критеријумима које доноси Градско веће на предлог повереника за избеглице и Савета за миграције града Сомбора.

Члан 5.

Повереник за избеглице и Савет за миграције града Сомбора обавезни су координирати активности града Сомбора, Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и УНХЦР/Визија.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од 01. јануара 2015. године и има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 35-22/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

257.

На основу члана 38. Статута Града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 2/2008), Скупштина града Сомбора је, на својој 25. седници одржаној дана 27.12.2014. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ,
УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
СОМБОРА ЗА 2015. ГОДИНУ

I

Образује се Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта града Сомбора за 2015. годину (у даљем тексту: Комисија).

II

Комисију чине председник и шест чланова, и то:

1. Јован Боровић, председник,
2. Јован Кеча, члан,
3. Сава Дојић, члан,
4. Нада Мандић, члан,
5. Александар Репић, члан,
6. Золика Иван, члан,
7. Слободан Селаков, члан

III

Задатак Комисије је да изради Предлог годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за 2015. годину, којим ће утврдити врсту и обим радова које треба извршити у 2015. години, динамику извођења радова и улагање средстава, а посебно утврдити податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини у складу са чланом 60. став 7. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/06, 65/08 и 41/2009) и прибави мишљење Комисије из члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту.

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-496/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

258.

На основу члана 31. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012) и члана 38. Статута Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора., број 2/2008 и 6/2013) Скупштина Града Сомбора на 25. седници одржаној дана 27.12.2014. доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. **НИКОЛА ПАЈИЋ** из Сомбора, Ваљевска 14., ИМЕНУЈЕ СЕ за директора ЈКП "Чистоћа" Сомбор, на мандатни период од четири године.

2. Именовани Никола Пајић, дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања Решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије"

3. Никола Пајић ће вршити текуће послове из надлежности директора до ступања на дужност директора из тачке 1. овог Решења.

4. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

5. Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", Службеном листу Града Сомбор и званичној презентацији Града Сомбора.

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-497/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

259.

На основу члана 31. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012) и члана 38. Статута Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора„ број 2/2008 и 6/2013) Скупштина Града Сомбора на 25. седници одржаној дана 27.12.2014. доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ЈОВАН ГАЈИН** из Сомбора, Благојевићева 66., ИМЕНУЈЕ СЕ за директора ЈКП "Енергана" Сомбор, на мандатни период од четири године.

2. Именовани **ЈОВАН ГАЈИН**, дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања Решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије"

3. Јован Гајин ће вршити текуће послове из надлежности директора до ступања на дужност директора из тачке 1. овог Решења.

4. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

5. Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", Службеном листу Града Сомбор и званичној презентацији Града Сомбора.

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-498/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

260.

На основу члана 31. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" број 119/2012) и члана 38. Статута Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора„ број 2/2008 и 6/2013) Скупштина Града Сомбора на 25. седници одржаној дана 27.12.2014. доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ЗДРАВКО СОГИЋ** из Сомбора, Првوماјски булевар А17., ИМЕНУЈЕ СЕ за директора ЈКП "Водоканал" Сомбор, на мандатни период од четири године.

2. Именовани **ЗДРАВКО СОГИЋ**, дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања Решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије"

3. Здравко Согич ће вршити текуће послове из надлежности директора до ступања на дужност директора из тачке 1. овог Решења.

4. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

5. Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", Службеном листу Града Сомбор и званичној презентацији Града Сомбора.

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-499/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

261.

На основу члана 113. и 114. Пословника Скупштине Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 3/08), Скупштина града Сомбора је, на 25. седници одржаној дана 27.12.2014. године, донела

**ПРОГРАМ РАДА
СКУПШТИНЕ ГРАДА СОМБОРА
ЗА 2015. ГОДИНУ**

И ТРОМЕСЕЧЈЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА 2014. ГОДИНУ

Овај Извештај садржи Извештај о раду Градске управе који подноси начелник Градске управе, а на основу извештаја одељења и служби у Градској управи.

ПРЕДЛАГАЧ: начелница Градске управе или Градско веће Града Сомбора.

ОБРАЂИВАЧ: начелница Градске управе, начелници одељења и шефови служби у Градској управи.

2. ИНФОРМАЦИЈА О ПРИПРЕМАМА ЗА ПРОЛЕЋНУ СЕТВУ У ПРОИЗВОДНОЈ 2015. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Овим материјалом приказала би се актуелна проблематика и стање радова, те оријентациони план сетве пролећних култура.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2014. ГОДИНУ И ПРОГРАМ РАДА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2015. ГОДИНУ

Овим материјалом приказала би се пословање Туристичке организације Града Сомбора у 2013. години и Програм рада Туристичке организације Града Сомбора у 2014. години.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

ОБРАЂИВАЧ: Служба за туризам.

4. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА ГРАДА СОМБОРА ЗА 2015. ГОДИНУ

Сагласно одредбама Закона о пољопривредном земљишту, Градска Комисија ће сачинити предлог Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији Града Сомбора у 2015. години, те се исти након прибављања мишљења градске Комисије коју именује градоначелник и добијања сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, упућује одборницима Скупштине Града Сомбора на разматрање и усвајање.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

ОБРАЂИВАЧ: Служба за пољопривреду и рурални развој и градска Комисија за израду предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта.

5. ОДЛУКА О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА, ШУМА, НЕПЛОДНОГ И ВОДНОГ ЗЕМЉИШТА, НА КОЈИМА ЈЕ НОСИЛАЦ ПРАВА КОРИШЋЕЊА ГРАД СОМБОР.

Имајући у виду да је Одлука о начину коришћења њива, шума, ливада, пашњака, неплодног и водног земљишта на којима је носилац права коришћења општина Сомбор донета 02.12.2002.године тј. пре новог Закона о пољопривредном земљишту, као и његових измена и допуна, те да је у међувремену дошло до промене структуре власништва над пољопривредним земљиштем, неопходно је претходну одлуку ставити ван снаге а донети нову како је предложено овим Програмом.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за пољопривреду и рурални развој и Одељење за комуналне послове.

6. ПРОГРАМИ РАДА ЈАВНИХ УСТАНОВА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЈАТНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ, КОЈЕ СЕ У ЦЕЛИНИ ИЛИ ПРЕТЕЖНИМ ДЕЛОМ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА

Програмима рада јавних установа планирају се најзначајније активности у задовољавању основних потреба грађана у области социјалне заштите, здравства, културе и спорта, а у складу са финансијским могућностима градског буџета и других извора финансирања. Како се Одлука о буџету града Сомбора доноси до краја 2014. године за 2015. годину, потребно је усвојити планиране програме установа друштвених делатности како би се одобриле намене опредељених буџетских средстава.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће града Сомбора

ОБРАЂИВАЧ: Директори и управни одбори јавних установа

7. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

Обзиром да се очекује усвајање новог Закона о уређењу простора и изградњи, потребно је ускладити градску Одлуку о грађевинском земљишту.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове.

8. ОДЛУКА О ПИЈАЧНОМ РЕДУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Потребно је ускладити Одлуку са важећим законским прописима којима је регулисана предметна материја.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове

9. ОДЛУКА О ФАСАДАМА

Потребно је ускладити Одлуку са важећим законским прописима којима је регулисана предметна материја.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ГРАДСКОГ ПОВЕРЕНИКА И ПОВЕРЕНИШТВА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2014. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Градско повереништво за избеглице

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ГРАДА СОМБОРА ЗА 2014. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Јавно правобранилаштво Града Сомбора

12. ОСТАЛО по предлогу овлашћеног предлагача.

II ТРОМЕСЕЧЈЕ

1. УСВАЈАЊЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ГРАДА СОМБОРА ЗА 2014. ГОДИНУ СА КОНСОЛИДОВАНИМ ИЗВЕШТАЈЕМ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

Ово је обавеза Одељења по Закону о буџетском систему и буџетском Календару.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за финансије

2. ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕНОЈ ПРОЛЕЋНОЈ СЕТВИ И ПРИПРЕМАМА ЗА ЖЕТВУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА У 2015. ГОДИНИ

Овим материјалом биће приказан обим пролећне сетве и припреме за жетвене радове, расположива механизација, слободни смештајни капацитети, као и актуелни проблеми пред жетвену кампању.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду

3. ПРЕДЛОГ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПРЕВОЗА ПУТНИКА У ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2015/16. ГОДИНУ

У складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и одредбама градске Одлуке, неопходно је извршити анализу рада превозника и дати сагласност на редове вожње превозника.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2014. ГОДИНУ

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за општу управу, Одељење за комуналне послове и месне заједнице

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПУ „ВЕРА ГУЦУЊА“ СОМБОР СА ФИНАНСИЈСКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА ЗА 2014. ГОДИНУ

ПУ“ Вера Гуцуња“ Сомбор је у обавези да поднесе Извештај о раду за протеклу годину оснивачу у складу са Одлуком о оснивању Предшколске установе „Вера Гуцуња“ Сомбор („Сл. лист Града Сомбора, бр.12/2010). У извештају ће бити приказан рад предшколске установе у 2014. години.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће града Сомбора

ОБРАЂИВАЧ: Директор и Управни одбор установе.

6. ОДЛУКЕ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА

У складу са Законом о планирању и изградњи и Програмом рада ЈП "Урбанизам", планира се израда одређеног броја одлука из области урбанизма.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове и ЈП "Урбанизам" Сомбор

7. ОДЛУКА О БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Потребно је ускладити Одлуку са важећим законским прописима којима је регулисана предметна материја.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: ЈП "Дирекција за изградњу Града Сомбора" и Одељење за комуналне послове

8. ОДЛУКА О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ И ЧИШЋЕЊУ СНЕГА

Потребно је ускладити Одлуку са важећим законским прописима којима је регулисана предметна материја.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове

9. ОДЛУКА О ПРИПРЕМИ И ДИСТРИБУЦИЈИ ВОДЕ ЗА ПИЋЕ, ОДВОЂЕЊУ И ПРЕЧИШЋАВАЊУ УПОТРЕБЉЕНИХ ВОДА И ОДВОЂЕЊУ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ СОМБОР

Потребно је ускладити Одлуку са важећим законским прописима којима је регулисана предметна материја.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове

10. ОДЛУКА О ОПШТИНСКИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Потребно је ускладити Одлуку са важећим законским прописима којима је регулисана предметна материја.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове

11. ОДЛУКА О ПРВИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МЕРАМА, НАЧИНУ И УСЛОВИМА ТРАЈНОГ УНИШТАВАЊА КОРОВСКЕ БИЉКЕ АМБРОЗИЈЕ.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење инспекције и комуналне полиције

12. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ И ПОСЛОВАЊУ ЈАВНИХ УСТАНОВА У ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ У 2014. ГОДИНИ, СА ФИНАНСИЈСКИМ ПОКАЗАТЕЉИМА

Јавне установе из области социјалне заштите, здравства, културе и спорта, чији је оснивач град Сомбор и које се у целисти или већим делом финансирају из градског буџета су у обавези да поднесу оснивачу извештај о раду за протеклу годину. У извештајима се приказује рад ових субјеката у 2014. години уз финансијске показатеље о утрошку средстава намењених функционисању и програмима ових установа. Како се наведени извештаји сачињавају након израде завршног рачуна и у складу са подацима који су у њему садржани, то се исти предају након 28. фебруара, као крајњег рока за израду завршног рачуна, те се разматрање ове тачке предлаже за друго тромесечје рада Скупштине града Сомбора.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће града Сомбора

ОБРАЂИВАЧ: Директори и управни одбори јавних установа

13. ОСТАЛО по предлогу овлашћеног предлагача.

III ТРОМЕСЕЧЈЕ

1. ПОЛУГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2015. ГОДИНУ

Ово је обавеза Одељења по Закону о буџетском систему и буџетском Календару и Одлуци о буџету града Сомбор за 2015. годину.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за финансије

2. ОДЛУКЕ ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА

У складу са Законом о планирању и изградњи и Програмом рада ЈП "Урбанизам", планира се израда одређеног броја одлука из области урбанизма

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове и ЈП "Урбанизам" Сомбор

3. ОДЛУКА О САХРАЊИВАЊУ И ГРОБЉИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Потребно је ускладити Одлуку са важећим законским прописима којима је регулисана предметна материја.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове.

4. ОДЛУКА О СНАБДЕВАЊУ ТОПЛОТНОМ ЕНЕРГИЈОМ

Потребно је ускладити Одлуку за важећим законским прописима којима је регулисана предметна материја.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће Града Сомбора

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове

5. ОДЛУКА О МЕРАМА ЗА ЗАШТИТУ ОД БУКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Потребно је ускладити Одлуку за важећим законским прописима којима је регулисана предметна материја.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће Града Сомбора

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове

6. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ У ОБЛАСТИ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Информацијом о стању у области предшколског васпитања и образовања сагледало би се стање објеката и опреме у вртићима, постојеће обавезе и проблеми, који спадају у домен надлежности локалне самоуправе. Наведеном информацијом дала би се слика потреба које је потребно задовољити кроз обезбеђивање средстава у градском буџету пред процес његовог планирања.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће града Сомбора

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за образовање и Предшколска установа "Вера Гуцуња" Сомбор.

7. ИНФОРМАЦИЈА О СТАЊУ ВЕТРОЗАШТИТНИХ ПОЈАСЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће града Сомбора

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за пољопривреду и рурални развој

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У 2014. ГОДИНИ – ПРОЈЕКТИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће града Сомбора

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду

9. ОСТАЛО по предлогу овлашћеног предлагача.**IV ТРОМЕСЕЧЈЕ****1. ДЕВЕТМЕСЕЧНИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОР ЗА 2015. ГОДИНУ**

Ово је обавеза Одељења по Закону о буџетском систему и буџетском Календару и Одлуци о буџету града Сомбор за 2015. годину

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за финансије

2. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА СОМБОРА ЗА 2016. ГОДИНУ

Законска обавеза.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за финансије.

3. ИНФОРМАЦИЈА О ИЗВРШЕНОЈ БЕРБИ-ЖЕТВИ ЈАРИХ И СЕТВИ ОЗИМИХ КУЛТУРА И ОСТАЛИМ ЈЕСЕЊИМ РАДОВИМА У ПОЉОПРИВРЕДИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА У 2015. ГОДИНИ

Овим материјалом биће приказан обим јесење бербе, сетве и осталих радова, као и актуелни проблеми јесење кампање радова у пољопривреди, са основним економским показатељима (калкулацијама) за најзаступљеније ратарске културе.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду.

4. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2016. ГОДИНУ ЈКП И ЈП ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД СОМБОР

Полазећи од одредби Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса, Закона о буџетском систему, Меморандума о буџету и економској и фискалној политици, те одговарајуће Уредбе и других прописа који регулишу ову материју, неопходно је да Скупштина локалне самоуправе утврди Програме пословања за 2015. годину ЈКП и ЈП чији је оснивач град Сомбор.

Програм пословања садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена, производа и услуга; као и политике зарада и запослености у том предузећу који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста цена и зарада коју утврђује Влада РС за годину за коју се Програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање зарада председника Управног одбора и одређивање накнаде за рад председника Надзорног одбора и чланова Управног и Надзорног одбора.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће.

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за привреду, Одељење за комуналне послове и Одељење за финансије.

5. ПРЕДЛОГ ОДЛУКА ИЗ ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА

У складу са Законом о планирању и изградњи и Програмом рада ЈП "Урбанизам", планира се израда одређеног броја одлука из области урбанизма

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове и ЈП "Урбанизам" Сомбор.

6. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ДРЖАЊУ КУЋНИХ ЉУБИМАЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

Потребно је ускладити Одлуку са важећим законским прописима којима је регулисана предметна материја. Измене се односе на одређивање јавних површина на којима се кућни љубимци могу кретати без поводца.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за комуналне послове

7. ОДЛУКА О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

Потребно је ускладити Одлуку са важећим законским прописима којима је регулисана предметна материја.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење комуналне послове.

8. ОДЛУКА О ГРАДСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење општу управу.

9. ОДЛУКА О НАКНАДАМА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ГРАДСКА УПРАВА ВРШИ ДРУГИМ ЛИЦИМА

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење општу управу.

10. СТРАТЕШКИ ПЛАН И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА КОМУНАЛНЕ ПОЛИЦИЈЕ

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење инспекције и комуналне полиције

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКИХ ТРЕНЕРА.

Извештај поред осталог треба да садржи информацију о броју деце, терминима када се врше тренинзи, такмичарским активностима.

ПРЕДЛАГАЧ: Градско веће

ОБРАЂИВАЧ: Одељење за друштвене делатности и Спортски савез града Сомбора.

12. ОСТАЛО по предлогу овлашћеног предлагача.

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 020-2/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

262.

На основу члана 17. Одлуке о оснивању Уставе за културу Народно позориште Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 12/2011) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“ бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА НАРОДНОГ ПОЗОРИШТА СОМБОР

I

Из Надзорног одбора Народног позоришта Сомбор РАЗРЕШАВА СЕ:

- **ЗОРИЦА ИЋУШКИ**, председник, из реда одборника.

II

У Надзорни одбор Народног позоришта Сомбор ИМЕНУЈЕ СЕ:

- **НАТАША ТУРКИЋ**, за председника, из реда оснивача.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-500/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

263.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („С л. гласник РС“, бр. 129/07), члана 3. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града („Службени лист Града Сомбора“ бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010), члана 45. Статута Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“ бр. 2/2008 и 6/2013) и члана 44. и 45. Пословника Скупштине града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“, бр. 3/2008), Скупштина града Сомбора на 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА КАДРОВСКА И АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА СОМБОРА

I

Из Одбора за кадровска и административна питања и радне односе Града Сомбора, РАЗРЕШАВАЈУ СЕ:

1. **ВЛАДИМИР КУЗМАНОВ**, члан из реда одборника,
2. **МЕРЕИ СРЂАН**, члан из реда грађана.

II

У Одбор за кадровска и административна питања и радне односе Града Сомбора, ИМЕНУЈУ СЕ:

1. **ЋУРО СЕКУЛИЋ**, члан из реда одборника,
2. **ДР ЗОРАН ПАРЧЕТИЋ**, члан из реда грађана.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-501/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

264.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 17. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града („Службени лист Града Сомбора“ бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“ бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на својој 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЗАШТИТУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ, БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ЉУДСКИХ ПРАВА

I

Из Одбора за заштиту локалне самоуправе, безбедност и заштиту људских права Скупштине Града Сомбора, РАЗРЕШАВА СЕ:

1. **СЕНИША МИЛИЋ** из Сомбора, из реда одборника.

II

У Одбор за заштиту локалне самоуправе, безбедност и заштиту људских права Скупштине Града Сомбора, ИМЕНУЈУ СЕ:

1. **ДУШКО СТАНИЋ** из Сомбора, за члана, из реда одборника.
2. **МИЛАН МАШИРЕВИЋ**, за члана, из реда грађана.
3. **САША ФИШЕР** из Сомбора, за члана из реда грађана.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-502/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

265.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 4. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града („Службени лист Града Сомбора“ бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора („Службени лист Града Сомбора“ бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на својој 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА

I

Из Одбора за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Сомбора РАЗРЕШАВА СЕ:

1. АЛЕКСАНДАР ЂОРЂЕВИЋ, као члан из реда одборника, подношењем оставке.

II

У Одбор за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈУ СЕ:

1. ЉИЉАНА ВЕЈНОВИЋ, као члан из реда одборника.
2. ЕРЖЕБЕТ МАЋУШ, као члан из реда одборника.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-503/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичковић, с.р.

266.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 5. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на својој 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА ОДБОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ**

I

У Одбор за буџет и финансије Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈЕ СЕ:
- ГОРАН БУЛАЈИЋ, за председника, из реда одборника.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-504/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичковић, с.р.

267.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 7. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на својој 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА ПРИВРЕДУ И ПРИВАТИЗАЦИЈУ**

I

У Одбор за привреду и приватизацију Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈЕ СЕ:
- ЛУКА МИЛАНОВИЋ, члан из реда одборника.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-505/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичковић, с.р.

268.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 6. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на својој 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА КОМУНАЛНА ПИТАЊА, УРБАНИЗАМ
И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

I

У Одбор за комунална питања, урбанизам и заштиту животне средине Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈЕ СЕ:
- ЗДРАВКО ПУПОВАЦ, члан из реда грађана.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-506/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичковић, с.р.

269.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 8. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на својој 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

**РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ**

I

У Одбор за пољопривреду Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈУ СЕ:
1. АЛЕКСАНДАР ЂОРЂЕВИЋ, члан из реда одборника.
2. ДУШКО СТАНИЋ, члан из реда одборника.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-507/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ЗДРАВСТВО

I

У Одбор за здравство Скупштине града Сомбора
ИМЕНУЈЕ СЕ:

1. СМИЉА ПАЈИЋ, члан из реда одборника,
2. ДР ПАСКАШ РАТКО, члан из реда грађана.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-510/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

270.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 9. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на својој 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА ОДБОРА ЗА ТУРИЗАМ

I

У Одбор за туризам Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈЕ СЕ:
- СТИПАН КАПЛАР, члан из реда грађана.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-508/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

271.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 10. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на својој 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПРОСВЕТУ И КУЛТУРУ

I

У Одбор за образовање, просвету и културу Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈЕ СЕ:
- ТАМАРА САВОВИЋ, члан из реда одборника.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-509/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

272.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 12. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ОДНОСЕ СА ВЕРСКИМ
ЗАЈЕДНИЦАМА

I

У Одбор за односе са верским заједницама Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈУ СЕ:

1. СТАНТИЋ МАРИНКО (РИМОКАТОЛИЧКА ЦРКВЕНА ОПШТИНА ПРЕСВЕТОГ ТРОЈСТВА)

Други члан ће бити именован накнадно.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-511/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

274.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 16. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА
СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ И ЛИЦА СА ПОСЕБНИМ
ПОТРЕБАМА

I

У Одбор за унапређење положаја социјално угрожених и лица са посебним потребама Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈУ СЕ:

1. ЈАСМИНА ОПАЧИЋ, члан из реда одборника,
2. МИРЈАНА СЕКУЛИЋ, члан из реда одборника.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-512/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

275.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 15. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
ОДБОРА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

I

У Одбор за међународну сарадњу Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈУ СЕ:
- ЈОВАН ПЕРЕРАД, члан из реда грађана.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-513/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

276.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 18. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на својој 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ОДБОРА ЗА ПРЕДСТАВКЕ, ПРЕДЛОГЕ
И ИНИЦИЈАТИВЕ ГРАЂАНА

I

У Одбор за представке, предлоге и иницијативе грађана Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈУ СЕ:
1. ЖЕЉКО ВЕЛЕБИТ, члан из реда одборника,
2. МАЈА ФОДОРА, члан из реда грађана.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-514/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

277.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 19. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на својој 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

I

У Комисију за равноправност полова Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈУ СЕ:

1. МИРЈАНА ИВКОВИЋ, члан из реда одборника,
2. ДИВНА ТОМИЋ, члан из реда одборника.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-515/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

278.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 2. и 20. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на својој 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

Р Е Ш Е Њ Е
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ
НАЗИВА УЛИЦА, ТРГОВА, ШКОЛА, ИНСТИТУЦИЈА,
УСТАНОВА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА

I

У Комисију за предлагање назива улица, тргова, школа, институција, установа и других делова насељених места Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈУ СЕ:

1. ПРЕДРАГ МАТИЈЕВИЋ, за председника из реда одборника,
2. СТОЈАН БЕРБЕР, за члана из реда грађана.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-516/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

279.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 26., 27. и 28. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на својој 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I

У Савет за младе Скупштине Града Сомбора ИМЕНУЈЕ СЕ:
- СЛАВИЦА ВУКИЧЕВИЋ, члан из реда одборника.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-517/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

280.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 29. и 30. Одлуке о оснивању радних тела Скупштине града ("Службени лист Града Сомбора" бр. 3/2008, 4/2009 и 2/2010) и члана 45. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на својој 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА

I

У Савет за развој града Скупштине града Сомбора ИМЕНУЈУ СЕ:

1. АЛЕКСАНДАР ЛАЛИЋ, за члана из реда грађана
2. ИЛОНА ПЕЛТ, за члана из реда грађана.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-518/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

281.

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.119/2012), 47. Одлуке о оснивању ЈКП "Простор" Сомбор ("Сл. лист Града Сомбора" бр. 3/2013) и члана 38. тачка 9. Статута Града Сомбора ("Службени лист Града Сомбора" бр. 2/2008 и 6/2013), Скупштина града Сомбора је, на 25. седници одржаној 27.12.2014. године, донела

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈКП "ПРОСТОР" СОМБОР

I

БОРАН ИЛИЋ дипл. ек. из Сомбора, именује се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Простор" Сомбор, до именовања директора, а најдуже на период од шест месеци.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу Града Сомбора".

РС - АПВ
СГ СОМБОРА
Број: 02-519/2014-I
Дана: 27.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК СГ,
Борислав Станичков, с.р.

Акта Градског већа

282.

На основу члана 58. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 2/08 и 6/13) и Закључка Градског већа донетог на 31. седници одржаној дана 18.12.2014. године, градоначелник Града Сомбора доноси

РЕШЕЊЕ
о измени Решења о именовању Радне групе за спровођење
пројекта "Успостављање интегрисаног универзитета у
Граду Сомбору"

1.

У тачки 1. Решења о именовању Радне групе за спровођење Пројекта "Успостављање интегрисаног универзитета у граду Сомбору", у ставу 1. под тачком 2. бришу се речи "Синиша Тодоровић, члан Градског већа за привреду и финансије, дипломирани економиста" и уносе речи "Сава Дојић, члан Градског већа за привреду и финансије, дипломирани економиста"

2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС - АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 02-482/2014-II
Дана: 18.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГВ,
Саша Тодоровић, с.р.

283.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/2007) и члана 58. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 2/08 и 6/13), Градско веће града Сомбора је на својој 31. седници одржаној дана 18.12.2014. године, донело

РЕШЕЊЕ
о измени Решења о именовању Радне групе
за спровођење пројекта "Аеродром Сомбор"

1.

У ставу 1. Решења о именовању Радне групе за спровођење пројекта "Аеродром Сомбор" ("Сл.лист града Сомбора" бр. 12/2014), у тачки 2. бришу се речи "Синиша Тодоровић, члан Градског већа за привреду и финансије, дипломирани економиста" и уносе речи "Сава Дојић, члан Градског већа за привреду и финансије, дипломирани економиста"

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу града Сомбора".

РС - АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 02-483/2014-III
Дана: 18.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГВ,
Саша Тодоровић, с.р.

284.

На основу члана 6. ст. 5. до 7. и члана 7а ст. 1. и 7. Закона о порезима на имовину („Сл. гласник РС“, број 26/2001, 45/2002, - УС, 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012-УС и 47/2013), члана 62. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2008 и 6/2013) и чл. 69 и 70. Пословника Градског већа града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 9/2009), Градско веће града Сомбора на 33. седници одржаној дана 26.12.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О УТВРЂИВАЊУ
ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА
ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ
ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2014. ГОДИНУ****Члан 1.**

У Решењу о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину („Сл. лист града Сомбора“, бр. 9/2013), у члану 2. после табеларног приказа додаје се став 3. који гласи:

„Изузетно, просечна цена квадратног метра за грађевинско земљиште које није приведено планираној намени, односно користи се само као пољопривредно, утврђује се у износу просечне цене утврђене за пољопривредно земљиште у одговарајућој зони“.

Члан 2.

После члана 2. додаје се члан 2 а који гласи:

„Сва решења о утврђивању пореза на имовину за грађевинско земљиште које није приведено намени, односно које се користи искључиво као пољопривредно земљиште поништиће се и биће донета нова решења у складу са чланом 1. овог Решења“.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“ и на интернет станици града Сомбора.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и примењиваће се од истог дана.

РС - АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 436-9/2014-III
Дана: 26.12.2014. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГВ,
Саша Тодоровић, с.р.

Р.бр.	Акта Скупштине Града Сомбора	Бр./Стр.
248.	Одлука о буџету града Сомбора за 2015. годину	17/784
249.	Одлука о измени Одлуке о локалним комуналним таксама на територији града Сомбора	17/823
250.	Одлука о накнадама за услуге које Градска управа врши другим лицима	17/825
251.	Одлука о приступању изради Елабората о оправданости отуђења грађевинског земљишта у јавној својини - парц. бр. 9458/7 К.О. Сомбор I, непосредном погодбом, без накнаде и образовању и именовању радне групе за израду овог Елабората	17/827
252.	Одлука о уређењу града	17/827
253.	Одлука о правобранилаштву града Сомбора	17/843
254.	Одлука о другим изменама и допунама Одлуке о финансијској помоћи незапосленим трудницама и породиљама и исплати родитељског додатка за прворођено дете	17/845
255.	Одлука о трећим изменама и допунама Одлуке о накнади за заштиту и унапређивање животне средине на територији града Сомбора	17/846
256.	Одлука о изградњи шест монтажних кућа за потребе избеглих лица у насељеном месту Алекса Шантић	17/846
257.	Решење о образовању Комисије за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Сомбора за 2015. годину	17/847
258.	Решење о именовању директора ЈКП "Чистоћа" Сомбор	17/847
259.	Решење о именовању директора ЈКП "Енергана" Сомбор	17/847
260.	Решење о именовању директора ЈКП "Водоканал" Сомбор	17/847
261.	Програм рада Скупштине града Сомбора за 2015. годину	17/847
262.	Решење о разрешењу и именовању председника Надзорног одбора Народног позоришта Сомбор	17/850
263.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Одбора за кадровска и административна питања и радне односе Скупштине града Сомбора	17/850
264.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Одбора за заштиту локалне самоуправе, безбедност и заштиту људских права	17/851
265.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Одбора за статутарна питања, организацију и нормативна акта	17/851
266.	Решење о измени и допуни Решења о именовању председника Одбора за буџет и финансије	17/851
267.	Решење о измени и допуни Решења о именовању председника и члана Одбора за привреду и приватизацију	17/851

268.	Решење о измени и допуни Решења о именовању члана Одбора за комунална питања, урбанизам и заштиту животне средине	17/852
269.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Одбора за пољопривреду	17/852
270.	Решење о измени и допуни Решења о именовању члана Одбора за туризам	17/852
271.	Решење о измени и допуни Решења о именовању члана Одбора за образовање, просвету и културу	17/852
272.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Одбора за здравство	17/852
273.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Одбора за односе са верским заједницама	17/853
274.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Одбора за унапређење положаја социјално угрожених и лица са посебним потребама	17/853
275.	Решење о измени и допуни Решења о именовању члана Одбора за међународну сарадњу	17/853
276.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Одбора за представке, предлоге и иницијативе грађана	17/853
277.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Комисије за равноправност полова	17/854
278.	Решење о измени и допуни Решења о именовању председника и члана Комисије за предлагање назива улица, тргова, школа, институција, установа и других делова насељених места	17/854
279.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Савета за младе	17/854
280.	Решење о измени и допуни Решења о именовању чланова Савета за развој града	17/854
281.	Решење о именовању вршиоца дужности директора ЈКП "Простор" Сомбор	17/854

Акта Градског већа

282.	Решење о измени Решења о именовању Радне групе за спровођење пројекта "Успостављање интегрисаног универзитета у граду Сомбору"	17/855
283.	Решење о измени Решења о именовању Радне групе за спровођење пројекта "Аеродром Сомбор"	17/855
284.	Решење о измени и допуни Решења о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2014. годину	17/855

Издавач: Скупштина града Сомбора

- главни и одговорни уредник Вера Баљак - телефон 025/468-117 -

- цена појединачног примерка је 450,00 динара, а уплаћује се на жиро-рачун број 840-25640-32 који се води код Управе за јавна плаћања – Организациона јединица Сомбор,

- штампана Скупштина града Сомбора, Трг цара Уроша I – тираж 100 примерака