

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број 404-19/2017- VIII

отворени поступак - набавка услуга:

**СИСТЕМСКА ДЕРАТИЗАЦИЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА
СОМБОРА**

Рок за подношење понуда	20.03.2017. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	20.03.2017. године у 11,30 часова

Сомбор, фебруар 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-19/2017-VIII и Решења о образовању комисије за јавну набавку 02-40/2017-VIII, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – Системска дератизација на територији града Сомбора
ЈН бр 404-19/2017-VIII**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	7.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8.
V	Критеријуми за доделу уговора	14.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	17.
VII	Модел уговора	32.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Сомбора
Адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор
Матични број: 08337152;
ПИБ: 100123258

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга бр. **404-19/2017-VIII - Системска дератизација на територији града Сомбора**

Јавна набавка није обликована по партијама.

— *назив и ознака из општег речника набавке* — **90923000 услуге дератизације**

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маријана Рилке, дипл.екон.
Е - mail адреса mrilke@sombor.rs

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА
ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

СИСТЕМАТСКА ДЕРАТИЗАЦИЈА:

р.б р	АКТИВНОСТИ	ОБИМ РАДОВА (ПОВРШИНА, БРОЈ ДОМАЋИНСТАВА И СЛ.) НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ	ПРЕДВИЂЕ НИ НОРМАТИВ	УЧЕСТА ЛОСТ - ДИНАМИ КА ЗА ЈЕДНОГ. ПЕРИОД	УКУПНА ГОДИШЊА ПОВРШИНА/БР ОЈ ДОМАЋИНСТАВ А
1.	Мониторинг присутности глодара	80 локалитета/до маћинстава	0,5-1,0 кг/локалит ету	2	160 локалитета/до маћинстава
2.	Дератизација депонија и дивљих депонија	21 хектар	10кг/ха	2	42 хектара
3.	Дератизација канализационе мреже	3.000 шахти	0,1 -0,2 кг/шахти	1	3.000 шахти
4.	Систематска дератизација у домаћинствим а	20.000 домаћинстава	1,0 кг/домаћи нству	1	20.000 домаћинстава
5.	Систематска дератизација у објектима колективног становања - зграде	5.000 станова	0,1 кг/стану	1	5.000 станова
6.	Дератизација домаћинстава са регистрованим сточним фондом	2.500 домаћинстава	1,0 кг/домаћи нству	2	5.000 домаћинстава
7.	Дератизација школских и предшколских објеката	61 објекат	5 кг/објекту	1	61 објекат
8.	Дератизација верских објеката	6 објеката	5 кг/објекту	1	6 објеката

9.	Дератизација гробаља	100 хектара	10 кг/ха	1	100 хектара
10.	Дератизација паркова	25 хектара	5 кг/ха	1	25 хектара

1. Мониторинг присутности глодара се врши постављањем мамака без активне материје на 80 тачака које се налазе распоређене на целокупњ територији Града Сомбора. Мониторинг присутности глодара се првенствено врши у оним објектима – локацијама на којима постоје повољни услови за развој популације (домаћинства са сточним фондом, пољопривредна домаћинства, канализациона мрежа, депоније и слично). Извршилац је дужан да мониторинг изврши 2 пута у току календарске године оба пута постављајући мамке на истим локалитетима. Свака локација мора бити дефинисана ГПС координатама и унесена у мапу.
2. Дератизација депонија и дивљих депонија се врши у сарадњи са локалним ЈКП. Третманом су обухваћени локалитети на целокупној територији Града Сомбора укључујући и депоније викенд насеља и дивље депоније на територији СРП „Горње Подунавље“. Дератизација на депонијама се врши 2 пута у току календарске године.
3. Дератизација канализационе мреже се врши на територији Града Сомбора у сарадњи са локалним ЈКП. Сузбијање глодара у канализационој мрежи се врши применом наменског биоцидног препарата (парафински блокови). Постављање мамака у канализационој мрежи се врши једном у току календарске године (јесен)
4. Систематска дератизација у индивидуалним домаћинствима се врши на целокупној територији Града Сомбора постављањем и поделом мамка у сваком појединачном домаћинству.
5. Систематска дератизација у објектима колективног становања се врши постављањем биоцидног препарата у „заједничке просторије објекта“ и подрумске просторије.
6. Дератизација у домаћинствима са регистрованим сточним фондом се врши постављањем и поделом мамка за сузбијање глодара. Поступак се спроводи 2 пута у току календарске године. Први пут када се врши целокупна систематска дератизација и истовремена евиденција ових домаћинстава и други пут до краја календарске године.
7. Дератизација школских, предшколских, здравствених, верских објеката и установа кутуре се врши применом биоцидног препарата од стране Извршиоца у сваком појединачном објекту. Након периода излагања препарата Извршилац врши сакупљање и уклањање преосталих количина препарата. У школским и предшколским објектима све активности се изводе у ваннаставном времену.
8. Дератизација на гробљима и на јавним зеленим површинама се спроводи једном годишње и то у јесењем периоду. Мере дератизације се спровode у складу са присутним ризицима у погледу присуства људи у наведеним објектима односно на јавним површинама. Мере безбедности примене препарата спроводи Извршилац.

Све врсте третмана/сузбијања глодара се врше применом биоцидних препарата који су одобрени за употребу у складу са Законом о биоцидним производима. Понуђач је дужан у конкурсној документацији доставити Решење за употребу препарата и СДС листу.

Све врсте мапа са површинама предвиђеним за мониторинг и третман се израђују

у складу са захтевом и потребама Наручиоца.

Мере дератизације се спроводе у складу са присутним ризицима у погледу присуства људи на јавним зеленим површинама и у наведеним објектима. Мере безбедности (плакате, мере упозорења, информисање грађана путем медија итд.) примене прапарата организује и спроводи Извршилац. Након времена излагања биоцидног препарата Извршилац врши уклањање преосталих количина из објекта. Пре почетка спровођења било које активности Извршилац је дужан доказати представнику Наручиоца исправност рока препарата и количину предвиђену за вршење третмана у складу са предвиђеним обимом посла и техничком спецификацијом. Препарат мора бити у неотпакованој оригиналној амбалажи. Извршилац је дужан да приликом спровођења активности сваког свог радника опреми ГПС уређајем и након завршене активности да достави ГПС снимке у електронском и штампаном облику. Након извршеног сваког појединачног третмана/активности Извршилац доставља извештај Наручиоцу о спроведеним мерама. Извештај о извршеном мониторингу присутности глодара мора садржати податке о процени бројности за свако насељено место (локалитет) посебно.

ИЗРАДА ПРОЈЕКТА:

р.бр	АКТИВНОСТИ	ОБИМ И ДИНАМИКА РАДОВА
1.	Израда мапа са површинама за вршење третмана и мониторинга	Пре извршења третмана у складу са потребама и по захтеву Наручиоца. Ажурирање у складу са променама и ситуацијом на терену
2.	Едукативни програм заштите становништва о зоонозама	Током периода трајања уговора
3.	Израда анализа и закључака	Обрада података у складу са динамиком прикупљања података
4.	Израда презентације пројекта	Након израде анализа и закључака

Извршилац је дужан да у току периода трајања уговора изради пројекат за потребе Наручиоца који мора да садржи следеће елементе:

1. Мапе се уцртаним површинама – насељеним местима за спровођење систематске дератизације. Мапа треба да садржи податке о површинама и броју домаћинстава за свако појединачно насељено место, као и јасно назначена жаришта у погледу бројности глодара. Поред тога мапа треба да садржи означене објекте у којима се врши примена затрованих мамака (школски, предшколски објекти итд.), означене депоније и дивље депоније, јавне зелене површине, канализациону мрежу и гробља. Уколико на појединим микролокалитетима дође до појаве зооноза достављена мапа треба обавезно да садржи и те податке.
2. Мапе са уцртаним локалитетима за вршење мониторинга. Мапе треба да садрже тачне податке о локалитетима тачака за контролу присутности и бројности глодара као и податке о конзумацији појединачних мамака.
3. Едукативни програм о заштити становништва од заразних болести и утицају стања животне средине на присуство и бројност штетних врста глодара применом средстава јавног информисања, одржавањем предавања, дистрибуцијом едукативног материјала и другим методама.
4. Стручну анализу података о бројности штеточина по врстама у корелацији са

просторним и временским параметрима у односу на израђене мапе. Приказ информација мора бити омогућен текстуално и графички.

5. Стручни закључак о извршеним активностима контроле бројности штеточина са препорукама за унапређење мере контроле бројности штетних организама на територији Града Сомбора. Закључком мора бити образложен међусобни утицај услова који утичу на развојни циклус и бројност штетних организама.

ОБИЛАЗАК ТЕРЕНА ПРЕ ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ: Сваки понуђач пре давања понуде мора извршити обилазак терена. Обилазак се мора најавити мин. 24 часа раније. Обилазак терена на дан отварања понуда није могућ. Особа за контакт Душан Ландека тел. 468-111

Датум

М. П.

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	Решење Министарства здравља и Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управе за ветерину

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.). са уписаним извршеним услугама сузбијања комараца, Уговори- копије, о извршеним услугама који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним услугама. (Образац 8.). Докази: • За возила у власништву : фотокопија саобраћајне дозволе, извод читача саобраћајне дозволе, важећа полиса обавезног осигурања, купопродајни уговор. • За возила који су у закупу или лизингу: уговор о закупу или лизингу, фотокопија саобраћајне дозволе, извод читача саобраћајне дозволе, важећа полиса обавезног осигурања. • За ГПС уређаје: пописна листа основних средстава са означеном опремом, рачун за куповину опреме или купопродајни уговор. Ако понуђач нема у власништву тражену опрему доставља се уговор о закупу или лизингу.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио услуге системске дератизације у насељеним местима у минималном износу од 10.000.000,00 динара за последњих 5 обрачунских година (2012, 2013, 2014, 2015, 2016).	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	1. - Минимум • Лака комерцијална возила за рад и транспорт људства и опреме – 19 возила • Радна возила /аутомобили – 9 возила • Комби возило носивости 6 особа – 2 возила • ГПС уређаји (ручни) – 25 комада • Опрема за дистрибуцију и постављање мамака за глодаре.	

	2. Да поседује полису осигурања одговорности из делатности за осигурану активност дезинфекција, дезинсекција, дератизација са лимитом покрића минимално од 2.000.000,00 динара за период трајања осигурања односно по штетном догађају. 3. Да поседује сертификате ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001 који су издати од стране акредитованог тела регистрованог за издавање сертификата за област примене дезинфекција, дезинсекција и дератизација, услуге уређења и одржавања околине и сертификат стандарда EN 16636 CEPA (Certified Professional Pest Management)	Доказ: Фотокопија полисе осигурања Доказ: Фотокопија наведених стандарда Доказ: • За санитарно еколошког инжињера: уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, диплома о стеченом образовању, потврда о обучености за рад на пословима дезинфекције, дезинсекције и дератизације издата од стране овлашћене установе (ВМА, Ветеринарски факултет, Завод за биоциде и медицинску екологију). • За лекара специјалисту: уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, диплома о стеченом образовању, диплома о специјалистичким студијама, важећа лиценца Лекарске коморе Србије, потврда о обучености за рад на пословима дезинфекције, дезинсекције и дератизације издата од стране овлашћене установе (ВМА, Ветеринарски факултет, Завод за биоциде и медицинску екологију).
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има ангажовано најмање: • Санитарно еколошки инжењер – 4 лица која поседују потврду о обучености за рад на пословима дезинфекције, дезинсекције и дератизације. • Лекар специјалиста епидемиологије или хигијене који поседује лиценцу Лекарске коморе Србије и потврду о обучености за рад на пословима дезинфекције, дезинсекције и дератизације – 1 лице • Радници на пословима дератизације – 25 лица од којих минимум 15 лица поседују потврду о обучености за рад на	

	пословима дезинфекције дезинсекције и дератизације • Саветник за безбедност транспорта опасног терета – 1 лице	• За раднике на пословима дератизације: уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, за 15 од потребних 25 лица потврда о обучености за рад на пословима дезинфекције, дезинсекције и дератизације издата од стране овлашћене установе (ВМА, Ветеринарски факултет, Завод за биоциде и медицинску екологију). • За Саветника за безбедност транспорта опасног терета: уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, фотокопија сертификата о обучености за руковање опасним материјама.
--	---	---

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4 понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу.**
- Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним **бројем 5.** у табеларном приказу обавезних услова, понуђач **доказује достављањем ДОЗВОЛА - решења**
- Министарства здравља РС за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН)- **Решење Министарства здравља Републике Србије** у виду неоверене копије
- **Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине - Управе за ветерину** у виду неоверене копије
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова**, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Докази које ће наручилац захтевати су:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције,

односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Доказује се достављањем доказа:

- 1) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 9-11**
- 2) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 9-11**
- 3) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Докази наведени на стр. 9-11**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је „Економски најповољнија понуда“.

Елементи критеријума и број пондера који носе:

Редни број	Елементи критеријума	Број пондера
1.	Понуђена цена - Ц	60
2.	Технолошка предност - ТХНП	20
3.	Број и квалитет кадрова - БКК	20

Економски повољнија понуда је она понуда која има највећи укупан број пондера на основу збира пондера одређених за елемент критеријума. Укупан број пондера се израчунава:

$$\text{УКП} = \text{Ц} + \text{ТХНП} + \text{БКК}$$

1. Понуђена цена (Ц) – максималан број пондера је 60 пондера

Код оцењивања понуда најнижа понуђена цена добија максималан број пондера, а свака следећа понуђена цена добија за 1 пондер мање.

Ако је нека од понуђених цена неуобичајено ниска, сагласно члану 92. Закона о јавним набавкама затражиће се писмено образложење од таквог понуђача. У случају да извршена анализа датог образложења не потврди понуђену цену, предметна понуда ће бити одбијена.

2. Технолошке предности (ТХНП) – максималан број пондера је 20 пондера.

Рангирање понуда по овом елементу ће се извршити на следећи начин:

1. Могућност дигиталне евиденције и обраде података мониторинга предметних услуга са применом веб апликације за анализу и контролу извршених поступака, минимум на 3 различита локалитета истовремено (3 извршиоца).

.....20 пондера.

Опрема за ТХНП

- Софтвер за дигиталну евиденцију и обраду података мониторинга присуство .

Карактеристике софтвера:

Могућност уноса података о временским интервалима вршења сваког појединачног поступка.

Могућност уноса података о просторном – географском вршењу сваког појединачног поступка.

Могућност уноса података о конзумацији мамка за мониторинг, за сваку контролну тачку појединачно у току рада на терену.

Могућност прегледа контролних тачака на израђеним мапама.

Могућност анализе унетих података о временском и територијалном кретању бројности штетних организама по појединачним локалитетима.

Могућност аутоматске обраде унетих података.

Могућност уноса и прегледа докумената за биоцидне препарате.

Могућност приступа подацима путем веб апликације од стране наручиоца 24/7.

Могућност прегледа унете података од стране наручиоца непосредно по њиховом евидентирању.

Докази о наведеном елементу критеријума које понуђач треба да достави уз своју понуду су:

За софтвер доставити уговор о куповини/закупу или лиценце за употребу или наруџбеницу, веб адресу за преглед карактеристика софтвера.

Минимум 20 потврда за примену софтвера за претходне две године издате од стране крајњег корисника софтвера (наручилаца у смислу Закона о јавним набавкама и привредних друштава) којима се доказује функционалност и ефикасност софтвера у својој намени – дигитална евиденција и аутоматска обрада података мониторинга бројности штеточина (комарци, глодари и крпељи), од којих минимум 4 морају бити издате за примену при вршењу услуге мониторинга који се спроводио као један од засебних поступака у оквиру систематске дератизације у насељеним местима, систематског сузбијања комараца и крпеља у насељеним местима. Референце морају бити издате за софтвер који је достаљен као доказ за Тхнп3. Референца не мора бити стечена применом **софтвера од стране понуђача.**

Уколико понуђач не достави тражене доказе о елементу или поделементу критеријума Наручилац за исте неће доделити предвиђени број пондера.

2. Број и квалитет кадрова (БКК) – максималан број пондера је 20 пондера

$$\text{БКК} = \text{Бкк1} + \text{Бкк2} + \text{Бкк3}$$

Рангирање понуда по овом елементу ће се извршити на следећи начин:

Бкк1: Уколико понуђач има ангажована лица која су у радном односу или су ангажована у складу са Законом о раду (чл. 197 до чл.202) са високом стручном спремом (Ветеринарски факултет) која поседују потврду о обучености за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издату од стране овлашћене установе (ВМА, Ветеринарски факултет, Завод за биоциде и медицинску екологију).

1 – 5 лица8 пондера

6 и више лица16 пондера

Бкк2: Уколико понуђач има ангажована лица која су у радном односу или су ангажована у складу са Законом о раду (чл. 197 до чл.202) са високом стручном спремом мастер / дипл.биолог или дипломирани еколог за заштиту животне средине (Еколог)

.....за свако такво лице 1 пондер а највише укупно 2 пондера.

Бкк3: Уколико понуђач има ангажовано лице које је у радном односу или су ангажовано у складу са Законом о раду (чл. 197 до чл.202) са високом стручном спремом (Пољопрвредни факултет) које поседују потврду о обучености за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације издату од стране овлашћене установе (ВМА, Ветеринарски факултет, Завод за биоциде и медицинску екологију).

.....2 пондера.

Докази о наведеном елементу критеријума које понуђач треба да достави уз своју понуду су:

За Бкк1: Уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, диплома о стеченом образовању, лиценца Ветеринарске коморе Србије, потврда о обучености за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

За Бкк2: Уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, диплома о стеченом образовању.

За Бкк3: Уговор о раду или уговор о ангажовању, М-А образац, диплома о стеченом образовању, потврда о обучености за обављање послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Уколико понуђач не достави тражене доказе о елементу или поделементу критеријума Наручилац за исте неће доделити предвиђени број пондера.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што

ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним услугама(Образац 8);
- 9) Образац – Референц листа за примену софтвера(Образац 9) и Потврда (9А);
- 10) Образац Потврда о обиласку терена(Образац 10);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку .
Системска дератизација на територији града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - . Системска дератизација на територији града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	У законском року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна
Рок важења понуде – мин. 60 дана	
Рок извршења	према техничкој спецификацији
Место и начин извршења	према техничкој спецификацији

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**Системска дератизација на територији града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII**

Предмет ЈН	Колич.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Мониторинг присутности глодара	160 локалитета/домаћинства				
Дератизација депонија и дивљих депонија	42 хектара				
Дератизација канализационе мреже	3.000 шахти				
Систематска дератизација у домаћинствима	20.000 домаћинства				
Систематска дератизација у објектима колективног становања - зграде	5.000 станова				
Дератизација домаћинства са регистрованим сточним фондом	5.000 домаћинства				
Дератизација школских и предшколских објеката	61 објекат				
Дератизација верских објеката	6 објеката				
Дератизација гробаља	100 хектара				
Дератизација паркова	25 хектара				

Израда пројекта према техничкој спецификацији					
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
Системска дератизација на територији града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **Системска дератизација на територији града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Системска дератизација на територији града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести
назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **Системска дератизација на
територији града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII** испуњава све услове из
чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
 За поступак јавне набавке Системска дератизација на територији града
 Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII

Понуђач _____/

Ред. бр.	Наручилац предметних услуга	вредност извршених услуга	Предмет услуга	Време реализа ције уговора	Место где су извршене услуге
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним услугама.

Место: _____
 Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА**

За поступак јавне набавке Системска дератизација на територији
града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII

Назив _____ референтног
Наручиоца: _____
Адреса _____ референтног
Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене услуге :

(навести врсту услуге)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца.

(ОБРАЗАЦ 9)

ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ПОТВРДА ЗА ПРИМЕНУ СОФТВЕРА

За поступак јавне набавке Системска дератизација на територији града
Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII

Редни број	Назив наручиоца/привредног друштва	Датум / период примене софтвера
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		

Понуђач је обавезан да у прилогу табеле достави потврде издате од стране наручилаца/привредних друштава за примену софтвера. Потврда мора бити оверена од стране наручиоца/привредног друштва који је издаје.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА/ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА О ПРИМЕНИ СОФТВЕРА
ЗА ДИГИТАЛНУ ЕВИДЕНЦИЈУ И ОБРАДУ ПОДАТАКА
МОНИТОРИНГА**

За поступак јавне набавке **Системска дератизација на територији града
Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII**

Назив референтног
Наручиоца/привредног
друштва: _____

Адреса референтног
Наручиоца/привредног
друштва: _____

Овим потврђујемо да је софтвер за дигиталну евиденцију и обраду
података мониторира назива: _____

(уписати комерцијални назив софтвера и произвођача)

Функционалан и ефикасан у својој намени. Наведени софтвер је био/јесте у
примени код наручиоца/привредног друштва од _____
(навести датум почетка примене или период примене)

Наручилац/привредно друштво потврду издаје на захтев понуђача:

(уписати назив, адресу, седиште, ПИБ и матични број понуђача)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе
се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца/привредног друштва и телефон:

Датум издавања: _____ М.П. _____
(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака за сваку појединачну ставку наведену у
Обрасцу бр.9)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца.

(ОБРАЗАЦ 10)

**ОБРАЗАЦ Потврда о обиласку локације
(у свему према техничкој спецификацији)**

За поступак јавне набавке Системска дератизација на територији града
Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач _____, са седиштем у
_____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу
Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се вршити
услуга која је предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио
све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О вршењу услуге Системске дератизације на територији града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII

Закључен између:

Наручиоца Градска управа града Сомбора
са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1.,
ПИБ: **100123258** Матични број: **08337152**
Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 025- 468-111
кога заступа Градоначелин града Сомбора Душанка Голубовић
(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Вршење услуге **Системска дератизација на територији града Сомбора** по спроведеном поступку јавне набавке у отвореном поступку, бр. 404-19/2017-VIII.

По предмету Уговора, уговорне стране су своје међусобне односе уредиле на следећи начин:

Члан 1

Уговорне стране су сагласне да Пружалац услуге за потребе Наручиоца изврши услугу Системске дератизације на територији града Сомбора, а у свему према понуди понуђача бр. _____ од _____ године и техничкој спецификацији које су саставни део овог Уговора.

Члан 2

Услуге из члана 1 овог Уговора Пружалац услуге ће извршити у свему, поштујући одредбе из Уговора у сагласности са понудом из члана 1:

- синхронизовано и истовремено,
- професионално, савесно и стручно,
- ангажовањем квалификованог особља,
- искључиво регистрованим и атестираним препаратима.

Члан 3.

Услуге из члана 1 овог Уговора Пружалац услуге спроводиће у складу са важећим законским прописима превентивне медицине и стандардима за ову врсту послова.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да изврши све припремне радње у смислу јавног информисања грађана преко средстава јавног информисања и плакатирањем.

Пружалац услуге се обавезује да приликом вршења систематске дератизације зелених јавних површина путем јавних медија и путем табле постављене на зеленим јавним површинама обавести јавност у ком периоду не смеју користити зелене јавне површине и да приликом стављања мамака на тим површинама пружи потпуну безбедност за животиње, људе, а **“нарочито за децу”**.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу, у току трајања овог уговора, обезбеди услуге одговарајућег квалитета, својом радном снагом, средствима и опремом, савесно и у складу са позитивним законским прописима и важећим критеријумима односно стандардима и нормативима за ову врсту услуга. Извршилац се обавезује да ће применити најквалитетније препарате, неће угрозити здравље људи нити еколошки нарушити животну средину. Уколико дође до нежељених последица одговорност сноси пружалац услуга.

Члан 5.

Пружалац услуге ће о извршеним услугама сачинити и Коначни извештај који ће доставити Наручиоцу по обављеном послу.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Цена услуге Системске дератизације из члана 1. овог Уговора износи _____ динара без ПДВ-аодносно _____ динара са ПДВ-ом, према понуди бр. _____ од _____ године.

Начин и услови плаћања: 45 дана од дана испостављања исправне фактуре..
Авансно плаћање није дозвољено.
У реализацији Уговора, уговорне стране су сагласне да ће се међусобни обрачун вршити према стварно извршеним услугама и јединичним ценама из спецификације понуде.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора, тј. у року не дужем од 7 дана, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, на вредност од 10% од уговорене вредности услуга без ПДВ-а,

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац прихвата цену из понуде и обавезује се да за пружене услуге исплати цену под условима из члана 6. овог Уговора, по пријему исправне фактуре, уплатом на текући рачун Пружаоца услуге _____ код _____ банке.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Цена дата у понуди је фиксна.

Члан 10.

За све што није прописано одредбама овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Све спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се не постигне споразум, надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Уговор је прочитан, протумачен и уговорне стране га у знак сагласности потписују.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: „**Понуда за јавну набавку (услуге) – Системска дератизација на територији града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **20.03.2017.** године до **11,00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. . ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац – Референц листа (Образац 7), са копијама уговора наведених у референц листи и Потврдама наручиоца о извршеним предметним услугама (Образац 8)
- Образац Референц листе за примену софтвера (Образац 9) са потврдама наручиоца
- Образац Потврде о обиласку терена (Образац 10)
- Модел уговора;

- Дозвола – Решење Министарства здравља Републике Србије
- Дозвола – Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине- Управе за ветерину
- Докази из табеле Додатни услови стр. 9 конкурсне документације
- Доказе за елемент критеријума економски најповољније понуде, тј. за доделу пондера,(наведено на страни 14)
- Техничка спецификација потписана и оверена
- Решење за употребу препарата и СДС листа
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу**
- **Писмо о намерама банке (обавазујуће) за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**

3. ПАРТИЈЕ

- јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (услуге) – Системска дератизација на територији града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Системска дератизација на територији града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку (услуге) – Системска дератизација на територији града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – Системска дератизација на територији града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII- НЕ ОТВАРАТИ**”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре коју испоставља понуђач са спецификацијом изведених услуга, а којом је потврђено *извршење услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

/

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за извршења као и место извршења услуге наведено је у Техничкој спецификацији.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуђач је **обавезан да изврши обилазак терена** како је наведено у техничкој спецификацији и **у понуди приложи оверену потврду о обиласку**.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са **урачунатим свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

1)Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то *бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за*

заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла - обавезујуће

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.**

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs]* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 404-19/2017-VIII**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail **mrilke@sombor.rs** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - .120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: **ЗЗП; Градска управа града Сомбора , јавна набавка Системска дератизација на територији града Сомбора ЈН број 404-19/2017-VIII**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.