

ОДЛУКА

О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

("Сл. лист Града Сомбора", бр. 8/2015)

Члан 1

Одлуком о комуналним делатностима (у даљем тексту: Одлука) одређују се комуналне делатности које су од интереса за Град, начин и поступак поверавања обављања комуналних делатности на територији града Сомбора, надзор над обављањем комуналне делатности и друга питања од значаја за обављање комуналне делатности.

Члан 2

Комуналне делатности у смислу Закона о комуналним делатностима (у даљем тексту: Закон) и ове Одлуке су пружање комуналних услуга од значаја за остварење животних потреба физичких и правних лица код којих је град Сомбор дужан да створи услове за обезбеђење одговарајућег квалитета, обима, доступности и континуитета, као и надзор над њиховим вршењем.

Комуналне делатности су:

1. снабдевање водом за пиће,
2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. производња и дистрибуција топлотне енергије,
4. управљање комуналним отпадом,
5. градски и приградски превоз путника,
6. управљање гробљима и погребне услуге,
7. управљање јавним паркиралиштима,
8. обезбеђење јавног осветљења,
9. управљање пијацама,
10. одржавање улица и путева,
11. одржавање чистоће на површинама јавне намене,

12. одржавање јавних зелених површина,

13. димничарске услуге,

14. делатност зоохигијене.

Комуналне делатности из става 1. овог члана су делатности од општег интереса.

Скупштина Града посебним прописима или одлукама може као комуналне делатности одредити и друге делатности од локалног интереса и прописати услове за њихово обављање у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 3

Комуналне делатности из члана 2. став 2. ове одлуке обухватају:

1. снабдевање водом за пиће - захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;

2. пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода - сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;

3. производња и дистрибуција топлотне енергије - централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања;

4. управљање комуналним отпадом - сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман;

5. градски и приградски превоз путника - обављање јавног линијског превоза путника на територији Града унутар насељеног места или између два насељена места аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза;

6. управљање гробљима и погребне услуге - одржавање гробља и објеката, који се налазе у склопу гробља (мртвачница, капела и крематоријума), сахрањивање или кремирање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака умрлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума;

7. управљање јавним паркиралиштима - стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање и премештање паркираних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила по налогу надлежног органа;

8. обезбеђење јавног осветљења - одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

9. управљање пијацама - комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима, који су намењени за обављање промета пољопривредно - прехрамбених и других производа;

10. одржавање улица и путева, у граду и насељеним местима - извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја, чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и слично;

11. одржавање чистоће на површинама јавне намене - чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на површинама јавне намене као и одржавање чистоће јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и јавних тоалета;

12. одржавање јавних зелених површина - уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санација зелених рекреативних површина и приобаља;

13. димничарске услуге - чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канали и уређаја;

14. делатност зоохигијене - хватање, збрињавање, ветеринарска нега и смештај напуштених и изгубљених животиња (паса и мачака) у прихватилишта за животиње, лишавање живота за неизлечиво болесне и повређене, напуштене и изгубљене животиње, контрола и смањење популације напуштених паса и мачака, нешкодљиво уклањање лешева животиња са површина јавне намене до објеката за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, спровођење мера контроле и смањења популације штетних организама, глодара и инсеката спровођењем мера дезинфекције, дезинсекције и дератизације на површинама јавне намене.

У зависности од природе и врсте комуналних делатности или појединих послова из области комуналних делатности Скупштина Града посебним прописима утврђује услове и начин организовања послова у вршењу комуналних делатности и услуга, техничке опремљености, права и обавезе вршиоца комуналних делатности и корисника комуналних производа и услуга, услове за континуирано обављање и прописује потребан ниво, обим и квалитет комуналних услуга и производа.

Члан 4

Комуналну делатност може обављати јавно предузеће чији је оснивач Град, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект на начин одређен законом и овом Одлуком.

Скупштина Града може посебном одлуком, у складу са Статутом Града, предвидети да месна заједница или други облик месне самоуправе обавља одређене послове у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности.

Члан 5

Обављање комуналне делатности за које није основано јавно предузеће, Град може поверити привредном друштву, предузетнику или другом привредном субјекту по поступку прописаном законом и овом одлуком.

Поверавање обављања комуналних делатности, врши се на основу одлуке Скупштине града о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се за обављање комуналне делатности оснива јавно предузеће.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање врши из буџета јединице локалне самоуправе, примењују се одредбе закона о јавним набавкама.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности, када вршилац добија право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника услуга, примењују се одредбе закона којим се уређују концесије.

Град Сомбор дужан је да се у поступку поверавања обављања комуналне делатности, руководи начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине.

Члан 6

Градско веће, пре утврђивања предлога за доношење одлуке о начину обављања комуналне делатности - поверавањем обављања комуналне делатности, када вршилац добија право да финансирање обављања комуналне делатности обезбеђује у целости или делимично наплатом накнаде од корисника услуга именује стручни тим на предлог Одељења за комуналне послове и Одељења за привреду за израду конкурсне документације, пружања стручне помоћи при изради анализа и предузимање свих других радњи прописаних законом и посебним прописима којима се ближе уређује комунална делатност која је предмет одлуке.

Одлуку о поверавању обављања комуналне делатности из става 1. доноси Скупштина града, на предлог Градског већа.

Предлог одлуке из става 2. садржи:

- комуналну делатност која се поверава
- подручје на коме ће се комунална делатност обављати
- рок на који се делатност поверава
- услове које треба да испуњава вршилац комуналне делатности за обављање те делатности
- обавезу вршиоца комуналне делатности да понуди цену по којој ће обављати делатност

- начин финансирања обављања комуналне делатности и
- друге податке утврђене законом и посебним прописима којим се ближе уређује предметна комунална делатност.

Члан 7

Градско веће, посебним актом, именује Стручни тим.

Актом о образовању Стручног тима утврђује се број чланова Стручног тима.

Задатак Стручног тима је:

- 1) припрема и израда конкурсне документације;
- 2) припрема предлога текста јавног позива за достављање понуда;
- 3) утврђивање висине банкарске гаранције за озбиљност понуде, у складу са законом;
- 4) утврђивање правила и услова за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор најповољније понуде;
- 5) прегледање и оцена пристиглих понуда;
- 6) утврђивање предлога одлуке о избору најповољније понуде за поверавање обављања комуналне или предлога одлуке о поништају поступка за поверавање обављања комуналне делатности и образложење тих предлога;
- 7) обављање других послова потребних за реализацију поступка поверавања обављања комуналне делатности. Административно-техничке послове за потребе Стручног тима обавља Одељење за комуналне послове.

Члан 8

Одлуку о расписивању јавног позива за достављање понуда, доноси Градско веће на предлог Стручног тима.

Јавни позив из става 1. овог члана садржи:

- 1) контакт податке органа који оглашава јавни позив;
- 2) назив и врсту комуналне делатности чије се обављање поверава;
- 3) место обављања комуналне делатности и време на које се поверава обављање комуналне делатности;
- 4) документацију коју подносе учесници јавног позива;

- 5) стручне, техничке, организационе, кадровске и финансијске услове које морају да задовоље понуђачи, као и исправе којима се доказује испуњеност истих;
- 6) критеријуме за избор најповољније понуде;
- 7) обавезу понуђача да достави банкарску гаранцију за озбиљност понуда;
- 8) висину накнаде за увид или откуп конкурсне документације потребне за израду понуде;
- 9) назив органа и адресу на коју се достављају понуде и рок за предају понуда, језик и писмо на којем понуде морају бити сачињене;
- 10) датум достављања обавештења о исходу поступка;
- 11) назив и адресу тела надлежног за решавање по захтевима за заштиту права, као и податке о роковима за њихово подношење;
- 12) услове под којима привредни, односно правни субјекти који имају интерес за учествовање у поступку остварују могућност увида у конкурсну документацију потребну за израду понуде или да је откупе, са износом новчане накнаде за увид или откуп конкурсне документације;
- 13) друге податке у складу са законом и посебним прописима којима се ближе уређује комунална делатност.

Конкурсна документација садржи: облик и садржај понуде; рок важности понуде; опис комуналне делатности; услове и доказе који су понуђачи обавезни да доставе уз понуду у сврху доказивања њихове оспособљености; нацрт уговора о поверавању обављања комуналне делатности; рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде; остале захтеве које понуђач мора да испуни у складу са законом и посебним прописима којима се ближе уређује комунална делатност.

Члан 9

Јавни позив за достављање понуда објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у једном листу који се дистрибуира на целој територији града, и у једном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, као и на званичној интернет страници Града, са навођењем дана када је јавни позив објављен у "Службеном гласнику Републике Србије".

Понуде се подnose поштом или непосредно у Услужни центар у писаном облику, у затвореној коверти, са напред наведеном адресом "Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1. - За Стручни тим, понуда за (назив и врста комуналне делатности чије се обављање поверава) - НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини се уноси назив понуђача, адреса, телефон и име контакт особе.

Понуда је обавезујућа за понуђача који је понуду доставио до истека рока за достављање понуда.

У року за достављање понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Рок за достављање понуда износи 60 дана од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 10

Поступак по јавном позиву за достављање понуда спроводи Стручни тим.

О току поступка Стручни тим води записник.

Стручни тим је у обавези да у року од 30 дана од дана истека рока за достављање понуда, достави Градском већу извештај о спроведеном поступку са образложеним предлогом одлуке о избору понуђача који је дао најповољнију понуду, записником и другом документацијом о спроведеном поступку по јавном позиву.

Приликом избора најповољније понуде Стручни тим цени испуњеност свих критеријума из јавног огласа и предлаже понуђача за кога стручно оцени да ће својом техничком, организационом и кадровском оспособљеношћу, као и понуђеним другим условима поверене послове обављати у складу са прописаним условима.

Члан 11

На образложени предлог Стручног тима, Градско веће доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Одлука из става 1. овог члана садржи:

- 1) назив доносиоца одлуке, са бројем и датумом доношења одлуке;
- 2) назив понуђача;
- 3) комуналну делатност чије се обављање поверава;
- 4) природу, обим и место обављања комуналне делатности;
- 5) рок трајања обављања комуналне делатности;
- 6) рок у којем је најповољнији понуђач обавезан да потпише уговор о поверавању обављања комуналне делатности;
- 7) рок у којем Градско веће може позвати следеће понуђаче да потпишу уговор у случају непотписивања уговора од стране најповољнијег понуђача, као и обавезу продужења рока обавезности понуде и рока банкарске гаранције за озбиљност понуде;
- 8) образложење разлога за избор понуђача;
- 9) поука о правном средству;

10) друге одговарајуће податке у складу са конкурсном документацијом, поднетом понудом, као и посебним прописима којима се уређује комунална делатност.

Одлука о избору најповољнијег понуђача може да садржи и друге одговарајуће податке у складу са конкурсном документацијом, поднетом понудом, као и одредбама посебних прописа којима се уређује област комуналне делатности чије се обављање поверава.

Рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде износи 60 дана од дана истека рока за достављање понуда, осим ако у конкурсној документацији није другачије наведено.

Градско веће је у обавези да одлуку о избору најповољније понуде, са копијом записника о отварању и оцени понуда, без одлагања, достави сваком понуђачу, препорученом поштом са повратницом или на други начин којим достављање може бити доказано.

Ако Градско веће не донесе одлуку о избору најповољније понуде и не достави је понуђачима у прописаном року, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права, у складу са прописима којим се уређују јавне набавке.

Члан 12

Градско веће поништава поступак поверавања обављања комуналне делатности након истека рока за достављање понуда у случајевима:

- 1) ако постану познате околности које би, да су биле познате пре покретања поступка поверавања обављања комуналне делатности, довеле до необјављивања јавног позива, или до садржински битно другачијег јавног позива;
- 2) ако до истека рока за достављање понуда није достављена ниједна понуда;
- 3) ако након искључења понуда у поступку поверавања обављања комуналне делатности не преостане ниједна прихватљива понуда;
- 4) ако се на основу критеријума за избор најповољније понуде не може извршити избор.

Одлуку о поништају поступка поверавања обављања комуналне делатности, са копијом записника о отварању и оцени понуда, Градско веће је дужно да достави сваком понуђачу без одлагања, препорученом поштом са повратницом или на други начин за који је могуће доказати пријем.

Нови поступак поверавања обављања комуналне делатности може се покренути по истеку рока за подношење захтева за заштиту права, односно по доношењу одлуке о одбијању, односно одбацивању захтева за заштиту права, у складу са прописима којим се уређују јавне набавке.

Члан 13

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности закључује се на период од пет година, осим ако законом није другачије одређено.

Уговор мора бити сачињен у складу са конкурсном документацијом.

Уговор, у име Града, закључује и потписује Градоначелник, након сагласности Градског већа на предлог текста уговора.

Градоначелник не може потписати уговор пре истека периода мировања који износи 15 дана од дана достављања одлуке о избору најповољније понуде сваком понуђачу.

По истеку периода мировања из става 4. овог члана дозвољено је потписивање уговора, ако захтев за заштиту права није поднет.

Ако је покренут поступак правне заштите, уговор се може закључити по доношењу одлуке о одбијању, односно одбацивању захтева за заштиту права, у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности садржи: уговорне стране; датум и место закључења уговора; време на које се закључује уговор; податке о комуналној делатности чије се обављање поверава; услове за обављање комуналне делатности; права и обавезе уговорних страна; случајеве раскида уговора пре истека времена на које је закључен (превремени раскид уговора); престанак уговора; околности под којима Градско веће може привремено дати другом лицу обављање поверених послова, или део тих послова, како би се обезбедило непрекидно обављање поверене комуналне делатности; друге податке у складу са законом и посебним прописима којима се уређује комунална делатност.

Члан 14

Уговор о поверавању обављања комуналне делатности престаје:

- 1) истеком времена на које је закључен;
- 2) споразумним раскидом уговора;
- 3) једностраним раскидом уговора;
- 4) ликвидацијом или стечајем привредног субјекта;
- 5) у другим случајевима у складу са законом.

Члан 15

Уговор се може једнострано раскинути због пропуста привредног субјекта у следећим случајевима:

- 1) ако је дао неистините и нетачне податке који су били одлучујући за оцену његове квалитетности приликом избора најповољније понуде;
- 2) ако комуналну делатност не обавља на уговорени начин;

- 3) ако својом кривицом не започне са извршавањем уговора у уговореном року;
- 4) ако је пренео на треће лице своја права из јавног уговора, без претходног одобрења Градског већа;
- 5) у другим случајевима у складу са одредбама уговора и закона.

Пре једностраног раскида уговора, Градско веће претходно, писаним путем, упозорава другу уговорну страну о таквој намери и одређује примерени рок за отклањање разлога за раскид уговора и за изјашњавање о тим разлозима.

Ако привредни субјект не отклони разлоге за раскид уговора у року из става 2. овог члана, Градско веће раскида уговор.

У случају једностраног раскида уговора, привредни субјект је дужан да накнади штету коју је проузроковао.

Члан 16

Град и вршиоци комуналних делатности обавезни су да министарству надлежном за комуналну делатност достављају извештај у вези са обављањем комуналне делатности на начин и у роковима прописаним законом.

Члан 17

Јавно комунално предузеће може, уз сагласност Градског већа Града Сомбора, да поједине послове из оквира своје комуналне делатности а који нису у функцији јединства техничко-технолошког система да повери другом предузећу или предузетнику у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Послове из става 1. овог члана, Јавно комунално предузеће поверава у следећим случајевима:

1. Када због обима послова не може на задовољавајући начин да обавља поједине послове из оквира своје комуналне делатности;
2. Када је економичније да поједине послове из оквира своје комуналне делатности обавља друго предузеће односно предузетник;
3. Када је обављање појединих послова из оквира своје комуналне делатности од стране Јавног комуналног предузећа, с обзиром на број корисника не би било рационално на одређеном подручју;
4. У другим оправданим случајевима.

Одлуку о поверавању појединих послова из оквира своје комуналне делатности доноси Надзорни одбор, на предлог директора, уз сагласност Градског већа Града Сомбора.

Поступак поверавања појединих послова из оквира своје комуналне делатности Јавно комунално предузеће спроводи у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

Одлуку о најповољнијем понуђачу доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа Града Сомбора.

Члан 18

Градско веће може посебним актом одредити категорије корисника комуналних услуга који плаћају субвенционисану цену комуналне услуге као и износ субвенција за сваку категорију.

У случају из става 1. овог члана, Град је дужан да достави списак тих корисника комуналних услуга вршиоци комуналних делатности као и да надокнади субвенционисани део цене вршиоцима комуналне услуге.

Одлуком о начину обављања комуналне делатности односно уговором о поверавању обављања комуналних делатности може се предвидети субвенционисани износ цене за одређене кориснике који се неће надокнађивати вршиоцу комуналне услуге.

Члан 19

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке и прописа донетих на основу закона и ове одлуке врши Одељење инспекције и комуналне полиције.

Надзор над вршиоцима комуналних делатности врши Одељење за комуналне послове, Одељење инспекције и комуналне полиције, Одељење за финансије и Одељење за привреду.

Члан 20

Одлуке Скупштине града о условима и начину обављања појединих комуналних делатности, као и други акти у овој области донети од стране Градског већа и других надлежних органа Града, остају на снази и примењиваће се до доношења нових одлука Скупштине града којима ће у складу са законом и овом Одлуком бити уређена питања која се односе на услове и начин обављања појединих комуналних делатности, односно комуналних послова.

Јавна предузећа која је основао Град Сомбор за обављање комуналне делатности у складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2011, 116/13 - аутентично тумачење и 44/2014-др.закон) настављају са радом у складу са одлукама о оснивању тих предузећа објављеним у "Службеном листу града Сомбора", број 3/2013.

Члан 21

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању комуналних делатности на територији општине Сомбор ("Службени лист општине Сомбор", број 2/2003, 6/2003 и 5/2004).

Члан 22

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".