

На основу члана 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Службени гласник Републике Србије" број 101/05) и члана 22. став 1. тачка 3. Одлуке о организацији градске управе града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", бр. 4/08, 11/10, 14/10 - др. одлука, 12/12, 5/13 и 11/16), Начелник Градске управе града Сомбора дана 01.09.2016. године доноси

Правилник о поступку провере запослених у Градској управи Града Сомбора да ли су под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци, односно средстава која изазивају болести зависности

Правилник је објављен у "Службеном листу града Сомбора", бр. 19/2016 од 1.9.2016. године, а ступио је на снагу 9.9.2016.

Члан 1.

Овим Правилником, у складу са Законом уређује се поступак провере запослених у Градској управи града Сомбора (у даљем тексту: Градска управа) да ли су под утицајем алкохола и других психоактивних супстанци, односно средстава која изазивају болести зависности (у даљем тексту: болести зависности).

Члан 2.

Правилник се примењује на:

1. запослене у Градској управи,
2. лица која се налазе на стручној пракси или практичној настави у Градској управи,
3. друга лица која по било ком основу обављају рад у Градској управи.

Члан 3.

Начелник Градске управе, руководиоци унутрашњих организационих јединица-служби и сви запослени у Градској управи одговорни су за поштовање радне дисциплине и непрекидност процеса рада.

Начелник Градске управе и руководиоци унутрашњих организационих јединица-служби обавезни су да:

- не дозволе почетак рада, односно, одмах прекину започети рад запосленима из члана 2. Правилника, када постоји сумња да су под утицајем алкохола или других средстава зависности,
- спрече уношење и конзумирање алкохола или других средстава зависности за време рада у радним просторијама и радној околини Градске управе
- удаље лица из члана 2. Правилника, која су под утицајем алкохола или других средстава зависности, са рада и из радне околине.

Члан 4.

Провера запослених из члана 2. Правилника да ли су под утицајем алкохола или других средстава зависности врши се у следећим случајевима:

- када својим понашањем видно оставља утисак да је под утицајем алкохола,
- када се затекне на радном месту да конзумира алкохол,
- екцесног понашања (изазивање туче, вређања запослених и других лица и слично),
- понашања које може довести или има за последицу ремећење процеса рада, доношење материјалне штете Градској управи, угрожавање живота и здравља запослених или трећих лица и слично,
- повреде на раду или у вези са радом ако се процени да је узрок повреде употреба алкохола или других средстава зависности,

- када начелник градске управе, руководилац унутрашње организационе јединице Градске управе или лице одговорно за безбедност и здравље на раду процени да треба извршити проверу,
- као и у другим случајевима када се посумња да је запослени конзумирао алкохол или друга средства зависности пре доласка на рад, односно у току рада у просторијама Градске управе.

Члан 5.

Провера лица из члана 2. Правилника да ли су под утицајем алкохола врши се помоћу одговарајућих алко-тест уређаја, односно средстава или апарата, у складу са Законом.

Сваки запослени је дужан да се подвргне алко-тест провери.

Запослени који одбије да се подвргне алко-тест провери не сме започети односно наставити рад.

Члан 6.

Алко-тест проверу спроводи Комисија у саставу од 3 члана (председник Комисије и два члана) на начин како се то врши прописима о безбедности саобраћаја, а на основу писаног захтева за спровођење алко-теста, који подноси начелник Градске управе или непосредни руководилац организационе јединице - службе којој припада запослени који подлеже алко-тест провери (у даљем тексту: подносилац захтева). Захтев се подноси по сопственој иницијативи, по пријави запосленог или трећег лица.

Захтев за спровођење алко-тест провере подноси се руководиоцу унутрашње организационе јединице - службе, односно начелнику Градске управе.

Председник комисије је лице одговорно за безбедност и здравље на раду, а најмање један члан Комисије мора бити обучен за руковање алко-тест уређајем, односно за коришћење других средстава или апарата којима се врши провера да ли је лице под утицајем алкохола.

Комисија из става 1. овог члана може бити стална или се образује по потреби, решењем начелника Градске управе.

Стална Комисија из става 4. овог члана образује се на период до 2 (две) године.

Члан 7.

Алко-тест провера спроводи се одмах и без одлагања, а најкасније у року од 2 (два) сата од сата подношења захтева из става 1. члана 6. овог Правилника.

Алко-тест провера врши се након протекла 15 минута од позива за алко-тест проверу, који се упућује запосленом писаним путем, а у року из става 1. овог члана.

Члан 8.

О извршеној алко-тест провери Комисија из члана 6. став 1. овог Правилника сачињава записник.

Записник из става 1. овог члана потписују председник, чланови Комисије и запослени који подлеже алко-тест провери.

Уколико запослени одбије да се подвргне алко-тест провери, односно одбије да потпише записник, у записник се констатују разлози одбијања.

Записник се сачињава у 2 (два) примерка, један примерак доставља се начелнику, а други запосленом који је подвргнут алко-тест провери. Један фотокопирани примерак записника из става 1. овог члана доставља се лицу за безбедност и здравље на раду.

Члан 9.

Резултати алко-тест провере могу се користити у циљу утврђивања одговорности запосленог, односно у циљу спровођења мера социјалне заштите и мера радне и социјалне адаптације запосленог.

Члан 10.

Уколико се алко-тест провером утврди да је запослени под утицајем алкохола (садржај алкохола у организму виши од 0,00%), руководилац организационе јединице-службе, односно начелник Градске управе, дужан је да запосленог одмах искључи из процеса рада и удаљи из радне околине.

Члан 11.

Запослени који не прихвати резултате спроведене алко-тест провере као тачне или из неоправданих разлога одбије да се подвргне алко-тест провери, односно не користи алко-тест уређај према добијеном упутству, може у року од 1 (једног) сата од извршене провере, односно од одбијања да се подвргне алко-тест провери, да да крв на анализу у надлежној здравственој установи, о свом трошку, у супротном сматраће се да је под утицајем алкохола.

Налаз надлежне здравствене установе, који обавезно садржи датум и време извршене лабораторијске анализе крви, запослени је дужан да достави Комисији, најкасније 3 (три) дана од дана извршене лабораторијске анализе крви у надлежној здравственој установи, у супротном сматраће се да су резултати спроведене алко-тест провере тачни.

Члан 12.

Запослени који је под утицајем алкохола, као и запослени који се, у смислу овог Правилника, сматра да је под утицајем алкохола, одмах се искључује из процеса рада и удаљава из радне околине.

Удаљење запосленог из става 1. овог члана организује непосредни руководилац запосленог, о чему писаним путем обавештава начелника Градске управе.

Члан 13.

Уколико се алко-тест провером лица утврди да су под утицајем алкохола, односно ако ова лица одбију да се подвргну алко-тест провери или не користе алко-тест уређај према добијеном упутству, ако се посумња да су под утицајем алкохола, иста морају прекинути рад и одмах се, без одлагања, удаљити из радне околине, о чему се у писаној форми обавештава начелник Градске управе.

Члан 14.

Провера лица из члана 2. овог Правилника да ли су под утицајем других средстава зависности врши се у надлежној здравственој установи, у складу са Законом.

Трошкови провере падају на терет Градске управе, осим у случају када се утврди да су ова лица под утицајем других средстава зависности.

Члан 15.

Уколико је запослени под утицајем алкохола или других средстава зависности, у мери да је неспособан за кретање, здраво расуђивање или се процењује да би му здравље и живог били угрожени након удаљења из радне околине, организоваће се његово збрињавање у овлашћеној здравственој установи и о томе обавестити чланови породице, односно ближи сродници запосленог.

Члан 16.

Запослени код кога се утврди да је под утицајем алкохола подвргава се најмање једној контролној алко-тест провери, у наредних 30 (тридесет) дана од дана те провере.

Члан 17.

За спровођење овог Правилника задужени су руководиоци свих унутрашњих организационих јединица и служби Градске управе.

Члан 18.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА

Број: 116-2/2016-IV

Дана: 01.09.2016. год.

Сомбор

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ,
Хелена Роксандић Мусулин, с.р.