

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
ГРАДСКА УПРАВА  
Број: 111-10 /2017-VI/01  
Дана: 07.02.2017. године  
С о м б о р

Градска управа града Сомбора на основу члана 12. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гл.РС“ бр. 95/2016), члана 28. Одлуке о организацији Градске управе града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора" бр. 27/2016), члана 26. тачка А.7.6. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градској управи, Правобранилаштву и Служби за буџетску инспекцију града Сомбора (акт бр. 02-486/2016-III од 14.12.2016., акт бр. 06-20/2017-III од 30.01.2017., акт бр. 02-35/2017-III од 03.02.2017.), а у складу са Кадровским планом Градске управе града Сомбора за 2017. годину (акт бр. 119-1/2016-I од 22.12.2016. године) и тачке 16. Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (акт 51 број: 112-12322/2016-1 од 28.12.2016.) оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА СОМБОРА**

### **1. Орган у коме се радно место попуњава:**

- Градска управа града Сомбора, 25000 Сомбор, Трг Цара Уроша 1.

### **2. Радно место које се попуњава:**

- Послови праћења развоја града - у звању Саветник – у Одељењу за привреду, туризам и локални економски развој – I извршилац

- Опис послова: Прати конкурсе за доделу средстава за развој локалних самоуправа, учествује у изради, припреми и подношењу пројектне документације и реализацији развојних пројеката. Обавља административне и техничке послове, документационо евиденционе и друге послове из делокруга Одсека, припрема промотивне материјале (брошуре, презентације...), организује и учествује на манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама у циљу промоције потенцијала града. Стални контакт са представницима инвеститора (домаћих и страних). Припрема и ажурира базе података о локалним правним лицима, инвеститорима (домаћим и страним), индустријским зонама града Сомбора. Учествоје у изради општих и појединачних аката који могу имати утицаја на привредни развој чије је доношење у надлежности Скупштине града, градоначелника и Градског већа. Сарађује са регионалним привредним коморама, локалним и регионалним институцијама надлежним за запошљавање и развој, пословним удружењима и цивилним сектором. Припрема и реализује едукативне програме у области локалног развоја и предузетништва. Иницира, припрема и прати реализацију развојних програма и пројеката и обавља стручне и студијско-аналитичке послове у комуналној области. Сачињава извештаје о реализованим пројектима и води њихову евиденцију. Истражује могућности за финансирање развојних програма и пројеката. Врши и друге послове по налогу шефа Одсека.

- Услови: дипл.економиста, дипл.правник или дипл.инж.грађевинарства - стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).

- Кандидат мора бити пунолетан држављанин Републике Србије и да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

- У изборном поступку проверавају се: познавање функционисања органа локалне самоуправе – Закон о локалној самоуправи, Статут града Сомбора – усмено; познавање области улагања и инвестиција - Закон о улагањима, Уредба о условима и начину привлачења директних инвестиција, познавање рада на рачунару – практичним радом на рачунару

### **3. Трајање радног односа:**

- Радни однос се заснива на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у органима аутономне покрајине, органима јединице локалне самоуправе или државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци.

### **4. Место рада:**

- Сомбор, Трг Цара Уроша 1.

### **5. Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:**

- оригинал или оверена фотокопија документа (диплома, уверење) којом се потврђује стручна спрема,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за лица са високим образовањем,

- оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство),

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених,

- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије,

- оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци – издато од Полицијске управе.

**6. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана који почиње да тече дана 11.02.2017. и истиче дана 27.02.2017.**

### **7. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:**

- Бујак Габор, контакт телефон 025/468-121.

### **8. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:**

- Градска управа града Сомбора, 25000 Сомбор, Трг Цара Уроша 1.

### **9. Датум и место објављивања јавног конкурса:**

- 10.02.2017. године, на web страници града Сомбора - [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs).

### **10. Провера оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

- Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, назначене вештине и знања биће проверена у просторијама Градске управе града Сомбора, у Сомбору, Трг Цара Уроша 1. Провера ће се вршити након 27.02.2017. године, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем, путем електронске поште или поште, на бројеве и адресе које су навели у пријави.

### **11. Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у органу управе, суду или код јавног бележника, биће одбачене закључком конкурсне комисије. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао начелник Градске управе.

**НАЧЕЛНИК**  
Роксандић Мусулин Хелена