

# ГРАД СОМБОР



## ЈАВНИ КОНКУРС

**ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА  
У 2017. ГОДИНИ**

*Сомбор, март 2017. године*

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 и 38/2015) и Локалним акционим планом запошљавања Града Сомбора за 2017. годину број: 10-2/2017-II године од 30.01.2016. године

## **ГРАД СОМБОР**

расписује

### **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА У 2017. ГОДИНИ**

#### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса (нпр. помоћ старима и др.).

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица, незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује надлежни орган Града Сомбора на основу Јавног конкурса.

Максимална дужина трајања јавног рада је 10 месеци.

Послодавац - извођач јавног рада, подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

#### **II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

За спровођење јавног рада, Град Сомбор исплаћује послодавцу - извођачу јавног рада средства за:

- зараду незапосленим лицима;
- трошкове доласка и одласка са рада незапослених лица;
- трошкове спровођења јавних радова.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

1. исплату нето зараде незапосленим лицима укљученим у јавне радове, у висини од 25.000,00 динара увећане за износ припадајућих пореза и доприноса;
2. накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове у висини од 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;
3. накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу за сваки месец ангажовања у висини од 2.500,00 динара.

#### **III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА**

Јавни радови ће се организовати и спроводити у области социјалних и хуманитарних делатности, и то за реализацију услуге Помоћи у кући –ангажовањем незапослених лица на пословима геронтодомаћина/геронтодомаћица.



#### **IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ**

Право учествовања у поступку спровођења јавних радова имају удружења грађана и хуманитарне организације са седиштем на територији Града Сомбора.

##### Услови:

Право на доделу средстава за спровођење јавних радова послодавац може да оствари под условом да:

- запошљава првенствено незапосленог који се налази у категорији теже запошљивих лица (млади, жене, особе из руралних средина...) или незапосленог у стању социјалне потребе, са територије Сомбора;
- је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план);
- је имао претходног искуства у реализацији оваквих послова на територији Сомбора;
- је доставио доказ о поднетом захтеву за лиценцирање или доказ о постојању лиценце;
- је измирио уговорне и све друге обавезе према Граду Сомбору, осим за обавезе чија је реализација у току.

##### Документација за подношење пријаве:

- пријава за јавне радове на прописаном обрасцу (који је надлежни орган Града Сомбора израдио са НСЗ – филијала Сомбор);
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац пријаве није регистрован у АПР;
- списак лица корисника услуга;
- доказ о учешћу финансирања – уколико се спровођење јавних радова финансира од стране надлежног органа територијалне аутономије, локалне самоуправе или из других извора.
- Град Сомбор задржава право да тражи и друге доказе, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.

##### Начин подношења пријаве:

Пријава за спровођење јавних радова подноси се у три примерка, на адресу Трг цара Уроша 1, 25000 Сомбор, Одељење за привреду, Одсек за локални економски развој, са назнаком за Јавни конкурс за организовање спровођења јавних радова на територији града Сомбора у 2017. години, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може преузети са званичне интернет презентације Града Сомбора на адреси [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs).

#### **V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању спровођења јавних радова доноси се на основу провере и бодовања поднете пријаве за спровођење јавног рада.

##### Провера поднетих пријава:

Град Сомбор односно Комисија за израду и имплементацију Локалног акционог плана запошљавања, врши проверу и бодовање поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације.

Све пријаве након провере достављају се Комисији за израду и имплементацију Локалног акционог плана запошљавања.



Пријаве које не испуњавају услове предвиђене Јавним конкурсом неће се даље разматрати.

#### Бодовање поднетих пријава:

Приликом бодовања пријаве за јавне радове узимају се у обзир следећи критеријуми: област спровођења, дужина трајања јавног рада, укупан планирани број незапослених лица, учешће других извора у финансирању јавних радова, претходно коришћена средства за јавне радове, оцена остварене сарадње са извођачем јавног рада по претходним конкурсима и процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје филијале.

Поступак бодовања неће се спровести уколико за спровођење јавног рада буде примљена само једна пријава, која испуњава услове за даље разматрање.

Град Сомбор задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава.

#### Одлука о одобравању спровођења јавних радова

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси градоначелник Града Сомбора на предлог Комисије за израду и имплементацију Локалног акционог плана запошљавања и Градског већа града Сомбора.

### VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Град Сомбор и послодавац - извођач јавног рада, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

#### Документација за закључивање уговора:

- уговори о раду са незапосленим лицима на одређено време;
- средство обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда о отвореном наменском рачуну код Управе за трезор;
- картон депонованих потписа и
- термин план – уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужина трајања пројекта.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, односно почетак рада првог лица ангажованог на јавном раду.

Датум заснивања радног односа који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења Одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

#### Средства обезбеђења уговорних обавеза

Изабрани извођач радова је дужан да при потписивању уговора достави потписану **сопствену бланко меницу**, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења најмање 5 (пет) дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуга има за последицу и продужетак важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла. Са меницом, изабрани извођач радова је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке и податком о броју текућег рачуна, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница („Сл. Гласник РС“ број 56/2011 и 80/2015). Уколико изабрани извођач радова приликом закључења уговора, а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора не



достави средство финансијског обезбеђења на горе наведен начин, Наручилац може да раскине уговор.

## VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- запосленог ангажованог на спровођењу јавног рада, задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорене обавезе. У случају престанка радног односа запосленог, послодавац је у обавези да, у року од 30 дана од дана престанка радног односа, заснује радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за простало време трајања уговора;
- организује заштиту и безбедност на раду запослених, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно врши исплату зарада запосленима у законским роковима на текући рачун лица;
- месечно врши исплату накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада лицима ангажованим на спровођењу јавног рада;
- Граду Сомбору месечно доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене ангажоване на спровођењу јавног рада;
- Граду Сомбору месечно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове зараде, одласка и доласка са рада и спровођења јавног рада;
- Граду Сомбору омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада на терену;
- обавести Град Сомбор о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац – извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у Градској управи Града Сомбора, Одељење за привреду, **Одсек за локални економски развој Града Сомбора, канцеларија број 224/II.**

Рок за подношење пријава за спровођење јавног рада је **7 (седам) дана** од дана објављивања на званичном сајту Града Сомбора и локалним новинама.

Резултати Јавног конкурса за спровођење јавног рада ће бити објављени на званичном сајту Града Сомбора ([www.sombor.rs](http://www.sombor.rs)), најкасније **15 (петнаест) дана** од дана доношења одлуке.



**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Душанка Голубовић

*A. Golubovitch*