

ГРАД СОМБОР



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

по јавном позиву број: 404-34/2017-VIII

за јавну набавку мале вредности

Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом

Јавни позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	13.03.2017. године
Рок за подношење понуда	23.03.2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	23.03.2017. године у 10,30 часова

Сомбор, март 2017. Године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), Одлуке о покретању јавне набавке мале вредности број **404-34/2017-VIII** и Решења о образовању комисије за спровођење јавне набавке мале вредности, број **02-63/2017-VIII**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Јавна набавка мале вредности број 404-34/2017-VIII
Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив Поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и њихово доказивање	16
V	Обрасци:	
1.	Образац 1 - Изјава о испуњавању обавезних услова из чл.75. и 76. ЗЈН за понуђача	19
2.	Образац 2 - Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл.75. ЗЈН	20
3.	Образац 3 - Понуда	21
4.	Образац 4 - Спецификација услуге персоналне асистенције	25
5.	Образац 5 - Структура цена	27
6.	Образац 6 - Изјава о кадровском капацитету	28
7.	Образац 7 - Изјава о достављању менице за добро извршење посла	29
8.	Образац 8 - Трошкови припреме понуде	30
9.	Образац 9 - Изјава о независној понуди	31
10.	Образац 10 - Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа	32
11.	Образац 11 - Модел уговора	33

Конкурсна документација садржи **37** страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
Јавна набавка број: 404-34/2017-VIII
Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом

Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Градска управа града Сомбора

Адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор

Матични број: 08337152;

ПИБ: 100123258

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

Врста поступка јавне набавке:

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 404-34/2017-VIII је: **Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом**

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, а све у складу са утрошком средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

Контакт особа: Славица Сузић, 025/468-182, ssuzic@sombor.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

- Предмет јавне набавке је: Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом
- Ознака из Општег речника набавке:
79624000 - Услуге обезбеђења особља за негу

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом

Број јавне набавке: 404-34/2017-VIII

1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику
Понуђач даје понуду на **српском језику**.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.sombor.rs - инфо пулт – јавне набавке или на Порталу јавних набавки. www.portal.ujn.gov.rs

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави **Обавештење о преузимању конкурсне документације** на е mail: ssuzic@sombor.rs или путем факса на број (025) 468-124 као и да достави податке о контакт особи.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Градске управе града Сомбора на II спрату, соба 226/а, улица Трг цара Уроша број 1, Сомбор, сваког радног дана од 09 часова до 12 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда се доставља до **30.03.2016.** године до **10,00** часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти поштом на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор. Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру на шалтерима 11 или 12.

На лицу коверте обавезно назначити: **Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор «Понуда за јавну набавку: Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом, број ЈН 404-34/2017-VIII- НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор до **23.03.2017.** године до **10,00** часова, без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити нестворену на адресу понуђача са назнаком «небалаговремена»

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отварати дана **23.03.2017**, у **канцеларији број 226/а**, у згради Градске управе града Сомбора, Трг цара Уроша 1 Сомбор, у **10,30** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став. 4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење)** за учешће у поступку отварања понуда. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

4. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne.nabavke.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом

5. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, (у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног

дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације.

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: **Градска управа града Сомбор, Трг цара Уроша број 1, 25000 Сомбор** или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12, са напоменом **«Питање за јавну набавку: Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом, број ЈН 404-15/2017-VIII»**. Питања се могу упутити и електронском поштом на e-mail: ssuzic@sombor.rs или факсом на број бр. 025/468-124.

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javnenabavke и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора, услужни центар, шалтери 11 и 12, са назнаком у зависности од конкретне потребе **“Измене”** или **„Допуне„** или **“Измене и Допуне“** или **„Опозив“** понуде за јавну набавку: **Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом, број: ЈН 404-34/2017-VIII – НЕ ОТВАРАТИ.**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Уговор се додељује по критеријуму **најниже понуђене цене.**

11. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ц) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача

* могуће је да понуда не буде одбијена уколико све понуде прелазе процењену вредност јавне набавке а могу се обезбедити средства

14. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће

- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

15. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се у цену понуде узимати у обзир цена без урачунатог ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по истеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом потрошачких цена у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намеравања промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећање или смањење) може поднети добављач или наручилац.

16. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач (без негативне референце) који наступа самостално, са подизвођачем, односно понуђачи који подносе заједничку понуду су у обавези да уз понуду доставе Наручиоцу: **Оригинал сопствену бланко меницу** - за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла..

17. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

На месечном нивоу, према рачуну испостављеном након пружене услуге за предходни месец. Пружалац услуге фактурисати ће наручиоцу укупан број сати на терет средстава града Сомбора који се на месечном нивоу пружа код корисника, по цени утврђеној код пружаоца, на коју је дата сагласност Градског већа.

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру достави спецификацију рачуна за пружене услуге у којој се наводе подаци о корисницима услуге, обима пружања и учешћу града у финансирању услуге.

18. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

19. РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Услуга се пружа у периоду од годину дана од дана закључивања уговора (односно до избора новог пружаоца услуга).

20. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

21. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

22. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача.

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

23. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњење услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин одређен чланом 77. став 4. ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задруге.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

24. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године пре објављивања

позива за подношење понуда. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 1. и 2. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. овог члана ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

25. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

26. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити Обавештење о обустави поступка јавне набавке.

28. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би мгао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно у Услужни центар, на Писарницу, на шалтерима 11 или 12. зграда „Жупаније“, Трг цара Уроша 1 у Сомбору, електронском поштом на е-mail: ssuzic@sombor.rs, или препоручено поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока уз предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту утврђеног законом, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00** динара;

- **250.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од **120.000.000,00** динара;

- **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00** динара;

- **0,1 %** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000,00** динара;

Такса се уплаћује на рачун буџета Републике Србије у складу са чланом 156. став 1. Закона о изменама и допуна Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 68/2015):

- назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права;
- број жиро рачуна: **840-30678845-06**
- шифра плаћања: **153** или **253**,

- позив на број 97
- сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга конкретна ознака јавне набавке) - за јавну набавку број 404-15/2017-VIII
- корисник: буџет Републике Србије.

29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца у року од три дана од дана доношења.

30. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту понуђача.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

31. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

-ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана

- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора

- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у уз понуду.

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације који понуђач треба да попуни, потпише и овери.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 37 страна.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке, не може бити у стечајном и ликвидационом поступку и мора доказати да испуњава **обавезне услове** услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама (ЗЈН), које доказује доказима из члана 77. ЗЈН и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистр;**

Доказује се: Изводом из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда

- 2) да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

Доказује се: Изводом из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач као и његов законски заступник (уколико има више законских заступника – за сваког од заступника појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Доказује се: Уверењем пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверењем надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке од 1. до 3. у складу са чланом 79. став 4. ЗЈН. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио решење о упису у регистар и у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази под тачкама 2, 3 не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија, дужан је да пре потписивања уговора, на захтев Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену фотокопију доказа наведених у тачки 1), 2), и 3).

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се потписивањем Изјаве (Образац 1 - Изјаве која је саставни део конкурсне документације), којом се под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да понуђач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услови из члана 80 Закона о јавним набавкама које мора испунити сваки од Подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати законом прописане обавезне услове само за тачке од 1-3 из чл.75. став 1. ЗЈН које се доказује на горе наведен начин, као и све остале услове тражене конкурсном документацијом а које се односе на подизвођаче.

Услови из члана 81 Закона о јавним набавкама које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико се подноси заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора испунити прописане обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачке од 1-3 које се доказује на горе наведен начин.

У складу са чланом 81. став 3. ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

4.2. Додатни услови:

Понуђач мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

1. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у периоду од најдуже претходне три године (**2014, 2015, и 2016**) остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години.

Доказ: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има минимум 10 запослених и уговором ангажованих лица, као и да су сви персонални асистенти прошли теоријску у практичну обуку за пружање предметних услуга

Доказ: Попуњена изјава о располагању кадровским капацитетом, потписана и оверена од стране одговорног понуђача. Потписан и оверен списак радника којим располаже понуђач, фотокопије радних књижица и МА обрасце (односно уговоре о ангажовању) за сваког од радника.

3. Да испуњава услове и стандарде за пружање услуге социјалне заштите персоналне асистенције.

Доказ: Лиценца о испуњавању услова и стандарда за пружање услуга социјалне заштите персоналне асистенције у складу са чланом 6. Правилника о лиценцирању организација социјалне заштите.

4.3. Средства финансијског обезбеђења

4.3.1. Оригинал сопствену бланко меницу - за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла.

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса _____,

Матични број _____,

у поступку јавне набавке: **Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом, број ЈН 404-34/2017-VIII**

, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у периоду од најдуже претходне три године (**2014, 2015, и 2016**) остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години.
- 5) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има минимум 10 запослених и уговором ангажованих лица, као и да су сви персонални асистенти прошли теоријску у практичну обуку за пружање предметних услуга
- 6) да испуњава услове и стандарде за пружање услуге социјалне заштите персоналне асистенције.

Датум: _____

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач. Ико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ **из** _____,

Адреса _____,

Матични број _____,

у поступку јавне набавке: **Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом**, број ЈН **404-342017-VIII** испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;
- 4) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је у периоду од најдуже претходне три године (**2014, 2015, и 2016** остварио позитиван финансијски резултат у свакој обрачунској години.
- 5) да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има минимум 10 запослених и уговором ангажованих лица, као и да су сви персонални асистенти прошли теоријску у практичну обуку за пружање предметних услуга
- 6) да испуњава услове и стандарде за пружање услуге социјалне заштите персоналне асистенције.

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице подизвођача

Печат и потпис

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН 404-34/2017-VIII Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом

1) Понуда бр. _____ **од** _____ **године**

Рок важења понуде је _____ дана (рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

***Напомена:** Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ ...) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

e-mail Понуђача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

2) ПОНУДУ ДАЈЕМ :

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) САМОСТАЛНО

б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ:

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.Назив подизвођача _____

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

e-mail Подизвођача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

2.Назив подизвођача_____

Адреса седишта :_____

Матични број: _____

Пиб:_____

Овлашћено лице _____

е-mail Подизвођача_____

Телефон_____

Особа за контакт_____

4 ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1. Назив учесника у заједничкој понуди

Адреса седишта :_____

Матични број: _____

Пиб:_____

Овлашћено лице _____

е-mail члана групе понуђача _____

Телефон_____

Особа за контакт_____

2. Назив учесника у заједничкој понуди

Адреса седишта :_____

Матични број: _____

Пиб:_____

Овлашћено лице _____

е-mail члана групе понуђача_____

Телефон_____

Особа за контакт_____

3. Назив учесника у заједничкој понуди

Адреса седишта : _____

Матични број: _____

Пиб: _____

Овлашћено лице _____

е-mail члана групе понуђача _____

Телефон _____

Особа за контакт _____

Проценат од укупне вредности јавне набавке (највише до 50%) која ће се поверити подизвођачу:

Подизвођач..... учествује са _____ %

Подизвођач..... учествује са _____ %

Подизвођач..... учествује са _____ %

*ове податке понуђач попуњава само ако наступа са подизвођачем.

Рок почетка давања услуге је одмах по потписивању уговора.

Период пружања услуга: услуга се пружа у периоду од годину дана од дана закључивања уговора (односно до избора новог пружаоца услуга).

Услови и начин плаћања: на месечном нивоу, према рачуну испостављеном након пружене услуге за предходни месец

- Понуђена укупна цена без урачунатог ПДВ-а:

_____дин.

(уписати бројно и штампаним словима).

- Припадајући порез на додату вредност:

_____дин.

(уписати бројно и штампаним словима).

- Понуђена укупна цена са урачунатим ПДВ-ом:

_____дин.

(уписати бројно и штампаним словима).

Понуђач је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лице сноси понуђач.

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ПЕРСОНАЛНЕ АСИСТЕНЦИЈЕ

У складу са Правилником о нормативима и стандардима за пружање услуге персоналне асистенције, критеријумима и мерилима за утврђивање цене услуге и учешћу корисника и његових сродника у трошковима услуге ("Сл. гласник РС. бр. 8/2012) и Одлуке о правима и социјалне заштите из надлежности града Сомбора / Сл.лист града Сомбора бр.28/2016/ **персонална асистенција** је услуга којом се пружа подршка кориснику у одржавању и унапређивању квалитета његовог живота кроз одржавање што већег степена независног живљења уз активно учествовање у заједници.

Услуга персоналне асистенције се реализује активностима усмереним ка одржавању и унапређењу квалитета живота особа са телесним инвалидитетом и капацитетом за самостално одлучивање, те се на основу утврђених потреба корисника обезбеђује одговарајућа нега, помоћ и подршка.

Активности усмерене ка одржавању и унапређењу квалитета живота особа са телесним инвалидитетом и капацитетом за самостално одлучивање, у зависности од потреба корисника, могућности корисника да живи сам, капацитета породице корисника, као и доступних ресурса укључују:

- помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана
- помоћ у обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба
- подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места, школе и др.
- помоћ у приступању терапеутским и здравственим услугама
- помоћ при комуникацији и социјалним контактима
- помоћ при обављању различитих радних активности и професионалних обавеза.

Пружалац услуге треба да има развијене критеријуме за процену могућности корисника да живи сам, као и капацитета породице корисника да учествује у реализацији активности, те планира услугу с циљем утврђивања потребног времена и врсте ангажовања персоналног асистента.

Пружалац услуге треба да има јасно дефинисане обавезе, овлашћења и одговорности корисника, јасан опис послова за корисника као менаџера персоналном асистенту.

Код правног лица пружаоца услуге мора бити ангажован најмање један менаџер/координатор са завршеном обуком по акредитованом програму за пружање услуге персоналне асистенције и најмање средњом стручном спремом и одговарајућим радним искуством.

Персонални асистент има завршену основну обуку по акредитованом програму за пружање услуге персоналне асистенције.

- зараде, додатке и накнаде за персоналне асистенте у складу са радним временом
- трошкове енергетских и комуналних услуга, комуникације и платног промета
- трошкове административног материјала и
- средства за законом утврђене обавезе.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
за јавну набавку мале вредности
Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом

404-34/2017-VIII

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	Цена у динарима без ПДВ-а за један календарски месец	Цена у динарима са ПДВ-ом за један календарски месец	Укупна цена у динарима за период трајања Уговора без ПДВ-а	Укупна цена у динарима за период трајања Уговора са ПДВ- ом
1	2	3	4	5
Услуга обављања послова персоналне асистенције за оособе са инвалиситетом				

Датум: _____

Место: _____

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ
за јавну набавку мале вредности
Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом
404-34/2017-VIII

У складу са чланом 77. ЗЈН и додатним условом за располагање кадровским капацитетом у поступку давања Понуде за јавну набавку мале вредности, број: **404-34/2017-VIII Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом**, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____
изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажем са довољно извршилаца - који раде на предметним пословима, и као доказ да располажем потребним кадровским капацитетом у фази достављања понуде достављам **М обрасце (односно уговоре о ангажовању)** за сваког од радника којима располажем .

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

(Печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
за јавну набавку мале вредности
Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом
404-34//2017-VIII**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу уколико нам се додели Уговор за јавну набавку: **Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом, бр. 404-342017-VIII** на дан закључења Уговора доставити бланко **сопствену меницу за добро извршење посла** у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће боти продужен и рок за завршетак посла.

Место: _____

Датум: _____

ПОНУЂАЧ:

М.П

(потпис одговорног лица понуђача)

апомена:

у случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА
ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

за јавну набавку мале вредности

Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом

404-34/2017-VIII У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности: **Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом**, број **404-34/2017-VIII** за потребе наручиоца, и то:

Врста трошка:	износ:
1. _____,	_____ динара
2. _____,	_____ динара
3. _____,	_____ динара
4. _____,	_____ динара
5. _____,	_____ динара
6. _____,	_____ динара
7. _____,	_____ динара
8. _____,	_____ динара
9. _____,	_____ динара
10. _____,	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88. став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ИСПРЕД ОВЛАШЋЕНОГ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
за јавну набавку мале вредности
Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом
404-34/2017-VIII**

У складу са чланом 26. и 61 став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 6. и 20. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/13), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____
из _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно (за заједничку понуду и у име осталих понуђача) , без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава даје се за јавну набавку мале вредности:
Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом, број: ЈН 404-34/2017-VIII

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

(Печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом
404-34/2017-VIII**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом давања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности: **Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом, број ЈН 404-34/2017-VIII**

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

(Печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци мале вредности

Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом

број ЈН 404-34/2017-VIII

Сачињен у Сомбору дана _____ између:

1. НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ:- **ГРАД СОМБОР**, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић (у даљем тексту: Наручилац),

ПИБ: 100123258

Матични број: 08337152

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)Пружалац услуге _____ кога
заступа _____ (удаљем тексту: Пружалац услуге)
(попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача **(попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем,** с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1. члан _____

2. члан _____

3. члан _____

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити носилац посла):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Одлуком наручиоца бр. **404-34/2017-VIII** од **23.02.2017** покренут поступак јавне набавке мале вредности, **Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом.**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број **ЈН 404-34/2017-VIII**

који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки извршилац (у уговору ће се навести назив пружала услуге) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је, **Услуга персоналне асистенције за особе са инвалидитетом**, а у свему према спецификацији, осталим захтеваним условима и стандардима из конкурсне документације и прихваћеној понуди даваоца услуге (у уговору ће Наручилац навести назив пружалац услуге) која је заведена код Наручиоца (у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Члан 3.

Наручилац се обавезује да на име цене услуге, а према опису посла из техничке спецификације која је саставни део Уговора, плати Пружаоцу услуге износ од _____ динара (словима: _____) без обрачунатог ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са обрачунатим ПДВ-ом.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог Уговора, плаћати месечно Пружаоцу услуге, од дана достављања рачуна за стварно извршене услуге у предходном месецу. Пре исплате, рачун мора бити оверен од овлашћеног лица Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да месечни рачун на име извршених услуга по овом Уговору достави најкасније до 5-тог у текућем месецу за извршену услугу, за предходни месец.

На рачуну, поред осталих података, обавезно мора бити уписан број рачуна, број уговора, валута плаћања, рачун извршиоца и порески идентификациони број обе уговорне стране

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу пружа у свему према прихваћеној Понуди, бр. _____ од _____ 2017 године са свим прилозима, у складу са конкурсном документацијом.

Члан 6.

Услуга персоналне асистенције се реализује активностима усмереним ка одржавању и унапређењу квалитета живота особа са телесним инвалидитетом и капацитетом за самостално одлучивање, те се на основу утврђених потреба корисника обезбеђује одговарајућа нега, помоћ и подршка.

Активности усмерене ка одржавању и унапређењу квалитета живота особа са телесним инвалидитетом и капацитетом за самостално одлучивање, у зависности од потреба корисника, могућности корисника да живи сам, капацитета породице корисника, као и доступних ресурса укључују:

- помоћ у одржавању личне хигијене и хигијене стана
- помоћ у обављању свакодневних активности и задовољавању основних животних потреба
- подизање, премештање (трансфер) и помоћ при кретању унутар и изван корисникове куће, радног места, школе и др.
- помоћ у приступању терапеутским и здравственим услугама
- помоћ при комуникацији и социјалним контактима
- помоћ при обављању различитих радних активности и професионалних обавеза.

Члан 7.

Наручилац задржава право да за време трајања овог уговора у свако доба од Пружаоца услуге затражи информацију о обављању посла.

Наручилац задржава право да, уколико у току трајања овог Уговора дође до потребе за изменом броја извршилаца, у складу са оквирним бројем сати за вршење услуге, односно уговорених сати рада обезбеђења, изврши корекцију истих.

Замену запосленог ангажованог на извршвању послова по овом Уговору, Пружалац услуге може обавити искључиво уз писану сагласност Наручиоца.

Члан 8.

Налог о поступању, контролу и обрачун извршења услуга из овог Уговора, вршиће Наручилац преко овлашћеног лица, које је у обавези да одреди.

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге пружа благовремено, квалитетно, савесно и у складу са стандардима и нормативима за ову врсту услуга.

Пружалац услуге је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

Члан 10.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави, Сопствену бланко меницу за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста“ роком доспећа „ по виђењу“ и роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужетак важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла.

Члан 11.

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (испорука услуге) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Пружаоци услуге из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).)

Члан 12.

Свака од уговорених страна може једнострано отказати Уговор, уз отказни рок од 15 дана за отказ од стране Наручиоца, и 90 дана за отказ од стране Извршиоца, који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу, с тим што

Пружалац услуге Уговор не може отказати у временском периоду краћем од 90 дана, пре истека рока важења овог Уговора. Даном пријема обавештења, сматраће се и дан одбијања да се прими писмено обавештење о отказу.

Члан 13.

Рок почетка давања услуге је одмах по потписивању уговора.

Период пружања услуга: услуга се пружа у периоду од годину дана од дана закључивања уговора (односно до избора новог пружаоца услуга).

Услови и начин плаћања: на месечном нивоу, према рачуну испостављеном након пружене услуге за предходни месец

Пружалац услуге фактурисати ће наручиоцу укупан број сати на терет средстава града Сомбора који се на месечном нивоу пружа код корисника, по цени утврђеној код пружаоца, на коју је дата сагласност Градског већа.

Пружалац услуге се обавезује да уз фактуру достави спецификацију рачуна за пружене услуге у којој се наводе подаци о корисницима услуге, обима пружања и учешћу града у финансирању услуге.

Члан 14.

Уговорне стране имају право раскида Уговора у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Пружалац услуге је обавезан да за време трајања овог Уговора без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података који се тичу обавезних и додатних услова за извршење Уговора, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин (као што су: стечај, ликвидација, промена назива, немогућност обављања посла и др.).

Члан 17.

Овај уговор закључује се на одређено време за период од једне године од дана закључења истог, односно до утрошка средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

Члан 18.

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.