

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,
УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО
Број: ROP-SOM-4670-LOC-1/2017
Инт. број: 353-71/2017-V
Дана: 07.03.2017. године
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Радојке Јандрића из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора Миланко Владимира из Сомбора, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015, 58/2016 и 96/2016), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и чл.210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ",бр.33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“, бр.30/2010), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Миланко Владимира из Сомбора, ул.Ружице Рип бр.7, за издавање Локацијских услова за изградњу стамбеног објекта По+П+1, у Сомбору, у улици Коњовићева бр.25, на катастарској парцели број 3992 К.О.Сомбор-1, **због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, као и недостатака у садржини достављеног идејног решења.**

Образложење

Радојка Јандрић из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора Миланко Владимира из Сомбора, [REDACTED], поднела је дана 02.03.2017.године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за изградњу стамбеног објекта По+П+1, у Сомбору, у улици Коњовићева бр.25, на катастарској парцели број 3992 К.О.Сомбор-1, заведен под бројем ROP-SOM-4670-LOC-1/2017, а који је заведен под Инт. број:353-71/2017-V.

Уз захтев су приложени електронски документи у пдф формату настали дигитализацијом изворног документа:

- Налог за уплату (накнада за Централну евиденцију), потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Радојка Јандрић;
- Налог за уплату (републичка административна такса), потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Радојка Јандрић;
- Решење о уклањању стамбеног објекта издато од стране Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство под бр.354-876/2016-V од 09.01.2017.године;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћа, дато од стране инвеститора дана 27.12.2016.године, потписано квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Радојка Јандрић;
- Интегрисани-топографски план (у .pdf и .dwg формату) од стране Бироа за геодетске послове „Геоцентар“ Предраг Дракулић пр. Сомбор, од 15.09.2016.године потписан квалификованим електронским потписом од стране Милан Дракулић;
- Идејно решење - 0 главна свеска и 1-пројекат архитектуре (у .pdf формату) урађено од стране Пројектног бироа „Орип“ Сомбор, број пројекта РД-05/17 од јануара 2017.године, главни пројектант Мр.Радојка Јандрић, дипл.инж.арх.(лиценца број 300 D776 06).

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доноси, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев у прописаној форми и потписан квалификованим електронским потписом, и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:

1. Приложено Решење о уклањању стамбеног објекта у .jpeg формату, није потписани квалификованим електронским потписом.

Сви документи који се подносе, односно размењују у обједињеној процедури кроз ЦИС треба да буду потписани квалификованим електронским потписом.

2. **Идејно решење приложено уз предметни захтев није израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015 и 58/2016), и то:**

- У главну свеску, на обрасцу 0.7 основни подаци о објекту и локацији – исправити дозвољени индекс заузетости и индекс изграђености.

Индекс заузетости грађевинске парцеле намењене за изградњу стамбено-пословног објекта породичног типа је максимално 0,7, а индекс изграђености је максимално 2,4.

- Текстуални део - технички опис допунити са начином прикључења на јавну саобраћајницу

- Графичка документација идејног решења није урађена у складу са чл.40. Правилника.

- Ситуациони план не садржи све елементе, тј.није искотиран ширина колског улаза.

- Исправити парапета прозора према кат.парц.бр.3996 К.О.Сомбор-1

- **Графичка документација није приложена и у .dwg или .dxf (.dwfx) формату.** У .dwg формату приложена само основа подрума са основом темеља.

Документи који чине техничку документацију (у овом случају ИДР) се могу достављати као један или више електронских докумената (делова).

Текстуални део техничке документације доставља се у .pdf формату, електронски потписан (одговорни пројектант предметног дела пројекта и одговорно лице пројектанта предметног дела пројекта – предузетника, односно правног лица које је носиоц израде дела техничке документације).

Графички део техничке документације се доставља у следећим форматима:

- о .dwg или .dwf (.dwfx) који су електронски потписани, или
- о .dwg или .dwf (.dwfx) који нису електронски потписани, уз обавезно достављање и документа истог садржаја у .pdf формату који је електронски потписан.

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно чл.8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за изградњу стамбеног објекта По+П+1, у Сомбору, у улици Коњовићева бр.25, на катастарској парцели број 3992 К.О.Сомбор-1.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

Републичка административна такса по тарифном броју 1. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 43/03,...54/09, 50/11, 70/11- усклађени дин. износи, 55/12- усклађени дин.износи, 93/12, 47/13, 57/14, , 45/15, 83/15, 112/15 и 50/2016) у износу од 300,00 динара прописно је наплаћена.

Накнада за подношење захтева и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције за издавање локацијских услова у складу са чланом 27а. тачка 1. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС", број 119/13, 138/14, 45/2015 и 106/15), у износу од 1.000,00 динара, прописно је наплаћена.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

НАЧЕЛНИК,
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.