

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
Г Р А Д С К А У П Р А В А  
Одељење за просторно планирање, урбанизам  
и грађевинарство  
Број: ROP-SOM-2957-CPI-1/2017  
Инт. број: 351-55/2017-V  
Дана: 14.02.2017. године  
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву, који је поднет кроз ЦИС, инвеститора Град Сомбор Сомбор, Трг цара Уроша 1, путем пуномоћника Александра Ђорђевић из Ниша, за издавање грађевинске дозволе, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чл. 17. и 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) овлашћења број 112-327/2016-VI/01 од 26.12.2016.год. начелника Градске управе и чл.210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ",бр.33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“,бр.30/2010), доноси

## З А К Љ У Ч А К

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев инвеститора Град Сомбор Сомбор, Трг цара Уроша 1, за издавање Грађевинске дозволе за изградњу монтажног објекта број 1 трпезарије са дистрибутивном кухињом и монтажног објекта број 2 павиљона за дневни боравак у Сомбору, на кат.парц. број 20311/4 к.о. Сомбор 2, број: ROP-SOM-2957CPI-1/2017, Инт. број: 351-55/2017-V од 10.02.2017.год., **јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

## О б р а з л о ж е њ е

Александра Ђорђевић из Ниша као пуномоћник инвеститора Град Сомбор Сомбор, Трг цара Уроша 1 поднео је дана 10.02.2017.год., кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу монтажног објекта број 1 трпезарије са дистрибутивном кухињом и монтажног објекта број 2 павиљона за дневни боравак у Сомбору, на кат.парц. број 20311/4 к.о. Сомбор 2, број: ROP-SOM-2957CPI-1/2017, Инт. број: 351-55/2017-V

Уз захтев је достављена следећа документација у форми електронског документа:

- Извод из пројекта за грађевинску дозволу са Главном свеском (0) оверен и потписан од стране главног пројектанта
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) који садржи пројекат архитектуре (1) број 18/II-17 од 06.02.2017 и пројекат конструкције (2) број К-18/II-17 од 06.02.2017у pdf формату и графички део у dwg формату урађен од стране Бироа за пројектовање и изградњу „Ђорђевић градња“ Ниш
- Елаборат енергетске ефикасности (објекат број 1) број 06/17 урађен од стране Бироа за инжењерске активности Гасинг Кррушевац
- Елаборат енергетске ефикасности (објекат број 2) број 07/17 урађен од стране Бироа за инжењерске активности Гасинг Кррушевац
- Елаборат заштите од пожара број Е-01/17-ЕЗП Бироа за инжењерске делатности и техничко саветовање Варто-инг Ниш

- Извештај о техничкој контроли (ПГД) ;
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 3.000,00 динара.
- Пуномоћје за заступање

Одредбом члана 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14),прописано је да се Грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта.

Одредбом члана 16. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање грађевинске дозволе покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се : извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, пројекат за грађевинску дозволу израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације и доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за централну евиденцију.

Чланом 17. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

**Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:**

**-у поднетом захтеву није описан предметни објекат и начин прикључења истога на инфраструктуру**

**-у главној свесци није потписано решење о именовану главног пројектанта од стране инвеститора**

**-пројекат архитектуре и конструкције нису од стране вршиоца техничке контроле оверени на прописан начин. Нису потписани квалификованим електронским потписом. Вршилац техничке контроле појединог дела пројекта за грађевинску дозволу потврђује исправност тог дела, тако што се на полеђини насловне стране ставља печат (налепница) који садржи текст „Пројекат се прихвата“, са наведеним подацима о правном лицу, односно предузетнику које је извршило техничку контролу, датум вршења техничке контроле и потписом и печатом одговарајућег вршиоца техничке контроле, као и потпис и печат заступника правног лица које је вршило техничку контролу, односно предузетника, које је носилац техничке контроле ( чл.82. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења кнтроле техничке докумнетације према класи и намени објеката у вези са чл.3. став 4. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем).**

**-Извод из пројекта није потписан квалификованим електронским потписом од стране заступника правног лица које је вршило техничку контроле**

**- изјава вршиоца техничке контроле није печатом оверен од стране заступника правног лица које је вршило техничку контролу (прилог 5)**

**-у изводу из пројекта за грађевинску дозволу, чији је саставни део главна свеска нису наведени подаци о одговорним пројектантима именованим за израду техничких описа инсталација, електро, грејање, водовод, канализација и хидрантска мрежа у објекту (попуњен образац 0.4 из прилога 1),**

**-општи део пројекта архитектуре не садржи решење о именовању одговорних пројектаната инсталација, као ни њихове изјаве, потребно је именовати пројектанте одговарајуће струке и смера који имају одговарајуће лиценце и навести за коју врсту инсталација се именује (чл. 53. Правилником о садржини, начину и поступку израде и вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта("Сл. гласник РС", број 23/15, 77/15 и 58/2016)**

**-пројект архитектуре не садржи технички опис инсталација, електро, грејање, водовод, канализација и хидрантска мрежа, потписан од стране одговорног пројектанта**

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

**Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.**

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију “Подношење приговора или жалбе“.

#### ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,  
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**