

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
Г Р А Д С К А У П Р А В А  
Одељење за просторно планирање, урбанизам  
и грађевинарство  
Број: ROP-SOM-3504-CPI-2/2017  
Интерни број: 351-185/2017-V  
Дана: 06.04.2017. године  
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву, који је поднет кроз ЦИС, инвеститора [REDACTED], а које по пуномоћи заступа Радојка Јандрић из Сомбора, улица Виноградска број 8, за издавање Грађевинске дозволе, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и члана 210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“,број 30/2010), доноси

## З А К Љ У Ч А К

**ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора [REDACTED] за издавање Грађевинске дозволе за изградњу подног складишта за житарице спратности П+0 у Стапару, [REDACTED] на катастарској парцели број 360 К.О. Стапар број: ROP-SOM-3504-CPI-2/2017, интерни број 351-185/2017-V од 31.03.2017.год. јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

## О б р а з л о ж е њ е

Радојка Јандрић из Сомбора, улица Виноградска број 8, као овлашћени пуномоћник инвеститора [REDACTED], поднела је дана 31.03.2017.године кроз ЦИС овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу подног складишта за житарице спратности П+0 у Стапару, [REDACTED] на катастарској парцели број 360 К.О. Стапар број: ROP-SOM-3504-CPI-2/2017, интерни број 351-185/2017-V.

Уз захтев су приложени електронски документи у PDF и DWG формату настали дигитализацијом изворног документа, и то:

- **Пројекат за грађевинску дозволу-пројекат архитектуре (ПГД 1)** са Главном свеском израђен од стране Пројектног бироа „ОРИП“ Радојка Јандрић предузетник Сомбор, улица Виноградска број 8, број пројекта РД-07/17 од марта 2017. године, главни пројектант Радојка Јандрић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 Д776 06) са печатом техничке контроле „пројекат се прихвата“;
- **Пројекат за грађевинску дозволу - пројекат конструкција (ПГД 2)**, израђен од стране Пројектног бироа „ОРИП“ Радојка Јандрић предузетник Сомбор, улица Виноградска број 8, број пројекта РД-07/17 од марта 2017. године, одговорни пројектант Никола Кох, дипл.инж.грађ. (лиценца број 310 5379 03) са печатом техничке контроле „пројекат се прихвата“;
- **Извод из пројекта са главном свеском**
- Техничку контролу број 05/2017 од 30.03.2017.год. израђену од стране Бироа за пројектовање, изградњу и инжењеринг „НОВА ТРАСА“ Сомбор, С. Радосављевића 16

- Интегрисани топографски план израђен од стране Бироа за геодетске послове „Геоцентар“ Сомбор од 17.01.2017. године, потписан квалификованим електронским потписом Предрага Дракулића;
- Пуномоћје за заступање у предметном поступку;
- Доказ о уплати републичке адм. таксе у износу од 1070,00 динара;
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 3.000,00 динара;

Чланом 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), прописано је да се Грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта. Као одговарајуће право на земљишту сматра се право својине, право закупа на грађевинском земљишту у јавној својини, као и друга права прописана овим законом. Садржина и начин изарде техничке документације прописани су Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 23/15 и 77/15).

Чланом 16 став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се уз захтев прилаже: 1) извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 3) доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 17. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) **уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;** 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде;. У овој фази поступка надлежни орган проверава и **да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.**

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

#### **-Није приложен елаборат заштите од пожара**

Сходно горе наведеном овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање по предметном захтеву за издавање Грађевинске дозволе те је на основу члана 8ђ. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015) и члана 210. став 1. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ", број 33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“, број 30/2010), решено је као у диспозитиву.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

#### **ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:**

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију “Подношење приговора или жалбе“.

#### ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,**

**Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**