

ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку број: број **404-87/2017-VIII**
Опремање противградне службе
Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора

Јавни позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	05.05.2017 године
Рок за подношење понуда	16.05.2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	16.05.2017 године у 10,30 часова

Сомбор, мај 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-87/2017-VIII** и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број **02-02-126/2017-VIII**, припремљена је:

:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
набавка добра – опремање противградне службе
Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка опис и техничка спецификација	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и њихово доказивање	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Обрасци:	
1.	Образац 1 – Изјава о испуњењу услова из члана 75. ЗЈН за понуђача	23
2.	Образац 2 - Изјава о испуњењу услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача	24
3.	Образац 3 - Понуда	25
4.	Образац 4 - Образац структуре цене	31
5.	Образац 5 - Трошкови припреме понуде	32
6.	Образац 6 - Образац изјаве понуђача о независној понуди	33
7.	Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН	34
8.	Образац 8 - Изјава о достављању менице за добро извршење посла	35
9.	Образац 9 - Изјава да нема забрану обављања делатности	36
10.	Образац 10 - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	37
11.	Модел уговора	42

Конкурсна документација садржи **47.** страна

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- НАБАВКА ДОБАРА – ОПРЕМАЊЕ ПРОТИВГРАДНЕ СЛУЖБЕ Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора

Подаци о наручиоцу:

Наручиоцац: **Град Сомбор**

Адреса: **Трг цара Уроша бр. 1 25000 Сомбор**

Матични број: **08337152;**

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

Врста поступка јавне набавке:

Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **404-87/2017-VIII** је: **Опремање противградне службе – Набавка 50 противградних ракета за потребе града Сомбора**, а ради доделе - закључења уговора.

Циљ поступка:

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

Контакт особа:

Лице за контакт:

Славица Сузић, телефон **025/468-182**, e-mail: ssuzic@sombor.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **404-87/2017-VIII** је **Опремање противградне службе – Набавка 50 противградних ракета за потребе града Сомбора** а ради доделе - закључења уговора.

- Ознака из општег речника набавке:

24613000 – Сигналне ракете, противградне ракете, сигналне ракете за маглу

Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

III ТЕХНИЧКИ ОПИС И ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Опремање противградне службе

– Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора –
ЈН 404-87/2017-VIII

Ракете по начину лансирања са и без динамичког удара, са линијским или касетним начином исејавања реагенса, вертикалног домета од 7.300m - 7.900m, испалењене са надморске висине 0m под елевационим углом 85° које се користе на свим надморским висинама лансираних места испод 500m, које носе 400gr реагенса на бази сребро-јодида (AgJ) активности по граму пиротехничке смеше минимум 10^{12} честица.

Опис Карактеристике	ЗАХТЕВАНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ПОНУЂЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ
Реагенс	На бази сребро-јодида (AgJ) масе по ракети $\geq 400\text{gr}$, са активношћу $\geq 10^{12}$ честица по граму пиротехничке смеше на температури испитивања од - 10°C	
Калибар ракете/лансиране цеви	Прилагођен различитим типовима атестираних лансера у систему противградне заштите: 1. са динамичким ударом лансирана цев од 60mm - 71mm, 2. без динамичког удара $75 \pm 10\text{mm}$.	
Активирање полетања из лансера	Електричним путем, вредности отпора да се крећу у границама декларисаних карактеристика за уграђену припалу од 0,9 - 2,5 Ω	

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ НАРУЧИОЦА КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ОДАБРАНИ ПОНУЂАЧ

Понуђач се обавезује да ће противградне ракете које су предмет набавке испоручити у свему према конструктивно-техничкој документацији и техничким условима за израду, контролу и пријем, овереним за серијску производњу на основу које је издат Атест - Решење за стављање у промет од стране надлежног МУП-а.

- Сходно законској обавези, Понуђач је дужан да уз испоручене противградне ракете достави Наручиоцу и декларацију о квалитету.
- Понуђач гарантује пуну пиротехничку и општу безбедност и декларисан квалитет противградних ракета, под условом да се Наручилац у свему придржава Упутства о транспорту, складиштењу, манипулацији и руковању са противградним ракетама.
- Наручилац задржава право да пре испоруке упуту свог представника на квалитативни пријем поједине серије противградних ракета у фабрику Понуђача. Квалитативни пријем противградних ракета које су предмет овог уговора Наручилац ће обавити по усаглашеном "Програму квалитативног испитивања производне серије". Утрошене противградне ракете за статичка испитивања, која су саставни део квалитативног пријема, падају на терет

Понуђача. Трошкови анализе реагенса и рада представника Наручиоца падају на терет Наручиоца.

- Неисправност противградних ракета која је последица производно-технолошке грешке, у току гарантног рока пада на терет Понуђача.

- На терет Понуђача пада и материјална и нематеријална штета нанета трећим физичким и правним лицима, као и штета на лансерима и објектима унутар система одбране од града, настала неисправношћу - лагањем противградних ракета, која су последица производно - технолошке грешке. Под неисправном ракетом која је последица производно - технолошке грешке подразумевају се оне које нису извршиле своју наменску функцију, а основне неисправности су садржане у следећем:

- Да је ракета експлодирала - сагорела у лансеру,
- Да је ракета превремено експлодирала по полетању,
- Да је ракета комплетна пала на земљу и експлодирала,
- Да је ракета комплетна пала на земљу и није експлодирала,
- Да је мотор ракете пао на земљу, није експлодирao, а прогорео је,
- Да је генератор са реагенсом пао на земљу и експлодирao,
- Да је генератор са реагенсом пао на земљу и није експлодирao.
- Неполетање ракете као последица технолошке грешке.

- Претходно дефинисане основне функционалне неисправности утврђује Наручилац за сваку појединачну противградну ракету у току спровођења дејства о чему редовно, једанпут месечно, извештава Понуђача. На крају сезоне одбране од града, путем обострано потписаног и овереног записника утврђује се обавеза Понуђача за накнаду неисправних ракета испоруком нових.

- Неисправности које региструје Наручилац, а које нису обухваћене претходним описом основних неисправности, утврдиће заједничка комисија Понуђача и Наручиоца.

- Материјалну штету на лансирним уређајима утврђује комисија Наручиоца у динарској противвредности о чему писмено, на крају сезоне одбране од града, обавештава Понуђача који је у обавези да регистровану штету надокнади.

- Понуђач је у обавези да обавезе из претходних ставова испуни најкасније до 20.08. наредне године.

- У случајевима штете настале трећим физичким и правним лицима услед неисправности противградних ракета, као последица производно-технолошке грешке, Наручилац се обавезује да писмено - записнички, у року од 48 сати по пријави са терена, обавести Понуђача. Записник обавезно садржи следеће податке:

- Са које противградне станице је испалена ракета која је причинила штету,
- Кратак опис неисправности - лагања,
- Из које је серије-рате неисправна противградна ракета и
- Кратак опис причињене штете са проценом.

Понуђач је сагласан да по пријему обавештења о настанку материјалне штете обавести Наручиоца о слању свог представника на место настанка штете ради заједничке процене штете (Понуђач, Наручилац и оштећени), на основу које Понуђач врши надокнаду, директно оштећеном лицу и о томе обавести Наручиоца најкасније до 20.08. наредне године.

- Понуђач гарантује квалитет испоручених предметних ракета, са процентом неисправности током експлоатационог периода мањим од 2% утрошених ракета.

- Противградне ракете пакују се у оригиналну транспортну-контејнерску амбалажу. Наручилац и Понуђач су сагласни да ће се повраћај амбалаже регулисати посебним споразумом у складу са захтевом Понуђача и могућности Наручиоца.

-Уз противградне ракете, Понуђач је у обавези да преда Наручиоцу:

1. Копију Решења о стављању у промет - Атест надлежног МУП-а,
2. Документацију са декларисаним карактеристикама средстава на основу које је издат Атест - Решење о стављању у промет.
3. Упутства за руковање, чување, одржавање итд.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН и то:

1. УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

2. УСЛОВ: да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средина, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

3. УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама);

Доказ и начин доказивања:

Потписани и оверени **Образци 1. и 2** – Изјаве о испуњењу обавезних услова из члана 75. ЗЈН за понуђача и подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

4. УСЛОВ: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ и начин доказивања:

Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (**Образац бр. 5**) и Потписан и оверен Образац Изјаве да нема забрану обављања делатности (**Образац бр. 7**). Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

5. УСЛОВ: Понуђач је дужан да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ и начин доказивања:

Услов се доказује достављањем важеће дозволе надлежног органа (**решења којим се одобрава производња и стављање у промет издато од стране Министарства унутрашњих послова**

Услови из члана 80 Закона о јавним набавкама које мора испунити сваки од Подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Услови из члана 81 Закона о јавним набавкама које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача, пред Наручиоцем.
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке од 1. до 3. у складу са чланом 79. став 3. ЗЈН. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио решење о упису у регистар и у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави горе наведене доказе (копије, оверене копије или оригинале на увид), Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1. ЗЈН) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да неаведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

***Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

****Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - НАБАВКА ДОБАРА – ОПРЕМАЊЕ ПРОТИВГРАДНЕ СЛУЖБЕ Набавка 50 противградних ракета за потребе града Сомбора број 404-87/2017-VIII

1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.
Понуђач даје понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke или на Порталу јавних набавки. www.portal.ujn.gov.rs

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на e-mail: ssuzic@sombor.rs или путем факса на број (025) 468-124 као и да достави податке о контакт особи.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Градске управе града Сомбор на II спрату, соба 226/а, улица Трг цара Уроша број 1, Сомбор, сваког радног дана од 09 часова до 12 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

Понуда се сачињава у тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени Обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у Понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан Образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Нумерацију поднете документације извршити исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста, на доњем делу стране: „Страна 1 од n“, „Страна 2 од n“, и тако све до „Страна n од n“ или „1/n“, „2/n“... „n/n“. У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је доставити у више књига, с тим да се нумерација страна надовезује.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се доставља до **16.05.2017** године до **10,00** часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти непосредно или поштом на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор. Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру на шалтерима 11 или 12.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На лицу коверте обавезно назначити:

Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр.1, 25000 Сомбор **«Понуда за јавну набавку: Опремање противградне службе – Набавка противградних ракета за потребе Града Сомбора, број ЈН 404-87/2017-VIII - НЕ ОТВАРАТИ».**

На полећини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор до **16.05.2017** године до **10,00** часова, без обзира на начин подношења. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са назнаком «неблагавремена»

3. ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна као и опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора, услужни центар, шалтери 11 и 12, са назнаком у зависности од конкретне потребе **“Измене”** или **„Допуне,“** или **“Измене и Допуне“** или **„Опозив“** понуде за **јавну набавку: Опремање противградне службе – Набавка противградних ракета за потребе Града Сомбора“, број ЈН 404-87/2017-VIII – НЕ ОТВАРАТИ.**

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације.

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Градска управа града Сомбор, Трг цара Уроша број 1, 25000 Сомбор или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12, са напоменом «Питање за јавну набавку: **Опремање противградне службе – Опремање противградне службе - Набавка противградних ракета за потребе Града Сомбора**», број ЈН 404-87/2017-VIII». Питања се могу упутити и електронском поштом на е-маил: ssuzic@sombor.rs или факсом на број бр. 025/468-124.

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

8. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача.

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије. Испуњење услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин одређен чланом 77. став 4. ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворати дана **16.05.2017** године, у канцеларији број 223, Испрат у згради Градске управе града Сомбора, Трг цара Уроша 1 Сомбор, у **10,30** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став .4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање ће се вршити у року од 45 дана по испоруци и пријему рачуна.

Рок испоруке не може да буде дужи од 5 календарских дана од дана закључења уговора.

Понуђач ће се обавезно изјаснити о року испоруке.

Место испоруке – радарски центар Бајша.

Гарантни рок на испоручене противградне ракете је 5 година. Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје добара

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

13.1. Изјава о давању гаранција за добро извршење посла - **попуњен образац 6.** Одложени доказ за одабраног Понуђача:

Испоручилац се обавезује да ће приликом потписивања уговора предати наручиоцу потписану Blanco соло меницу за добро извршење посла која ће бити са клаузулама: „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ -

ом, са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуга има за последицу и продужетак важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла.

Са меницом, изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке и податком о броју текућег рачуна, ОП образац – оверен потпис лица овлашћеног за заступање и доказ о регистрацији менице у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница („Службени гласник РС" број 56/2011 и 80/2015). Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора, а најкасније у року од десет дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења на горе наведен начин, Наручилац може да раскине уговор.

14. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne.nabavke.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

15. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, (у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

16. ВРСТА, КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће за најповољнију понуду изабрати понуду оног понуђача који понуди:

- **краћи рок испоруке добара**

18. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ц) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

19. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача

* могуће је да понуда не буде одбијена уколико све понуде прелазе процењену вредност јавне набавке а могу се обезбедити средства

20. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) уколико понуђач није доставио предвиђено средство обезбеђења
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

21. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

22. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

23. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ, са урачунатим свим трошковима које поуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се у цену понуде узимати у обзир цена без урачунатог ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мањати.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по истеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом **потрошачких цена** у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намеравања промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети добављач или наручилац.

24. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82. став 1. и 2. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. овог члана ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан

26. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирају она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

27. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

Наручилац је дужан да у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3 овог Закона.

28. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важечих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 7**).

29. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

30. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би мгао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно у Услужни центар, на Писарницу, на шалтерима 11 или 12. зграда „Жупаније“, Трг цара Уроша 1 у Сомбору,

електронском поштом на е-маил ssuzic@sombor.rs, или препоручено поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока уз предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту утврђеног законом, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00** динара;
- **250.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од **120.000.000,00** динара;
- **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00** динара;
- **0,1 %** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000,00** динара;

Такса се уплаћује на рачун буџета Републике Србије у складу са чланом 156. став 1. Закона о изменама и допуна Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 68/2015):

- број жиро рачуна: **840-30678845-06**,
- шифра плаћања: **153** или **253**,
- позив на број **97 50-016**
- сврха уплате: Такса за ЗЗП, Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга конкретна ознака јавне набавке) - за јавну набавку број **404-87/2017-VIII**
- корисник: буџет Републике Србије.

31. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од **10** дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца у року од три дана од дана доношења.

32. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана рока за подношење захтева за заштиту понуђача.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

Напомена Важно је и да:

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана

- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора

- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају уз понуду.

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације који понуђач треба да попуни, потпише и овери.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 47 страна.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

Адреса _____,

Матични број _____,

у поступку јавне набавке: **Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора**, број ЈН **404-87/2017-VIII**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

Датум: _____

Место: _____

Овлашћено лице понуђача

Печат и потпис

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Реп. Србије“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,

Адреса _____,

Матични број _____,
у поступку јавне набавке: **Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора**, број ЈН **404-87/2017-VIII**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписани у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије;

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

П О Н У Д А

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку добара –
Опремање противградне службе – Набавка противградних ракета за потребе града
Сомбора, број ЈН 404-87/2017-VIII

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Статус понуђача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице <i>(заокружити а, б или в)</i>
Порески индексициони број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон/факс	
Лице овлашћено за потпис	

***Напомена:** у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
Адреса и седиште подизвођача	
Статус подизвођача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Матични број подизвођача	
Порески индефикациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail)	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач	
2) НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
Адреса и седиште подизвођача	
Статус подизвођача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Матични број подизвођача	
Порески индефикациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail)	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач	

3) НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
Адреса и седиште подизвођача	
Статус подизвођача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице <i>(заокружити а, б или в)</i>
Матични број подизвођача	
Порески индефикациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail)	
Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач	

***Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) НАЗИВ УЧЕНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Адреса и седиште подизвођача	
Статус подизвођача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице <i>(заокружити а, б или в)</i>
Матични број подизвођача	
Порески индефикациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail)	

2) НАЗИВ УЧЕНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Адреса и седиште подизвођача	
Статус подизвођача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице <i>(заокружити а, б или в)</i>
Матични број подизвођача	
Порески индексициони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail)	

3) НАЗИВ УЧЕНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Адреса и седиште подизвођача	
Статус подизвођача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице <i>(заокружити а, б или в)</i>
Матични број подизвођача	
Порески индексициони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail)	

***Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПРЕМАЊЕ ПРОТИВГРАДНЕ СЛУЖБЕ Набавка 50 противградних ракета за потребе града Сомбора - елементи понуде -

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а:	
ПДВ:	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом:	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	Плаћање ће се вршити у року од 45 дана по испоруци и пријему рачуна.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	(минимално 30 дана од дана отварања понуде) У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом
РОК ИСПОРУКЕ (не може да буде дужи од 5 календарских дана од дана закључења уговора)	
МЕСТО ИСПОРУКЕ	У седишту Наручиоца – Град Сомбор Градска Управа, Трг Цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор.
ГАРАНТНИ РОК	Гарантни рок за испоручене противградне ракете износи 5 година. Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје добара
ПРИЛОЗИ УЗ ПОНУДУ: 1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру 2. Интернет страница на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду 3. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само у случају подношења заједничке понуде)	ДОКАЗИ: 1. Понуђач се налази у Регистру понуђача: ДА НЕ (заокружити) 2. Назив доказа који није достављен уз понуду и интернет страница на којој је доказ доступан: _____ _____ _____ 3. Достављен Прилог – Споразум групе понуђача ДА НЕ (заокружити)

4. Финансијске гаранције: 4.1. „Blanco“ соло меница за добро извршење посла	4. Достављање менице: 4.1. Изјава о достављању менице за добро извршење посла ДА НЕ (заокружити)
---	--

***Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***Податке о подизвођачу** попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од предвиђених места у табели, потребно је да се постојећи образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Опремање противградне службе
Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора
број ЈН 404-87/2017-VIII

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ- ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Набавка 50 противградних ракета за подручје града Сомбора	50				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке.

2. У колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке.

3. У колони 5. уписати укупну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.); на крају уписати укупну цену предмета јавне набавке без ПДВ-а.

4. У колони 6. уписати укупну цену са ПДВ-ом за тажени предмет јавне набавке, и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженом количином (која је наведена у колони 2.); на крају уписати укупну цену предмета јавне набавке са ПДВ-ом.

Датум: _____

Место: _____

М.П .

потпис овлашћеног лица
понуђача / носиоца посла

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/2015), Понуђач _____ доставља износ и структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку: **Опремање противградне службе – Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора, број 404-87/2017-VIII, како следи:**

Врста трошка:	износ трошкова у РСД:
1. _____	_____ динара
2. _____	_____ динара
3. _____	_____ динара
4. _____	_____ динара
5. _____	_____ динара
6. _____	_____ динара
7. _____	_____ динара
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:	

Напомена : Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ИСПРЕД ОВЛАШЋЕНОГ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015),

(Назив понуђача)

из _____, адреса _____

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности: **Опремање противградне службе – Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора, број: ЈН 404-87/2017-VIII**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____,

Дана: _____,

Потпис одговорног лица

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом давања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности, број **ЈН 404-87/2017-VIII – Опремање противградне службе – Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора**

Датум: _____

Понуђач/Носилац посла

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ МЕНИЦЕ ЗА
ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**
Јавна набавка број: 404-87/2017-VIII

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач, при потписивања уговора доставити **„Blanco“ соло меницу за добро извршење посла.**

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

**ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____
из _____

у отвореном поступку јавне набавке – **Опремање противградне службе – Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора**, број ЈН 404-87/2017-VIII, нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Понуђач/Носилац посла

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

ПОНУЂАЧА

(назив референтног понуђача)

у поступку доделе уговора о јавној набавци **ЈН 404-87/2017-VIII – Опремање противградне службе – Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора.**

За испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. број	Услови из члана 75.и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Приложен доказ	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Правно лице које није уписано у Регистар понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта; Правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; ** Предузетник који није уписано у Регистар понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра; Предузетник који је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; ** Физичко лице: / Подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице); Група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.	да	не
		Правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):		

2.	Да он и његови законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Правно лице (1+2): Извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представнишва или огранак страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала. Законски заступник правног лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, <u>да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази. Правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; ** Предузетник који није уписан у Регистар понуђача: Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко кривично од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Предузетник које је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; ** Физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко кривично од кривичних дела против</u>	да	не
-----------	---	---	-----------	-----------

		<u>привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев се издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице); Група понуђача Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.		
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Правно лице које није уписано у Регистар понуђача: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; ** Предузетник који није уписан у Регистар понуђача: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Предузетник које је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; ** Физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице); Група понуђача Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.	да	не

4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на сназиу време подношења понуде (измењен чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).	Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 5) и Потписан и оверен Образац Изјаве да нема забрану обављања делатности (Образац бр. 7). Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.	да	не
5.	Важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Решења којим се одобрава производња и стављање у промет издато од стране Министарства унутрашњих послова	да	не
6.	Образац 1 – Изјава о испуњењу услова из члана 75. ЗЈН за понуђача		да	не
7.	Образац 2 - Изјава о испуњењу услова из члана 75. ЗЈН за подизвођача		да	не
8.	Образац 3 - Понуда		да	не
9.	Образац 4 - Образац структуре цене		да	не
10.	Образац 5 - Трошкови припреме понуде		да	не
11.	Образац 6 - Образац изјаве понуђача о независној понуди		да	не
12.	Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН		да	не
13.	Образац 8 - Изјава о достављању менице за добро извршење посла		да	не
14.	Образац 9 - Изјава да нема забрану обављања делатности		да	не
15.	Образац 10 - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН		да	не
16.	Модел уговора		да	не

Докази из тачке 2-4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Привредна друштва и предузетници који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре РС нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1 тачка 1. - извод из регистра надлежног органа из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа - Агенција за привредне регистре. Понужач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази у тачки 2 за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Мин. унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију, тражених доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА
набавка добара – Опремена противградне службе
Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора
број ЈН 404-87/2017-VIII

Сачињен у Сомбору између:

1. НАРУЧИЛАЦ:

- **ГРАД СОМБОР**, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, коју заступа Градоначелник града Сомбора, **Душанка Голубовић**, (у даљем тексту: Наручилац),

ПИБ: **100123258**

Матични број: **08337152**

и

2. ДОБАВЉАЧ: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ кога
заступа _____ (удаљем тексту: Извршилац услуге)
(попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ДОБАВЉАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћено лице):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују, да је Одлуком наручиоца бр. **404-87/2017-VIII** од **25.04.2017.** године, покренут поступак јавне набавке: **Опремање противградне службе – Набавка противградних ракета за потребе града Сомбора.**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број ЈН **404-87/2017-VIII**, који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, добављача (у уговору ће се навести назив добављача) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је - Опремање противградне службе – Набавка 50 противградних ракета за потребе града Сомбора, а у свему према спецификацији, техничком опису и прихваћеној понуди добављача (у уговору ће Наручилац навести назив добављача) која је заведена код Наручиоца (у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметно добро према прихваћеној понуди Добављача износи укупно _____ динара (без ПДВ-а), односно _____ динара (са ПДВ-ом.). Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цена и елемената на основу којих је одређена

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора платити у року од 45 дана од дана испоруке и пријему рачуна са позивом на број уговора по којем се врши плаћање.

Уговарачи сагласно утврђују да ће се плаћање по овом Уговору вршити на рачун Добављача:

број _____

код _____ банке.

Члан 5.

Добављач се обавезује да изврши испоруку предметног добра из члана 1. овог Уговора у радарски центар Бајша у року од _____ календарских дана (максимално 5 календарских дана) од потписивања уговора, према спецификацији из понуде која чини саставни део овог уговора.

Пријем и контролу добара извршиће Радарски центар Бајша уз документацију о квалитетној контроли склопова и ракета серије из које су предметне противградне ракете

(ракете које се испоручују) у присуству представника Наручиоца о чему ће бити сачињен записник.

У случају да Додављач прекорачи рок из става 1. овог члана обавезује се да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 1% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 5% од уговорене цене..

Члан 6.

Додављач се обавезује да ће противградне ракете које су предмет овог уговора испоручити у свему према конструктивно-техничкој документацији и техничким условима за израду, контролу и пријем, овереним за серијску производњу на основу које је издат Атест - Решење за стављање у промет од стране надлежног МУП-а.

Сходно законској обавези, Додављач је дужан да уз испоручене противградне ракете достави Наручиоцу и декларацију о квалитету.

Додављач гарантује пуну пиротехничку и општу безбедност и декларисан квалитет противградних ракета, под условом да се Наручилац у свему придржава Упутства о транспорту, складиштењу, манипулацији и руковању са противградним ракетама.

Уколико добро нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара одређеном квалитету или има скривене мане или је пак оштећено у транспорту, Додављач је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве. У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете

Члан 7.

Наручилац задржава право да пре испоруке упути свог представника на квалитативни пријем поједине серије противградних ракета у фабрику Испоручиоца. Квалитативни пријем противградних ракета које су предмет овог уговора Наручилац ће обавити по усаглашеном 'Програму квалитативног испитивања производне серије'. Утрошене противградне ракете за статичка испитивања, која су саставни део квалитативног пријема, падају на терет Додављача. Трошкови анализе реагенса и рада представника Наручиоца падају на терет Наручиоца.

Члан 8.

Неисправност противградних ракета која је последица производно-технолошке грешке, у току гарантног рока пада на терет Додављача.

На терет Додављача пада и материјална и нематеријална штета нанета трећим физичким и правним лицима, као и штета на лансерима и објектима унутар система одбране од града, настала неисправношћу-лагањем противградних ракета, која су последица производно - технолошке грешке.

Под неисправном ракетом која је последица производно-технолошке грешке подразумевају се оне које нису извршиле своју наменску функцију, а основне неисправности су садржане у следећем:

- Да је ракета експлодирала - сагорела у лансеру,
- Да је ракета превремено експлодирала по полетању,
- Да је ракета комплетна пала на земљу и експлодирала,
- Да је ракета комплетна пала на земљу и није експлодирала,
- Да је мотор ракете пао на земљу, није експлодирао, а прогорео је,
- Да је генератор са реагенсом пао на земљу и експлодирао,
- Да је генератор са реагенсом пао на земљу и није експлодирао.
- Неполетање ракете као последица технолошке грешке.

Члан 9

Претходно дефинисане основне функционалне неисправности утврђује Наручилац за сваку појединачну противградну ракету у току спровођења дејства о чему редовно, једанпут месечно, извештава Добављача. На крају сезоне одбране од града, путем обострано потписаног и овереног записника утврђује се обавеза Добављача за накнаду неисправних ракета испоруком нових.

Члан 10

Неисправности које региструје Наручилац, а које нису обухваћене претходним описом основних неисправности, утврдиће заједничка комисија Добављача и Наручиоца.

Материјалну штету на лансирним уређајима утврђује комисија Наручиоца у динарској противвредности о чему писмено, на крају сезоне одбране од града, обавештава Добављача који је у обавези да регистровану штету надокнади.

Добављач је у обавези да обавезе из претходних ставова испуни најкасније до 20.08.2018 године.

Члан 11

У случајевима штете настале трећим физичким и правним лицима услед неисправности противградних ракета, као последица производно-технолошке грешке, Наручилац се обавезује да писмено - записнички, у року од 48 сати по пријави са терена, обавести Добављача.

Записник обавезно садржи следеће податке:

- Са које противградне станице је испалена ракета која је причинила штету,
 - Кратак опис неисправности - лагања,
 - Из које је серије-рате неисправна противградна ракета и
 - Кратак опис причињене штете са проценом.
- Добављач је сагласан да по пријему обавештења о настанку материјалне штете обавести Наручиоца о слању свог представника на место настанка штете ради заједничке процене штете (Добављач, Наручиоца и оштећени), на основу које Добављач врши надокнаду, директно оштећеном лицу и о томе обавести Наручиоца најкасније до 20.08.2018 године.

Члан 12

Понуђач гарантује квалитет испоручених предметних ракета, са процентом неисправности током експлоатационог периода мањим од 2% утрошених ракета.

Члан 13

Противградне ракете пакују се у оригиналну транспортну-контејнерску амбалажу. Наручилац и Добављач су сагласни да ће се повраћај амбалаже регулисати посебним споразумом у складу са захтевом Добављача и могућности Наручиоца.

Члан 14

Уз противградне ракете, Добављач у обавези да преда Наручиоцу:

- Копију Решења о стављању у промет - Атест надлежног МУП-а,
- Документацију са декларисаним карактеристикама средстава на основу које је издат Атест - Решење о стављању у промет.
- Упутства за руковање, чување, одржавање итд.

Члан 15.

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем услуге (врсте добара) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

Члан 16.

Гарантни рок за испоручене противградне ракете износи 5 година.

Добављач се обавезује да у току гарантног рока на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од три дана отклони све недостатке о свом трошку.

Уколико се грешке и недостаци не могу отклонити, Добављач се обавезује да ће извршити замену добара о свом трошку у року од осам дана од дана пријема захтева за отклањање грешака у гарантном року.

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје добара

Члан 17.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана

Члан 18.

Добављач се обавезује да при потписивању уговора преда Наручиоцу Средство финансијског обезбеђења.

Добављач се обавезује да при потписивању уговора преда наручиоцу **Blanco соло меницу за добро извршење посла** која ће бити са клаузулама: „безусловна“ и „платива на први позив, у висини од 10% од укупне вредности уговора са ПДВ -ом, са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак услуга има за последицу и продужетак важења менице, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак посла

„Blanco“ соло меница мора бити регистрована код НБС.

Добављач је дужан да уз меницу достави и менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до коначне реализације уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју уговорних страна. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору..

Члан 22.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка, и 2 (два) примерка припадају МУП-у РС - Сектору за ванредне ситуације, Одељењу за ванредне ситуације у Сомбору.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.