

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Број: ROP-SOM-17527-LOC-1/2016
Интерни број: 353-129/2016-V
Дана: 25.07.2016. године
С о м б о р

Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву инвеститора Зорион д.о.о. Нови Сад из Новог Сада, [REDACTED] кога по пуномоћи заступа Игњатић Петар из Новог Сада, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", број 23/15 и 77/2015), члана 14. и 24. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 4/08, 11/09, 12/12 и 5/13), члана 210. Закона о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", број 33/97 и 31/01 и "Сл.гласник РС", број 30/2010) и по овлашћењу Начелника Градске управе Града Сомбор под бројем 031-47/2010-IV од 15.07.2010. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Зорион д.о.о. Нови Сад, за издавање локацијских услова за изградњу стамбено-пословног објекта спратности П+2+Пк у Сомбору, улица Батинска број 4, на катастарској парцели број 3785 К.О. Сомбор-1, **јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

Образложење

Игњатић Петар из Новог Сада, у име инвеститора Зорион д.о.о. Нови Сад, поднео је дана 22.07.2016. године кроз ЦИС овом органу захтев за издавање локацијских услова за изградњу стамбено-пословног објекта спратности П+2+Пк у Сомбору, улица Батинска број 4, на катастарској парцели број 3785 К.О. Сомбор-1, заведен под бројем ROP-SOM-17527-LOC-1/2016.

Уз захтев су приложени електронски документи у пдф формату настали дигитализацијом изворног документа:

- Геодетски снимак постојећег стања, израђен од стране Ортачког друштва „Геос“ из Сомбора, од 23.04.2016. године;
- Доказ о плаћеној републичкој административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију (такса ЦЕОП), потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Игњатић Петра;
- Идејно решење (0-главна свеска) урађено од стране предузећа Зорион д.о.о Нови Сад, [REDACTED] број техничке документације 01ИДР/16 од јула 2016. године, главни пројектант Тамара Миљевић, дипл.инж.арх.(лиценца број 300 G520 08);
- Графички део техничке документације у dwg формату;

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, а увидом у поднети захтев и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно није израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 23/2015 и 77/2015), и то:

1. Недостаје пројекат архитектуре (1- пројекат архитектуре) израђен у складу са прилогом број 9. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", број 23/15 и 77/2015);
2. На идејном решење као техничкој документацији, недостаје квалификовани електронски потпис одговорног пројектанта, као и квалификовани електронски потпис одговорног лица пројектне организације;
3. Документи који чине техничку документацију (у овом случају ИДР) се могу достављати као један или више електронских докумената (делова).

Текстуални део техничке документације доставља се у .pdf формату, електронски потписан (одговорни пројектант предметног дела пројекта и одговорно лице пројектанта предметног дела пројекта – предузетника, односно правног лица које је носиоц израде дела техничке документације).

Графички део техничке документације се доставља у следећим форматима:

- .dwg или .dwt (.dwt) који су електронски потписани од стране главног пројектанта, или
- .dwg или .dwt (.dwt) који нису електронски потписани, уз обавезно достављање и документа истог садржаја у .pdf формату који је електронски потписан.

У случају да се електронски документ доставља као више посебних електронских докумената врши се и електронско потписивање сваког дела, на исти начин на који се потписује јединствени документ, односно приложени графички прилози у pdf формату, морају бити електронски потписани од стране главног пројектанта, а не пуномоћника.

На основу горе изложеног, а имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, овај орган је сагласно члану 8. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за издавање Локацијских услова за изградњу стамбено-пословног објекта спратности П+2+Пк у Сомбору, улица Батинска број 4, на катастарској парцели број 3785 К.О. Сомбор-1.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу и накнаду.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

Републичка административна такса по тарифном броју 1. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 43/03,...54/09, 50/11, 70/11- усклађени дин. износи, 55/12- усклађени дин.износи, 93/12,47/13, 57/14, 45/15-усклађени дин.износи, 83/15 и 112/2015). у износу од 300,00 динара прописно је наплаћена.

Накнада за подношење захтева и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције за издавање локацијских услова у складу са чланом 27а. тачка 1. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС", број 119/13, 138/14, 45/2015 и 106/15), у износу од 1.000,00 динара, прописно је наплаћена.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно је одабрати опцију „Остали“ у оквиру које је предвиђена могућност подношења приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора.

ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА:

Репар Драгана, дипл.инж.грађ.