

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
ГРАД СОМБОР  
ГРАДСКА УПРАВА  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ  
Број: ROP-SOM-21947-LOC-1/2016  
Интерни број: 353-164/2016-V  
Дана: 02.09.2016. године  
С о м б о р

Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Драгић Саше из Сомбора, директора „АЕ ПРОЈЕКТ ЦЕНТАР“-а д.о.о. из Сомбора, [REDACTED] који по овлашћењу заступа инвеститора „VIP group“ доо Сомбор, [REDACTED] за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", број 23/15, 77/15 и 58/2016) и члана 14. и 24. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 4/08, 11/09, 12/12 и 5/13), доноси

### ЗАКЉУЧАК

**ОДБАЦУЈЕ СЕ** захтев инвеститора „VIP group“ доо Сомбор, за издавање локацијских услова за доградњу производне хале спратности П+0 у Бачком Моноштору, [REDACTED] на катастарским парцелама број 47 и 48 К.О. Бачки Моноштор, **јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

### Образложење

„VIP group“ доо Сомбор, путем пуномоћника „АЕ ПРОЈЕКТ ЦЕНТАР“ д.о.о. из Сомбора, поднео је овом органу кроз ЦИС 30.08.2016. године, захтев за издавање локацијских услова за доградњу производне хале спратности П+0 у Бачком Моноштору, [REDACTED] на катастарским парцелама број 47 и 48 К.О. Бачки Моноштор, заведен под горе наведеним бројем.

Уз захтев инвеститор је приложио следеће електронске документе у пдф формату:

- Идејно решење (0-главна свеска и 1-пројекат архитектуре) урађено од стране Предузећа за пројектовање, надзор, инжењеринг и услуге „АЕ ПРОЈЕКТ ЦЕНТАР“ д.о.о. из Сомбора, број пројекта ИДР-023/2016 од јула 2016. године, одговорни пројектант Елвира Драгић, дипл.инж.арх.(лиценца број 300 0499 03);

- Интегрисани топографски план израђен од стране Бироа за геодетске послове „Геоцентар“ Сомбор од 08.06.2016. године, потписан квалификованим електронским потписом Милана Дракулића;

- Графичка документација идејног решења у dwg формату;  
- Пуномоћ за заступање;  
- Доказ о уплати накнаде за Централну евиденцију (такса ЦЕОП) и Републичку административну таксу;

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта.

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. Став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 7. овог правилника, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом.

У Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", број 23/15, 77/15 и 58/2016), стоји да је за објекте за које се прибављају водни услови, потребно израдити и посебан садржај идејног решења. Идејно решење, израђено у складу са одредбама овог правилника, за објекте за које се прибављају водни услови, садржи и следеће податке и прилоге:

1. Назив, врста и намена објекта;
2. Опис начина захвата воде са планираним количинама воде, уколико се вода захвата из површинских или подземних вода;
3. Опис технолошког процеса са проценом квалитета и квантитета ефлуента;
4. Опис планираних радова који се односе на уређење водотока и заштиту од штетног дејства вода, уређење и коришћење вода и заштиту вода од загађивања;
5. Податак о квалитету захваћене воде (резултати испитивања воде), у случају када се вода захвата из површинских или подземних вода, као и податак о начину водоснабдевања (водоток, канал, бунар или јавна водоводна мрежа) и локацији водозахвата. Уколико нема техничких могућности за снабдевање водом из јавне водоводне мреже, или је за потребе експлоатације објекта неопходно изградити бунар, навести његову намену (нпр. за противпожарне потребе, снабдевање водом за пиће, санитарно-хигијенске потребе, технолошке потребе, за наводњавање, за рибњаке и др.), потребну количину воде из бунара и сл.;

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

– Идејно решење треба да буде израђено у складу са одредбама прилога 10. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, за објекте за које се прибављају водни услови;

– На основу упутства о начину поступања надлежних органа и ималаца јавних овлашћења који спроводе обједињену процедуру у погледу водних аката у поступцима остваривања права на градњу издатом од Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре број: 110-00-163/2015-07 од 19. маја 2015. године, уз захтев за издавање локацијских услова, подносилац захтева надлежном органу прилаже релевантна предходно издата водна акта;

– У графичком делу идејног решења, ситуациони план мора да садржи положај регулационе и грађевинске линије;

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, овај орган је сагласно члану 8. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за доградњу производне хале спратности П+0 у Бачком Моноштору, [REDACTED] на катастарским парцелама број 47 и 48 К.О. Бачки Моноштор.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу и накнаду.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно је одабрати опцију „Остали“ у оквиру које је предвиђена могућност подношења приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Подносицу захтева
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,**

**Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**