

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Број: ROP-SOM-23766-LOC-1/2016
Инт. број: 353-174/2016-V
Дана: 21.09.2016. године
С о м б о р

Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Кох Николе из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора Кородија Велимира из Сомбора, за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015 и 58/2016), члана 14. и 24. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 4/08, 11/09, 12/12 и 5/13) и чл.210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ",бр.33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“,бр.30/2010), доноси

З А К Љ У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Кородија Велимира из Сомбора, за издавање Локацијских услова за изградњу објекта за производњу брикета од биомасе П+0, у Сомбору, Сивачки пут бб, на кат.парц.бр.7923 К.О.Сомбор-1, **због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, као и недостатака у садржини достављеног идејног решења.**

О б р а з л о ж е њ е

Кох Никола из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора Кородија Велимира из Сомбора, поднео је дана 15.09.2016.године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за изградњу објекта за производњу брикета од биомасе П+0, у Сомбору, Сивачки пут бб, на кат.парц.бр.7923 К.О.Сомбор-1, заведен под бројем ROP-SOM-23766-LOC-1/2016, а који је заведен под Инт. број: 353-174/2016-V.

Уз захтев су приложени електронски документи у пдф формату настали дигитализацијом изворног документа:

- Накнада за Централну евиднецију (такса ЦЕОП) потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Николе Кох;
- Доказ о плаћеној републичкој административној такси за подношење захтева (потврда о извршеном плаћању), потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Николе Кох;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћа, дато од стране инвеститора од септембра 2016.године, потписано квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Николе Кох;
- Идејно решење (у .dwg и .pdf формату) урађено од стране Бироа за пројектовање и услуге Никола Кох пр., Сомбор, Липов лад бр.24, број пројекта 25/2016 од септембра 2016.године, главни пројектант Кох Никола, дипл.инж.грађ.(лиценца број 310 5375 03);
- Интегрисани топографски план (у .dwg формату) од Бироа за геодетске послове „Геоцентар“ Предраг Дракулић пр. Сомбор од 25.08.2016.године без електронског потписа.

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев у прописаној форми и потписан квалификованим електронским потписом, и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:

1. Интегрисани топографски план приложен уз захтев у dwg формату није потписан електронским потписом. Ако се графички део техничке документације доставља само у dwg или .dwf (dwfx) формату који није електронски потписан, потребно је да се достави и pdf формату са електронским потписом.

Изворни електронски документи (геодетски снимак) се потписују квалификованим електронским потписом у поступку њиховог креирања у .pdf, .dwg или .dwf формату, од стране онога ко их сачињава.

2. Идејно решење приложено уз предметни захтев није израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015 и 58/2016), и то:

- у главној свесци, на обрасцу 0.1 (насловна страна) из Прилога 1 и у пројекту архитектуре (насловна страна), недостаје ПРОЈЕКТАНТ (назив предузетника, односно правног лица које је носилац израде техничке документације, седиште) односно иста није наведена

- у главној свесци, на обрасцу 0.7 подаци о објекту и локацији, назив просторног односно урбанистичког плана, треба навести Генерални план Града Сомбора 2007-2027 („Сл.лист општине Сомбор“, бр.5/2007);
- на обрасцу 0.7 (основни подаци о објекту и локацији) и на графичким прилозима, треба навести/назначити апсолутне висинске коте (венац, слеме и др.) и број паркинг места;
- на основу планског документа, Генералног плана Града Сомбора 2007-2027, максимални дозвољени индекс заузетости на грађевинској парцели у радној зони са платоима и саобраћајницама је 0,7 а максимални дозвољени индекс изграђености грађевинске парцеле је 2,1.
На обрасцу 0.7 индекс заузетости и изграђености рачунат је на основу планираног објекта без платоа и саобраћајница.
- технички опис објекта не садржи све податке: локација, спратност, положај објекта у односу на регулациону линију, удаљеност од суседних парцела и суседних објеката, димензија, технологија производње пелета из биомасе, начин и место складиштење сировина и готових производа;
- у оквиру идејног решења (текстуална и графичка документација) потребно назначити преко које кат.парц. се приступа на јавну саобраћајну површину (обележити колски прилаз парцели и назначити да ли је постојећи или планиран)
- **за предметни објекат потребно је прибавити водних аката. Посебни садржаји идејног решења за објекте за које се прибављају водни услови приказани су у Прилогу бр.10 Правилника**

Надаље, након што је овај орган утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање по предметном захтеву за издавање Локацијских услова, утврдио је у вези са планираном изградњом и да на основу Генералног плана Града Сомбора 2007-2027 („Сл.лист Општине Сомбор“, бр.5/2007), као планског документа на основу којег се сагласно чл.57.Закона о планирању и изградњи издају Локацијски услови, појединачне комплексе у оквиру предметног блока потребно дефинисати урбанистичким пројектима.

На основу правила грађења у радној зони изградња објеката привредних делатности може се реализовати само на основу услова Плана даље урбанистичке разраде, тј. на основу услова из Плана детаљне регулације, односно услова из Урбанистичког пројекта, за делове насеља где је то прописано. За садржаје чија се изградња у овом тренутку не може прецизно предвидети, а чији обим изградње или технологија рада то буду захтевали, такође је неопходна израда Урбанистичког пројекта, који ће дефинисати урбанистичко решење и услове за изградњу објеката.

Приликом планирања на предметној парцели потребно је испоштовати горе наведена правила.

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно чл.8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за издавање Локацијских услова за изградњу објекта за производњу брикета од биомасе П+0, у Сомбору, Сивачки пут бб, на кат.парц.бр.7923 К.О.Сомбор-1.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

Републичка административна такса по тарифном броју 1. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 43/03,...54/09, 50/11, 70/11- усклађени дин.

износи, 55/12- усклађени дин.износи, 93/12, 47/13, 57/14, , 45/15, 83/15, 112/15 и 50/2016) у износу од 300,00 динара прописно је наплаћена.

Накнада за подношење захтева и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције за издавање локацијских услова у складу са чланом 27а. тачка 1. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС", број 119/13, 138/14, 45/2015 и 106/15), у износу од 1.000,00 динара, прописно је наплаћена.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**