

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
ОДЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ
Број: ROP-SOM-25493-LOC-1/2016
Инт. број: 353-192/2016-V
Дана: 07.10.2016. године
С о м б о р

Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Мијић Олгице из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора „ММ 99“ д.о.о. из Старе Пазове, [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015 и 58/2016), члана 14. и 24. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 4/08, 11/09, 12/12 и 5/13) и чл.210. Закона о општем управном поступку ("Сл.лист СРЈ",бр.33/97 и 31/01 и „Сл.гласник РС“,бр.30/2010), доноси

З А К Љ У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора „ММ 99“ д.о.о. из Старе Пазове, [REDACTED], за издавање Локацијских услова за извођење радова на спољном уређењу парцеле, у Сомбору, на катастарској парцели број 5859/2 К.О.Сомбор-1, **због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, као и недостатака у садржини достављеног идејног решења.**

О б р а з л о ж е њ е

Мијић Олгица из Сомбора, [REDACTED], а у име инвеститора „ММ 99“ д.о.о. из Старе Пазове, [REDACTED], поднела је дана 30.09.2016.године кроз ЦИС овом органу, захтев за издавање локацијских услова за извођење радова на спољном уређењу парцеле, у Сомбору, на катастарској парцели број 5859/2 К.О.Сомбор-1, заведен под бројем ROP-SOM-25493-LOC-1/2016, а који је заведен под Инт. број: 353-192/2016-V.

Уз захтев су приложени електронски документи у пдф формату настали дигитализацијом изворног документа:

- Накнада за Централну евиднецију (потврда о извршеном плаћању) потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Олгице Мијић;
- Доказ о плаћеној републичкој административној такси за подношење захтева (потврда о извршеном плаћању), потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Олгице Мијић;
- Идејно решење (0-главна свеска у .pdf формату) урађено од стране „ДОМУС“ Архитектонски атеље из Сомбора, ул.Аврама Мразовића бр.13, број техничке документације 453/2016 од септембра 2016.године, главни пројектант Олгица Мијић дипл.инж.арх. (лиценца број 300 1742 03);
- Идејно решење (9-пројекат спољног уређења у .dwfx и .pdf формату) урађено од стране „ДОМУС“ Архитектонски атеље из Сомбора, ул.Аврама Мразовића бр.13, број дела пројекта 453/2016 од септембра 2016.године, одговорни пројектант Олгица Мијић дипл.инж.арх. (лиценца број 300 1742 03);
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) пуномоћа, дато од стране инвеститора дана 27.09.2016.године, потписано квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Олгице Мијић;

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев у прописаној форми и потписан квалификованим електронским потписом, и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:

1. Идејно решење приложено уз предметни захтев није израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.23/2015, 77/2015 и 58/2016), и то:

- Графичка документација идејног решења није урађена у складу са чл.40. Правилника. Ситуациони план мора да садржи положај појединих елемената спољног уређења на локацији са приказаним габаритом, димензијама, карактеристичним висинским котама, удаљености од суседних парцела и објеката, као и положај регулационе и грађевинске линије, димензија паркинг места и ширина колског улаза.

Графички прилози идејног решења се израђују на геодетској подлози, за коју није неопходно прибављати оверу, а која садржи топографски приказ терена, са уцртаним границама парцела.

- на обрасцу 0.7 (основни подаци о објекту и локацији) и на графичким прилозима, треба навести/назначити апсолутне висинске коте и број паркинг места;

- нумеричка документација не садржи приказ површина свих елемената спољног уређења (појединачно)

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно чл.8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за издавање Локацијских услова за извођење радова на спољном уређењу парцеле, у Сомбору, на катастарској парцели број 5859/2 К.О.Сомбор-1.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

Републичка административна такса по тарифном броју 1. Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 43/03,...54/09, 50/11, 70/11- усклађени дин. износи, 55/12- усклађени дин.износи, 93/12, 47/13, 57/14, , 45/15, 83/15, 112/15 и 50/2016) у износу од 300,00 динара прописно је наплаћена.

Накнада за подношење захтева и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције за издавање локацијских услова у складу са чланом 27а. тачка 1. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС", број 119/13, 138/14, 45/2015 и 106/15), у износу од 2.000,00 динара, прописно је наплаћена.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**