



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

Набавка радова на санацији МУЗЕЈА „БАТИНСКА БИТКА“

Ознака из Општег речника набавке:

45200000 – Радови на објектима или деловима објеката високоградње и нискоградње

45212350 - Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **404-114/2017-VIII**

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: **83** страна

Јавни позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	20.06. 2017. године
<i>Рок за достављање понуда</i>	21.07.2017. године до 10,00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	21.07.2017. године до 10,30 часова

Сомбор јун 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр: **404-114/2017-од 14.06.2017.** године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр: **02-162/2017-VIII од 14.06.2017** године, припремљена је

К О Н К У Р С Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке“

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН БРОЈ: 404-114/2017-VIII

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	28
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	35
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	46
VII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ МОДЕЛ УГОВОРА	50
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	51
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	52
X	МОДЕЛ УГОВОРА	53
XI	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	64
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	79
XIII	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТИ	80
XIV	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА	81
XV	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПРИБАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА	82
XVI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.	83

Конкурсна документација има укупно **83** страна.

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ГРАД СОМБОР

Адреса наручиоца: Трг цара Уроша бр. 1

Матични број : **08337152**;

ПИБ: **100123258**

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

Врста наручиоца: Орган државне управе.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама(у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-114/2017-VIII**
су радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (служба) за контакт: **Славица Сузић, (Одељење за финансије)**

е-mail адреса (број телефона): ssuzic@sombor.rs, 025/468-182

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.: 404-114/2017-VIII

је **Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке“**

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45200000 – Радови на објектима или деловима објекта високоградње и нискоградње

45212350 - Зграде од посебног историјског или архитектонског значаја

Партије:

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Радови на санацији објекта Музеја „Батинске битке“ у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру и предрачуна радова, који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

Цена коју понуди извођач за радове из овог елабората мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку нормативну групу, према грађевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима.

Начин обрачунавања, опис рада и сви припадајући радови (припремни, помоћни, услужни, завршни и др.) одређиваће се обавезно према следећим нормама:

- ПРОСЕЧНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Грађевинска књига, Београд,
- ИСКУСТВЕНЕ НОРМЕ У ГРАЂЕВИНАРСТВУ, Комграп, Београд
- ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА У ГРАЂЕВИНАРСТВУ,

Заврај.

Шеме браварије и столарије су обавезан прилог уз пројекат дат на обраду понуђачу.

Општи услови за извођење грађевинских радова и општи услови уз поједине нормативне групе из овог елабората, норме и технички прописи обавезују извођача код свих позиција предметне групе радова, без обзира да ли је то у опису посебно наглашено. Без посебних напомена у тексту позиције увек су урачунати у цену:

- СВИ РЕДОМ НАБРОЈАНИ (ИЛИ НАВЕДЕНИ) РАДОВИ И ПОСТУПЦИ И САВ МАТЕРИЈАЛ ПОТРЕБАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ

- Набавка и достава на градилиште свог потребног материјала
- Размеравање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Сав потребан хоризонтални и вертикални транспорт до радног места
- Сви припремни, помоћни, пратећи, услужни и завршни радови предвиђени горе наведеним нормама и општим условима уз сваку нормативну групу радова, укључујући и материјал

- Све радне скеле потребне за извршење радова, изузев фасадних скела које су обрачунате посебно

- Чишћење радног места по завршеном или прекинутом послу и одношење шута ван градилишта, ако за дату позицију није посебно предвиђено (мисли се на шут који настаје нормалним радом, ако су у питању радови на рушењу и демонтажи) одвоз шута ће бити наглашен или обрачунат посебно. Као и чишћење и одвоз шута одмах по издавању налога од стране инвеститора (надзорне службе)

- Потпуна заштита од оштећења свих затечених или раније вршених радова, инсталација и ентеријерских елемената и обрада
- Сва нормативна повећања радног времена произашла из отежалих услова рада
- Премејавња, снимања и калкулације за потребе обрачуна које инвеститор може захтевати у било којој фази радова.

Тешке дрвене и цевне скеле (фасадне, конзолне и сл) или скеле посебних конструкција (на пример: висице фасадне и потпорне за рушења и сл.) потребна за извршење појединих радова посебно су урачунате уз фасадерске радове или позиције рушења. Сав употребљени материјал мора бити квалитета који је предвиђен у опису и у пројекту, обавезно потврђен атестима. Атесте обезбеђује извођач и саставни су део градилишне документације која остаје код инвеститора.

Радови морају бити обављени тачно према пројекту и према ставкама из припадајућих норми. Ако извођач извесне радове обави квалитетом или материјалом који не задовољава, дужан је на захтев инвеститора да изврши поправке, о свом трошку, у наложеном року. Ако су радови изведени побољшаним квалитетом, инвеститор није обавезан да надокнади цену, ако ово није регулисано пре извршења.

Инвеститор (надзорна служба) има право да захтева све врсте провера радова и материјала у било којој фази, ако се покаже сумња у квалитет. За овај случај мора се оформити комисија са представницима обе стране, по потреби појачана неутралним стручним лицем или специјализованом организацијом. Трошкови провера распоређују се према исказаним резултатима или договорно (према закону о облигационим односима).

Евентуалне накнадне и непредвиђене радове или измене у раду и материјалу, извођач мора најавити пре извршења. У овом случају извођач је обавезан на допунске понуде и уговоре, а на захтев инвеститора мора оформити и анализе цена и то према горе наведеним нормативима. Све измене извођач је обавезан да поднесе на оверу пројектанту.

Одвоз шута и чишћење радног места извођач је дужан да изврши одмах по издатој налогу од стране инвеститора (надзорне службе). Овакав налог може уследити у било које време, у циљу спречавања гомилања шута у објекту, запречавања градилишта или заштите ранијих радова. Извођач је обавезан да у сагласности са инвеститором (ако за то постоје услови) оформи привремену градилишну депонију. За радове који производе шут позиције су калкулисане са одношењем на градилишну депонију и посебно одвоз са градилишне депоније. Овај поступак није обавезан (ако је лакши директан превоз на градску депонију) и ако се извршава без утицаја на цену. Сав демонтирани материјал и шут припада инвеститору, посебно је наглашено под којим условима се плаћа његов транспорт са градилишта.

Припремни радови на формирању, обезбеђењу снабдевању градилишта разним ресурсима не спадају у овај елаборат. Сав материјал, радове и цело градилиште дужан је да чува извођач о свом трошку, све до предаје објекта инвеститору. Извођач је дужан да се током рада придржава свих законских, општих, посебних и интерних прописа ХТЗ и ППЗ.

I РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима и техничким прописима.

У цену одговарајућих позиција урачунати су и следећи радови, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Градилишни транспорт

Обијање зидова обрачунато је по развијеној површини зида, без икаквих додатака на ивице. Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

- Писмена консултација са надзором Покрајинског завода за заштиту споменика културе за сваку позицију рушења и демонтаже. Ова консултација треба пре извршења да прецизира тачан обим и начин рада, нарочито за скидање орнамената фасадне пластике, њихово

складиштење, као и узимање профилације свих венаца и малтерске пластике пре обијања. Гулење боје са фасадних орнамената мора се вршити пажљиво, како се исти не би оштетили.

1. Скидање кровног покривача од етернита, чишћење и складиштење на депонију коју одреди надзорни орган.			
Обрачун по m ² косе површине крова.			
m ²	335,32	x	
2. Демонтажа дотрајале дашчане оплате и дашчаних опшава. Складиштење даске на депонију коју одреди надзорни орган.			
Обрачун по m ² скинуте оплате.			
m ²	335,32	x	
3. Демонтажа олучних кука са складиштењем на депонију коју одреди надзорни орган.			
Обрачун по комаду.			
ком	112	x	
4. Демонтажа дашчаних рукохвата, елемената ограде и клупа.			
Обрачун по m' демонтиране даске са складиштењем на депонију.			
m'	48,30	x	
5. Демонтажа дупло шперованих врата са штоковима и складиштењем на депонију.			
Обрачун по комаду.			
ком	15	x	
ком клатна	4	x	
6. Демонтажа изложбених паноа са зидова објекта заједно са дрвеним роштиљем-носачем.			
Обрачун по m ² .			
m ²	60,00	x	
7. Демонтажа постојећих керамичких плочица са зидова и подова санитарног чвора. Одвоз шута на градску депонију.			
Обрачун по m ² .			
m ²	119,65	x	
8. Демонтажа санитарних уређаја са одвозом шута на градску депонију.			
Обрачун по комаду.			
Wc шоља ком 2		x	
wc чучавац ком 9		x	
писоар ком 6		x	
лавабо ком 8		x	
9. Демонтажа термопан стакла са кровних равни са одвозом шута на градску депонију.			
Обрачун по m ² .			

m ² 43,75
x

10. Демонтажа двокрилних стаклених врата са складиштењем за поновну употребу.

Обрачун по скинутом крилу

ком 4

x

11. Демонтажа витража са складиштењем за поновну употребу. Димензија 370x60cm

Обрачун по комаду.

ком 8

x

12. Демонтажа светларника над средишњим делом изложбеног простора.

Обрачун по комаду.

ком 1

x

13. Чишћење спољних зидова од натур бетона од маховине и лишаја пескарењем.

Обрачун по m² третираног зида

m ² 1053,76
x

14. Бушење одводних отвора на косо лежећим бетонским валовима. Рупе су Ø50

Обрачун по комаду.

ком 8

x

15. Демонтажа камених плоча са платоа приземља и кровне терасе са складиштењем на депонију коју одреди надзорни орган.

Обрачун по m².

m ² 448,80
x

16. Демонтажа и чишћење полупаног стакла са прозора светларника на носећим зидовима од опеке.

Обрачун по комаду.

ком 32
x

17. Демонтажа и чишћење полупаног стакла са подрумског прозора.

Обрачун по комаду.

ком 1

18. Демонтажа висећег украса (птице) са складиштењем за чишћење и поправку.

Обрачун по комаду.

ком 1
x

II ТЕСАРСКИ РАДОВИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изради све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.601 и ГН.361 и техничким прописима. Тачно према пројекту и статичком прорачуну.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Сва претходна обрада грађе
- Израда цртежа за тесарске конструкције према пројекту и класификацији
- Техничка и технолошка разрада система покривања за пројектовани материјал, према упутствима произвођача
- Градилишни транспорт

Оплата за бетонске елементе, скеле и разупирања нису калкулисани у овој нормативној групи, већ су распоређени уз главне радове. Ако се ови радови морају раздвојити извођач је обавезан да то изврши према својој технологији, у припреми градње, с тим да укупна цена не пређе уговорену.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

1. Израда дашчане оплате од даске $d=2,5\text{cm}$.
Обрачун по m^2 косе пројекције крова.
 m^2 335,32 x
2. Опшивање крова рендисаном даском $d=2,2\text{cm}$.
Обрачун по m^2 развијене површине крова.
 m^2 97,08 x
3. Постављање етернит плоча исте боје и облика
као постојеће.
Обрачун по m^2 косе површине крова.
 m^2 335,32 x
4. Постављање фазонских комада етернит плоча
на грбинама и увалама крова.
Обрачун по m' .
 m' 78,00 x

III ЛИМАРСКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова

- Посебна антикорозивна изолација додира лимарије са другим металима (цинковањем, уметањем лежишта и подметача од олова, пластике или другог одговарајућег материјала).
- Израда, постављање, премештање и демонтажа скеле за потребе радова.
- Градилишни транспорт

У позицијама где је посебно наглашено у цену је урачунат рад и материјал на оспособљењу подлоге за пријем везе са лимаријом: штемовање подлоге и уградња цементним малтером дрвених трапезних пакни 2ком/м¹ и 4ком/м² за површинске елементе (или уградња приликом израде подлоге у новоградњи - ако се може одредити тачан распоред).

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

1. Израда висећих полукружних олука од пластифицираног лима $d=0,8mm$, РШ= 95cm у браон боји. У цену урачунати и потребне куке од пластифицираног флаха 30x5mm.

Обрачун по м¹ уграђеног олука

м¹ 64,72х

2. Покривање крова испод светларника пластифицираним лимом $d=0,7mm$.

Обрачун по м² развијене ширине крова.

м² 40,28х

3. Израда лулица Ø50mm од пластифицираног лима.

Обрачун по комаду

ком 8х

4. Израда и уградња кутијастих рукохвата, елемената оgrade и елемената клупа од пластифицираног лима $d=2mm$

Обрачун по м¹

- рукохват степени. РШ= 44cm

м¹ 27,90 х

- рукохват оgrade РШ= 25cm

м¹ 8,10х

- наслон клупе РШ= 62cm

м¹ 10,80 х

- седиште клупе РШ= 56cm

м¹ 13,00 х

- елементи оgrade РШ= 42cm

м¹ 16,20 х

IV БРАВАРСКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.701, TU.XVI, TU.XX, TU.XVIII, TU.XI, припадајућим стандардима и техничким прописима. Тачно према пројекту и шемама браварије.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Обавезна контрола димензија и броја комада изведених отвора на лицу места, крајњи производ (уз прописану толеранцију) безусловно се мора ускладити стању на лицу места
- Монтажу елемената и слепог штока према норми GN.301
- Заштиту и фарбање према норми GN.531 i TU. XI
- Застакљење према норми GN.681 i TU. XX
- Израду и монтажу застора према норми TU. XVIII
- Припрему, технолошку разраду и израду детаља, за систем браварије дат смерницама у описима
- Градилишни транспорт.

Описима је представљен основни систем браварије у складу са GN.701 i TU. XVI, поједине ставке описа (нпр. систем уградње, заштита, оков или испуна крила) извођач може мењати према својој устаљеној технологији, поштујући предвиђен квалитет. За случај промена обавезна је писмена сагласност пројектанта и надзорне службе добијена на основу писмених образложења пре почетка радова. Описи компликованих елемената алуминијумске браварије сложени су према перспектива појединих произвођача на домаћем тржишту, са препоруком набавке комада по наруџби. Ови описи такође не обавезују извођача, елементи се могу наручити од других произвођача или израдити према технологији извођача, обавезно је поштовање ставки квалитета из описа и атестирање елемената према стандардима и важећим прописима.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

1. Израда и уградња заштитне жичане мреже са рамом од кутијастих профила за све застакљене површине. Мрежа је квадратна 2x2 дебљине жице 2mm. На рамовима уградити шарке за отварање крила како би се омогућило прање стакла. Бојити основном бојом и завршном уљаном и лакирањем
 Обрачун по m² уграђене мреже са рамом
 m² 93,39 x =
2. Израда конструкције куполе у свему према пројекту. Купола се застакљује стаклом дебљине 1cm. У цену урачунати бојење основном бојом, уљаном и завршним лакирањем.
 Обрачун паушално
 паушално =
3. Израда и варење кутијастих профила 2x4cm на оградама, клупама и руковатима.
 Обрачун по m¹
 m¹ 68,40 x
4. Израда и монтажа држача од кутијастих профила за руковате са анкеровањем у бетонску подлогу у свему по пројекту. У цену урачунати бојење основном бојом, уљаном бојом и завршно лакирање.
 Обрачун по комаду
 ком 16 x
5. Израда и монтажа рамова изопан стакла светларника на кровним равнима од нормал профила у свему према постојећим. У цену урачунати финалну обраду са бојењем.
 Обрачун по комаду
 ком 3 x

6. Поправка металних врата на санитарном чвору.

У цену урачунати финалну обраду са бојењем.

Обрачун по комаду

ком

2 х

V СТОЛАРСКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.550, TU.XIX, TU.XX, TU.XVIII, TU.XI, припадајућим стандардима и техничким прописима. Тачно према пројекту и шемама столарије.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Обавезна контрола димензија и броја комада изведених отвора на лицу места, крајњи производ (уз прописану толеранцију) безусловно се мора ускладити стању на лицу места
- Монтажу елемената и слепог штока према норми GN.301 i GN.601
- Заштиту и фарбање према норми GN.531 i TU. XI
- Застакљење према норми GN.681 i TU. XX
- Израду и монтажу застора према норми TU. XVIII
- Припрему, технолошку разраду и израду детаља, за систем столарије дат смерницама у описима
- Градилишни транспорт.

Описима је представљен основни систем столарије у складу са GN.550 i TU. XIX, поједине ставке описа (нпр. систем уградње, заштита, оков или испуна крила) извођач може мењати према својој устаљеној технологији, поштујући предвиђен квалитет. За случај промена обавезна је писмена сагласност пројектанта и надзорне службе добијена на основу писмених образложења пре почетка радова.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

1. Израда и монтажа једнокрилних дупло шперованих врата са потребним оковом и завршном обрадом

Обрачун по комаду.

	-	врата	60/200	
			к	
ом			1	
1			х	
	-	врата	80/200	
			к	
ом			7	х

2. Поправка клатних врата на санитарном чвору. У цену урачунати финалну обраду са бојењем.

Обрачун по комаду

ком

4 х

VI СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.550, TU.XIX, TU.XX, TU.XVIII, TU.XI, припадајућим стандардима и техничким прописима. Тачно према пројекту и шемама столарије.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Обавезна контрола димензија и броја комада изведених отвора на лицу места, крајњи производ (уз прописану толеранцију) безусловно се мора ускладити стању на лицу места
- Монтажу елемената и слепог штока према норми GN.301 i GN.601
- Заштиту и фарбање према норми GN.531 i TU. XI
- Застакљење према норми GN.681 i TU. XX
- Израду и монтажу застора према норми TU. XVIII
- Припрему, технолошку разраду и израду детаља, за систем столарије дат смерницама у описима
- Градилишни транспорт.

Описима је представљен основни систем столарије у складу са GN.550 i TU. XIX, поједине ставке описа (нпр. систем уградње, заштита, оков или испуна крила) извођач може мењати према својој устаљеној технологији, поштујући предвиђен квалитет. За случај промена обавезна је писмена сагласност пројектанта и надзорне службе добијена на основу писмених образложења пре почетка радова.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

1. Израда и монтажа изопан стакла у метални рам.
Спољно стакло извести од фотосензибилног материјала.
Обрачун по m^2 .

m^2	4
3,75	x

2. Застакљивање равним прозорским стаклом.
Обрачун по m^2 застакљеног прозора.

m^2	2
0,69	x

3. Израда и уградња стаклених крила $d=1cm$ са уградњом потребног окова.
Обрачун по комаду.

	к	
ом	1	x

4. Поправка витража.
Обрачун по комаду.
ком

8	x
---	---

VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.501, TU.IX, JUS.U.F2.O11. и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Израда узорака.
- Довођење подлоге у исправно стање.
- Израда, постављање, премештање и демонтажа скела за потребе радова према GN.601
- Градилишни транспорт.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

1. Постављање подних керамичких плочица I класе спојница на спојницу са фуговањем спојница.

Обрачун по m²

$$m^2 \quad 119,65 \quad x \quad =$$

2. Постављање зидних керамичких плочица I класе спојница на спојницу са фуговањем. Углове обрадити пластичним угаонцима.

Обрачун по m²

$$m^2 \quad 49,55 \quad x \quad =$$

VIII КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.501, TU.IX, JUS.U.F2.O11. и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Израда узорака.
- Довођење подлоге у исправно стање.
- Израда, постављање, премештање и демонтажа скела за потребе радова према GN.601
- Градилишни транспорт.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

1. Полирање пода од мермерних плоча са фуговањем спојница.

Обрачун по m²

$$m^2 \quad 290,10 \quad x \quad =$$

2. Постављање антиклизних бетонских плоча са постојаном бојом горње површине отпорне на атмосферске утицаје солења против мраза и лаког чишћења од прљавштине. Димензије плоча су 30x30, 30x40 и 40x40 дебљине 4-5cm.

Боја по избору пројектанта. Постављање у цементном малтеру дебљине 3-4см. Обрачун по m ² са обрадом спојница.				
	m ²	448,80	x	=
3. Обрада-облагање степеништа фазонским комадима од камена у цементном малтеру. Обрачун по m ² хоризонталне пројекције степеништа.				
	m ²	10,80	x	=
4. Постављање постојећих камених плоча, очишћених и припремљених за поновну уградњу, на улазима, косинама и стазама око санитарног чвора у дну парцеле. Постављање у цементном малтеру дебљине 3-4см. Обрачун по m ² са обрадом спојница.				
	m ²	66,25	x	=
5. Набавка и разастирање слоја туцаника дебљине 15смса набијањем као подлоге за стазу око санитарног чвора. Обрачун по m ²				
	m ²	38,25	x	=

IX МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Израда узорака.
- Довођење подлоге у исправно стање.
- Израда, постављање, премештање и демонтажа скела за потребе радова.
- Градилишни транспорт.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

1. Бојење зидова и плафона полудисперзијом у два слоја.
Обрачун по m² развијене површине.
| | m² | 113,55 | x | = |
2. Бојење постојећих браварских елемената бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брисати и очистити. На површине нанети импрегнацију и основну боју, а затим преткитовати и брусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал, у тону по избору пројектанта
Обрачун по m² обојене површине.
| | m² | 29,97 | x | = |
3. Бојење дрвених кровних опшава музеја и санитарног чвора лазурном бојом. Бојити

садолином или неким сличним средством по избору пројектанта. Пре бојења све прећи шмиргл папиром да остане глатка површина. Бојити два пута у размаку од 24h ради сушења, а по потреби бојити и трећи пут.

Обрачун по m² бојене површине.

$$m^2 \quad 120,48 \quad x \quad =$$

4. Бојење постојеће столарије музеја и санитарног чвора лазурном бојом, са лакирањем. Бојити садолином или другим сличним средством по избору пројектанта. Пре бојења све прећи шмиргл папиром да остане глатка површина. Бојити два пута у размаку од 24h ради сушења, а по потреби бојити и трећи пут.

Обрачун по m².

$$m^2 \quad 18,84 \quad x \quad 546,25 \quad =$$

X ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

1. Набавка и уградња хоризонтала и вертикала од пластичних флуидтерм цеви 16mm са свим фасонским комадима фитинзима и спојницама.

Обрачун по m¹

$$m^1 \quad 15,00 \quad x \quad 345,00 \quad =$$

2. Набавка и уградња пропусних вентила са поцинкованом капицом или точкићем за санитарне прикључке-

Обрачун по комаду.

$$ком \quad 5 \quad x \quad 690,00 \quad =$$

3. Дезинфекција цевовода. Под овом позицијом се подразумева уношење дезинфекционог средства у цевовод и његово бактериолошко испитивање.

Обрачун паушално.

$$паушално \quad =$$

4. Испитивање цевовода на притисак.

Обрачун паушално.

$$паушално \quad =$$

5. Уградња постојеће пумпе за воду и повезивање на мрежу.

Обрачун паушално.

$$паушално \quad =$$

6. Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви Ф 50 са спојеним материјалом за унутрашњи развод.

Обрачун по m¹

$$m^1 \quad 11,00 \quad x$$

7. Набавка и монтажа подних сливника са металном решетком Ф 50.

Обрачун по комаду

$$ком \quad 6 \quad x$$

8. Набавка и монтажа вц шоље беле боје, комплет са водокотлићем.

Обрачун по комаду

$$ком \quad 11 \quad x$$

9. Набавка и монтажа умиваоника беле боје са сифоном

Обрачун по комаду

	ком	8	x
10. Набавка и монтажа зидног писоара беле боје комплет са сифоном и сливником. Обрачун по комаду	ком	6	x
11. Набавка и монтажа батерије за хладну воду изнад умиваоника. Обрачун по комаду	ком	8	x
12. Набавка и монтажа:			
- огледало са етажером	ком	8	x
- држач тоалет папира	Ком	11	x
- држач пешкира	ком	8	x
- држач сапуна	ком	8	x
13. Чишћење и испирање постојећег канализационог развода. Обрачун паушално.			
14. Набавка и монтажа ливеног поклопца шахта и септичке јаме. Обрачун по комаду	ком	3	x

I РАЗНИ РАДОВИ

1. Израда и монтажа рељефа плана батинске битке од теракоте и завршно бронзирање горње површине. Обрачун по комаду.	ком	2	x
2. Монтажа и демонтажа покретне скеле Обрачун паушално.	пауш		
3. Чишћење градилишта.	паушално		
4. Просејавање шљунка из упијајућих бунара ради чишћења од прљавштине Обрачун по ком	ком	8	x
5. Израда хидроизолације са „сика“ течном гумом Обрачун по m ²	m ²		
6. Рестаурација висећег украса (птице). Обрачун паушално.	пауш		

7. Набавка и монтажа гипс-картон плоча на плафонске косине у санитарном чвору, са постављањем подконструкције и глетовањем плафона.
Обрачун по m² развијене површине.
m² 60,00 x
8. Набавка и постављање челичних отирача на улазу у музеј.
Обрачун по ком
ком 2 x
6. Непредвиђени радови
10%

PREDMER RADOVA I MATERIJALA SANACIJE ELEKTRIČNIH INSTALACIJA

R.br.	Opis pozicije	Jed. Mere	Količina	Jed. Cena	Ukupno
I	PRETHODNI RADOVI				
1.	Demontaža				
	Sve stavke obuhvataju i transport demontirane opreme na gradsku deponiju				
1.1.	Demontaža elemenata postojećeg glavnog razvodnog ormara, GRO	kompl	1		
1.2.	Demontaža provodnika preostalih strujnih krugova, izvlačenje kablova iz podnih instalacija. Čišćenje podnih kanala. Radove izvoditi sinhrono sa građevinskim radovima na demontaži zidnih i krovnih obloga	kompl	1		
1.3.	Demontaža podnih kutija i elemenata podnih instalacija. Čišćenje podnih kanala i priprema za polaganje novih instalacija u podne kanale	kompl	68		
1.4.	Demontaža preostalog šinskog razvoda unutrašnje rasvete. Radovi na visinama do 7m	kompl	9		
1.5.	Demontaža elemenata postojeće spoljne rasvete oko objekta	kompl	1		
2.	Pripremni radovi				
	Obrada završetka žila postojećeg napojnog kabela tipa PP00 4x150mm ² . Isporuka i montaža termoskupljajuće kablovske spojnice				
1.	za dati presek i izrada nastavka u dužini 1m. Na kraj produžetka isporuka i montaža kablovskih papučica. Ispitivanje napojnog kabela na oba završetka, obeležavanje strujnih žila	kompl	1		
2.	Obrada završetka žila postojećeg napojnog kabela spoljne rasvete tipa PP00 4x6mm ² . Isporuka i montaža termoskupljajućih kablovskih spojnica za dati presek i izrada nastavaka u dužini 1m. Na kraj produžetaka isporuka i montaža kablovskih papučica. Ispitivanje napojnog kabela	kompl	1		

- Obrada završetka žila postojećeg napojnog kabela hidroforske stanice tipa PP41 4x6mm². Isporuka i montaža termoskupljajućih kablovskih spojnica za dati presek i izrada nastavaka u dužini 1m. Na kraj produžetaka isporuka i montaža kablovskih papučica. Ispitivanje napojnog kabela
- kompl 1

II GRAĐEVINSKI RADOVI

1. Za potrebe spoljne rasvete:

1.1.	Iskop kablovskog rova u zemlji III kategorije, dimenzija 0,4x0,8m, u kompletu sa zatrpavanjem i nabijanjem u slojevima po postavljanju instalacija, u kompletu sa isporukom i postavljanjem, prilikom zatrpavanja, opomenske trake i plastičnih GAL štitnika, prema detalju u grafičkoj dokumentaciji	m	120		
1.2.	Iskop rupa za temelj stubova spoljne rasvete, u zemlji III kategorije, dimenzija 0,5x0,5x0,8m	kompl	7		
1.3.	Betoniranje temelja stubova javne rasvete tipa S-4,0m betonom MB20, dimenzija 500x500x800mm. U temelj se isporučuje, niveliše i postavlja anker korpa 4M20x400mm i armaturna mreža Q188, dimenzija, oblika i specifikacije prema priloženoj grafičkoj dokumentaciji. U temelj se isporučuju i montiraju dve rebraste PVC cevi fi 50mm za budući ulaz i izlaz energetskih kablova	kompl	7		
1.4.	Postavljanje, prilikom betoniranja prostora terase, rebrastih PVC cevi fi 18mm za budući ulaz i izlaz energetskih kablova	m	4		
GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO					
III	INSTALACIJE SPOLJNE RASVETE				
1.	Isporuka i polaganje u prethodno iskopani rov i u prethodno postavljene rebraste PVC cevi kabela tipa PP00-Y 5x2,5mm ²	m	140		
2.	Isporuka i montaža, na prethodno pripremljene anker vijke, opreme javne rasvete sledećih karakteristika (u svemu prema priloženoj grafičkoj dokumentaciji):				
2.1.	Cevni segmentni stub za spoljno osvetljenje prostora tip S-4,0m, proizvođača "Amiga" Kraljevo, ili slično završni prečnik cevi fi 60mm. Stub je zaštićen od korozije postupkom toplog cinkovanja, u skladu sa SRPS EN ISO 1461 i zaštićen farbanjem u boju RAL	kom	1		

	9011.				
2.2.	Stub iz stavke 1.1. poseduje otvor za poklopac i poklopac priključne ploče, sa vijkom M10x25 za uzemljenje u unutrašnjosti stuba i na anker ploči stuba	kom	1		
2.3.	Priključna aralditna ploča tipa PPR4	kom	1		
2.4.	Osigurač FRA 6A	kom	1		
2.5.	Kabel za unutrašnje ožičenje stuba tipa PP00-Y 3x1,5mm ²	m	5		
2.6.	Svetiljka javne rasvete za spoljnu montažu tipa "Isla I/1640/70W" proizvođača "Minel-Schreder" Beograd, ili slično, za montažu na stub fi 60, sledećih karakteristika:	kom	1		
2.7.	Sijalica MH 70W 3000K	kom	1		
2.8.	Radovi na montaži i povezivanju	kompl	1		
	Pozicija 2.	kompl	7		
3.	Isporuka, montaža i povezivanje sledeće opreme na stubove oznaka ST1, ST3, ST5 i ST7:				
3.1.	Lira, ravna, za montažu na stub, dužina 1,0m, prečnik cevi fi48mm	kom	1		
3.2.	Svetiljka javne rasvete za spoljnu montažu tipa "NEOS 2/1703/70W + RASTER" proizvođača "Minel-Schreder" Beograd, ili slično, za montažu na liru fi 48, sledećih karakteristika:	kom	1		
3.3.	Sijalica MH 150W 3000K	kom	1		
3.4.	Radovi na montaži i povezivanju	kompl	1		
	Pozicija 3.	kompl	4		
	INSTALACIJE SPOLJNE RASVETE UKUPNO				
IV	ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE				
1.	Razvodni orman GRO tipa CS-88/300, kataloški broj: 111710, proizvođača "Eaton" ili slično, izrađen od dva puta dekapiranog lima debljine 2mm, bojen osnovnom bojom, plastificiran, stepena zaštite IP54, dimenzija: 800x800x300mm (ŠxVxD), Orman je zidnii i ugrađuje se na poziciju označenu u grafičkoj dokumentaciji objekta. U kompletu sa isporukom, montažom i povezivanjem sledeće opreme:	kompl	1		
	Prekidač compact tipa LZMC1-A63-I, kataloški broj: 111893 proizvođača "Eaton" ili slično	kom	1		
	Zaštitni uređaj diferencijalne struje tipa PF6 40/4/05 proizvođača "Eaton" ili slično	kom	1		

Sabirnica tipa Z-GV-16/3P-3TE-C 80A proizvođača "Eaton" ili slično, code Nr: 999201453	kom	2		
Sklopka grebenasta tipa MN-10-90-U proizvođača "Eltex" ili slično	kom	17		
Osigurač automatski tipa PL6-B2/1 proizvođača "Eaton" ili slično	kom	3		
Osigurač automatski tipa PL6-C10/1 proizvođača "Eaton" ili slično, Code Nr: 286531	kom	31		
Osigurač automatski tipa PL6-C16/1 proizvođača "Eaton" ili slično, Code Nr: 286533	kom	2		
Osigurač automatski tipa PL6-C16/3 proizvođača "Eaton" ili slično, Code Nr: 286601	kom	2		
Osigurač automatski tipa PL6-C20/3 proizvođača "Eaton" ili slično, Code Nr: 286602	kom	1		
Odvodnik prenapona tipa SPB-12/280/4 proizvođača "Eaton" ili slično, code Nr: 285082	kom	1		
Uklopnik spoljne rasvete, UKSR, tipa "Plus-DVB" ili slično, sa astronomskim vremenom, 220V, 50HZ	kom	1		
Kontaktor instalacioni tipa Z-SCH230/25-22 proizvođača "Eaton" ili slično, code Nr:248849	kom	1		
Redne stezaljke proizvođača "Weidmuller" ili slično, u kompletu sa potrebnim brojem krajnjih ploča, u faznim, nultim i PE bojama, oznakama i nosačima, sledećih tipova:				
WDU 2,5	kom	30		
WDU 6	kom	10		
WDU 150	kom	4		
Kanal PVC šlicovan dimenzija 60x60/2000	kom	1		
Sitan montažni nespecifiran materijal (provodnici za šemiranje, nulta i zaštitna sabirnica, kablovske papučice i stopice, DIN šina, oznake, natpisi,...)	kompl	1		
Pozicija 1.	kompl	1		
2. Razvodni orman spoljne rasvete RO-SR izrađen od dva puta dekapiranog lima debljine 2mm, bojen osnovnom bojom, plastificiran, stepena zaštite IP54, dimenzija: 300x300x200mm (ŠxVxD). Orman se ugrađuje na stub reflektora. U kompletu sa isporukom, montažom i povezivanjem sledeće opreme:	kom	1		
Osigurač automatski tipa PL6-C10/1 proizvođača "Eaton" ili slično, Code Nr: 286531	kom	3		
Redne stezaljke proizvođača "Weidmuller" ili slično, u kompletu sa potrebnim brojem krajnjih ploča, u faznim, nultim i PE bojama, oznakama i nosačima, sledećih tipova:				
WDU 2,5	kom	10		
WDU 6	kom	4		

	Sitan montažni nespecifiran materijal (provodnici za šemiranje, nulta i zaštitna sabirnica, kablovske papučice i stopice, DIN šina, oznake, natpisi,...)	kompl	1		
	Pozicija 2.	kompl	1		
3.	Razvodni orman hidroforne stanice RO-HS izrađen od dva puta dekapiranog lima debljine 2mm, bojen osnovnom bojom, plastificiran, stepena zaštite IP54, dimenzija: 300x300x200mm (ŠxVxD). Orman se ugrađuje na unutrašnji zid hidroforne kućice. U kompletu sa isporukom, montažom i povezivanjem sledeće opreme:	kom	1		
	Osigurač automatski tipa PL6-C16/3 proizvođača "Eaton" ili slično, Code Nr: 286601	kom	2		
	Osigurač automatski tipa PL6-C20/3 proizvođača "Eaton" ili slično, Code Nr: 286602	kom	1		
	Redne stezaljke proizvođača "Weidmuller" ili slično, u kompletu sa potrebnim brojem krajnjih ploča, u faznim, nultim i PE bojama, oznakama i nosačima, sledećih tipova:				
	WDU 2,5	kom	10		
	WDU 6	kom	4		
	Sitan montažni nespecifiran materijal (provodnici za šemiranje, nulta i zaštitna sabirnica, kablovske papučice i stopice, DIN šina, oznake, natpisi,...)	kompl	1		
	Pozicija 3.	kompl	1		
4.	Isporučka, pozicioniranje i montaža u pozicije demontiranih podnih kutija sledeće opreme:				
4.1.	Podna plasticna kutija, tipa ISM50320 , proizvođača "Schneider Electric" ili slično, za ugradnju u beton, od 75 do 95 mm debljine. Sa otvorima za uvod kablova Ø 25 i Ø 40 mm. Materijal: PP. Za kvadratne podne kutije i njihove priključke i do 150 mm širok podni razvod, boja svetlo siva, dimenzije (VxŠxD) 75-95mm/183mm/183mm	kom	68		
4.2.	Podni plastični ram, bez modula, tipa ISM50520 , proizvođača "Schneider Electric" ili slično za montažu na kutiju iz prethodne stavke, dimenzija 199x199mm	kom	68		
4.3.	Nazidna kutija za utičnice tipa Toolless line 2M, dimenzija 80x80x42mm, proizvođača "Schrack", Broj artikla: HSEAP842WF. Montaža na prethodno postavljenu podnu kutiju	kom	14		
4.4.	Nazidna kutija za utičnice tipa Toolless line 4M, dimenzija 81x148x42mm, proizvođača "Schrack", Broj artikla: HSEMAP4W3F. Montaža na prethodno postavljenu podnu kutiju	kom	6		

4.5.	Okvir za utičnicu 4M tipa Toolless line, Broj artikla: HSEMDR2W0F	kom	14		
4.6.	Okvir za utičnicu 2M tipa Toolless line, Broj artikla: HSEMDR4W0F	kom	6		
4.7.	Nosač modula RJ45 tipa Toolless line, Broj artikla: HSEMD01W1F	kom	6		
4.8.	Modul RJ45 tipa Toolless line, Broj artikla: HSEMRJ6GWT	kom	6		
4.9.	Središnji nosač za navojnu šipku tipa SN 10 TC, kataloški broj 2 041, proizvođača "Pekom" Kraljevo	kom	15		
4.10.	Poklopac za Toolless module plavi. Broj artikla: HSEMRJZSKB	kom	26		
4.11.	Utičnica MO šuko 2M 16A, sa poklopcem, Broj artikla: ET101002--	kom	20		
	Pozicija 4.	kompl	1		
5.	Isporuca,postavljanje u među plafonsku konstrukciju,pre postavljanja završne obloge sledećih tipova instalacionih cevi, u kompletu sa isporukom i montažom pripadajućih elemenata za pričvršćivanje na podlogu:				
5.1.	Cev instalaciona samogasiva fi16/11,5mm	m	450		
5.2.	Cev instalaciona samogasiva fi25/20mm	m	260		
	Pozicija 5. ukupno	kompl	1		
6.	Isporuca, postavljanje u prethodno postavljene instalacione cevi, vidno na zid obujmicama i u podne kanale sledećih tipova kablova:				
6.1.	N2XH-J 3x1,5mm2	m	800		
6.2.	N2XH-J 3x2,5mm2	m	55		
	Pozicija 6. ukupno	kompl	1		
	ELEKTROENERGETSKE INSTALACIJE UKUPNO				
V	ELEKTROENERGETSKA OPREMA				
1.	Isporuca, montaža i povezivanje sledećih elemenata, proizvođača "Aling-Conel" ili slično:				
1.1.	Prekidač OG PVC 10A jednopolni	kom	3		
1.5.	Razvodna kutija OG	kom	25		
1.6.	Kutija stalnog spoja	kom	1		
	Pozicija 1. ukupno	kompl	1		
2.	Isporuca, montaža na plafon sledećih vrsta svetiljki :				
2.1.	Sisitem šinskog razvoda led reflektora. Sistem se sastoji iz sledećih elemenata:				
2.1.1.	Šinski razvod rasvete tipa "Lighting track" 2m silver, proizvođača "Horoz" ili slično	kom	28		
2.1.2.	Šinski razvod rasvete tipa "Lighting track" 3m silver, proizvođača "Horoz" ili slično	kom	8		

2.1.3.	Konektor šinskog razvoda rasvete ravni, proizvođača "Horoz" ili slično	kom	12		
2.1.4.	Konektor šinskog razvoda rasvete L, proizvođača "Horoz" ili slično	kom	4		
2.1.5.	Led reflektor tipa HL 822L silver, proizvođača "Horoz" ili slično 3 inča, 220-240V / 50-60Hz, Average Life: 40.000 Hrs, 23W, 1315Lm, 4200K	kom	52		
2.2.	Plafonska svetiljka tipa Pelsan Sense 2x20W IP54, proizvođača "2R" ili slično, u kompletu sa isporukom i montažom dve compact sijalice 20W, E-27	kom	4		
2.3.	Antipanič svetiljka, u oznaci S4, tipa VT299 proizvođača "Vito" ili slično, sa ugrađenom punjivom akumulatorskom baterijom, autonomije bar 4h	kom	5		
2.4.	Fluo svetiljka nadgradna, u oznaci S2, tipa vodonepropusna II M2x18W "Mitea Lighting" IP65, Izvor svetla: T8 G13 max. 18W-20W, Šifra artikla: 18240, u kompletu sa isporukom i montažom predspojnog pribora i fluo cevi	kom	1		
2.5.	Plafonska fluo svetiljka tipa E Plus Pro 2x36W IP65, proizvođača "2R" ili slično, sa elektronskim balastom, u kompletu sa isporukom i montažom dve fluo cevi 36W, T8 i priborom za vešanje	kom	3		
	Pozicija 2. ukupno	kompl	1		
3.	Isporuka potrebnog materijala i povezivanje sledećih elektro uređaja na električnu instalaciju:				
3.1.	Električnog bojlera 2kW	kom	1		
3.2.	Opreme u hidroforskoj stanici	kompl	1		
	Pozicija 3. ukupno	kompl	1		
	ELEKTROENERGETSKA OPREMA UKUPNO				
VI	ELEKTRIČNE INSTALACIJE I OPREMA NISKOG NAPONA				
1.	Isporuka, ugradnja i povezivanje ormara RACK, centra za komunikaciju.				
1.1.	21U/19" rek orman stojeći Netiks E6821, staklena vrata sa bravom, točkići i nožice sa nivelacijom, prednje i zadnje šine 19" sa brojevima unita, dim. 600x800x1000mm, nosivost do 300kg	kom	1		
1.2.	Patch panel 19"/0.5U sa 24 RJ-45 UTP kat. 6, ušteda prostora u reku 50%, Krone LSA reglete (fiksni portovi), držač kablova sa zadnje strane, Full	kom	1		
1.4.	TP-Link TL-SL1226 24+2G port Svič 24x10/100Mb/s+2x10/100/1000Mb/s, 19" rackmount, AC 100-240V / 50-60Hz	kom	1		

1.11.	Patch panel 19"/0,5U sa 24 RJ-45 UTP kat, 6 ušteda prostora u reku 50% Krone LSA reglete (fiksni portovi) držač kablova sa zadnje strane Ful	kom	1		
1.12.	PoE svič sa 8 Gigabit PoE portova 10/100 /1000Mb/s 802.3af - do 15.4W po portu, ukupno max. 125W, metalno kućište (J308)	kom	1		
1.13.	Vivotek NR8301 8-CH PoE NVR Network Video Recorder	kom	1		
1.14.	Hard disk HDD SATA3 5900 2TB Seagate NAS ST2000VN000, 64MB	kom	1		
1.17.	UTP patch cord kabl kat. 6 duž. 0,5m - fabrički napravljen i testiran (dostupan u 6 različitih boja)	kom	20		
1.18.	Nosač kabla sa prstenovima, obostrani 2U / 19"	kom	2		
1.19.	Ventilator panel sa 2 ventilatora i termostatom za stojeće Netiks rek ormane E66xx dim. 600x600mm	kom	1		
1.20.	220V razvodni panel 19"/1U sa 8 utičnih mesta, prekidačem i kablom 2m sa utikačem	kom	1		
1.21.	L držaci za podupiranje opreme - za Netiks rek ormane dubine 600mm	par	3		
1.22.	Polica za tastaturu i miša 19"/2U na izvlačenje - slide mehanizam za sve tipove rek ormana	kom	1		
1.23.	Markeri za obeležavanje kablova - komplet cifara 0-9 u 10 raznih boja, pakovanje 100 markera	pak	1		
1.24.	Polica na izvlačenje - slide mehanizam za Netiks rek ormane dubine 600mm	kom	1		
1.25.	Eaton Ellipse MAX 600 USBs DIN tower/rack (kit za rack montažu se naručuje posebno) Line Interactive UPS sa AVR regulacijom 600VA/360W (PN: 147780)	kom	1		
	Eaton Ellipse rack-mounting kit (PN: 155537)	kom	1		
1.26.	Montaža i povezivanje elemenata sistema	kompl	1		
	Pozicija 1. ukupno	kompl	1		
2.	Isporučka, montaža i povezivanje sledećih instalacija i opreme telefonije:				
2.1.	Izvodni TT ormarić tipa IZ-10, u kompletu sa 1x10 regletom	kom	1		
2.2.	SFTP kabl kat. 6 Draka tip UC400 HS23 4P FRNC/LS0H - testiran do 400MHz, bez halogena	m	30		
2.3.	Žični telefon Panasonic KX-TS580 FXB Crni	kom	1		

	Pozicija 2. ukupno	kompl	1		
3.	Isporučka i montaža sledećih instalacija i opreme mrežnog sistema :				
3.1.	TP-Link TL-WA5210G-PoE 54Mb/s high-power outdoor wireless 2.4GHz uređaj sa antenom , AP/Ruter/Client Ruter, 15kV ESD protection	kom	1		
3.2.	SFTP kabl kat. 6 Draka tip UC400 HS23 4P FRNC/LS0H - testiran do 400MHz, bez halogena	m	180		
	Pozicija 3. ukupno	kompl	1		
4.	Isporučka, montaža i povezivanje sledećih instalacija i opreme sistema video nadzora :				
4.1.	Cev instalaciona samogasiva fi16/11,5mm	m	140		
4.2.	SFTP kabl kat. 6 Draka tip UC400 HS23 4P FRNC/LS0H - testiran do 400MHz, bez halogena	m	160		
4.3.	N2XH-J 3x1,5mm2	m	160		
4.4.	Draka fiber kabl 24 vlakna 50/125 multimode indoor/outdoor, halogen free, nezapaljiv, sa zaštitom od glodara, U-DQ(ZN)BH 24G50	m	80		
4.5.	Dahua HFW-2100 , D&N IR Bullet Aptina IP Camera, 1/3"CMOS progressive sensor 25fps/1280x720, ICR, DNR, IP67, H.264/MJPEG, Dual Stream, DSS, PSS, Max.Resolution 1280x960, Power:12VDC+PoE/6W	kom	8		
4.6.	Instalacija, programiranje, obuka korisnika za rad i puštanje u rad sistema, u kompletu sa izradom Zapisnika o funkcionalnom ispitivanju sistema	kompl	1		
	Pozicija 4. ukupno	kompl	1		
5.	Isporučka, montaža i povezivanje sledećih instalacija i opreme alarmnog sistema provala :				
5.1.	Cev instalaciona samogasiva fi16/11,5mm	m	300		
5.2.	LiHCH 6x0,25mm	m	300		
5.3.	N2XH-J 3x1,5mm2	m	80		
5.4.	Mikroprocesorski kontrolisana centrala tipa 1616 proizvođača "DSC" ili slično, sa 8 zona, smeštena u metalno kućište sa integrisanom napojnom jedinicom i akumulatorom 12V DC, 7,2Ah za rezervno napajanje.	kom	1		
5.5.	Modul za proširenje centrale PC1832 tipa PC5108 proizvođača "DSC" ili slično	kom	2		
5.6.	Alarmna sirena tipa "LADY" proizvođača "Bentel" ili slično, spoljna sa rezervnim napajanjem akumulator 12V, 2,4Ah	kompl	1		
5.7.	Unutrašnja sirena tipa "WAVE" proizvođača "Bentel" ili slično,	kompl	1		

	unutrašnja 104dB, 12V DC				
5.8.	Dodatno napajanje za senzore i aktivnu opremu 230/16V 3A, sa integrisanom napojnom jedinicom i akumulatorom 12V DC, 7,2Ah za rezervno napajanje	kompl	1		
5.9.	Dual-Tech Outdoor Motion Sensor tipa LC-151 (Single PIR & Microwave) with Adjustable Pet Immunity proizvođača "DSC" ili slično	kom	2		
5.10.	Detektor loma stakla tipa AMA-100 proizvođača "DSC" ili slično, adresabilni	kom	16		
5.11.	Instalacija, programiranje, obuka korisnika za rad i puštanje u rad sistema, u kompletu sa izradom Zapisnika o funkcionalnom ispitivanju sistema	kompl	1		
	Pozicija 5. ukupno	kompl	1		
	ELEKTRIČNE INSTALACIJE I OPREMA NISKOГ NAPONA UKUPNO				
VII	ELEKTRIČNA MERENJA I ISPITIVANJA				
1.	Električna merenja i izrada Izveštaja o ispitivanju električnih instalacija razvodnih ormara i pripadajućih strujnih krugova	kompl	3		
2.	Električna merenja i izrada Zapisnika o funkcionalnom ispitivanju antipanic rasvete	kompl	1		
3.	Električna merenja i izrada Zapisnika o funkcionalnom ispitivanju sistema strukturne mreže	kompl	1		
4.	Električna merenja i izrada Izveštaja o ispitivanju gromobranske instalacije	kompl	1		

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН СТАБИЛНОГ СИСТЕМА ЗА ДОЈАВУ ПОЖАРА

A. ДЕТЕКЦИЈА ПОЖАРА

Ред. бр.	Опис:	Јединица мере	Кол.	Једи. цена	Цена:
1.	Централа за дојаву пожара QUATTRO: 4 зоне дојаве, 1 контролисани излаз за сирене 24V/5A, 2 програмирујућа релејна излаза (безнапонски контакт 250VAC/10A), 2 релејна излаза за даљинску сигнализацију аларма и квара (24VDC/1A), серијски канал за везу са паралелним таблоима типа QPT-1, комплет са резервним напајањем 24V/7Ah (произвођач QUADEL или слично)	ком.	1		
2.	Оптички детектор дима SLR-E3N: радни опсег 9 до 30 VDC, "flat response" технологија, готово подједнака осетљивост на све врсте димова, LPCB и VdS атест (произвођач НОЧИКИ Јапан или слично)	ком.	10		
3.	Стандардно подножје конвенционалних детектора YBN-R/6 (произвођач НОЧИКИ Јапан или слично)	ком.	10		

- | | | | |
|----|---|------|---|
| 4. | Ручни јављач MCP1A-CPQ: флексибилни (пластични) алармни елемент, уграђен отпорник 470 Ohm/1 W, са дозом за назидну монтажу (без уводница), патентиран систем високе поузданости активирања, једноставно тестирање помоћу наменског пластичног кључића (произвођач KAC England или слично) | ком. | 4 |
| 5. | Алармна сирена за спољну монтажу BANSHEE-W: пиезо, 112dB(A) на 1м, IP66 заштита, избор 32 различита тона, радни напон од 9V до 30V, потрошња 6mA до 30mA, зависно од изабраног тона (произвођач Hosiden Besson UK или слично) | ком. | 1 |
| 6. | ГСМ комуникатор SI-021: 2 независна улазна канала, 1 PGM излаза, дојава и управљање излазима путем СМС порука | ком. | 1 |

Б. ПОСТАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ ЗА ДЕТЕКЦИЈУ ПОЖАРА

КАБЛОВИ, ЦЕВИ, РЕГАЛИ, КАНАЛИЦЕ

Испорука и монтажа носача каблова са поклопцем и зидним и стропним носачима на сваких 1м:

- | | | | |
|-----|---|--------|-----|
| 7. | Аутоматски прекидач 10А 1Р 6кА | ком. | 1 |
| 8. | 20x10mm КАНАЛ безхалогени Копос LHD-HF са поклопцем самогасив | м. | 128 |
| 9. | - ситан везни и монтажни материјал (вијци, типле, пластичне обујмице и сл.) | компл. | 1 |
| 10. | - ПВЦ типле за бетон Ø6-12mm са одговарајућим вијцима и подлошкама. Комплетно. | компл. | 130 |
| 11. | Испорука материјала и израда прикључног места за оптички јављач, безхалогеним проводницима типа JH(St)H 2x2x0,8.mm, просечне дужине 8м, полагањем по плафону у безхалогеним ПВЦ ПКЛ кабловским каналицама. Комплет рад и материјал. | компл. | 10 |
| 12. | Испорука материјала и израда прикључног места за ручни јављач, безхалогеним проводницима типа JH(St)H 2x2x0,8.mm, просечне дужине 25м, полагањем по плафону у безхалогеним ПВЦ ПКЛ кабловским каналицама. Комплет рад и материјал. | компл. | 4 |
| | Испорука и полагање напојног вода типа - N2XH-Y 3x1,5.mm2 за централу у ПВЦ каналу, безхалогеном. Дужине 15м | компл. | 1 |

ОСТАЛО:

- | | | | |
|-----|---|-------|---|
| 13. | Испитивање својстава електричне инсталације детекције и сигнализације пожара о чему се издаје оверен извештај од стране овлашћене организације. | пауш. | 1 |
| 14. | Евентуално непредвидиви радови који могу проистећи код бушења и пробијања зидова за пролаз водова и канала. Ови радови се обрачунавају на основу стварних потреба уз увид Инвеститора (оштећење постојећих инсталација). Комплет рад и материјал. | пауш. | 1 |

15. Увезивање сигналне централе дојаве пожара и јављача и адресирање јављача од стране овлашћеног сервиса, са пуштањем у погон и отклањањем евентуалних недостатака, са давањем записника о функционалном испитивању. пауш. 1
16. Ситни неспецифицирани рад и материјал. пауш. 1

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

СРЕДСТАВА ЗА ПОЧЕТНО ГАШЕЊЕ ПОЖАРА

Ред. бр.	Опис:	Јединица мере	Кол.	Једи. цена	Цена:
1.	1. ПП апарат за почетно гашење пожараС-9	Ком.	3		

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон). Обавезни услови су:

1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) Извод из казнене евиденције , односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетник и физичко лице</u>	Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта
-----------------------------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Предузетник</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
<u>Физичко лице</u>	1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Орган надлежан	1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа

за издавање:	Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. 2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
--------------	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) Услов: Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведене изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, одређене у члану 76. став 2. Закона, и то: да располаже потребним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом.

1) Финансијски капацитет:

Услов:

(1) да остварени пословни приход у последње три године (2014, 2015, 2016) за које су достављени подаци **мора да буде већи од 40.000.000,00 динара;**

(2) да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда. **није био неликвидан.**

Доказ: Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену бонитета за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2016 годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха.

Уколико Извештај о бонитету не садржи податак о данима неликвидности у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, понуђач је дужан да достави Потврду Народне банке Србије да понуђач у последњих шест месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење понуда, није био неликвидан.

Привредни субјекти који у складу са Законом о рачуноводству, воде пословне књиге по систему простог књиговодства, достављају:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности издат од стране надлежног пореског органа, на чијој је територији регистровано обављање делатности за претходне 3 године.

- потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3(три) обрачунске године.

Привредни субјекти који нису у обавези да утврђују финансијски резултат пословања (паушалци), достављају:

- потврду пословне банке о стварном укупном промету на пословном-текућем рачуну за претходне 3 (три) обрачунске године.

2) Пословни капацитет:

Услов:

Да је понуђач у претходних шест година од дана објаве Позива на Порталу јавних набавки реализовао уговоре у укупној вредности од најмање **20.000.000,00 динара без пореза на додату вредност**, а који се односе на извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на изградњи, реконструкцији, санацији и доградњи објеката високоградње (стамбени, стамбено-пословни, пословни и јавни објекти). Потребно је да има одобрење издато од стране МУП-а РС за извођење стабилних система за дојаву пожара.

Доказ:

Попуњен, оверен печатом и потписан од стране одговорног лица понуђача **Образац Референтне листе, који је дат у Поглављу XIII.** Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да уз Референтну листу достави потписане и оверене **Обрасце потврда о раније реализованим уговорима, од стране наручилаца наведених у Референтној листи,** који је дат у Поглављу XIV. Конкурсне документације.

Потврде наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном Обрасцу из Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи Образац из Конкурсне документације и то:

- назив и адресу наручиоца,
- назив и седиште понуђача,
- облик наступања за радове за које се издаје Потврда ,
- изјава да су радови за потребе тог наручиоца извршени квалитетно и у уговореном року,

- врста радова,
- вредност изведених радова,
- број и датум уговора,
- изјава да се Потврда издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити ,
- контакт особа наручиоца и телефон ,
- потпис овлашћеног лица и печат наручиоца .

Уз потврду Наручиоца доставити:

1. Фотокопије Уговора на које се потврда односи
2. Фотокопије Окончане ситуације по тим уговорима

3) Технички капацитет

Услов:

Понуђач мора да располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) опремом за извођење следећих радова: земљаних радова, радова на отклањању шута, зидарских радова, грађевинско-занатских радова, инсталатерских радова и других радова који се изводе у оквиру предмета јавне набавке.

Минимално захтевана опрема којом понуђач мора да располаже:

Врста	Количина
Камион носивости минимум 3 тоне	комада 1
Цеваста фасадна скела минимум 500м2	комада 1

Доказ:

а) за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

б) за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница;

в) доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу;

г) доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу.

б) за камионе, багере, точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

Понуђач је дужан да попуни Образац изјаве о техничкој опремљености, који је дат у Поглављу XII. Конкурсне документације. Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране одговорног лица и достављен уз понуду.

4)Кадровски капацитет:

Услов: Понуђач мора да располаже потребним бројем и квалификацијама извршилаца за све време извршења уговора о јавној набавци и то најмање 20 извршилаца, од чега: Најмање 15 радника грађевинске струке;

- најмање 1 дипломирани грађевински инжењер који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: а) лиценцу 400 или 401 или 410 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 419- који ће решењем бити именован за одговорног и најмање

-1 дипломираног инжењера електротехнике који поседују важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу 450 или 451 - који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова у предметној јавној набавци за електроенергетске инсталације.звођача радова у предметној јавној набавци.

Доказ:

а) обавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД, извод из појединачне

пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са најмање 20 извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

б) фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз

сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом;

в) доказ о радном статусу: за носиоце лиценци и друге извршиоце који су код понуђача запослени – фотокопију уговора о раду и М-А образац, односно за носиоце лиценци и друге извршиоце који нису запослени код понуђача: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и М-А образац)

5)Обилазак локације

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.

Услови и начин обиласка локације и увида у пројектну документацију одређени су у **Поглављу III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**, Одељак 6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију.

Доказ:

Попуњен, потписан и оверен **Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XVI. Конкурсне документације).**

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача

1) Услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона: мора да испуни сваки

понуђач из групе понуђача, а испуњеност сваког од тих обавезних услова доказује се достављањем одговарајућих доказа наведених у овом делу Конкурсне документације, док је услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2) Услов из члана 75. став 2. Закона: Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, који мора да потпише овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача и да је овери печатом, који је дат у Поглављу IX. Конкурсне документације.

3) Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75, став 1. тачка 5) закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, ***наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.***

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл.75. ст.1. тач.1) – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Уколико су понуђачи регистровани у Регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, не морају да достављају доказе из чл.75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН., већ су у обавези, да јасно нагласе да су уписани у Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико понуда не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одглагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI. Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, са назнаком **„Понуда за јавну набавку радова - Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке, ЈН бр. 404-114/2017-VIII, НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **21.06.2017** године, до **10** часова. **Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру на шалтерима 11 или 12.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за завршетак радова, место извођења радова,
- 3) модел уговора,
- 4) образац структуре цене,
- 5) образац трошкова припреме понуде,
- 6) образац изјаве о независној понуди,

- 7) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- 8) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 9) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 10) банкарску гаранцију за озбиљност понуде;
- 11) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- 12) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року;
- 13) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију.
- 14) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 95 стране), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радова) – Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке у, ЈН бр 404-114/2017- VIII-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радова) – Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке, ЈН бр 404-114/2017- VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радова) – Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке ЈН бр 404-114/2017- VIII - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радова) – . Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке, ЈН бр 404-114/2017- VIII - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на **Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.**

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног извођача радова и надзорног органа. Основ за плаћање поред уговора и окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране Надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове - **Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке** не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова.

(Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено).

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 (шездесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова објекат Музеј „Батинске битке,

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви-Полиса осигурања

Изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (**осигурање објекта у изградњи**) и достави наручиоцу, најкасније **пет дана од дана закључења уговора**, полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Изабрани понуђач (извођач радова) је такође дужан да, најкасније у року од **пет дана од дана закључења уговора**, достави наручиоцу **полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица**, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у Поглављу **XVI. Конкурсна документације**.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност**.

У цену је урачунати сви трошкови везани за радове предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити угенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави банкарску гаранцију за озбиљност **понуде** са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде и роком важности 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист **Наручиоца Града Сомбора**. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације;
- Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2) Понуђач је дужан да уз понуду достави Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

3) Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у висини од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла- најкасније 7 дана од дана закључења уговора, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора, са роком важности који је 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, у корист Наручиоца Града Сомбора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора се продужити.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року-Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје радова преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, у корист Наручиоца Града Сомбора. Рок важности банкарске гаранције мора бити 5 дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања недостатака који би могли умањити могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се **21.07.2017** године, у **10,30** часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: **Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, број просторије: **223**, спрат **II**.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail ssuzic@sombor.rs или факсом на број (025) 468-124 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 404-114/2017-VIII".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је „Најнижа понуђена цена“.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- 4) у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

21. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на e-mail ssuzic@sombor.rs, факсом на број (025) 468-124 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1) *Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације*, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2) *После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона*, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева до поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА САНАЦИЈИ МУЗЕЈА „БАТИНСКЕ БИТКЕ“

1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци - **Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке**, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- (1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
 - (2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
 - (3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
 - (4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
 - (5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.
- 2) У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - **Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке, ЈН број 404-114/2017- VIII**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке“

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова од дана увођења у посао	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(Назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке - **Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке“ бр 404-114/2017- VIII**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона,
_____ (**навести назив понуђача**), као овлашћено лице
понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је
Понуђач _____ (**навести назив понуђача**) при
састављању понуде за јавну набавку - **Набавка радова на санацији Музеја
„Батинске битке“, бр. 404-114/2017- VIII** поштовао обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити
животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која
је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х. МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА САНАЦИЈИ МУЗЕЈА "БАТИНСКЕ БИТКЕ"

Закључен у _____, дана _____ године, између:

1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

- ГРАД СОМБОР, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић (у даљем тексту: Наручилац),

ПИБ: : 100123258

Матични број: 08337152

и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач

кога заступа _____ (удаљем тексту: Извођач радова)
(попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ИЗВОЂАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћено лице):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана _____ године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова - - **Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке“**, бр. **404-114/2017- VIII** на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је - набавка радова - - **Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке“**. Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2017. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране _____ с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Услов за оверу окончане ситуације је завршена примопредаја објекта.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од **60 (шезdesет)** календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

- 1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовању одговорног Извођача радова;
 - 2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
 - 3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
 - 4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
 - 5) да се строго придржава мера заштите на раду;
 - 6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
 - 7) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
 - 8) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
 - 9) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
 - 10) да уредно води сву градилишну документацију предвиђену законом и другим прописима
- Републике Србије;
- 11) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
 - 12) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
 - 13) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
 - 14) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
 - 15) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
 - 16) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;

17) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;

18) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;

19) да извођач отклони све, евентуално, начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Извођач радова се обавезује да на дан закључења Уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца, у износу од 10% (десет процената) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Осигурање

Члан 12

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова.

Извођач радова је такође дужан да достави наручиоцу полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверену копију, са роком важења за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 13

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 14

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове

и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 15.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, односно монтаже опреме, одустане од дела радова и опреме предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 16.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 10%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 17

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње објекта, односно свих радова предвиђених одобрењем за изградњу и главним пројектом, односно по завршетку изградње дела објекта за који може да се изда употребна дозвола. Технички

преглед може да се врши и упоредо за извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку изградње објекта не би могла да се изврши контрола изведених радова.

Технички преглед обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за изградњу и техничком документацијом на основу које се објекат градио, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоваше Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 18

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоваше Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуну изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 19

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 20.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, односно укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 21.

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 22.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 23.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____. године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у _____

Број примерака уговора

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну, а 2 (два) доставити Канцеларији за управљање јавним улагањима.

Ступање на снагу

Члан 26.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

**XI. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

I РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ						
Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима и техничким прописима. У цену одговарајућих позиција урачунати су и следећи радови, без посебних напомена у тексту: - Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова - Градилишни транспорт Обијање зидова обрачунато је по развијеној површини зида, без икаквих додатака на ивице. Обрачун се врши према стварној количини изведених радова.						
ПОСЕБНИ УСЛОВИ: Писмена консултација са надзором Покрајинског завода за заштиту споменика културе за сваку позицију рушења и демонтаже. Ова консултација треба пре извршења да прецизира тачан обим и начин рада, нарочито за скидање орнамената фасадне пластике, њихово складиштење, као и узимање профилације свих венаца и малтерске пластике пре обијања. Гулење боје са фасадних орнамената мора се вршити пажљиво, како се исти не би оштетили.						
ОПИС РАДОВА	Јед. мере	количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
Скидање кровног покривача од етернита, чишћење и складиштење на депонију коју одреди надзорни орган. Обрачун по m ² косе површине крова.	m ²	335,32				
Демонтажа дотрајале дашчане оплате и дашчаних опшава. Складиштење даске на депонију коју одреди надзорни орган.Обрачун по m ² скинуте оплате.	m ²	335,32				
Демонтажа олучних кука са складиштењем на депонију коју одреди надзорни орган. Обрачун по комаду.	m ²	112				
Демонтажа дашчаних рукохвата, елемената ограде и клупа. Обрачун по m' демонтиране даске са складиштењем на депонију.	m	48,30				
Демонтажа дупло шперованих врата са штоковима и складиштењем на депонију. Обрачун по комаду.	m					
	ком	15				
клатна	ком	4				
Демонтажа изложбених паноа са зидова објекта заједно са дрвеним роштиљем-носачем.	m ²	60				

Демонтажа постојећих керамичких плочица са зидова и подова санитарног чвора. Одвоз шута на градску депонију.	м2	119,65				
Демонтажа санитарних уређаја са одвозом шута на градску депонију. Обрачун по комаду.						
ws шоља	ком	2				
ws чуचाвац	ком	9				
писоар	ком	6				
лавабо	ком	8				
Демонтажа термопан стакла са кровних равни са одвозом шута на градску депонију. Обрачун по м2.	м2	43,75				
Демонтажа двокрилних стаклених врата са складиштењем за поновну употребу. Обрачун по скинутом крилу	ком.	4				
Демонтажа витража са складиштењем за поновну употребу. Димензија 370х60см Обрачун по комаду.	ком.	8				
Демонтажа светларника над средишњим делом изложбеног простора. Обрачун по комаду.	ком.	1				
Чишћење спољних зидова од натир бетона од маховине и лишаја пескарењем.Обрачун по м2 третираног зида	м2	1053,76				
Бушење подводних отвора на косо лежећим бетонским валовима. Рупе су Д-50 . Обрачун по комаду	ком	8				
Демонтажа камених плоча са платоа приземља и кровне терасе са складиштењем на депонију коју одреди надзорни орган.	м2	448,80				
Демонтажа и чишћење полупаног стакла са прозора светларника на носећим зидовима од опеке.	ком.	32				
Демонтажа и чишћење полупаног стакла са подрумског прозора. Обрачун по комаду	ком.	1				
Демонтажа висућег украса (птице) са складиштењем за чишћење и поправку.	ком.	1				
II ТЕСАРСКИ РАДОВИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ						

Извођач је обавезан да изради све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама ГН.601 и ГН.361 и техничким прописима. Тачно према пројекту и статичком прорачуну.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Сва претходна обрада грађе
- Израда цртежа за тесарске конструкције према пројекту и класификацији
- Техничка и технолошка разрада система покривања за пројектовани материјал, према упутствима произвођача
- Градилишни транспорт

Оплата за бетонске елементе, скеле и разупирања нису калкулисани у овој нормативној групи, већ су распоређени уз главне радове. Ако се ови радови морају раздвојити извођач је обавезан да то изврши према својој технологији, у припреми градње, с тим да укупна цена не пређе уговорену.

Обрачун се врши према стварној количини изведених радова.

			Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	укупна ценаса ПДВ
Израда дашчане оплате од даске д=2,5см. Обрачун по м2 косе пројекције крова.	м ²	335,32				
Опшивање крова рендисаном даском д=2,2см. Обрачун по м2 развијене површине крова.	м2	97,08				
Постављање етернит плоча исте боје и облика као постојеће. Обрачун по м2 косе површине крова.	м2	335,32				
Постављање фазонских комада етернит плоча на грбинама и увалама крова. Обрачун по м'.	м	78,00				
III ЛИМАРСКИ РАДОВИ						

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима и техничким прописима. Тачно према пројекту.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Посебна антикорозивна изолација додира лимарије са другим металима (цинковањем, уметањем лежишта и подметача од олова, пластике или другог одговарајућег материјала).
- Израда, постављање, премештање и демонтажа скеле за потребе радова.
- Градилишни транспорт

У позицијама где је посебно наглашено у цену је урачунат рад и материјал на оспособљењу подлоге за пријем везе са лимаријом: штемовање подлоге и уградња цементним малтером дрвених трапезних пакни 2ком/м1 и 4ком/м2 за површинске елементе (или уградња приликом израде подлоге у новоградњи - ако се може одредити тачан распоред).

Обрачун се врши према стварној количини изведених радова.

			Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	укупна ценаса ПДВ
Израда висећих полукружних олука од пластифицираног лима д=0,8mm, РШ= 95cm у браон боји. У цену урачунати и потребне куке од пластифицираног флаха 30x5mm. Обрачун по m1 уграђеног олука	м	64,72				
Покривање крова испод светларника пластифицираним лимом д=0,7mm. Обрачун по m2 развијене ширине крова.	m2	40,28				
Израда лулица Ø50mm од пластифицираног лима. Обрачун по комаду	ком	8				
Израда и уградња кутијастих рукохвата, елемената оgrade и елемената клупа од пластифицираног лима д=2mm Обрачун по m1						
рукохват степени. РШ= 44cm	m ¹	27,90				
- рукохват оgrade РШ= 25cm	m ¹	8,10				
- наслон клупе РШ= 62cm	m ¹	10,80				
- седиште клупе РШ= 56cm	m ¹	13,00				
- елементи оgrade РШ= 42cm	m ¹	16,20				
УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ:						
IV БРАВАРСКИ РАДОВИ						

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.701, TU.XVI, TU.XX, TU.XVIII, TU.XI, припадајућим стандардима и техничким прописима. Тачно према пројекту и шемама браварије.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Обавезна контрола димензија и броја комада изведених отвора на лицу места, крајњи производ (уз прописану толеранцију) безусловно се мора ускладити стању на лицу места
- Монтажу елемената и слепог штока према норми GN.301
- Заштиту и фарбање према норми GN.531 i TU. XI
- Застакљење према норми GN.681 i TU. XX
- Израду и монтажу застора према норми TU. XVIII
- Припрему, технолошку разраду и израду детаља, за систем браварије дат смерницама у описима
- Градилишни транспорт.

Описима је представљен основни систем браварије у складу са GN.701 i TU. XVI, поједине ставке описа (нпр. систем уградње, заштита, оков или испуна крила) извођач може мењати према својој устаљеној технологији, поштујући предвиђен квалитет. За случај промена обавезна је писмена сагласност пројектанта и надзорне службе добијена на основу писмених образложења пре почетка радова. Описи компликованих елемената алуминијумске браварије сложени су према проспектима појединих произвођача на домаћем тржишту, са препоруком набавке комада по наруџби. Ови описи такође не обавезују извођача, елементи се могу наручити од других произвођача или изградити према технологији извођача, обавезно је поштовање ставки квалитета из описа и атестирање елемената према стандардима и важећим прописима.

Обрачун се врши према снимљеној количини изведених радова.

			Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
Израда и уградња заштитне жичане мреже са рамом од кутијастих профила за све застакљене површине. Мрежа је квадратна 2x2 дебљине жице 2mm. На рамовима уградити шарке за отварање крила како би се омогућило прање стакла. Бојити основном бојом и завршном уљаном и лакирањем Обрачун по m2 уграђене мреже са рамом	m2	93,39				
Израда конструкције куполе у свему према пројекту. Купола се застакљује стаклом дебљине 1cm. У цену урачунати бојење основном бојом, уљаном и завршним лакирањем. Обрачун паушално	пауш.					

Израда и варење кутијастих профила 2x4cm на оградама, клупама и рукохватима. Обрачун по m1	m1	16				
Израда и монтажа држача од кутијастих профила за рукохвате са анкеровањем у бетонску подлогу у свему по пројекту. У цену урачунати бојење основном бојом, уљаном бојом и завршно лакирање. Обрачун по комаду	ком	16				
Израда и монтажа рамова изопан стакла светларника на кровним равнима од нормал профила у свему према постојећим. У цену урачунати финалну обраду са бојењем. Обрачун по комаду	ком	3				
Поправка металних врата на санитарном чвору. У цену урачунати финалну обраду са бојењем. Обрачун по комаду	ком	2				
УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ						
V СТОЛАРСКИ РАДОВИ						

ОПШТИ УСЛОВИ:

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.550, TU.XIX, TU.XX, TU.XVIII, TU.XI, припадајућим стандардима и техничким прописима. Тачно према пројекту и шемама столарије.

У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Обавезна контрола димензија и броја комада изведених отвора на лицу места, крајњи производ (уз прописану толеранцију) безусловно се мора ускладити стању на лицу места
- Монтажу елемената и слепог штока према норми GN.301 i GN.601
- Заштиту и фарбање према норми GN.531 i TU. XI
- Застакљење према норми GN.681 i TU. XX
- Израду и монтажу застора према норми TU. XVIII
- Припрему, технолошку разраду и израду детаља, за систем столарије дат смерницама у описима
- Градилишни транспорт.

Описима је представљен основни систем столарије у складу са GN.550 i TU. XIX, поједине ставке описа (нпр. систем уградње, заштита, оков или испуна крила) извођач може мењати

према својој устаљеној технологији, поштујући предвиђен квалитет. За случај промена обавезна је писмена сагласност пројектанта и надзорне службе добијена на основу писмених образложења пре почетка радова. Обрачун се врши према стварној количини изведених радова.						
			Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
Израда и монтажа једнокрилних дупло шперованих врата са потребним оковом и завршном обрадом Обрачун по комаду.						
врата 60/200	ком	11				
врата 80/200	ком	7				
Поправка клатних врата на санитарном чвору. У цену урачунати финалну обраду са бојењем. Обрачун по комаду	ком	4				
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:						
VI СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ						
ОПШТИ УСЛОВИ: Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.550, TU.XIX, TU.XX, TU.XVIII, TU.XI, припадајућим стандардима и техничким прописима. Тачно према пројекту и шемама столарије. У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту: - Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова - Обавезна контрола димензија и броја комада изведених отвора на лицу места, крајњи производ (уз прописану толеранцију) безусловно се мора ускладити стању на лицу места - Монтажу елемената и слепог штока према норми GN.301 i GN.601 - Заштиту и фарбање према норми GN.531 i TU. XI - Застакљење према норми GN.681 i TU. XX - Израду и монтажу застора према норми TU. XVIII - Припрему, технолошку разраду и израду детаља, за систем столарије дат смерницама у описима - Градилишни транспорт. Описима је представљен основни систем столарије у складу са GN.550 i TU. XIX, поједине ставке описа (нпр. систем уградње, заштита, оков или испуна крила) извођач може мењати према својој устаљеној технологији, поштујући предвиђен квалитет. За случај промена обавезна је писмена сагласност пројектанта и надзорне службе добијена на основу писмених образложења пре почетка радова. Обрачун се врши према стварној количини изведених радова.						
			Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
Израда и монтажа изопан стакла у метални рам. Спољно стакло извести од фотосензибилног материјала. Обрачун по m2.	m ²	43,75				

Застакљивање равним прозорским стаклом. Обрачун по m2 застакљеног прозора.	m2	20,69				
Израда и уградња стаклених крила д=1cm са уградњом потребног окова. Обрачун по комаду	ком.	1				
Поправка витража. Обрачун по комаду.	ком.	8				
УКУПНО СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ:						
VII КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
ОПШТИ УСЛОВИ: Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.501, TU.IX, JUS.U.F2.O11. и техничким прописима. Тачно према пројекту. У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту: - Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова - Израда узорака. - Довођење подлоге у исправно стање. - Израда, постављање, премештање и демонтажа скела за потребе радова према GN.601 - Градилишни транспорт. Обрачун се врши према стварној количини изведених радова.						
			Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
Постављање подних керамичких плочица I класе спојница на спојницу са фуговањем спојница. Обрачун по m2	m2	119,65				
Постављање зидних керамичких плочица I класе спојница на спојницу са фуговањем. Углове обрадити пластичним угаонцима. Обрачун по m2	m2	49,55				
VIII КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ						

Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама GN.501, TU.IX, JUS.U.F2.O11. и техничким прописима. Тачно према пројекту.						
У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:						
Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова						
- Израда узорака. - Довођење подлоге у исправно стање. - Израда, постављање, премештање и демонтажа скела за потребе радова према GN.601 - Градилишни транспорт.						
Обрачун се врши према стварној количини изведених радова.						
			Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
Полирање пода од мермерних плоча са фуговањем спојница.	м2	290,10				
Постављање антиклизних бетонских плоча са постојаном бојом горње површине отпорне на атмосферске утицаје солења против мраза и лаког чишћења од прљавштине. Димензије плоча су 30х30, 30х40 и 40х40 дебљине 4-5см. Боја по избору пројектанта. Постављање у цементном малтеру дебљине 3-4см. Обрачун по м2 са обрадом спојница.	м2	448,80				
Обрада-облагање степеништа фазонским коадима од камена у цементном малтеру. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције степеништа	м2	10,80				
Постављање постојећих камених плоча, очишћених и припремљених за поновну уградњу, на улазима, косинама и стазама око санитарног чвора у дну парцеле. Постављање у цементном малтеру дебљине 3-4см. Обрачун по м2 са обрадом спојница.	м2	66,25				
Набавка и разастирање слоја туцаника дебљине 15см са набијањем као подлоге за стазу око санитарног чвора.	м2	38,25				

УКУПНО КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ:						
IX МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ						
ОПШТИ УСЛОВИ:						
Извођач је обавезан да изврши све радове из ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима, нормама и техничким прописима. Тачно према пројекту.						
У цену одговарајућих позиција (или распоређено) урачунати су и следећи радови, заједно са материјалом, без посебних напомена у тексту:						
- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова						
- Израда узорака.						
- Довођење подлоге у исправно стање.						
- Израда, постављање, премештање и демонтажа скела за потребе радова.						
- Градилишни транспорт.						
Обрачун се врши према стварној количини изведених радова.						
			Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
Бојење зидова и плафона полудисперзијом у два слоја. Обрачун по m2 развијене површине	m2	113,55				
Бојење постојећих браварских елемената бојом за метал. Пре бојења скинути стару боју и корозију хемијским и физичким средствима, брисати и очистити. На површине нанети импрегнацију и основну боју, а затим преткитовати и брусити. После наношења првог слоја боје за метал, китовати и брусити. Обојити други пут бојом за метал, у тону по избору пројектанта. Обрачун по m2 обојене површине.	m2	29,97				
Бојење дрвених кровних опшава музеја и санитарног чвора лазурном бојом. Бојити садолином или неким сличним средством по избору пројектанта. Пре бојења све прећи шмиргл папиром да остане глатка површина. Бојити два пута у размаку од 24h ради сушења, а по потреби бојити и трећи пут. Обрачун по m2 бојене површине.	m2	120,48				

Бојење постојеће столарије музеја и санитарног чвора лазурном бојом, са лакирањем. Бојити садолином или другим сличним средством по избору пројектанта. Пре бојења све прећи шмиргл папиром да остане глатка површина. Бојити два пута у размаку од 24h ради сушења, а по потреби бојити и трећи пут. Обрачун по m2.	m2	18,84				
УКУПНО МОЛЕР.ФАРБАРСКИ РАДОВИ:						
Х ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА						
			Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	укупна цена са ПДВ
Набавка и уградња хоризонтала и вертикала од пластичних флуидтерм цеви 16mm са свим фасонским комадима фитинзима и спојницама. Обрачун по m1	m.	15,00				
Набавка и уградња пропусних вентила са поцинкованом капицом или точкићем за санитарне прикључке-Обрачун по комаду.	ком.	5				
Дезинфекција цевовода. Под овом позицијом се подразумева уношење дезинфекционог средства у цевовод и његово бактериолошко испитивање. Обрачун паушално.	пауш.					
Испитивање цевовода на притисак. Обрачун паушално.	пауш.					
Уградња постојеће пумпе за воду и повезивање на мрежу. Обрачун паушално.	пауш.					
Набавка и монтажа ПВЦ канализационих цеви Ф 50 са спојеним материјалом за	м	11				

унутрашњи развод. Обрачун по m1						
Набавка и монтажа подних сливника са металном решетком Ф 50. Обрачун по комаду	ком.	6				
Набавка и монтажа вц шоље беле боје, комплет са водокотлићем. Обрачун по комаду	ком.	11				
Набавка и монтажа умиваоника беле боје	ком	8				
Набавка и монтажа зидног писоара беле боје комплет са сифоном и сливником. Обрачун по комаду	ком.	6				
Набавка и монтажа батерије за хладну воду изнад умиваоника. Обрачун по комаду	ком.	8				
Набавка и монтажа:						
огледало са етажером	ком	8				
- држач тоалет папира	ком	11				
- држач пешкира	ком	8				
- држач сапуна	ком	8				
Чишћење и испирање постојећег канализационог развода. Обрачун паушално.	пауш.					
Набавка и монтажа ливеног поклопца шахта и септичке јаме. Обрачун по комаду	ком.	3				
УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА:						
XI РАЗНИ РАДОВИ						
			Јединичн а цена без ПДВ	Јединичн а цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	укупна ценаса ПДВ
Израда и монтажа рељефа плана батинске битке од теракоте и завршно бронзирање горње површине. Обрачун по комаду.	ком	2				
Монтажа и демонтажа покретне скеле	пауш.					

Обрачун паушално						
Чишћење градилишта.	пауш.					
Пресејавање шљунка из упијајућих бунара ради чишћења од прљавштине Обрачун по ком	ком.	8				
Израда хидроизолације са „сика“ течном гумом Обрачун по m2	m2	35,9				
Рестаурација висећег украса (птице). Обрачун паушално.	пауш.					
Набавка и монтажа гипс-картон плоча на плафонске косине у санитарном чвору, са постављањем подконструкције и глетовањем плафона. Обрачун по m2 развијене површине	m2	60				
Набавка и постављање челичних отирача на улазу у музеј. Обрачун по ком	ком.	2				
Непредвиђени радови	10%					
РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ	укупно дин.....	Јединичн а цена без ПДВ	Јединичн а цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	укупна ценаса ПДВ	
ТЕСАРСКИ И КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	укупно дин.....					
ЛИМАРСКИ РАДОВИ	укупно дин.....					
БРАВАРСКИ РАДОВИ	укупно дин.....					
СТОЛАРСКИ РАДОВИ	укупно дин.....					
СТАКЛОРЕЗАЧКИ РАДОВИ	укупно дин.....					
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	укупно дин.....					
КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ	укупно дин.....					
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	укупно дин.....					
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	укупно дин.....					
РАЗНИ РАДОВИ	укупно дин.....					
ГРАЂЕВ. И ЗАНАТСКИ РАДОВИ		укупно динара:				

I РАДОВИ НА РУШЕЊУ И ДЕМОНТАЖИ

Извођач је дужан да изврши све радове ове нормне групе, комплетно, како је прецизирано описима појединих позиција, општим условима и техничким прописима.

У цену одговарајућих позиција урачунати су и следећи радови, без посебних напомена у тексту:

- Обележавање, снимање и преношење мера за потребе радова
- Градилишни транспорт

Обијање зидова обрачунато је по развијеној површини зида, без икаквих додатака на ивице.

Обрачун се врши према стварној количини изведених радова.

ПОСЕБНИ УСЛОВИ:

Писмена консултација са надзором Покрајинског завода за заштиту споменика културе за сваку позицију рушења и демонтаже. Ова консултација треба пре извршења да прецизира тачан обим и начин рада, нарочито за скидање орнамената фасадне пластике, њихово складиштење, као и узимање профилације свих венаца и малтерске пластике пре обијања. Гулење боје са фасадних орнамената мора се вршити пажљиво, како се исти не би оштетили.

			Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	укупна ценаса ПДВ
Скидање кровног покривача од етернита, чишћење и складиштење на депонију коју одреди надзорни орган. Обрачун по m2 косе површине крова.	m2	335,32				
Демонтажа дотрајале дашчане оплате и дашчаних опшава. Складиштење даске на депонију коју одреди надзорни орган.Обрачун по m2 скинуте оплате.	m2	335,32				
Демонтажа олучних кука са складиштењем на депонију коју одреди надзорни орган. Обрачун по комаду.	m2	112				
Демонтажа дашчаних рукохвата, елемената оgrade и клупа. Обрачун по m' демонтиране даске са складиштењем на депонију.	m	48,30				
Демонтажа дупло шперованих врата са штоковима и складиштењем на депонију. Обрачун по комаду.	m					
	ком	15				
клатна	ком	4				

УКУПНО IV:		
УКУПНА ЦЕНА (I-IV) без ПДВ-а		
ПДВ-		
УКУПНА ЦЕНА (I-IV) са ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да располажем опремом за извођење предметних радова , чија је врста, количина , година производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомена
1.		јединица			
2.		јединица			
3.		јединице			
4.		јединице			
5.		јединице			
6.		јединице			
7.		јединице			
8.		јединице			
9.		јединице			
10.		јединице			
11.		јединице			
12.		јединице			
13.		јединице			

МП

Потпис овлашћеног лица:

XIII. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде чији је образац садржан у делу XV. Потврда о реализацији раније закључених уговора.

Потпис овлашћеног лица:

МП

XIV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____
(назив,седиште извођача радова/понуђача) за потребе наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

- 1) _____
- 2) _____

_____, (навести врсту
радова), у вредности од _____ динара без ПДВ-а,
(словима: _____ динара без ПДВ-
а), а на основу уговора број _____ од ____ . ____ . ____ . године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ извођач, подизвођач, члан
групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се
не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Потпис овлашћеног лица

МП _____

Напомена: Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести
материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе
подноси уз понуду.

XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач _____, даје

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујем, да се понуђач _____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова - - **Набавка радова на санацији Музеја „Батинске битке“**, бр. **404-114/2017- VIII** буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.

XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.