

На основу члана 38. став 4. и 5. Закона о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09 и 99/11-др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Службени гласник РС", бр. 8/12, 94/13 и 93/15), члана 111. Статута града Сомбора ("Службени лист града Сомбора", број 22/16-пречишћен текст) Скупштина Града Сомбора на седници одржаној доноси:

Правилник о финансирању и суфинансирању програма/пројеката удружења који су од јавног интереса за Град Сомбор

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се начин, поступак и критеријуми за остваривање права на доделу средстава из буџета града Сомбора (у даљем тексту: дотације) за финансирање и суфинансирање програма/пројеката удружења, који су од јавног интереса за град Сомбор.

Члан 2.

Одлуком о буџету града Сомбора за сваку буџетску годину опредељују се средства за финансирање програма/пројеката удружења који су од јавног интереса за град Сомбор.

Члан 3.

Дотације из члана 1. овог Правилника обезбеђују се за реализацију програма/пројекта који се не финансирају по другим основима из буџета града Сомбора.

Јавни конкурс за финансирање или суфинансирање програма и пројеката за удружења расписује се:

- посебно у области културе
- посебно у области социјалне заштите
- посебно у области спорта
- посебно у области јавног информисања
- посебно за финансирање или суфинансирање програма и пројеката удружења која негују идентитет националних заједница
- посебно за финансирање и суфинансирање програма за децу и младе.

II РАСПИСИВАЊЕ КОНКУРСА, САДРЖИНА И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРИЈАВУ ПОДНОСИ

Члан 4.

Одлуку о конкурсима који се расписују најраније до планирања буџета за наредну буџетску годину доноси Градско веће на предлог надлежног Одељења и објављује га на званичној интернет страници града Сомбора.

Конкурс се расписује најраније у периоду планирања буџета за наредну буџетску годину.

Конкурс се расписује за програме/пројекте:

- 1) у области културе
- 2) у области социјалне заштите

- 3) у области спорта
- 4) у области јавног информисања
- 5) финансирање или суфинансирање програма и пројеката удружења која негују идентитет националних заједница
- 6) финансирање и суфинансирање програма за децу и младе

Члан 5.

Конкурс се расписује у облику јавног позива и објављује се на веб-сајту града Сомбора као и у недељним новинама које се дистрибуирају на подручју града.

Обрасци предлога пројекта: Образац за писање предлога пројекта 1, Образац буџета пројекта 2, Образац наративног и финансијског извештаја пројекта 3, биће прописани јавним позивом и доступни на званичном сајту града Сомбора.

Члан 6.

Јавни позив за учешће на конкурс садржи:

- 1) намену средстава за остварење јавног интереса односно јавног интереса који ће се конкурсом суфинансирати
- 2) орган коме се пријава подноси,
- 3) услове које морају да испуњавају учесници конкурса,
- 4) информацију о документацији коју прилаже подносилац пројекта,
- 5) критеријуме за вредновање и рангирање програма/пројекта,
- 6) рокове у којима се спроводи конкурс,
- 7) начин достављања пријава, и
- 8) позив удружењима као и стручњацима из области из којих се расписује конкурс, заинтересованим за рад у комисији

Члан 7.

Проверу документације поднете на конкурс, врши овлашћено лице надлежног одељења Градске управе које је конкурс расписало.

Провера документације из става 1. овог члана односи се на испуњеност услова за учешће на конкурс и поштовање рокова.

Учесник конкурса који је поднео програм/пројекат са непотпуном или непрецизно попуњеном документацијом, обавештава се да недостатак отклони у накнадно одређеном року.

Програм/пројекат учесника који накнадно одређеном року не достави тражену документацију, не разматра се.

Учеснику конкурса који није поднео ниједан прописан документ наведен у јавном позиву за учешће на конкурс, осим обрасца за пријаву, не доставља се обавештење из става 3. овог члана и његов пројекат се не разматра.

Пројекат који је достављен након прописаног рока за подношење, не разматра се.

Овлашћено лице надлежног одељења Градске управе града Сомбора, које је расписао конкурс све пристигле пријаве доставља члановима комисије

Члан 8.

Право учешћа на јавном конкурсима имају учесници конкурса (у даљем тексту учесник конкурса) која испуњавају следеће услове:

- 1) да спроводе активности или да им је седиште на подручју Града Сомбора, да су основане да делују на територији једне или више јединица локалне самоуправе односно територије

Републике Србије, те да су регистрована у складу са Законом о удружењима ("Службени гласник РС" бр. 51/09 и 99/11-др. закон) односно да испуњава критеријуме прописане посебним законима, подзаконским актима који регулишу области из којих се конкурс расписује;

- 2) да нису у поступку ликвидације или под привременом забраном обављања делатности;
- 3) да у последње две године правноснажном одлуком нису кажњена за прекршај или привредни преступ везан за њихову делатност;
- 4) да немају пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 5) да су оправдали средства која су им у претходним годинама додељена из буџета Града по било ком основу, и
- 6) да предложеним програмом/пројектом дају допринос у областима наведеним у члану 3. овог Правилника.

Члан 9.

Учесник јавног конкурса у обавези је да достави:

- Решење да је удружење уписано у регистар надлежног органа - Агенције за привредне регистре;
- оверену фотокопију извода из Статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм/пројекат реализује;
- изјаву да не постоје препреке о испуњености општих услова из члана 10. овог Правилника;
- ОП образац овлашћеног лица за заступање;
- изјава о непостојању сукоба интереса, и
- друге податке релевантне за реализацију програма - пројеката.

Члан 10.

Право учешћа на конкурсима немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном финансирању или суфинансирању, а нису на време и у прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај.

Учесник конкурса може конкурисати само са једним пројектом за сваку област у оквиру јавног позива.

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине, којом се доприноси остваривању јавног интереса .

III КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Члан 11.

Приликом утврђивања предлога за доделу дотација учесницима конкурса, Комисија ће се руководити смерницама, критеријумима, односно мерилима које утврђује Градско веће града Сомбора за сваку посебну област за коју се конкурс расписује, осим уколико није дефинисано посебним законом, а на предлог надлежног Одељења .

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 12.

Оцену програма/пројеката поднетих на конкурс, као и предлог о додели средстава са образложењем доноси стручна комисија (у даљем тексту комисија) коју решењем именује Градоначелник.

Комисија се именује за сваку област посебно.

За члана комисије именује се лице које је независни стручњак за област из које се расписује конкурс.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија може имати три или пет чланова.

Град Сомбор јавним позивом обавештава удружења, као и стручњаке заинтересоване за рад у комисији да доставе предлог за чланове комисије односно да се лично пријаве, за сваки конкурс посебно.

Рок за достављање предлога за чланове комисије, исти је као и рок за подношење пријава на конкурс.

Право на предлагање имају удружења грађана, медијска и новинарска удружена која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса.

На основу приспелих предлога за чланове комисије, Градско веће предлаже два односно три члана комисије за сваку од области из члана 3. Правилника док је један члан комисије представник једине локалне самоуправе, на основу чега градоначелник доноси Решење о именовању комисије.

Уколико је на расписани конкурс пристигло више од педесет пројектних пријава, конкурсна комисија мора имати најмање пет чланова.

Одлуку о именовању комисије објављује се на веб-сајту града, за сваки конкурс посебно.

Члан 13.

Комисија на првој седници бира председника комисије.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Оцењивање пројеката врши сваки члан комисије независно, за сваки пројекат и по свим критеријумима.

О раду комисије води се записник.

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља овлашћено лице надлежног одељења Градске управе.

Члан 14.

Надлежно одељење које спроводи конкурс прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине на пријављене пројекте уколико су везани за област националних мањина.

Мишљење националних савета националних мањина, пристигло у траженом року, доставља се, уз пројекат, члановима комисије.

Чланови комисије су у обавези да размотре мишљење националног савета националних мањина.

Члан 15.

Након вредновања и рангирања свих програма/пројеката, Комисија доставља Градском већу предлог програма/пројеката који ће се финансирати и суфинансирати из буџета града Сомбора који садржи и предлог износа опредељених средстава.

Градско веће, на основу предлога Комисије доноси Одлуку о расподели средстава из буџета града Сомбора за финансирање и суфинансирање програма/пројеката у року од 15 дана од дана достављања предлога из става 1. овог члана.

Одлука о додели средстава доноси се у форми решења које доноси градочелник и које коначно.

Уколико Градско веће града Сомбора уочи да је комисија дала предлог супротно одредбама закона, овог правилника и конкурса или да садржи другу очигледну грешку, затражиће писменим путем од комисије да исправи неправилности или грешке и исправи предлог у одређеном року.

Одлука из става 1 овог члана, доноси се најкасније у року од 90 дана од дана закључења конкурса.

Члан 16.

Град Сомбор на веб-страници града поред Решења о додели средстава објављује и информацију за све учеснике конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, да без одлагања доставе нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

Члан 17

На основу Решења из члана 16. Овог правилника закључује се уговор, који је основ за праћење реализације програма/пројеката.

Са носиоцем одобреног пројекта Градоначелник закључује уговор о финансирању/суфинансирању програма/пројекта у складу са овим Правилником.

Уколико се носилац одобреног програма/пројекта не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао од предлога програма/пројекта.

Члан 18.

Дотације за реализацију програма/пројекта преносе се удружењима, чији су програми/пројекти одобрени, на основу Одлуке Градског већа и Уговора закљученог између града Сомбора и Удружења коме су средства одобрена.

Уговор о дотацији за финансирање и суфинансирање програма/пројеката удружења из буџета града Сомбора садржи:

1. назив и предмет програма/пројеката,
2. износ средстава који се додељује из буџета Града за реализацију програма/пројеката,
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма/пројеката преносе удружењу,
4. укупну вредност програма/пројеката,
5. датум почетка и завршетка реализације програма/пројеката,
6. права, обавезе и одговорности уговорних страна,
7. време трајања уговора,
8. начин и рокове за подношење извештаја,
9. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
10. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања услова правдања средстава
и
12. начин решавања спорова

Надлежно одељење које је расписало конкурс исплаћује додељена средства по динамици утврђеној уговором.

V ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

Члан 19.

Средства која се, у складу са овом Правилником, одобре за реализацију програма/пројекта јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма/пројекта и у складу са закљученим уговором.

Корисник средстава, односно реализатор програма/пројекта дужан је да надлежном одељењу Градске управе, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма/пројекта и увид у сву потребну документацију.

Кориснику средстава који не достави у року и у прописаној форми наративни и финансијски извештај о реализацији програма/пројекта, надлежно одељење упућује захтев за повраћај средстава на основу Закључка Градског већа.

Информација о корисницима средстава који нису доставили наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на веб-сајту органа.

Члан 20.

Носилац програма/пројекта је у обавези да у року од 15 дана, односно најкасније до 15.децембра текуће године достави надлежном одељењу завршни (коначни) извештај о реализацији програма/пројекта, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава.

Члан 21.

Градско веће ће обуставити даље финансирање програма/пројекта, односно предложити Градоначелнику да раскине уговор о реализовању програма/пројекта ако носилац одобреног програма/пројекта не достави извештај у року предвиђеном овим Правилником и уговором.

Градско веће прихвата само оне извештаје о реализацији програма/пројекта који су поднети на прописаном обрасцу.

Члан 22.

Градско веће града Сомбора може одлучивати о финансирању односно суфинансирању пројеката и без јавног конкурса, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати, водећи рачуна о критеријумима и мерилима предвиђеним овим Правилником с тим да се за те намене може одредити највише до 25% на годишњем нивоу од укупне масе одговарајућих буџетских средстава за текућу годину.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Одредбе овог Правилника које прописују рокове за подношење и одобравање програма/пројеката односе се на програме/пројекте који ће се реализовати од 2017. године.

Члан 24.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета града Сомбора за програме и пројекте организација и удружења грађана социјално-хуманитарног карактера са територије града Сомбора („Сл. лист града Сомбора" бр. 4/2008) и сви други акти донети од стране Градског већа града Сомбора који се односе на области за које се расписује јавни позив за расписивање конкурса.

Члан 25.

Овај Правилник ће се објавити у "Службеном листу града Сомбора", а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.