

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 06-188/2017-III
Дана: 17.07.2017. год.
С о м б о р

На основу члана 62. став 1. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2008 и 6/2013) и Правилника о финансирању и суфинансирању програма/пројеката удружења који су од јавног интереса за град Сомбор, усвојеном на 15. седници Скупштине града Сомбора, одржаној 11.07.2017. године, Градско веће града Сомбора на 72. седници одржаној 17.07.2017. године, утврђује

ПРАВИЛНИК

о одобравању и финансирању програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Сомбору

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, критеријуми и начин и поступак одобравања програма, односно пројекта којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта и доделе средстава, изглед и садржина предлога програма, односно пројекта и документације која се уз предлог подноси, садржина и изглед извештаја о реализацији програма, начин и поступак контроле реализације одобрених програма, односно пројекта и начин јавног објављивања података о предложеним програмима, односно пројектима за финансирање.

Одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закона) и Правилника о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта („Службени гласник РС”, број 64/16) које се односе на услове, критеријуме и начин одобрења програма и пројеката, односно финансирање делатности којима се остварује општи интерес у области спорта, закључење уговора, подношење извештаја, контролу реализације и обавезу враћања добијених средстава, сходно се примењују и на програме, односно делатности којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта у граду Сомбору.

Члан 2.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. Закона остварују се кроз финансирање или суфинансирање програма и пројеката (у даљем тексту: програм) из средстава буџета града Сомбора, у складу са законом, и то за тач. 1), 3), 5), 10), 14) на полугодишњем нивоу (у даљем тексту: полугодишњи програм) и то од 01.07. до 31.12.2017. године.

Потребе и интереси грађана из члана 137. став 1. тачка 7) Закона (делатност и програми организација у области спорта чији је оснивач град Сомбор) остварују се у складу са законом.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана град Сомбор обезбеђује у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

II. УСЛОВИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

Програми којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта (у даљем тексту: програми) могу бити одобрени уколико испуњавају услове у погледу:

- 1) предлагача програма;
- 2) носиоца програма;
- 3) садржине и квалитета програма;
- 4) финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 4.

Предлоге полугодишњих и посебних програма, у складу са Законом, подноси Спортски савез града Сомбора – предлог свог полугодишњег програма и полугодишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији града Сомбора из члана 137. став 1. тач. 1), 3), 5), 10), 14)) Закона.

Предлози полугодишњих програма из става 1. овог члана могу садржати активности организација у области спорта које су чланови носиоца програма. Организације у области спорта могу своје активности реализовати и као део програма Спортског савеза града Сомбора, спортског друштва или градског гранског спортског савеза, односно спортског савеза за област спорта, осим програма учешћа у спортским такмичењима.

Спортски савез града Сомбора предлоге полугодишњих програма из става 1. тачка 1) овог члана организација у области спорта са седиштем на територији града Сомбора подноси у име тих организација.

Предлози полугодишњих и посебних програма састоје се из једне или више програмских целина, а подносе се одвојено за сваку од области из члана 137. став 1. Закона.

Предлагач програма којим се обезбеђује задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта не може предлогом програма да обухвати активности које се већ финансирају средствима буџета аутономне покрајине или Републике Србије.

Под надлежним територијалним спортским савезом града Сомбора сматра се, у складу са чланом 138. став 6. Закона, онај спортски савез са седиштем на територији града који је учлањен у Спортски савез Србије.

Спортски савез Србије привремено остварује надлежности територијалног спортског савеза града Сомбора ако на територији града није образован територијални

спортски савез или он не функционише у складу са Законом, у складу са решењем Министарства омладине и спорта из члана 102. став 5. Закона.

У односу на програме везане за организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, школска спортска удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту, предшколске установе и школе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом.

2. Носилац програма

Члан 5.

Носилац предлога полугодишњег програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста из члана 137. став 1. тачка 10) Закона може бити организација у области спорта чији је спортиста члан.

Носилац предлога полугодишњег програма за стручни рад тренера из члана 137. став 1. тачка 14) може бити организација у области спорта у којој ради лице чији програм се прилаже.

Носилац предлога полугодишњег програма за спортске манифестације из члана 137. став 1. тачка 3) може бити спортска организација која је организатор манифестације.

Носилац програма мора:

- 1) да буде регистрован у складу са Законом;
- 2) да буде уписан у националну евиденцију у складу са Законом;
- 3) да искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
- 4) да има седиште на територији града Сомбора, ако Законом или овим правилником није другачије утврђено;
- 5) да је директно одговоран за припрему и извођење програма;
- 6) да је претходно обављао делатност најмање тридесет месеци;
- 7) да испуњава, у складу са Законом, прописане услове за обављање спортских активности и делатности;
- 8) да је са успехом реализовао одобрени програм, уколико је био носилац програма ранијих година;
- 9) да располаже капацитетима за реализацију програма;
- 10) да су оправдали средства која су им у претходним годинама додељена из буџета Града по било ком основу;
- 11) да буде члан одговарајућег надлежног националног гранског спортског савеза.

Носилац програма не може да:

- 1) буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
- 2) има блокаду пословног рачуна у тренутку закључења уговора о реализацији програма и пребацивања (уплате) буџетских средстава на пословни рачун, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
- 3) буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Носилац програма из члана 137. став 3. Закона који се састоји у организовању великог међународног спортског такмичења из члана 163. Закона може да буде организација у области спорта која има сагласност прибављену, у складу са Законом, за организовање тог такмичења, односно организација у области спорта која је наменски и привремено основана за техничку организацију међународног спортског такмичења организација у области спорта која има сагласност за организовање великог међународног спортског такмичења.

Члан 6.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава, ако је:

- 1) био у конфликту интереса;
- 2) намерно или с крајњом непажњом лажно приказао податке тражене у обрасцима за подношење програма или ако је пропустио да да све потребне информације;
- 3) покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на Стручну комисију из члана 22. став 1. овог правилника или на надлежне органе града Сомбора током евалуационог периода или неког претходног поступка доделе средстава.

Носилац програма не може добијати средства из буџета града Сомбора за реализацију својих програма две године од дана када је утврђено да је у потпуности ненаменски употребио одобрена средства за реализацију програма или својим пропустом није постигао у битном делу планиране ефекте програма.

Носиоцу програма не могу бити одобрена средства за реализацију новог програма пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији одобреног програма у складу са чланом 34. став 8. овог правилника.

Члан 7.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма самостално или удружене са другим организацијама.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери, и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Изјава о партнерству даје се на Обрасцу 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У случају партнерских програма, само једна организација биће одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

3. Садржина и квалитет програма

Члан 8.

Предлог програма мора да испуњава следеће критеријуме:

- 1) да доприноси задовољавању потреба и интереса грађана у области спорта утврђених Законом;
- 2) да је у складу са Законом, Националном стратегијом развоја спорта у Републици Србији и Програмом развоја спорта у граду Сомбору;

- 3) да је у складу са четворогодишњим програмом развоја надлежног националног спортског савеза;
- 4) да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
- 5) да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
- 6) да се реализује на територији града Сомбора, односно у Републици Србији, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
- 7) да је у складу са принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија;
- 8) да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта на територији града Сомбора;
- 9) да ће се реализовати у текућој години;
- 10) да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма и да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
- 11) да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

Под граном, односно обласћу спорта, у смислу овог правилника, сматра се грана спорта утврђена актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 2) Закона.

Под надлежним националним спортским савезом, у смислу овог правилника, сматра се национални спортски савез утврђен актом министра надлежног за спорт из члана 120. став 2. тачка 1) Закона.

Члан 9.

Садржина и квалитет програма морају бити такви да обезбеде успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке) који су неопходни за успех програма али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

При планирању, изради и управљању програмским циклусом носилац програма треба да примењује усвојене међународне стандарде за управљање програмима, а ако је буџет програма већи од 5 милиона динара обавезно је коришћење и Матрице логичког оквира и SWOT анализе.

4. Финансирање програма

Члан 10.

Програми се финансирају, у целини или делимично и у висини и под условима који обезбеђују да се уз најмањи утрошак средстава из буџета јединице локалне самоуправе постигну намеравани резултати.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма.

Потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона имају приоритет при избору програма којим се задовољавају потребе грађана у области спорта у граду Сомбору, односно други програми могу бити одобрени тек након што се задовоље потребе грађана из члана 137. став 1. тач. 1), 2) и 6) Закона.

Члан 11.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

- 1) остварив и објективан – да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
- 2) обухватан – да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања;
- 3) структуриран – да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
- 4) уравнотежен – у односу на планиране трошкове;
- 5) тачан и реалан – по свим врстама трошкова.

Члан 12.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези са зарадама и хонорарима лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета града Сомбора за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се по основу:

1) за зараду запослених лица на реализацији програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу;

2) за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма – до висине две просечне бруто зараде у Републици Србији за претходну годину, према подацима органа надлежног за послове статистике, обрачунато на месечном нивоу за једну програмску целину;

3) за трошкове путовања у земљи (смештаја, исхране, превоза, дневнице и остали трошкови у вези с путовањем) и иностранству (смештаја, исхране, превоза, дневнице, прибављања путних исправа, вакцинације и лекарских прегледа и остали трошкови у вези с путовањем) ради обављања програмских активности лица која учествују у реализацији програма – до висине трошкова признатих у складу са прописима који важе за државне службенике и намештенике и под условом да су уговорени у складу са законом, с тим да се, изузетно, могу признати и трошкови услуге обезбеђења исхране спортиста ван уговорених услуга под условом да се исхрана на припремама или такмичењима услед објективних околности не може реализовати у целости или делимично у оквиру уговорених услуга (бонови на регатним стазама, стрелиштима и сл.);

4) за трошкове куповине опреме и плаћања других услуга – под условом да су неопходни за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама, односно да су уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Код полугодишњих програма из члана 137. став 1. тачка 5) Закона трошкови из става 1. овог члана за зараде и хонораре лица ангажованих на непосредној реализацији програма признају се за следећа лица:

1) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче индивидуално – по један главни тренер, лични тренер спортисте, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и једно лице које се бави административно-техничким пословима за потребе спортиста;

2) у спортским гранама у којима се спортисти такмиче колективно – по један главни тренер, помоћни тренер, кондициони тренер, лекар и физиотерапеут и два лица која се баве административно-техничким пословима за потребе тима.

Једној организацији у области спорта не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета града Сомбора предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у граду Сомбору морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце, осим када је то супротно природи предложеног програма, с тим да се активности повезане са спортом деце у програму обавезно дефинишу као посебна програмска целина.

Члан 13.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора (лизинг, кредит); куповина алкохолних пића и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; „разно”, „евентуално”, „остало” (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове.

Члан 14.

Носилац полугодишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију полугодишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за буџетска средства која добија од града Сомбора, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава из буџета, осим у случајевима када су трошкови плаћени пре трансфера новчаних средстава из Буџета града, када ће се признавати и промет преко рачуна из пословне банке.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ УЗ ПРЕДЛОГ ПОДНОСИ

Члан 15.

Предлози полугодишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона (уколико нека од спортских организација учествује у сталном систему такмичења у више спортских грана, може поднети предлог полугодишњег програма за сваку од тих спортских грана).

Предлог програма садржи детаљне податке о:

- 1) носиоцу програма;
- 2) области потреба и интересе грађана у којој се остварује програм из члана 137. став 1. Закона;
- 3) учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
- 4) циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
- 5) врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
- 6) томе како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
- 7) финансијском плану (буџету) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
- 8) динамичком плану употребе средстава (временски период у коме су средства потребна и рокови у којима су потребна);
- 9) начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
- 10) претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма.

У предлог полугодишњег и посебног програма уносе се одговарајући подаци о личности из члана 5. став 10. Закона лица која учествују у реализацији програма.

Члан 16.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

- 1) да је предлог програма поднет на утврђеним обрасцима (апликационом формулару – образац 1), читко попуњеном (откуцаном или одштампаном), језиком и писмом у службеној употреби.
- 2) да је потпун, јасан, прецизан и да садржи веродостојне податке;
- 3) да је поднет у прописаном року.

Обрасци предлога програма, односно апликационог формулара, и то: Образац 1 – Предлог полугодишњих програма организација у области спорта; Образац 2 – Завршни извештај о реализацији програма, одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 17.

Уз предлог програма, поднет на прописаном обрасцу, подноси се документација утврђена овим правилником и Критеријумима којом се доказује испуњеност Законом и

овим правилником прописаних ближних критеријума за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта и писана изјава лица овлашћеног за заступање предлагача, односно носиоца програма да не постоје препреке из члана 5. овог правилника.

Образац предлога програма и документација која се доставља уз предлог програма морају бити у потпуности попуњени и достављени у једном примерку, с тим да образац предлога програма треба бити достављен и у електронској форми (це-де, флеш).

Сва обавезна и пратећа документација, као и компакт-диск или флеш меморија (це-де/флеш), морају бити достављени Спортском савезу града Сомбора у једној запечаћеној коверти/пакету, заштићеној од општећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, куриром, или лично, на адресу Спортског савеза града Сомбора.

Предлог програма за који је послат у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир.

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке; 1) назив полугодишњег програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта; 2) назив подносиоца предлога; 3) адресу подносиоца предлога; 4) назив програма; 5) напомену да се не отвара.

Уколико примљени предлог програма није поднет на начин прописан у ставу 2. овог члана, овлашћено лице указаће без одлагања на тај пропуст подносиоцу програма и позвати га да недостатке отклони у року од седам дана.

Образац за пријављивање предлога програма доступан је код надлежних служби града Сомбора, у Спортском савезу града Сомбора и на интернет сајту града Сомбора.

Члан 18.

Када предлог програма подноси надлежни територијални спортски савез за град Сомбор, обједињено за свој програм и програме организација у области спорта, предлог програма треба да буде поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма и за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона), уз подношење збирног прегледа свих предлога према носиоцима програма.

Члан 19.

Предлози полугодишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром из члана 20. овог Правилника.

Сагласно Закону, Градско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализују потребе и интереси грађана у области спорта из члана 137. став 1. Закона и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, а подносе га овлашћени предлагачи програма из члана 138. став 5. Закона и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма, при чему подносилац нема право да тражи средства за програм ако су му средства за тај програм већ додељена путем јавног позива.

IV. НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 20.

Полугодишњи програм за период од 01.07.2017. до 31.12.2017. године се извршава према следећој динамици:

– од 21. јула до 05. августа 2017. – организације у области спорта достављају своје предлоге полугодишњих програма Спортском савезу града Сомбора, на прописаном обрасцу;

– од 05. до 10. августа 2017. – Спортски савез града Сомбора разматра припеле предлоге организација у области спорта, утврђује коначне предлоге полугодишњих програма који би се финансирани из буџета града Сомбора, врши ревизију предлога и обрасца предлога програма и доставља предлоге Одељењу за друштвене делатности, на прописаним обрасцима, заједно са обједињеном рекапитулацијом предложених програма; у исто време Градоначелник образује стручну комисију за одобрење полугодишњих програма и јавно објављује њен састав;

– од 10. до 20. августа – Стручна комисија анализира и оцењује поднете предлоге полугодишњих програма и подноси предлог Градоначелнику;

– 20. август – Градско веће утврђује листу полугодишњих програма задовољавања потреба и интереса грађана у граду Сомбору за период од 01.07.2017. до 31.12.2017. године, на основу предлога Стручне комисије, након чега градоначелник доноси Решење о расподели средстава и са спортским организацијама закључује уговоре о суфинансирању програма;

Уколико нека од организација у области спорта не достави Спортском савезу града Сомбора свој предлог програма у року, оставиће им се у оправданим случајевима накнадни рок до седам дана за достављање предлога, а ако ни тада предлог не буде достављен, сматраће се да је та организација одустала од предлагања својих програма у текућој години.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајњи рок за предузимање утврђених радњи.

Јавни позиви и јавна обавештења, у смислу овог правилника, објављују се на интернет сајту града Сомбора.

У јавном позиву за достављање полугодишњих програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно:

- Намену средстава за остварење јавног интереса
- Орган коме се пријава подноси
- Услове које морају да испуњавају учесници конкурса
- Информацију о документацији коју прилаже подносилац пројекта
- Критеријуме за вредновање и рангирање програма
- Прецизне рокове у којима се спроводи конкурс
- Начин достављања пријава
- Позив удружењима и стручњацима из области из којих се расписује конкурс, заинтересованим за рад у комисији.

Члан 21.

КОМИСИЈА

За оцену полугодишњих и посебних програма Градоначелник образује Стручну комисију (у даљем тексту: Комисија). Град Сомбор јавним позивом обавештава спортске организације, као и стручњаке заинтересоване за рад у комисији да доставе предлог за чланове комисије, односно да се лично пријаве.

За члана комисије именује се лице које је независни стручњак за области спорта.

Предложена лица не смеју бити у сукобу интереса нити обављати јавну функцију, у складу са правилима о борби против корупције.

Комисија може имати три или пет чланова.

Рок за достављање предлога за чланове комисије, исти је као и рок за подношење пријава на јавни позив.

Право на предлагање имају спортске организације које су регистроване најмање три године пре датума расписивања јавног позива.

На основу прispелих предлога за чланове комисије, Градско веће предлаже два члана комисије, док је један члан комисије представник јединице локалне самоуправе, на основу чега Градоначелник доноси Решење о именовању комисије.

Уколико је на јавни позив пристигло више од педесет пријава, конкурсна комисија мора имати најмање пет чланова.

Комисија има председника и чланове, од којих је један члан представник Спортског савеза града Сомбора.

Комисија из става 1. овог члана састоји се од лица која имају искуство у управљању организацијама у области спорта и програмима у области спорта.

Комисија врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и овог правилника и доставља Градском већу предлог за одобравање и суфинансирање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Градском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација.

На рад Комисије сходно се примењује пословник о раду Градског већа.

Одлука о именовању комисије објављује се на веб сајту града.

Комисија на првој седници бира председника комисије, који координира рад комисије и води седнице.

О раду комисије води се записник.

Административне и стручне послове за потребе комисије обавља овлашћено лице надлежног одељења Градске управе.

Именованим члановима Комисије може се у Решењу о именовању одредити накнада за рад.

Члан 22.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма, утврђених Законом, овим правилником и јавним позивом.

Прву фазу спроводи Спортски савез града Сомбора.

У другој фази врши се вредновање квалитета програма према критеријумима усвојеним од стране Градског већа града Сомбора, и утврђује предлог Градском већу за одобрење програма.

Градско веће доноси у другој фази одлуку о одбијању предлога програма, на предлог Комисије, уколико је предлог програма искључен из евалуационог процеса.

Другу фазу спроводи Комисија.

О раду Комисије води се записник, који потписују председник и чланови Комисије.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Градско веће одлучује, на основу предлога Комисије.

Непотпуни предлози програма не враћају се подносиоцу предлога.

Техничку и административну помоћ Комисији пружају овлашћена запослена лица у Градској управи.

Члан 23.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује коначни предлог за одобрење програма и доставља га Градском већу.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта:

1) програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених Националном стратегијом развоја спорта или Програмом развоја спорта у граду Сомбору;

2) други програми су приоритетнији, у складу са чланом 138. став 7. Закона;

3) финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;

4) програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма;

5) резултати преговора нису имали позитиван исход.

Непотпуни предлози програма се не враћају подносиоцу предлога.

Члан 24.

Уколико је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању или неодобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

Одлуке у трећој фази доноси Градско веће, на основу предлога Комисије.

Уколико Градско веће уочи да је комисија дала предлог супротно одредбама закона, овог правилника и јавног позива или да садржи другу очигледну грешку, затражиће писменим путем од комисије да исправи неправилности и исправи предлог у предвиђеном року.

Одобравање предложених програма и средстава од стране Градског већа заснива се на значају реализације програма за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта, конзистентности програма са циљевима Националне стратегије развоја спорта и Програма развоја спорта у граду Сомбору, квалитету програма, очекиваним резултатима реализације програма, одрживости програма и рационалности, рангу спортских грана, остварених резултата спортских организација и укупне суме предвиђене за финансирање програма у одређеној области потреба и интереса грађана у области спорта у граду Сомбору.

Одлука о додели средстава доноси се у форми Решења, које доноси градоначелник и које је коначно. Ова одлука се доноси најкасније у року од 90 дана од дана закључења јавног позива.

Против Решења се може водити управни спор. Предмет управног спора не може бити, у складу са Законом, износ добијених средстава по основу полугодишњих и посебних програма.

Град Сомбор на веб сајту града поред Решења о додели средстава објављује и информацију за све учеснике конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, да без одлагања доставе нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима, односно обавештење да одустају од средстава која су им додељена.

Члан 25.

Са подносиоцем одобреног програма, у складу са Законом, Градоначелник закључује уговор о реализовању програма.

Градоначелник закључује са носиоцем полугодишњег програма уговор за сваку од области потреба и интереса грађана из члана 137. став 1. Закона за коју је поднет предлог програма.

Ако се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сагласно Закону, сматраће се да је одустао од предлога програма.

Уговор садржи:

- назив и предмет програма
- износ средстава који се додељује за реализацију програма
- начин на који се додељена средства преносе удружењу
- укупну вредност програма
- датум почетка и завршетка реализације програма
- права, обавезе и одговорности уговорних страна
- време трајања уговора
- начин и рокове за подношење извештаја
- услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен
- права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена
- права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања услова правдања средстава
- начин решавања спорова.

Уговор о реализовању програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта у граду Сомбору закључен супротно одредбама Закона и овог правилника ништав је, у складу са чланом 138. став 9. Закона.

V. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА

Члан 26.

Средства која се, у складу са овим Правилником одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са закљученим уговором.

Корисник средстава, односно реализатор програма дужан је да надлежном одељењу Градске управе у сваком моменту омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

Кориснику средстава који не достави у року и у прописаној форми наративни и финансијски извештај о реализацији програма, надлежно одељење упућује захтев за повраћај средстава на основу закључка Градског већа.

Информација о корисницима средстава који нису доставили извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на веб сајту града.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма, односно најкасније до 15. децембра достави надлежном одељењу завршни извештај (образац 2) о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет града Сомбора.

Извештаји о реализованим програмима са најзначајнијим резултатима програма се објављују на веб сајту града.

Градско веће ће обуставити даље финансирање програма односно предложити градоначелнику да раскине уговор о реализовању програма ако носилац програма не достави извештај у предвиђеном року.

Градско веће прихвата само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Градско веће може одлучивати о финансирању односно суфинансирању пројеката и без јавног позива, ако се ради о изузетно значајном пројекту који није било могуће унапред планирати, водећи рачуна о критеријумима из овог правилника с тим да се за те намене може одредити највише до 25 процената средстава на годишњем нивоу од укупне масе одговарајућих буџетских средстава за текућу годину.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 27.

Реализовани трошкови су прихватљиви, ако већ нису финансирани из других јавних прихода, да су директно повезани са одобреним програмом, да су настали након потписивања уговора о реализацији програма, да су регистровани кроз одговарајућу књиговодствену документацију, да се могу поткрепити оригиналном документацијом са јасно наведеним датумом и износом и да се слажу са максималним вредностима одобрених трошкова у финансијском плану програма.

Члан 28.

Измене у погледу одобрених средстава за реализацију програма, могу се извршити ако се:

- 1) не угрожава основни циљ програма;
- 2) средства компензују у оквиру одређене врсте трошка, као и између различитих врста трошкова, обраћајући пажњу на то да варијација не сме да прелази 10% од првобитно одобрене суме новца у оквиру сваке врсте трошка.

У случајевима из става 1. овог члана, носилац програма може да током реализације програма изврши измену финансијског плана програма и да о томе обавести Градско веће.

У свим другим случајевима мора да се унапред поднесе писани захтев Градском већу за одобрење одступања, уз додатно објашњење.

Члан 29.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1) на захтев овлашћеног лица града Сомбора, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава буџета града;

2) употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3) не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4) престане да испуњава услове који су на основу Закона и овог правилника потребни за одобрење програма;

5) спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6) не достави Спортском савезу града Сомбора, као овлашћеном предлагачу полугодишњих програма, потребне информације, односно не омогући увид у документа и активности везане за реализацију полугодишњег програма;

7) у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма, када до неизвршења дође услед елементарних непогода, налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

VIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Поступак одобрења програма којим се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта који је започет, а није окончан до дана ступања на снагу овог правилника, окончаће се по одредбама овог правилника.

Обавеза коришћења Матрице логичког оквира и SWOT анализе из члана 9. став 3. овог правилника примењује се код полугодишњих програма који се подносе у 2017. години.

Спортски савез града Сомбора подноси извештај Градском већу о остваривању циљева и ефеката полугодишњих програма чији је предлагач почев од полугодишњих програма за 2017. годину.

Члан 31.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе сви други акти донети од стране Градског већа града Сомбора који се односе на области из које се расписује јавни позив.

Члан 32.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу града Сомбора.



ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ ГРАДСКОГ ВЕЋА
Антонио Ратковић

Antoni Ratkovic