

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
ROP-SOM-18546-ISAW-1/2017
Инт. број: 351-426/2017-V
Дана: 29.06.2017. године
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву, који је поднет кроз ЦИС, инвеститора Град Сомбор, Сомбора, Трг цара Уроша 1, кога по пуномоћи заступа Игор Латас из Сомбора за издавање Решења за инвестиционо одржавање објекта, на основу члана 134. став 2. и 145. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/2014 и 145/14), члана 28. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), члана 12. и 21. Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016) доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Град Сомбор, Сомбора, Трг цара Уроша 1, за издавање Решења којим се одобрава инвестиционо одржавање просторија стрељане у подруму објекта у Сомбору, Војвођанска 34, на парцели број 1890 к.о. Сомбор 1 број ROP-SOM-18546-ISAW-1/2017, Инт. број: 351-426/2017-V од 26.06.2017. год., **јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

Образложење

Инвеститор Град Сомбор, Сомбора, Трг цара Уроша 1, кога по пуномоћи заступа Игор Латас из Сомбора поднео је, кроз ЦИС, дана 26.06.2017. године, овом органу, захтев за издавање Решења којим се одобрава инвестиционо одржавање просторија стрељане у подруму објекта у Сомбору, Војвођанска 34, на парцели број 1890 к.о. Сомбор 1 број ROP-SOM-18546-ISAW-1/2017, Инт. број: 351-426/2017-V.

Уз захтев за издавање решења, инвеститор је у складу са чланом 145. став 2. Закона о планирању и изградњи у вези са чл. 28. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, приложи електронске документе у PDF и DWG формату настали дигитализацијом изворног документа и то:

- главна свеска идејног пројекта
- идејни пројекат (архитектура)
- доказ о уплати накнаде за ЦЕОП
- пуномоћје за заступање

Чланом 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), прописано је да по пријему захтева за издавање решења из 145. Закона, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то да ли је: 1) орган коме је поднет захтев надлежан за издавање решења о одобрању за које је поднет захтев; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев, односно идејни пројекат поднет уз захтев, садржи све прописане податке; 4) за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове; 5) приложена сва документација прописана законом и подзаконским актима донетим на основу Закона б) уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;

Надаље орган проверава и :

1. усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом
2. усклађеност захтева са локацијским условима, у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Ако су испуњени формални услови надлежни орган доноси решење у складу са чланом 145. Закона, у року од 5 дана од дана подношења захтева.

Такође чл.29 прописује да надлежни орган проверава, увидом у достављену документацију, да ли је за радове наведене у захтеву потребно прибавити грађевинску дозволу.

Чланом 53а Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14),прописано је да се Локацијски услови се издају за изградњу, односно доградњу објеката за које се издаје грађевинска дозвола, као и за објекте који се прикључују на комуналну и другу инфраструктуру.

Разматрајући поднети захтев и приложену документацију, а имајући у виду цитиране прописе, овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање и то:

- у захтеву је наведено физичко лице на чије име ће гласи решење, наведено лице не може бити инвеститор радова у складу са Законом;
- у идејном пројекту наведено је да се радови на инвестиционом одржавању изводе у просторијама стрељане у подруму објекта, што је супротно Изводу из листа непокретности, наиме увидом у предметни лист непокретности утврђено је да је уписана Зграда у функцији основног образовања-Дечији вртић спратности П+0, односно да нема подрумске етажне

На основу горе изложеног, а сагласно одредбама члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), овај орган је донео решење као у диспозитиву.

Ослобођено плаћања републичке административне таксе по основу чл 18. Закона о републичким административним таксам ("Сл.гласник РС" бр. 43/03,....5/09, 54/09 35/2010, 50/11, 70/11, 55/1250/11, 93/12, 47/13, 57/14 и 45/15).

Накнада за ЦЕОП у износу од 2.000,00 динара прописно је наплаћена.

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију “Подношење приговора или жалбе“.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**