

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
Број: ROP-SOM-17685- LOC-1/2017
Интерни број: 353-207/2017-V
Дана: 22.06.2017. година
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Катарине Мацан-Сабо из Сомбора, овлашћеног лица инвеститора Матковић Јована [REDACTED] за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 4. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 23/2015, 77/2015 и 58/2016), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, број 18/2016), доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Матковић Јована [REDACTED] за издавање Локацијских услова за изградњу стамбено пословног објекта спратности П+0 [REDACTED] на катастарској парцели број 1 К.О. Алекса Шантић, због неиспуњености формалних услова за поступање по истом, односно недостатака у садржини достављеног идејног решења.

Образложење

Катарина Мацан-Сабо из Сомбора, у име инвеститора Матковић Јована из Алекса Шантића, поднела је дана 19.06.2016. године кроз ЦИС овом органу захтев за издавање локацијских услова за изградњу стамбено пословног објекта спратности П+0 [REDACTED] на катастарској парцели број 1 К.О. Алекса Шантић, заведен под бројем ROP-SOM-17685-LOC-1/2017, а који је заведен под интерним бројем 353-207/2017-V.

Уз захтев су приложени електронски документи настали дигитализацијом изворног документа:

- Геодетски снимак постојећег стања, израђен од стране Привредног друштва за обављање геодетских услуга „Гео-север“ д.о.о. из Сомбора, од 23.05.2017. године, потписан квалификованим електронским потписом од стране Славице Брујић;
- Доказ о плаћеној републичкој административној такси за подношење захтева, потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Катарине Мацан-Сабо;
- Накнада за Централну евиденцију (такса ЦЕОП) потписан квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Катарине Мацан-Сабо;
- Идејно решење (0-главна свеска и 1-пројекат архитектуре) урађено од стране Предузећа за пројектовање, инжењеринг и изградњу „Пројект биро“ из Сомбора, број пројекта 6538 од јуна 2017. године, главни пројектант Катарина Мацан-Сабо, дипл.инж.арх.(лиценца број 300 L839 12);
- Копија плана издата од РГЗ-а, Служба за катастар непокретности Сомбор, број 01-953-1/2017-54 од 02.03.2017. године;

- Извод из листа непокретности број: 1014 К.О. Алекса Шантић, издат од РГЗ-Служба за катастар непокретности Сомбор под бројем 952-1/2017-1241 од 02.03.2017. године;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) овлашћења за заступање, дато од стране инвеститора дана 20.05.2016. године, потписано квалификованим електронским потписом овлашћеног лица Катарине Мацан-Сабо;
- Решење о уклањању објекта издато од стране Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, број 354-101/2017-V од 28.03.2017. године;

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 3) уз захтев приложено идејно решење; 4) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, као и да ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, надлежни орган захтев за издавање локацијских услова одбацује закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев и достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, односно да:

1. Ситуациони план графичког дела идејног решења је у супротности са Главном свеском и нумеричком документацијом у погледу делова објекта намењених за пословни и стамбени део;

2. За зграде које се састоје од више делова различите категорије одређује се категорија зграде у целини, тако да јој се додељује категорија више захтевног дела, а у захтеву је као доминантна категорија уписана категорија А;

3. У Главној свесци идејног решења потребно је навести намену пословног дела стамбено-пословног објекта;

4. За планирани стамбено-пословни објекат, ситуациони план не садржи приказ планираних паркинг места. Пошто су на графичком прилогу уцртани столови са 53 столице, уколико се ради о угоститељском објекту – потребно је обезбедити једно ПМ на користан простор за осам столица;

5. У делу Главне свеске намењеним општим подацима о објекту и локацији као плански документ наведен је ГУП Алекса Шантић, а у питању је Измена и допуна Плана генералне регулације насељеног места Алекса Шантић („Сл.лист Града Сомбора“, број 10/2015);

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови и да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно члану 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за издавање Локацијских услова за изградњу стамбено пословног објекта спратности П+0 [REDACTED] на катастарској парцели број 1 К.О. Алекса Шантић.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, подносе усаглашени захтев, не доставља већ приложену документацију поднету уз захтев који је одбачен.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за комуналне послове Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

НАЧЕЛНИК,

Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.