

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
Г Р А Д С К А У П Р А В А
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
Број: ROP-SOM-17094-CPI-1/2017
Инт. број: 351-393/2017-V
Дана: 20.06.2017. године
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву, који је поднет кроз ЦИС, инвеститора Град Сомбор Сомбор, Трг цара Уроша 1, путем пуномоћника Латас Игора из Сомбора, за издавање грађевинске дозволе, на основу члана 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), чл. 17. и 18. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), члана 12. и 21. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016) и чл. 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016), доноси

З А К Л Ј У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Град Сомбор Сомбор, Трг цара Уроша 1, за издавање Грађевинске дозволе за изградњу паркинг простора за путничка возила у Сомбору, на кат.парц. број 9309/1 к.о. Сомбор 1, број: ROP-SOM-17094-CPI-1/2017, Инт. број: 351-393/2017-V од 14.06.2017.год., **јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

О б р а з л о ж е њ е

Латас Игора из Сомбора као пуномоћник инвеститора Град Сомбор Сомбор, Трг цара Уроша 1 поднео је дана 14.06.2017.год., кроз ЦИС, овом органу захтев за издавање грађевинске дозволе за изградњу паркинг простора за путничка возила у Сомбору, на кат.парц. број 9309/1 к.о. Сомбор 1 број: ROP-SOM-17094-CPI-1/2017, Инт. број: 351-393/2017-V.

Уз захтев је достављена следећа документација у форми електронског документа:

- Извод из пројекта за грађевинску дозволу са Главном свеском (0) оверен и потписан од стране главног пројектанта
- Извештај о техничкој контроли пројекта за грађевинску дозволу (саобраћајнице)
- Извештај о техничкој контроли пројекта за грађевинску дозволу (електроенергетске инсталације)
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) који садржи пројекат саобраћајнице (2.2) и електроенергетских инсталација број 98/17 од 08.05.2017. у pdf формату и графички део у dwg формату урађен од стране Урбанпро ДОО Крушевац
- Доказ о уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 5.000,00 динара.
- Пуномоћје за заступање

Одредбом члана 135. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14), прописано је да се Грађевинска дозвола издаје инвеститору који уз захтев за издавање грађевинске дозволе достави пројекат за грађевинску дозволу, има одговарајуће право на земљишту или објекту и који је доставио доказе прописане подзаконским актом којим се ближе уређује садржина и начин издавања грађевинске дозволе и платио одговарајуће административне таксе. Саставни део захтева је и извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе потписан и оверен печатом личне лиценце од стране главног пројектанта.

Одредбом члана 16. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање грађевинске дозволе покреће подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се : извод из пројекта за издавање грађевинске дозволе израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, пројекат за грађевинску дозволу израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације и доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи и накнади за централну евиденцију.

Чланом 17. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да по пријему захтева за издавање грађевинске дозволе надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је: 1) надлежан за поступање по захтеву; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке; 4) уз захтев приложена сва документација прописана Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона; 5) уз захтев приложен доказ о уплати прописане таксе и накнаде. У овој фази поступка надлежни орган проверава и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта, који је саставни део захтева за издавање грађевинске дозволе, у складу са издатим локацијским условима.

Чланом 18. став 1. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 17. овог правилника, надлежни орган захтев одбацује закључком, у року од пет радних дана од дана подношења захтева, уз навођење свих недостатака.

Увидом у поднети захтев и приложену документацију утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

-у захтеву нису наведене карактеристике објеката и начин прикључења на инфраструктуру

-пројекат за грађевинску дозволу није оверени од стране вршиоца техничке контроле. Вршилац техничке контроле појединог дела пројекта за грађевинску дозволу потврђује исправност тог дела, тако што се на полеђини насловне стране ставља печат (налепница) који садржи текст „Пројекат се прихвата“, са наведеним подацима о правном лицу, односно предузетнику које је извршило техничку контролу, датум вршења техничке контроле и потписом и печатом одговарајућег вршиоца техничке контроле, као и потпис и печат заступника правног лица које је вршило техничку контролу, односно предузетника, које је носилац техничке контроле (чл.82. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начину вршења кнтроле техничке докумнетације према класи и намени објеката у вези са чл.3. став 4. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем).

Ако подносилац захтева у року од десет дана од дана пријема закључка, а најкасније 30 дана од његовог објављивања на интернет страници надлежног органа, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора посредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију “Подношење приговора или жалбе“.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,
Миодраг Петровић, дипл.инж.грађ.**