

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 10-9/2017-II  
Дана: 28.07.2017. године  
Сомбор

На основу члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број 36/09, 88/10 и 38/15), Одлуке о буџету града Сомбора за 2017. годину („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 28/2016) и усвојене Одлуке о Првом ребалансу одлуке о буџету града Сомбора за 2017. годину („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 8/2017), а у складу са Првом изменом Локалног акционог плана запошљавања Града Сомбора за 2017.годину, број 10-5/2017-II од 20.07.2017. године, која је усвојена на 73. седници Градског већа града Сомбора дана 20.07.2017.године,

**ГРАД СОМБОР**  
у сарадњи са Националном службом за запошљавање  
расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА  
У ОБЛАСТИ СТАРИХ ЗАНАТА У ТРАЈАЊУ ОД 3 МЕСЕЦА  
НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА У 2017. ГОДИНИ**

**I ОПИС ПРОГРАМА**

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за запошљавање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада, а које имају за циљ остварење одређеног друштвеног интереса.

Јавни радови се организују у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица, незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених.

Јавне радове спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује надлежни орган Града Сомбора на основу Јавног конкурса.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад. Максимална дужина трајања јавног рада је три месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Послодавац - извођач јавног рада, подноси пријаву за спровођење јавног рада која садржи опис активности јавног рада (термин план) и број лица која се запошљавају.

**II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА**

*Јавни радови се могу спроводити у области:*

- Област старих заната

### **III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

*Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:*

- исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове, у висини до **22.880,00** динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу (утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунате у складу са законом);

### **IV УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ**

*Услови за подношење пријаве:*

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова у области старих заната у трајању од три месеца имају удружења и правна лица, на којима се ангажују незапослена лица имају извођачи са територије града Сомбора:

*Документација за подношење пријаве:*

Уз **пријаву** (прописани образац са термин планом) се доставља следећа документација:

1. фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац – извођач јавног рада није регистрован у АПР;
2. списак лица корисника услуга – за послодавца – извођача јавног рада у области старих заната.

Град Сомбор задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања и/или броја лица, у складу са расположивим износом средстава.

*Начин подношења пријаве*

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се у филијали Националне службе за запошљавање, непосредно или путем поште, на прописаном образцу који се може добити у Националној служби за запошљавање – филијала Сомбор (Апатински пут бр. 1, 25000 Сомбор) или преузети са сајта Националне службе - [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) и Града Сомбора на адреси [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs)

### **V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова доноси се након провере испуњености услова из Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца – извођача јавног рада, од стране Националне службе, у року од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију дужине трајања јавног рада и/или броја лица, у складу са износом средстава који је опредељен за Јавне радове.

Одлуку о одобравању спровођења јавних радова доноси градоначелник Града Сомбора на предлог Комисије за израду и имплементацију Локалног акционог плана запошљавања и Градског већа града Сомбора.

Пријаве које не испуњавају услове предвиђене Јавним конкурсом неће се даље разматрати.

## **VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Послодавац – извођач јавног рада је дужан да након донете Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова, ангажује лица са евиденције незапослених.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 30 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Национална служба за запошљавање, Град Сомбор и послодавац - извођач јавног рада, закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе

### **Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:**

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план оверен од стране послодавца - извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- потврда банке о отвореном рачуну и картон депонованих потписа рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења; послодавци - извођачи који су користили средства за организовање спровођења јавних радова у претходном периоду, поред потврде банке о већ отвореном наменском рачуну, треба да доставе и извод из банке са стањем „нула“;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца - извођача јавног рада;
- за правна лица - доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и оверен захтев за регистрацију меница);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица послодавца - извођача јавног рада/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта\*.

**У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:**

#### **1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем;

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

## 2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;

## VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац – извођач јавног рада дужан је да:

- лица ангажована на спровођењу јавног рада задржи у радном односу најмање у дужини трајања уговорне обавезе; у случају престанка радног ангажовања лица послодавац је у обавези да у року од 10 дана од дана престанка радног односа заснује нови радни однос на одређено време са другим незапосленим лицем за остало време трајања уговора;
- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених лица ангажованих на јавном раду;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- изврши пријаву ангажованих лица на обавезно социјално осигурање;
- редовно уплаћује порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лице из уговора;
- редовно врши исплату уговорене накнаде за обављен посао на текуће рачуне ангажованих лица;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама након завршене обуке;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;
- благовремено извести Град Сомбор о свим променама од значаја за реализацију јавног рада;
- Граду Сомбору омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада.

У случају да послодавац – извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати исплаћена средства увећана за законску затезну камату од датума преноса средстава, у складу са уговором.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у Градској управи Града Сомбора, Одељење за привреду, Одсек за локални економски развој Града Сомбора, путем телефона **025/468-160** или на сајту [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs), и у Националној служби за запошљавање - Филијала Сомбор, путем телефона **025/464-054, 025/464-048** или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

Рок за подношење пријава за спровођење јавног рада је 7 (седам) дана од дана објављивања на званичном сајту Града Сомбора и локалним новинама, односно до **11.08.2017.** године.

Резултати Јавног конкурса за спровођење јавног рада ће бити објављени на званичном сајту Града Сомбора ([www.sombor.rs](http://www.sombor.rs)), најкасније 15 (петнаест) дана од дана доношења одлуке.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Душанка Голубовић  
