

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Град Сомбор
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 10-8/2017-II
Дана: 28.07.2017. године
Сомбор

На основу члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број 36/09, 88/10 и 38/15),, Одлуке о буџету града Сомбора за 2017. годину („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 28/2016) и усвојене Одлуке о Првом ребалансу одлуке о буџету града Сомбора за 2017. годину („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 8/2017), а у складу са Првом изменом Локалног акционог плана запошљавања Града Сомбора за 2017. годину, број 10-5/2017-II од 20.07.2017. године, која је усвојена на 73. седници Градског већа града Сомбора дана 20.07.2017.године,

ГРАД СОМБОР
у сарадњи са Националном службом за запошљавање

расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ
ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ
ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ НА НОВООТВОРЕНИМ РАДНИМ
МЕСТИМА У 2017. ГОДИНИ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима, одобрава се послодавцима, који припадају приватном сектору у једнократном износу, ради запошљавања незапослених из категорије теже запошљивих, који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба)

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:

- млади до 30 година старости
- старији од 50 година
- вишкови запослених
- Роми
- особе са инвалидитетом
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи
- остала незапослена лица

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Субвенције за отварање нових радних места одобравају се послодавцима у једнократном износу од **180.000,00** динара, по новоотвореном радном месту.

Право на субвенцију за отварање нових радних места не могу остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава;
- послодавци који нису регистровани или немају пословну јединицу на територији града Сомбора;
- послодавци код којих се број запослених смањило за претходна три месеца, осим у случају природног одлива запослених и других оправданих разлога (остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време);

- послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 2 године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који обављају делатности у области експлоатације угља, такси превоза, трговине, мењачница, коцкања и клађења, шумарства, пољопривредна газдинства (шифре 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 и 96.9)

II ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови:

Право на доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих послодаваца **може остварити под условом** да:

- припада приватном сектору (предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- да је регистрован или има пословну јединицу на територији града Сомбора;
- регистрован је најмање два месеца пре датума подношења захтева;
- у законским роковима измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- налази се у дозвољеном оквиру опредељеног износа за *de minimis* државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- не запошљава лица која су у периоду од три месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева.

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
 - фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР, односно одлука надлежног органа о образовању организационих делова;
 - извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаве поднете у законским роковима за 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
 - извод из банке као доказ да су уплаћени порез и доприноси за обавезно социјално осигурање, за пријаве поднете у законским роковима за 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
 - уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање до месеца који претходи месецу у ком је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе, односно за послодавца који је једини у осигурању у свом привредном субјекту;
 - обавештење подносиоца захтева о раније примљеној *de minimis* државној помоћи, на прописаном обрасцу Националне службе;
 - уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива и других оправданих разлога, потребно је доставити одговарајући доказ.
- Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се у филијали Националне службе за запошљавање, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Националној служби за запошљавање – филијала Сомбор или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs и Града Сомбора www.sombor.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Провера поднетих захтева

Национална служба врши проверу поднетих захтева, односно проверу испуњености услова Јавног позива и приложене документације.

Одлука о одобравању субвенције послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца у року од 15 дана од дана затварања Јавног позива.

Датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се даље разматрати.

Списак послодаваца којима је одобрена субвенција објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Национална служба приликом одлучивања по поднетом захтеву процењује оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом.

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ		
Критеријуми		Број бодова
1. Делатност послодавца у којој се запошљавају лица	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8
	Хотели, ресторани и остале услуге	5
	Остало	0
2. Дужина обављања делатности	Од три године и више	10
	Од једне до три године	8
	До једне године	5
3. Послодавац који није раније користио средства Националне службе		20
4. Број запослених код послодавца за претходна 3 месеца	Пораст броја запослених	15
5. Микро, мала и средња правна лица		5
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		65

Одлука о одобравању субвенције за отварање нових радних места

Одлуку о одобравању субвенција за запошљавање незапослених лица на новоотвореним радним местима доноси градоначелник Града Сомбора на предлог Комисије за израду и имплементацију Локалног акционог плана запошљавања и Градског већа града Сомбора.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник града Сомбора, директор Филијале и подносилац захтева, у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, за лица која се запошљавају (копија уговора о раду и потврде о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање); **датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције;**
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, која могу бити:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем;

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;

V ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције **дужан је да:**

- заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са незапосленим лицима за која остварује право на субвенцију, при чему Национална служба прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са другим незапосленим са евиденције Националне службе из категорије теже запошљивих, одређене висином субвенције, а у складу са Јавним позивом, и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена. **Пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.**
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;

- обавља делатност у периоду реализације уговорне обавезе на територији ЈЛС;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање, преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs или Градској управи Града Сомбора, Одељење за привреду, туризам и ЛЕР, Одсек за локални економски развој Града Сомбора, канцеларија број 210/П - www.sombor.rs.

Јавни позив је отворен 7 (седам) дана од дана објављивања на званичном сајту Града Сомбора и локалним новинама, односно до 11.08.2017. године.

Резултати Јавног конкурса ће бити објављени на званичном сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs и Града Сомбора - www.sombor.rs. најкасније 15 (петнаест) дана од дана доношења одлуке.

