

На основу члана 177. став 2. Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 21/2016 ), Жалбена комисија у граду Сомбору на седници одржаној 09. августа 2016. године, донела је

## **ПОСЛОВНИК**

### **О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ У ГРАДУ СОМБОРУ**

#### **Део први**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Предмет пословника**

##### **Члан 1.**

Овим Пословником се ближе уређује, у складу са Законом, организација и начин рада Жалбене комисије у граду Сомбору (у даљем тексту: Комисија).

##### **Седиште Комисије**

##### **Члан 2.**

Седиште Комисије је у просторијама Градске управе града Сомбора, Трг цара Уроша бр. 1.

##### **Печат Комисије**

##### **Члан 3.**

Комисија има печат округлог облика пречника 32 мм у чијој средини је мали грб Републике Србије.

Текст печата исписан је око грба у концентричним круговима на српском језику ћириличким и латиничним писмом и на мађарском језику.

У спољном кругу печата исписан је назив Републике Србије.

У другом кругу печата исписан је назив Аутономне Покрајине Војводине.

У трећем кругу печата исписан је назив града Сомбора.

У четвртном кругу печата исписан је назив Жалбене комисије.

У петом кругу печата исписан је назив седишта Комисије - Сомбор.

#### **Део други**

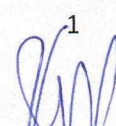
#### **ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ**

##### **Састав Комисије**

##### **Члан 4.**

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана.

Жалбена комисија има председника који се бира из редова чланова.

1  


## Функција председника

### Члан 5.

Председник Комисије представља Комисију, руководи њеним радом, организује, усмерава, усклађује и надзире рад Комисије, сазива седнице, предлаже дневни ред седница и председава седницама које је сазвао, стара се о спровођењу овог пословника, одговара за законит и благовремен рад Комисије и обавља друге послове који су му поверени Законом и овим Пословником.

### Извештај о раду

### Члан 6.

Комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Градском Већу. Извештај о раду садржи податке о укупном броју предмета које је Комисија примила и решила у извештајном периоду, начину на који су предмети решени, броју жалби учесника интерног и јавног конкурса, броју осталих жалби, као и броју нерешених предмета на крају извештајног периода и предмета који нису решени у Законом прописаном року.

## РАД ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

### Члан 7.

Жалбена Комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

### Седница Комисије

### Члан 8.

Седницу Комисије сачињавају председник и сви чланови Комисије.

За пуноважно одлучивање на седници Комисије потребно је присуство већине чланова, укључујући и председника.

Комисија на седници већином гласова укупног броја чланова, укључујући и председника, доноси Пословник о свом раду, утврђује годишњи распоред рада, одлучује о захтеву за изузеће председника и чланова Комисије, одлучује о другим питањима од значаја за рад Комисије.

## Стручно-технички и административни послови

### Члан 9.

Одељење за скупштинске и извршне послове Градске управе града Сомбора врши стручно-техничке и административне послове за Комисију као што су: пријем жалби и других поднесака, вођење уписника предмета Комисије, оснивање предмета, попис списка, предаја предмета и писмена у рад Комисији, попуњавање и достављање позива за усмену расправу, састављање записника на седницама, вођење записника о већању и гласању, отпремање списка првостепеном органу и достављање писмена, куцање одлука, фотокопирање и други слични послови потребни за несметан рад Комисије.

### Део трећи

## ПОСТУПАЊЕ ПО ЖАЛБАМА



## **Завођење у уписник и оснивање предмета**

### **Члан 10.**

Жалбе се заводе хронолошким редом оног дана и под оним датумом када су примљене. За сваку примљену жалбу оснива се нов предмет.

## **Распоред предмета**

### **Члан 11.**

Предмети се распоређују председнику и члановима Комисије (у даљем тексту: извештац) према редоследу пријема, независно од личности странке и околности правне ствари. Председник Комисије се задужује истим бројем предмета као и сваки поједини члан Комисије. Од утврђеног редоследа се може одступити само због оптерећености или оправдане спречености председника, односно члана Комисије, као и у другим оправданим случајевима које процењује председник Комисије.

Извештоцу се одлуком Комисије предмет може одузети и доделити у рад другом извештоцу само ако постоје разлози који указују на то да поступак неће окончати у Законом прописаном року.

## **Записници**

### **Члан 12.**

О току седнице Комисије и усмене расправе, ако се на њој држи, воде се записници.

Сва акта која, у оквиру своје надлежности, доноси жалбена комисија потписује председник комисије.

Председник Жалбене комисије може овластити члана комисије, да у његовој одсутности, потпише акта које доноси комисија.

## **Разгледање списка и обавештење о току поступка**

### **Члан 13.**

Председник Комисије или извештац дају сагласност странци за разгледање, преписивање и фотокопирање списка и дају странци и сваком трећем лицу које учини вероватним свој правни интерес обавештења о току поступка.

Комисија доноси закључак којим се одбија захтев за разгледање, преписивање и фотокопирање списка, или захтев за давање обавештења о току поступка.

## **Већање и гласање**

### **Члан 14.**

Комисија одлучује о жалби након расправљања и већања, а на основу усменог или писменог извештаја извештоца.

Извештац је дужан да у чињенично и правно сложеним предметима, најкасније три дана пре одржавања седнице, достави члановима већа писмени извештај који нарочито садржи: чињенично стање у предмету, спорна правна питања, досадашњу правну праксу Комисије, аргументована могућа алтернативна решења и предлог одлуке.



Одлука већа доноси се гласањем о предлогу известиоца.

Гласање се врши појединачним изјашњавањем "за" и "против" предлога.

Ако је дато више предлога за одлучивање, прво се гласа о предлогу известиоца, а ако се тај предлог не усвоји, гласа се о осталим предлозима по реду којим су поднесени.

Након расправе и већања о жалби, Комисија доноси Одлуку и известилац приступа изради акта.

  
ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Милорад Вељовић

  
ЧЛАН КОМИСИЈЕ  
Перица Матарих

ЧЛАН КОМИСИЈЕ  
Данијела Дубаић

