

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА
Одељење за просторно планирање, урбанизам
и грађевинарство
ROP-SOM- 15716-ISAWHA-4/2017
Инт. број: 351-588/2017-V
Дана: 21.08.2017. године
С о м б о р

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, решавајући по захтеву, који је поднет кроз ЦИС, инвеститора [REDACTED] [REDACTED] путем пуномоћника Катарине Мацан Сабо из Сомбора за издавање решења којим се одобрава промена намене без извођења радова, на основу члана 134. став 2. и 145. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/2014 и 145/14), члана 28. став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), члана 12. и 21. Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016), овлашћења број 112-1-327/2016-VI/01 од 26.12.2016. год. начелника Градске управе и члана 146. Закона о општем управном поступку ("Сл. гласник РС", број 18/2016) доноси

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора [REDACTED] за издавање решења којим се одобрава промена намене, без извођења грађевинских радова, стана број 2 у пословни простор у приземљу вишепородичног стамбеног објектаспратности По+Пр+12 у Сомбору, [REDACTED] на кат. парцели број 8080/4 к.о. Сомбор 1, број ROP-SOM-15716-ISAWHA-4/2017, Инт. број: 351-588/2017-V од 15.08.2017. год, **јер нису испуњени формални услови за даље поступање.**

Образложење

Катарина Мацан Сабо из Сомбора као пуномоћник инвеститора [REDACTED] [REDACTED] поднела је овом органу, кроз ЦИС, дана 15.08.2017. године усаглашен захтев за издавање Решења којим се одобрава промена намене, без извођења грађевинских радова, стана број 2 у пословни простор у приземљу вишепородичног стамбеног објектаспратности По+Пр+12 у Сомбору, [REDACTED] на кат. парцели број 8080/4 к.о. Сомбор 1, заведен под горе наведеним бројем.

Уз захтев су приложени електронски документи у PDF и DWG формату настали дигитализацијом изворног документа, потписани квалификованим електронским потписом:

- Идејни пројекат (главна свеска и пројекат архитектуре, пројект конструкције) и Пуномоћ за заступање;

- Локацијске услове

- Решење број 138-53-00590-3/2017-07 од 04.07.2017. год. Покрајинског секретаријата за здравство

- Доказ о уплати републичке административне таксе за подношење захтева и за издавање решења у износу од 830,00 динара и уплати накнаде за ЦЕОП у износу од 2.000,00 динара;

Чланом 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем

Чланом 29. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015), прописано је да по пријему захтева за издавање решења из 145. Закона, надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по захтеву и то да ли је: 1) орган коме је поднет захтев надлежан за издавање решења о одобрању за које је поднет захтев; 2) подносилац захтева лице које може бити инвеститор те врсте радова у складу са Законом; 3) захтев поднет у прописаној форми и да ли захтев, односно идејни пројекат поднет уз захтев,

садржи све прописане податке; 4) за извођење предметних радова потребно прибављање локацијских услова и уколико јесте да ли је инвеститор претходно прибавио локацијске услове; 5) приложена сва документација прописана законом и подзаконским актима донетим на основу Закона б) уз захтев приложен доказ о уплати прописане накнаде, односно таксе;

Надаље орган проверава и :

1. усклађеност захтева са планским документом, односно сепаратом
2. усклађеност захтева са локацијским условима, у случају извођења радова за које је потребно прибавити услове за пројектовање и прикључење од стране имаоца јавних овлашћења.

Ако су испуњени формални услови надлежни орган доноси решење у складу са чланом 145. Закона, у року од 5 дана од дана подношења захтева.

Такође чл.29 прописује да надлежни орган проверава, увидом у достављену документацију, да ли је за радове наведене у захтеву потребно прибавити грађевинску дозволу.

Чланом 53а Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14),прописано је да се Локацијски услови се издају за изградњу, односно доградњу објеката за које се издаје грађевинска дозвола, као и за објекте који се прикључују на комуналну и другу инфраструктуру.

Разматрајући поднети захтев и приложену документацију, а имајући у виду цитиране прописе, овај орган је утврдио да нису испуњени формални услови за даље поступање и то:

-приложени докази о плаћеној републичкој такси у износу од 800,00дин и доказ о плаћеној накнади за ЦЕОП у износу од 2.000,00дин нису валидни, јер су исти приложени у захтеву број ROP-SOM-15716-ISAW-2/2017, Инт. број: 351-463/2017-V од 13.07.2017.год. који је одбијен решењем овог органа.

На основу горе изложеног, а сагласно одредбама члана 145. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/2012, 42/13-одлука УС и 50/13- одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/14) и Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", број 113/2015 и 96/2016), овај орган је донео решење као у диспозитиву.

Републичка административна такса по основу Тарифног броја 1. и 9. Закона о републичким административним таксама („Службени гласник РС“, број 43/03,...50/11, 70/11, 55/2012, 93/12, 47/13, 57/2014, 45/15-усклађени дин.износи 83/15 и 112/2015, 50/2016-усклађени дин.износи и 61/2017-усклађени дин.износи), наплаћена је у износу од 30,00 дин.

Подносилац захтева **може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева** без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен и поновног плаћања административне таксе, односно накнаде.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:

Против овог Закључка, подносилац захтева може у року од 3 дана од дана пријема истог изјавити приговор Градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију “Подношење приговора или жалбе“.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Грађевинској инспекцији
- 3) Архиви

**ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА,
Драгана Репар, дипл.инж.грађ.**