

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број **404-151/2017-VIII** - оквирни споразум

јавна набавка мале вредности - набавка радова:

Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима

Рок за подношење понуда	15.09.2017. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	15.09.2017. године у 11,30 часова

Сомбор, септембар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-151/2017-VIII** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **02-224/2017-VIII**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности – Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима
ЈН бр. 404-151/2017-VIII**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	4.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4.
V	Критеријуми за доделу оквирног споразума	10.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	11.
VII	Модел оквирног споразума	36.
	Модел уговора	
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-151/2017-VIII** су *радови* – **Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима**

ОРН : 45000000 грађевински радови

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама .

3. Врста поступка/циљ поступка

Јавна набавка се спроводи као јавна набавка мале вредности у циљу закључења оквирног споразума од стране једног наручиоца са једним понуђачем у временском трајању од 12 месеци. У наведеном временском периоду закључиће се појединачни уговори-наруџбенице за сваки појединачни посао .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

ТЕХНИЧКИ ОПИС РАДОВА

На основу важећих прописа и норматива израђен је Предмер и предрачун мањих непредвиђених радова који обухвата:

- А ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКЕ РАДОВЕ
- Б ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈУ
- Ц ЕЛЕКТРОИНСТАЛАТЕРСКЕ РАДОВЕ

Сви радови наведени у Предмеру и предрачуну (Образац структуре цене), уграђени материјали и опрема морају бити у складу са важећим прописима, стандардима и нормативима, по правилима струке, а извођач је дужан да приложи атесте као доказ о квалитету уграђених материјала и опреме.

Након закључења оквирног споразума, када **настане потреба** Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити позив Извођачу у коме ће бити одређено време пружања услуга и примерен период пружања услуга, као и појединачни уговор о јавној набавци на потпис.

Датум

М. П.

Понуђач

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Биланс стања и биланс успеха за 2014., 2015. и 2016. годину и потврда Народне банке о броју дана неликвидности (неоверена, одштампана са сајта НБ Србије: http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/pn.html - под називом Претраживање дужника у принудној наплати где се добија податак о ликвидности у последње 3 (три) године. Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.) са уписаним извршеним радовима, Уговори- копије о извршеним радовима који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним радовима (Образац 8.). Наручилац ће прихватити и другачију форму потврде наручиоца о извршеним радовима уколико садржи све елементе из обрасца. Доказ: ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), копија важеће саобраћајне дозволе са читачем и одштампаном сликом регистрационе налепнице возила из које се види регистарски број возила и датум истека важења регистрације, а ако саобр. дозвола није издата на име понуђача као власника возила, поред копије важеће саобр. дозволе доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји или уговор о закупу или лизингу или уговор о коришћењу возила и сл.
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	-Да понуђач у периоду 2014., 2015. и 2016. г. Није пословао са губитком. -Да понуђач није био у блокади у последње 2 (две) године од дана објављивања позива за подношење понуда Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач извршио предметне радове у минималном износу од 10.000.000,00 динара за последње 3 обрачунске године (2014, 2015, 2016). - Доставно возило капацитета минимум 1t миним. 1 ИСО стандарди 9001, 14001, 18001, 50001.	

		- Фотокопија ИСО стандарда који су издати за извођење занатско-грађевинских радова
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	- Лица која поседују лиценцу одг. извођача радова архитект.грађевинских радова број лиценце 410 и 411, (инж.грађ.,инж.арх.)-једна од наведених минимално 1 - Лица која поседују лиценцу одг. електроинсталатерских радова број лиценце 450 минимално 1 - Зидар минимално 2 - Тесар минимално 1 - Водоинсталатер мин. 1 - Молер – гипсар мин. 2 - Електричар минимално 1 - Помоћни радник минимално 2	Доказ: За одговорног извођача радова (мин. 2) треба доставити <u>фотокопију лиценце, потврду о важењу лиценце, фотокопију уговора о раду и МА обрасца, односно уговор о ангажовању</u> лица у којем ће бити наведен минамални рок ангажовања лица - не краћи од понуђеног рока за извођење радова. За лица без лиценце (мин.10) ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације),. За лица ван радног односа – ангажована у складу са законом о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005 ... и 75/2014) период радног ангажовања мора да покрива период за који се уговара предметна јавна набавка.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4 понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4 понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио референце са већим вредностима уговора.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и референце са истим вредностима уговора. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним радовима(Образац 8);

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку. бр. **404-151/2017-VIII**– Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –набавка радова- 404-151/2017-VIII– Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде – минимум 30 дана	
Рок одзива - максимум 24 сата	
Гарантни рок – минимум 2 године	

Исплата извршених радова ће се вршити према стварно изведеним количинама радова и јединичним ценама из прихваћене понуде, **по ситуацијама**, овереним од стране надзорног органа.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

404-151/2017-VIII– Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима

A) GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI

POZ.	OPIS RADOVA	J.M.	KOL.	JED. CENA (bez PDV-a)	Iznos
01-000	I PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI				
01-001	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00 m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m2 vertikalne projekcije montirane skele.	m2	100.00		
01-002	Prikupljanje šuta i odvoz šuta. Prikupiti šut, višak zemlje i drugi otpadni materijala, izneti na gradsku deponiju udaljenosti do 15km. Obračun po m3 odvezenog šuta.	m3	5.00		
UKUPNO I Pripremno završni radovi:					
02-000	II DEMONTAŽA I RUŠENJE				
02-001	Obijanje maltera sa unutrašnjih zidova i plafona. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Šut prikupiti, izneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.	m2	2,000.00		
02-002	Rušenje betonske konstrukcije. Rušenje izvesti ručnim ili mašinskim putem. Šut prikupiti, izneti na gradilišnu deponiju . Obračun po m3 .		0.00		
	Od nabijenog betona	m3	10.00		
	Od armiranog betona	m3	2.00		
02-003	Rušenje zidova od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu. Upotrebljivu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti na gradilišnu deponiju . U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m3 zida, otvori se odbijaju.				
	Debljine 12 cm	m2	20.00		

	Debljine 25 cm	m3	20.00		
02-004	Demontaža daščanog karatavana. Demontažu izvršiti pažljivo, upotrebljiv materijal očistiti. Šut prikupiti, izneti na gradilišnu deponiju . Obračun po m2 karatavana.	m2	100.00		
02-005	Skidanje grbina i slemena . Grbine i slemena skinuti sa krova na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti na gradilišnu deponiju . Obračun po m 1 grbina i slemena.				
	Od slemenjaka	ml	20.00		
02-006	Demontaža krovnih letvi. Letve pažljivo demontirati, sut prikupiti, izneti na gradilišnu deponiju . Obračun po m2 kose površine.	m2	150.00		
02-007	Demontaža oluka, olučnih vertikalaa, opšivki prozora, dimnjaka, venaca i drugih elemenata. Limariju demontirati i deponovati na gradilištu. Obračun po ml limarije.	ml	50.00		
02-008	Demontaža slepog poda, štafni i sloja peska. Slep pod i štafne skinuti i zajedno sa slojem peska i šutom prikupiti i izneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 slepog poda.	m2	280.00		
02-009	Rušenje trotoara i staza . Rušenje trotoara izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Šut prikupiti, izneti na gradilišnu deponiju . Obračun po m2 trotoara.				
	Od betona	m2	100.00		
	Od asfalta	m2	50.00		
02-010	Rušenje objekta. Preduzeti sve mere za bezbednost radnika i susednih objekata. Materijal prikupiti na gradilišnu deponiju, a prostor očistiti. Obračun po m2 bruto površine objekta.	m2	300.00		
02-011	Upotreba kamiona sa hidrauličnom dizalicom-korpom. Obračun po času rada.	h	8.00		
UKUPNO II Demontaža i rušenje:					
03-000	III ZEMLJANI RADOVI (GN 200)				
	Sve zemljane radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremene mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.				
	Zemljane radove u principu raditi od nivelisane kote terena, ukoliko to posebnim zakonima nije drugačije regulisano. Zemljani radovi izvode se samo ispod objekta plus 1,00m od objekta. Svi ostali zemljani radovi su predmet posebnog projekta.				
	Svi izvedeni radovi moraju se izvesti pravilno, da imaju zadate geometrijske oblike, odnosno da u svemu odgovaraju uslovima tehničke dokumentacije, u odnosu na kategoriju zemljišta. Pozicije radova su razvrstane prema kategoriji zemljišta.				
	Kod nasipanja zemlje, šljunka i slično materijali moraju biti oslobođeni od stranih primesa. Ukoliko dodje do prekopavanja podtla, tlo se ima stabilizovati i nasuti šljunkom ili betonom MB 10.				
	Ako se radovi izvode u nepovoljnim vremenskim uslovima, izvodjač mora preduzeti kompletne mere zaštite svih zemljanih radova. Mere zaštite moraju trajati do god postoji potreba za istim. Ovako sprovedene mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.				

	Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozije radova. Jedinčna cena radova obuhvata izradu kompletne pozicije radova (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite radova i radnika, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, potrebnu oplatu za razupiranje, kao i razupiranje održavanje deponije za svo vreme istovara zemlje i ostale operacije koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova.				
	Ovaj opis je sastavni deo svake, pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu odredaba saveznih normi i važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.				
03-001	Ručni iskop zemlje III kategorije. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 zemlje, mereno uraslo.	m3	10.00		
03-002	Ručni iskop zemlje ispod podova. Iskop sloja zemlje ispod podova D=25cm . Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 zemlje, mereno uraslo.	m3	77.00		
UKUPNO III Zemljani radovi - dinara:					
04-000	IV ZIDARSKI RADOVI (GN 301)				
	Sve zidarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremene mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.				
	Svi upotrebljeni materijali, elementi i vezivna sredstva moraju biti propisanog kvaliteta-da poseduju ateste. Izvedeni radovi moraju biti ravni, da imaju zadate geometrijske oblike, odnosno da u svemu odgovaraju uslovima tehničke dokumentacije.				
	Kod izvođenja horizontalnih i vertikalnih betonskih serklaža, za ukrućenje zidova, zidanih u prvoj etapi, ostavljati propisanu vezu za zidove koji će se zidati u drugoj etapi. Površine koje se obrađuju moraju biti očišćene od bilo kakvih stranih primesa.				
	Obrađene površine moraju biti ravne, čiste i pravilnih uglova i ivica. Materijale za obradu isključivo nanositi na propisano pripremljenu podlogu. Kod temperatura viših ili nižih od propisanih, ukoliko se radovi izvode, preduzeti mere zaštite upotrebljenog osnovnog i vезnog materijala. Mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova.				
	Obračun se vrši po jedinici mere naznačene kod svake pozicije rada. Jedinčna cena obuhvata izradu kompletne pozicije rada, (nabavku materijala, spoljni unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite,sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, potrebnu oplatu i ostale operacije)koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova.				
	Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije rada i isti ne isključuje primenu važećih propisa i normativa u građevinarstvu iz ove oblasti.				

04-001	Izrada horizontalne hidroizolacije presecanjem zidova od opeke. Postojeće zidove štemovati (prosecati) u lamelama dužine 80-100 cm visine neophodne za rad, donju površinu zida oprati i poravnati cementnim malterom. Malter premazati bitulitom "A", naneti vruć premaz bitumena "MTH", zalepiti Kondorfleks V4 i naneti drugi vruć premaz bitumena "MTH". Zid zazidati punom opekom. Voditi računa o rasporedu i redosledu lamela i obaveznom preklopu Kondorfleksa između lamela. Šut prikupiti, izneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m 1 zida.				
	Debljine zida 45 cm	ml	80.00		
	Debljine zida 60 cm	ml	100.00		
04-002	Zidanje zidova, d=25 cm i vise, punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi sa pravilnim slogom. Spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m3 zida, otvori se odbijaju.	m3	30.00		
04-003	Zidanje pregradnih zidova punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Prevez raditi na pola opeke, a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. Po završenom zidanju spojnice očistiti. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2 zida, otvori se odbijaju.				
	Debljine 12 cm	m2	120.00		
04-004	Malterisanje unutrašnjih zidova od opeke produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom od prosejanog šljunka, "jedinice". Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dode do brzog sušenja i "pregorevanja". U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2 malterisane površine.	m2	50.00		
UKUPNO IV Zidarski radovi - dinara:					
05-000	V BETONSKI I ARM. BETONSKI RADOVI (GN 400)				
	Sve betonske i a/b radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom uz punu primenu saviernene mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.				
	Kvalitet betona mora odgovarati postavljenim zahtevima iz tehničke dokumentacije kao i važećih propisa, koji regulišu ovu vrstu radova. Samo beton koji zadovoljava propisane uslove može biti ugradjen. Uzorak za dokazivanje kvaliteta betona uzimati na gradilištu-paralelno sa ugradnjom betona.				

	Izvodjač mora obezbediti uslove da se beton propisno ugrađuje odnosno ne sme slobodno padati sa veće visine od 2,00m. Betonsku masu isključivo ugrađivati pervibratorom u slojevima ne većim od 50 cm.				
	Po uklanjanju oplata, beton se mora negovati, polivati vodom u zavisnosti od spoljne temperature, a najmanje tri dana. Za vreme viših ili nižih temperatura od propisanih obavezno preduzeti mere zaštite betona.				
	Mere zaštite moraju trajati do god postoji potreba za istim. Mere zaštite narocito se odnose na spravljanje, transport, ugrađivanje i negovanje betona. Ovako preduzete mere zaštite ne utiču na već ugovorenu cenu radova. Beton dok se nalazi u oplati, za vreme vezivanja mora biti zaštićen od bilo kakvog potresa. Betonirane površine moraju biti ravne, bez "gnezda" i segregacije, zahtevnog oblika.				
	Ukoliko ipak dodje do manjih oštećenja izbetoniranih površina betona isti se moraju odmah zaštititi cementnim malterom razmere 1:3 spravljanog od prosejanog šljunka. Kod betoniranja čije površine ostaju vidne, ili se samo boje (nemalterisu se), površine moraju biti glatke, beton mora biti spravljan istom vrstom cementa. Prekidi betoniranja u jednom elementu nisu dozvoljeni.				
	Oplata mora biti čista, potpuno stabilna, zahtevanih dimenzija. Ista mora biti geometrijskog oblika, horizontalna, vertikalna, kosa, kružna ili kako se već zahteva tehničkom dokumentacijom.				
	Oplata mora biti razupreta i podupreta u svemu prema nameni, a u skladu sa postojećim propisima. Oplata za ostavljanje otvora mora odgovarati tehničkoj dokumentaciji, kao i da omogući nesmetanu ugradnju betona.				
	Radna skela za postavljanje oplata i betoniranje mora obezbediti neometan i bezbedan rad radnika, odnosno mora biti u skladu sa važećim propisima.				
	Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova, (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugrađivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, neophodnu radnu skelu, potrebnu oplatu i ostale operacije) koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova.				
	Ovaj opis je sastavni deo svake, pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu odredaba saveznih normi i važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.				
05-001	Izrada armirano betonskih temelja marke MB 20. Temelje armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Betoniranje raditi preko prethodno razastrtog šljunka debljine sloja 10 cm. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i armatura i tampon šljunka. Obračun po m3 temelja.	m3	6.00		
05-002	Izrada armirano betonskih serklaža MB 30. Izraditi oplatu i serklaže armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, armatura i pomoćna skela. Obračun po m3 serklaža.	m3	5.00		
05-003	Izrada armirano betonskih podvlaka, nadvratnika i nadprozornika MB 30. Izraditi oplatu i nadvratnike armirati podetaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m3 nadvratnika.	m3	9.00		

05-004	Izrada međuspratne tavanice , Monta 16, debljine 16+4 cmBlokove prethodno obraditi postavljanjem armature u žljebove i popunjavanjem cementnim malterom. Gotove nosače postaviti preko fetni-nosača. Ploču i rebra armirati po projektu i detaljima. Betonirati betonom marke MB 30. U cenu ulaze i fetne-nosači sa podupiračima. Oplata mora ostati najmanje 14 dana. Obračun po m2 tavanice.	m2	40.00		
05-005	Izrada betonskog poda marke MB 20, d= 8 cm,armiran i perdašen. Pod armirati mrežastom armaturom, prema projektu i statičkom proračunu i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda. Gornju površinu perdašiti i beton negovati. Obračun po m2 poda.	m2	315.00		
05-006	Izrada staze od betona, debljine 10 cm, marke MB 20. Gornju površinu staze obraditi po uputstvu projektanta i beton negovati. Obračun po m2 staze.	m2	10.00		
UKUPNO V Betonski i armirano betonski radovi - dinara:					

06-000	VI IZOLATERSKI RADOVI (GN 561)				
06-001	Nabavka i postavljanje sloja paropropusne-vodonepropusne, folije sa samolepljivim preklpom. Debljina: 0,8 mm, Klasa gorivosti: B2 E, Termopostojanost: od -40 do +80 stepeni C, Direktna izloženost spoljnoj sredini 3(UV-stabilizovana), Specifična težina: 175 gr/ m2. Foliju postaviti i spojeve zalepiti, u skladu sa uputstvom proizvođača. Obračun po m2	m2	150.00		
06-002	Nabavka i postavljanje ploča od meke samonosive kamene mineralne vune d=260 mm. Ploče od kamene mineralne vune postaviti umetanjem na krovnu konstrukciju, kao termoizolaciju. Klasa gorivosti A1 po EN ISO1182 i SRPS U.J1.050. Kamena mineralna vuna mora biti ugrađena "knap", bez i najmanjeg vazdušnog prostora. Obračun po m2 izvedene izolacije	m2	150.00		
UKUPNO VI Izolaterski radovi - dinara:					

07-000	VII TESARSKI RADOVI (GN 601)				
	Sve radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremeng alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.				
	Drvena gradja mora da odgovara tehničkim propisima i JUS-u. Kvalitet gradje mora se podvrgnuti ispitivanju i potrebnom opterećenju, a troškove ispitivanja snosi izvodjač, ukoliko rezultati ispitivanja ne zadovoljavaju propise. Drvena gradja za krovnu konstrukciju mora biti izradjena tačno po merama označenim u crtežima za pojedine delove krovne konstrukcije, a eventualni sastavi moraju biti izradjeni po propisima za ovu vrstu radova.				

	Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinичna cena obuhvata kompletnu poziciju radova, (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugradjivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose kao i ostale operacije koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova).				
	Za svo vreme izvođenja radova, odnosno do predaje objekta, izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere kako nebi došlo do oštećenja ovih radova. A ako ipak i dodje do oštećenja izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje.				
	Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa i normativa u građevinarstvu iz ove oblasti.				
07-001	Zamena dotrajalih i oštećenih elemenata krovne konstrukcije. Izvršiti pažljivo demontažu dotrajalih elemenata krova. Od suve četinarske grade po uzoru na demontirane elemente obraditi nove i ugraditi ih sa svim potrebnim vezama. U cenu ulaze i podupiranja i obezbeđenja. Obračun po m3 ugrađene grade.	m3	1.00		
07-002	Letvisanje krova letvama 24/48 mm. Letvisanje izvesti suvim, pravim i kvalitetnim jelovim letvama, optimalne dužine. Obračun po m2 mereno po kosini krova.				
	Za falcovani crep na 32 cm, 24/48 mm.	m2	150.00		
07-003	Nabavka i montaža osb ploča d=15mm. Obračun po m2 .	m2	150.00		
07-004	Poravnanje -platovanje rogova daskom suve četinarske gradje d=25mm. Obračun po m2 kosine krovne ravni.				
	s obe strane	m2	150.00		
UKUPNO VII Tesarski radovi - dinara:					
08-000	VIII KROVOPOKRIVAČKI RADOVI (GN 361)				
	Sve pokrivačke radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.				
	Podloga za pokrivanje mora biti propisano i kvalitetno izradjena tako da pokrivač naleže celom svojom površinom bez gibanja. Grbine i slemena moraju biti izradjeni ravno i bez talasa.				
	Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinичna cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova, (nabavku materijala, spoljni i unutrašnji transport, ugradjivanje, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose kao i ostale operacije koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova).				
	Za svo vreme izvođenja, odnosno do predaje objekta izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako nebi doslo do oštećenja ovih radova. Ako ipak dodje do oštećenja ovih radova izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog organa, radove dovesti u projektovano stanje.				
	Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa i normativa u građevinarstvu iz ove oblasti.				

08-001	Demontaža i ponovno postavljanje krovnog pokrivača od falcovanog crepa. Crep pažljivo demontirati, očistiti i pripremiti za postavljanje. Oštećen ili vitoperan crep odbaciti, šut prikupiti, utovariti i odvesti na gradsku deponiju. Crep postaviti sa dodatkom do 20% novog po uzoru na postojeći. U cenu ulaze i postavljanje slemena i grbina od slemenjaka u produžnom malteru. Obračun po m2 postavljene površine.	m2	150.00		
08-002	Zamazivanje grbina i slemena. Postojeće grbine i slemena očistiti od ispucalog maltera. Spraviti slabiji produžni malter i obraditi grbine i slemena. Obračun po ml grbine i slemena.	m1	20.00		
UKUPNO VIII Krovopokrivački radovi - dinara:					
09-000	IX LIMARSKI RADOVI (GN 771)				
	Sve limarske radove izvesti sa odgovarajućom stručnom radnom snagom, uz punu primenu savremenog alata i mehanizacije namenjene ovoj vrsti radova.				
	Svi upotrebljeni materijali, spojna i vezivna sredstva, zaštitna sredstva, moraju biti propisanog kvaliteta odnosno da poseduju ateste.				
	Limarske radove izvesti u svemu prema tehničkoj dokumentaciji i overenim detaljima uz obaveznu primenu savremenih metoda za spajanje-nastavljanje lima. Termoizolacija u sendviču lima mora imati odgovarajući distancer-distancer koji odgovara nameni sendviča.				
	Lim mora biti zaštićen (pocinkovani, plasticifiran, bojen) onakav kakav se zahteva tehničkom dokumentacijom. Izvedeni radovi moraju svojom dužinom i površinom da zadržavaju, kod istih pozicija, pravilan geometrijski oblik.				
	Svi izvedeni limarski radovi moraju u potpunosti da služe projektovanoj nameni. Na mestima gde je lim u direktnom dodiru sa drugim materijalima (betonom, opeka i sl.) isti se mora zaštititi: premazima, krovnom hartijom i sl.				
	Nosači lima koji su neposredno u dodiru sa limom moraju biti od istorodnog materijala. Za svo vreme izvođenja, odnosno do predaje objekta izvođač je dužan da preduzme sve potrebne mere, kako ne bi došlo do oštećenja ovih radova. Ako ipak dođe, Izvođač će o svom trošku, uz saglasnost nadzornog oorgana, radove dovesti u projektovano stanje.				
	Obračun se vrši po jedinici mere, naznačene kod svake pozicije radova. Jedinačna cena obuhvata izradu kompletne pozicije radova (nabavku osnovnog i vezivnog materijala, spoljni i unutrašnji transport, izradu i montažu, mere zaštite, sve horizontalne i vertikalne prenose, potrebnu radnu skelu, traženu zaštitu na spoju sa drugim materijalima, termoispace kod sendviča i ostale aktivnosti koje su neophodne za kvalitetno izvođenje radova).				
	Ovaj opis je sastavni deo svake pojedinačno opisane pozicije radova i isti ne isključuje primenu važećih propisa u građevinarstvu iz ove oblasti.				

B) VODOVOD I KANALIZACIJA

20-001	Iskop zemlje III kategorije. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. U cenu iskopa ulaze i razupiranja i obezbeđenje rova. Iskopanu zemlju odbaciti od rova. Po završenim radovima zemlju nasuti i nabiti u slojevima. Višak zemlje prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 zemlje, mereno uraslo.				
	Ručno	m3	20.00		
20-002	Nabavka i nasipanje peska u rov. Ispod i preko postavljenih cevi nasuti pesak. Posebnu pažnju obratiti na nasipanje peska oko cevi. Pesak nasuti i pažljivo nabiti u slojevima, drvenim nabijačima. Obračun po m3 nabijenog peska.	m3	5.00		
20-003	Zidanje šahta punom opekom, u produžnom malteru. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Prilikom zidanja na svakih 30 cm ugraditi penjalice. Pri vrhu šaht stepenasto završiti, za prihvatanje poklopca preko betonskog serklaža. Po završenom zidanju spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulaze i serklaž, penjalice i pomoćna skela. Obračun po m2 šahta.				
	Debljine 25 cm.	m3	1.50		
20-004	Izrada armirano betonske ploče šahta. U ploči ostaviti otvor i postaviti nosač poklopca šahta, koji se posebno plaća. Ploču armirati mrežastom armaturom, po statičkom proračunu i betonirati betonom MB 30. Gornju površinu izravnati i beton negovati. U cenu ulaze i oplata i armatura. Obračun po m2 ploče.	m2	4.00		
20-005	Nabavka i postavljanje gvozdeno livenog poklopca, sa ramom za šaht, prečnika 60 cm, za karakteristike srednje teškog saobraćaja. Poklopac postaviti na šaht u nivou terena. Obračun po komadu poklopca.	kom	1.00		
20-006	Nabavka i montaža PPR vodovodnih cevi, zajedno sa fittingom i materijalom za spajanje. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozete ventila i baterija budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Po potrebi, a po detaljima izvesti termo i akustičnu izolaciju cevi. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija i ispitivanje mreže. Obračun po ml cevi.				
	a. Prečnika 16 mm. ml 3,00 €	m1	35.00		
	b. Prečnika 20 mm. ml 3,50 €	m1	20.00		
	c. Prečnika 25 mm. ml 4,00 €	m1	45.00		
	d. Prečnika 32 mm. ml 5,00 €	m1			

20-007	Nabavka i montaža ravnog propusnog ventila sa zaštitnom hromiranom kapom i rozetom. Prilikom montaže ventila voditi računa da rozete ventila budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Ventil mora da ima atest. Obračun po komadu ventila.				
	a. Prečnika 1/2".	kom	6.00		
	b. Prečnika 3/4".	kom	1.00		
20-008	Nabavka i montaža ravnog propusnog ventila, sa točkićem. Prilikom montaže ventila voditi računa da točkić ventila bude na pravilnom odstojanju od finalne površine zida. Ventil mora da ima atest. Obračun po komadu ventila.				
	b. Prečnika 1/2".	kom	1.00		
	c. Prečnika 3/4".	kom	1.00		
20-009	Izrada kanalizacionog šahta, prečnika 100 cm, od prefabrikovanih elemenata. Izbetonirati armirano betonsku podlogu od betona MB 20 i preko nje postaviti prefabrikovane armirano betonske prstenove. Na vrhu postaviti suženi deo visine 60 cm a iznad armirani prsten. U prsten ugraditi poklopac, koji se posebno plaća. U cenu ulaze i serklaž, penjalice i pomoćna skela. Obračun po m 1 šahta.	m1	1.00		
20-010	Izrada armirano betonske vodonepropusne septičke jame, betonom marke MB 25. Izraditi oplatu i jamu armirati po detaljima i statičkom proračunu. Ostaviti otvor i uraditi poklopac jame. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, armatura, penjalice i pomoćna skela. Obračun po m3 zidova jame.	m3	2.00		
20-011	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinilhlorida, zajedno sa fasonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fasonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik, što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpljenja otvora i šliceva. Obračun po ml cevi.				
	a. Prečnika 50 mm.	m1	12.00		
	b. Prečnika 75 mm.	m1	15.00		
	c. Prečnika 110mm.	m1	20.00		
	d. Prečnika 160 mm.	m1	25.00		
20-012	Nabavka i montaža komplet umivaonika, od keramike, dimenzija 60x40 cm, domaće proizvodnje I klase. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodom sifonom, čepom i lancem. Pored umivaonika postaviti etažer, držač sapuna i peškira. Umivaonik i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu umivaonika, komplet.	kom	0.00		

20-013	Nabavka i montaža hromirane baterije za umivaonik za toplu i hladnu vodu. Između zida i baterije postaviti rozete. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Obračun po komadu baterije.				
		kom	0.00		
20-014	Nabavka i montaža zidne baterije sa pokrednim ispustom za sudoperu. Između zida i baterije postaviti rozete. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Obračun po komadu baterije.				
		kom	0.00		
20-015	Nabavka i montaža komplet WC šolje, domaće proizvodnje I klase. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Postaviti poklopac za šolju od medijapana. Šolju i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu šolje, komplet.				
	a. Simplon.	kom	0.00		
20-016	Nabavka WC vodokotlića. Vodokotlić pažljivo postaviti i povezati sa ventilom. Uz vodokotlić isporučiti lanac sa rukohvatom. Vodokotlić po izboru naručioca. Obračun po komadu vodokotlića.	kom	0.00		
20-017	Nabavka i montaža protočnog bojlera, zapremine 10 litara. Električni bojler postaviti i povezati sa električnom energijom. Obračun po komadu bojlera.	kom	0.00		
20-018	Nabavka i postavljanje podnog PVC horizontalnog sifona sa hromiranom rešetkom. Preko postavljenog sifona postaviti rešetku. Obračun po komadu sifona.	kom	4.00		

**UKUPNO B VODOVOD I
KANALIZACIJA - dinara:**

	C) ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI				
30-001	Pažljiva demontaža el. ormana. Obračun po komadu el. ormana.	kom	1.00		
30-002	Pažljiva demontaža utičnica i prekidača. Obračun po komadu svetiljke.	kom	1.00		
30-003	Pažljiva demontaža svetiljke. Obračun po komadu svetiljke.	kom	1.00		
30-004	Izrada drvenih vrata na razvodnoj tabli 800x800 mm	kom.			
30-005	Nabavka i ugradnja tipske PVC ugradne table sa 24 mesta	kom.	5.00		
30-006	Nabavka i ugradnja FID 40/0.5A	kom.	5.00		
30-007	Nabavka i ugradnja Automatski jednopolni osigurač 10A	kom.	10.00		

30-008	Ostali montažni materijal	pauš.	1.00		
30-009	Isporuka i ugradnja svetiljki komplet sa starterima, prigušnicama, cevima ili štednim sijalicama sledećih tipova:				
	nadgradna fluo svetiljka sa rasterom 4x18W tipa "GALA" proizvođača "Elmark" ili slično	kom.	1.00		
	nadgradna fluo svetiljka sa rasterom 2x49 W tipa "VIKI" T5 proizvođača "Elmark" ili slično	kom.	1.00		
	viseća alumin. Svetiljka tipa MO406-1 proizvođača "Mitea" ili sl. Sa compact sijalicom 20W, E-27, 5000K	kom.	1.00		
	plafonjera - zidan svetiljka tipa "Sirius" proizvođača "Altra" ili slično sa compact sijalicom 20W, E27, 5000K	kom.	1.00		
30-010	Nabavka i ugradnja provodnika				
	PP-Y 3x1.5mm2	m.	50.00		
	PP-Y 5x2.5mm2	m.	50.00		
	PP-Y 5x1.5mm2	m.	50.00		
	PP-Y 5x6mm2	m.	50.00		
	P/F 1.5mm2	m.	50.00		
	PVC kanal 10x16mm sa poklopcem	m.	50.00		
	Prekidač jednopolni mikro	kom.	20.00		
	Prekidač serijski mikro	kom.	20.00		
	Prekidač naizmjenični mikro	kom.	20.00		
	Utičnica ugradna monofazna šuko	kom.	20.00		
	Razvodna kutija 78mm	kom.	20.00		
	Ugradna kutija 60mm	kom.	20.00		
	Razvodna kutija OG	kom.	20.00		
30-011	Ispitivanje instalacije i merenje otpora uzemljenja	pauš.	1.00		
UKUPNO C ELEKTROINSTAL. RADOVI - dinara:					

ZBIRNA REKAPITULACIJA:

A) GRADJEVINSKO-ZANATSKI RADOVI	
B) VODOVOD I KANALIZACIJA	
C) ELEKTROINSTAL. RADOVI	
UKUPNO OSNOVICA ZA OBRAČUN PDV-A	
PDV 20%	
SVEGA	

Збир на основу прдмера оквирних количина не представља уговорену вредност, уговор ће бити сачињен до процењене вредности јавне набавке

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону Јединичне цене уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони Износ. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку тражену позицију и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама . На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- на крају уписати Укупан износ без и са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

404-151/2017-VIII– Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **404-151/2017-VIII– Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.и 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **404-151/2017-VIII– Мањи непокретни радови у граду и насељеним местима**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава тражени технички и кадровски капацитет

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести
назив подизвођача] у поступку јавне набавке **404-151/2017-VIII– Мањи
непредвиђени радови у граду и насељеним местима**, испуњава све услове
из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за
предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА
 За поступак јавне набавке **404-151/2017-VIII**– Мањи непокретни радови у
 граду и насељеним местима

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних радова	вредност извршених радова	Предмет радова	Време реализа ције уговора	Место где су извршени радови
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним радовима.

Место: _____
 Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

**ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ РАДОВИМА**

За поступак јавне набавке **404-151/2017-VIII– Мањи непокретности**
радови у граду и насељеним местима
Назив референтног Наручиоца:

Адреса референтног Наручиоца:

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као
и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у
заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном
року извршио уговорене радове :

(навести врсту радова)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не
може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА / МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

404-151/2017-VIII– Мањи неподвижни радови у граду и насељеним местима

Закључен између:

Наручиоца Града Сомбора

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелин града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Извођач),

у заједничкој понуди са

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Основ оквирног споразума:

ЈН Број: **404-151/2017-VIII**

Број и датум одлуке о додели оквирног споразума:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности, радови – **Мањи неподвижни радови у граду и насељеним местима**, број јавне набавке **404-151/2017-VIII**, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од 12 месеци;

- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума бр. _____ од _____ 2017, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Извођача;

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;

- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, на основу овог оквирног споразума.

Предмет оквирног споразума

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора на основу овог оквирног споразума, за радове - **Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима**, између Наручиоца и Извођача, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број **404-151/2017-VIII**, понудом Извођача бр. _____ од _____, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Подизвођач

Члан 2.

Извођача наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: _____.

Важење оквирног споразума

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци, а ступа на снагу даном потписивања.

Током периода важења овог оквирног споразума предвиђа се закључивање више појединачних уговора, у зависности од потреба Наручиоца.

Вредност оквирног споразума, цене у оквирном споразуму и начин промене цена

Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи **4.875.000,00** динара, без ПДВ-а.

Јединичне цене су исказане у понуди Извођача, без ПДВ-а.
Цене су фиксне и не могу се мењати у периоду важења оквирног споразума.

Начин и услови закључивања појединачних уговора

Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, **када настане потреба Наручиоца** за предметом набавке, Наручилац ће упутити позив Извођачу у коме ће бити одређено време пружања услуга и примерен период пружања услуга, као и појединачни уговор о јавној набавци на потпис.

Члан 6.

Појединачни уговор се закључује под условима и критеријумима из овог оквирног споразума.

Услови и рок плаћања

Члан 7.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Основ за обрачун радова су ситуације (привремене и окончана) о извршеним радовима, оверене од стране Надзорног органа Наручиоца радова.

Пружање услуга

Члан 8.

Извођача је дужан да предметну услугу изврши на основу закљученог појединачног уговора, у складу са овим оквирним споразумом, понудом Извођача, техничким спецификацијама из конкурсне документације и закљученим уговором, квалитетно и према правилима струке, и за извршене услуге одговара као добар стручњак.

Време пружања услуга и примерен период пружања услуга биће одређени у позиву Наручиоца приликом упућивања позива из члана 5. оквирног споразума.

Извођач се обавезује да у току извршења уговорених услуга набавља и употребљава материјал који одговара важећим стандардима и понуди из члана 1. овог споразума.

Извођач је обавезан да води грађевинску књигу.

Извођач је обавезан да, о свом трошку, изврши све поправке ако током извршења услуга нанесе било какву штету у објектима или опреми Наручиоца, тако да те поправке не утичу на рок завршетка услуга.

Током извршења услуга Извођач је дужан да примењује све законске и подзаконске прописе из области безбедности и здравља на раду.

Извођач се обавезује да евентуалну штету која настане извршењем радова, а која је изазвана од стране Извођача надокнади Кориснику у целости.

Извођач је дужан да одмах по потписивању сваког појединачног уговора одреди одговорно лице за извршење уговора и да о томе обавести у писаној форми Наручиоца.

Надзор Наручиоца

Члан 9.

Наручилац ће, по потписивању сваког појединачног уговора, одредити стручно лице које ће вршити стручни надзор над извршењем радова у складу са важећим прописима.

Пријем услуге и недостаци

Члан 10.

Извођач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене радове на основу појединачно закљученог уговора, у складу са овим оквирним споразумом.

Овлашћени представници Наручиоца и Извођача, по извршеним радовима, потписују Записник којим констатују да су радови извршени.

Уколико стручно лице Наручиоца има евентуалне примедбе на извршене радове исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем Извођачу.

Извођач је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима стручног лица и да отклони недостатке на извршеним радовима у погледу којих су стављене примедбе, о свом трошку.

Под оправданим примедбама у смислу одредбе претходног става сматрају се примедбе учињене у циљу испуњења уговорних обавеза.

Уколико Извођач не отклони недостатке у остављеном року, односно уколико недостатке није могуће отклонити, Наручилац има право да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уговорна казна

Члан 11.

Уколико Извођач не изврши радове у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% вредности појединачног уговора, с тим да укупан износ уговорне казне по том уговору не може прећи 5% вредности појединачног уговора.

Уколико Извођач не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 5% вредности појединачног уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтеванакнаду штете.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 12.

Извођач се обавезује да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог оквирног споразума, преда Наручиоцу банкарску гаранцију, као обезбеђење за добро извршење посла из овог оквирног споразума, као и меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења].

Меница мора бити оверене печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити дата средства финансијског обезбеђења уколико Извођач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом, не закључи појединачни уговор у складу са овим оквирним споразумом.

Гаранција на извршене услуге

Члан 13.

Извођач радова даје гаранцију на извршене радове од _____ године, од дана записничке примопредаје радова.

Посебне и завршне одредбе

Члан 14.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, Посебних узанси о

грађењу, Закона о безбедности и здрављу на раду и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно.

За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 16.

Овај оквирни споразум је закључен у четири (4) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) .

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

**МОДЕЛ УГОВОР-А/ НАРУЧБЕНИЦЕ О НАБАВЦИ ПОЈЕДИНАЧНИХ РАДОВА
404-151/2017-VIII– Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима**

Закључен између:

Наручиоца Града Сомбора

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелин града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Извођач),

у заједничкој понуди са

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Основ уговора:

ЈН Број: **404-151/2017-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова – **Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима** - _____према **јединичним ценама** из понуде Извођача, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Динамику и **количину радова** одредиће Наручилац путем налога током 12 календарских месеци.

Члан 3.

Рок почетка радова је одмах по добијању налога од стране Наручиоца, а рок завршетка радова биће прилагођен Програму и динамици коју одреди Наручилац радова током уговорног периода, а преко свог надзорног органа.

У случају хитних непредвиђених радова Извођач је дужан да по налогу Наручиоца у року од 2 (два) сата обезбеди градилиште (у смислу заштите

живота и имовине), а у року од 24 (двадесетчетири) сата приступи извођењу радова по налогу Наручиоца.

Члан 4.

Извођач радова се обавезује да предметне радове изведе стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту радова.

Уколико Извођач не поступа у складу са одредбама из претходног става, Наручилац има **право на раскид** овог уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да радове повери другом извођачу, с тим да Извођач сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени радова, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 5.

Обрачун радова вршиће се на основу стварно изведених радова, по јединичним ценама из прихваћене Понуде Извођача радова.

Члан 6.

Плаћање уговорених радова, вршиће се на рачун Извођача број _____ код банке _____, и то на следећи начин: по ситуацијама овереним од стране надзорног органа.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Средства за предметне радове који ће се извршити у 2017.години су обезбеђена у буџету за 2017 годину, а за радове који ће се извршити у 2018. (до истека рока важења уговора од 12 календарских месеци) биће обезбеђена у 2018 години и могу бити реализована највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 7.

Ако Извођач радова неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изведе уговорене радове у року предвиђеном у члану 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан кашњења уговорну казну у висини од 2‰ (два промила) од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Извођач је обавезан да предузме мере техничке заштите за ову врсту радова, у свему према одредбама прописа о заштити на раду.

Члан 9.

Извођач је дужан именовати свог одговорног извођача радова и о томе писмено известити Наручиоца радова.

Наручилац је дужан да обезбеди овлашћена стручна лица, вршиоце стручног надзора, и да о томе писмено обавести Извођача радова.

Члан 10.

У случају да се у току радова појаве накнадни радови, Извођач је дужан тражити одобрење Наручиоца за њихово извођење. Потреба за извођењем накнадних, или непредвиђених радова мора бити констатована од стране Надзорног органа, уписивањем у грађевински дневник.

Члан 11.

Гарантни рок за изведене радове је **2 (две)** године, рачунајући од дана примопредаје радова.

Извођач је дужан да о свом трошку отклони недостатке у току гарантног рока, који су настали услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не отклони недостатке из претходног става у року који му одреди Наручалац, Наручилац има право да ангажује другог извођача. Трошкови настали отклањањем недостатака падају на терет Извођача радова - потписника овог уговора.

Члан 12.

Уговор се закључује за период од 12 календарских месеци од дана потписивања уговора.

Члан 13.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Извођача радова из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 15.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (радови) – Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима, ЈН број 404-151/2017-VIII - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.09.2017. до 11,00 часова**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа (Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним радовима (Образац 8);
- Модел оквирног споразума и модел уговора;

- **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла – обавезујуће**
- **Доказе наведене у табели додатних услова**

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није оликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку (радови) – Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима, ЈН број 404-151/2017-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку (радови) – Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима, ЈН број 404-151/2017-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну (радови) – Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима, ЈН број 404-151/2017-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку (радови) Мањи непредвиђени радови у граду и насељеним местима, ЈН број 404-151/2017-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да

понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок минимално 2 године за изведене радове.

9.3. Захтев у погледу рока и места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок одзива максимум 24 сата.

Извођење радова ће се вршити у складу са захтевима из техничке спецификације и појединачним позивима наручиоца по појединачно закљученим уговорима.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

/

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим **свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

! Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла – обавезујуће

2) Бланко сопствена меница за озбиљност понуде са клаузулом „на први позив“ и „без протеста“, као и менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица за заступање на износ од 3

% од уговорене цене са обрачунатим ПДВ-ом. Рок важења менице, као и меничног овлашћења, мора бити најмање 60 (шездесет) дана дужи од дана отварања понуда. Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

3) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака – обавезујуће, у гарантном року, у износу од 5% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а) која мора имати клаузулу да је неопозива, безусловна и на први позив наплатива без приговора са роком важности 10 дана дужим од гарантног рока.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

- 1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.
- 2) Обезбеђење плаћања за отклањање недостатака у гарант. року** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета радова јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности најмање 5 дана дужим од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-151/2017-VIII.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mrilke@sombor.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-151/2017-VIII**;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све

елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.