



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАД СОМБОР
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА СОМБОРА
ул. Трг цара Уроша бр.1

јавна набавка мале вредности - набавка услуга:

ЈАВНА НАБАВКА – Услуга мобилне телефоније

ЈАВНА НАБАВКА бр. 404-155/2017-VIII

Рок за подношење понуда	26.09.2017. године до 11,00 часова
Јавно отварање понуда	26.09.2017. године у 11,30 часова

Септембар 2017.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-155/2017-VIII од 13.09.2017. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 02-227/2017-VIII од 13.09.2017., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности- набавка Услуге мобилне телефоније
ЈН бр. 404-155/2017-VIII**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	23.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	27.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска управа града Сомбора
Адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор
Матични број: 08337152;
ПИБ: 100123258

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-155/2017-VIII Услуге мобилне телефоније.
Назив и ознака из општег речника набавке: услуге мобилне телефоније
642120000

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Маријана Рилке, дипл.ек.
Е - mail адреса : mrilke@sombor.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

Предмет набавке је услуга мобилне телефоније
Месечна претплата за пакете:

Укључено у претплату:		Пакет 1	Пакет 2	Пакет 3	Пакет 4	Пакет 5	Пакет 6
Број минута у групи Наручиоца		неограничено	неограничено	неограничено	неограничено	неограничено	неограничено
Број минута ка свим мрежама		/	Мин 1200	Мин 1800	Мин 2500	Мин 3000	Мин 5000
Број СМС порука		/	Мин 600	Мин 1100	Мин 2000	Мин 2500	Мин 5000
Број бонус минута	У мрежи понуђача	/	Мин 3000	Мин 3000	Мин 3000	Мин 3000	Мин 3000
	Ка фиксним мрежама	/	Мин 2000	Мин 2000	Мин 2000	Мин 2000	Мин 2000
Број GB за пренос података у максималној брзини		/	Мин 2	Мин 3	Мин 5	Мин 25	Мин 40
Роминг	Број минута (одлазни и долазни позиви)	/	/	/	/	20	35
	Број СМС порука	/	/	/	/	10	25
Број потребних пакета	Укупно 70	5	27	23	10	2	3

Техничке спецификације

- Бесплатни разговори са бесплатном успоставом везе у пословној мрежи (групи) Наручиоца чији минути не смањују број минута наведених у пакетима;
- Успостава везе за разговоре у оквиру пакета мора бити бесплатна;
- Заузећа позива и позиви на које није одговорено се не тарифирају;
- Број корисника СИМ картица у мрежи (групи) Наручиоца је 70 уз могућност накнадног повећања броја корисника;
- Могућност смањења броја корисника СИМ картица током уговора максимално 10%;

- Обрачунски интервал за разговоре је један минут;
- Неискоришћени минути ка свим мрежама и СМС порука из пакета се преносе у наредни месец при чему се након преношења слободни (бесплатни) минути ка свим мрежама и СМС поруке по пакетима могу само удвостручити;
- Након потрошених минута и СМС порука укључени у месечну претплату пакета тарифирање се врши према ценовнику Понуђача с тим да цене не смеју бити веће од следећих износа (без ПДВ-а): минут ка свим мрежама максимално 5,5 динара, успостава везе максимално 4 динара, СМС максимално 3,5 динара и ММС максимално 10 динара;
- Минути ка свим мрежама у оквиру месечне накнаде за пакете 2,3,4,5 и 6 подразумевају и међународне позиве ка фиксним и мобилним мрежама и то ка следећим земљама: Аустрија, Белгија, Данска, Финска, Француска, Холандија, Индија, Ирска, Италија, Канада, Кина, Кипар, Мађарска, Малта, Пољска, Румунија, САД, Шпанија, Велика Британија, Црна Гора и РС;
- Опредељен буџет за телефоне у минималном износу од **1.800.000,00** динара са ПДВ-а је могуће корисити за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца, за цену од 1,00 динара, по мобилном апарату, без ПДВ у току трајања уговорне обавезе; Буџет за бенефицирану набавку мобилних телефона подразумева понуђени износ средстава за набавку апарата (моб.тел.) по ценама из важећег ценовника изабраног понуђача/добављача у тренутку подношења захтева за набавком од стране наручиоца а у току важења уговора.
- За све пакете омогућити бесплатан и неограничен пренос података након потрошених МБ укључених у месечну претплату уз смањену брзину протока али не мању од 64 Кб/с
- Обрачунска јединица за пренос података је 1 Бајт
- Цене роминг услуга су према важећем ценовнику оператора за пословне; кориснике;
- Могућност активације Интернет додатака из стандардне понуде Понуђача
- Могућност пребацивања бројева у ценовно већи пакет по захтеву Наручиоца
- Задржавање телефонских бројева чланова групе наручиоца;
- Могућност увида у тренутно стање бесплатног саобраћаја за сваки мобилни број;
- У случају промене оператора, трошкове преноса бројева сноси оператор - прималац броја;
- Изабрани понуђач мора имати обезбеђен сервис, преузимање и враћање апарата са сервиса од стране мобилног оператора, као и да обезбеди заменске апарате за време трајања сервиса телефона.
- Могућност креирања права коришћења услуга и лимитирања потрошње на сваком броју;
- Бесплатни позиви према специјалним службама: полиција, хитна помоћ и ватрогасци;
- Листинг одлазног саобраћаја се не наплаћују;
- Све остале услуге се наплаћују према стандардном ценовнику Понуђача;

2. КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ:

Врста и ниво квалитета услуга мобилне телефоније морају бити у складу са Законом о електронским телекомуникацијама, Правилником о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења, као и другим прописима и подзаконским актима којим се регулише област електронских телекомуникација. Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и

услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружене услуге, изабрани понуђач мора у року 1 дана од дана пријема рекламације отклонити евентуалне недостатке.

4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА:

Уговор се закључује на одређено време за период од 12 месеца од дана закључења уговора.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).	Доказ: важећа лиценца за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/ИМТ – 2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије
----	--	---

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	-	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	-	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	-	
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	-	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује

достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов да има **важећу дозволу надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке (члан 75. став 1. тачка 5) Закона) понуђач доказује **достављањем важеће лиценце** за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са GSM/GSM1800 и UMTS/ИМТ – 2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије .

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача**, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу

изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

/

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи буџет за куповину мобилних телефона .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти буџет за куповину мобилних телефона. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац меничног овлашћења(Образац 7)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Услуге мобилне телефоније, ЈН број 404-155/2017-VIII.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Услуге мобилне телефоније ЈН број 404-155/2017-VIII

Укупна цена без ПДВ-а (за 12 месеци)	
Укупна цена са ПДВ-ом (за 12 месеци)	
Рок и начин плаћања - не краћи од 20 дана	
Рок важења понуде - не краћи од 30 дана	
Буџет за куповину мобилних телефона	
Гарантни рок за мобилне телефоне – минимум 12 месеци	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ЈН број 404-155/2017-VIII Услуге мобилне телефоније

Пакет	Месечна Претплата по пакету (без ПДВ-а)	Број линија	Укупна месечна претплата (без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна месечна претплата са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Пакет 1		5			
Пакет 2		27			
Пакет 3		23			
Пакет 4		10			
Пакет 5		2			
Пакет 6		3			
Укупно		70			

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача образац структуре цене потписује и оверава печатом члан групе понуђача – носилац посла

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у образац.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у вертикалну колону 2 „Месечна претплата по пакету без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени пакет описан у техничкој спецификацији у поглављу II конкурсне документације;
- у вертикалну колону 4 „Укупна месечна претплата за све линије без ПДВ-а“ уписати износ који се добија када се јединична цена без ПДВ-а за одређени пакет помножи са бројем линија за тај пакет.
- у вертикалну колону 5 уписати износ ПДВ-а који се обрачунава;
- у вертикалну колону 6 „Укупна месечна претплата за све линије са ПДВ-ом“ уписати износ који се добија када се јединична цена са ПДВ-ом за одређени пакет помножи са бројем линија за тај пакет.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
наручиоца

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЈН број 404-155/2017-VIII Услуге мобилне телефоније

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге мобилне телефоније, бр **ЈН број 404-155/2017-VIII Услуге мобилне телефоније**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.и 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈН број 404-155/2017-VIII Услуге мобилне телефоније**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач поседује важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и прилаже је уз понуду

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести
назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **ЈН број 404-155/2017-VIII Услуге
мобилне телефоније**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове
дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**Менично писмо - овлашћење - за озбиљност понуде**

На основу Закона о меници и тачака 1,2,и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИКА _____ (унети одговарајуће податке
 МБ: _____ дужника - издаваоца менице)
 ПИБ: _____
 ТЕКУЋИ РАЧУН _____
 ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

-за корисника бланко сопствене менице-

ПОВЕРИЛАЦ: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1 ,25000 Сомбор

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ динара), **као гаранцију за озбиљност понуде** са роком важности 30 дана од дана завршетка јавног отварања понуда. Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника - издаваоца менице-назив, место и адресу) код банака, а у корист Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1 , 25000 Сомбор. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуна да наплату плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је оверена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника

_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена: Модел меничног овлашћења представља пример на основу којег понуђачи сачињавају менично овлашћење

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ МОБИЛНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЈН број 404-155/2017-VIII Услуге мобилне телефоније

Закључен дана _____ између уговорних страна:

Закључен између:

Наручиоца ..Градска управа града Сомбора
са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,
ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**
Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,
Телефон: 025- 468-111
кога заступа Начелик Градске управе Хелена Роксандић Мусулин
(у даљем тексту: Наручилац)
и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту:),
у заједничкој понуди

.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-155/2017-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је Услуге коришћења мобилне телефоније за потребе Градске управе града Сомбора у количини и на начин утврђен овим уговором, а у складу са конкурсном документацијом и понудом добављача бр. _____ од _____ 2017. године (попуњава наручилац).
Понуда и спецификација чини саставни део Уговора.

Цена

Члан 2.

Укупна месечна претплата за све пакете износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Опредељен буџет за телефоне у износу од _____ динара без ПДВ-а је могуће корисити за набавку телефонских апарата по избору Наручиоца, у току трајања уговорне обавезе.

Буџет за бенефицирану набавку мобилних телефона подразумева понуђени износ средстава за набавку апарата (моб.тел.) по ценама из важећег ценовника Добављача услуге у тренутку подношења захтева за набавком од стране наручиоца а у току важења уговора. Од понуђеног буџета ће се у току трајања уговора одузимати пуна цена апарата који наручилац буде изабрао, а сваки такав апарат наручилац ће платити по бенефицираној цени од 1 динар са ПДВ-ом.

Обавезе добављача

Члан 3.

Добављач се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити услуге из члана 1. овог Уговора, у свему сагласно Понуди и одредбама овог Уговора, као и да ће предметне услуге обављати стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа и правила струке који важе за ту врсту услуге, као и добрих пословних обичаја са следећим карактеристикама:

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач услуга извршити услуге из члана 1. овог Уговора према роковима дефинисаним у Понуди.

Добављач услуга се нарочито обавезује да у вршењу послова на пружању предметних услуга у свему поступа у складу са одредбама чланова 124-130 Закона о електронским комуникацијама („Сл. гласник РС”, бр. 44/2010 и 60/2013 – одлука УС), а који се односе на безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга и тајност електронских комуникација, законитог пресретања и задржавања података.

Добављач услуга се обавезује да Наручиоца благовремено обавештава о свим захтевима и променама битним за реализацију уговорних обавеза. Добављач услуга се обавезује да одреди лице које ће пратити извршење услуга дефинисаних Уговором и које ће имати следећа задужења:

- комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Наручиоца;
- праћење квалитета услуге;
- праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
- припрема и овера Записника о примопредаји СИМ картица;
- припрема и овера Записника о примопредаји телефонских апарата;
- припрема и овера Записника о извршеним услугама по извршењу Уговора

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружене услуге, добављач мора у року од једног дана од дана пријема рекламације отклонити евентуалне недостатке. Уколико понуђач нема задовољавајући квалитет сигнала, у обавези је да у року од 5 дана од потписивања уговора обезбеди задовољавајући квалитет сигнала мобилне телефоније.

Средство обезбеђења

Члан 4.

Добављач предаје Наручиоцу у депозит, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву,

регистровану, бланко соло меницу серијског броја _____ са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ са роком важности који је 30 дана дужи од дана окончања реализације уговора. Добављач услуге, приликом предаје менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, предаје и картон депонованих потписа и копију потврде о регистрацији бланко соло менице из става 1. овог члана.

Потписивањем овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоновану бланко соло меницу из става 1. овог члана у случају да не изврши своју обавезу из Уговора која се односи на уговорен рок испоруке, квантитет и квалитет извршених услуга, као и у случају да не изврши друге уговорене обавезе у складу са Уговором. Бланко соло меница из става 1. овог члана држаће се у портфељу Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Добављача услуге, након чега се враћају истом.

У случају да Добављач услуге једнострано раскине Уговор, Наручилац има право да реализује бланко соло меницу из става 1. овог члана, као и да захтева накнаду трошкова насталих због накнадне набавке услуга од другог Добављача

Плаћање

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити месечно, у року од 20 дана, по пријему исправно сачињеног рачуна.

Добављач услуга ће месечно испостављати рачун за извршене услуге са обрачунатим ПДВ-ом.

Добављач се обавезује да приликом испоставаљања рачуна Наручиоцу у истом наведе јединичне цене услуга и врсту извршених услуга.

Добављач се обавезује да на захтев Наручиоца достави рачун с детаљном спецификацијом услуга.

Обавезе Наручица из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу бити одобрена за ту буџетску годину.

Приговор

Члан 6.

Наручилац може поднети приговор на износ фактуре у року од 30 дана од дана доспећа рачуна за услуге а може поднети и приговор на квалитет услуге у року од 30 дана од дана извршења услуга.

Добављач услуге је дужан да у року од 15 дана од дана пријема приговора достави Наручиоцу услуга образложени писани одговор, којим се изјашњава о приговору.

Приговор се може поднети у писаној форми електронским путем или путем поште.

Добављач услуга се обавезује да ће на позив Наручиоца одмах, или у најкраћем могућем року отклонити уочене недостатке у извршеној услузи. У противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Уколико Наручилац није задовољан начином на који је приговор решен, Наручилац, поред осталих права које има у складу са законом, може да се у року од 15 дана по пријему одговора Додављача услуга, односно од истека рока за достављање одговора, обрати Републичкој агенцији за електронске комуникације у смислу важећег Закона о заштити потрошача.

Вредност уговора

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да ће укупна вредност Уговора мобилне телефоније за период од 12 месеца, почев од _____, 2017. године бити одређена према стварно реализованом саобраћају, али највише до вредности која је за намене услуга мобилне телефоније планирана важећим Финансијским плановима Наручиоца, а у складу са достављеном Понудом.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна цена услуга на бази јединичних цена из Понуде и стварне укупне годишње потрошње, за период важења овог уговора, не сме прећи процењени износ из става 1. овог члана.

Јединична цена из Обрасца понуде је фиксна и не може се мењати. За остале услуге које нису наведене у Обрасцу понуде примењиваће се цене из важећег ценовника изабраног Понуђача, објављеног на званичној Интернет презентацији Понуђача.

Месечни износи рачуна ће се обрачунавати према стварно оствареном саобраћају у складу са ценама које су исказане у Обрасцу понуде и важећим ценовником понуђача за остале услуге.

Одговорност за квалитет извршених услуга

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац обавезан да Додављачу услуге изврши плаћање пружених услуга само уколико су те услуге пружене на начин и под условима дефинисаним у Понуди и одредбама овог уговора. Додављач услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за део услуге извршен од стране подизвођача, као да их је сам извршио (уколико постоје подизвођачи).

Чланови групе у потпуности солидарно одговарају Наручиоцу за извршење уговорених обавеза.

Члан 9.

Наручилац је обавезан да мобилне телефоне купљене по бенефицираним ценама користи искључиво уз уговорене претплатничке бројеве.

Уговорене обавезе по купљеним мобилним телефонима по бенефицираним ценама морају бити усаглашене са датумом истека уговора.

Додављач услуга се обавезује да приликом испоруке мобилних

телефоне, Наручиоцу преда и пратећи прибор и додатне уређаје по спецификацији произвођача и оригиналну каталошку и/или другу документацију: гаранцију, атесте, сертификате, упутство за употребу и одржавање мобилног телефона, као и друга пратећа документа. Гарантни лист и упутство за употребу и одржавање морају бити предати у оригиналу и у преводу на српски језик.

Испорука и предаја наведених мобилних телефона врши се у року од 7 дана од дана захтева за испоруку одређеног модела који је у званичној понуди Добављача, у складу са спецификацијом утврђеном у сарадњи са Наручиоцем и уз издавање отпремнице.

Цена испоручених мобилних телефона који се урачунавају у буџет за бенефицирану набавку мобилних телефона, морају бити у складу са тржишним ценама из важећег ценовника, који је важећи на дан испоруке мобилних телефона.

У оквиру додељеног буџета Наручилац може поручивати све уређаје из актуелних комерцијалних понуда оператера које су јавно доступне по бенефицираним ценама од један динар без ПДВ-а. Мобилни телефони по бенефицираним ценама се испоручују без нових ГСМ картица, осим у случају да Наручилац захтева супротно. Приликом испоруке мобилних телефона овлашћена лица Наручиоца ће извршити преглед испоручених мобилних телефона и гарантног листа. У случају видљивих недостатака на испорученим мобилним телефонима или у случају недостављања гарантног листа, Наручилац неће примити опрему, а Записник о недостацима мобилних телефона и гарантног листа доставиће Добављачу услуге.

Виша сила

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О дану наступања, трајању, односно дану престанка више силе, уговорне стране су у обавези да једна другу обавесте писаним путем у року од 3 дана од дана сазнања за исту.

Заштита података наручиоца

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да овај уговор и податке садржане у њему сматрају поверљивим.

Добављач услуга се обавезује да неће саопштавати, преносити и објављивати, податке до којих је дошао или у које је, на било који начин, извршио увид приликом вршења услуга по основу овог уговора, као и да ће те податке сматрати поверљивим и чувати као пословну тајну.

Добављач услуга се обавезује да ће напред наведене податке чувати као пословну тајну и након завршетка овог уговора.

Објављивање података из предходног става овог члана може се вршити искључиво након писаног одобрења Наручиоца.

Добављач услуга ће благовремено обавестити Наручиоца у писаној форми о објављивању података чије јавно саопштавање представља обавезу прописану законом и подзаконским актима.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о електронским телекомуникацијама и подзаконским и општим актима из области електронских телекомуникација, као и одредбе општих услова пословања добављача уколико нису у суротности са овим уговором

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време за период од 12 месеци од дана закључења.

Престанком уговора престају све уговорене обавезе наручиоца по основу набавке мобилних телефона по бенфицираним ценама и по основу коришћења услуга у ГСМ мрежи, осим доспелих обавеза у року важења уговора.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

У свим случајевима једностраног раскида уговора, уговорна страна која је скривила раскид је у обавези да другој уговорној страни накнади штету коју претрпи у складу са општим правилима одговорности за штету. У случају да Добављач скриви раскид уговора наручилац сем права на једострани раскид уговора и накнаду штете није у обавези да исплати преостале месечне обавезе које има до истека уговореног периода.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2 (два) примерака а Добављач услуге 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ДОБАВЉАЧ:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1 25000 Сомбор са назнаком: „**Понуда за јавну набавку Услуге мобилне телефоније, ЈН бр. 404-155/2017-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.09.2017.** године до **11.00** часова.

Отварање понуда ће се вршити истог дана са почетком у **11.30** часова ,на адреси наручиоца у канцеларији број 223, II спрат.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац меничног овлашћења (Образац 7) са бланко сопственом меницом као средством обезбеђења за озбиљност понуде и копијом

картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу

- Модел уговора;
- Важећу лиценцу за јавну мобилну телекомуникациону мрежу и услуге јавне мобилне телекомуникационе мреже у складу са ГСМ/ГСМ1800 и УМТС/ИМТ – 2000 стандардом које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша 1 25000 Сомбор са назнаком: „ **Измена понуде за јавну набавку Услуге мобилне телефоније, ЈН бр. 404-155/2017-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку Услуге мобилне телефоније, ЈН бр. 404-155/2017-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку Услуге мобилне телефоније, ЈН бр. 404-155/2017-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку Услуге мобилне телефоније, ЈН бр. 404-155/2017-VIII - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да

понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити месечно, у року од 20 дана, по пријему исправно сачињеног рачуна и спецификације. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга према важећим стандардима и испуњености услова и захтева из понуде

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Други захтеви

/

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Понуђач је дужан да у понуди назначи јединичну цену, као и укупну цену, на начин назначен у Обрасцу понуде.

Понуде које прелазе процењену вредности биће одбијене, као неприхватљиве. У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама

Цена је фиксна и не може се мењати.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-155/2017-VIII**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mrilke@sombor.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-155/2017-VIII**;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.