

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку број **404-148/2017-VIII**

јавна набавка мале вредности - набавка услуга:

Пројекти саобраћајница

Рок за подношење понуда	15.09.2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	15.09.2017. године у 10,30 часова

Сомбор, август 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **404-148/2017-VIII** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **02-215/2017-VIII**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Пројекти саобраћајница ЈН бр. 404-148/2017-VIII

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Техничка документација и планови	20.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	20.
V	Критеријуми за доделу уговора	26.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	26.
VII	Модел уговора	42.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	51.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **404-148/2017-VIII** је услуга – **Пројекти саобраћајница**

ОРН : 71242000 израда пројеката и нацрта, процена трошкова

2. Партије

партија 1 - Индустијска зона

партија 2 - Фрушкогорска улица

партија 3 - ул. Лазе Костића

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА,
НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
за израду**

ПАРТИЈА 1 саобраћајница СС2 и П6

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
за израду**

**Пројектно техничке документације за изградњу саобраћајница СС2 и П6
са пратећом инфраструктуром у индустријској зони у Сомбору**

I ОПШТИ ПОДАЦИ

- | | | |
|----|-------------------------------|---|
| 1. | Инвеститор: | Град Сомбор |
| 2. | Објекат: | Саобраћајница СС2 и П6 |
| 3. | Врста техничке документације: | ИДР, ПГД и ПЗИ |
| 4. | Назив и ознака дела пројекта: | 1. – архитектура
2.1. – конструкција и други грађевински објекти
2.2. – саобраћајнице
3. – пројекат хидротехничких инсталација
4. – пројекат електроенергетских инсталација
8. – пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације |
| 5. | За грађење / извођење радова: | изградња |
| 6. | Локација: | Сомбор, Индустријска зона |

II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основе за израду пројекне документације:

1. Планска документација :
2. Важећа законска регулатива
– Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009,

81/2009 - испр., 64/2010 – одлика УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлика УС, 98/2013 - одлика УС, 132/2014 и 145/2014)

- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017)
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015 и 96/2016)

3. Пројектни задатак
4. Геодетска подлога
5. Геомеханички елаборат
6. Технички и предпројектни услови

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ОПИС ЛОКАЦИЈЕ –

Саобраћајнице СС2 и П6, налазе се у индустријској зони у Сомбору, уоквирују блок XIX, који је намењен радно - производној зони.

Саобраћајница СС2 се налази на катастарским парцелама:

9860/1, 9861/1, 9862/1, 9863/1, 9864/1, 9865/1, 9866/1, 9436/1, 9435/1, 9434/1, 9433/2, 9432/2, 9431/2, 9430/2, 9429/2, 9428/2, 9427/1, 10251/5 9415/1, 9414/1, К.О.Сомбор-1

Саобраћајница П6 се налази на катастарским парцелама :

9860/2, 9861/2, 9862/2, 9863/3, 9863/2, 9864/2, 9865/2, 9865/2, 9866/2, 9437, 9436/2, 9435/2, 9434/2, 9433/1, 9432/1, 9431/1, 9430/1, 9429/1, 9428/1, 9427/2, 10251/4, 10245/1, 9414/2, 9414/3, 9413/1, 10243/2, 10243/4, 9453/1, 9453/3, 9448/1, 9447/1, 9446/1, 9445/1, 9444/1, 9443/1, 9442/1, 9441/1, 9440/1, 9439/1, 9438/1, 9426/1, 9425/1, 9424/1, 9423/1, 10251/4, 9422/1. К.О.Сомбор-1

Параметри за димензионисање саобраћајнице су дати у склопу : План генералне регулације на простору индустријске зоне у Сомбору, блокови 102, 103, 114, 115, и 127, („Сл. лист Града Сомбора“, бр.6/2013) – (4.4.Урбанистички и други услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре и 5.4. Правила за изградњу мреже и објеката саобраћајне инфраструктуре и у графичком прилогу плана регулације и нивелације дати су услови за положај саобраћајница у простору у виду координата преломних тачака осовина..... граф прилог бр.5).

Пројектом обрадити следеће:

– **саобраћајнице:**

сервисна саобраћајница СС2 у дужини од око 400,00м минималне ширине коловоза 3,50м, од С1(постојећа сабирна) пројектовати раскрсницу са С1, а све у коридору јужне обилазнице „М-2“ планираног ранга државног пута I реда од 50,0 до 55,0м .

приступна саобраћајница П6 у дужини од око 400,00м , ширине коловоза 5,50м, од С1 (постојећа сабирна) у коридору од 25,0м са раскрсницом постојеће С-1.

Саобраћајнице пројектовати са носивошћу коловоза за теретни саобраћај са припадајућим елементима за рачунску брзину од 50км/х. Потребно је обезбедити квалитетно одводњавање са коловозних површина једностраним попречним нагибима и подужним нагибима нивелете, системом затворене атмосферске канализације до одговарајућег реципијента, према условима надлежних.

– **пешачко - бициклистичке стазе**

у зони саобраћајнице СС2 - обострано у дужини од око 400,00м (+750,00м једнострано -у коридору саобраћајнице С1 - тако да се повеже са постојећом бициклистичком стазом уз С3).

у зони саобраћајнице П6- обострано у дужини од око 400,00м

Пешчко бициклистички саобраћај : Изградња бициклистичких стаза се врши уз коловоз свих саобраћајница у предметном подручју и њихова ширина је минимум 0,8м за сваки смер кретања. Посебне пешачке стазе се не планирају,(уколико се планирају нихова ширина је мин.1,5м) Пешачко-бициклистичке стазе у оквиру коридора улице извести од монтажано-демонтажних елемената-плоча са најмањом ширином стазе од 1,5м за једносмерне пешачко-бициклистичке стазе и мин.2,5м за двосмерне.

– **инсталације водовода**

у зони саобраћајнице СС2 у дужини од око 400,00м до постојеће трасе у коридору С1, а према условима јавног предузећа

у зони саобраћајнице П6 у дужини од око 400,00м до постојеће трасе у коридору саобраћајнице С1, а према условима јавног предузећа.

Планирану водоводну мрежу прикључити на постојећу водоводну мрежу према условима од стране надлежног ЈКП предузећа. Трасу водовода планирати у појасу од око 2,50м од регулационе линије, како би остатак уличног коридора остао слободан за планирање остале инсталације, посебну пажњу обратити приликом укрштатања са осталом инфраструктуром и вођењем испод коловоза. Укрштање са осталим инсталацијама обезбедити челичном заштитном цеви.Цевни материјал усвојити према важећим прописима и према хидрауличким прорачунима.Дистрибутивну мрежу везати у прстен са што је могуће мањих слепих водова. Приликом хидрауличног прорачуна мора се узети у обзир „Правилник о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара“ .

– **инсталације канализације употребљених вода**

у зони саобраћајнице СС2 у дужини од око 400,00м до постојеће трасе канализације у коридору С1 , а према условима јавног предузећа.

у зони саобраћајнице П6 у дужини од око 400,00м до постојеће трасе канализације у коридору С1 , а према условима јавног предузећа.

Планирана канализација употребљених вода мора се прикључити на постојеће колекторе у непосредној близини, у регулацији уличних коридора водећи рачуна о минималној удаљености различитих подземних и надземних инсталација. Минимални пречник колектора фекалне канализације не може бити мањи од Ø 200мм, минималне падове одредити у односу на усвојене пречнике према важећим прописима и стандардима Минимална дубина уличног шахта фекалне канализације мора бити 1,50м од нивелете коловоза (за гравитациону канализацију) Због што боље организације инфраструктурних објеката у профилу улице планира се постављање

колектора фекалне канализације у осовини пута.

- **инсталације атмосферске канализације**
у зони саобраћајнице СС2 у дужини од око 400,00м
и од месата прикључка по условима надлежног предузећа
у зони саобраћајнице П6 у дужини од око 400,00м
и од месата прикључка по условима надлежног предузећа

Реципијенти за одвођење атмосферске канализације са саобраћајница су мелиоративни канали 450 и 452. Трасе зацевљене атмосферске канализације водити у зеленом појасу дуж саобраћајнице или делимично зацевљену положену уз уличне саобраћајнице (обострано или једнострано) у зависности од техничких услова, а пре пројектовања неопходно је прибавити податке и услове надлежних водопривредних органа, уз геотехничке истражне радове, уз прибављање техничких информација.

Дуж планираних саобраћајница биће положене инсталације водовода и канализације на одговарајућем међусобном одстојању. Међусобно одстојање фекалне канализације и магистралног водовода треба да буде минимум 2,00м, док од секундарног водовода хоризонтално растојање мин.1,50м. Међусобно хоризонтално растојање кишне канализације од фекалне канализације треба да буде мин. 0,4м, а од водовода 1,50м. Висински, све подземне инсталације треба да су међусобно усклађене и то фекална канализација обавезно испод водовода и атмосферске канализације.

- **инсталације јавне расвете**
у зони саобраћајнице СС2 у дужини од око 400,00м и од места прикључка по условима надлежног предузећа
у зони саобраћајнице П6 у дужини од око 400,00м и од места прикључка по условима надлежног предузећа

Јавну расвету – спољне електроенергетске инсталације, пројектовати са позиционирањем стубова, тако да се задовољи фотометрија улице, трасе за напајање и прикључке урадити у складу са техничким условима јавног предузећа „Електродистрибуције- Сомбор“. Светилке за осветљење саобраћајница поставити на стубове поред саобраћајнице на минималном растојању од 0,5м (нисконапонска мрежа за потребе јавне расвете ће бити каблирана). Трасе каблова обележити белегама (видним ознакама). Кабловске ознаке поставити у оси трасе изнад кабла, изнад спојнице, изнад тачке укрштања и изнад крајева кабловске канализације. (решење у идејној варијанти презентовати инвеститору)

Пројектом решити заштиту инсталација на местима укрштања са новим саобраћајницама, као и међусобну заштиту између самих инсталација.

У склопу документације дати детаљну спецификацију потребних радова за извођење саобраћајница и пратеће инфраструктуре, са ценама које су тржишно упоредиве на дан израде документације.

IV ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

- Да достави пројектанту важећу планску документацију за потребе израде пројектно техничке документације
- Да изради пројектни задатак
- Подноси захтеве преко обједињене процедуре за исходавање

локацијски услова и грађевинске дозволе и након добијања, исте достави пројектанту.

V ОБАВЕЗА ПРОЈЕКТАНТА

- Техничку документацију радити у складу са важећим законима, правилницима, уредбама и техничким упутствима, и пројектном задатку.
- Изради геодетску подлогу за пројектовање коју чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом. Потребно је извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојеће и нове објекте, шахтове, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) уцртати у ситуацију $P=1:500$, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама из копије плана водова треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, а предмет су овог пројекта. Попречне профиле снимати на максималном растојању од 25 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила
- Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовине саобраћајнице и стаза, темена кривина, ревизиона окна, сливнике, хидрант, чворове на водоводној мрежи, канделабере и сл.) дефинише и координатама.
- Изради геомеханички елаборат и у складу са истим изврши прорачун конструкције и процени потребу и технологију снижавања нивоа подземних вода при извођењу радова.
- Изради пројектно техничку документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).
- У склопу текстуалне документације дати опис радова са општим подацима о локацији објекта, описом усклађености са локацијским условима и претходним условима, описом извршених претходних истраживања, подацима о постојећој и новопроектваној инфраструктури, описом пројектног решења, предвиђених материјала и технологије извођења радова са детаљним описом извођења радова, дефинисаним условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.
- У склопу нумеричке документација пројекта дати следеће: координате елементарних (главних) тачака за обележавање објекта, коте елементарних (главних) тачака, координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације објекта, прорачун за димензионисање свих објеката, хидраулички прорачун, доказнице мера за предмер радова, предмер и предрачун радова у виду табела подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, и др.).

- Приликом израде пројекта нарочиту пажњу посветити предмеру и предрачуна радова као и доказници мера. Предмером и предрачуном радова морају бити обухваћени сви радови и материјал, неопходни за реализацију инвестиције. Уколико се наводи произвођач такво навођење мора бити пропраћено речима „или одговарајуће“. Предмер и предрачун дати јединичним ценама без ПДВ-а, а накнадно на рекапитулацији додати и ПДВ, обавезно дати збирну рекапитулацију свих радова. Предмер и предрачун радова мора имати свој назив, број и датум израде са обавезним потписом и овером одговорног пројектанта.

Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у .PDF, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, а посебно у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) потребно је да техничка документација буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Поред горе наведеног Пројектант је у обавези да Наручиоцу испоручи и следеће:

- прилог 10. за прибављање водних услова
- пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова – 4 штампана примерка
- предмер и предрачун радова у „Excel“-у (формат „xls“)
- технички опис радова у „Word“-у (формат „doc“)
- Графички прилози у „Auto CAD“-у (формат „dwg“)
- Идејно решење – 2 штампана примерка
- Пројекат за грађевинску дозволу са позитивном техничком контролом – 2 штампана примерка
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу – 2 штампана примерка
- Пројекат за извођење – 4 штампана примерка.
- Геомеханички елаборат – 3 штампана примерка

НАПОМЕНА:

-Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену, са представником инвеститора уз потврду о изласку на терен.

-Пројектант је у обавези да врши консултације са представником инвеститора у току израде пројекта и пре штампања пројекта.

-Пре штампања пројекта Пројектант је дужан да презентује пројекат у просторијама Инвеститора и да евентуалне примедбе исправи.

У Сомбору, август 2017.

Датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА 2 Фрушкогорска

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду

**Пројектно техничке документације за реконструкцију Фрушкогорске улице
са недостајућом инфраструктуром**

I ОПШТИ ПОДАЦИ

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Инвеститор: | Град Сомбор |
| 2. Објекат: | Улица Фрушкогорска |
| 3. Врста техничке документације: | ИДР, ПГД и ПЗИ |
| 4. Назив и ознака дела пројекта: | 1. - архитектура
2.1. – конструкција и други грађевински објекти
2.2. – саобраћајнице
3. – пројекат хидротехничких инсталација
4. – пројекат електроенергетских инсталација
8. – пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације
9. – пројекат пејзажно архитектонског -спољног уређења |
| 5. За грађење / извођење радова: | Реконструкција Фрушкогорске улице у
постојећој регулацији |
| 6. Локација: | Сомбор, зона – блок 37 мешовито и колективно |

II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основе за израду пројекне документације:

1.Планска документација

2.Важећа законска регулатива

- Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлика УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлика УС, 98/2013 - одлика УС,132/2014 и

145/2014)

- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017)
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015 и 96/2016)

3.Пројектни задатак

4.Геодетска подлога

5.Геомеханички елаборат

6.Технички и предпројектни услови

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ОПИС ЛОКАЦИЈЕ -партија 2

Улица Фрушкогорска се налази у МЗ „Нова Селенча“, која је у делу блока 37 мешовитог и колективног становања Плански основ за пројектовање је Генерални план Града Сомбора („Сл.лист општине Сомбора“,бр.5/2007) у оквиру постојеће регулације улице.

Улица Фрушкогорска је на парцели број 7504/23 К.О.Сомбор-1, од улице Војничке до Првомајског булеvara, у дужини од цца 300,00м и ширине регулације цца 16,30м .

-Реконструкцијом Фрушкогорске улице **пројектовати архитектонско и архитектонско пејзажно –спољно уређење:** уклањање стабала платана и обнову - зеленила – дрвореда, са одабиром одређених врста количина стабала , шибља травнате површине, и осталог садног материјала, са изградњом тротоара, бицикличке стазе уз тротоар (бехатон плочама) и планирањем урбаног мобилијара (клупе, канте за одпатке, огласне стубове (табле,паное..) по потреби барикадне –заштитне стубиће, бицикларнике...)

-Пројектом обухватити **реконструкцију - изградњу тротоара** (обострано) и **изградњу бицикличке стазе** (једнострано). Тротоар уз објекте колективног становања су великих деформитета настали од уличног дрвореда – платана - и представљају препреку кретању пешака, те је исти неопходно реконструисати-изградити, уз тротоар пројектовати и бицикличку стазу. Изградњу тротоара са уличне стране индивидуалних објеката пројектовати у целој дужини улице до парка, уз регулациону линију индивидуалних објеката. Обавезно нивелисање и уклапање у постојеће нивелете, како попречне тако и подужне (решење у идејној варијанти презентовати инвеститору) .

-Пројектовати реконструкцију дела водоводне мреже у улици Фрушкогорска, у зависности од информације ЈКП „Водоканал“ – замена старих водоводних цеви.

-Пројектовати **реконструкцију - санацију, коловоза** након предходних радова са пресвлачењем новим хабајућим слојем од асфалт бетона. Обавезно је нивелисање и уклапање у постојеће нивелете, како попречне тако и подужне, саобраћајнице, шахтове.

Потребно је обезбедити квалитетно одводњавање са коловозних површина једностраним попречним нагибима и подужним нагибима нивелете, системом

затворене атмосферске канализације до одговарајућег реципијента, према условима надлежних.

-Пројектовати јавну расвету – спољне електроенергетске инсталације, са позиционирањем стубова, тако да се задовољи фотометрија улице, трасе за напајање и прикључаке урадити у складу са техничким условима јавног предузећа „Електродистрибуције - Сомбор“. Изглед стуба и светиљке пројектовати по угледу на јавну расвету у Првوماјском булевару. Систем расвете базирати на лед изворима светлости што повећава енергетску ефикасност објекта (решење у идејној варијанти презентовати инвеститору)

Пројектом решити заштиту инсталација на местима укрштања са новим саобраћајницама, као и међусобну заштиту између самих инсталација.

У склопу документације дати детаљну спецификацију потребних радова за извођење саобраћајница и пратеће инфраструктуре, са ценама које су тржишно упоредиве на дан израде документације.

IV ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

- Да достави пројектанту важећу планску документацију за потребе израде пројектно техничке документације
- Да изради пројектни задатак
- Подноси захтеве преко обједињене процедуре за исходовање локацијски услова и грађевинске дозволе и након добијања, исте достави пројектанту.

V ОБАВЕЗА ПРОЈЕКТАНТА

- Техничку документацију радити у складу са важећим законима, правилницима, уредбама и техничким упутствима, и пројектном задатку.
- Изради геодетску подлогу за пројектовање коју чини топографски снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом. Потребно је извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојеће и нове објекте, шахтове, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) уцртати у ситуацију P=1:500, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама из копије плана водова треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, а предмет су овог пројекта. Попречне профиле снимати на максималном растојању од 25 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила
- Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовине саобраћајнице и стаза, темена кривина, ревизиона окна, сливнике, хидрант, чворове на водоводној мрежи, канделабере и сл.) дефинише и координатама.
- Изради геомеханички елаборат и у складу са истим изврши прорачун

конструкције и процени потребу и технологију снижавања нивоа подземних вода при извођењу радова.

- Изради пројектно техничку документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).
- У склопу текстуалне документације дати опис радова са општим подацима о локацији објекта, описом усклађености са локацијским условима и претходним условима, описом извршених претходних истраживања, подацима о постојећој и новопроектваној инфраструктури, описом пројектног решења, предвиђених материјала и технологије извођења радова са детаљним описом извођења радова, дефинисаним условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.
- У склопу нумеричке документација пројекта дати следеће: координате елементарних (главних) тачака за обележавање објекта, коте елементарних (главних) тачака, координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације објекта, прорачун за димензионисање свих објеката, хидраулички прорачун, доказнице мера за предмер радова, предмер и предрачун радова у виду табела подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, и др.).
- Приликом израде пројекта нарочиту пажњу посветити предмеру и предрачуну радова као и доказници мера. Предмером и предрачуном радова морају бити обухваћени сви радови и материјал, неопходни за реализацију инвестиције. Уколико се наводи произвођач такво навођење мора бити пропраћено речима „или одговарајуће“. Предмер и предрачун дати јединичним ценама без ПДВ-а, а накнадно на рекапитулацији додати и ПДВ, обавезно дати збирну рекапитулацију свих радова. Предмер и предрачун радова мора имати свој назив, број и датум израде са обавезним потписом и овером одговорног пројектанта.

Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у .PDF, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, а посебно у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) потребно је да техничка документација буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Поред горе наведеног Пројектант је у обавези да Наручиоцу испоручи и следеће:

- прилог 10. за прибављање водних услова
- пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова – 4 штампана примерка
- предмер и предрачун радова у „Excel“-у (формат „xls“)
- технички опис радова у „Word“-у (формат „doc“)

- Графички прилози у „Auto CAD“-у (формат „dwg“)
- Идејно решење – 2 штампана примерка
- Пројекат за грађевинску дозволу са позитивном техничком контролом – 2 штампана примерка
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу – 2 штампана примерка
- Пројекат за извођење – 4 штампана примерка.
- Геомеханички елаборат – 3 штампана примерка

НАПОМЕНА:

-Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену, са представником инвеститора уз потврду о изласку на терен.

-Пројектант је у обавези да врши консултације са представником инвеститора у току израде пројекта и пре штампања пројекта.

-Пре штампања пројекта Пројектант је дужан да презентује пројекат у просторијама Инвеститора и да евентуалне примедбе исправи.

У Сомбору, август 2017.

Датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА 3

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за израду

Пројектно техничке документације за реконструкцију улице Лазе Костића
са недостајућом инфраструктуром

I ОПШТИ ПОДАЦИ

- | | |
|----------------------------------|---|
| 1. Инвеститор: | Град Сомбор |
| 2. Објекат: | Улица Лазе Костић |
| 3. Врста техничке документације: | ИДР, ПГД и ПЗИ |
| 4. Назив и ознака дела пројекта: | 1. - архитектура
2.1. – конструкција и други грађевински објекти
2.2. – саобраћајнице
3. – пројекат хидротехничких инсталација
4. – пројекат електроенергетских инсталација
8. – пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације
9. – пројекат пејзажно архитектонског
- спољног уређења |
| 5. За грађење / извођење радова: | Реконструкција улице Лазе Костић
у постојећој регулацији |
| 6. Локација: | Сомбор, централна зона „Венац“ |

II УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основе за израду пројекне документације:

1.Планска документација :

2.Важећа законска регулатива

- Закон о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлика УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - одлика УС, 98/2013 - одлика УС,132/2014 i 145/2014)
- Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017)
- Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре

електронским путем ("Сл. гласник РС", бр. 113/2015 и 96/2016)

- 3.Пројектни задатак
- 4.Геодетска подлога
- 5.Геомеханички елаборат
- 6.Технички и предпројектни услови

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ОПИС ЛОКАЦИЈЕ -партија 3

Улица Лазе Костић се налази у оквиру централне зоне „Венац“ која је просторно културно историјска целина „Историјско језгро Сомбора – Венац“ које је проглашено за културно добро од великог значаја (“Сл.гласник РС” , бр.25/91) те је обавеза приликом пројектовања исходавање мера техничке заштите културних добара. Плански основ за пројектовање је План детаљне регулације централне зоне – Венац Сомбор, („Сл.лист Града Сомбора“,бр.3/2009)

Улица Лазе Костић је на парцелама 5880, 5877, 6000 К.О.Сомбор-1, укупне дужине цца 256,00м у постојећој регулацији од цца 10,50м; 13,38м; 17,20м.

Део улице Лазе Костић , на парцелама број 5880 К.О.Сомбор-1, од улице Краља Петра I, до улице Париске, у дужини од цца 55,00м, ширине регулације цца 10,50м представља пешачку зону са улицом Краља Петра I. Овај део улице неопходно је пројектовати у истом материјалу - гранитне плоче - и са истим слогом и величином гранитних плоча, као и улица Краља Петра I. Оваква завршена обрада партера захтева и одређену подконструкцију те је неопходно испитивање постојеће и пројектовање нове, уз обавезно нивелисање и уклапање у постојеће нивелете, како попречне тако и подужне, водећи рачуна о улазима у објекте који су на регулацију. Обавезно предвидети поправку свих оштећења приликом реконструкције улице, на фасадама објеката уз регулацију, те предвидети одвођење атмосферских вода из олучних цеви са тротоара у атмосферску канализацију

Од улице Париске до улице Доситејеве , на парцели 5877 К.О.Сомбор-1 (трг) , чија је дужине цца 71,00м, а ширина регулације од објеката до платоа Трга је цца 17,20м. На коловозу до трга је обележен паркинг простор и једносмеран саобраћај се одвија из Париске ка Доситејевој (лево и десно скретање) ка Тргу цара Лазара, и у правцу Лазе Костића према „Вајдингер“ палати односно Венцу Петра Бојовића. На страни према грађевинској линији објеката - регулацији , је тротоар са стаблима, који је асфалтиран и такође је потребна реконструкција истог бехатон коцком по избору инвеститора. Обавезно задржати постојећа стабала (у зависности од стања, могућа је и замена новим), по могућности предвидети недостајућа стабла , пројектом архитектонско пејзажног уређења -спољног уређења дати врсте садног материјала и зелених површина , са планирањем урбаног мобилијара по угледу на улицу Краља Петра I.

У делу улице Лазе Костић од Доситејеве до „Вајдингера“ са десне стране је паркинг простор на коловозу , једносмеран саобраћај се одвија према Венцу Петра Бојовића, обострано су тротоари. Овај део улице је на парцели 6000 К.О.Сомбор-1, дужине цца130,00м и ширине регулације цца 13,58м. Коловозну конструкцију асфалтирати, изградити **атмосферску канализацију , фекалну канализацију**, а старе коцке које су испод асфалта очистити сложити сачувати на место где то одреди инвеститор .Тротоаре урадити бехатон коцкама са одговарајућом подконструкцијом. Предвидети

могућност комбинације старе извађене коцке и бехатона приликом пројектовања тротоара у улици од Париске до Венца Петра Бојовића.

-Пројектовати **реконструкцију - санацију, коловоза** након предходних радова предвидети од асфалт бетона, (осим у делу од Краља Петра I до Париске - гранит). Обавезно је нивелисање и уклапање у постојеће нивелете, како попречне тако и подужне, саобраћајнице, шахтове. Потребно је обезбедити квалитетно одводњавање са коловозних површина једностраним попречним нагибима и подужним нагибима нивелете, системом затворене атмосферске канализације до одговарајућег реципијента, према условима надлежних.

- Пројектовати **фекалну канализација употребљених вода** која мора да се прикључи на постојеће колекторе у непосредној близини, у регулацији уличних коридора водећи рачуна о минималној удаљености различитих подземних и надземних инсталација. Минимални пречник колектора фекалне канализације, минималне падове одредити у односу на усвојене пречнике према важећим прописима и стандардима. Минимална дубина уличног шахта фекалне канализације мора бити 1,50м од нивелете коловоза (за гравитациону канализацију) .

-**Пројектовати јавну расвету – спољне електроенергетске инсталације**, са позиционирањем стубова, тако да се задовољи фотометрија улице, трасе за напајање и прикључаке урадити у складу са техничким условима јавног предузећа „Електродистрибуције - Сомбор“. Изглед стуба и светиљке пројектовати по угледу на јавну расвету Краља Петра I - „Главне улице“, као и урбани мобилијар, (корпе за одпатке бицикларнике , клупе и зелене површине, жардињере, огласне стубове..), уз консултације са инвеститором. (решења свих детаља презентовати у идејној варијанти инвеститору) .

Пројектом решити заштиту инсталација на местима укрштања са новим саобраћајницама, као и међусобну заштиту између самих инсталација.

У склопу документације дати детаљну спецификацију потребних радова за извођење саобраћајница и пратеће инфраструктуре, са ценама које су тржишно упоредиве на дан израде документације.

IV ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

- Да достави пројектанту важећу планску документацију за потребе израде пројектно техничке документације
- Да изради пројектни задатак
- Подноси захтеве преко обједињене процедуре за исходавање локацијскиуслова и грађевинске дозволе и након добијања, исте достави пројектанту.

V ОБАВЕЗА ПРОЈЕКТАНТА

- Техничку документацију радити у складу са важећим законима, правилницима, уредбама и техничким упутствима, и пројектном задатку.
- Изради геодетску подлогу за пројектовање коју чини топографски

снимак предметне локације интегрисан са катастарским планом и изводом из катастра водова, израђен од стране регистроване геодетске организације са одговарајућом лиценцом. Потребно је извршити геодетска снимања терена, са повезивањем на градску полигонометријску мрежу. Све податке са терена (постојеће и нове објекте, шахтове, дрвеће, стубове, полигоне и реперне тачке и сл.) учртати у ситуацију P=1:500, која ће затим служити као подлога за пројектовање. Такође и податке о подземним инсталацијама из копије плана водова треба пренети на подлогу за пројектовање. Ширина сниманог појаса треба да је таква, да обезбеђује комплексну израду свих планираних садржаја, а предмет су овог пројекта. Попречне профиле снимати на максималном растојању од 25 метара, као и на карактеристичним местима из ситуације и уздужног профила

- Обавеза Пројектанта је да сваку карактеристичну тачку (осовине саобраћајнице и стаза, темена кривина, ревизиона окна, сливнике, хидрант, чворове на водоводној мрежи, канделабере и сл.) дефинише и координатама.
- Изради геомеханички елаборат и у складу са истим изврши прорачун конструкције и процени потребу и технологију снижавања нивоа подземних вода при извођењу радова.
- Изради пројектно техничку документацију у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Сл. гласник РС", бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017).
- У склопу текстуалне документације дати опис радова са општим подацима о локацији објекта, описом усклађености са локацијским условима и претходним условима, описом извршених претходних истраживања, подацима о постојећој и новопроектованој инфраструктури, описом пројектног решења, предвиђених материјала и технологије извођења радова са детаљним описом извођења радова, дефинисаним условима квалитета и стандардима, технологијом извођења, контролним испитивањима и начином обрачуна изведених радова.
- У склопу нумеричке документација пројекта дати следеће: координате елементарних (главних) тачака за обележавање објекта, коте елементарних (главних) тачака, координате и коте геодетске основе која ће се користити приликом градње и експлоатације објекта, прорачун за димензионисање свих објекта, хидраулички прорачун, доказнице мера за предмер радова, предмер и предрачун радова у виду табела подељен према врстама радова (припремни радови, земљани радови, и др.).
- Приликом израде пројекта нарочиту пажњу посветити предмеру и предрачуну радова као и доказници мера. Предмером и предрачуном радова морају бити обухваћени сви радови и материјал, неопходни за реализацију инвестиције. Уколико се наводи произвођач такво навођење мора бити пропраћено речима „или одговарајуће“. Предмер и предрачун дати јединичним ценама без ПДВ-а, а накнадно на рекапитулацији додати и ПДВ, обавезно дати збирну рекапитулацију свих радова. Предмер и предрачун радова мора имати свој назив, број и датум израде

са обавезним потписом и овером одговорног пројектанта.

Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у .PDF, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, а посебно у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) потребно је да техничка документација буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Поред горе наведеног Пројектант је у обавези да Наручиоцу испоручи и следеће:

- прилог 10. за прибављање водних услова
- пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова – 4 штампана примерка
- предмер и предрачун радова у „Excel“-у (формат „xls“)
- технички опис радова у „Word“-у (формат „doc“)
- Графички прилози у „Auto CAD“-у (формат „dwg“)
- Идејно решење – 2 штампана примерка
- Пројекат за грађевинску дозволу са позитивном техничком контролом – 2 штампана примерка
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу – 2 штампана примерка
- Пројекат за извођење – 4 штампана примерка.
- Геомеханички елаборат – 3 штампана примерка

НАПОМЕНА:

-Пројектант је у обавези да пре почетка израде пројектне документације обиђе предметну локацију и стекне непосредан увид у ситуацију на терену, са представником инвеститора уз потврду о изласку на терен.

-Пројектант је у обавези да врши консултације са представником инвеститора у току израде пројекта и пре штампања пројекта.

-Пре штампања пројекта Пројектант је дужан да презентује пројекат у просторијама Инвеститора и да евентуалне примедбе исправи.

У Сомбору, август 2017.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

/

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то**:

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на	

	снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) Важећа дозвола надлежног органа за вршење геодетских услуга	ДОЗВОЛА - Лиценца или Решење Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: Фотокопија извештаја о бонитету за јавне набавке или биланс успеха. Доказ: Табела Референц листа (Образац 7.) са уписаним извршеним услугама, Уговори и Окончана ситуација -копије, о извршеним услугама који су уписани у референц листу и Потврде Наручиоца о извршеним услугама (Образац 8.).
	Понуђач мора да има укупно остварен приход у претходне три обрачунске године (2014., 2015. и 2016. година) већи од 7.000.000,00 динара.	
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Да понуђач има неопходан пословни капацитет за ову јавну набавку, што подразумева да је понуђач у последње 3 (три) године (2014., 2015. и 2016.) урадио пројектно-техничку документацију на минимум 2 (две) саобраћајнице са комплетном инфраструктуром у оквиру саобраћајница.	
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Доказ: За опрему доставити рачун или уговор о закупу опреме, као и
	- MS Windows минимум 8 лиценци - Лиценциран софтвер за	

	пројектовање Autocad (или екв.) минимум 8 лиценци. • Полису осигурања од професионалне одговорности у вредности од 50.000,00 € • ИСО стандарде 9001, 14001, 18001, 27001 и 50001	важеће уверење о еталонирању. За лиценцирани софтвер доставити рачун о куповини или отпремницу, као и сертификат о лиценцирању. За ИСО стандарде доставити фотокопију ИСО стандарда.
4.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	• ЗА ПАРТИЈУ 1,2,3: • Дипл. инж. грађевине, лиценца 310, 314, 350 и 373-минимум 4 • Одговорни пројектант саобраћајница лиценца 315 – 2 извршиоца • Дипл. инж. машинства са лиценцом број 330 • Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације лиценца 370 минимално 1 • Одговорни пројектант архитектонских пројеката уређења слободних простора, лиценца 300 • Посебно за Партију 3: • Лиценца ПО91А1 – Архитектонских пројеката за објекте у границама националног парка и објекте у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја (осим породичних стамбених зграда, пољопривредних и економских објеката и њима потребних објеката инфраструктуре, који се граде у селима), у складу са законом.	Доказ: За одговорне пројектанте треба доставити <u>фотокопију лиценце, потврду о важењу лиценце, фотокопију уговора о раду и МА обрасца, односно уговор о ангажовању</u> лица у којем ће бити наведен минамални рок ангажовања лица - не краћи од понуђеног рока за израду пројекта или извод из АПР-а за предузетнике. За одговорног пројектанта лиценца 315 фотокопија доказа (потврде наручиоца) о минимум 2 личне референце.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4 понуђач доказује **достављањем доказа наведених у табеларном приказу**
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
- 4) Чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Лиценца или Решење Републичког геодетског завода за вршење геодетских услуга.

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4 понуђач доказује достављањем доказа наведених у табеларном приказу

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио краћи рок за израду пројекта .

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок за израду пројекта. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац - Референц листа(Образац 7);
- 8) Образац Потврде о извршеним радовима(Образац 8);
- 9) Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку. бр. **404-148/2017-VIII**– Пројекти саобраћајница

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
Правно лице је разврстано као (микро, мало, средње или велико)	
Понуђач уписан у Регистар понуђача	ДА НЕ

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Законски заступник (име и презиме свих законских заступника)	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –набавка услуга- 404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница

партија 1 - Индустриска зона

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде – минимум 30 дана	
Рок за испоруку техничке документације - максимално 60 календарских дана	

партија 2 - Фрушкогорска улица

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана
Рок важења понуде – минимум 30 дана	
Рок за испоруку техничке документације - максимално 60 календарских дана	

партија 3 - ул. Лазе Костића

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у законском року од 45 дана

Рок важења понуде – минимум 30 дана	
Рок за испоруку техничке документације - максимално 60 календарских дана	

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница

Партија 1.

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Израда пројектно - техничке документације, Пројекат пешачке стазе од Градске хале Мостонга до канала	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ
ПОПУНИ**

404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница

Партија 2.

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Израда пројектно - техничке документације, Пројекат пешачко бициклистичке стазе од „Вашаришта до „Агросавеза“	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница

Партија 3.

Предмет ЈН	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Израда пројектно - техничке документације, Пројекат пешачко бициклистичке стазе од „Вашаришта до „Агросавеза“	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.и
76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив
понуђача] у поступку јавне набавке **404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница**
испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава тражени пословни, технички и кадровски капацитет и доставља тражене доказе.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. и 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ *[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ
РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА - СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ИЗРАДЕ
ПРОЈЕКТА

За поступак јавне набавке **404-148/2017-VIII**– Пројекти саобраћајница

Понуђач _____

Ред. бр.	Наручилац предметних услуга	вредност извршених услуга	Предмет услуга	Време реализације уговора	Место где су извршене услуге
1					
2					
3					
4					
5					
Укупно					

Уз референц листу понуђач је дужан да приложи фото-копије наведених уговора као и Потврде наручиоца о извршеним услугама

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

ПОТВРДА
НАРУЧИОЦА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

За поступак јавне набавке **404-148/2017-VIII**– Пројекти саобраћајница
Назив референтног Наручиоца: _____
Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број **понуђача**- код референтног Наручиоца , као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио уговорене радове-услуге :

(навести врсту радова-услуга)

У укупном износу од _____

а на основу Уговора број: _____ **од** _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон:

Датум издавања: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом обрасцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

ОБРАЗАЦ
Потврда о обиласку локације

За поступак јавне набавке **404-148/2017-VIII**– Пројекти саобраћајница

Понуђач _____, даје следећу

ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се вршити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца. **Неопходно је најавити обилазак и договорити тачан термин. Обилазак терена потребно извршити 11. или 12.09.2017. године.**

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА- партија 1

партија 1 - Индустијска зона

404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница

Закључен између:

Наручиоца Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелин града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-148/2017-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта – **404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница - партија 1 - Индустијска зона**

Члан 2.

Уговорена цена израде пројекта из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити исплату на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, након предаје пројекта.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Члан 3.

Рок испоруке техничке документације је _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат према Пројектном задатку а у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013–одлука УС, 50/2013–одлука УС и 98/2013 - одлука УС 132/14 и 145/14), према Правилнику о обједињеној процедури електронским путем („Сл. гласник РС“ број 113/2015) и другим важећим прописима а по правилу струке. Потребно је да се сва пројектно-техничка документација достави Наручиоцу у форми: Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у PDF, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, а посебно у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) потребно је да техничка документација буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Поред горе наведеног Пројектант је у обавези да Наручиоцу испоручи и следеће:

- прилог 10. за прибављање водних услова
- пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова – 4 штампана примерка
- предмер и предрачун радова у „Excel“-у (формат „xls“)
- технички опис радова у „Word“-у (формат „doc“)
- Графички прилози у „Auto CAD“-у (формат „dwg“)
- Идејно решење – 2 штампана примерка
- Пројекат за грађевинску дозволу са позитивном техничком контролом – 2 штампана примерка
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу – 2 штампана примерка
- Пројекат за извођење – 4 штампана примерка.
- Геомеханички елаборат – 3 штампана примерка

Члан 5.

Пројектант је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца у току израде пројекта, као и по примедбама техничке контроле.

Члан 6.

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 1. овог Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 2. Уговора.

Члан 7.

Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења уговорну казну у висини од 2 промила од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

Члан 9.

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

Члан 10.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Понуђача из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА- партија 2

404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница

Закључен између:

Наручиоца ..Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелин града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-148/2017-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта – **404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница – партија 2**

Члан 2.

Уговорена цена израде пројекта из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити исплату на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, након предаје пројекта.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Члан 3.

Рок испоруке техничке документације је _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат према Пројектном задатку а у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013–одлука УС, 50/2013–одлука УС и 98/2013 - одлука УС 132/14 и 145/14), према Правилнику о обједињеној процедури електронским путем („Сл. гласник РС“ број 113/2015) и другим важећим прописима а по правилу струке. Потребно је да се сва пројектно-техничка документација достави Наручиоцу у форми: Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у PDF, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, а посебно у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) потребно је да техничка документација буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Поред горе наведеног Пројектант је у обавези да Наручиоцу испоручи и следеће:

- прилог 10. за прибављање водних услова
- пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова – 4 штампана примерка
- предмер и предрачун радова у „Excel“-у (формат „xls“)
- технички опис радова у „Word“-у (формат „doc“)
- Графички прилози у „Auto CAD“-у (формат „dwg“)
- Идејно решење – 2 штампана примерка
- Пројекат за грађевинску дозволу са позитивном техничком контролом – 2 штампана примерка
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу – 2 штампана примерка
- Пројекат за извођење – 4 штампана примерка.
- Геомеханички елаборат – 3 штампана примерка

Члан 5.

Пројектант је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца у току израде пројекта, као и по примедбама техничке контроле.

Члан 6.

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 1. овог Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 2. Уговора.

Члан 7.

Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења уговорну казну у висини од 2 промила од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

Члан 9.

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

Члан 10.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Понуђача из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА- партија 3

404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница

Закључен између:

Наручиоца ..Град Сомбор

са седиштем у Сомбору, улица Трг цара Уроша бр. 1,

ПИБ: **100123258**. Матични број: **08337152**

Број рачуна: 840-25640-32. Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 025- 468-111

кога заступа Градоначелин града Сомбора Душанка Голубовић

(у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:..... Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту:),

у заједничкој понуди

.....
.....
(остали понуђачи из групе понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: **404-148/2017-VIII**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је израда пројекта – **404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница – партија 3**

Члан 2.

Уговорена цена израде пројекта из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Наручилац ће извршити исплату на рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, након предаје пројекта.

Рок за измирење новчаних обавеза је максимално 45 дана од дана пријема фактуре или другог одговарајућег захтева за исплату.

Члан 3.

Рок испоруке техничке документације је _____ календарских дана од дана потписивања уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат према Пројектном задатку а у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл. Гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013–одлука УС, 50/2013–одлука УС и 98/2013 - одлука УС 132/14 и 145/14), према Правилнику о обједињеној процедури електронским путем („Сл. гласник РС“ број 113/2015) и другим важећим прописима а по правилу струке. Потребно је да се сва пројектно-техничка документација достави Наручиоцу у форми: Техничка документација се испоручује у дигиталној форми у PDF, сагласно Закону о планирању и изградњи и донетим подзаконским актима, а посебно у складу са Правилником о начину размене докумената и поднесака електронским путем и форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) и Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл. гласник РС“ бр. 113/2015) потребно је да техничка документација буде у електронској форми, потписана квалификованим електронским потписима одговорног лица пројектне организације, односно главног, одговорног пројектанта и оверена дигитализованим печатима пројектне организације, односно личне лиценце.

Поред горе наведеног Пројектант је у обавези да Наручиоцу испоручи и следеће:

- прилог 10. за прибављање водних услова
- пројекат привремене саобраћајне сигнализације за време извођења радова – 4 штампана примерка
- предмер и предрачун радова у „Excel“-у (формат „xls“)
- технички опис радова у „Word“-у (формат „doc“)
- Графички прилози у „Auto CAD“-у (формат „dwg“)
- Идејно решење – 2 штампана примерка
- Пројекат за грађевинску дозволу са позитивном техничком контролом – 2 штампана примерка
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу – 2 штампана примерка
- Пројекат за извођење – 4 штампана примерка.
- Геомеханички елаборат – 3 штампана примерка

Члан 5.

Пројектант је дужан да поступи по оправданим сугестијама Наручиоца у току израде пројекта, као и по примедбама техничке контроле.

Члан 6.

Наручилац постаје власник пројектне документације из члана 1. овог Уговора, када исплати Извршиоцу укупан износ уговорен чланом 2. Уговора.

Члан 7.

Ако Извршилац неуредним испуњењем уговорних обавеза, искључиво својом кривицом или немаром, не изради пројекат у року предвиђеном чланом 3. овог Уговора, дужан је да плати Наручиоцу за сваки дан закашњења уговорну казну у висини од 2 промила од вредности радова у закашњењу, с тим што укупан износ овако уговорене казне не може прећи 5% уговорене вредности радова из члана 2. овог Уговора.

Члан 8.

Уколико Извршилац у уговореном року не испоручи пројектну документацију, Наручилац има право на накнаду штете, материјалне и нематеријалне. Утврђен износ материјалне и нематеријалне штете Наручилац саопштава Извршиоцу и уколико исти не изврши уплату утврђеног износа у року од 3 дана од обавештења, Наручилац има право принудне наплате исте од Извршиоца.

Члан 9.

Уколико Извршилац не поступа у складу са одредбама из члана 4. овог Уговора, Наручилац има право на раскид Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да пројектовање повери другом Извршиоцу, с тим да Извршилац с којим је закључен овај Уговор, сноси насталу штету као и евентуалне разлике у цени уколико оне буду веће од уговорених.

Члан 10.

Саставни део овог Уговора је :

- Понуда Понуђача из чл. 1. овог уговора
- банкарска гаранција за добро извршење посла

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све настале спорове решавају споразумно, а ако то не буде могуће, спор ће решавати Привредни суд у Сомбору.

Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, име особе за контакт, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора**, адреса: **Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор** (или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку (услуге) –404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница - НЕ ОТВАРАТИ”- са назнаком на коју се партију односи.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.09.2017. до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац - Референц листа (Образац 7);
- Образац Потврде о извршеним радовима (Образац 8);
- Образац Потврде о обиласку локације (Образац 9)-није обавезан

- Модел уговора;
- **Доказе наведене у табели додатних услова**
- **Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. ЗЈН, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, **не морају** бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска управа града Сомбора, адреса: Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (услуге) – **404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку (услуге) – **404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница - НЕ ОТВАРАТИ**”или

„Опозив понуде за јавну (услуге) – **404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница - НЕ ОТВАРАТИ**”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуге) – **404-148/2017-VIII– Пројекти саобраћајница - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС”, бр. 119/12 и 68/15)], од дана пријема исправне фактуре .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока и места (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Почетак израде техничке документације је одмах после увођења Понуђача у посао о чему се сачињава записник.

Рок за испоруку техничке документације:

Партија 1 максимум 60 календарских дана

Партија 2 максимум 60 календарских дана

Партија 3 максимум 60 календарских дана

Рок за испоруку техничке документације не тече за време прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе код надлежне Градске управе.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

/

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим **свим трошковима** које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла

у укупној висини од **10%** укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљено на Наручиоца;

2) Банкарска гаранција за озбиљност понуде у вредности од **5%** од понуђене цене и роком важности од **30 дана** од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца Града Сомбора. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума** преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је **30 (тридесет) дана** дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

-

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail mrilke@sombor.rs* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.**

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН број **404-148/2017-VIII**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: mrilke@sombor.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и **уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.**

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; . **Градска управа града Сомбора**; јавна набавка ЈН број **404-148/2017-VIII**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.