

# ГРАД СОМБОР



## ЈАВНИ ПОЗИВ

**ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА КРОЗ ДАВАЊЕ  
СУБВЕНЦИЈА РАДИ ОСНИВАЊА РАДЊЕ, ЗАДРУГЕ ИЛИ ДРУГОГ ОБЛИКА  
ПРЕДУЗЕТНИШТВА, КАО И ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА, УКОЛИКО ОСНИВАЧ  
У ЊЕМУ ЗАСНИВА РАДНИ ОДНОС У 2017. ГОДИНИ**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Град Сомбор  
**ГРАДОНАЧЕЛНИК**  
Број: 401-1315/2017-II  
Дана: 10.10.2017. године  
С о м б о р

На основу члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, број 36/09, 88/10 и 38/15), Одлуке о буџету града Сомбора за 2017. годину („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 28/2016) и усвојене Одлуке о Првом ребалансу одлуке о буџету града Сомбора за 2017. годину („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 8/2017), а у складу са Првом изменом Локалног акционог плана запошљавања Града Сомбора за 2017. годину, број 10-5/2017-II од 20.07.2017. године, која је усвојена на 73. седници Градског већа града Сомбора дана 20.07.2017.године,

# ГРАД СОМБОР

## у сарадњи са Националном службом за запошљавање

расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА КРОЗ ДАВАЊЕ СУБВЕНЦИЈА РАДИ ОСНИВАЊА РАДЊЕ, ЗАДРУГЕ ИЛИ ДРУГОГ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕТНИШТВА, КАО И ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА, УКОЛИКО ОСНИВАЧ У ЊЕМУ ЗАСНИВА РАДНИ ОДНОС У 2017. ГОДИНИ

#### І ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се у једнократном износу од **160.000,00 динара** ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 160.000,00 динара.

У случају да се два и више лица из категорије вишкова запослених удружи ради оснивања привредног друштва, у складу са законом, уколико оснивачи заснивају у њему радни однос субвенција се одобрава у једнократном износу од 160.000,00 динара по кориснику.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Средства додељена по основу субвенције за samozapošljavanje су de minimis државна помоћ.

#### ІІ УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

**Право на субвенцију за samozapošljavanje незапослено лице не може да оствари:**

- за обављање делатности које се не финансирају, према следећем списку делатности: у области експлоатације угља, такси превоза, мењачница, коцкања и клађења, шумарства, пољопривредна газдинства (шифре 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 92.0 и 96.9)

- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења;
- ако је остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање и
- ако је већ користило субвенцију за самозапошљавање.

**Право на доделу субвенције за самозапошљавање незапослено лице може да оствари под условом да је:**

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе града Сомбора,
- завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације,
- у дозвољеном оквиру опредељеног износа за *de minimis* државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за самозапошљавање.

### **III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

**Документација за подношење захтева:**

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### **Начин подношења захтева**

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се у филијали Националне службе за запошљавање, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Националној служби за запошљавање – филијала Сомбор или преузети са сајта Националне службе - [www.psz.gov.rs](http://www.psz.gov.rs) и Града Сомбора [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs)

#### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови. Лице може да региструје, односно отпочне обављање регистроване делатности по подношењу захтева без обзира на резултате конкурса, или након донете одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси доноси градоначелник Града Сомбора на предлог Комисије за израду и имплементацију Локалног акционог плана запошљавања и Градског већа града Сомбора.

Списак одобрених субвенција за самозапошљавање објављује се на огласној табли надлежне филијале.

<b>БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ</b>		
<b>Критеријуми</b>		<b>Број бодова</b>
1. Планирана врста делатности	Производња и производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15
	Услужно занатство и остале услужне делатности, трговина и грађевинарство	8
	Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	6
	Остало	0
3. Категорија лица	Категорије теже запошљивих лица **/ по 5 бодова за сваку категорију	до 30
	Остала лица	0
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>		<b>45</b>

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: категорија лица, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

#### V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник града Сомбора, директор Филијале и подносилац захтева, у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању субвенције закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 30 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

#### **Документација за закључивање уговора:**

- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- фотокопија потврде о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање (при закључивању уговора);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке (при закључивању уговора);
- други докази у зависности од статуса жиранта.

#### **Средства обезбеђења уговорних обавеза**

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави две истоветне бланко менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

## **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

#### **Корисник субвенције дужан је да:**

- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорне обавезе Националној служби и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату

## **VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни позив је отворен **15 (петнаест) дана** од дана објављивања на званичном сајту Града Сомбора и локалним новинама, односно до **30.10.2017.** године.

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање телефон: **0800-300-301**, или са сајта Националне службе - [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), као и Градској управи Града Сомбора, Одељење за привреду, туризам и ЛЕР, **Одсек за локални економски развој Града Сомбора, канцеларија број 210/II** - [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs).

Резултати Јавног конкурса ће бити објављени на званичном сајту Националне службе - [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) и Града Сомбора - [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs). најкасније **15 (петнаест) дана** од дана доношења одлуке.

**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

Душанка Голубовић

