

ГРАД СОМБОР



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку број 404-149/2017-VIII

отворени поступак

Набавка геодетских услуга у пољопривреди

Јавни позив и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца	25.10 2017.. године
Рок за подношење понуда	28.11. 2017. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда	28.11.2017. године у 10,30 часова

Сомбор, октобар 2017 године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 68/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке број **404-149/2017-УП** и Решења о образовању комисије за спровођење отвореног поступка јавне набавке, број **02-222/2017-VIII**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Набавка геодетских услуга у пољопривреди

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Технички опис и спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и њихово доказивање	7
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
VII	Обрасци који су саставни део конкурсне документације:	
1	Образац 1, Понуда	26
2	Образац 2, Структура цене	31
3	Образац 3, Трошкови припреме понуде	33
4.	Образац 4, Образац изјаве понуђача о независној понуди	34
5	Образац 5, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН	35
6.	Образац 6, Изјава да нема забрану обављања делатности	36
7	Образац 7, Изјава о кадровском капацитету	37
8.	Образац 8, Изјава за достављање гаранције за добро извршење посла	38
9.	Образац 9, Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН	39
10.	Модел уговора	43

Конкурсна документација садржи 48. страна.

НАПОМЕНА: Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно прочитате и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- НАБАВКА УСЛУГА – Набавка геодетских услуга за пољопривреду

Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Град Сомбор

Адреса: Трг цара Уроша бр. 1; 25000 Сомбор

Матични број: 08337152;

ПИБ: 100123258

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

Врста поступка јавне набавке:

Наручилац спроводи **отворени поступак** јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 404-149/2017-VIII су услуге – **Набавка геодетских услуга за пољопривреду**

Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, а све у складу са утрошком средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

Контакт особа:

Славица Сузић, телефон: 025/468-182, е-mail: ssuzic@sombor.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број **404-149/2017-VIII** су услуге – **Набавка геодетских услуга за пољопривреду**

- Ознака из Општег речника набавке:

71354300- Услуге катастарског премера.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ТЕХНИЧКИ ОПИС ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ Набавка геодетских услуга у пољопривреди

Предмет јавне набавке – Набавка геодетских услуга у пољопривреди подразумева следеће:

1. Обнова граница парцеле површине до 1 ha (омеђавање парцеле по ситуацији) – уколико се предметна парцела налази у комплексу са парцелама које су веће од 1 ха или је њихов збир већи од 1 ха а предмет су мерења, рачунаће се као парцела са површином већом од 1 ха , тј. по цени ставке 2. (два) из техничке спецификације наручиоца
2. Обнова граница парцеле (омеђавање парцеле)
3. Условна деоба парцеле (парцелација) канцеларијски радови
4. Условна деоба парцеле (парцелација) теренски радови
5. Снимање фактичког стања и начина коришћења са израдом скице узурпације по класама и културама
6. Снимање ветрозаштитних појасева са израдом скице узурпације
7. Снимање путева, канала и насипа са израдом скице узурпације
8. Снимање фактичког стања са израдом скице узурпације државног пољопривредног земљишта приликом скидања усева по налогу Града Сомбора

Обавезе добављача је да у року од:

- 1 дана, од дана пријема захтева наручиоца изврши предметне услуге и достави извештај за ставку 8. (осам) техничке спецификације наручиоца
- 2 дана, од дана пријема захтева наручиоца изврши предметне услуге и достави извештај за ставку 5. (пет) техничке спецификације наручиоца
- 7 дана, од дана пријема захтева наручиоца изврши предметне услуге и достави извештај за ставке 1. , 2. ,4. ,6. и 7. техничке спецификације наручиоца
- 15 дана, од дана пријема захтева наручиоца изврши предметне услуге и достави извештај за ставку 3. (три) техничке спецификације наручиоца

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена услуге без ПДВ-а
1.	Обнова граница парцеле површине до 1 ha (омеђавање парцеле по ситуацији)	ha	
2.	Обнова граница парцеле (омеђавање парцеле)	ha	
3.	Условна деоба парцеле (парцелација) канцеларијски радови	ha	
4.	Условна деоба парцеле (парцелација) теренски радови	ha	
5.	Снимање фактичког стања и начина коришћења са израдом скице узурпације по класама и културама	ha	
6.	Снимање ветрозаштитних појасева, ширине до 15m, са израдом скице узурпације	ha	
7.	Снимање путева, канала и насипа	ha	
8.	Снимање фактичког стања са израдом скице узурпације државног пољопривредног земљишта приликом скидања усева по налогу Града Сомбора	ha	
УКУПНО без ПДВ-а			
ПДВ			
УКУПНО са ПДВ-ом			

НАПОМЕНА: Све трошкове који су везани за извођење радова сноси извођач

Захтев извођачу радова за премеравање и геодетско снимање парцела пољопривредног земљишта у државној својини и атарских путева у својини Града Сомбора, подноси Градска управа Града Сомбора, Одељење за пољопривреду и и заштиту животне средине, по потреби.

Премеравање и геодетско снимање парцела пољопривредног земљишта и атарских путева врши геодетска организација која има лиценцу за рад на основу Закона о државном премеру и катастру,

("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015 - одлука УС, 96/2015 и 47/2017") и Правилника о катастаском премеру и катастру непокретности („Сл. гласник РС“ бр. 7/2016 и 88/2016).

Премеравање и геодетско снимање се врши на основу Закона о државном премеру и катастру и Правилника о катастаском премеру и катастру непокретности.

Геодетска организација врши премеравање пољопривредног земљишта у државној својини и атарских путева у својини Града Сомбора, а по захтеву наручиоца посла обележава границе привременим или трајним белегама, о трошку геодетске организације која изводи радове.

Приликом рада на премеравању пољопривредног земљишта и атарских путева, геодетска организација је дужна да користи податке важећег премера катастра непокретности (о свом трошку), те избором метода геодетског мерења и инструмената, обезбеди максималну тачност премеравања.

Наручилац посла ће се одредити да по потреби позове власнике суседних парцела да присуствују премеравању и снимању евентуалних узурпација, а по захтеву наручиоца обавештавање ће извршити извођач радова.

По извршеном премеравању, представник геодетске организације (овлашћено лице), сачињава Записник о извршеном увиђају, који се прочита свим заинтересованим лицима која су присуствовала премеравању, који стављају своје примедбе на извршено премеравање и потписују га. Свака страна добија примерак записника, а један примерак се доставља надлежној Служби за катастар непокретности.

На захтев Одељења за пољопривреду и и заштиту животне средине Градске управе Града Сомбора, посебно се могу извршити и разни други геодетски радови који се односе на унутрашње уређење парцела, пројектовање интерних саобраћајница, таблирање, снимање ветрозаштитних појасева, снимање постојећих канала и др.

Након обраде теренских података израђује се скица премеравања на којој се исказују евентуалне узурпације парцела са обавезним обрачуном површина узурпираних делова, по основу кога се може испоставити привремена и коначна ситуација.

Рок извршења – на одређено време рачунајући од дана потписивања уговора, закључно са 31.12.2018. године, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца.

Предвиђени радови се односе на све катастарске општине на подручју града Сомбора.

Град Сомбор располаже са око 36.000 хектара државног пољопривредног земљишта.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. ЗЈН и то:

1. УСЛОВ: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама);

Доказ и начин доказивања:

- **Правно лице које није уписано у Регистар понуђача:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре*,
- или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта;
- **Правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **
- **Предузетник који није уписано у Регистар понуђача:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра;
- **Предузетник који је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **
- **Физичко лице:** /
- **Подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице);
- **Група понуђача:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Не постоје.

2. УСЛОВ: да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама);

Доказ и начин доказивања:

Правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):

➤ **Правно лице (1+2):**

1. Извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представнишва или огранак страног правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

Законски заступник правног лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

➤ **Правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **

➤ **Предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко кривично од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

➤ **Предузетник које је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **

➤ **Физичко лице:** Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко кривично од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

➤ **Подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице);

➤ **Група понуђача** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе

понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА,
ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:
Доказ не може бити стрији од два месеца пре отварања понуда**

3. УСЛОВ: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама);

Доказ и начин доказивања:

➤ **Правно лице које није уписано у Регистар понуђача:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

➤ **Правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **

➤ **Предузетник који није уписан у Регистар понуђача:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

➤ **Предузетник које је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **

➤ **Физичко лице:**

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

➤ **Подизвођач:** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице);

➤ **Група понуђача** Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА
ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:
Доказ не може бити стрији од два месеца пре отварања понуда**

4. УСЛОВ: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ и начин доказивања:

Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 9) и Потписан и оверен Образац Изјаве да нема забрану обављања делатности (Образац бр. 10). Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

**ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА:
Не постоје.**

Услови из члана 80 Закона о јавним набавкама које мора испунити сваки од Подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Услови из члана 81 Закона о јавним набавкама које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, а доказ из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача, пред Наручиоцем.
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке од 1. до 3. у складу са чланом 79. став 3. ЗЈН. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач доставио решење о упису у регистар и у понуди навео интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази под тачкама 2 и 3 не могу бити старији од два месеца рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави горе наведене доказе (копије, оверене копије или оригинале на увид), Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1. ЗЈН) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да неаведне адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

***Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

****Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Додатни услови:

Понуђач мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и то:

1. УСЛОВ: да располаже довољним кадровским капацитетом – Понуђач мора да има лиценцу за рад на основу Закона о државном премеру и доказ о сталним запосленим лицима на основу кога је та лиценца важећа;

Доказ и начин доказивања:

Попуњен **Образац 7** о располагању потребним кадровским капацитетом, потписан и оверен од стране одговорног Понуђача. Уз образац се достављају лиценца и извод из АПР-а за организацију, лиценца и М образац или фотокопија уговора за стално запослено лице/а на основу којег је лиценца организације важећа.

НАПОМЕНА: Ове доказе, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, овај услов испуњава понуђач и у делу који му је поверен удео у набавци и подизвођач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

2. УСЛОВ: понуђач доставља доказ да располаже неопходним финансијским кацитетом, односно да је у предходне три обрачунске године (2013, 2014, и 2015.) остварио позитивни финансијски резултат у пословању.

Доказ и начин доказивања:

Извештај о бонитету јавне набавке (**Образац БОН-ЈН**) који издаје Агенција за привредне регистре, а који мора да садржи: Статусне податке Понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за предходне три обрачунске године (**2014, 2015, и 2016**), а уколико је понуђач основан после 2014. године, онда за период од оснивања закључно са 2016. годином.

***НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.

Недостављање било којег од одложених доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Сви елементи критеријума на основу којих се додељује уговор, описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели Уговора о јавној набавци услуга **Набавка геодетских услуга за пољопривреду**

– ЈН број **404-149/2017-VIII** донеће се применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**“.

2. Елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и

исти рок за израду пројекта. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Набавка геодетских услуга за пољопривреду

број 404-149/2017-VIII

1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke или на Порталу јавних набавки. www.portal.ujn.gov.rs

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на **e mail: ssuzic@sombor.rs** или путем факса на број **(025) 468-124** као и да достави податке о контакт особи.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у просторијама наручиоца Градске управе града Сомбор на II спрату, соба 226/а, улица Трг цара Уроша број 1, Сомбор, сваког радног дана од 09 часова до 12 часова а последњег дана до истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75. ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање).

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2б) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Документација у понуди мора бити сложена оним редом како су сложени и означени Обрасци у Конкурсној документацији, тако да иза сваког попуњеног Обрасца, тамо где је то предвиђено, буде приложена документација која доказује истинитост података наведених у Понуди. Остатак документације за коју не постоји посебан Образац прилаже се на крају понуде.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани јемствеником у целину и запечаћени, тако да се накнадно не могу убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Нумерацију поднете документације извршити исписивањем текста, на свакој страни на којој има текста, на доњем делу стране: „Страна 1 од n“, „Страна 2 од n“ и тако све до „Страна n од n“ или „1/n“, „2/n“. . . „n/n“. У случају да сва документација не може да стане у једну књигу, дозвољено је доставити у више књига, с тим да се нумерација страна надовезује.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **28.11.2017.** године до **10,00** часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти непосредно или поштом на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор. Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру на шалтерима 11 или 12.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назанчити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

На лицу коверте обавезно назначити:

Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр.1, 25000 Сомбор **«Понуда за јавну набавку -Набавка геодетских услуга за пољопривреду, број ЈН 404-149/2017-VIII- НЕ ОТВАРАТИ».**

На полећини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор до **28.11.2017.** године до **10,00** часова, без обзира на начин подношења. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «неблагавремена»

3. ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, или лично на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора, услужни центар, шалтери 11 и 12, са знаком у зависности од конкретне потребе “Измене“ или „Допуне,“ или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за **јавну набавку - Набавка геодетских услуга за пољопривреду, број ЈН 404-149/2017-VIII – НЕ ОТВАРАТИ.**“

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

6. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на интернет страници Наручиоца - www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа Града Сомбора, Трг цара уроша 1, 25000 Сомбор, са знаком:

НЕ ОТВАРАТИ „Измена понуде за јавну набавку (услуга) – Набавка геодетских услуга у пољопривреди – ЈН бр: 404-149/2017-VIII ” или

НЕ ОТВАРАТИ „Допуна понуде за јавну набавку (услуга) – Набавка геодетских услуга у пољопривреди – ЈН бр: 404-149/2017-VIII“ или

НЕ ОТВАРАТИ „Измена и допуна понуде за јавну набавку (услуга) – Набавка геодетских услуга у пољопривреди – ЈН бр: 404-149/2017-VIII ” или

НЕ ОТВАРАТИ „Опозив понуде за јавну набавку (услуга) - Набавка геодетских услуга у пољопривреди – ЈН бр: 404-149/2017-VIII“.

На полеђини коверте/и или на кутији/ама навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Градска управа града Сомбор, Трг цара Уроша број 1, 25000 Сомбор или непосредно на наведену адресу на писарници Градске управе града Сомбора у услужном центру, шалтери 11 и 12, са напоменом «Питање за јавну набавку – Набавка геодетских услуга у пољопривреди, број ЈН 404-149/2017-VIII». Питања се могу упутити и електронском поштом на e-mail: ssuzic@sombor.rs или факсом на број бр. 025/ 468-112.

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20. ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne-nabavke и на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

8. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално (понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача. Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) на начин одређен чланом 77. став 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81. ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњење услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин одређен чланом 77. став 4. ЗЈН.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) и 2) Закона и то о:

-члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

-опис послова сваког од понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задруге.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворати дана **28.11.2017** године, у канцеларији број 223, у згради Градске управе града Сомбора, Трг цара Уроша 1 Сомбор, у **10,30** часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103. став 4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају

тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде Наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење важења рока понуде. Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за извршење услуга је до утрошка средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

Начин и рок плаћања:

Обрачун услуге вршиће се на основу стварно изведених услуге, по позицијама из прихваћене понуде Извршиоца услуге, у року од осам дана од испостављања исправног и овереног рачуна-фактуре.

Основ за обрачун услуге су исправни и оверени рачуни-фактуре. о извршеној услузи, оверене од стране Наручиоца услуге и Извршиоца услуге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место вршења услуге – у катастарским општинама на територији Града Сомбора.

Рок почетка извршења услуге је одмах по увођењу у посао, а по потписивању уговора.

Рок извршења услуге је на одређено време рачунајући од дана потписивања уговора, закључно са **31.12.2018.** године, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца

13. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца www.sombor.rs/javne.nabavke.

Достављање понуде електронским путем није дозвољено.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

14. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, (у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци у отвореном поступку донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена цена«**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће за најповољнију понуду изабрати понуду оног понуђача чија је понуда прва запримљена.

17. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ц) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

18. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
 - 2) уколико поседује битне недостатке
 - 3) уколико није одговарајућа
 - 4) уколико ограничава права наручиоца
 - 5) уколико условљава права наручиоца
 - 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- * могуће је да понуда не буде одбијена уколико све понуде прелазе процењену вредност јавне набавке а могу се обезбедити средства

19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

21. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

22. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се у цену понуде узимати у обзир цена без урачунатог ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се маењати.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неубичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по истеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом **потрошачких цена** у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намераване промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећење или смањење) може поднети добављач или наручилац.

23. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

24. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- **оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљену на наручиоца.

Извршилац је дужан да преда Наручиоцу:

у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, банкарску гаранцију за добро извршење посла, издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање десет дана дуже од датума извршења услуге. Гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом. Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

25. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН

26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се иста неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство правном средству и да је објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке

Наручилац ће у року од пет дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити Обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из прилога ЗК.

Наручилац је дужан да у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3 овог Закона.

27. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац бр. 5 – Изјава о поштовању обавеза из важећих прописа и Образац бр. 6 – Изјава да нема забрану обављања делатности**)

28. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

29. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би мгао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно у Услужни центар, на Писарницу, на шалтерима 11 или 12. зграда „Жупаније“, Трг цара Уроша 1 у Сомбору, електронском поштом на е-mail ssuzic@sombor.rs, или препоручено пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и у колико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока уз предходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту утврђеног законом, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења предходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000,00 динара;
- 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000,00 динара;
- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000,00 динара;

Такса се уплаћује на рачун буџета Републике Србије у складу са чланом 156. став 1. Закона о изменама и допуна Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 68/2015):

- број жиро рачуна: **840-30678845-06**,
- шифра плаћања: **153** или **253**,
- позив на број **97 50-016**
- сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга конкретна ознака јавне набавке) - за јавну набавку број **404-149/2017-VIII**
- корисник: буџет Републике Србије.

30. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца у року од три дана од дана доношења.

31. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протока рока за подношење захтева за заштиту понуђача.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремени захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др);
- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од **60** дана;
- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора;
- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да модел уговора попуни, потпише и овери печатом овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у уз понуду.

- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду тршкова.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације који понуђач треба да попуни, потпише и овери.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном дговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 49. страна

VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
- 2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**
- 3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**
- 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**
- 5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН**
- 6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. став 10. ЗЈН**
- 7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку број **ЈН 404-149/2017-VIII Набавка геодетских услуга за пољопривреду** према техничком опису из конкурсне документације).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште понуђача	
Статус понуђача	<p>а) правно лице б) предузетник в) физичко лице</p> <p><i>(заокружити а, б или в)</i></p>
Порески индексициони број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон/факс	
Лице овлашћено за потпис	

***Напомена:** у ову табелу уносе се подаци о понуђачу без обзира да ли је он дао понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку.

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
Адреса и седиште подизвођача	
Статус подизвођача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице <i>(заокружити а, б или в)</i>
Матични број подизвођача	
Порески индексициони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail)	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач	
2) НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
Адреса и седиште подизвођача	
Статус подизвођача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице <i>(заокружити а, б или в)</i>
Матични број подизвођача	
Порески индексициони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail)	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач	
3) НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
Адреса и седиште подизвођача	
Статус подизвођача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице

	<i>(заокружити а, б или в)</i>
Матични број подизвођача	
Порески индефикациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail)	
Процент укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач	
Део предмета јавне набавке коју ће извршити подизвођач	

***Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Адреса и седиште подизвођача	
Статус подизвођача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице <i>(заокружити а, б или в)</i>
Матични број подизвођача	
Порески индефикациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail)	
НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Адреса и седиште подизвођача	
Статус подизвођача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице <i>(заокружити а, б или в)</i>
Матични број подизвођача	
Порески индефикациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	

Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail)	
НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Адреса и седиште подизвођача	
Статус подизвођача	а) правно лице б) предузетник в) физичко лице (заокружити а, б или в)
Матични број подизвођача	
Порески индефикациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Телефон/факс	
Електронска адреса (e-mail)	

***Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- елементи понуде -

Набавка геодетских услуга за пољопривреду

УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ-а	
ПДВ:	
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ-ом	
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА	Обрачун услуге вршиће се на основу стварно изведених услуге, по позицијама из прихваћене понуде Извршиоца услуге, у року од осам дана од испостављања исправног рачуна. Основ за обрачун услуге су ситуације (привремене и окончана) о извршеној услузи, оверене од стране Наручиоца услуге и Извршиоца услуге.
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ (минимално 60 дана од дана отварања понуде) У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.),	

иста ће се сматрати неприхватљивом	
РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ	на одређено време рачунајући од дана потписивања уговора, закључно са 31.12.2018. године, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца
МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ	у катастарским општинама Града Сомбора
<p>ПРИЛОЗИ УЗ ПОНУДУ:</p> <p>1. Навод понуђача о доступности докумената у Регистру</p> <p>2. Интернет страница на којој је доступан доказ који није достављен уз понуду</p> <p>3. Споразум групе понуђача којим уређују међусобне односе и којим се према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (само у случају подношења заједничке понуде)</p> <p>4. Финансијске гаранције:</p> <p>4.1. - оригинал <u>обавезујуће писмо о намерама</u> банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, у укупној висини од 10% укупно понуђене цене без ПДВ-а, насловљену на наручиоца.</p>	<p>ДОКАЗИ:</p> <p>1. Понуђач се налази у Регистру понуђача:</p> <p style="text-align: center;">ДА НЕ (заокружити)</p> <p>2. Назив доказа који није достављен уз понуду и интернет страница на којој је доказ доступан:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3. Достављен Прилог – Споразум групе понуђача</p> <p style="text-align: center;">ДА НЕ (заокружити)</p> <p>4. Достављање гаранције:</p> <p>4.1. Изјава о достављању гаранције за добро извршење посла</p> <p style="text-align: center;">ДА НЕ (заокружити)</p>

***Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Податке о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од предвиђених места у табели, потребно је да се постојећи образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

МП.

(Место и датум)

(Печат и потпис овлашћеног лица)

СТРУКТУРА ЦЕНЕ
Набавка геодетских услуга за пољопривреду

Ред. бр.	Назив услуге	Јединица мере	Цена услуге без ПДВ-а	Цена услуге са ПДВ-ом
1.	Обнова граница парцеле површине до 1 ha (омеђавање парцеле по ситуацији)	1 ha		
2.	Обнова граница парцеле (омеђавање парцеле)	1 ha		
3.	Условна деоба парцеле (парцелација) канцеларијски радови	1 ha		
4.	Условна деоба парцеле (парцелација) теренски радови	1 ha		
5.	Снимање фактичког стања и начина коришћења са израдом скице узурпације по класама и културама	1 ha		
6.	Снимање ветрозаштитних појасева, ширине до 15 м, са израдом скице узурпације	1 ha		
7.	Снимање путева, канала и насипа	1 ha		
8.	Снимање фактичког стања са израдом скице узурпације државног пољопривредног земљишта приликом скидања усева по налогу Града Сомбора	1 ha		
УКУПНО без ПДВ-а				
ПДВ				
УКУПНО са ПДВ-ом				

*напомена: цене изразити у динарима

** напомена: све трошкове који су везани за извршење услуге сноси извођач

Упутство за попуњавање обрасц структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваку ставку;
- у колони 5.. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваку ставку;
- На крају у колони 4.. уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а,
- а у колони 5. уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

***Напомена:** Образац структуре цене овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова за припремање понуде, за јавну набавку услуга у отвореном поступку, **Набавка геодетских услуга за пољопривреду број ЈН 404-149/2017-VIII**, како следи у табели:

Р.бр.	ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ		

Напомена I: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена II: Достављање овог обрасца није обавезно.

ИСПРЕД ОВЛАШЋЕНОГ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. став 1. тачка 11. и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки, начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15)

Понуђач _____ из
(Назив понуђача)

_____, адреса _____

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке – набавка услуга – **Набавка геодетских услуга за пољопривреду ЈН 404-149/2017-VIII**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном, понуђач је упозант да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништаван.

У _____,

Дана: _____ 2016.год

Потпис одговорног лица

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је приликом давања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине, као да ће и исте поштовати у колико буде закључио уговор.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке број ЈН **404-149/2017-VIII** набавка услуга **Набавка геодетских услуга за пољопривреду**

Датум: _____

Понуђач/Носилац посла

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____
у поступку јавне набавке - **Набавка геодетских услуга за пољопривреду број ЈН 404-149/2017-VIII**, нема забрану обављања делатност каја је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Понуђач/Носилац посла

М.П.

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. ЗЈН и додатним условом за располагање кадровским капацитетом у поступку давања Понуде за јавну набавку број **404-149/2017-VIII - Набавка геодетских услуга за пољопривреду** као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____
из _____

да располажем са сталним запосленим/а лицем/има на основу кога је добијена важећа лиценца за рад на основу Закона о државном премеру за које достављам тражене доказе

Уз образац достављам лиценцу и извод из АПР-а за организацију, лиценцу и М образац или фотокопија уговора за сталног/е запосленог/е на основу кога је лиценца организације важећа.

Датум: _____

Понуђач/Носилац посла

(Печат и потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице из групе понуђача

**ИЗЈАВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
Јавна набавка број: 404-149/2017-VIII**

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____

из _____
изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће уколико буде изабран као најповољнији понуђач, а пре потписивања уговора доставити обавезујуће писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранцију за добро извршење посла.

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

Образак за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПОНУЂАЧА

(назив референтног понуђача)

у поступку доделе уговора о јавној набавци **ЈН 404-149/2017-VIII – Набавка геодетских услуга за пољопривреду.**

За испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. број	Услови из члана 75.и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:	Приложен доказ	
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Правно лице које није уписано у Регистар понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта;</p> <p>Правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **</p> <p>Предузетник који није уписано у Регистар понуђача: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра;</p> <p>Предузетник који је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **</p> <p>Физичко лице: /</p> <p>Подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице);</p> <p>Група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p>	да	не
	Да он и његови	<p>Правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):</p> <p>Правно лице (1+2): Извод из казнене евиденције основног суда, односно</p>		

2.	<p>законски заступници нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представнишва или огранак страног правног лица, за <u>кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>Законски заступник правног лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, <u>да није осуђиван за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривичних дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.</p> <p>Правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **</p> <p>Предузетник који није уписан у Регистар понуђача: Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко кривично од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</u> Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Предузетник које је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **</p> <p>Физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко <u>од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко кривично од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине,</u></p>	да	не
----	--	--	----	----

		<p>кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев се издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице);</p> <p>Група понуђача Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p>		
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Правно лице које није уписано у Регистар понуђача: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **</p> <p>Предузетник који није уписан у Регистар понуђача: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Предузетник које је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре; **</p> <p>Физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p>Подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице);</p> <p>Група понуђача Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов.</p>	да	не

4.	да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на сназиу време подношења понуде (измењен чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама).	Потписан и оверен Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац бр. 9) и Потписан и оверен Образац Изјаве да нема забрану обављања делатности (Образац бр. 10). Изјаве морају да буду потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.	да	не
5.	Образац 1, Понуда		да	не
6.	Образац 2, Структура цена		да	не
7.	Образац 3, Трошкови припреме понуде		да	не
8.	Образац 4, Изјава понуђача о независној понуди		да	не
9.	Образац 5, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН		да	не
10.	Образац 6, Изјава да нема забрану обављања делатности		да	не
11.	Образац 7, Изјава о кадровском капацитету		да	не
12.	Образац 8, Изјава за достављање гаранције за добро извршење посла		да	не
13.	Образац 9, Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН		да	не
14.	Модел уговора		да	не

Докази из тачке 2-4 не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Привредна друштва и предузетници који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре РС нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1 тачка 1. - извод из регистра надлежног органа из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа - Агенција за привредне регистре. Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази у тачки 2 за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Мин. унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неисправном и иста ће се одбити.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију, тражних доказа наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Дана _____

(потпис овлашћеног лица)

- ✓ *Модел уговора ПОНУЂАЧ мора да:*
✓ *попуни*
✓ *печатом овери, потпише сваку страну*
чиме поврћује да прихвата елементе модела уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

Набавка геодетских услуга за пољопривреду

број ЈН 404-149/2017-VIII

Закључен змеђу:

1. НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА:

- ГРАД СОМБОР, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић (у даљем тексту: *Наручилац*),

ПИБ: : 100123258

Матични број: 08337152

и

2. ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ кога
заступа _____

(удаљем тексту: *Извођач радова*)

(попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава
понуђач)

Матични број: _____ (попуњава
понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава
понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава
понуђач)

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан

2.члан

3.члан

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћено лице):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Уговорне стране сагласно констатују

Члан 1..

- да је Одлуком наручиоца бр. **404-149/2017-VIII** од **04.09.2017..** године, покренут отворени поступак јавне набавке за набавку услуга – **Набавка геодетских услуга за пољопривреду**

- да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број **ЈН 404-149/2017-VIII** који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки, извршилац (у уговору ће се навести назив извршиоца) дао најнижу понуђену цену.

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговор бр. **404-149/2017-VIII** од _____ године, којом је уговор о вршењу геодетских услуга доделио Вршиоцу услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет ог уговора је набавка услуга - **Набавка геодетских услуга за пољопривреду** а у свему према техничком опису, структури цена и осталим захтеваним условима из конкурсне документације и прихваћеној понуди извршиоца (у уговору ће Наручилац навести назив извршиоца) која је заведена код Наручиоца (у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца).

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА ОДНОСНО УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Услуге се уговарају на бази јединичних цена за позиције дате у понуди, у обрасцу Структуре цена, за период 2017/2018. годину (рок извршења је од дана потписивања уговора до закључно са 31.12.2018. године), или и пре рока уколико се утроше средстава предвиђена за ову намену у износу од ----- динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно од ----- динара, са обрачунатим ПДВ-ом

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена

Обрачун услуге вршиће се на основу стварно изведених услуга, по позицијама из прихваћене понуде Извршиоца услуге, у року од осам дана од испостављања привремене и окончане ситуације.

Основ за обрачун услуге су ситуације (привремене и окончана) о извршеној услузи, оверене од стране Наручиоца услуге и Извршиоца услуге.

Реализација уговорене вредности ће се у 2017. години вршити до износа реализованих средстава у Плану јавних набавки за 2017. године. Обавезе које доспевају у 2018. години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Извршилац се обавезује да услуге за **ЈН 404-149/2017-VIII** пружа у свему према прихваћеној Понуди, бр. _____ од _____ 2017. године са свим прилозима и преузетим обавезама, у складу са конкурсном документацијом.

Члан 5.

Извршилац доставља средство финансијског обезбеђења Наручиоцу и то:

У тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која мора бити неопозива, безусловна, платива на први позив, без права на приговор издату у висини од 10% од вредности закљученог уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање десет дана дуже од датума извршења услуге. Сви елементи гаранције морају бити у потпуности усаглашени са конкурсном документацијом.

Наручилац ће уновчити поднету гаранцију уколико понуђач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци;

Члан 6.

Геодетских услуга у пољопривреди подразумева следеће:

1. Обнова граница парцеле површине до 1 ха (омеђавање парцеле по ситуацији) – уколико се предметна парцела налази у комплексу са парцелама које су веће од 1 ха или је њихов збир већи од 1 ха а предмет су мерења, рачунаће се као парцела са површином већом од 1 ха , тј. по цени ставке 2. (два) из техничке спецификације наручиоца
2. Обнова граница парцеле (омеђавање парцеле)
3. Условна деоба парцеле (парцелација) канцеларијски радови
4. Условна деоба парцеле (парцелација) теренски радови
5. Снимање фактичког стања и начина коришћења са израдом скице узурпације по класама и културама
6. Снимање ветрозаштитних појасева са израдом скице узурпације
7. Снимање путева, канала и насипа са израдом скице узурпације

8. Снимање фактичког стања са израдом скице узурпације државног пољопривредног земљишта приликом скидања усева по налогу Града Сомбора
9. **И друге упоредиве услуге са позицијама од 1-8, по налогу Наручиоца**

Члан 7.

Обавезе Извршиоца су да у року од:

- 1 дана, од дана пријема захтева наручиоца изврши предметне услуге и достави извештај за **ставку 8.** (осам) техничке спецификације наручиоца
- 2 дана, од дана пријема захтева наручиоца изврши предметне услуге и достави извештај за ставку 5. (пет) техничке спецификације наручиоца
- 7 дана, од дана пријема захтева наручиоца изврши предметне услуге и достави извештај за **ставке 1. , 2. ,4. ,6. и 7.** техничке спецификације наручиоца
- 15 дана, од дана пријема захтева наручиоца изврши предметне услуге и достави извештај за ставку 3. (три) техничке спецификације наручиоца

Извршилац услуга се обавезује да предметне услуге изврши стручно и квалитетно, по важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за уговорену врсту услуге и утврђеној динамици, као и да поступа по налогу Наручиоца.

Уколико извршилац не поступа у складу са одредбама из претходног става, Наручилац има право на раскид овог Уговора и у том случају је Наручилац овлашћен да, повери другом извршиоцу, с тим да извршилац сноси насталу штету, као и евентуалне разлике у цени услуга, уколико оне буду веће од првобитно уговорених.

Члан 8.

Наручилац задржава право да за време трајања овог уговора у свако доба од Извршиоца затражи информацију о извршењу Уговора.

Члан 9.

Уколико Извршилац услуге има примедби или значајних сметњи у реализацији уговорене услуге, обавезан је да о истим обавести и предочи решење Наручиоцу у писаном облику, у року од 2 дана од када је уочен проблем у реализацији уговорене услуге.

Наручилац услуге је у обавези да у року од 3 дана по пријему обавештења од стране Извршиоца услуге из претходног става у писаном облику одговори Извршиоцу.

Члан 10.

Саставни део овог Уговора је:

- Техничка спецификација
- Понуда Извршиоца,
- Средства обезбеђења:

Члан 11.

(Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са испоруком добара (врсте добра) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач. Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно. У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална ,са подизвођачем или заједничка).

Члан 12.

Извршилац је дужан почети са извршењем услуге који су предмет овог Уговора одмах по потписивању Уговора.

Извршилац је обавезан да за време трајања овог Уговора без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података који се тичу обавезних и додатних услова за извршење Уговора, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин (као што су: стечај, ликвидација, промена назива, немогућност обављања посла и др.).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 13.

Уговарачи сагласно утврђују уговорну казну за прекорачење рока извршења услуге овим Уговором и то 0,1 % за сваки календарски дан доцње, а највише до 5 % од укупне вредности предмета овог Уговора.

Наручилац задржава право, поред уговорне казне из претходног става, на накнаду штете, и то како обичне штете, тако и штете по основу изгубљене добити, у пуном износу до потпуне накнаде. Извршилац је обавезан да поступа у складу са налозима Наручиоца који нису у супротности са позитивним прописима, добрим пословним обичајима и правилима струке.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није отклонила неусаглашености или их није отклонила на задовољавајући начин; и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

У случају раскида уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ПЕРИОД ВАЖЕЊА

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца, и достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 6. овог Уговора.

Уговор се склапа на одређено време, рачунајући од дана потписивања уговора, закључно са **31.12.2018.** године, односно до износа планираних финансијских средстава Наручиоца

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Сомбору

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, за Наручиоца 2 (два), а 2 (два) примерка за Извршиоца предметних услуга.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.